Документ подписан электронной подписью
Меркурьев Владимир Владимирович
Исполняющий обязанности ректора
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА"
10AD2D0B11BB3E3F7B732928A883C305

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по МПиСР
_____ Г.С. Искакова
«31» 08 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШАХМАТНОМ КЛУБЕ «ПОЛИТЕХНИК» ИМ. М.С. САФОХИНА

КузГТУ Ип 09/4-05

Автор
Инструктор управления
физической культуры и спорта
_____ Я.А. Белоусова
«31» 08 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	**2**	**3**
1	Общие положения	3
2	Цели и задачи шахматного клуба	3
3	Структура и организационные работы шахматного клуба	4
4	Права, обязанности и ответственность членов и руководства шахматного клуба	5
5	Основные виды и формы деятельности шахматного клуба	6
6	Взаимодействие шахматного клуба с администрацией КузГТУи со сторонними организациями	7
7	Внесение изменений	8
8	Согласование	9
9	Рассылка	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Шахматный клуб «Политехник» им. М.С. Сафохина (далее – шахматный клуб) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» (далее – КузГТУ) является общественным объединением обучающихся и работников, созданным добровольно на основе общности интересов его членов для организации внеучебной деятельности обучающихся и работников университетов, а также выпускников и абитуриентов.

1.2. В своей деятельности шахматный клуб руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Уставом КузГТУ, Кодексом корпоративной этики КузГТУ, локальными нормативными актами КузГТУ, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением, принятым на общем собрании шахматного клуба и утвержденным приказом КузГТУ.

1.3. Координацию деятельности шахматного клуба осуществляет начальник Управления физической культуры и спорта КузГТУ (далее - УФКиС КузГТУ) и председатель Совета обучающихся КузГТУ «ОСА» (далее – ОСА) (в случае если представитель шахматного клуба входит в состав ОСА).

1.4. Шахматный клуб не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.5. Представитель шахматного клуба может входить в состав ОСА.

1.6. Деятельность шахматного клуба направлена на обучающихся, работников, выпускников, а также абитуриентов.

1.7. Шахматный клуб имеет право создавать страницы в социальных сетях (и иные информационные ресурсы), использовать название КузГТУ в своём наименовании.

1.8. Шахматный клуб имеет свое помещение, расположенное по адресу: г. Кемерово, ул. Д. Бедного, 4, корпус №0, ауд.0104.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШАХМАТНОГО КЛУБА

2.1. Основными целями шахматного клуба являются:

- активное содействие формированию физической культуры обучающихся, работников, выпускников, абитуриентов и развитию массового спорта в Университете;
- развитие системы органов студенческого самоуправления КузГТУ;
- расширение возможностей воспитательной среды КузГТУ.

2.2. Основными задачами шахматного клуба являются:

- Оказание методической и практической помощи институтам и иным структурным подразделениям КузГТУ в организации и проведении мероприятий по шахматам и шашкам;
- Организация и проведение оздоровительной физкультурно-массовой работы КузГТУ;
- Содействие в подготовке спортсменов для участия в соревнованиях различного уровня.

2.3. Для достижения поставленных задач шахматный клуб осуществляет следующие функции:

- распространение информации (через раздачу информационных материалов на территории КузГТУ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»));
- систематические занятия в секции по расписанию;
- традиционное проведение Кубка КузГТУ по шахматам (осень/весна), Спартакиады среди студентов КузГТУ – Первенство по шахматам (ноябрь), Спартакиады среди ППС и работников КузГТУ – соревнования по шашкам и шахматам (январь-февраль).

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШАХМАТНОГО КЛУБА

3.1. Порядок вступления в члены шахматного клуба:

3.1.1. Членом шахматного клуба могут стать обучающиеся любой формы обучения, а также аспиранты, выпускники и работники КузГТУ на основании заполненной анкеты на имя руководителя шахматного клуба.

3.2. Порядок выхода из шахматного клуба:

3.2.1. Подача личного заявления о выходе;

3.3. Член шахматного клуба может быть исключён из состава в случае:

3.3.1. Если обучающегося отчислили из КузГТУ;

3.3.2. Если он систематически нарушал требования Устава КузГТУ, Корпоративного Кодекса КузГТУ, настоящего Положения и других локальных нормативных актов КузГТУ.

3.4. Способы принятия решений:

3.4.1. Основные вопросы деятельности шахматного клуба (Положение о шахматном клубе, план работы на учебный год, календарь мероприятий на осенний и весенний семестр и пр.) рассматриваются на общем собрании членов шахматного клуба путём открытого голосования.

3.5. Управление шахматным клубом осуществляется непосредственно Руководителем.

3.6. Порядок избрания/назначения и сложения полномочий Руководителя шахматного клуба:

3.6.1. Руководитель шахматного клуба избирается из состава членов шахматного клуба простым большинством голосов на первом в учебном году общем собрании членов шахматного клуба.

3.6.2. Срок полномочий Руководителя шахматного клуба составляет один учебный год.

3.6.3. Руководитель шахматного клуба может сложить с себя полномочия по собственному желанию. В этом случае он должен уведомить об этом общее собрание членов и начальника УФКиС КузГТУ (не менее чем за 1 месяц до даты сложения полномочий).

3.7. Ликвидация шахматного клуба:

3.7.1. Деятельность шахматного клуба может быть прекращена в связи с добровольным решением общего собрания членов шахматного клуба. В этом случае Руководитель шахматного клуба должен уведомить об этом начальника УФКиС КузГТУ не позднее 5 дней со дня вынесения решения о прекращении деятельности.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ И РУКОВОДСТВА ШАХМАТНОГО КЛУБА

4.1. Руководитель шахматного клуба:

- осуществляет общее руководство деятельностью шахматного клуба;
- организует работу шахматного клуба по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- по согласованию с администрацией КузГТУ представляет шахматный клуб и КузГТУ на внешних мероприятиях;
- взаимодействует с администрацией КузГТУ.

4.1.1. Имеет право:

- вносить предложения в администрацию КузГТУ по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в КузГТУ;
- запрашивать у администрации КузГТУ информацию, необходимую для реализации целей и задач шахматного клуба;
- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятия в КузГТУ (по согласованию с УФКиС);
- возглавлять делегацию из участников шахматного клуба в качестве представителей от КузГТУ на мероприятиях различного уровня;

4.1.2. Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Уставом КузГТУ Кодексом корпоративной этики КузГТУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КузГТУ;
- организовывать деятельность шахматного клуба, проводить заседания членов шахматного клуба в соответствии с настоящим Положением (во внеучебное время не реже 2х раз в семестр);
- не менее 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности шахматного клуба и список действующих участников (членов) шахматного клуба начальнику УФКиС КузГТУ и председателю ОСА (в случае если представитель шахматного клуба входит в состав ОСА);
- в начале календарного периода (но не реже двух раз в год) представлять план работы шахматного клуба начальнику УФКиС КузГТУ и председателю ОСА (в случае если представитель шахматного клуба входит в состав ОСА);
- уведомить общее собрание членов и начальника УФКиС КузГТУ о смене руководителя и контактов шахматного клуба в течение 3 дней после их смены;
- направлять на согласование в УФКиС КузГТУ проект положения (поправок в положение) о шахматном клубе в течение 3 дней после соответствующих изменений;
- уведомить начальника УФКиС КузГТУ о прекращении деятельности шахматного клуба в связи добровольным решением членов шахматного клуба не позднее 5 дней после принятия такого решения;

4.2. Член шахматного клуба:

4.2.1. Имеет право:

- запрашивать у УФКиС КузГТУ информацию, необходимую для реализации целей и задач шахматного клуба;
- представлять КузГТУ на мероприятиях различного уровня с разрешения администрации КузГТУ;

- вносить на рассмотрение председателя шахматного клуба предложения о совершенствовании деятельности шахматного клуба;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности шахматного клуба;
- представлять шахматный клуб в ОСА;
- выйти из числа членов шахматного клуба.

4.2.2. Обязан:

- соблюдать требования Устава КузГТУ, Кодекса корпоративной этики КузГТУ, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов КузГТУ;
- посещать собрания шахматного клуба и принимать участие в мероприятиях, организуемых шахматным клубом (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения Руководителя шахматного клуба;
- бережно относиться к материальным ценностям КузГТУ;
- поддерживать авторитет шахматного клуба и КузГТУ в целом

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШАХМАТНОГО КЛУБА

5.1. Основными видами воспитательной деятельности шахматного клуба являются: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовное и нравственное воспитание, приобщение к культурному наследию, физическое воспитание, трудовое воспитание.

5.2. В процессе своей деятельности шахматный клуб может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы КузГТУ.

5.3. Заседания членов шахматного клуба (собрания, тренировки) могут проходить в учебных аудиториях, шахматном клубе, а также в иных помещениях КузГТУ (по согласованию с УФКиС КузГТУ), вне КузГТУ или в формате онлайн.

5.4 Шахматный клуб может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях различного уровня (по согласованию с УФКиС КузГТУ).

5.5. В работе шахматного клуба могут участвовать приглашенные специалисты различного профиля, имеющие соответствующую квалификацию (по согласованию с УФКиС КузГТУ).

5.6. Для информационного сопровождения деятельности шахматный клуб транслирует информацию на страницу Студенческого Спортивного клуба в социальной сети, актуализируя информацию при необходимости. Информация, которая содержится на странице, отражает имя и контакты Руководителя шахматного клуба.

5.7. В процессе своей деятельности шахматный клуб может использовать материалы бренд-бука КузГТУ при публикациях в социальных сетях и изготовлении информационных материалов.

5.8. Шахматный клуб осуществляет свою деятельность согласно данному Положению, плану работы на текущий учебный семестр, которые утверждаются проректором по молодежной политике социальному развитию и согласовываются с начальником УФКиС и председателем ОСА (в случае если представитель шахматного клуба входит в состав ОСА).

5.9. Публикуемая шахматным клубом информация не должна содержать:

- материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава КузГТУ и других локальных нормативных актов КузГТУ, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;
- материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;
- недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников КузГТУ и деловую репутацию КузГТУ, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;
- мнение членов шахматного клуба по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства КузГТУ;
- материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе, призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц (без согласования с администрацией КузГТУ).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШАХМАТНОГО КЛУБА С АДМИНИСТРАЦИЕЙ КУЗГТУ И СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Шахматный клуб взаимодействует с администрацией КузГТУ, руководителями и работниками структурных подразделений КузГТУ, органами студенческого самоуправления и обучающимися КузГТУ;

6.2. Шахматный клуб может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями с разрешения УФКиС КузГТУ.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ

РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, Подпись
1	2	3	4	5	6

8. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Г.С. Искакова	УФКиС	Начальник	31.08.2026	
Е.Г. Садовникова	ЮО	Начальник	31.08.2026	
Д.Б. Шатько	ОСМК	Начальник	31.08.2026	

9. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1	УФКиС	Начальник	Г. С. Искакова	1
2	ОСМК	Начальник	Д.Б. Шатько	1