



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КузГТУ

[Signature] А.Н. Яковлев

« 10 » *02* 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КУЛЬТУРЫ**

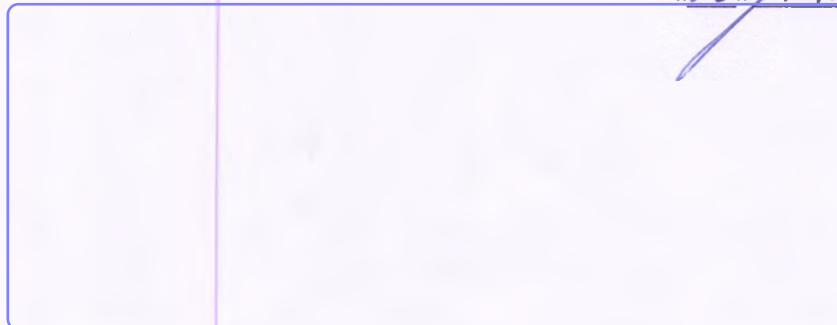
КузГТУ Ип 09/3-01

Автор

Руководитель центра культуры

[Signature] И.И. Дедюля

« 10 » *января* 2022 г.



Документ	КузГТУ Ип 09/3-01	стр. 1 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	10.02.2022

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи	3
3.	Структура ЦК и кадры	4
4.	Функции ЦК	4
5.	Финансово-хозяйственная деятельность	4
6.	Права	5
7.	Ответственность	5
8.	Внесение изменений	6
9.	Согласование	7
10.	Рассылка	7

Документ	КузГТУ Ип 09/3-01	стр. 2 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	10.02.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение описывает структуру, направления деятельности, основные цели и задачи, связи по должностям центра культуры.

1.2. В целях улучшения культурно-массовой работы с обучающимися и координации работы в институтах и филиалах, приказом ректора № 244/07 от 26 ноября 2021 года создан Центр культуры.

1.3. Центр культуры (далее ЦК) подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и социальному развитию.

1.4. В своей деятельности ЦК руководствуется:

- действующим законодательством РФ, в т.ч. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации;

- стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

- Уставом КузГТУ;

- Коллективным договором КузГТУ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка КузГТУ;

- приказами и распоряжениями ректора, и иными нормативными документами КузГТУ;

- действующими нормативными документами в области социальной и воспитательной работы в образовательных учреждениях высшего образования;

- документами системы менеджмента качества (далее СМК);

- настоящим положением.

1.5. Работа ЦК осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности, утверждаемыми ректором университета или проректором по молодежной политике и социальному развитию.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью ЦК является: организация культурно-массовой и воспитательной работы с обучающимися институтами и филиалами КузГТУ.

2.2. Задачами деятельности ЦК является:

2.2.1. Реализация комплекса творческих мероприятий в рамках календарного плана воспитательной работы.

2.2.2. Позиционирование КузГТУ как вуза, в котором раскрывается и поддерживается творческий потенциал молодежи.

2.2.3. Разработка и реализация комплекса корпоративных мероприятий.

2.2.4. Развитие творческих способностей обучающихся и молодежи КузГТУ.

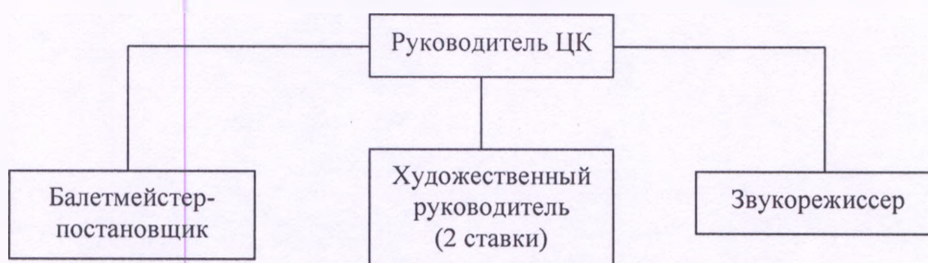
2.2.5. Организация культурно-массовых мероприятий.

2.2.6. Нравственно-эстетическое и патриотическое воспитание обучающихся.

2.2.7. Обеспечение культурно-массовых мероприятий и репетиционного процесса оборудованием и инвентарем.

Документ	КузГТУ Ип 09/3-01	стр. 3 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	10.02.2022

3. СТРУКТУРА



3.1. ЦК является структурным подразделением КузГТУ, осуществляющим культурно-массовую и воспитательную работу с обучающимися и подчиняется проректору по молодежной политике и социальному развитию.

3.2. ЦК возглавляет руководитель, который назначается на должность приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике и социальному развитию.

3.3. Работники ЦК назначаются на должности и увольняются приказом ректора по представлению руководителя ЦК.

3.4. ЦК комплектуется сотрудниками в соответствии со штатным расписанием.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Воспитательная.

4.2. Культурно-массовая.

4.3. Координация и контроль воспитательной и культурно-массовой работы в институтах и филиалах.

4.4. Организация репетиционного процесса творческих коллективов.

4.5. Участие обучающихся в культурно-массовых мероприятиях.

4.6. Изучение передовых методов и форм организации культурно-массовой и воспитательной работы и внедрение их в КузГТУ.

4.7. Проведение анализа культурно-массовой и воспитательной работы.

4.8. Повышение квалификации работников ЦК.

4.9. Осуществление информационного, методического и нормативного обеспечения университета по вопросам культурно-массовой и воспитательной работы.

4.10. Организация безопасных условий труда в соответствии с правилами ОТ и ПБ.

4.11. Взаимодействие с другими структурными подразделениями, «Советом ветеранов» университета, первичной профсоюзной организации работников КузГТУ.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. ЦК пользуется имуществом, предоставленным университетом.

5.2. Деятельность ЦК финансируется из средств субсидии федерального бюджета на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности университета.

5.3. Расходы ЦК производятся в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемой ректором на финансовый год.

Документ	КузГТУ Ип 09/3-01	стр. 4 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	10.02.2022

6. ПРАВА

6.1. Права сотрудников ЦК:

6.1.1. Сотрудники КЦ имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных веществ, которые могут вызвать производственную травму, профессиональное заболевание.

6.1.2. Сотрудники ЦК имеют право на возмещение вреда, причиненного им увечьем, профессиональным заболеванием, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.1.3. Получать информацию, необходимую для выполнения обязанностей, от институтов (филиалов), служб университета и объединений обучающихся.

6.1.4. Использовать фонды бюджетных и от приносящих доход деятельности денежных средств, выделяемых на культурно-массовую и воспитательную работу с обучающимися.

6.1.5. Обращаться по роду своей деятельности в организации города, области.

6.1.6. Участвовать в мероприятиях, организуемых межвузовскими объединениями по культурно-массовой и воспитательной работе с обучающимися и молодежью.

6.1.7. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.

6.1.8. Требовать и получать от вспомогательных структурных подразделений КузГТУ необходимые документы, материалы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию ЦК.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность ЦК:

7.1.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель ЦК.

7.1.2 Персональная ответственность руководителя ЦК устанавливается должностной инструкцией.

Документ	КузГТУ Ип 09/3-01	стр. 5 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	10.02.2022

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ





Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, Подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 09/3-01	стр. 6 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	10.02.2022

9. СОГЛАСОВАНИЕ
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
П.Н. Рвалов	Ректорат	Проректор по молодежной политике и социальному развитию	21.01.2022	
С.А. Агеева	Финансово-экономическое управление	Начальник	20.01.2022	
Н.В. Трубина	Правовое управление	Руководитель	20.01.2022	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	21.01.2022	

10. РАССЫЛКА
ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1.	Ректорат	Проректор по молодежной политике и социальному развитию	П.Н. Рвалов	1
2.	Центр культуры	Руководитель	И.И. Дедюля	1
3.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько	1

Документ	КузГТУ Ип 09/3-01	стр. 7 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	10.02.2022