

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол № 6 от «27» апреля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

«27» 04 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле и промежуточной аттестации
обучающихся по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ**

КузГТУ Ип 10-23

Автор

Начальник отдела аспирантуры,
докторантуры

Е.В. Мурко Е.В. Мурко

«06» 04 2023 г.

Главный специалист отдела
аспирантуры, докторантуры

С.О. Марков С.О. Марков

«06» 04 2023 г.

Документ	КузГТУ Ип 10-23	стр. 1 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	4
4	Текущий контроль успеваемости	5
5	Промежуточная аттестация	5
6	Порядок ликвидации академической задолженности	9
7	Зачет результатов обучения	11
8	Особенности проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	12
9	Заключительные положения	13
10	Внесение изменений	14
11	Согласование	15
12	Рассылка	16

Документ	КузГТУ Ип 10-23	стр. 2 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ (далее – Положение) регламентирует формы и порядок, периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – Университет).

1.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов являются обязательной составляющей образовательного процесса в Университете.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта осуществляется научным руководителем.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом (далее – индивидуальный план работы аспиранта (ИПРА)), а также решение следующих вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии;
- перевод аспиранта на следующий год обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторного прохождения аттестации;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению ИПРА.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Применение Положения обязательно для всех структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Документ	КузГТУ Ип 10-23	стр. 3 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность всех работников Университета, участвующих в организации и осуществлении подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.04.2021 № 62998);

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных

Документ	КузГТУ Ип 10-23	стр. 4 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ (Положение КузГТУ Ип 02-26);

- Устав, локальные нормативные акты Университета.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов – это систематическая проверка достижения планируемых результатов обучения по качественному освоению дисциплин, практик и выполнению научного исследования в рамках образовательной программы, стимулирование аудиторной и самостоятельной работы аспирантов.

4.2. Текущий контроль проводится в учебном семестре по этапам выполнения научного исследования, по всем дисциплинам, по всем видам практик утвержденных в учебном плане программы аспирантуры. Не позднее, чем за неделю до начала сессии подводятся итоги текущей успеваемости аспирантов в семестре. Результаты являются основанием для допуска или не допуска аспиранта к промежуточной аттестации.

4.3. К формам текущего контроля могут относиться следующие виды контроля: собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, написание эссе, рефератов, докладов, выполнение исследовательских проектов, аннотаций к книгам, а также другие виды работ в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик и научных исследований, индивидуальным планом научной деятельности.

4.4. Текущий контроль успеваемости организуют:

- по учебной дисциплине – работник из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель) данной дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины;

- по практике и научной (научно-исследовательской) деятельности – научный руководитель в соответствии с программой практики и индивидуальным планом научной деятельности, утвержденным в ИПРА.

4.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств.

4.6. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

Документ	КузГТУ Ип 10-23	стр. 5 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения педагогической практики и выполнения научного исследования;
- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, при необходимости предложить рекомендации по его корректировке;
- определение фактического состояния выполнения диссертации и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказание необходимой помощи аспирантам в процессе подготовки диссертационного исследования.

5.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год по итогам каждого семестра в соответствии с учебным планом и календарным графиком соответствующей образовательной программы.

5.3. Промежуточная аттестация научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта осуществляется на основании отчета (лист аттестации в ИПРА) о выполнении им этапов индивидуального плана научной деятельности.

На заседании кафедры по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии и на заседании кафедры и Ученого совета института по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии заслушивается отчет аспиранта о его научной (научно-исследовательской) деятельности за прошедший период.

Научный руководитель представляет на заседание кафедры и (или) заседании Ученого совета института в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Выписка из протокола заседания кафедры или Ученого совета института предоставляется в отдел аспирантуры, докторантуры и хранится в личном деле аспиранта.

Невыполнение аспирантом ИПРА, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

5.4. Для **проверки образовательного компонента** (дисциплины, включенные в учебный план; практика) промежуточная аттестация проводится в виде зачетов и кандидатских экзаменов.

5.5. **Зачет** – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимися учебного материала лекционных и практических занятий, выполнения научных исследований, прохождения практик.

Аспирантам, выполнившим все виды учебной работы в семестре, предусмотренные программой дисциплины, и успешно прошедшим все виды текущего контроля успеваемости выставляется отметка «зачтено» или «не зачтено», при дифференцированной форме зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачеты аспирантам по изучаемым

Документ	КузГТУ Ип 10-23	стр. 6 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

дисциплинам выставляются преподавателем, проводившим практические, лекционные занятия по результатам работы в семестре.

Зачет по практике выставляется на основе результатов представленного аспирантом отчета о прохождении практики. По итогам прохождения практики аспирант представляет на профилирующую кафедру письменный отчет.

5.6. Сдача аспирантом **кандидатских экзаменов** относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В рамках промежуточной аттестации аспирантами сдаются следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

Кандидатские экзамены являются формой оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Рабочие программы дисциплин, формой промежуточной аттестации по которым является кандидатский экзамен, разрабатываются образовательными структурными подразделениями Университета в соответствии с научной специальностью и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность), по которым подготавливается диссертация, утверждаются директором института и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационная комиссия) утверждаются приказом ректора Университетом или уполномоченного проректора Университета.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и

Документ	КузГТУ Ип 10-23	стр. 7 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Информация о форме проведения кандидатских экзаменов, времени, месте проведения экзаменов и консультаций размещаются на официальном сайте Университета не позднее чем за две недели до начала аттестации.

Кандидатские экзамены проводятся по билетам в форме собеседования или в иной форме. Форма проведения кандидатского экзамена устанавливается программой.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

Уровень знаний экзаменуемых оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом заседания, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

5.7. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом на основании личного заявления аспиранта.

Аспирант обязан уведомить отдел аспирантуры и докторантуры о наличии уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию не позднее 3 рабочих дней после даты проведения промежуточной аттестации.

К личному заявлению аспирант прикладывает документы, подтверждающие уважительную причину неявки на промежуточную аттестацию, а именно:

- справку о временной нетрудоспособности/лист нетрудоспособности с указанием сроков временной нетрудоспособности;

Документ	КузГТУ Ип 10-23	стр. 8 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- документ, подтверждающий необходимость осуществления ухода за близким членом семьи с указанием сроков;
- документ, подтверждающий участие обучающегося в спортивных соревнованиях с указанием дат проведения соревнований;
- документ, подтверждающий направление обучающегося на стажировку с указанием сроков стажировки;
- документ, подтверждающий направление обучающегося работодателем в служебную командировку с указанием сроков командировки;
- документ, свидетельствующий об обстоятельствах форс-мажора (о произошедшем стихийном бедствии, участии в дорожно-транспортном происшествии, об оказании содействия правоохранительным органам в качестве понятого и т.п.).

Срок продления промежуточной аттестации возможен только на то количество дней, которые аспирант болел или затратил на обстоятельства в период промежуточной аттестации.

5.8. По результатам промежуточной аттестации по итогам учебного года кафедра может принять по аспиранту следующие решения:

- аттестовать (выполнен в полном объеме ИПРА и соответствует предъявленным требованиям и заданиям);
- аттестовать условно (при невыполнении хотя бы одного требования или задания, изложенных в ИПРА);
- не аттестовать (выполненный план работы не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в ИПРА).

5.9. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета фиксируются в ведомости, в форме кандидатского экзамена в ведомости и протоколе.

5.10. Кафедра предоставляет протокол заседания экзаменационной комиссии о приеме кандидатского экзамена в отдел аспирантуры, докторантуры

5.11. В Университете также применяются электронные формы ведомости, доступ к которым осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета. Аналогом подписи в данной форме ведомости является авторизация по единой учетной записи работника, сформировавшего или заполнившего электронную форму ведомости.

5.12. Преподаватель, осуществляющий промежуточный контроль успеваемости вносит в систему АИС результаты сдачи зачетов и экзаменов.

5.13. Аспирантам, аттестованным условно или имеющим академическую задолженность, прекращается выплата государственной стипендии.

5.14. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации с аспирантов не допускается.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента или не прохождение такой

Документ	КузГТУ Ип 10-23	стр. 9 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Невыполнение аспирантом учебного плана, установленного во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

6.2. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

6.3. Аспирантам, имеющим академические задолженности, предоставляется возможность прохождения повторной промежуточной аттестации не более двух раз в сроки, определяемые институтом.

Повторная промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академические задолженности, проводится в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Проведение повторной промежуточной аттестации допускается в период каникул и теоретического обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Проведение повторной промежуточной аттестации не допускается в период проведения практики.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности.

6.5. Аспиранты, у которых академическая задолженность образовалась после проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.

6.6. Аспиранты, ликвидировавшие академические задолженности, переводятся на следующий курс.

6.7. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной.

6.8. Информация об академических задолженностях доводится до аспиранта путем размещения информации об успеваемости в личном кабинете аспиранта.

6.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз, профильной кафедрой создаются комиссии.

6.10. В состав комиссии должны входить не менее трех представителей профессорско-преподавательского состава профильной кафедры. Как правило, в состав комиссии входят: директор института, курирующий научную (учебную) работу, и педагогический работник, преподававший дисциплину, по которой проводится повторная промежуточная аттестация.

Документ	КузГТУ Ип 10-23	стр. 10 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

6.11. Во время проведения пересдачи с комиссией должны присутствовать все члены комиссии. Комиссия оценивает ответ аспиранта простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты аттестации оформляются протоколом и апелляции не подлежат.

6.12. Результаты прохождения повторной промежуточной аттестации оформляются ведомостью. Результаты прохождения повторной промежуточной аттестации с комиссией дополнительно оформляются протоколом заседания комиссии.

6.13. В случае получения аспирантом неудовлетворительной оценки по итогам повторной промежуточной аттестации с комиссией, аспирант подлежит отчислению за академическую неуспеваемость в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента проведения пересдачи с комиссией.

6.14. В случае получения аспирантом неудовлетворительной оценки по итогам повторной промежуточной аттестации с комиссией председатель комиссии обязан:

- ознакомить аспиранта с протоколом заседания комиссии под личную подпись аспиранту с указанием даты ознакомления;
- разъяснить аспиранту порядок восстановления в число обучающихся Университета.

6.15. В случае неявки аспиранта в назначенное время на вторую повторную промежуточную аттестацию, факт неявки фиксируется в протоколе заседания комиссии.

6.16. В случае неявки аспиранта на повторную промежуточную аттестацию при наличии уважительных причин осуществляется продление сроков прохождения повторной промежуточной аттестации в случаях и порядке, установленном пунктом 5.7 настоящего Положения. Аспирант обязан уведомить о наличии уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию/повторную промежуточную аттестацию не позднее 3 рабочих дней после даты проведения промежуточной аттестации.

7. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

7.1. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

7.2. Зачет (перезачет) Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

7.3. Под перезачетом понимается соответствие и признание освоенных ранее дисциплин и практик, этапов научного компонента программы аспирантуры, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах аспиранта по вновь осваиваемым образовательным программам аспирантуры.

Документ	КузГТУ Ип 10-23	стр. 11 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

7.4. Перезачет производится профильной кафедрой на основании оценки соответствия наименований, содержания, трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной программы аспирантуры, отдельных этапов научного компонента, результаты которых подтверждены документально, учебному плану соответствующей программы аспирантуры Университета.

7.5. Трудоемкость перезачтенных структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

7.6. Университетом с согласия заявителя может быть принято решение о перезачете отдельных структурных элементов учебного плана, в том числе в случае соответствия их наименования и (или) содержания, трудоемкости и несоответствия вида промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

7.7. Перечень дисциплин, практика, формы и сроки перезачета определяются профильной кафедрой.

7.8. Запись о перезачтенных дисциплинах вносится в учебные документы аспиранта (ИПРА).

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

8.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится Университетом с учетом особенностей их нозологий.

8.2. При проведении текущего контроля успеваемости задания и иные материалы при необходимости адаптируются для обучающихся с учетом имеющихся ограничений здоровья.

8.3. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

8.4. При проведении промежуточной аттестации аспирантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8.5. Аспиранты из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подают заявление в дирекцию института о необходимости создания для них специальных условий при прохождении промежуточной аттестации с учетом особенностей их нозологий. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных психофизических особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Документ	КузГТУ Ип 10-23	стр. 12 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Ученого совета Университета.

9.2. При изменении нормативных документов, затрагивающих пункты данного Положения, следует использовать их действующие версии. При отмене нормативного документа без замены, пункт данного Положения, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей данный пункт.

Документ	КузГТУ Ип 10-23	стр. 13 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

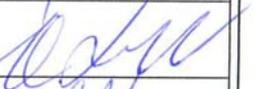
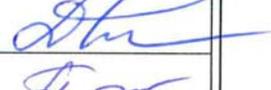
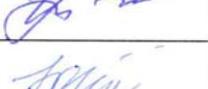
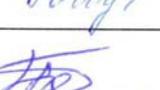
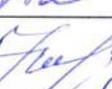
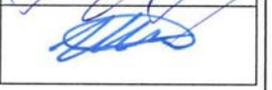
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 10-23	стр. 14 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

11. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Костиков К.С.	Ректорат	проректор по научной работе и международному сотрудничеству	24.04.2023	
Кудреватых Н.В.	Ректорат	проректор по учебной работе	24.04.2023	
Хорешок А.А.	ГИ	директор	24.04.2023	
Дворовенко И.В.	ИЭ	директор	24.04.2023	
Стенин Д.В.	ИИТМА	директор	24.04.2023	
Черкасова Т.Г.	ИХНТ	директор	24.04.2023	
Якунина Ю.С.	ИЭиУ	директор	24.04.2023	
Покатилов А.В.	СИ	директор	24.04.2023	
Трубина Н.В.	ПУ	руководитель	24.04.2023	
Шатько Д.Б.	ОСМК	начальник	24.04.2023	

Документ	КузГТУ Ип 10-23	стр. 15 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

12. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. эл. экз.
1	ОСМК	начальник	Шатько Д.Б.	1
2	ОАД	начальник	Мурко Е.В.	1
3	ГИ	директор	Хорешок А.А.	1
4	ИЭ	директор	Дворовенко И.В.	1
5	ИХНТ	директор	Черкасова Т.Г.	1
6	ИИТМА	директор	Стенин Д.В.	1
7	ИЭУ	директор	Якунина Ю.С.	1
8	СИ	директор	Покатилов А.В.	1

Документ	КузГТУ Ип 10-23	стр. 16 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	