

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)

«ПРИНЯТО»
на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол № 6 от «27» апреля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КузГТУ

_____ А.Н. Яковлев
«27» 04 _____ 2023 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в соответствии с федеральными государственными
требованиями

КузГТУ Ип 10-24

Автор

Начальник отдела аспирантуры,
докторантуры

 _____ Е.В. Мурко

«17» 04 _____ 2023 г.

Документ	КузГТУ Ип 10-24	стр. 1 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Общие положения	4
4.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры	6
5.	Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры	9
6.	Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при предоставлении ими диссертации к защите	11
7.	Заключительные положения	12
8.	Внесение изменений	13
9.	Согласование	14
10.	Рассылка	15
11.	Приложение 1	16

Документ	КузГТУ Ип 10-24	стр. 2 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – по ФГТ) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – Университет), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Положение применяется структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Рекомендация Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки от 26.10.2022 г. №2-пл/1 «О новых критериях к соискателям ученых степеней кандидата наук, доктора наук, к членам диссертационных советов»;
- Рекомендация Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки от

Документ	КузГТУ Ип 10-24	стр. 3 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

26.10.2022 г. №2-пл/4 «О распределении рецензируемых журналов для соискателей ученых степеней по категориям»;

- Устав КузГТУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Программы аспирантуры реализуются в Университете на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее – научные специальности).

Университет должен осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализует программы аспирантуры.

3.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

3.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме.

Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

3.4. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3.5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 3.5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической,

Документ	КузГТУ Ип 10-24	стр. 4 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.7. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

На основании рекомендации Ученого совета института Ученым советом Университета может быть принято решение о возможности назначения научным руководителем аспиранта кандидата наук, имеющего ученое звание доцента, ученую степень по соответствующей группе научных специальностей и публикации, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта и соответствующие тематике научной специальности аспиранта.

Научный руководитель назначается приказом ректора с письменного согласия кандидата.

Рекомендуемая предельная численность аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель – 5 человек.

3.8. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности, а также осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных

Документ	КузГТУ Ип 10-24	стр. 5 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

г) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите, включая формирование комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению;

3.9. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры аспирант может привлекаться к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.10. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке.

4.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в КузГТУ осуществляется в очной форме.

Учебный год для освоения программы аспирантуры начинается 1 сентября.

4.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

4.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГТ к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Документ	КузГТУ Ип 10-24	стр. 6 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

4.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.6. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте КузГТУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.7. Прием в КузГТУ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

4.8. При реализации программы аспирантуры КузГТУ обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

4.9. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы

Документ	КузГТУ Ип 10-24	стр. 7 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

4.10. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

4.11. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КузГТУ разрабатывает и реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

4.12. При освоении программы аспирантуры аспирант КузГТУ имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

4.13. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется КузГТУ самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.14. При реализации программ аспирантуры организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.15. Программы аспирантуры реализуются КузГТУ самостоятельно.

4.16. Освоение программ аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951.

4.17. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры,

Документ	КузГТУ Ип 10-24	стр. 8 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.18. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.19. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, на основании письменного заявления аспиранта.

4.20. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.21. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в КузГТУ в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Документ	КузГТУ Ип 10-24	стр. 9 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

На заседании кафедры по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии и на заседании кафедры и Ученого совета института по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии заслушивается отчет аспиранта о его научной (научно-исследовательской) деятельности за прошедший период.

Научный руководитель представляет на заседание кафедры и (или) заседании Ученого совета института в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Выписка из протокола заседания кафедры или Ученого совета института предоставляется в отдел аспирантуры, докторантуры и хранится в личном деле аспиранта.

5.4. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из КузГТУ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.6. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.7. Итоговая аттестация является обязательной.

5.8. КузГТУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором (иным уполномоченным лицом). Заключение регистрируется в отделе аспирантуры, докторантуры.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным

Документ	КузГТУ Ип 10-24	стр. 10 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.9. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из КузГТУ в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в КузГТУ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в КузГТУ, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и КузГТУ, в том числе в случае ликвидации КузГТУ.

5.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из КузГТУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

6. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

6.1. Университет предоставляет выпускнику сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом Университета.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора Университета (Приложение 1 к настоящему Положению).

Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры, докторантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

Документ	КузГТУ Ип 10-24	стр. 11 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

6.4. Заявление согласовывается с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой и директором института.

6.5. На период сопровождения Университет имеет право, в соответствии с имеющимися возможностями, предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.6. В период сопровождения выпускника его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с Положением «О научном руководстве аспирантов и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, научном консультировании докторантов» (Ип 10-16).

6.7. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.8. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения при переводе с обучения по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Ученого совета Университета.

7.2. При изменении нормативных документов, затрагивающих пункты данного Положения, следует использовать их действующие версии. При отмене нормативного документа без замены, пункт данного Положения, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей данный пункт.

Документ	КузГТУ Ип 10-24	стр. 12 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.



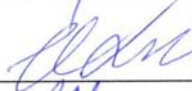

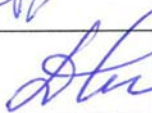



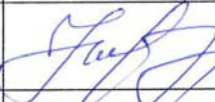

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 10-24	стр. 13 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

9. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Костиков К.С.	Ректорат	проректор по научной работе и международному сотрудничеству	25.04.23	
Кудреватых Н.В.	Ректорат	проректор по учебной работе	25.04.23	
Хорешок А.А.	ГИ	директор	25.04.23	
Дворовенко И.В.	ИЭ	директор	25.04.2023	
Стенин Д.В.	ИИТМА	директор	25.04.2023	
Черкасова Т.Г.	ИХНТ	директор	25.04.23	
Якунина Ю.С.	ИЭиУ	директор	25.04.23	
Покатилов А.В.	СИ	директор	25.04.23	
Трубина Н.В.	ПУ	руководитель	25.04.23	
Шатько Д.Б.	ОСМК	начальник	25.04.2023	

Документ	КузГТУ Ип 10-24	стр. 14 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

10. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. эл. экз.
1	ОСМК	начальник	Шатько Д.Б.	1
2	ОАД	начальник	Мурко Е.В.	1
3	ГИ	директор	Хорешок А.А.	1
4	ИЭ	директор	Дворовенко И.В.	1
5	ИХНТ	директор	Черкасова Т.Г.	1
6	ИИТМА	директор	Стенин Д.В.	1
7	ИЭиУ	директор	Якунина Ю.С.	1
8	СИ	директор	Покатилов А.В.	1

Документ	КузГТУ Ип 10-24	стр. 15 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 1
Шаблон заявления на сопровождение

Ректору КузГТУ

_____ (ФИО)

Выпускника аспирантуры по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне, как успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

сопровождение при представлении и защите диссертации, подготовленной мною под научным руководством _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО научного руководителя)

на кафедре _____

(название кафедры)

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Научный руководитель

_____ ФИО

(подпись)

Заведующий кафедрой

_____ ФИО

(подпись)

Документ	КузГТУ Ип 10-24	стр. 16 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	