

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»
(КузГТУ)

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол № 7 от « 30 » мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

КузГТУ Ип 10-19

Автор
Научный сотрудник отдела
аспирантуры, докторантуры

 С.О. Марков

« 30 » 05 2022 г.

Документ	КузГТУ Ип 10-19	стр. 1 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Порядок и сроки прикрепления	3
3	Ответственность должностных лиц	6
4	Внесение изменений	7
5	Лист согласования	8
6	Рассылка	9
7	Приложение 1 План подготовки кандидатской диссертации	10
8	Приложение 2 Договор о прикреплении	12
9	Приложение 3 Форма заявления на прикрепление	15
10	Приложение 4 Согласие на обработку персональных данных прикрепленного лица	16

Документ	КузГТУ Ип 10-19	стр. 2 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 г. № 942 «О Порядке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Минобрнауки от 10.11.2017 г. № 1093»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- лицензией Университета на осуществление образовательной деятельности от 25.04.2016 г. №2108;
- Уставом Университета;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными документами.

2 ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных

Документ	КузГТУ Ип 10-19	стр. 3 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается по тем научным специальностям Университета, по которым создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и по тем научным специальностям Университета, по которым осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трех лет.

2.3 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе и международному сотрудничеству.

2.4 Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется с 15 февраля по 28 февраля и с 01 октября по 15 октября.

2.5 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные в пункте 2.4 настоящего Положения, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с действующей номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес с индексом города, номер сотового телефона, номер факса (при наличии), адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных

Документ	КузГТУ Ип 10-19	стр. 4 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.6 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

Формы документов, указанных в п.п. 2.5, 2.6, приведены в Приложении 1, Приложении 2, соответственно.

2.7 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего сведения и (или) представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.9 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения (далее – отбор).

2.11 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляемое лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.12 В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Для лиц, являющихся штатными сотрудниками Университета, прикрепление для подготовки диссертации является бесплатным. Для сторонних

Документ	КузГТУ Ип 10-19	стр. 5 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

лиц прикрепление является платным, при этом с прикрепляемым лицом заключается договор (Приложение 3).

2.13 В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора Университета о прикреплении лица к Университету.

2.14 Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.15 Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.16 После размещения на официальном сайте Университета приказа о прикреплении прикрепленное лицо в течение 20 рабочих дней представляет в отдел аспирантуры, докторантуры КузГТУ план подготовки кандидатской диссертации, график её выполнения, утвержденный проректором по научной работе и международному сотрудничеству (Приложение 4).

По запросу Университета прикрепленное лицо предоставляет в отдел аспирантуры, докторантуры анкету (личный листок по учету кадров) и фотографию 3×4.

2.17. Документы, указанные в п. 2.16, хранятся в личном деле прикрепленного лица в течение всего срока прикрепления в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

3.1 Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре несет уполномоченный научный сотрудник отдела аспирантуры, докторантуры Университета.

Документ	КузГТУ Ип 10-19	стр. 6 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

4 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

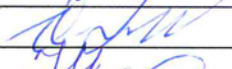
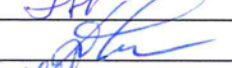
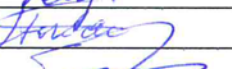
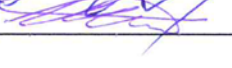
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ измене- ния	Дата внесения изменения, до- полнения и про- ведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 10-19	стр. 7 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

5 СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Костиков К.С.	Ректорат	проректор по научной работе и международному сотрудничеству	27.05.2022	
Кудреватых Н.В.	Ректорат	проректор по учебной работе	27.05.22	
Хорешок А.А.	ГИ	директор	26.05.2022	
Дворовенко И.В.	ИЭ	директор	26.05.2022	
Стенин Д.В.	ИИТМА	директор	27.05.2022	
Черкасова Т.Г.	ИХНТ	директор	26.05.2022	
Якунина Ю.С.	ИЭУ	директор	26.05.2022	
Покатилов А.В.	СИ	директор	26.05.2022	
Бобриков В.Н.	ФФП	декан	26.05.2022	
Трубина Н.В.	ПУ	руководитель	26.05.2022	
Шатько Д.Б.	ОСМК	начальник	26.05.2022	

Документ	КузГТУ Ип 10-19	стр. 8 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

6 РАССЫЛКА**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. эл. экз.
1	ОСМК	начальник	Шатько Д.Б.	1
2	ОАД	начальник	Мурко Е.В.	1
3	ГИ	директор	Хорешок А.А.	1
4	ИЭ	директор	Дворовенко И.В.	1
5	ИХНТ	директор	Черкасова Т.Г.	1
6	ИИТМА	директор	Стенин Д.В.	1
7	ИЭУ	директор	Якунина Ю.С.	1
8	СИ	директор	Покатилов А.В.	1
9	ФФП	декан	Бобриков В.Н.	1

Документ	КузГТУ Ип 10-19	стр. 9 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Форма заявления на прикрепление

Ректору КузГТУ

(Ф.И.О.)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в отборе на право прикрепления к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Шифр и наименование научной специальности, по которой предполагается защита диссертации:

Контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты:

подпись

ФИО

Документ	КузГТУ Ип 10-19	стр. 10 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Согласие на обработку персональных данных прикрепленного лица

Я, _____,
 паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
 адрес _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ), расположенному по адресу: город Кемерово, улица Весенняя, дом 28, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокировку и уничтожение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, в том числе:

- 1.1. фамилия, имя, отчество; год, месяц, число и место рождения;
- 1.2. персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о прикреплении к КузГТУ для подготовки кандидатской диссертации;
- 1.3. паспортные данные; сведения о воинском учете;
- 1.4. сведения о социальных льготах;
- 1.5. сведения из договора на обучение по целевому приему или при получении платных образовательных услуг (при наличии такого договора);
- 1.6. номер ИНН, номер СНИЛС, номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 1.7. адрес места жительства (фактический, по регистрации); домашний телефон; мобильный телефон;
- 1.8. фотографические изображения для личного дела и организации пропускного режима;
- 1.9. сведения о форме обучения, специальности (группе специальностей);
- 1.10. данные по успеваемости и выполнению плана подготовки диссертации;
- 1.11. сведения о поощрениях и наложениях дисциплинарных взысканий;
- 1.12. данные по выданным документам;

иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта, для передачи в органы внутренних дел, ФСБ, военный комиссариат, межвузовскую поликлинику в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при прикреплении к университету, награждения, охраны здоровья.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до окончания срока прикрепления. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Мне известно, что досрочный отзыв настоящего согласия осуществляется на основании письменного заявления, поданного на имя ректора КузГТУ (или директора филиала). Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, действующим в КузГТУ, в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

 (расшифровка подписи)

Документ	КузГТУ Ип 10-19	стр. 11 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

ДОГОВОР О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ _____

г. Кемерово

«_____» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 25.04.2016 № 2108, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочно, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **Прикрепленное лицо**, с другой стороны (далее при совместном упоминании именуемые **Стороны**), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Исполнитель предоставляет образовательную услугу, а **Прикрепленное лицо** оплачивает подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ в аспирантуре **по (специальности)** _____.

1.2 Прикрепление к КузГТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки кадров в аспирантуре осуществляется сроком на 3 (три) года.

2 Порядок расчетов

2.1 Все платежи по настоящему Договору осуществляются путём перечисления на расчетный счет **Исполнителя**.

2.2 Полная стоимость образовательных услуг за весь период прикрепления на дату заключения Договора составляет _____ рублей.

2.2.1 В случае оплаты полной стоимости образовательных услуг за весь период прикрепления единовременно в размере 100% предоплаты, изменение стоимости образовательных услуг не допускается.

2.3 Оплата образовательной услуги производится _____.

2.4 Оплата образовательной услуги за первый год/семестр прикрепления производится после прикрепления к КузГТУ в размере _____ рублей (**НДС не облагается**) в соответствии со сроками, установленными в п. 2.3 настоящего Договора.

2.5 Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (искл. п. 2.2.1).

2.6 В обязательном порядке в назначении платежа указывается **Фамилия И.О. прикрепленного лица**, период за который производится оплата.

3 Права и обязательства сторон

3.1 Исполнитель вправе:

3.1.1 Применять к **Прикрепленному лицу** меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Законодательством РФ, Уставом КузГТУ, а также в соответствии с локальными нормативными актами КузГТУ.

3.2 В соответствии с предметом Договора **Исполнитель** обязуется:

3.2.1 Прикрепить **Прикрепленное лицо** к КузГТУ для подготовки диссертации.

3.2.2 Обеспечить **Прикрепленному лицу** необходимые условия для получения знаний.

3.2.3 Организовать **Прикрепленному лицу** научное руководство для подготовки диссертации.

3.3 Прикрепленное лицо вправе:

3.3.1 Ознакомиться с лицензией на право ведения **Исполнителем** образовательной деятельности и другими документами, связанными с подготовкой диссертации.

3.3.2 Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры.

Документ	КузГТУ Ип 10-19	стр. 12 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

3.3.3 Пользоваться в течение всего времени прикрепления к КузГТУ научно-технической библиотекой университета, информационным фондом, услугами учебно-научных и других подразделений.

3.3.4 Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных **Исполнителем**.

3.4 В соответствии с предметом Договора **Прикрепленное лицо** обязуется:

3.4.1 Своевременно и в полном объеме производить оплату за образовательную услугу.

3.4.2 Своевременно предоставлять все необходимые документы.

3.4.3 Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка КузГТУ, иные локальные акты **Исполнителя**, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу **Исполнителя**, и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.4 Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

3.4.5 Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством РФ.

4 Срок действия договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5 Изменение и расторжение договора

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3 **Прикрепленное лицо** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

5.4 **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения **Прикрепленному лицу** оплаченных, но не оказанных образовательных услуг.

5.5 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя в одностороннем порядке** в следующих случаях:

а) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине **Прикрепленного лица** его незаконное прикрепление к КузГТУ;

б) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок более 30 календарных дней от срока оплаты, указанного в п. 2.3;

в) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Прикрепленного лица**.

5.6 Действие настоящего Договора прекращается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.

5.7 В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине **Прикрепленного лица**, услуги подлежат оплате в полном объеме. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, **Прикрепленное лицо** возмещает **Исполнителю** фактически понесенные им расходы.

6 Ответственность сторон

6.1 Стороны настоящего Договора несут ответственность друг перед другом за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

6.2 Неурегулированные споры решаются в соответствии с действующим Гражданским Кодексом РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6.3 Стороны обязуются приложить все усилия по урегулированию споров, возникающих при исполнении настоящего Договора путём переговоров.

7 Дополнительные условия

7.1. По окончании каждого семестра стороны подписывают акт в двух экземплярах, подтверждающий оказание услуг в полном объеме.

Документ	КузГТУ Ип 10-19	стр. 13 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

7.2. Прикрепленное лицо обязано письменно уведомить **Исполнителя** в случае изменения персональных данных (Ф.И.О.), адресов, телефонов и реквизитов не позднее 3-х дней с момента таких изменений.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8 Адреса и реквизиты и подписи сторон

8.1. Исполнитель: ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Адрес юридический/почтовый: Россия, 650000, Кемерово, ул. Весенняя, 28.

ИНН 4207012578 КПП 420501001 ОГРН 1024200708069 ОКТМО 32701000

Получатель: УФК по Кемеровской области - Кузбассу (КузГТУ л/с 20396Х41410)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области - Кузбассу г Кемерово
БИК: 013207212

Единый казначейский счет: 401028107453700000032

Казначейский счет: 03214643000000013900

КБК 00000000000000000130

Internet: www.kuzstu.ru email: kuzstu@kuzstu.ru

тел./факс: 8(3842) 39-69-60, факс: 8(3842) 68-23-23

должность

ФИО

подпись

8.2. Прикрепленное лицо:

Дата рождения: _____

Паспортные данные: (серия, №, кем и когда выдан, адрес постоянной регистрации) _____

Почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты: _____

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Правилами пользования библиотекой ознакомлен. С обработкой персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласен.

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Документ	КузГТУ Ип 10-19	стр. 14 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
международному сотрудничеству

«__» _____ 20 г.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Научный руководитель: уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Группа научных специальностей	
Научная специальность	

Документ	КузГТУ Ип 10-19	стр. 15 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1-й год подготовки	
Виды работ (эксперимент, участие в конференциях, публикация результатов, участие в грантах и проектах, написание глав диссертации и другие виды работ)	Срок выполнения (месяц, год)
<i>Отчет на кафедре</i>	
2-й год подготовки	
Виды работ (эксперимент, участие в конференциях, публикация результатов, участие в грантах и проектах, написание глав диссертации и другие виды работ)	Срок выполнения (месяц, год)
<i>Отчет на кафедре</i>	
3-й год подготовки	
Виды работ (эксперимент, участие в конференциях, публикация результатов, участие в грантах и проектах, написание глав диссертации и другие виды работ)	Срок выполнения (месяц, год)
<i>Отчет на кафедре</i>	
Оформление диссертации	
Представление диссертации в диссертационный совет	
Защита диссертации	

Прикрепленное лицо _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документ	КузГТУ Ип 10-19	стр. 16 из 16	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	