

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**  
(КузГТУ)

**«ПРИНЯТО»**

На заседании Ученого совета КузГТУ  
Протокол № 7 от « 30 » мая 2022 г.



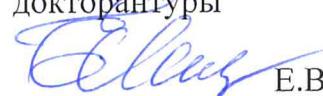
А.Н. Яковлев

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ  
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ  
ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧНЯ В КузГТУ**

КузГТУ Ип 10-20

Автор  
Начальник отдела  
аспирантуры,  
докторантуры

 Е.В. Мурко

«30» 05 2022 г.

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 1 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II	ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	5
III	СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ	7
IV	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ	8
V	ПРАВИЛА ПОДАЧИ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	12
VI	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	14
VII	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	15
VIII	РАССЫЛКА	16
	Приложение 1	17
	Приложение 2	18
	Приложение 3	19
	Приложение 4	22
	Приложение 5	25

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 2 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в КузГТУ (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – Университет, КузГТУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 3 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- зашите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
  - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
  - Уставом, локальными нормативными актами Университета.

Требования настоящего Положения распространяются на структурные подразделения Университета, участвующие в подготовке научных и научно-педагогических кадров.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок сдачи кандидатских экзаменов, которые являются составной частью государственной системы научной аттестации, правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в КузГТУ.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 4 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к КузГТУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путём их зачисления в КузГТУ (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации).

5. Для сдачи кандидатских экзаменов к КузГТУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляемое лицо).

6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается, если имеется в лицензии КузГТУ научная специальность по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. В чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в связи с введением особого режима работы и учёбы (режима повышенной готовности, в том числе в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)) на территории Российской Федерации (в том числе города Кемерово), в связи с невозможностью нахождения аспирантов, экстернов, председателя и членов экзаменационной комиссии в аудitorиях Университета, и невозможностью осуществления непосредственного взаимодействия между ними, кандидатский экзамен проводится с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции (с помощью видеоконференцсвязи).

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 5 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## **П. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

8. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

9. Приём заявлений о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в течение всего года.

10. Прикрепляемое лицо, подает в отдел аспирантуры и докторантуры (далее – ОАД) заявление на имя ректора КузГТУ о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем;
- сведения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены;
- наименования научной специальности, отрасли наук, по которой готовится диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

11. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы, определенные Положением, в том числе копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему; документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 6 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

12. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

13. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 10. и 11. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, КузГТУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

14. На каждое прикрепляемое лицо для сдачи кандидатских экзаменов отделом аспирантуры и докторантуры заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов. Личное дело хранится 75 лет.

15. Прикрепление к КузГТУ в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен (далее – экстерн), производится приказом ректора КузГТУ.

16. Университет вправе ограничивать количество мест для прикрепления на сдачу кандидатских экзаменов приказом ректора КузГТУ.

### **III. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ АСПИРАНТУРЫ**

17. К кандидатским экзаменам по истории и философии науки, иностранному языку приравниваются экзамены, сданные при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

18. К кандидатскому экзамену по специальности приравниваются экзамены, сданные при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению, соответствующему специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

19. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются только те аспиранты, которые не имеют академической задолженности по соответствующей профильной дисциплине.

20. Пересдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

21. Наличие ранее сданных кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 7 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

(подтвержденных удостоверением или справкой об обучении) освобождает аспиранта от повторного изучения соответствующей дисциплины.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

22. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления и приёма лиц для сдачи кандидатского экзамена и ведение делопроизводства несёт отдел аспирантуры, докторантуры.

23. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются КузГТУ на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) и Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

24. Отдел аспирантуры, докторантуры должен проинформировать лиц, сдающих кандидатский экзамен, в том числе прикрепленных экстернов (далее – сдающие кандидатский экзамен) о требованиях для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки, иностранному языку и кандидатскому экзамену по специальной дисциплине.

- а) Условием допуска к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» является подготовка реферата, соответствующего требованиям к написанию реферата по конкретной дисциплине. Лицо, сдающее кандидатский экзамен, должно представить реферат, предварительно согласованный с научным руководителем. Список тем рефератов предоставляет преподаватель, обеспечивающий реализацию дисциплины;
- б) Условием допуска к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» является подготовка реферата, соответствующего требованиям к написанию реферата по конкретной дисциплине. Лицо, сдающее кандидатский экзамен, должно подготовить аннотированный перевод текста (монографии или статей) по специальности (направлению) объемом не менее 600 тыс. печ. знаков;
- в) При проведении кандидатского экзамена по специальной дисциплине экзамен принимается по программам, разработанным и утвержденным в порядке, определенном программой соответствующего экзамена.

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 8 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

25. Для приёма кандидатских экзаменов создаются комиссии по приёму кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора КузГТУ.

26. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) КузГТУ, где осуществляется приём кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций и научных учреждений.

27. Состав и срок полномочий экзаменационных комиссий утверждается ректором КузГТУ на учебный год составляет один учебный год.

28. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по **истории и философии науки** правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

29. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по **иностранным языкам** правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в её заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой обучающийся/экстерн подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

30. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по **специальной дисциплине** правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее 1 доктора наук.

31. Кандидатские экзамены проводятся в устной и письменной форме. Отдел аспирантуры, докторантуры предоставляет лицам, сдающим кандидатский экзамен, программу кандидатского экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала зачётно-экзаменационной сессии.

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 9 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

32. Экзаменационные билеты и вопросы кандидатского экзамена составляются ответственной за реализацию данной дисциплины кафедрой, закрепленной в рабочем учебном плане (далее – РУП).

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

33. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

34. Кандидатские экзамены проводятся по утверждённому ректором КузГТУ расписанию 2 раза в год в период зачётно-экзаменационной сессии аспирантов либо могут быть организованы в течение года на основании приказа ректора КузГТУ.

35. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатские экзамены, могут пользоваться учебными программами, справочными и другими пособиями и материалами, указанными в программе кандидатского экзамена.

Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой кандидатского экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления лица, сдающего кандидатский экзамен, с места проведения кандидатского экзамена с составлением соответствующего акта (Приложение № 1 к настоящему Положению).

36. Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа лица, сдающие кандидатские экзамены, используют листы со штампом отдела аспирантуры, докторантуры.

При проведении кандидатского экзамена по билетам лицо, сдающее кандидатский экзамен, имеет право на подготовку к ответу в течение 60 мин.

После ответа на все вопросы лицо, сдающее кандидатский экзамен, сдает билет и конспект ответа экзаменационной комиссии.

По окончании ответа на вопросы билета члены комиссии по приёму кандидатского экзамена могут задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, дополнительные и уточняющие вопросы. Прерывать лицо, сдающее кандидатский экзамен, при ответе не рекомендуется.

37. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется программой кандидатского экзамена.

38. При оценке знаний и уровня подготовки лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 10 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

39. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением экзаменацонной комиссии.

При расхождении мнения членов экзаменацонной комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии (при отсутствии председателя комиссии).

Оценка объявляется лицу, сдававшему кандидатский экзамен, после заседания экзаменацонной комиссии.

40. Решение экзаменацонных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, код и наименование группы научных специальностей, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний, сдающих кандидатский экзамен, по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), учёная степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменацонной комиссии (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Протоколы заседаний экзаменацонных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению.

41. Работу экзаменацонной комиссии организует председатель экзаменацонной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменацонной комиссии либо член экзаменацонной комиссии.

42. Отдел аспирантуры, докторантуре обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменацонной комиссии.

На кандидатском экзамене в качестве технического секретаря может присутствовать работник отдела аспирантуры, докторантуре либо иной работник КузГТУ.

43. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменацонных комиссий справкой об обучении, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении (сдаче кандидатских экзаменов) утвержден ректором КузГТУ. Справка выдается по запросу, в течение 3 рабочих дней.

44. В случае неявки лица, сдающего кандидатский экзамен, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 11 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

документально подтверждённых случаях), допускается к сдаче кандидатского экзамена в другой день в течение текущей или следующей сессии. Лицо, сдающее кандидатский экзамен, должно представить в отдел аспирантуры, докторантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия.

45. Повторная сдача кандидатского экзамена аспирантом в течение одной зачётно-экзаменационной сессии не допускается. Неудовлетворительная оценка по итогам сдачи кандидатского экзамена, полученная аспирантом, считается академической задолженностью. Аспиранты, получившие неудовлетворительную оценку, могут повторно сдать кандидатский экзамен в следующую зачётно-экзаменационную сессию.

46. В случае неявки экстерна без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за экзамен сдача кандидатского экзамена в другой день не допускается.

47. Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения ректором КузГТУ хранятся в личном деле лица, сдающего кандидатский экзамен.

48. Приём кандидатского экзамена у лица, сдающего кандидатский экзамен, с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

## **V. ПРАВИЛА ПОДАЧИ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

49. Лицо, сдавшее кандидатский экзамен, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о несогласии с результатами кандидатского экзамена и (или) установленной процедуры проведения кандидатского экзамена.

50. Апелляция подаётся лично лицом, сдавшим кандидатский экзамен, в отдел аспирантуры, докторантуры не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов кандидатского экзамена.

51. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и лицо, подавшее апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие лица, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

52. Апелляционные комиссии в количестве не более 5 человек, включающие в себя председателя и членов комиссии, назначаются приказом

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 12 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

ректора КузГТУ. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена.

53. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

54. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом (Приложение № 3 к Положению), подписанным председателем апелляционной комиссии, доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления лица, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью лица.

55. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами кандидатского экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата кандидатского экзамена;
- удовлетворении апелляции и выставлении иного результата кандидатского экзамена.

56. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата кандидатского экзамена и выставления нового.

57. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учёного совета Университета.**

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 13 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## **VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

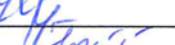
Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

### **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 14 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

**VII. СОГЛАСОВАНИЕ**  
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Костиков К.С.	Ректорат	проректор по научной работе и международному сотрудничеству	29.05.2022	
Кудреватых Н.В.	Ректорат	проректор по учебной работе	29.05.2022	
Хорешок А.А.	ГИ	директор	26.05.2022	
Дворовенко И.В.	ИЭ	директор	26.05.2022	
Стенин Д.В.	ИИТМА	директор	27.05.2022	
Черкасова Т.Г.	ИХНТ	директор	16.05.2022	
Якунина Ю.С.	ИЭУ	директор	26.05.2022	
Покатилов А.В.	СИ	директор	26.05.2022	
Бобриков В.Н.	ФФП	декан	26.05.2022	
Трубина Н.В.	ПУ	руководитель	26.05.2022	
Шатько Д.Б.	ОСМК	начальник	26.05.2022	

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 15 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## VIII. РАССЫЛКА

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. эл. экз.
1	ОСМК	начальник	Шатько Д.Б.	1
2	ОАД	начальник	Мурко Е.В.	1
3	ГИ	директор	Хорешок А.А.	1
4	ИЭ	директор	Дворовенко И.В.	1
5	ИХНТ	директор	Черкасова Т.Г.	1
6	ИИТМА	директор	Стенин Д.В.	1
7	ИЭУ	директор	Якунина Ю.С.	1
8	СИ	директор	Покатилов А.В.	1
9	ФФП	декан	Бобриков В.Н.	1

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 16 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)**

**Акт удаления с экзамена**

**Дата** \_\_\_\_\_

**Время** \_\_\_\_\_

**Настоящим актом удостоверяем следующее:**

При нашем присутствии ФИО удален из аудитории № \_\_\_\_\_, расположенной в здании КузГТУ по адресу г. Кемерово, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

**Содержание данного акта подтверждаем подписями:**

Председатель экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень, фамилия, имя, отчество)

экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень, фамилия, имя, отчество)

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**С актом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

**Пометка об отказе ознакомления с актом: \_\_\_\_\_**

(подпись секретаря комиссии)

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 17 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

Форма № 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор университета  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)  
«\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## П Р О Т О К О Л

заседания экзаменационной комиссии от «\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**СОСТАВ КОМИССИИ:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Прием кандидатского экзамена по дисциплине: Код

и наименование группы научных специальностей:

Шифр и наименование научной специальности:

Наименование отрасли наук:

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы экзаменационного билета:

**ПОСТАНОВИЛИ:** \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

сдал(а) экзамен с оценкой: \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ (учёная степень, фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (учёная степень, фамилия, имя, отчество)

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (учёная степень, фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (учёная степень, фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (учёная степень, фамилия, имя, отчество)

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 18 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

Форма № 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор университета  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)  
«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами кандидатского  
экзамена

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.      до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По рассмотрению заявления

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, сдающего кандидатский экзамен)

лица, сдающего кандидатский экзамен по дисциплине:  
\_\_\_\_\_ (наименование  
дисциплины)

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код – наименование направления подготовки)

научная специальность

\_\_\_\_\_ (шифр – наименование научной специальности)

уровень - подготовка кадров высшей квалификации

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель

Члены

комиссии: \_\_\_\_\_

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 19 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

(апелляционная комиссия утверждена приказом ректора от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_) Приглашённые:

---

Присутствуют \_\_\_\_\_ чел. из состава комиссии, что составляет \_\_\_\_\_ состава.

**В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Протокол заседания экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
2. Письменные ответы лица, сдающего кандидатский экзамен (при наличии).
3. Другое:

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе \_\_\_\_\_ человек, председатель

члены комиссии:

---

секретарь \_\_\_\_\_.

Во время проведения кандидатского экзамена \_\_\_\_\_ присутствовало \_\_\_\_\_  
человек.

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ о подаче  
(фамилия, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, сдающего кандидатский экзамен)

о

---

---

**В ОБСУЖДЕНИИ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ:**

---

---

**РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ<sup>1</sup>**

---

---

<sup>1</sup> Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата кандидатского экзамена или Об отклонении апелляции и сохранении результата кандидатского экзамена.

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 20 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

В голосовании приняло участие \_\_\_\_ человек из \_\_\_\_, из них:

«за» – \_\_\_\_ человек, «против» – \_\_\_\_ человек, «воздержалось» – \_\_\_\_ человек.

Решение принято:

\_\_\_\_\_ (единогласно / большинством голосов)

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень,  
фамилия, имя,  
отчество)

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень,  
фамилия, имя,  
отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень,  
фамилия, имя,  
отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(учёная степень,  
фамилия, имя,  
отчество)

**Подпись лица, сдающего кандидатский экзамен, об ознакомлении с протоколом заседания апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(фамилия, инициалы)

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 21 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## Приложение 4

### ДОГОВОР О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ № \_\_\_\_\_ с физическим лицом

г. Кемерово

«\_\_\_» \_\_\_\_ 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. , именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице **должность, Ф.И.О.**, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Ф.И.О.**, именуемый(ая) в дальнейшем **Прикрепленное лицо**, с другой стороны (далее при совместном упоминании именуемые **Стороны**), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

- 1.1.** Исполнитель предоставляет образовательную услугу, а **Прикрепленное лицо** оплачивает подготовку и сдачу кандидатских экзаменов: кандидатский экзамен по дисциплине/специальности: Код и наименование  
Образовательная услуга **по дисциплине/специальности:** Код и наименование
- 1.2.** Прикрепление к КузГТУ для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется сроком на 6 месяцев.
- 1.3.** Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении, срок действия которой не ограничен.

#### 2. Порядок расчетов

- 2.2.** Все платежи по настоящему Договору осуществляются путём перечисления на расчетный счет **Исполнителя**.
- 2.3.** Полная стоимость образовательных услуг за весь период прикрепления на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.
- 2.4.** Оплата образовательной услуги производится до \_\_\_\_\_ г. единовременно в размере 100% предоплаты.
- 2.5.** Оплата образовательной услуги за весь период прикрепления производится после прикрепления к КузГТУ в размере \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.
- 2.6.** (НДС не облагается) в соответствии со сроками, установленными в п. 2.3 настоящего Договора.
- 2.7.** Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.
- 2.8.** В обязательном порядке, в назначении платежа указывается Фамилия И.О. **Прикрепленного лица**.

#### 3. Права и обязательства сторон

- 3.1. Исполнитель вправе:**
- 3.1.1.** Применять к **Прикрепленному лицу** меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Законодательством РФ, Уставом КузГТУ, а также в соответствии с локальными нормативными актами КузГТУ.
- 3.2.** В соответствии с предметом Договора **Исполнитель** обязуется:
- 3.2.1.** Прикрепить **Прикрепленное лицо** к КузГТУ для сдачи кандидатских экзаменов.
- 3.2.2.** Обеспечить **Прикрепленному лицу** необходимые условия для получения знаний.
- 3.3. Прикрепленное лицо** вправе:
- 3.3.1.** Ознакомиться с лицензией на право ведения **Исполнителем** образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, дающими право на выдачу ему документа государственного образца о высшем образовании.
- 3.3.2.** Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры.

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 22 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

**3.3.3.** Пользоваться в течение всего времени прикрепления к КузГТУ научно-технической библиотекой университета, информационным фондом, услугами учебно-научных и других подразделений.

**3.3.4.** Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных **Исполнителем**.

**3.4.** В соответствии с предметом Договора **Прикрепленное лицо** обязуется:

**3.4.1.** Своевременно и в полном объеме произвести оплату за образовательную услугу.

**3.4.2.** Своевременно предоставлять все необходимые документы.

**3.4.3.** Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка КузГТУ, иные локальные акты **Исполнителя**, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу **Исполнителя**, и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

**3.4.4.** Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

**3.4.5.** Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Срок действия договора**

**4.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **5. Изменение и расторжение договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

**5.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**5.3.** **Прикрепленное лицо** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов.

**5.4.** **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения **Прикрепленному лицу** оплаченных, но не оказанных образовательных услуг.

**5.5.** Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине **Прикрепленного лица** его незаконное прикрепление к КузГТУ;

б) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, на срок более 30 календарных дней от срока оплаты указанного в п. 2.3.;

в) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Прикрепленного лица**.

**5.6.** Действие настоящего Договора прекращается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.

**5.7.** В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине **Прикрепленного лица**, услуги подлежат оплате в полном объеме. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, **Прикрепленное лицо** возмещает **Исполнителю** фактически понесённые им расходы.

#### **6. Ответственность сторон**

**6.1.** Стороны настоящего Договора несут ответственность друг перед другом за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

**6.2.** Неурегулированные споры решаются в соответствии с действующим Гражданским Кодексом РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

**6.3.** Стороны обязуются приложить все усилия по урегулированию споров, возникающих при исполнении настоящего Договора путём переговоров.

**6.4.** При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами (частью образовательной программы), **Прикрепленное лицо** вправе по своему выбору потребовать:

**6.4.1.** Безвозмездного оказания образовательной услуги.

**6.4.2.** Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

**6.4.3.** Возмещения понесенных им расходов по устраниению недостатков оказанной образовательной услуги

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 23 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

своими силами или третьими лицами.

**6.5. Прикрепленное лицо** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки образовательной услуги не устраниены **Исполнителем**. **Прикрепленное лицо** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

**6.6.** Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, **Прикрепленное лицо** вправе по своему выбору:

**6.6.1.** Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

**6.6.2.** Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов;

**6.6.3.** Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

**6.6.4.** Растворгнуть Договор.

## 7. Дополнительные условия

**7.1.** По окончании оказания услуг стороны подписывают акт в трех экземплярах, подтверждающий оказание услуг в полном объеме.

**7.2. Прикрепленное лицо** обязано письменно уведомить **Исполнителя** в случае изменения персональных данных (Ф.И.О.) адресов, телефонов и реквизитов не позднее 3-х дней с момента таких изменений.

**7.3.** Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 8. Адреса и реквизиты и подписи сторон

**8.1. Исполнитель:** ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Адрес юридический/почтовый: Россия, 650000, Кемерово, ул. Весенняя, 28.

Расчетный счет: № 40501810700002000001 Отделение Кемерово, УФК по Кемеровской области - Кузбассу (КузГТУ л/сч 20396Х41410) КБК 0000000000000000130 ОКТМО 32701000 БИК 043207001, ИНН 4207012578, КПП 420501001, ОКОНХ 92110, ОКПО 02068338, ОГРН 1024200708069

Internet: [www.kuzstu.ru](http://www.kuzstu.ru) email: [kuzstu@kuzstu.ru](mailto:kuzstu@kuzstu.ru) тел.: 8 (3842) 58-31-90, 39-63-56, 58-23-63.

---

(должность)

(ФИО)

**8.2. Прикрепленное лицо:** Ф.И.О.

---

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Правилами пользования библиотекой ознакомлен. С обработкой персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласен.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 24 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Приложение 5



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»**  
**(КузГТУ)**  
**Отдел аспирантуры, докторантуры**  
**Весенняя ул., д. 28, г. Кемерово, 650000**  
**тел./факс: (384-2) 39-69-60, факс: (384-2) 68-23-23**  
**<http://www.kuzstu.ru> e-mail: kuzstu@kuzstu.ru**  
**ОКПО 02068338 ОГРН 1024200703069**  
**ИНН / КПП 4207012578 / 420501001**

Форма 2.2

Справка № \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он(а) действительно был(а) зачислен(а) в КузГТУ с \_\_\_\_\_ г. (пр. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.) по \_\_\_\_\_ (пр. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_, сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экз. комиссии
1.	Иностранный язык (_____)		Председатель комиссии: _____ Заместитель председателя комиссии: _____ Члены комиссии: _____
2.	История и философия науки (_____ науки)		Председатель комиссии: _____ Заместитель председателя комиссии: _____ Члены комиссии: _____
3.	Специальная дисциплина		Председатель комиссии: _____ Заместитель председателя комиссии: _____ Члены комиссии: _____

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева.

Ректор

Начальник отдела  
аспирантуры, докторантуры

Документ	КузГТУ Ип 10-20	стр. 25 из 25	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	