

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор КузГТУ


А.А. Кречетов
«29» 06 2020 г.




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВОПРОСАМ
ПОСТМАЙНИНГА И ЭКОЛОГИИ**

КузГТУ Ип 12-08

Заместитель начальника НИУ


О.А. Останин

«15» 06 2020 г.



Документ	КузГТУ Ип 12 – 08	стр. 1 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.06.2020

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Цель, основные задачи и направления деятельности	3
3	Функции центра	5
4	Управление центром	5
5	Взаимоотношения центра с другими подразделениями университета и сторонними организациями	6
6	Права и обязанности	7
7	Финансирование и оплата труда	7
8	Ответственность	8
9	Внесение изменений	8
10	Согласование	9
11	Рассылка	9

Документ	КузГТУ Ип 12 – 08	стр. 2 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.06.2020

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Межрегиональном Центре компетенций по вопросам постмайнинга и экологии в (далее – Положение) регламентирует правовой статус центра (далее – Центр).

1.2. Центр создан ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – Университет) и подчиняется проректору по научной работе и международному сотрудничеству.

1.3. Центр представляет собой добровольное объединение ученых, осуществляющих совместные исследования, участвующих в проведении профессиональной переподготовки и повышении квалификации персонала предприятий, организованных соответствующим структурным подразделениями КузГТУ в порядке, определенном Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам в КузГТУ (Ип 02-39), организацию инновационных технологических компаний, оказание консультационных услуг предприятиям.

1.3. Центр осуществляет в рамках Устава Университета поисковую, научно-исследовательскую, научно-прикладную, опытно-конструкторскую, образовательную, учебно-методическую и иную деятельность, связанную с решением вопросов затопления шахт и управления уровнем вод, рекультивации земель, нарушенных при добыче полезных ископаемых, переработки и управления отходами горного производства, повышения энергетической эффективности технологических процессов и пр.

1.4. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.5. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства энергетики Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2 ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания Центра является оценка экологического ущерба на окружающую среду от техногенных хранилищ, изучение взаимосвязи структурного, вещественного и фазового состава техногенного сырья с его технологическими свойствами, выявление закономерностей разделения минеральных комплексов на основе различия их физических, физико-химических и химических свойств, обоснование и создание технологий и аппаратов, в совокупности обеспечивающих наиболее эффективное превращение минеральных ресурсов техногенного происхождения в продукты с высокими потребительскими качествами для последующего использования в различных отраслях промышленности, повышение энергетической эффективности технологических процессов на горнодобывающих и перерабатывающих предприятиях.

2.2. Для достижения указанной цели Центром решаются следующие задачи:

2.2.1. Исследование и разработка технологий очистки и управления уровнем вод затопленных шахт, а именно:

Документ	КузГТУ Ип 12 – 08	стр. 3 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.08.2020

2.2.1.1. Разработка технологий кондиционирования и очистки шламовых, технических, сточных и оборотных вод горнодобывающих и перерабатывающих предприятий от твердых взвесей и вредных веществ.

2.2.1.2. Физические и химические процессы извлечения полезных компонентов из природных и техногенных вод.

2.2.1.3. Управление водоотливным комплексом для стабилизации уровня вод затопленных шахт.

2.2.2. Физические, физико-химические, химические и специальные процессы разделения, концентрации и переработки минеральных комплексов техногенного происхождения.

2.2.3. Оценка экологического воздействия на окружающую среду, экологического ущерба от отчуждения и нарушения земель в результате подземной, открытой разработки месторождений полезных ископаемых, складирования отходов, эксплуатации отвалов (гидроотвалов) горнодобывающих и перерабатывающих предприятий.

2.2.4. Исследование и разработка технологий повышения энергетической эффективности технологических процессов горнодобывающих и перерабатывающих предприятий.

2.2.5. Проведение экономической оценки ресурсов.

2.2.6. Выполнение научно-исследовательских и прикладных работ, увеличение объема финансирования, расширение направлений выполняемых работ.

2.2.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов в области горного дела, экологии, повышения энергетической эффективности и др. в соответствии с требованиями федерального законодательства, квалификационными характеристиками профессиональных стандартов и потребностями горнодобывающих и перерабатывающих предприятий.

2.2.7. Организация практического обучения, стажировок и оказания консультационных услуг.

2.2.8. Развитие материально-технической и ресурсной базы научно-исследовательских и прикладных работ.

2.3. Приоритетные направления деятельности Центра:

2.3.1. Технологии очистки и управление водоотливным комплексом для стабилизации уровня вод затопленных шахт.

2.3.2. Переработка минеральных комплексов техногенного происхождения.

2.3.3. Рекультивация земель, нарушенных в результате подземной, открытой разработки месторождений полезных ископаемых, складирования отходов, эксплуатации отвалов (гидроотвалов) горнодобывающих и перерабатывающих предприятий.

2.3.4. Повышение энергетической эффективности технологических процессов горнодобывающих и перерабатывающих предприятий.

2.3.5. Экономическая оценка ресурсов.

2.3.6. Экспертная деятельность в области горного дела, экологии

2.3.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов в области горного дела, экологии, повышения энергетической эффективности и др.

2.4. Перечень и наименование приоритетных направлений деятельности может уточняться.

Документ	КузГТУ Ип 12 – 08	стр. 4 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.08.2020

3 ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Обеспечение системного взаимодействия с органами исполнительной власти Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, отраслевыми структурами в целях обеспечения реализации текущих и перспективных экологических программ угольной отрасли.

3.2. Обеспечение системного взаимодействия с организациями и горнодобывающих и перерабатывающих предприятий и/или иных структур на предмет формирования и реализации технологических и организационных решений на основе компетенций, востребованных отраслью.

3.3. Организация участия в государственных программах , федеральных целевых) и отраслевых программах, а именно:

- подготовка и подача в установленном порядке предложений по формированию тематик научно-исследовательских и прикладных работ;

- подготовка и подача заявок на участие в размещении заказа на выполнение научно-исследовательских работ (открытый конкурс, котировки и др.) в рамках соответствующих государственных и федеральных целевых программ;

- подготовка и подача заявок на участие в размещении заказа на выполнение методических и прочих работ (открытый конкурс, котировки и др.) в рамках соответствующих государственных и федеральных целевых программ.

3.4. Содействие развитию и внедрению новых технологий в сфере постмайнинга и экологии.

3.5. Подготовка предложений, организация и проведение научных, научно-практических конференций по проблемам затопления шахт и управления уровнем вод, рекультивации нарушенных земель и бывших горных площадок, переработки и управления отходами горного производства, повышения энергетической эффективности технологических процессов с отраслевыми структурами, научными, образовательными организациями и органами власти.

3.6. Организация проведения профессиональной переподготовки, повышения квалификации, целевых специализированных семинаров, тренингов и т.п. в области горного дела, экологии, повышения энергетической эффективности и др. по проблемам, для руководящих работников и специалистов предприятий всех форм собственности.

3.7. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования в рамках деятельности Центра, а также координация их исполнения.

3.8. Обеспечение трансфера компетенций в технологические и организационные процессы предприятий топливно-энергетического и минерально-сырьевого комплекса.

4 УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет лицо, назначаемое приказом ректора.

4.2. Руководитель Центра назначается непосредственно проректору по научной работе и международному сотрудничеству.

4.3. Руководитель Центра:

4.3.1. Организует работу Центра.

4.3.2. Разрабатывает планы работы Центра и программы деятельности.

4.3.3. Представляет Центр в отношениях с физическими и юридическими лицами.

4.3.4. Вносит предложения по совершенствованию деятельности Центра.

Документ	КузГТУ Ип 12 – 08	стр. 5 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.06.2020

4.3.5. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.3.6. Осуществляет контроль и координацию работ временных трудовых коллективов.

4.4. По каждому направлению деятельности назначается научный руководитель из числа сотрудников Университета, имеющий научный задел по данному направлению.

4.5. В Центре в установленном порядке могут создаваться временные трудовые коллективы с целью эффективной организации деятельности по основным направлениям.

4.6. Состав временных трудовых коллективов формируется и подается на утверждение научным руководителем направления.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Центр в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета в пределах своих полномочий.

5.2. Организация и координация научно-исследовательской и прикладной деятельности Центра осуществляются во взаимодействии научно-инновационным управлением, институтами и кафедрами, научно-инновационным управлением Университета.

5.3. Организация и координация образовательной деятельности Центра в части реализации программ дополнительного профессионального образования осуществляется во взаимодействии с учебно-методическим управлением, институтами и кафедрами Университета.

5.4. Центр в процессе своей деятельности взаимодействует с соответствующими институтами Университета по согласованию направлений научно-исследовательской, прикладной, методической и образовательной деятельности.

5.5. Центр в процессе своей деятельности взаимодействует с планово-экономическим отделом Университета по вопросам разработки плана финансово-хозяйственной деятельности и расходования денежных средств согласно утвержденным сметам.

5.6. Центр в процессе своей деятельности взаимодействует с административно-хозяйственными подразделениями Университета по вопросам правового, материально-технического обеспечения деятельности Центра.

5.7. Для решения комплекса вопросов, рассчитанных на перспективу, Центр изучает рынок спроса наукоемкой продукции и взаимодействует на основе договоров о стратегическом сотрудничестве (партнерстве) Университета с предприятиями реального сектора экономики.

5.8. Отношения Центра с структурными подразделениями Университета, предприятиями и организациями строятся на договорной основе в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Центр имеет право:

Документ	КузГТУ Ип 12 – 08	стр. 6 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.08.2020

6.1.1. Вносить руководству Университета предложения об основных направлениях деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением.

6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию структуры и содержания основных образовательных программ, реализуемых в Университете, в целях формирования у студентов компетенций, востребованных отраслью.

6.1.3. Привлекать к реализации деятельности Центра, наряду со штатными сотрудниками Университета, на договорной основе ведущих ученых, специалистов и других работников сторонних научных и образовательных организаций, предприятий и учреждений.

6.1.4. Принимать участие в издательской деятельности и тиражировать результаты своей деятельности.

6.1.5. Проводить научно-практические и методические конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, относящиеся к сфере деятельности Центра.

6.1.6. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к своей компетенции.

6.1.7. Получать от соответствующих подразделений Университета материалы, необходимые для осуществления работы в соответствии с деятельностью Центра.

6.1.8. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Центр обязан:

6.2.1. Регулярно (не менее одного раза в год) отчитываться перед Учёным советом и ректоратом Университета о результатах деятельности.

6.2.2. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.2.3. Вести документацию в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации, организовать выполнение требований документов системы менеджмента качества.

6.2.4. Постоянно выявлять возможные несоответствия в своей деятельности, проводить анализ с определением причин их возникновения.

6.2.5. Вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий.

6.2.6. Проводить постоянный анализ деятельности и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение.

7 ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств от выполнения научно-исследовательских и прикладных работ, а также оказания образовательных и консультационных услуг.

7.2. Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Центр в лице руководителя несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Соблюдение настоящего Положения, Устава университета, существующего законодательства Российской Федерации.

Документ	КузГТУ Ип 12 – 08	стр. 7 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	28.06.2020

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ


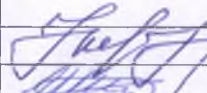

РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер а листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, Подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 12 – 08	стр. 8 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.06.2020

10 СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
С.Г. Костюк	Ректорат	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	28.06.2020	
Н.В. Трубина	ПУ	Руководитель	26.06.2020	
Д.Б. Шатько	ОСМК	Начальник	29.06.2020	

11 РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1	НИУ	Начальник	С.И. Григашкина	1
5	ОСМК	Начальник	Д.Б. Шатько	1

Документ	КузГТУ Ип 12 – 08	стр. 9 из 9	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	29.06.2020