



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
А.А. Кречетов

04 2013 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУЗНЕЦКОМ ГЕОЛОГИЧЕСКОМ МУЗЕЕ

КузГТУ Ип 16-01

АВТОР

Директор Кузнецкого
геологического музея

А. Н. Кондаков

«28» января 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель ректора по финансам,
налоговому и бухгалтерскому учету

В. В. Задорожный

«16» 04 2013г.

Документ	КузГТУ Ип 16-01	стр. 1 из 11	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	16.04.2013г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Цель	3
2	Область применения	3
3	Сопутствующая документация	3
4	Сокращения и аббревиатуры	3
5	Назначение	4
6	Общие положения	4
7	Цели, задачи и функции музея	6
8	Состав, структура КГМ	7
9	Имущество и средства КГМ	8
10	Права и обязанности КГМ	8
11	Ответственность	9
12	Реорганизация или ликвидация КГМ	9
13	Внесение изменений	10
14	Согласование	11
11	Рассылка	11

Документ	КузГТУ Ип 16-01	стр. 2 из 11	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	16.04.2013

1. ЦЕЛЬ

Положение о Кузнецком геологическом музее определяет порядок осуществления учебной, научной и просветительской деятельности музея, организации учета и хранения музейных предметов, права, обязанности и ответственность работников музея.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное Положение применяется в Кузнецком геологическом музее Кузнецкого государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева.

3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 3.1. ISO 9001:2008** Системы менеджмента качества. Требования.
- 3.2.** Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачёва» от 25.05.2011г.
- 3.3. ГОСТ Р 6.30 - 2003** – Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
- 3.4. КузГТУ Им 48-01** – инструкция "Разработка, оформление, выдача, ревизия и архивирование документов системы менеджмента качества".
- 3.5.** Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, культуры, искусства и кинематографии», п. III «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в музеях, зоопарках и других учреждениях музейного типа, фильмофондах. Утверждён Минздравсоцразвития РФ, приказ от 30 марта 2011 г. № 251н, зарегистрирован в Минюсте РФ 24 мая 2011 г. № 20835.
- 3.6. КузГТУ Ип 16-01** – положение о Кузнецком геологическом музее КузГТУ.
- 3.7. КузГТУ Им 16-01** – инструкция «Проведение планово-экскурсионной и учебной работы КГМ».
- 3.8. КузГТУ Им 16-02** – инструкция «Формирование экспозиций».
- 3.9. КузГТУ Им 16-03** – инструкция «Учет и хранение музейных экспонатов».
- 3.10. КузГТУ Ип 16-02** – положение о проведении геологических экспедиций.

4. СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

КузГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва».

КГМ – Кузнецкий геологический музей.

ЕКС – Единый квалификационный справочник.

СМК – система менеджмента качества.

РФ – Российская Федерация.

ОСМК – отдел систем менеджмента качества.

ОК – отдел кадров.

ООТ – отдел охраны труда.

ПУ – правовое управление.

ПД – персональные данные.

УР – учебная работа.

экз. – экземпляр.

стр. – страница.

Документ	КузГТУ Ип 16-01	стр. 3 из 11	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	16.04.2013

5. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее положение о Кузнецком геологическом музее является локальным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» и определяет:

- общие положения о КГМ;
- подчиненность КГМ в соответствии с организационной структурой КузГТУ;
- основополагающие организационно – правовые документы которыми руководствуется КГМ в своей деятельности;
- цели, задачи, функции и полномочия КГМ;
- принципы формирования организационной структуры КГМ, штатного расписания и управления КГМ;
- права и обязанности КГМ;
- ответственность КГМ;
- порядок реорганизации и ликвидации КГМ.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Кузнецкий геологический музей входит в состав КузГТУ на правах самостоятельного структурного подразделения (приказ ректора КузГТУ №06/07 от 27.03.2002 г.) со статусом научно-образовательного и информационного центра (решение Ученого Совета КузГТУ протокол № 8 от 31.01.2011 г)
- 6.2. КГМ не является юридическим лицом.
- 6.3. Непосредственное руководство работой КГМ осуществляет директор музея, административно подчиненный проректору по учебной работе.
- 6.4. Научное и методическое руководство работой КГМ возлагается на Научно-методический совет музея, в который входят ведущие специалисты музея, ученые КузГТУ и других организаций, соответствующих профилю музея. Состав Научно-методический совет музея утверждается проректором по учебной работе.
- 6.5. В своей деятельности КГМ руководствуется Уставом КузГТУ, законодательством об образовании РФ, федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26 мая 1996 г., нормативно-правовыми актами Минкультуры РФ, Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (приказ Минкультуры СССР № 290 от 17.07.85), Инструкцией по учету и хранению музейного фонда Комитета РФ по геологии и использованию недр (Роскомнедра. Москва, 1994 г.), приказами и распоряжениями руководства КузГТУ, документами СМК, Программой стратегического развития КузГТУ на период с 2012 – 2020 гг., настоящим Положением и иными локальными актами КузГТУ.
- 6.6. КГМ является хранилищем минералогических, петрографических, палеонтологических и других видов природных и искусственных образований, драгоценных и поделочных камней, изделий из них, отчетной геологической документации, карт, планов, разрезов, выполняет все функции, предусмотренные законодательством и нормативными документами об учете и хранении фондов.
- 6.7. КГМ осуществляет научные исследования по геологии и минеральным ресурсам Кемеровской области. Результаты исследований лежат в основе научно-издательской деятельности музея и используются наряду с экспозиционными материалами в учебной, учебно-методической и просветительской практике работы музея самостоятельно и в сотрудничестве с кафедрами КузГТУ как в учебном про-

Документ	КузГТУ Ип 16-01	стр. 4 из 11	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	16.04.2013

цессе, так и в области популяризации геологических знаний, повышения культуры недропользования, профессиональной ориентации обучающихся в школах, гимназиях, колледжах, повышения квалификации, просвещения населения.

- 6.8.** Содержание и регламентацию работы КГМ определяют годовые календарные планы работы, перспективные планы развития, Программа стратегического развития КузГТУ на период 2012 – 2020 гг.

Годовые планы, отчеты по выполненным работам за год рассматриваются на Научно-методическом Совете музея в конце календарного года и на основании рекомендаций Научно-методического Совета музея утверждаются проректором по учебной работе.

- 6.9.** Структура и штатное расписание КГМ периодически пересматриваются и переутверждаются в соответствии с концепцией развития музея, научными и учебными направлениями его деятельности по представлению директора музея с учетом рекомендаций Научно-методического Совета КГМ, согласовываются с проректором по учебной работе, управлением экономики и финансам и утверждаются ректором КузГТУ.

- 6.10.** Должностные обязанности работников КГМ определяются разделом Единого квалификационного справочника «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», разделом III «Квалификационные характеристики должностей работников занятых в музеях, зоопарках и других учреждениях музейного типа» (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2011 г № 251н, приказ зарегистрирован в Минюсте РФ 24 мая 2011 г. № 20835).

- 6.11.** Кузнецкий геологический музей размещается в корпусе № 7 КузГТУ. Согласно приказам ректора № 25/12 от 28.07.94 и № 06/07 от 27.03.2002 для экспозиционных залов, лабораторий, запасников за музеем закреплены аудитории №№7201, 7301 (а, б, в, г), 7302, 7401, 7402, 7403, 7404, 7407, 7408.

- 6.12.** Финансирование КГМ осуществляется из средств федеральных субсидий и средств от приносящей доход деятельности КузГТУ.

Дополнительные средства, необходимые для воспроизводства коллекционного фонда, оформления экспозиций, накопления геологической документации формируются из следующих поступлений:

- платная экскурсионная и лекционная работа, платные консультации;
- продажа коллекций, сувенирных образцов вспомогательного фонда по договорным ценам;
- средства от участия музея в оплачиваемых программах, грантах, фондах;
- добровольные пожертвования.

Поступления наличных средств регистрируются в журнале платных услуг КузГТУ Дж 16-08 и сдаются в банк на счет КузГТУ. Все поступающие средства аккумулируются на субсчете музея в бухгалтерии КузГТУ и расходуются согласно ежегодно составляемой смете под контролем директора музея на приобретение материалов, коллекций и премиальные выплаты работникам музея.

Примечание: преподаватели, работники, студенты КузГТУ пользуются услугами музея бесплатно

- 6.13.** Материально-техническое обеспечение музея (витрины, оргтехника, компьютеры, медиа-средства, оборудование хранилищ) осуществляется КузГТУ по представлению директора музея. Представление согласовывается с проректором по учебной работе, заместителем ректора по финансам, налоговому и бухгалтерскому учету с оплатой расходов в установленном порядке.

Документ	КузГТУ Ип 16-01	стр. 5 из 11	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	16.04.2013

- 6.14. Хозяйственно-техническое обеспечение музея (ремонт помещений, сантехники, электрооборудования) осуществляется соответствующими службами КузГТУ.

7. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

- 7.1. Главной целью деятельности КГМ является повышение качества образовательного процесса КузГТУ на основе системно-продуманных экспозиций, научных исследований КГМ, глубокой проработки вопросов экскурсионного сопровождения, внедрения новых электронных информационных технологий и электронных ресурсов; участие в школьных образовательных программах, нацеленных на просвещение и профессиональную ориентацию путем знакомства посетителей музея с основами фундаментальной геологии, геологическим строением и историей формирования Кузбасса, его горного обрамления, минерально-сырьевой базой региона, минеральным и петрографическим составом недр, древней фауной и флорой, фоновым состоянием геологической среды и изменением её в результате антропогенного воздействия.

7.2. Задачи и функции КГМ

7.2.1 научно-исследовательская:

- аналитическое обобщение состояния современных представлений о строении и развитии Земли, геологическом строении и становлении Кузнецкого региона, его ресурсной базы, необходимых для формирования тематических экспозиций, тематики НИР студентов и школьников, публикаций;
- натурные исследования, пополнение коллекций на природных объектах;
- научно-издательская деятельность (участие в конференциях с докладами, подготовка и издание монографий, электронных ресурсов).

7.2.2. Учебная деятельность:

- подготовка тематических экспозиций (по согласованию с кафедрой геологии) для изучения дисциплин направления «Прикладная геология»;
- оказание методической помощи преподавателям и научным сотрудникам КузГТУ в использовании экспозиций и фондов музея в учебном процессе и научной работе;
- выполнение учебных поручений в составе кафедр по курсам, соответствующим тематической направленности музея;
- участие в учебном процессе курсов института дополнительного профессионального образования КузГТУ.

7.2.3. Внедрение электронных информационных технологий:

- оцифровка, создание и пополнение электронной базы данных учета и хранения музейных предметов;
- создание на базе материалов музея электронных продуктов с целью пополнения сайта «Виртуальный геологический музей»;
- разработка электронных ресурсов для внедрения медиа-средств в экскурсионный и учебный процессы, осуществляемые в музее.

7.2.4. Просветительская деятельность:

- проведение общеобразовательных и тематических экскурсий для студентов, школьников, населения в условиях музея и на природных объектах;
- организация методических занятий естествоиспытательного профиля (кружки, семинары, практики) инициативно и на основе совместных договоров.

7.2.5. Фондово-комплектационная деятельность:

Документ	КузГТУ Ип 16-01	стр. 6 из 11	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	16.04.2013

- учет и хранение музейных фондов, включающих основные, тематические, вспомогательные, авторские, обменные, архивные коллекции минералов, руд, горных пород, углей, ископаемых остатков и других экспонатов;
- создание электронной базы данных музейных предметов КГМ;
- пополнение коллекций за счет экспедиционных работ, а также дарственных, обменных и приобретенных экспонатов;
- систематизация и комплектование фондовых материалов в соответствии с тематическими экспозициями музея, а также обращениями других подразделений КузГТУ и сторонних учреждений.

7.2.6. Организационная работа:

- составление годовых планов и отчетов о выполненной работе КГМ;
- организация работы Научно-методического Совета КГМ, участие в работе научно-методического Совета вузовских музеев КО, музея КемГУ;
- выполнение работ, связанных с функционированием СМК (внутренний аудит, ведение документации СМК, мероприятия по управлению качеством деятельности) и др.

7.2.7. Издательская деятельность:

- опубликование материалов внутримuseumного использования (каталоги, бланковая документация, текстовое обеспечение экскурсий);
- опубликование рекламно-информационных материалов (буклеты, баннеры);
- разработка научно-методических, научно-популярных и учебно-методических материалов в виде традиционных и электронных ресурсов.

7.2.8. Производственно-хозяйственная деятельность:

- техническое (компьютерное) обеспечение экспозиционной и издательской деятельности;
- организация и проведение платных экскурсий;
- обеспечение законности расходования средств;
- участие в работе выставок, выставок-продаж, ярмарок, аукционов;
- выполнение мероприятий, обеспечивающих сохранность имущества музея, технику безопасности, противопожарных мероприятий.

8. СОСТАВ, СТРУКТУРА КУЗНЕЦКОГО ГЕОЛОГИЧЕСКОГО МУЗЕЯ

8.1. В структуре музея выделен самостоятельный сектор «Электронные информационные технологии» и отдельное направление «Учет и хранение музейных предметов».

8.2. На 01.02. 2013 г. штат музея утвержден в количестве 4-х штатных единиц: директор, зав. сектором, ведущий хранитель музейных предметов, техник-программист I кат., (0,5 ставки), музейный смотритель (0,5 ставки).

Основные должности работников функционально совмещены с другими должностными поручениями (экскурсовод, научный работник и др.), что отражено в должностных инструкциях.

8.3. Содержание и регламентацию работы работников музея определяют трудовые договоры и должностные инструкции. Рабочее время работников, оформленных на 0,5 ставки, устанавливается согласно индивидуальному графику работы.

Документ	КузГТУ Ип 16-01	стр. 7 из 11	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	16.04.2013

8.4. Структура музея



9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КГМ

- 9.1.** Имущество, переданное музею вузом, находится в оперативном управлении и состоит на балансе КузГТУ. За музеем в целях обеспечения образовательной и просветительской деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи, офисная мебель и иные предметы организации трудовой деятельности.
- 9.2.** Материально-техническое обеспечение КГМ осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУЗНЕЦКОГО ГЕОЛОГИЧЕСКОГО МУЗЕЯ

10.1. Музей имеет право:

- в рамках действующего законодательства самостоятельно определять методы и организацию образовательной и просветительской деятельности;
- по поручению и с согласия руководства КузГТУ представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности музея, его научной направленности и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- инициировать заключение договоров между музеем и другими подразделениями университета, между КузГТУ и другими образовательными учреждениями в рамках деятельности КГМ;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию музея и не требующим согласования с руководством КузГТУ;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
- расходовать заработанные средства на приобретение расходных материалов, развитие материальной базы музея, поощрение работников музея;
- использовать помещения, оборудование, технические средства обучения, экскурсионного показа, предоставляемые университетом;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КузГТУ в пределах их компетенции, пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений КузГТУ в соответствии с Уставом КузГТУ и коллективным договором.

Документ	КузГТУ Ип 16-01	стр. 8 из 11	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	16.04.2013

10.2. Кузнецкий геологический музей обязан:

- соблюдать Устав КузГТУ, Коллективный договор, Кодекс корпоративной этики КузГТУ, Правила внутреннего распорядка КузГТУ и другие нормативные документы Вуза;
- осуществлять учебно-образовательный процесс и просветительскую деятельность на высоком профессиональном уровне;
- выполнять требования нормативных документов по учету и хранению музейных предметов основного и вспомогательного фондов;
- вести качественно и в соответствии с требованиями СМК текущую документацию, ежегодные отчетность, составлять планы работы музея.

10.3. Работники музея обязаны:

- выполнять должностные обязанности согласно должностным инструкциям;
- выполнять отдельные поручения директора музея при возникновении внештатных ситуаций, а также необходимых для работы музея видов деятельности, не предусмотренных настоящим Положением;
- соблюдать трудовую дисциплину.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Кузнецким геологическим музеем требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор музея.

11.2. На директора музея возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности музея по выполнению задач и функций, возложенных на музей;
- уровень и результаты учебно-образовательной, научной и экскурсионно-просветительской работы музея;
- учет и контроль порядка оказания платных услуг, согласно положению о КГМ и расходовании заработанных средств в соответствии с ежегодно утверждаемой сметой;
- соблюдение работниками музея трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности фондов музея, имущества, закрепленного за подразделением и соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности.

11.3. Ответственность работников музея устанавливается настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КГМ.

Реорганизация и ликвидация КГМ осуществляется на основании решения Ученого Совета КузГТУ, с учетом мнения Научно-методического Совета КГМ и утверждается приказом ректора.

При ликвидации музея музейные фонды и коллекции закрепляются за другим музеем аналогичного профиля.

Документ	КузГТУ Ип 16-01	стр. 9 из 11	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	16.04.2013

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

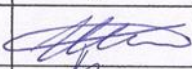
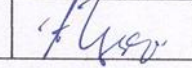
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 16-01	стр. 10 из 11	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	16.04.2013

14. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Д. Б. Шатько	ОСМК	начальник	16.04.2013	
А. А. Греф	ПУ	начальник	16.04.2013	

15. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.
1.	ОСМК	начальник	Шатько Д. Б.	1
2.	Кузнецкий геологический музей	директор	Кондаков А. Н.	1

Документ	КузГТУ Ип 16-01	стр. 11 из 11	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	16.04.2013.