



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

« 02 » 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ КОМБИНАТЕ ПИТАНИЯ
Кузбасского государственного технического университета
имени Т.Ф. Горбачева

КузГТУ Ип 21-17

Автор

Руководитель правового управления

Н.В. Трубина

« 02 » 2022 г.

Документ	КузГТУ Ип 21-17	стр. 1 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	14.01.2022

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Предмет деятельности, цели и задачи	3
3	Структура	4
4	Функции	5
5	Права и обязанности	7
6	Контроль и ответственность	9
7	Внесение изменений	10
8	Согласование	11
9	Рассылка	11

Документ	КузГТУ Ип 21-17	стр. 2 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	14.02.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы Студенческого комбината питания (далее - СКП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее - КузГТУ, Университет).

1.2. СКП как организационно-правовая форма - структурное подразделение государственного учреждения (форма собственности - федеральная), образован путем выделения из состава Муниципальных предприятий согласно решению Комитета по управлению имуществом г. Кемерово Администрации г. Кемерово от 18.04.1994 г. № 76 «О ликвидации МП № 302 Комбинат питания» и приказа Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации Комитета по высшей школе от 31.03.1993 г. № 194 «О создании хозрасчетного структурного подразделения - комбината питания Кузбасского политехнического института».

1.3. СКП является структурным подразделением Университета, входит в структуру проректора по административно-хозяйственной части КузГТУ и подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной части.

1.4. Структура и штатная численность СКП устанавливается ректором КузГТУ по представлению директора СКП, согласованным с проректором по административно-хозяйственной части.

1.5. Руководство СКП в КузГТУ осуществляет директор СКП, который назначается на эту должность и освобождается от нее приказом ректора КузГТУ по представлению проректора по административно-хозяйственной части.

1.6. Полное наименование: Студенческий комбинат питания Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева.

1.7. Сокращенное наименование: Студенческий комбинат питания.

1.8. СКП в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и муниципальными правовыми актами г. Кемерово о предприятиях общественного питания, Уставом КузГТУ, локальными правовыми актами КузГТУ, документами системы менеджмента качества (СМК) и настоящим Положением.

1.9. СКП ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации и учетной политикой КузГТУ.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности СКП осуществляется за счет средств, предусмотренных в Плане финансово-хозяйственной деятельности КузГТУ.

1.11. СКП распоряжается средствами от приносящий доход деятельности по согласованию с проректором по административно-хозяйственной части самостоятельно в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности СКП на соответствующий финансовый год в рамках производственной необходимости, а также в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим осуществление закупок и локальными актами КузГТУ.

1.12. Для осуществления деятельности СКП предоставляются производственные, складские и другие необходимые помещения, закрепленные за КузГТУ на праве оперативного управления.

1.13. СКП несет полную ответственность за сохранность предоставленного имущества (помещений, оборудования, мебели, кухонного инвентаря и иного

Документ	КузГТУ Ип 21-17	стр. 3 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	14.08.2022

имущества), осуществляет правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержит его в постоянном исправном состоянии. Самостоятельно принимает решения по максимальной механизации и автоматизации процессов приготовления и реализации приобретенного продукта, и продукта собственного производства.

1.14. СКП содержит все помещения в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности.

1.15. Место нахождения СКП: г. Кемерово, ул. Д. Бедного, 8.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Предметом деятельности СКП является производство и реализация продукции и услуг общественного питания - в основном, для КузГТУ.

2.2. Целью создания СКП является удовлетворение потребностей обучающихся, преподавателей и сотрудников в полноценном питании.

2.3. Задачи СКП:

2.3.1. Обеспечение здоровым, полноценным и вкусным питанием обучающихся, преподавателей и сотрудников КузГТУ;

2.3.2. Организация качественного и культурного обслуживания обучающихся, преподавателей и сотрудников КузГТУ;

2.3.3. Изучение и распространение передового опыта в сфере общественного питания, пропаганда здорового питания;

2.3.4. Оказание различных видов услуг физическим и юридическим лицам в области организации общественного питания как на территории КузГТУ, так и за его пределами;

2.3.5. Проведение различных тематических и праздничных мероприятий на базе СКП в целях проведения досуга сотрудников, преподавателей и обучающихся КузГТУ и повышения культуры питания;

2.3.6. Изготовление, реализация собственной кулинарной продукции и покупных товаров через свои точки общественного питания;

2.3.7. Существенное сокращение затрат на производство продукции путем снижения трудоемкости и себестоимости продукции;

2.3.8. Повышение рентабельности производства;

2.3.9. Использование современного оборудования;

2.3.10. Разработка новых направлений в организации услуг питания;

2.3.11. Использование только доброкачественных продуктов. При производстве собственных продуктов строгое соблюдение технологии производства.

3. СТРУКТУРА



Документ	КузГТУ Ип 21-17	стр. 4 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	14.01.2012

3.1 Основные производственные цеха и складские помещения расположены в здании главной столовой по адресу: г. Кемерово, ул. Д. Бедного, 8.

3.2. В структуру СКП входят 6 столовых, 2 буфета, 3 кафе, кондитерский цех, овощной цех, основной склад:

1. Главная столовая - ул. Д. Бедного, 8.
2. Столовая химического корпуса - ул. 50 лет Октября, 17.
3. Столовая 4 корпуса - ул. 50 лет Октября, 19.
4. Столовая 6 корпуса - ул. Дзержинского, 9б.
5. Столовая «На Мичурина» - ул. Мичурина, 57.
6. Кафе главной столовой - ул. Д. Бедного, 8.
7. Буфет главного корпуса - ул. Весенняя, 28.
8. Кафе «5-минутка» - ул. Весенняя, 28.
9. Буфет 3 корпуса - ул. Красноармейская, 117.
10. Кафе «Пегас» - ул. Дзержинского, 9.
11. Кондитерский цех - ул. Д. Бедного, 8.
12. Овощной цех - ул. Д. Бедного, 8.
13. Основной склад - ул. Д. Бедного, 8.

3.3. Структура СКП может изменяться в зависимости от потребностей в обеспечении питанием сотрудников, преподавателей и обучающихся КузГТУ.

4. ФУНКЦИИ

4.1. СКП, исходя из стоящих перед ним задач, осуществляет следующие функции:

4.1.1. Производство и реализация продукции собственного производства, кулинарных, кондитерских изделий и полуфабрикатов;

4.1.2. Продажа продуктов питания, произведенных другими организациями (безалкогольные напитки, кондитерские изделия, жевательная резинка и т.п.);

4.1.3. Оказание услуг по обслуживанию банкетов, торжеств, праздничных мероприятий и т.п.;

4.1.4. Услуги общественного питания, оказываемые СКП обучающимся, преподавателям и сотрудникам КузГТУ, сторонним физическим и юридическим лицам, осуществляются на платной основе;

4.1.5. СКП вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом КузГТУ и настоящим Положением;

4.1.6. Оперативный и бухгалтерский учет результатов работы СКП, ведение статистической и бухгалтерской отчетности осуществляется бухгалтерией СКП;

4.1.7. Расчеты за оказанные услуги общественного питания осуществляются через кассовые аппараты, установленные в местах обслуживания физических лиц с ежедневной сдачей выручки в кассу КузГТУ;

4.1.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на содержание СКП, оплату труда работников, стимулирующие и премиальные выплаты, начисления на оплату труда, на закупку продуктов питания, напитков, а также на приобретение холодильного, торгово-технологического оборудования, мебели, посуды, инвентаря, весоизмерительных приборов, на оплату услуг и так далее в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности СКП и локальными нормативными актами КузГТУ;

Документ	КузГТУ Ип 21-17	стр. 5 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	14.02.2012

4.1.9. Открытие и закрытие точек общественного питания, график их работы на территории КузГТУ осуществляется по согласованию с проректором по административно-хозяйственной части;

4.1.10. Для проведения плановых санитарных дней и ремонта директор СКП своевременно предоставляет администрации КузГТУ информацию о дате и сроках приостановления работы СКП;

4.1.11. Для обслуживания обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета, сторонних лиц, используется как стационарная, так и одноразовая посуда, и приборы, разрешенные к использованию в соответствии с действующим законодательством;

4.1.12. В СКП регулярно проводится санитарная обработка помещений, торгово-технологического и холодильного оборудования, посуды и приборов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, обеспечиваются условия для соблюдения работниками СКП правил личной гигиены в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

4.1.13. В случаях, когда финансовый результат от деятельности СКП является причиной ухудшения финансового положения КузГТУ, руководство Университета имеет право принять меры, обеспечивающие восстановление этого положения, в том числе путем реструктуризации деятельности СКП;

4.1.14. СКП организует снабжение своей деятельности сырьем и материалами в соответствии с действующим законодательством, а также в соответствии с локальными правовыми актами КузГТУ, регламентирующими вопросы осуществления закупок.

4.1.15. Организация на базе СКП горячего питания (обеда) для студентов КузГТУ по путевкам санатория-профилактория «Молодежный» в соответствии с существующими установленными нормами питания в пределах предусмотренных ассигнований. Среднесуточный набор продуктов для горячего питания дополняется продуктами для диетического (лечебного и профилактического) питания. Питание осуществляется без наценок на продукты питания. Расходы на питание студентов, проходящих лечение в санатории-профилактории «Молодежный», устанавливаются исходя из среднесуточного набора продуктов на одного больного в лечебно-профилактических учреждениях, утвержденных приказом Минздрава РФ от 05 августа 2003 г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации».

4.2. Основные функции директора СКП.

4.2.1. Организация общественного питания обучающихся, преподавателей и сотрудников КузГТУ в СКП производится по ценам, предусмотренным действующими Инструкциями по ценообразованию для предприятий общественного питания;

4.2.2. Обеспечение бесперебойного питания обучающихся, преподавателей, сотрудников Университета в СКП по графику, утвержденному совместно с администрацией КузГТУ;

4.2.3. Реализация мер, направленных на увеличение количества питающихся обучающихся, преподавателей, сотрудников в СКП, расширение и обновление ассортимента выпускаемой продукции, повышение ее качества, установка оптимального режима работы и т.п.;

4.2.4. Оказание дополнительных платных услуг по организации и проведению приемов и банкетов, обслуживанию вечеров и торжественных ужинов, изготовлению на заказ кулинарных изделий и др.;

4.2.5. Организация и проведение ярмарок-выставок, выездных продаж.

Документ	КузГТУ Ип 21-17	стр. 6 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	14.02.2022

- 4.2.6. Разработка новых направлений в организации питания и т.п.;
- 4.2.7. Организация снабжения всех точек общественного питания КузГТУ продовольственными товарами и хозяйственным инвентарем в соответствии с требованиями стандартов при наличии сертификатов качества с соблюдением установленных правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами КузГТУ;
- 4.2.8. Организация в выделенных Университетом помещениях, продажи продуктов собственного производства, полуфабрикатов собственного производства из закупаемого сырья, осуществление приема предварительных заказов на эту продукцию;
- 4.2.9. Обеспечение проведения мероприятий по организации досуга молодёжи, вечеров отдыха, свадеб, обслуживания участников различных конференций, семинаров и т.д., а также других мероприятий в помещениях СКП и за их пределами;
- 4.2.10. Обеспечение содержания всех помещений в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований санитарии, технической и пожарной инспекции;
- 4.2.11. Взаимодействие с проректором по административно-хозяйственной части и ректором КузГТУ по вопросам приема, перемещения кадров, представления очередных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, увольнения, решение иных кадровых вопросов в соответствии с трудовым законодательством;
- 4.2.12. Обеспечение полной сохранности имущества, переданного СКП для осуществления деятельности;
- 4.2.13. Решение с проректором по административно-хозяйственной части вопросов по включению в план Университета по текущему и капитальному ремонту необходимых строительно-ремонтных работ;
- 4.2.14. Осуществление оперативного контроля за работой обслуживающего персонала, соблюдением трудовой дисциплины, бесперебойным обеспечением СКП теплом, водой, электричеством;
- 4.2.15. Осуществление контроля за соблюдением правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Директор СКП имеет право:
- 5.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности СКП;
- 5.1.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы СКП;
- 5.1.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 5.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета;
- 5.1.5. Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- 5.1.6. Реализовывать собственную продукцию за пределами КузГТУ по договорным ценам, если это не противоречит действующему законодательству;

Документ	КузГТУ Ип 21-17	стр. 7 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	14.01.2022

5.1.7. По согласованию с руководством Университета принимать решение о расширении производства, а также перераспределении объемов производства среди точек питания СКП;

5.1.8. По согласованию с проректором по административно-хозяйственной части ходатайствовать перед ректором об установлении надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам СКП;

5.1.9. По согласованию с проректором по административно-хозяйственной части вносить предложения ректору КузГТУ о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам СКП;

5.1.10. Вносить предложения проректору по административно-хозяйственной части об изменении штатного расписания СКП;

5.1.11. Отдавать распоряжения, связанные с обеспечением работы СКП и обязательными для исполнения всеми работниками СКП.

5.2. Директор СКП обязан:

5.2.1. Осуществлять оперативное руководство и планировать работу СКП;

5.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением правил торговли и ценообразования в СКП;

5.2.3. Контролировать сохранность материальных ценностей и нести ответственность за осуществляемую деятельность СКП;

5.2.4. Обеспечивать выполнение текущих задач;

5.2.5. Представлять ректору КузГТУ отчет о результатах работы СКП;

5.2.6. Формировать План финансово-хозяйственной деятельности СКП по согласованию с проректором по административно-хозяйственной части;

5.2.7. Расходовать средства в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности СКП;

5.2.8. Обеспечивать контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся, преподавателей и сотрудников в СКП;

5.2.9. Обеспечивать контроль за прохождением работниками СКП медицинского осмотра, в сроки, установленные органами санитарного надзора;

5.2.10. Обеспечивать соблюдение работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, санитарных требований правил личной гигиены.

5.2.11. Осуществлять контроль за трудовой дисциплиной, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и культурой обслуживания подчиненного персонала.

5.3. Работники СКП имеют право:

5.3.1. Требовать от директора СКП обеспечение условий для выполнения своих должностных обязанностей в полном объеме.

5.4. Работники СКП обязаны:

5.4.1. Выполнять в полном объеме свои должностные обязанности;

5.4.2. Использовать продукты, расходные материалы и производственное оборудование в соответствии с технологической документацией и их целевым назначением;

5.4.3. Соблюдать правила торговли и санитарные требования;

5.4.4. Содержать помещения СКП в состоянии, отвечающем требованиям санитарно-гигиенических норм и правил для предприятий общественного питания;

5.4.5. Соблюдать правила эксплуатации оборудования и техники безопасности при работе с ним.

Документ	КузГТУ Ип 21-17	стр. 8 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	14.01.2012

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью СКП осуществляет проректор по административно-хозяйственной части, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований правил торговли, санитарно-эпидемиологических и технологических требований для предприятий общественного питания г. Кемерово.

6.2. Директор СКП несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на СКП функций.

6.3. Директор и работники СКП несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, определенных должностными инструкциями.

6.4. Персональная ответственность работников СКП устанавливается в соответствующих должностных инструкциях.

Документ	КузГТУ Ип 21-17	стр. 9 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	14.01.2012

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

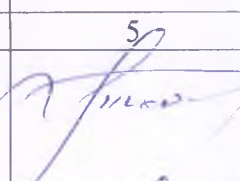


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения	ФИО, должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 21-17	стр. 10 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	14.08.2022

8. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Д.А. Тихонов	Ректорат	Проректор по административно-хозяйственной части	02.02.2022	
С.А. Агеева	Финансово-экономическое управление	Начальник	02.02.2022	
Д.Б. Шатько	ОСМК	Начальник	09.02.2022	

9. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1	Ректорат	Проректор по административно-хозяйственной части	Д.А. Тихонов	1
2	СКП	Директор	Т.Г. Тимошилова	1
3	Правовое управление	Руководитель	Н.В. Трубина	1
4	ОСМК	Начальник	Д.Б. Шатько	1

Документ	КузГТУ Ип 21-17	стр. 11 из 11	Выпуск	4
Экземпляр	1		Дата	14.02.2022