



УТВЕРЖДАЮ

И.о. врио ректора КузГТУ,
проректор по научной работе
и международному сотрудничеству

К.С. Костиков

«01» сентября 2021 г.

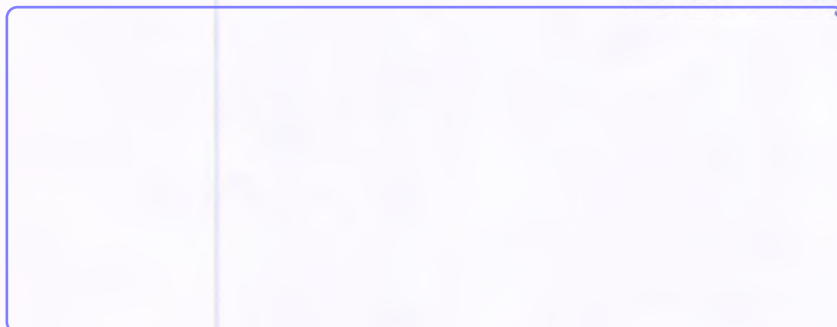
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА
КузГТУ Ип 22-01

Автор
Начальник СОТ

В.И. Погорелов
«01» августа 2021 г.



Документ	КузГТУ Ип 22-01	стр. 1 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	01.09.2021

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Цель и задачи	3
3	Структура	3
4	Функции	4
5	Права	5
6	Ответственность	6
7	Внесение изменений	7
8	Согласование	8
9	Рассылка	8

Документ	КузГТУ Ип 22-01	стр. 2 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	01.09.2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Служба охраны труда (СОТ) является самостоятельным структурным подразделением КузГТУ и подчиняется проректору по АХЧ.

1.2 СОТ возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора КузГТУ по представлению проректора по АХЧ.

1.3 В своей деятельности СОТ руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами по охране труда Российской Федерации и Кемеровской области, постановлениями Правительства РФ и Минтруда России, коллективным договором, приказами и распоряжениями руководства КузГТУ, документами системы менеджмента качества (СМК).

1.4 Структура управления и штатная численность СОТ устанавливается ректором по согласованию с финансово-экономическим управлением.

1.5 Работа СОТ регламентируется настоящим Положением. Распределение обязанностей между сотрудниками службы производится начальником СОТ и регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное распределение труда, предусматривают равномерную загрузку работников.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Цель деятельности СОТ: реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающего в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.

2.2 Задачи, решаемые СОТ:

2.2.1 Организация профилактической работы по снижению травматизма в университете;

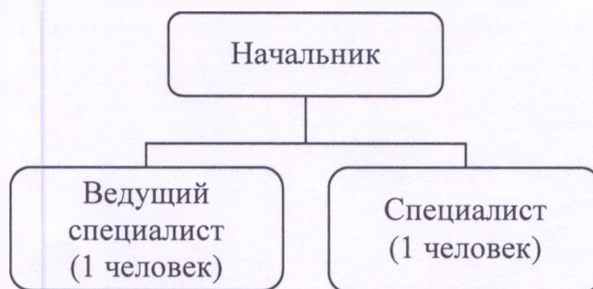
2.2.2 Контроль за состоянием охраны труда в университете;

2.2.3 Организация пропаганды по охране труда;

2.2.4 Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников университета;

2.2.5 Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных, правовых актов по охране труда.

3. СТРУКТУРА



Документ	КузГТУ Ип 22-01	стр. 3 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	01.09.2021

4. ФУНКЦИИ

4.1 Выявление опасных и вредных производственных факторов.

4.2 Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

4.3 Оказание помощи подразделениям университета в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного процесса, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.4 Информирование работников и обучающихся от лица ректора университета о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

4.5 Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений университета и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.6 Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

4.7 Разработка совместно с руководителями подразделений университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижению уровней профессиональных рисков, улучшению условий труда, а так же планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

4.8 Составление списка профессий и должностей, в соответствии с которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на представление компенсаций и льгот за вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.9 Оказание методической помощи руководителям подразделений университета по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда.

4.10 Разработка программ и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в университет.

4.11 Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

4.12 Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников университета.

4.13 Подготовка и согласование проектов локальных нормативных актов: инструкций по охране труда, программ инструктажа, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и т.д.

4.14 Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

4.15 Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений ректору университета по устранению указанных в них недостатков и ответов по заявлениям.

4.16 Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

4.17 Руководство работой по охране труда. Обеспечение подразделений

Документ	КузГТУ Ип 22-01	стр. 4 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	01.09.2021

необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

4.18 Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашений по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- выполнением требований законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях университета инструкций по охране труда;
- доведением до сведения работников университета вводимых в действие новых законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением средств индивидуальной защиты;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ, практических занятиях и при выполнении хозяйственных и общественно-полезных работ;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1 и формы Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений университета предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

5. ПРАВА

Права СОТ:

5.1 Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством университета.

5.2 Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса в местах, где выявлены нарушения нормативно-правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся, с последующим уведомлением ректора университета.

Документ	КузГТУ Ип 22-01	стр. 5 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	01.09.2021

5.3 Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативно-правовых актов по охране труда.

5.4 Вносить предложения руководству университета, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.5 Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в университете и в отдельных структурных подразделениях на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

5.6 Вносить ректору университета и руководителям структурных подразделений университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

5.7 Представительствовать по поручению руководства университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность СОТ:

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение службой функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник службы.

6.2 Персональная ответственность начальника и работников службы устанавливается их должностными инструкциями.

Документ	КузГТУ Ип 22-01	стр. 6 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	01.09.2021

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ


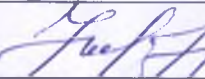
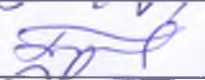
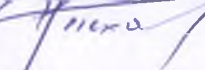
Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 22-01	стр. 7 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	01.09.2021

8. СОГЛАСОВАНИЕ
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Д.Б. Шатько	ОСМК	Начальник	31.08.2021	
Н.В. Трубина	ПУ	Руководитель	31.08.2021	
Е.В. Богатырев	ФЭУ	Начальник	31.08.2022	
Д.А. Тихонов	АХЧ	Проректор по АХЧ	31.08.2022	

9. РАССЫЛКА
ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.
1.	АХЧ	Проректор по АХЧ	Д.А. Тихонов	1
2.	ОСМК	Начальник	Д.Б. Шатько	1
3.	СОТ	Начальник	В.И. Погорелов	1

Документ	КузГТУ Ип 22-01	стр. 8 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	01.09.2021