



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

«08» 10 2021 г.

Министерство науки и высшего образования РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачёва»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

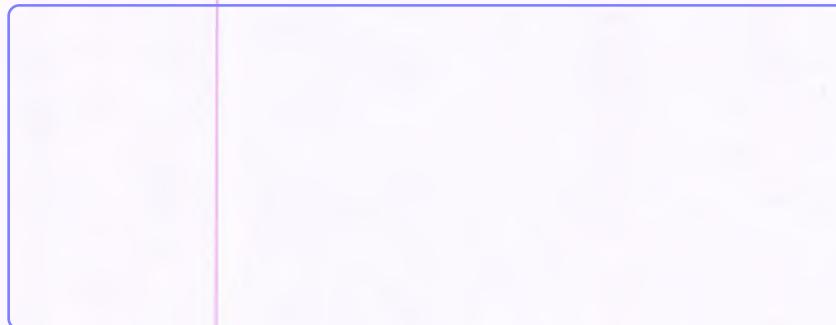
ОБ ОТДЕЛЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КузГТУ Ип 48-03

Автор
начальник ОСМК КузГТУ

 Д.Б. Шатько

«07» 10 2021 г.



Документ	КузГТУ Ип 48-03	стр. 1 из 7	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	08.10.2021

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Цель и задачи	3
3	Структура	4
4	Функции	4
5	Права	5
6	Ответственность	5
7	Создание, ликвидация, реорганизация	5
8	Внесение изменений	6
9	Согласование	7
10	Рассылка	7

Документ	КузГТУ Ип 48-03	стр. 2 из 7	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	08.10.2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел системы менеджмента качества (ОСМК) является самостоятельным структурным подразделением КузГТУ.

1.2. ОСМК возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора КузГТУ. Начальник отдела подчиняется ректору КузГТУ.

1.3. В своей деятельности ОСМК руководствуется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации; Уставом КузГТУ; положениями, приказами и распоряжениями руководства КузГТУ; документами системы менеджмента качества (СМК); рекомендациями международной организации по стандартизации (ISO); международным стандартом ISO 9001:2015; правилами внутреннего распорядка КузГТУ; настоящим Положением.

1.4. Структура управления и штатная численность ОСМК – устанавливается ректором.

1.5. Работа ОСМК регламентируется настоящим Положением. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела производится начальником отдела и регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников.

1.6. Для обеспечения повседневной деятельности, ОСМК имеет круглую печать с обозначением своего полного названия (на правах одного из структурных подразделений вуза).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель

Цель деятельности ОСМК: организация планирования, разработки, документирования, внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества КузГТУ.

2.2. Задачи

Задачи решаемые ОСМК:

2.2.1. Выявление, идентификация, мониторинг и анализ процессов СМК.

2.2.2. Определение путей и методов по улучшению СМК.

2.2.3. Организация деятельности всех сотрудников вуза в области менеджмента качества.

2.2.4. Организация всестороннего обучения работников ОСМК в области современных методов обеспечения качества.

2.2.5. Общий контроль функционирования СМК и выполнения планов работы ОСМК.

2.2.6. Разработка и дальнейшая актуализация документации СМК.

2.2.7. Организация и проведение внутренних аудитов СМК.

2.2.8. Организация и принятие участия в проведении сертификационных и надзорных аудитов СМК.

2.2.9. Организация и мониторинг деятельности вуза в области управления рисками.

2.2.10. Организация, проведение и анализ оценки удовлетворенности основных групп потребителей услуг КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 48-03	стр. 3 из 7	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	08.10.2021

3. СТРУКТУРА



4. ФУНКЦИИ

Функции ОСМК:

4.1. Организация разработки нормативных документов КузГТУ, соответствующих требованиям международного стандарта серии ISO, а также требованиям других нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ВУЗа в области менеджмента качества.

4.2. Обучение и методическое консультирование руководителей структурных подразделений ВУЗа и НПП в вопросах разработки и внедрения методов менеджмента качества и документации СМК.

4.3. Участие в реализации политики в области качества.

4.4. Определение процессов, необходимых для системы менеджмента качества, и их применение в ВУЗе в целом.

4.5. Принятие мер, необходимых для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов ВУЗа.

4.6. Участие в разработке критериев и методов оценки качества образования.

4.7. Организация и проведение внутреннего и внешнего аудита системы менеджмента качества, направленного на определение соответствия установленным требованиям и установление возможности совершенствования СМК.

4.8. Проведение анализа и обобщение результатов аудита СМК, планирование мероприятий по устранению несоответствий и контроль их исполнения. Контроль проведения корректирующих мероприятий по результатам внутренних аудитов.

4.9. Разработка и реализация планов, направленных на постоянное улучшение функционирования СМК в ВУЗе.

4.10. Разработка собственной документации ОСМК и проведение ее периодической ревизии.

4.11. Разработка проектов Политики и Целей в области качества на текущий год и согласование их с курирующими проректорами.

4.12. Подготовка ежегодного итогового документа "Анализ СМК со стороны руководства".

4.13. Участие в подготовке комплексной оценки деятельности университета (лицензирование, аттестация, аккредитация).

4.14. Организация надзорных и ресертификационных аудитов, проводимых уполномоченным международным сертификационным органом.

4.15. Организация, проведение и анализ оценки удовлетворенности основных групп потребителей услуг КузГТУ.

4.16. Участие в работе семинаров и конференций по проблемам качества образования.

Документ	КузГТУ Ип 48-03	стр. 4 из 7	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	08.10.2021

4.17. Взаимодействие с образовательными учреждениями и иными организациями, деятельность которых направлена на повышение качества образования.

5. ПРАВА

Права ОСМК:

5.1. Требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы, материалы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством КузГТУ.

5.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.4. Вносить вопросы в повестку заседаний ректората, ученого и методического совета университета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности подразделения и КузГТУ в целом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность ОСМК:

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

6.2. Персональная ответственность начальника и работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. Отдел СКМ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора.

Документ	КузГТУ Ип 48-03	стр. 5 из 7	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	08.10.2021

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

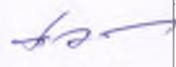
Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 48-03	стр. 6 из 7	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	08.10.2021

9. СОГЛАСОВАНИЕ
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Баканов А.А.	Ректорат	Проректор по учебной работе	08.10.2021	
Трубина Н.В.	Правовое управление	Руководитель	07.10.2021	
Агеева С.А.	Финансово- экономическое управление	Начальник	07.10.2021	

10. РАССЫЛКА
ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Экз.
1	ОСМК	начальник	Д.Б. Шатько	1

Документ	КузГТУ Ип 48-03	стр. 7 из 7	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	08.10.2021