



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

«04»

20 04

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении «Кузбасским государственным техническим университетом
имени Т.Ф. Горбачёва» образцов справок об обучении и о периоде обучения

КузГТУ Ип 02-14

Автор

проректор по учебной работе

А.А. Баканов

«21» 02 2022 г.

Учено мотивированное мнение:

Совета обучающихся КузГТУ

от «22» 02 2022 г.

Председатель К.С. Кобякова

ППОС КузГТУ

от «22» 02 2022 г.

Председатель К.А. Минакова

Совета родителей, представительных органов
обучающихся

от «22» 02 2022 г.

Председатель Н.В. Фурман

Принято Ученым советом КузГТУ

«04» 04 2022 г.

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 1 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение	3
2. Область применения	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Термины, обозначения, сокращения	3
5. Общие положения	3
6. Содержание справки об обучении	3
7. Описание бланка справки об обучении.....	4
8. Заполнение, учет и выдача справок обучения.....	5
9. Содержание справки о периоде обучения	6
10. Описание бланка справки о периоде обучения	7
11. Заполнение бланков справок о периоде обучения	7
12. Подготовка информации для оформления бланка справки о периоде обучения	13
13. Внесение изменений.....	15
14. Согласование	16
15. Рассылка	17
16. Приложения	18

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 2 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

1. Назначение

Положение об установлении Кузбасским государственным техническим университетом имени Т.Ф. Горбачёва образцов справок об обучении и о периоде обучения (далее – Положение) устанавливает образец, форму, правила выдачи справок об обучении и о периоде обучения в КузГТУ, а также требования к их выдаче, заполнению и хранению.

2. Область применения

Положение обязательно к применению во всех подразделениях КузГТУ, задействованных в работе с контингентом обучающихся КузГТУ.

3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Устав КузГТУ.

4. Термины, обозначения, сокращения

Сокращения:

кол. – количество;

п. – пункт;

стр. – страница;

экз. – экземпляр;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ГОС – государственный образовательный стандарт;

МП – место печати;

КП – курсовой проект;

Пр – практика;

КР – курсовая работа;

ГЭ – государственный экзамен.

5. Общие положения

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно установленному КузГТУ настоящим Положением.

6. Содержание справки об обучении

В справке об обучении указывается следующая информация:

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 3 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

- наименование института;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в именительном падеже;
- форма обучения;
- уровень образования;
- образовательная программа, направленность (профиль);
- срок освоения;
- источник финансирования обучения;
- даты предоставления и окончания академического отпуска с указанием номеров и дат соответствующих приказов;
- даты зачисления, отчисления с указанием номеров и дат соответствующих приказов.

7. Описание бланка справки об обучении

7.1. Бланк справки об обучении для всех вариантов представляет собой отдельный лист размером 210 мм × 148 мм (формат А4) (Приложение 1).

7.2. В верхней левой части бланка справки об обучении размещаются сверху вниз строки, содержащие:

- полное официальное наименование КузГТУ;
- адрес и телефон/факс;
- электронный адрес;
- надпись « _____ № _____ ».

7.3. Справа размещаются последовательно сверху вниз строки:

- наименование соответствующего института;
- надпись «**Справка об обучении**» с выравниванием по ширине;
- надпись «Фамилия: _____» с выравниванием влево;
- надпись «Имя: _____» с выравниванием влево;
- надпись «Отчество: _____» с выравниванием влево;
- надпись «Дата рождения: _____»;
- надпись «Форма обучения: _____»;
- надпись «Уровень образования: _____»;
- надпись «Образовательная программа: _____»;
- надпись «Срок освоения: _____»;
- надпись «Предполагаемый срок окончания обучения: _____»;
- надпись «Зачислен приказом от _____»;
- надпись «Обучается (обучался) с 01.09. _____ по настоящее время (1) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- надпись «Предоставлен академический отпуск приказом от _____ № _____ «О предоставлении академического отпуска» в связи с _____ с _____ по _____»;
- надпись «Полагать вышедшим из академического отпуска в связи с _____ приказом от _____ № _____ «О выходе из академического отпуска»;
- надпись «Отчислен приказом от _____ № _____ «Об отчислении/об отчислении за невыполнение учебного плана/об отчислении по собственному желанию»;
- надпись «Справка выдана для предъявления по месту требования»;
- надпись «Проректор по учебной работе» (2);
- надпись «Директор института» (3);
- надпись «МП» (4);
- надпись «Справку подготовил»:

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 4 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

- (1) Указывается для обучающихся в настоящий период времени - по настоящее время, для зачисленных на 1 курс - не указывается, для отчисленных - дата отчисления.
- (2) Проректор по учебной работе (ректор, и.о. ректора, и.о. проректора по учебной работе) подписывает справки для выдачи ранее отчисленным обучающимся и обучающимся в настоящий период времени по требованию организаций с подписью руководителя образовательной организации, заверенной оттиском печати с изображением герба Российской Федерации.
- (3) Директор института подписывает справки для выдачи обучающимся в настоящий период времени, для предъявления в организации, не требующие подписи руководителя образовательной организации, заверенной оттиском печати с изображением герба Российской Федерации.
- (4) Подпись проректора заверяется оттиском печати с изображением герба Российской Федерации. Подпись директора института заверяется оттиском печати соответствующего института.

8. Заполнение, учет и выдача справок об обучении

8.1. Заявка на справку об обучении обучающемуся в настоящий период времени оформляет обучающийся в ЭИОС КузГТУ в личном кабинете в соответствующей вкладке, уведомление о заявке на справку поступает уполномоченному работнику дирекции. Уполномоченный работник дирекции формирует справку на обучающегося в ЭИОС КузГТУ и передает на подпись.

Справка об обучении ранее отчисленным обучающимся формируется уполномоченным работником учебно-методического управления при личном обращении в учебно-методическое управление. Уполномоченный работник учебно-методического управления формирует справку на обучающегося и передает на подпись.

Проректор по учебной работе (ректор, и.о. ректора, и.о. проректора по учебной работе) подписывает справки для выдачи ранее отчисленным обучающимся и обучающимся в настоящий период времени по требованию организаций с подписью руководителя образовательной организации, заверенной оттиском печати с изображением герба Российской Федерации.

Директор института подписывает справки для выдачи обучающимся в настоящий период времени, для предъявления в организации, не требующие подписи руководителя образовательной организации, заверенной оттиском печати с изображением герба Российской Федерации.

8.2. Подпись проректора заверяется оттиском печати с изображением герба Российской Федерации. Подпись директора института заверяется оттиском печати соответствующего института.

8.3. Справка об обучении обучающемуся в настоящий период оформляется в течении трех рабочих дней, регистрируется в соответствующей дирекции в Книге регистрации и выдачи справок обучающимся, выдаются при предъявлении документа удостоверяющего личность.

8.4. Справка об обучении ранее отчисленным обучающимся оформляется в течении трех рабочих дней, регистрируется в учебно-методическом управлении в Журнале регистрации исходящих документов, выдаются при предъявлении документа удостоверяющего личность.

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 5 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

9. Содержание справки о периоде обучения

9.1. В левой колонке под логотипом КузГТУ размещаются сверху вниз надписи с выравниванием по ширине:

- полное официальное наименование организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация;
- «СПРАВКА о периоде обучения»;
- «Регистрационный номер»;
- «Дата выдачи».

В правой колонке размещаются надписи с выравниванием влево:

- «1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ»;
- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Отчество»;
- «Дата рождения»;
- «Уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы».
- «2. СВЕДЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ» (для обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) или «2. СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНОСТИ» (для обучающихся по программам специалитета, программам СПО);
- «Код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа»;
- «Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения», или «Срок освоения программы бакалавриата в очной форме обучения», или «Срок освоения программы специалитета в очной форме обучения», или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения», или «Срок освоения программы аспирантуры в очной форме обучения».

9.2. В нижней части первой страницы справки расположена надпись «3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА», или «3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА» или «3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА», или «3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ», или «3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ» с выравниванием влево и таблица для записи сведений о результатах освоения программы высшего образования с графами «Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики», «Количество зачетных единиц/академических часов», «Оценка». Таблица размещается по ширине страницы, надписи в заголовках граф таблицы размещаются с выравниванием по ширине граф. При большом количестве изученных дисциплин таблица может частично размещаться на втором листе справки, при этом на втором листе указывается заголовок таблицы.

9.3. На второй странице расположена таблица для записи сведений о курсовых работах и проектах, с графами «4. Курсовые работы (проекты)» и «ОЦЕНКА». Таблица размещается по ширине страницы, надписи в заголовках граф таблицы размещаются с выравниванием по ширине граф. Ниже расположены надписи:

- «5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ»;
- «Руководитель образовательной организации»;
- «М.П.»;

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 6 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

– «Настоящий документ содержит 2 страницы».

Все надписи, кроме «М.П.», размещаются с выравниванием влево, надпись «М.П.» размещается с выравниванием по ширине.

9.4. Если при освоении образовательной программы обучающийся не выполнял курсовых работ (проектов), то раздел «4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)» не вносится в справку, а раздел «5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» будет считаться четвертым.

9.5. Внизу каждой страницы справки делается надпись «Страница» с выравниванием вправо на нечетной и выравниванием влево на четной странице.

Расположение надписей в бланке справки представлено в Приложении 3.

10. Описание бланка справки о периоде обучения

10.1. Бланк справки представляет собой отдельный лист размером 210 мм × 297 мм (А4). Обе страницы бланка имеют белые поля шириной 5 мм. Всё поле бланка заполнено гильоширной сеткой из полос золотисто-бежевого цвета толщиной 0,7 мм, с расстоянием между ними 1,3 мм. Поле обрамлено гильоширным бордюром бежевого цвета с волнистым внешним краем и прямым внутренним краем. В центральной части бланкового поля в гильоширной розетке диаметром 148 мм золотисто-бежевого цвета помещено изображение логотипа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» диаметром 89 мм.

10.2. В верхней части первой страницы бланка размещаются две колонки – левая шириной 60 мм, высотой 120 мм и правая шириной 134 мм, высотой 120 мм. В левой колонке размещается цветное изображение логотипа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» диаметром 23 мм. На второй странице бланка разметка и изображения отсутствуют.

Образец бланка приведен в Приложении 2.

11. Заполнение бланков справок о периоде обучения

11.1. Бланки справок заполняются на русском языке.

Бланки заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Положения не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

11.2. В левой колонке первой страницы бланка справки указываются с выравниванием по ширине следующие сведения:

11.2.1. после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер справки;

11.2.2. после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

11.3. В правой колонке первой страницы бланка справки в разделе «1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ» указываются следующие сведения:

11.3.1. в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в именительном падеже и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 7 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

11.3.2. на следующей строке - «Уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы» и на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк), – наименование уровня образования (среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование, начальное профессиональное образование, основное общее образование).

11.4. В правой колонке первой страницы бланка в разделе 2. СВЕДЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ» («2.СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНОСТИ») указываются следующие сведения:

11.4.1. на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым осваивалась образовательная программа;

11.4.2. после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата в очной форме обучения» («Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения», или «Срок освоения программы специалитета в очной форме обучения», или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения», или «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения»), на отдельной строке – срок освоения образовательной программы, установленный ФОС СПО, ФГОС ВО или ГОС ВПО для очной формы обучения, вне зависимости от формы обучения или формы получения образования: число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен в ФОС/ГОС в годах и месяцах).

11.5. В разделе «3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА» («3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА», или «3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА», или «3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ», или «3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ») (далее – раздел 3 справки) указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы в следующем порядке:

11.5.1. на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей)) в алфавитном порядке:

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);
- во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачётных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

В справке, выдаваемой по образовательным программам ФГОС СПО/ГОС ВПО, сведения об изученных дисциплинах (за исключением факультативных дисциплин) указываются в следующем порядке:

- сведения по дисциплинам федерального компонента ФГОС СПО/ГОС ВПО в алфавитном порядке;
- сведения по дисциплинам, установленным КузГТУ, в алфавитном порядке; трудоемкость дисциплин указывается в академических часах с указанием слова «час»;

11.5.2. сведения о пройденных учебной, производственной, в том числе преддипломной практикам:

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 8 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

- а) на отдельной строке общие сведения о практиках:
 - в первом столбце таблицы – слово «Практики»;
 - во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
 - в третьем столбце таблицы – символ «х»;
- б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе.»;
- в) на отдельных строках – сведения о каждой практике.

В справке, выдаваемой по образовательным программам ФГОС ВО/ГОС ВПО, в первом столбце таблицы – вид практики (например, учебная, производственная, в том числе преддипломная), а также по решению организации – тип и (или) содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, геологическая) (через запятую).

В справке, выдаваемой по образовательным программам ФГОС СПО:

- в первом столбце таблицы – наименование практик;
- во втором столбце таблицы – трудоемкость практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации.

В справке, выдаваемой по образовательным программам ФГОС СПО/ГОС ВПО, во втором столбце таблицы указывается суммарная трудоемкость практик и трудоемкость каждой практики в неделях (цифрами), слово «недель» или «недели».

11.5.3. сведения о прохождении государственной итоговой аттестации (если обучающийся сдал государственные экзамены):

- а) на отдельной строке:
 - в первом столбце таблицы – слова «Государственная итоговая аттестация»;
 - во втором и третьем столбцах таблицы проставляется символ «х»;
- б) на отдельной строке слова «в том числе.»;
- в) на отдельных строках – сведения о прохождении предусмотренных образовательной программой государственных экзаменов:
 - в первом столбце таблицы – государственный экзамен (по решению организации – с указанием в скобках его наименования);
 - во втором столбце таблицы проставляется символ «х»;
 - в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание.

В справке, выдаваемой по образовательным программам в соответствии с ГОС ВПО в случае проведения государственного экзамена, являющегося междисциплинарным, указывается его наименование – «Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)».

11.5.4. на отдельной строке сведения об объеме освоенной части образовательной программы:

- в первом столбце таблицы – слова «Объем освоенной части образовательной программы»;
- во втором столбце таблицы – объем освоенной образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы проставляется символ «х»;

В справке, выдаваемой по образовательным программам ФГОС СПО, на отдельной строке сведения о суммарной трудоемкости изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

- в первом столбце таблицы – слова «ВСЕГО часов теоретического обучения»;
- во втором столбце таблицы – суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в неделях, с указанием слова «недели», «недель» или «неделя»;

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 9 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

– в третьем столбце таблицы проставляется символ «х».

11.5.5. на отдельной строке сведения об объеме работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающегося с преподавателем) при реализации образовательной программы:

– в первом столбце таблицы – слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем»;

– во втором столбце таблицы – количество часов контактной работы обучающегося с преподавателем (количество часов (цифрами), слово «час»);

– в третьем столбце таблицы – символ «х»;

В справке, выдаваемой по образовательным программам ФГОС СПО или ГОС ВПО, указываются сведения не об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем, а о количестве аудиторных часов:

– в первом столбце таблицы – слова «в том числе аудиторных часов»;

– во втором столбце таблицы – количество аудиторных часов (цифрами), слово «час»;

– в третьем столбце таблицы – символ «х».

11.5.6. по согласованию с лицом, на имя которого оформляется справка – сведения об освоении факультативных дисциплин:

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

– в первом столбце таблицы – наименование факультативной дисциплины;

– во втором столбце таблицы – трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

При заполнении справки об обучении, в случаях когда согласование с лицом, отчисленным из КузГТУ, не представляется возможным, указанная в настоящем пункте информация вносится в обязательном порядке.

11.6. При заполнении раздела 3 справки слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

11.7. В разделе «4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)» указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту):

– в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), по которой выполнялась курсовая работа (проект), а также по решению организации – наименование темы курсовой работы (проекта) (в кавычках);

– во втором столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект).

11.8. в разделе 4 бланка справки для аспирантуры «Научно-исследовательская работа» указываются:

– в первом столбце таблицы – сведения о выполненных при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук);

– во втором столбце таблицы – оценка за выполнение научных исследований.

Сведения о научных исследованиях указываются с детализацией, установленной организацией, либо без детализации.

11.9. Все записи, указанные в пунктах 11.5–11.8 настоящего Положения, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 10 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

11.10. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

11.11. На второй странице бланка справки в разделе «5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются последовательно следующие сведения:

11.11.1. в обязательном порядке:

а) если за период обучения лица в КузГТУ полное официальное наименование организации изменилось:

– для программ бакалавриата, программ специалитета на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Наименование образовательной организации изменилось в ____ году» (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Прежнее наименование образовательной организации – «с указанием прежнего полного официального наименования образовательной организации»;

– для программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году» (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – «с указанием прежнего полного официального наименования организации»;

– для программ среднего профессионального образования на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Образовательная организация переименована в ____ году», (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «старое полное наименование образовательной организации» с указанием старого полного наименования образовательной организации.

При неоднократном переименовании организации за время обучения сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

б) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк):

– по программам бакалавра и магистратуры, а также по программам специалитета в случае отсутствия специализаций, установленных ФОС ВО, – слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) образовательной программы;

– по программам специалитета в случае наличия специализаций, установленных ГОС ВО, – слово «Специализация:» и наименование специализации.

11.11.2. по согласованию с лицом, на имя которого оформляется справка:

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

– в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

– в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

– в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 11 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) в случае если осуществлялось ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе»; В справке, выдаваемой по образовательным программам ФГОС СПО, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования».

в) в случае если часть образовательной программы освоена в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме ____ зачетных единиц освоена в _____.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

В случае если обучающийся, освоивший часть образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ГОС ВПО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: «Часть образовательной программы в объеме ____ недель освоена в _____.» с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

При заполнении справки об обучении, в случаях когда согласование с лицом, отчисленным из КузГТУ, не представляется возможным, указанная в настоящем пункте информация вносится в обязательном порядке.

11.11.3. в обязательном порядке:

– для лиц, отчисленных из КузГТУ, приказ об отчислении: на отдельной строке – надпись «Приказ об отчислении от», дата приказа с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»), номер приказа. Причина отчисления не указывается;

– для студентов, продолжающих обучение, на отдельной строке – надпись «Продолжает обучение».

11.12. На второй странице бланка справки указываются фамилия и инициалы руководителя организации в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

11.13. На каждой странице бланка после надписи «Страница» указывается номер страницы. В конце документа, ниже подписи руководителя организации и МП, после надписи «Настоящий документ содержит ____ страниц» указывается общее количество страниц.

Образец заполнения бланка приведен в приложениях 5-7.

11.14. Внесение дополнительных записей в бланк не допускается

11.15. Полное официальное наименование организации и наименование населенного пункта, в котором находится организация, указываются согласно Уставу КузГТУ в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

11.16. Регистрационный номер и дата выдачи справок указываются по книге регистрации выдаваемых справок.

11.17. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, на имя которого оформляется справка, указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 12 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

Транскрипция согласуется с лицом, на имя которого оформляется справка, в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле. В случае если согласование с лицом, отчисленным из КузГТУ, не представляется возможным, русскоязычная транскрипция устанавливается отделом развития и международного сотрудничества КузГТУ, документ об установлении транскрипции хранится в личном деле лица, на имя которого оформляется справка.

11.18. Справки о периоде обучения подписываются руководителем организации в строке, содержащей соответственно фамилию и инициалы руководителя организации.

11.19. Справки о периоде обучения могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации или лицом, уполномоченным руководителем организации на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель», – с выравнением вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя организации или лица, уполномоченного руководителем организации.

Подпись на документе проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документа факсимильной подписью не допускается.

11.20. Справки заверяются печатью организации с изображением Государственного герба Российской Федерации. Печать проставляется на отведенном для нее месте в соответствии с формой документа. Оттиск печати должен быть четким.

11.21. После заполнения бланка документа он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк документа, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене.

12. Подготовка информации для оформления бланка справки о периоде обучения

12.1. Заполнение и учет справок осуществляет учебно-методическое управление (далее – УМУ) (иное соответствующее подразделение филиала) на основании информации, представленной дирекциями институтов.

12.2. Сотрудник дирекции института заполняет электронные бланки в виде таблиц Excel и передает их в УМУ вместе с личным заявлением обучающегося о выдаче справки с записью согласований в соответствии с подпунктом 11.5.6 пункта 11.5 и подпунктом 11.11.2 пункта 11.11 настоящего Положения и другими сопутствующими документами. Бланки документов приведены в приложениях 8 и 10 соответственно.

12.3. При заполнении бланков: оценки проставляют числом (3, 4, 5) или словом «зач»; даты указывают в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

При записи практик в графе «Контроль» (Приложение 10) указывают слово «Пр», в графе «ЗЕ / часы общ.» – продолжительность практики (числом): по образовательным программам ФГОС ВО в зачетных единицах, ФГОС СПО и ГОС ВПО – в неделях; при записи курсовых проектов и работ в графе «Контроль» указывают «КП» и «КР» соответственно, при записи госэкзамена – «ГЭ». Для факультативных дисциплин в графе «компонент» указывают слово «фак». После записи дисциплин, практик (при наличии) и государственных экзаменов (при наличии) в отдельной строке указываются сведения об общей трудоемкости освоенной части образовательной программы:

– в первом столбце таблицы – слова «Общая трудоемкость освоенной части образовательной программы»;

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 13 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2024

– в четвертом столбце таблицы – общая трудоемкость освоенной части образовательной программы в зачетных единицах по программам ФГОС ВО или в неделях по программам ФГОС СПО и ГОС ВПО;

– в пятом столбце таблицы – время контактной работы в часах. Слова «час», «недель», «недели», «з. е.» указывать не нужно.

Примеры заполнения сведений о лице, на имя которого оформляется справка, и записи результатов освоения образовательной программы по ГОС ВПО и ФГОС ВО приведены в приложениях 9, 11 и 12 соответственно.

12.4. Работник УМУ на основании представленных материалов оформляет справку, распечатывает ее в двух экземплярах и передает один экземпляр справки на подпись руководителю организации (лицу его замещающему). После подписи справки работник УМУ заверяет её печатью КузГТУ с изображением Государственного герба Российской Федерации (оттиск печати должен быть четким), заверяет в установленном порядке второй экземпляр справки. Работник УМУ выдает подписанный экземпляр справки заявителю или его доверенному лицу (при предъявлении в установленном порядке доверенности) под подпись. Второй экземпляр, заверенный в установленном порядке, вместе с заявлением о выдаче справки и другими сопроводительными документами передается на хранение в личное дело.

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 14 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

13 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 02-14	стр. 15 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

14. Согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
О.С. Степук	Учебно-методическое управление	И.о. начальника, зам. начальника	22.03.2022	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	22.03.2022	
Н.В. Трубина	Правовое управление	Руководитель	22.03.2022	

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 16 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

15. Рассылка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол.экз.	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	Проректор по учебной работе	А.А. Баканов	1	
2	Учебно-методическое управление	И.о. начальника, зам. начальника	О.С. Степук		1
3	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько	1	
4	Горный институт	Директор	А.А. Хорешок		1
5	Институт энергетики	Директор	И.В. Дворовенко		1
6	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Т.Г. Черкасова		1
7	Институт экономики и управления	Директор	Н.В. Кудреватых		1
8	Строительный институт	Директор	А.В. Покатилов		1
9	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Д.В. Стенин		1
10	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	В.Н. Бобриков		1
11	Филиал КузГТУ в г. Белово	Директор	И.К. Костинец		1
12	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Т.Н. Гвоздкова		1
13	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Директор	Э.И. Забнева		1
14	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Е.Ю. Пудов		1

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 17 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

16. Приложения

Приложение 1 – Бланк справки об обучении КузГТУДб 03/З–18.

Приложение 2– Бланк справки о периоде обучения в КузГТУ.

Приложение 3 –Сведения, вносимые в справку о периоде обучения.

Приложение 4–Образец заявления на выдачу справки о периоде обучения студента.

Приложение 5–Образец заполненной справки о периоде обучения по образовательной программе ГОС ВПО.

Приложение 6–Образец заполненной справки о периоде обучения по образовательной программе ФГОС ВО.

Приложение 7 – Образец заполненной справки о периоде обучения по образовательной программе СПО.

Приложение 8 –Бланк для записи сведений о студенте.

Приложение 9–Пример заполнения сведений о студенте.

Приложение 10–Бланк для записи результатов освоения образовательной программы.

Приложение 11–Пример записи результатов освоения образовательной программы по ГОС ВПО.

Приложение 12–Пример записи результатов освоения образовательной программы по ФГОС ВО.

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 18 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Т.Ф.ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)
Весенняя ул., д. 28, г. Кемерово, 650000
тел./ факс: (384-2) 39-69-60, факс: (384-2) 68-23-23
<http://www.kuzstu.ru> e-mail: kuzstu@kuzstu.ru
ОКПО 02068338 ОГРН 1024200708069
ИНН / КПП 4207012578 / 420501001

институт

Справка об обучении

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения: _____
Форма обучения: _____
Уровень образования: _____
Образовательная программа: _____

№ _____
На № _____ / от _____

Срок освоения: _____
Предполагаемый срок окончания обучения: _____
Зачислен приказом от _____ № _____ «О зачислении в состав обучающихся».
Обучается (обучался)с. _____ по настоящее время/по _____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
Предоставлен академический отпуск приказом от _____ № _____ «О предоставлении академического отпуска» в связи с _____ с _____ по _____.
Полагать вышедшим из академического отпуска в связи с _____ приказом от _____ № _____ «О выходе из академического отпуска».
Отчислен приказом от _____ № _____ «Об отчислении/об отчислении за невыполнение учебного плана/об отчислении по собственному желанию».
Справка выдана для предъявления по месту требования.

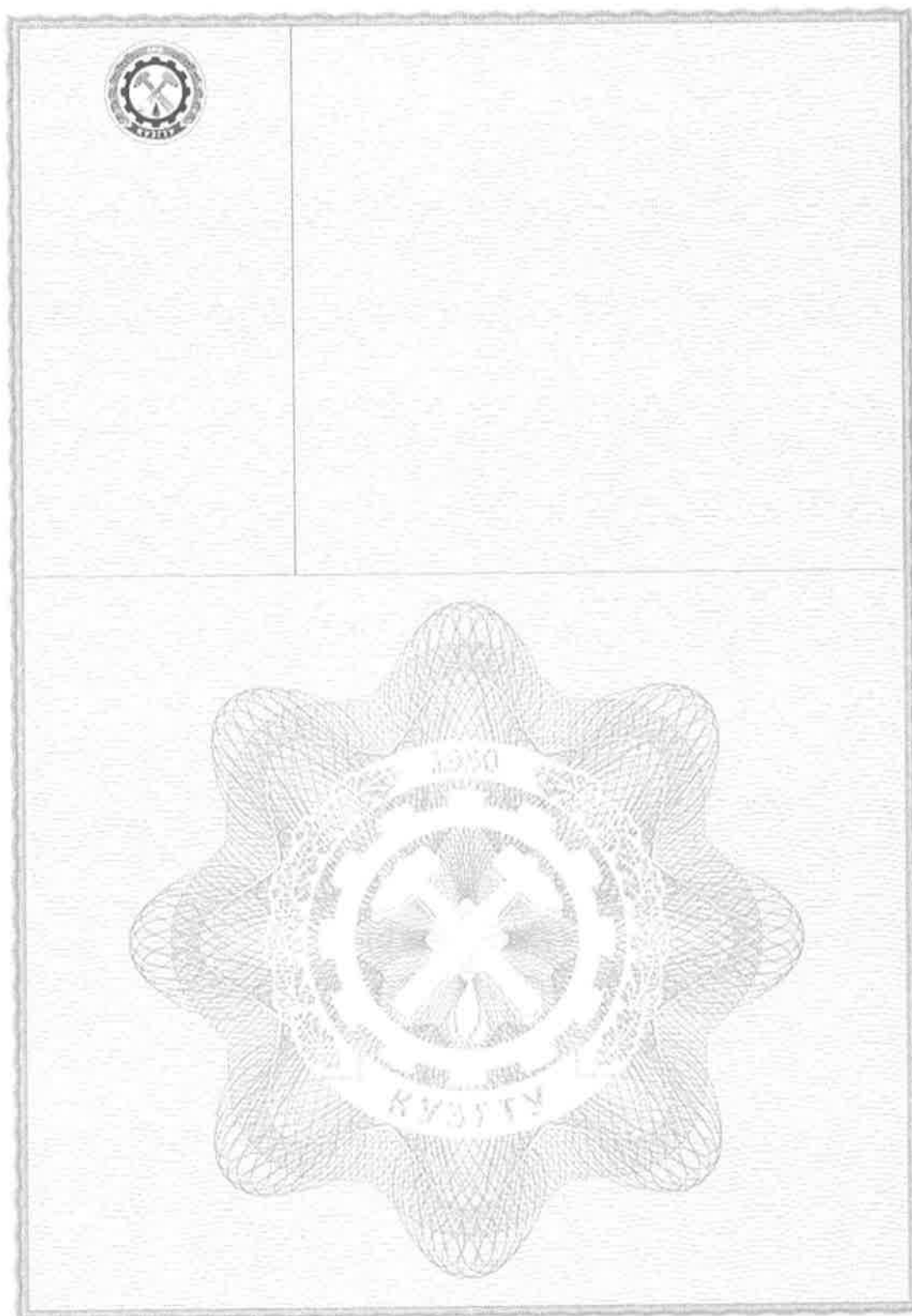
Проректор по учебной работе/
И.о. проректора по учебной работе/
Ректор/И.о. ректора/

МП

Справку подготовил:

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 19 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

Бланк справки о периоде обучения в КузГТУ



Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 20 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

Сведения, вносимые в справку о периоде обучения

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Кузбасский
государственный технический
университет имени
Т.Ф. Горбачева»
г. Кемерово

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

**СПРАВКА
о периоде обучения**

Регистрационный номер

Уровень образования, на основании которого поступил
обучающийся для освоения соответствующей образовательной
программы

2. СВЕДЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ

Дата выдачи

Срок освоения программы бакалавриата в очной форме
обучения

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка

Страница 1

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 21 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Руководитель образовательной
организации

М.П.

Настоящий документ содержит 2 страницы.

Страница 2

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 22 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

Образец заявления на выдачу справки о периоде обучения

Директору

ФИО

от обучающегося
группы

№ зач. кн.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать указание на оформление и выдачу мне справки о периоде обучения в КузГТУ, при заполнении справки о периоде обучения в КузГТУ по направлению подготовки (специальности)

(код и название направления подготовки, специальности)

1. **указать / не указывать** сведения об изученных факультативных дисциплинах

2. **указать / не указывать** форму обучения (сочетание форм обучения)

3. **указать / не указывать**, ускоренное обучение по образовательной программе

4. **указать / не указывать**, обучение в других образовательных организациях

20 ____ г.

(подпись)

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 23 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

Образец заполненной справки о периоде обучения
по образовательной программе ГОС ВПО



Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский
государственный
технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»
г. Кемерово

**СПРАВКА
о периоде обучения**

Регистрационный номер
127

Дата выдачи
23 июля 2017 года

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

Фамилия Сидорова
Имя Наталья
Отчество Ивановна
Дата рождения 01 января 1992

Уровень образования, на основании которого поступил
обучающийся для освоения соответствующей образовательной
программы
Среднее общее образование

2. СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНОСТИ

080109 - Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Срок освоения программы специалитета в очной форме обучения
5 лет

**3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
СПЕЦИАЛИТЕТА**

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка
Анализ финансовой отчетности	72 час.	зачтено
Антикризисное управление	108 час.	отлично
Безопасность жизнедеятельности	72 час.	зачтено
Бизнес-планирование	108 час.	отлично
Бухгалтерский учет	216 час.	хорошо
Бюджетирование	108 час.	отлично
Бюджетная система Российской Федерации	72 час.	зачтено
Бюджетная система Российской Федерации	72 час.	зачтено
Введение в специальность	36 час.	зачтено
Деловое общение	72 час.	зачтено
Деньги, кредит, банки	288 час.	отлично
Документационное обеспечение делового общения	72 час.	зачтено
Инвестиции	108 час.	зачтено
Иностранные инвестиции	144 час.	отлично
Иностранный язык	324 час.	отлично
Информатика	216 час.	отлично
Информационные системы в экономике	216 час.	отлично
Концепции современного естествознания	612 час.	зачтено
Культурология	108 час.	зачтено
Маркетинг	108 час.	отлично
Математика	216 час.	отлично
Международные финансово-кредитные отношения	108 час.	зачтено

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 24 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2018

Менеджмент	144 час.	отлично
Мировая экономика	216 час.	отлично
Налоги и налогообложение	144 час.	отлично
Основы аудита	108 час.	зачтено
Отечественная история	108 час.	отлично
Оценка недвижимости	108 час.	отлично
Планирование и прогнозирование в условиях рынка	144 час.	отлично
Политика доходов и заработной платы	144 час.	зачтено
Правоведение	144 час.	зачтено
Психология и педагогика	144 час.	зачтено
Русский язык и культура речи	72 час.	хорошо
Рынок ценных бумаг	108 час.	отлично
Система государственного управления	72 час.	зачтено
Социология	108 час.	зачтено
Практики	12 недель	х
в том числе:		
1 производственная	4 недели	отлично
2 производственная	2 недели	отлично
Преддипломная	6 недель	отлично
Государственная итоговая аттестация	х	х
в том числе:		
Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности	х	отлично
Объем освоенной части образовательной программы	240 недель	х
в том числе аудиторных часов:	4152 час.	х
Факультативные дисциплины		
в том числе:		
История экономических учений	144 час.	зачтено

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
Бухгалтерский учет	отлично
Деньги, кредит, банки	отлично
Налоги и налогообложение	отлично

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование образовательной организации, изменилось в 2015 году.

Прежнее наименование образовательной организации – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Форма обучения: очная

Часть образовательной программы в объеме 52 недель освоена в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

Приказ об отчислении от 18.10.2015 № 1897/09

/Руководитель образовательной
организации

М.П.

Настоящий документ содержит 2 страницы.

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 25 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2011

Образец заполненной справки о периоде обучения
по образовательной программе ФГОС ВО



федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Кузбасский
государственный
технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»
г. Кемерово

**СПРАВКА
о периоде обучения**

Регистрационный номер
127

Дата выдачи
23 июля 2021 года

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

Фамилия Иванов
Имя Иван
Отчество Иванович
Дата рождения 01 января 1995

Уровень образования, на основании которого поступил
обучающийся для освоения соответствующей образовательной
программы

Среднее общее образование

2. СВЕДЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 Экономика

Срок освоения программы бакалавриата в очной форме обучения
4 года

**3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА**

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка
Анализ финансовой отчетности	2 з.е.	зачтено
Антикризисное управление	3 з.е.	отлично
Безопасность жизнедеятельности	2 з.е.	зачтено
Бизнес-планирование	3 з.е.	отлично
Бухгалтерский учет	6 з.е.	хорошо
Бюджетирование	3 з.е.	отлично
Бюджетная система Российской Федерации	2 з.е.	зачтено
Бюджетная система Российской Федерации	2 з.е.	зачтено
Введение в специальность	1 з.е.	зачтено
Деловое общение	2 з.е.	зачтено
Деньги, кредит, банки	8 з.е.	отлично
Документационное обеспечение делового общения	2 з.е.	зачтено
Инвестиции	3 з.е.	зачтено
Иностранные инвестиции	4 з.е.	отлично
Иностранный язык	9 з.е.	отлично
Информатика	6 з.е.	отлично
Информационные системы в экономике	6 з.е.	отлично
Концепции современного естествознания	17 з.е.	зачтено
Культурология	3 з.е.	зачтено
Маркетинг	3 з.е.	отлично
Математика	6 з.е.	отлично

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 26 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.08.2021

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка
Международные финансово-кредитные отношения	3 з.е.	зачтено
Менеджмент	4 з.е.	отлично
Мировая экономика	6 з.е.	отлично
Налоги и налогообложение	4 з.е.	отлично
Основы аудита	3 з.е.	зачтено
Отечественная история	3 з.е.	отлично
Оценка недвижимости	3 з.е.	отлично
Планирование и прогнозирование в условиях рынка	4 з.е.	отлично
Политика доходов и заработной платы	4 з.е.	зачтено
Правоведение	4 з.е.	зачтено
Психология и педагогика	4 з.е.	зачтено
Русский язык и культура речи	2 з.е.	хорошо
Рынок ценных бумаг	3 з.е.	отлично
Система государственного управления	2 з.е.	зачтено
Социология	3 з.е.	зачтено
Практики	18 з.е.	х
в том числе:		
1 производственная	6 з.е.	отлично
2 производственная	3 з.е.	отлично
Преддипломная	9 з.е.	отлично
Государственная итоговая аттестация	х	х
в том числе:		
Государственный экзамен	х	отлично
Объем освоенной части образовательной программы	234 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	4152 час.	х
Факультативные дисциплины		
в том числе:		
История экономических учений	4 з.е.	зачтено

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
Бухгалтерский учет	отлично
Деньги, кредит, банки	отлично
Налоги и налогообложение	отлично

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование образовательной организации, изменилось в 2015 году.

Прежнее наименование образовательной организации – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Форма обучения: очная

Направленность (профиль) образовательной программы: Финансы и кредит

Часть образовательной программы в объеме 12 зачетных единиц освоена в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования

«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

Продолжает обучение

/Руководитель образовательной
организации

М.П.

Этот документ содержит 2 страницы.
Страница 2

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 27 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

Образец заполненной справки о периоде обучения
по образовательной программе СПО



федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Кузбасский
государственный
технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»
г. Кемерово

**СПРАВКА
о периоде обучения**

Регистрационный номер
127

Дата выдачи
23 июля 2021 года

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

Фамилия Иванов
Имя Иван
Отчество Иванович
Дата рождения 01 января 2000

Уровень образования, на основании которого поступил обучающийся
для освоения соответствующей образовательной программы
Основное общее образование

2. СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНОСТИ

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Срок освоения программы бакалавриата в очной форме обучения
3 года 10 месяцев

**3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА**

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка
Астрономия	40 час.	хорошо
Математика	116 час.	удовлетворительно
Физическая культура	52 час.	зачтено
Иностранный язык	58 час.	хорошо
Основы безопасности жизнедеятельности	88 час.	отлично
Физическая культура	66 час.	отлично
История	132 час.	хорошо
Химия	86 час.	хорошо
Литература	132 час.	отлично
Иностранный язык	74 час.	хорошо
Биология	40 час.	отлично
Информатика	132 час.	хорошо
Русский язык	112 час.	хорошо
Математика	296 час.	удовлетворительно
Физика	168 час.	удовлетворительно
Материаловедение	72 час.	отлично
История	56 час.	хорошо
Экология	42 час.	хорошо

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 28 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка
Безопасность жизнедеятельности	68 час.	отлично
Инженерная графика	90 час.	удовлетворительно
Математика	54 час.	удовлетворительно
Информатика	54 час.	отлично
Информационные технологии в профессиональной деятельности	50 час.	удовлетворительно
Иностранный язык в профессиональной деятельности	66 час.	зачтено
Метрология, стандартизация, сертификация	62 час.	удовлетворительно
Техническая механика	118 час.	удовлетворительно
Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	68 час.	удовлетворительно
Устройство автомобилей	178 час.	отлично
Физическая культура	66 час.	зачтено
Электротехника и электроника	98 час.	удовлетворительно
Автомобильные эксплуатационные материалы	48 час.	хорошо
Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	80 час.	удовлетворительно
Физическая культура	64 час.	зачтено
Иностранный язык в профессиональной деятельности	64 час.	зачтено
Основы философии	48 час.	удовлетворительно
Особенности конструкций автотранспортных средств	62 час.	хорошо
Техническая документация	76 час.	хорошо
Практики	432 час.	х
в том числе:		
Производственная практика выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей	144 час.	зачтено
Учебная практика выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей	144 час.	хорошо
Учебная практика техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	144 час.	отлично
ВСЕГО часов теоретического обучения	3642 час.	х
в том числе аудиторных часов:	3218 час.	х
Факультативные дисциплины		
в том числе:		
Математика	48 час.	зачтено

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	хорошо

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения: очная

Продолжает обучение

/Руководитель образовательной
организации

М.П.

Настоящий документ содержит 2 страницы.

Страница 2

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 29 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

Бланк для записи сведений о студенте

Группа		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Номер зачетки		
Дата рождения		
Год поступления		
Довузовское образование	школа, училище, техникум, вуз	
	год окончания	
Согласование сведений		
Указывать факультативные дисциплины		
Указывать форму обучения		
Форма обучения – очная		
Форма обучения – очно-заочная		
Форма обучения – заочная		
Указывать профиль (специализацию, магистерскую программу)		
Указывать ускоренное обучение		
Указывать другую образовательную организацию		
Другая образовательная организация (сокращенное наименование, количество недель обучения)		
Приказ об отчислении	дата	
	номер	
Код образовательной программы		

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 30 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

Пример заполнения сведений о студенте

Группа		ФКб-121	
Фамилия		Сидорова	
Имя		Наталья	
Отчество		Ивановна	
Номер зачетки		118400	
Дата рождения		01.01.1995	
Год поступления		2011	
Довузовское образование	школа, училище, техникум, вуз	школа	
	год окончания	2011	
Согласование сведений			
Указывать факультативные дисциплины		да	
Указывать форму обучения		да	
Форма обучения – очная		да	
Форма обучения – очно-заочная			
Форма обучения – заочная			
Указывать профиль (специализацию, магистерскую программу)		да	
Указывать ускоренное обучение			
Указывать другую образовательную организацию		да	
Другая образовательная организация (сокращенное наименование, количество недель обучения)		ТПУ	12
Приказ об отчислении	дата		
	номер		
Код образовательной программы		38.03.01.02	

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Бланк для записи результатов освоения образовательной программы

Дисциплина	Конт роль	Оцен ка	ЗЕ / часы общ.	Часы ауд.	Компо- нент

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Пример записи результатов освоения образовательной программы по ГОС ВПО

Дисциплина	Конт роль	Оцен ка	Часы общ.	Часы ауд.	Компо- нент
Финансовый менеджмент		5	108	51	Ф
Финансы		5	288	136	Ф
Финансы организаций		5	144	68	Ф
Функциональный финансовый менеджмент		5	108	51	Ф
Ценообразование		5	108	51	В
Эконометрика		зач	108	51	В
Экономика организаций		5	216	102	В
Экономико-математическое моделирование		зач	72	34	Ф
Экономическая география и регионалистика		5	144	68	В
Экономическая теория		5	252	119	Ф
Экономический анализ		5	144	68	Ф
История экономических учений		зач	144	68	фак
Физическая культура		зач	408	360	Ф
1 производственная	Пр	5	4		
2 производственная	Пр	5	2		
Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки	ГЭ	5			
Финансовый менеджмент	КР	5			
Финансы организаций	КР	5			
Общая трудоемкость освоенной части образовательной программы			240	4152	

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 32 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Пример записи результатов освоения образовательной программы по ФГОС ВО

Дисциплина	Конт роль	Оцен ка	ЗЕ	Часы ауд.	Компо- нент
Финансовый менеджмент		5	3	51	Ф
Финансы		5	8	136	Ф
Финансы организаций		5	4	68	Ф
Функциональный финансовый менеджмент		5	3	51	Ф
Ценообразование		5	3	51	В
Эконометрика		зач	3	51	В
Экономика организаций		5	6	102	В
Экономико-математическое моделирование		зач	2	34	Ф
Экономическая география и регионалистика		5	4	68	В
Экономическая теория		5	7	119	Ф
Экономический анализ		5	4	68	Ф
История экономических учений		зач	4	68	фак
Физическая культура		зач	2	360	Ф
1 производственная	Пр	5	6		
2 производственная	Пр	5	3		
Преддипломная	Пр	5	9		
Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки	ГЭ	5			
Финансовый менеджмент	КР	5			
Финансы организаций	КР	5			
Экономическая теория	КР	5			
Экономический анализ	КР	5			
Общая трудоемкость освоенной части образовательной программы			234	4152	

Документ	КузГТУ Ип 02-14	стр. 33 из 33	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	04.04.2022