



## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения _____   | 3  |
| 2. Нормативные ссылки _____  | 3  |
| 3. Основные понятия, определения, сокращения, аббревиатуры _____   | 4  |
| 4. Общие положения _____   | 4  |
| 5. Критерии, которым должна соответствовать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук _____       | 6  |
| 6. Аттестационные комиссии _____   | 8  |
| 7. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры _____                                      | 9  |
| 8. Апелляционная комиссия и порядок апелляции результатов итоговой аттестации _____                            | 12 |
| 9. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья _____ | 13 |
| 10. Заключительные положения _____   | 14 |
| 11. Внесение изменений _____   | 15 |
| 12. Согласование _____   | 16 |
| 13. Рассылка _____   | 16 |
| Приложения _____   | 17 |

|           |                   |              |        |   |
|-----------|-------------------|--------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 2 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |              | Дата   |   |

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – КузГТУ) определяет порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ аспирантуры, включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Применение Положения обязательно для всех структурных подразделений КузГТУ, реализующих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- Рекомендация Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки от 26.10.2022 г. №2-пл/1 «О новых критериях к соискателям ученых степеней кандидата наук, доктора наук, к членам диссертационных советов»;

- Устав КузГТУ.

|           |                   |              |        |   |
|-----------|-------------------|--------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 3 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |              | Дата   |   |

### 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ

В настоящем Положении используются следующие понятия, определения, сокращения, аббревиатуры:

**Аспирант** – физическое лицо, осваивающее программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**ВАК** – Высшая аттестационная комиссия.

**Выпускающая кафедра** – кафедра, отвечающая за реализацию программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Заключение** – заключение КузГТУ о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», подписанное заведующим кафедрой и утвержденное проректором по научной работе и международному сотрудничеству или иным уполномоченным лицом.

**Индивидуальный план работы аспиранта** – документ, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей, научных и образовательных потребностей конкретного обучающегося, включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

**Итоговая аттестация** – обязательная процедура, представляющая собой оценку подготовленной диссертации на соответствие установленным критериям. Является компонентом в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Программа аспирантуры** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам освоения программы аспирантуры: план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

**Рецензенты** – специалисты, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности представленной диссертационной работы.

**ЦНКиПКВК** – Центр научной карьеры и подготовки кадров высшей квалификации.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КузГТУ.

4.2. Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу аспирантуры, включающую индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы), в том числе подготовившие диссертацию к защите.

4.4. Успешное освоение программы аспирантуры предполагает отсутствие академической задолженности по итогам промежуточных аттестаций по этапам

|           |                   |              |        |   |
|-----------|-------------------|--------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 4 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |              | Дата   |   |

выполнения научного исследования и по образовательному компоненту программы, что должно быть зафиксировано в индивидуальном плане работы аспиранта.

Не допущенные к итоговой аттестации аспиранты отчисляются из организации приказом ректора на основе решения выпускающей кафедры и результатов промежуточной аттестации, согласно календарному учебному графику, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы аспиранта.

4.5. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание должны соответствовать требованиям, установленным программой аспирантуры, разработанной и утвержденной в КузГТУ.

4.6. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами (индивидуальными учебными планами) по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

4.7. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

4.8. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видеоконференцсвязи.

4.9. Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах принимается ректором или иным уполномоченным лицом, в случае делегирования ему соответствующих полномочий.

4.10. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в КузГТУ.

4.11. При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных технологий аттестационной комиссией обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных к процедуре проведения итоговой аттестации. В приказах о допуске к итоговой аттестации и протоколах итоговой аттестации указывается, что испытание проводится дистанционно.

4.12. Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляет КузГТУ.

4.13. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговой аттестации, утверждается приказом по КузГТУ не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте КузГТУ на странице «Расписание занятий». ЦНКиПКВК доводит расписание до сведения аспиранта, членов комиссий и научного руководителя.

4.14. Результатом итоговой аттестации является получение аспирантом Заключения о соответствии/не соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

|           |                   |              |        |   |
|-----------|-------------------|--------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 5 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |              | Дата   |   |

4.15. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается Заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.16. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из КузГТУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 1).

4.17. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры (Приложение 1) а также Заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.18. Итоговая аттестация является обязательной.

4.19. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено. Аспиранты, не пришедшие на итоговое испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, или др.), вправе пройти его в другой день, но не позднее последнего дня периода итоговой аттестации (согласно календарного учебного графика) по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой. В этом случае аспирант должен представить в ЦНКиПКВК документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление на имя ректора КузГТУ о переносе даты прохождения итоговой аттестации с указанием причины отсутствия на предыдущем заседании аттестационной комиссии. Решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации принимает ректор КузГТУ на основе представленных документов.

4.20. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4.21. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

## **5. КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖНА СООТВЕТСТВОВАТЬ ДИССЕРТАЦИЯ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

5.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, установлены в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

5.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

5.3. Диссертационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

|           |                   |              |        |   |
|-----------|-------------------|--------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 6 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |              | Дата   |   |

Выводы аспиранта должны быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в имеющей теоретический характер, должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания)

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК.

Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях осуществляется с учетом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации ВАК.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравниваются на основании рекомендации ВАК патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

5.5. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

- по остальным отраслям науки - не менее 2.

5.6. В диссертации аспирант обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

5.7. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

5.8. Структура диссертации должна соответствовать требованиям Приказа Минобрнауки от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

5.9. Диссертация и автореферат оформляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

5.10. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

|           |                   |              |        |   |
|-----------|-------------------|--------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 7 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |              | Дата   |   |

в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

## 6. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для проведения итоговой аттестации в КузГТУ создаются аттестационные комиссии (далее вместе – Комиссии). Перечень и составы Комиссий утверждаются приказом ректора КузГТУ (иного уполномоченного лица) не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Приказ об утверждении Комиссий готовит ЦНКиПКВК по представлению выпускающих кафедр.

Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям. Аттестационные комиссии могут создаваться по группам научных специальностей.

6.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

6.3. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень доктора и кандидата наук, при этом минимум один член аттестационной комиссии должен иметь ученую степень доктора наук. Ученая степень и (или) научные работы доктора наук должны соответствовать укрупненной группе научных специальностей, а кандидатов наук – научной специальности, по которой проводится аттестация. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям или укрупненной группе научных специальностей, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии могут быть включены лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации.

6.4. Основной формой деятельности Комиссий являются заседания. Заседания Комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей Комиссии.

6.5. Основными задачами Комиссий являются:

|           |                   |              |        |   |
|-----------|-------------------|--------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 8 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |              | Дата   |   |

- оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры свидетельства об окончании аспирантуры и заключения о соответствии диссертации установленным критериям.

6.6. Решения Комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

6.7. Протоколы заседаний комиссий хранятся в личном деле аспиранта.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

7.1. Не позднее, чем за 60 календарных дней до начала итоговой аттестации на открытом заседании выпускающей кафедры заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы.

7.2. Диссертация и автореферат должны быть представлены на выпускающую кафедру в виде рукописей, оформленных в соответствии с п. 5.9 настоящего Положения. Также предоставляется справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую КузГТУ имеет действующую подписку.

7.3. На заседании выпускающей кафедры могут присутствовать сотрудники других кафедр и структурных подразделений КузГТУ, в том числе члены диссертационного совета (при наличии диссертационного совета) – специалисты по направлению рассматриваемой работы, не являющиеся членами выпускающей кафедры.

7.4. Решение о возможности представления диссертации в аттестационную комиссию принимается на заседании большинством голосов штатных преподавателей выпускающей кафедры и присутствующих на заседании выпускающей кафедры членов диссертационного совета (при наличии) путем открытого голосования. Заседание кафедры считается правомочным при присутствии на нем не менее 2/3 от числа сотрудников ППС и научных сотрудников. Возможно дистанционное участие в заседании. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания кафедры.

7.5. По результатам заседания в течении 14 дней готовится заключение выпускающей кафедры о соответствии либо несоответствии диссертации, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Указанное заключение подписывается заведующим выпускающей кафедрой.

7.6 При положительном решении заседания выпускающей кафедры назначают не менее 2 рецензентов на диссертацию. Рецензенты должны иметь ученую степень кандидата или доктора наук, а также научные публикации по соответствующей научной специальности. Рецензентами не могут быть назначены научный руководитель аспиранта, соавторы аспиранта по публикациям и совместным научно-исследовательским работам по теме диссертации. Рецензия на диссертацию передается

|           |                   |              |        |   |
|-----------|-------------------|--------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 9 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |              | Дата   |   |

в аттестационную комиссию не позднее 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. Аттестационная комиссия вручает аспиранту копию рецензий не позднее чем за 7 дней до даты проведения итоговой аттестации.

7.7. Если аспирант не выполнил условия п. 7.2. данного Положения, то на заседании выпускающей кафедры, организованном в соответствии с п. 7.1., в отношении данного аспиранта принимается решение не рассматривать в дальнейшем его диссертационную работу на аттестационной комиссии, что отражается в протоколе заседания кафедры.

7.8. При положительном решении заседания выпускающей кафедры на основании выписки из протокола и при условии успешного освоения научного и образовательного компонентов программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре дирекция института после последней промежуточной аттестации, согласно календарному учебному графику, готовит приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

При отрицательном решении заседания выпускающей кафедры, невыполнении научного и (или) образовательного компонентов программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре после последней промежуточной аттестации, согласно календарному учебному графику, формируется приказ ректора (иного уполномоченного лица) об отчислении аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

7.9. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии согласно расписанию итоговой аттестации.

7.10. Итоговая аттестация организуется на основании подачи аспирантом личного заявления в аттестационную комиссию о принятии диссертации к обсуждению. Заявление подается в аттестационную комиссию не позднее 14 календарных дней до итоговой аттестации.

7.11. Решение о принятии диссертации к обсуждению принимается при наличии следующих документов:

- личное заявление аспиранта (Приложение 2);
- текст диссертации (на бумажном носителе и в электронном виде);
- автореферат диссертации (на бумажном носителе и в электронном виде);
- отзыв научного руководителя на диссертацию;
- список опубликованных научных трудов аспиранта, заверенный подписями: аспиранта, научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 3);
- справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования;
- справка о сдаче кандидатских экзаменов;
- акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии);
- выписка из приказа об утверждении темы диссертации на соискание ученой кандидата наук и о назначении научного руководителя;
- рецензии на диссертацию (не позднее 10 календарных дней до начала проведения итоговой аттестации);
- заключение выпускающей кафедры.

В случае если диссертация представлена на иностранном языке, дополнительно предоставляется перевод на русский язык. Автореферат диссертации предоставляется на русском языке.

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 10 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |

7.12. На заседании аттестационной комиссии могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе работники выпускающей кафедры, члены диссертационного совета. В ходе итоговой аттестации аспирант сообщает о результатах проведенного исследования, отвечает на заданные вопросы. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании. Далее научный руководитель предоставляет отзыв об аспиранте. При отсутствии на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарем заседания. В отзыве научного руководителя должна содержаться краткая характеристика работы аспиранта, степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, деятельность обучающегося в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях. Затем оглашается заключение выпускающей кафедры. Затем рецензенты оглашают подготовленные отзывы. При отсутствии на заседании рецензентов его отзыв зачитывается председателем или секретарем заседания. После выступления рецензентов по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензентов по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

7.13. Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7.14. Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.15. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означает успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Решение о выдаче заключения и результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме (Приложение 4). Протокол передается в ЦНКиПКВК в течение 2 рабочих дней.

7.16. Проект заключения по диссертации (Приложение 5) готовится выпускающей кафедрой на основании протокола заседания аттестационной комиссии. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований. Заключение подписывается заведующим выпускающей кафедрой и утверждается проректором по научной работе и международному сотрудничеству или иным уполномоченным лицом, в случае делегирования ему соответствующих полномочий.

7.17. Заключение формируется в 3-х экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле, два передается аспиранту.

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 11 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |

7.18. Заключение выдается не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

7.19. Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения проректором по научной работе и международному сотрудничеству (иным уполномоченным лицом).

7.20. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

## **8. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1. Для рассмотрения апелляций на результаты итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя, членов комиссии и секретаря.

В состав апелляционной комиссии включаются по одному представителю каждой группы научной специальности, по которой проводится итоговая аттестация, председателем комиссии является проректор по научной работе и международному сотрудничеству.

8.2. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

8.3. Составы комиссий утверждаются приказом ректора КузГТУ не позднее чем за 30 дней до даты начала итоговой аттестации по представлению выпускающей кафедры.

8.4. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии, в том числе не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере исследований. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Секретарь право голоса не имеет.

8.5. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатом итоговой аттестации.

Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после прохождения итоговой аттестации в ЦНКиПКВК.

8.6. Апелляция подлежит рассмотрению в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи.

Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя апелляционной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации, а также диссертацию, автореферат к диссертации, отзыв, рецензии, список опубликованных работ аспиранта, справку с отчетом о результатах проверки диссертации на объем заимствований.

8.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашается председатель или заместитель председателя соответствующей аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 12 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат. В этом случае результат итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию в сроки не позднее даты периода итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.

8.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итоговой аттестации и выставления нового.

8.10. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом (Приложение 6).

8.11. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта с решением комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты периода итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.

8.14. Апелляция на повторное прохождение итоговой аттестации не принимается.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

9.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 13 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование техническими средствами, необходимыми аспирантам при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты КузГТУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

9.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем 150 календарных дней до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ЦНК и ПКВК). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами КузГТУ.

10.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения решением Ученого совета КузГТУ и до принятия новой редакции или нового Положения.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются решением Ученого совета КузГТУ и утверждаются ректором.

10.4. При изменении нормативных документов, затрагивающих пункты данного Положения, следует использовать их действующие версии. При отмене нормативного документа без замены, пункт данного Положения, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей данный пункт.

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 14 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |

## 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов | Шифр документа | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | ФИО, подпись |
|-------------|--|---------------|----------------|---|--------------|
| 1           | 2  | 3             | 4              | 5   | 6            |
|             |  |               |                |   |              |

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 15 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |

**12. СОГЛАСОВАНИЕ  
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

| ФИО              | Подразделение     | Должность   | Дата       | Подпись |
|------------------|-------------------|---|------------|---------|
| 1                | 2                 | 3   | 4          | 5       |
| Костиков К.С.    | ректорат          | Проректор по научной работе и международному сотрудничеству | 12.04.2026 |         |
| Дубинкин Д.М.    | ИИТМА             | директор  | 13.04.2026 |         |
| Ермаков А.Н.     | ГИ                | директор  | 13.04.2026 |         |
| Мамзина Т.Ф.     | ИЭ                | директор  | 13.04.2026 |         |
| Покатилов А.В.   | СИ                | директор  | 13.04.2026 |         |
| Тихонов В.В.     | ИХНТ              | директор  | 10.04.2026 |         |
| Кудреватых Н.В.  | ИЭиУ              | директор  | 13.04.2026 |         |
| Садовникова Е.Г. | юридический отдел | начальник   | 13.04.2026 |         |
| Шатько Д.Б.      | ОСМК              | начальник   | 10.04.2026 |         |

**13. РАССЫЛКА  
ЛИСТ РАССЫЛКИ**

| № п/п | Подразделение | Должность    | ФИО             | Кол. экз. |     |
|-------|---------------|--------------|-----------------|-----------|-----|
|       |               |              |                 | Печ.      | Эл. |
| 1     | ИИТМА         | директор     | Дубинкин Д.М.   |           | 1   |
| 2     | ГИ            | директор     | Ермаков А.Н.    |           | 1   |
| 3     | ИЭ            | директор     | Мамзина Т.Ф.    |           | 1   |
| 4     | СИ            | директор     | Покатилов А.В.  |           | 1   |
| 5     | ИХНТ          | директор     | Тихонов В.В.    |           | 1   |
| 6     | ИЭиУ          | директор     | Кудреватых Н.В. |           | 1   |
| 7     | ОСМК          | начальник    | Шатько Д.Б.     |           | 1   |
| 8     | ЦНКиПКВК      | руководитель | Шадрина Ю.И.    | 1         | 1   |

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 16 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное  
 бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 имени Т.Ф.ГОРБАЧЕВА» (КузГТУ)  
 Центр научной карьеры и подготовки кадров  
 высшей квалификации  
 Весенняя ул., д. 28, г. Кемерово, 650000  
 тел./ факс: (384-2) 39-69-60, тел: (384-2) 39-63-46  
<http://www.kuzstu.ru> e-mail: [kuzstu@kuzstu.ru](mailto:kuzstu@kuzstu.ru)  
 ОКПО 02068338 ОГРН 1024200708069  
 ИНН / КПП 4207012578 / 420501001

По месту требования

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
 об освоении программы аспирантуры / о периоде освоения программы  
 аспирантуры**

Дана \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_  
 Был(а) зачислен(а) в аспирантуру КузГТУ  
 (Приказ о зачислении № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)  
 Предполагаемая дата окончания обучения \_\_\_\_\_  
 Период обучения \_\_\_\_\_  
 Форма подготовки \_\_\_\_\_  
 Нормативный период обучения \_\_\_\_\_  
 Группа научных специальностей \_\_\_\_\_  
 Научная специальность \_\_\_\_\_  
 Отрасль науки \_\_\_\_\_

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

| № п/п | Компонент программы аспирантуры  | Оценка |
|-------|----------------------------------|--------|
| 1.    | Научный компонент (по семестрам) |        |
| 2.    | Образовательный компонент        |        |
| 3.    | Итоговая аттестация              |        |

Приказ об отчислении № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор по НРиМС \_\_\_\_\_ /ФИО/

Руководитель ЦНКиПКВК \_\_\_\_\_ /ФИО/

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 17 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |

Приложение 2  
Шаблон заявления аспиранта

В аттестационную комиссию по направлению...

\_\_\_\_\_

(ФИО)

аспиранта

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

обучающегося по программе аспирантуры по  
научной специальности

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас в рамках итоговой аттестации по программе аспирантуры принять к  
обсуждению мою диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук по  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выполненную под руководством \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество научного руководителя)

Работа выполнена на кафедре \_\_\_\_\_ КузГТУ

(название кафедры)

и представляется впервые.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 18 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |

Приложение 3

Шаблон оформления списка научных и учебно-методических работ

**СПИСОК  
опубликованных научных трудов**

*(Фамилия, Имя, Отчество аспиранта)*

| № п/п | Наименование работы, её вид  | Форма работы                   | Выходные данные | Объем (п.л.) | Соавторы |
|-------|--|--------------------------------|-----------------|--------------|----------|
| 1     | 2  | 3                              | 4               | 5            | 6        |
|       | а) научные работы (монографии, статьи);<br>б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы;<br>в) учебно-методические работы | печатная<br>или<br>электронная |                 |              |          |

Аспирант

\_\_\_\_\_ ФИО  
*(подпись)*

Список верен:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ ФИО  
*(подпись)*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ ФИО  
*(подпись)*

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 19 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |



**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать диссертацию аспиранта \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
по теме: « \_\_\_\_\_ » соответствующей/не соответствующей критериям, предъявляемым к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.
2. \*Рекомендовать диссертацию аспиранта \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
для защиты по научной специальности \_\_\_\_\_  
(цифр и наименование научной специальности)
3. Принято решение о выдаче заключения на диссертацию аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» – \_\_\_\_\_ чел.,  
«против» – \_\_\_\_\_ чел.,  
«воздержалось» – \_\_\_\_\_ чел.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 21 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |

Приложение 5  
Примерная структура

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе и  
международному сотрудничеству  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кузбасский государственный  
технический университет имени  
Т.Ф. Горбачева»

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

**Заключение**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Кузбасский государственный технический университет  
имени Т.Ф. Горбачева»

Диссертация

« \_\_\_\_\_  
(Название диссертации)  
\_\_\_\_\_ »

выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

В период подготовки диссертации аспирант \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Работал (обучался в очной аспирантуре) в

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,  
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель – \_\_\_\_\_  
(ФИО, основное место работы: полное официальное название организации в  
соответствии с уставом, наименование структурного подразделения,  
должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

**Оценка выполненной соискателем работы**

Дается в соответствии с п.9 Положения о порядке присуждения ученых степеней  
(Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842)

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 22 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |

### **Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации**

В данном разделе приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчеркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решение проблемы. Полученные результаты могут представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач.

### **Степень достоверности результатов проведенных исследований**

Приводимая в этом разделе оценка степени обоснованности научных результатов опирается на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и проведенных расчетов, выполненных в диссертации.

### **Научная новизна**

Научная новизна должна быть не только продекларирована, но и подтверждена. к научной новизне относится:

- постановка новой научной проблемы;
- введение новых научных категорий, развивающих представление о данной отрасли знаний;
- раскрытие новых закономерностей, протекающих общественных процессов;
- применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;
- разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов, используемых в экономике и др.

### **Практическая значимость**

В данном разделе заключения устанавливается, какой из научных результатов исследования может быть рекомендован для использования и каким образом. Необходимо также указать область применения полученных результатов.

### **Ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем**

Необходимо сделать вывод о полноте отражения в опубликованных работах основных положений диссертационного исследования. Указать общее количество научных работ по теме исследования, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России, с указанием количества печатных листов. Перечень опубликованных соискателем ученой степени научных работ приводится отдельно.

### **Специальность, которой соответствует диссертация**

Подтверждается соответствие материалов диссертационной работы избранной специальности научных работников (указать название специальности и пунктов паспорта специальности с расшифровкой).

Текст диссертации был проверен в системе «Антиплагиат». Итоговая оригинальность текста диссертации составила \_\_\_\_ %

Диссертация \_\_\_\_\_  
(Название диссертации)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество автора)

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 23 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |

рекомендуется/не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата  
\_\_\_\_\_ наук \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ (ям)

(отрасль науки) \_\_\_\_\_  
(шифр (ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_

Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ человек

Результаты голосования:

«За» – \_\_\_\_\_ чел.,

«Против» – \_\_\_\_\_ чел.,

«Воздержалось» – \_\_\_\_\_ чел.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность  
с указанием структурного подразделения  
организации)

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 24 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |

Шаблон протокола апелляционной комиссии

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 имени Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО  
 РАССМОТРЕНИЮ АПЕЛЛЯЦИИ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОСТАВ КОМИССИИ:**

Председатель комиссии: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность  
 Заместитель председателя комиссии: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность  
 Члены комиссии: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность всех членов  
 апелляционной комиссии

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего членов комиссии – \_\_\_\_\_

Присутствовало на заседании – \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА:**

1. О рассмотрении апелляции аспиранта /ФИО/ о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации/ в связи с несогласием с результатами итоговой аттестации *(выбрать нужное)*

В комиссию представлены следующие материалы:

- апелляционное заявление аспиранта;
- протокол заседания итоговой аттестационной комиссии;
- заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации;
- диссертация;
- автореферат к диссертации;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Обстоятельства, приведенные в апелляционном заявлении, имели место/не имели место \_\_\_\_\_

Влияние указанных фактов \_\_\_\_\_  
 значимо/не значимо

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 25 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |

**РЕШИЛИ:**

Отклонить апелляцию / удовлетворить апелляцию \_\_\_\_\_

*Нужное подчеркнуть*

*указать ФИО аспиранта*

с аннулированием результатов итоговой аттестации аспиранта и разрешить повторную итоговую аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» – \_\_\_\_\_ чел.,

«против» – \_\_\_\_\_ чел.,

«воздержалось» – \_\_\_\_\_ чел.

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 26 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |

## Регламент

проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

| Содержание   | Ответственные                              | Сроки исполнения  |
|--|--|---|
| Представление подготовленной диссертации, автореферата, справки о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала  | Аспирант/<br>Выпускающая кафедра           | За 60 календарных дней до начала итоговой аттестации                  |
| Заслушивание на открытом заседании кафедры результатов подготовленной диссертации  | Выпускающая кафедра/Аспирант               | За 60 календарных дней до начала итоговой аттестации                  |
| Назначение при положительном решении заседания кафедры не менее 2 рецензентов на диссертацию   | Выпускающая кафедра                        | За 60 календарных дней до начала итоговой аттестации                  |
| Подготовка приказа о допуске к итоговой аттестации на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры   | Дирекция института/<br>выпускающая кафедра | После промежуточной аттестации в рамках календарного учебного графика |
| Предоставление в ЦНКиПКВК состава аттестационных комиссий, апелляционных комиссий. Предоставление в ЦНКиПКВК даты, времени, места проведения итоговой аттестации   | Выпускающая кафедра                        | За 30 календарных дней до начала итоговой аттестации                  |
| Подготовка приказов об аттестационных комиссиях, об апелляционных комиссиях. Подготовка сводного приказа по расписанию итоговой аттестации по КузГТУ, размещение на сайте и доведение информации до членов комиссий, научных руководителей, аспирантов | ЦНКиПКВК                                   | За 30 календарных дней до начала итоговой аттестации                  |
| Подготовка справки о кандидатских экзаменах, выписок из приказа об утверждении темы и назначении научного руководителя.  | ЦНКиПКВК                                   | За 30 календарных дней до итоговой аттестации                         |
| Подготовка заключения выпускающей кафедры  | Выпускающая кафедра                        | 14 календарных дней после заседания выпускающей кафедры               |
| Подача заявления в аттестационную комиссию о принятии диссертации к обсуждению на итоговой аттестации с приложением документов по п. 7.11  | Аспирант                                   | За 14 календарных дней до итоговой аттестации                         |
| Передача рецензии в аттестационную комиссию  | Выпускающая кафедра                        | Не позднее 10 календарных дней до итоговой аттестации                 |
| Получение копий рецензий в аттестационной комиссии   | Аспирант                                   | Не позднее 7 дней до итоговой аттестации                              |
| Процедура итоговой аттестации  | Аттестационная комиссия/Аспирант           | День итоговой аттестации  |
| Передача протоколов итоговой аттестации в ЦНКиПКВК для хранения в личном деле  | Выпускающая кафедра                        | В течение 2 рабочих дней со дня итоговой аттестации                   |
| Подготовка проекта заключения по диссертации (Приложение 5), утверждение проректором по НРиМС, передача в ЦНКиПКВК в 3-х экземплярах   | Выпускающая кафедра                        | Не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой             |

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 27 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |

|  |          |  |
|--|----------|--|
|  |          | аттестации   |
| Выдача заключения аспиранту, свидетельства об окончании аспирантуры, справку об освоении программы/периоде освоения программы (при необходимости)  | ЦНКиПКВК | Не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации |
| Получение свидетельства об окончании аспирантуры и заключения организации о соответствии или несоответствии диссертации Федеральному закону от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" с 26.05.2025 по 07.07.2025 или справки об освоении программы/периоде освоения программы (при необходимости) | Аспирант | Не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации |

|           |                   |               |        |   |
|-----------|-------------------|---------------|--------|---|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-11 | стр. 28 из 28 | Выпуск | 1 |
| Экземпляр |                   |               | Дата   |   |