

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

П Р И К А З

21.04.2017

г. Кемерово

№ 97/13

Об утверждении Порядка уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

В целях исполнения требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

- Порядок уничтожения персональных данных в структурных подразделениях КузГТУ при достижении целей обработки, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в случае подтверждения факта неточности персональных данных, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или при наступлении иных законных оснований (далее – Порядок) согласно приложению 1.
- форму Акта об уничтожении бумажных носителей персональных данных субъекта (ов) персональных данных, обрабатываемых в КузГТУ согласно приложению 2;
- форму Акта об уничтожении персональных данных субъекта (ов) персональных данных, обрабатываемых в КузГТУ, на машинных носителях согласно приложению 3.

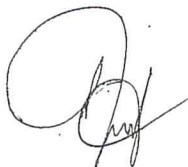
2. Руководителям структурных подразделений:

- обеспечить уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в соответствии с утверждённым Порядком;
- ознакомить с настоящим приказом в течение 10 дней после его подписания сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных в подразделении.

3. Начальнику отдела управления делами Карнадуд О.С. довести настоящий приказ до руководителей всех структурных подразделений КузГТУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.А. Кречетов

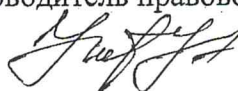
Начальник отдела по работе с персоналом

О.А. Алиткина



Руководитель правового управления

Н.В. Трубина



**Порядок
уничтожения персональных данных в КузГТУ при достижении целей
обработки или при наступлении иных законных оснований**

1. Настоящий порядок определяет обязательные для всех исполнителей требования по уничтожению документов, содержащих персональные данные.
2. Документы, дела, книги и журналы учета (реестры), содержащие персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению в соответствии с законодательством.
3. Решение об уничтожении персональных данных принимает руководитель структурного подразделения на основании представления ответственного за обработку персональных данных.
4. Уничтожение документов производится специально созданной комиссией в структурных подразделениях. Председатель комиссии несет персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов.
5. Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста, или сжигаются.
6. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт и делается запись в журналах их учета и регистрации, а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт № _____ (дата)».
7. Уничтожение персональных данных на машинных носителях осуществляется путем стирания информации с использованием установленного на ПЭВМ сертифицированного программного обеспечения с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения), обезличивания персональных данных или путём уничтожения машинных носителей персональных данных.
8. Акты составляются отдельно на каждый способ уничтожения бумажных носителей персональных данных. Для машинных носителей способ уничтожения персональных данных для каждого из них приводится в таблице.
9. Все листы акта, а также все произведенные исправления и дополнения в акте заверяются подписями всех членов комиссии.

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных
субъекта(ов) персональных данных, обрабатываемых в КузГТУ,
на бумажных носителях

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем бумажных носителях персональных данных, подлежит уничтожению.

Наименование и учетный номер материального носителя	Причина уничтожения носителя персональных данных	Дата
1	2	3

Всего подлежит уничтожению _____ носителей
персональных данных. (цифрами и прописью)

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Регистрационные данные на носителях информации перед уничтожением с записями в акте сверены, произведено уничтожение путем:

(разрезания, сжигания, вымарывания и т.п.)

Отметки об уничтожении носителей информации в учетных формах произведены.

Председатель комиссии:

_____/

Члены комиссии:

_____/

Дата _____

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных
субъекта(ов) персональных данных, обрабатываемых в КузГТУ,
на машинных носителях

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем машинных носителях персональных данных, подлежит уничтожению.

Наименование и машинного носителя	Учетный номер	Причина уничтожения персональных данных	Способ уничтожения персональных данных (стирание, обезличивание, механическое уничтожение машинного носителя)	Дата
1	2	3	4	5

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Учетные номера носителей персональных данных перед уничтожением с записями в акте сверены.

Персональные данные на машинные носители в соответствии с записями в акте уничтожены.

Отметки об уничтожении персональных данных на машинных носителях (машинных носителей) в учетных формах произведены.

Председатель комиссии:

_____ /

Члены комиссии:

_____ /

_____ /

Дата _____