

Изменения и дополнения в документы СМК по защите персональных данных (примерный вариант)

Положение о подразделении

ЗАДАЧИ

Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации защиты персональных данных субъектов персональных данных, сведения о которых обрабатываются в подразделении, от несанкционированного доступа и разглашения.

Обеспечение прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

ФУНКЦИИ

Обработка, хранение и передача документов, содержащих сведения, отнесенных к персональным данным, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других подразделений и организаций и в личных обращениях субъектов персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации.

Должностная инструкция руководителя подразделения и сотрудника, имеющего право обработки персональных данных

СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. (Введено Постановлением Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 г.)

Положение об обеспечении персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. (Введено Постановлением Правительства РФ № 781 от 17.11.2007 г.)

Положение об обработке и защите персональных данных (Утверждено приказом ректора ГУ КузГТУ от 30.05.20011 г. № 78/07).

АББРЕВИАТУРЫ

ПД – персональные данные

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Субъект ПД – физическое лицо (гражданин, работник, студент, аспирант, докторант, абитуриент, соискатель, слушатель).

Субъекты ПД подразделения – работники структурного подразделения и иные субъекты, обработка персональных данных которых производится в данном подразделении.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Осуществляет обработку ПД субъектов персональных данных подразделения, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение) использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение ПД с использованием и без использования средств автоматизации.

ПРАВА

Производить обработку:

(для руководителей структурных подразделений) персональных данных всех субъектов персональных данных подразделения;

(для сотрудников) субъектов персональных данных подразделения в соответствии с полученным допуском.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Гражданскую, административную, дисциплинарную, уголовную за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД субъекта, за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.