

Рекомендации руководителям структурных подразделений, обрабатывающих персональные данные

Все документы по обработке персональных данных необходимо сгруппировать в специальное дело (ГУ КузГТУ Дп...), оформленное в соответствии с требованиями СМК.

Перечень обязательных документов подразделения:

- копии приказов КузГТУ по обработке персональных данных;
- копии переданных в ЦИТ форм Дб 30/1-130 «Сведения о характеристиках информационных систем, обрабатывающих персональные данные (ИСПДн)» и форм 1 и 2 по приложению к приказу от 28.02.2017 г. №38/07 ;
- копии утвержденных актов классификации информационных систем персональных данных ГУ КузГТУ Дб 30/1-129 данного подразделения;
- списки сотрудников подразделения, допущенных к обработке персональных данных ГУ КузГТУ Дб 02-01, сформированные ЦИТ и содержащие все необходимые подписи;
- для ИСПДн, в которых производится автоматизированная обработка данных, дополнительно – описание методов и способов защиты персональных данных в соответствии с положением ГУ КузГТУ Ип 30/2-02 «Безопасность персональных данных. Типовая модель угроз. Типовые методы и способы защиты»

Если форма Дб 30/1-130 и форма 1 по приложению к приказу от 28.02.2017 г. №38/07 не передавались в ЦИТ, обработка персональных данных работников и иных субъектов персональных данных такого подразделения на основании приказа КузГТУ от 30.05.2011 г. № 78/07 может производиться только руководителем подразделения или его заместителем (заместителями).

Дополнительная информация:

по заполнению форм –

тел. 10-56 и 39-63-93,

отв. исполнители Вотинова Рина Владимировна,
Завьялова Ольга Алексеевна;

по методам и способам защиты данных в ИСПДн –

тел. 11-61 и 39-69-17,

Гуров Сергей Владимирович.