

СОТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

**П Р И К А З**

05.09.2019

Кемерово

№ 210/13

**Об утверждении Положения  
о порядке обучения по охране труда  
и проверки знаний требований охраны  
труда работников КузГТУ**

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и в соответствии с постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников КузГТУ.

Ректор



А.А. Кречетов

Проректор по АХЧ

  
И.В. Шемчук


Руководитель правового управления

  
Н.В. Трубина

Начальник службы охраны труда

  
В.И. Погорелов

Приложение №1  
к приказу № 210/13  
от «05» 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КузГТУ  
  
А.А. Кречетов  
«05» 09 2019г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет  
имени Г.Ф. Горбачева»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обучения по охране труда и проверки знаний**  
**требований охраны труда работников КузГТУ**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников КузГТУ (далее – Положение) разработано в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Постановлением Министерства труда и социального развития и Министерства образования Российской Федерации об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций от 13 января 2003 г. № 1/29.

2. Положение вводится для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также в целях упорядочивания и дальнейшего улучшения качества инструктажа и обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ.

3. Настоящее положение не отменяет специальных правил, предусматривающих для отдельных специальностей обязательное предварительное обучение профессиям, согласно утвержденным программам.

4. Работники обучаются безопасным методам и приемам выполнения работ в полном объеме по их основной и совмещаемой профессиям.

5. Общее руководство, организация и контроль за своевременным и качественным обучением работников в целом по университету возлагаются на службу охраны труда.

6. Руководство и ответственность за правильную организацию обучения и проведение инструктажей в структурном подразделении возлагается на руководителя структурного подразделения.

## **II. Порядок обучения по охране труда**

### **1. Организация проведения инструктажей**

#### **1.1. Общие требования**

1.1.1. Различают, организуют и своевременно (по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств) проводят:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

1.1.2. Инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной с учетом требуемых мер организации работ, безопасности и гигиены при выполнении конкретных трудовых функций работающего, национальных нормативных требований охраны труда.

1.1.3. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

#### **1.2. Вводный инструктаж**

1.2.1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений, проходящие производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности университета, проходят вводный инструктаж по охране труда. Инструктаж проводят работники службы охраны труда.

1.2.2. Вводный инструктаж проводится при предъявлении принимаемым на работу заключения предварительного медицинского осмотра об отсутствии медицинских противопоказаний к данной работе.

1.2.3. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом специфики производственной деятельности университета и утвержденной в установленном порядке, включающей следующие вопросы:

- 1) Общие сведения о КузГТУ.
- 2) Основные положения законодательства об охране труда.
- 3) Вредные и опасные производственные факторы. Условия труда.
- 4) Средства индивидуальной и коллективной защиты, знаки безопасности, сигнальные цвета.
- 5) Основные требования по предупреждению электротравматизма.
- 6) Правила поведения работников на территории КузГТУ, в производственных и вспомогательных помещениях.
- 7) Порядок действий при несчастном случае или остром отравлении.
- 8) Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

1.2.4. При проведении вводного инструктажа делаются отметки в журнале регистрации вводного инструктажа и заявлении о приеме работника на работу.

### 1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте

1.3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проходят вновь принятые на работу лица, в том числе и переведенные (временно или постоянно) из других структурных подразделений или организаций, рабочие, переведенные с одного рабочего места на другое внутри структурного подразделения, командированные работники сторонних организаций, обучающиеся образовательных учреждений, проходящих производственную практику, другие лица, участвующие в производственной деятельности предприятия.

1.3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем до начала самостоятельной работы. Для работников подрядных (субподрядных) организаций первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель (производитель) работ – представитель организации совместно с ответственным за проведение подрядных работ на территории данного подразделения.

1.3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе. Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте разрабатывается структурным подразделением, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается начальником службы охраны труда. Программа проведения первичного инструктажа должна содержать типовые разделы, а также перечень применяемых инструкций по охране труда.

Типовые разделы программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте:

1) Общие сведения об условиях труда работника: технологический процесс, оборудование на рабочем месте работника, характер трудового процесса, опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте, средства индивидуальной и коллективной защиты.

2) Порядок подготовки к работе: требования к средствам индивидуальной защиты, проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты, безопасные приемы и методы при выполнении работы.

3) Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения: проходы, предусмотренные для передвижения, запасные выходы, запретные зоны.

4) Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте: характерные причины возникновения аварий, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений, действия работника при возникновении аварийной ситуации, места нахождения средств пожаротушения, средств оказания первой помощи пострадавшему, правила пользования ими.

5) Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии.

1.3.4. Инструкции по охране труда составляются с учетом конкретных условий работы и профессий работников. По профессиям, для которых имеются типовые инструкции, составляются инструкции по охране труда с учетом требований этих инструкций и условий в подразделениях.

1.3.5. Ответственность за разработку инструкций и программ проведения первичного инструктажа возлагается на руководителей подразделений КузГТУ.

1.3.6. Лица, трудовые обязанности которых не связаны с применением, эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного

инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, формируется службой охраны труда и утверждается ректором.

#### 1.4. Повторный инструктаж на рабочем месте

1.4.1. Работники, не освобожденные от прохождения первичного инструктажа, независимо от квалификации и стажа работы, раз в шесть месяцев (с первого по десятое число Сентября и Марта) проходят повторный инструктаж по программе первичного инструктажа, с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение №2 к настоящему Положению).

1.4.2. Повторный инструктаж работникам проводится руководителем, в непосредственном подчинении которого они находятся. Инструктаж проводится аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков.

1.4.3. Контроль за соблюдением сроков и качеством проведения повторного инструктажа осуществляется руководителем подразделения и работниками службы охраны труда.

#### 1.5. Внеплановый инструктаж

##### 1.5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;

– при перерывах в работе данного работника (для работ с вредными и/или опасными условиями труда – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);

– при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда на рабочем месте или иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающиеся порядка выполнения работ, порученных данному работнику;

– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– по решению ректора КузГТУ или уполномоченного им на то должностного лица.

1.5.2. При проведении инструктажа в связи с изменением технологических процессов, заменой или модернизацией оборудования, приспособлений, подробно объясняются все изменения, а также порядок и особенности эксплуатации. В данном случае рекомендуется руководствоваться вновь составленной инструкцией по охране труда, с прорабатыванием безопасных методов и приемов выполнения работ.

1.5.3. При проведении инструктажа в связи с продолжительными перерывами в работе повторяются требования инструкций по охране труда, объясняются изменения в инструкциях за прошедшее время.

1.5.4. При проведении инструктажа в связи с нарушением требований охраны труда прорабатывается приказ или распоряжение, разбираются нарушенные требования охраны труда, дается информация о ранее имевших место подобных случаях.

1.5.5. Внеплановый инструктаж работникам проводится руководителем, в непосредственном подчинении которого они находятся.

## 1.6. Целевой инструктаж

1.6.1. Целевой инструктаж проводится перед выполнением:

– работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;

– разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

– работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

1.6.2. Целевой инструктаж рабочим проводится руководителем, в непосредственном подчинении которого они находятся.

1.6.3. Целевой инструктаж проводится по программам целевого инструктажа, разработанным службой охраны труда и утвержденным в проректорском по административно-хозяйственной части в соответствии с характером выполняемых работ, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, либо непосредственно по инструкциям по охране труда, или по иным локальным нормативным актам и документам.

1.6.4. Проведение целевого инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, а при проведении работ с повышенной опасностью дополнительно делается отметка в наряде-допуске.

## 2. Обучение работников рабочих профессий

2.1. Непосредственный руководитель обязан провести первичный инструктаж на рабочем месте вновь поступившему работнику, с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, где дополнительно указывается срок стажировки (количество смен, даты).

2.2. После прохождения работником первичного инструктажа на рабочем месте руководитель подразделения в журнале учета стажировки работников на рабочем месте (Приложение №1 к настоящему Положению) определяет срок стажировки вновь принятого работника, назначает инструктора, ответственного за производственное обучение стажирuемого, и знакомит их под роспись.

2.3. Инструктором производственного обучения назначается работник имеющий большой практический опыт, обладающий необходимыми качествами для проведения стажировки и не допускающий нарушений требований охраны труда; консультантом по теории – непосредственный руководитель.

2.4. Срок обучения требованиям охраны труда и безопасным приемам и методам работы составляет от трех до девятнадцати рабочих смен, и назначается руководителем подразделения с учетом особенностей рабочего места и объема профессиональных знаний и навыков обучаемого.

2.5. Обучению подлежат работники:

– при поступлении на работу;

- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции;
- при перерыве в работе по профессии (виду работ) более года;
- для приобретения навыков и умений для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций по занимаемой должности при замещении на время отсутствия постоянного работника;
- для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

2.6. Обучение по охране труда проводится по учебным программам, разработанным службой охраны труда на основе типовых и примерных программ, утвержденных Министерством труда РФ, и утвержденным в ректором КузГТУ.

2.7. Учебные программы должны предусматривать теоретическое и производственное обучение по охране труда работников рабочих профессий в объеме не менее 10 часов.

### **3. Обучение руководителей и специалистов**

3.1. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.2. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты допускаются к самостоятельной работе после их ознакомления непосредственным руководителем:

- с должностными обязанностями, в том числе по охране труда;
- с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда;
- с условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации);
- с состоянием средств индивидуальной и/или коллективной защиты.

3.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самим предприятием или учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения этой деятельности.

3.4. Учебные планы и программы обучения разрабатывает организация, проводящая обучение, на основе примерных учебных планов и программ обучения, утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

3.5. В процессе обучения могут проводиться лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или коллективные консультации, могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.



### **III. Проверка знаний требований охраны труда**

1. Проверка знаний требований охраны труда является основным критерием профессиональной компетентности всех лиц, связанных с обеспечением безопасности труда, выполнением требований охраны труда и организацией их соблюдения работающими в процессе порученной им работы.

2. Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3. Работники рабочих профессий проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Ежегодную проверку знаний требований охраны труда работников рекомендуется проводить одновременно для всех работников подразделения в начале календарного года.

5. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

6. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников, приказом ректора в структурных подразделениях создаются комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний охраны труда в установленном порядке. В состав комиссий могут включаться по согласованию руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органов местного самоуправления, профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

7. По окончании стажировки комиссией под председательством руководителя подразделения проводится проверка знаний требований охраны труда работника.

8. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом (Приложение №3 к настоящему Положению).

9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью.

10. Лицо, не прошедшее проверку знаний требований охраны труда, обязано после этого пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца, до которой оно не допускается к самостоятельной работе.

11. В случае если работник повторно получил неудовлетворительную оценку, руководитель подразделения рассматривает вопрос о его соответствии занимаемой профессии (должности).

12. За нарушение порядка обучения, допуска к самостоятельной работе, установленного данным Положением, виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1  
к Положению о порядке обучения  
по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда работников КузГТУ

*Обложка*

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**ЖУРНАЛ  
учёта стажировки работников на рабочем месте**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Последующие страницы*

Дата	Фамилия, инициалы стажера	Профессия	Продолжите льность стажировки (количество смен)	Фамилия, инициалы инструктора, ответственного за производственное обучение	Ознакомлен		Стажировку прошёл, допущен к самостоятельной работе	
					Стажер	Инструктор	Стажер	Руководитель подразделения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Обложка

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации инструктажа на рабочем месте**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Последующие страницы*

Дата	Фамилия, имя, отчество инструк- тируемого	Год рождения	Профессия, должность инструк- тируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внеплано- вого инструкта- жа	Фамилия, инициалы, должность инструкти- рующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструк- тирую- щего	Инструк- тируе- мого	Коли- чество смен (с __ по __)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ**  
**ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»  
(полное наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом ректора КузГТУ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
комиссия в составе:  
председателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

членов:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

представителей:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

\_\_\_\_\_ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Структурное подразделение	Результат проверки знаний (сдал / не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Представители:<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

<sup>1</sup> Указываются, если участвуют в работе комиссии.

<sup>2</sup> Подписываются, если участвуют в работе комиссии.