



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

В.А. Ковалев
2014 г.

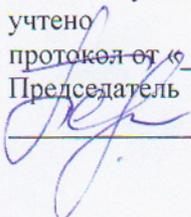
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

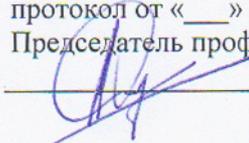
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях отчисления, восстановления, перевода, предоставления академического отпуска обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

КузГТУ Ип 21-11

Мотивированное мнение
Совета обучающихся КузГТУ
учтено
протокол от «__» ____ 2014 № ____
Председатель
 Д.А. Белая

Мотивированное мнение профкома
Первичной профсоюзной
организации студентов КузГТУ учтено
протокол от «__» ____ 2014 № ____
Председатель профкома
 А.В. Смирнов

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 1 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	26.12.2014г.

СО Д Е Р Ж А Н И Е

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Порядок отчисления обучающихся из КузГТУ	4
3	Порядок восстановления обучающихся в КузГТУ	8
4	Порядок перевода обучающихся	10
4.1	Общие вопросы перевода	10
4.2.	Порядок перевода студентов из других ВУЗов в КузГТУ	10
4.3	Порядок перевода студентов из КузГТУ в другой ВУЗ	12
4.4	Порядок перевода с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе	12
4.5	Порядок перехода с платного обучения на бесплатное	13
5	Порядок предоставления академических отпусков	15
6	Внесение изменений	17
7	Согласование	18
8	Рассылка	18
9	Приложения	19

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 2 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях отчисления, восстановления, перевода, предоставления академического отпуска обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – КузГТУ) является локальным нормативным актом, который устанавливает порядок отчисления и восстановления обучающихся, порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения в другое, порядок перехода с обучения по одной образовательной программе (в том числе не прошедшей государственную аккредитацию) на обучение по другой образовательной программе (прошедшей государственную аккредитацию), в том числе внутри КузГТУ, порядок перехода с платного обучения на бесплатное, а также порядок и условия предоставления академических отпусков.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 24.02.1998 N 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443»;
- Устава КузГТУ;
- Правил внутреннего распорядка КузГТУ.
- Кодекса корпоративной этики КузГТУ

1.3. При решении вопроса об отчислении, предоставлении академического отпуска, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности КузГТУ.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для Администрации КузГТУ, работников и обучающихся, а также для филиалов КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 3 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

2. Порядок отчисления обучающихся из КузГТУ

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом ректора (иного уполномоченного лица).

2.2. Обучающийся может быть отчислен из КузГТУ по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации (в связи с получением образования);

- по собственному желанию;

- в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другой ВУЗ;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и КузГТУ, в том числе в случае ликвидации КузГТУ.

б) по неуважительным причинам:

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (невыполнение учебного плана) или за невыполнение требований государственной итоговой аттестации;

- за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом КузГТУ (в том числе за нарушение учебной дисциплины), Правилами внутреннего распорядка КузГТУ, Кодексом корпоративной этики КузГТУ, Правилами проживания в студенческих общежитиях Студенческого городка КузГТУ и иными локальными нормативными актами КузГТУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;

- в случае установления нарушения порядка приема в КузГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в КузГТУ.

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

2.3. Отчисление из КузГТУ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед КузГТУ.

2.4. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другой ВУЗ осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации в дирекции института, в котором он проходил обучение.

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 4 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

2.5. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации.

2.6. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие после экзаменационной сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам (экзамены, зачеты, курсовые работы и проекты, отчеты по практике);

- имеющие после экзаменационной сессии академическую задолженность по одной или двум дисциплинам в случае:

- получения неудовлетворительной оценки при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;
- не ликвидации академической задолженности в установленные сроки, в том числе:
 - не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
 - не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.
 - получившие неудовлетворительную оценку за защиту курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, непредставление курсовой работы, практики на защиту.

2.7. Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

- неудовлетворительная защита итоговой квалификационной работы, неявка на защиту итоговой квалификационной работы по неуважительной причине, не представление итоговой квалификационной работы на защиту.

2.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в КузГТУ заявление о продолжении обучения.

2.9. Обучающиеся отчисляются при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут КузГТУ в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором об оказании платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 5 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает заместитель ректора по финансам, налоговому и бухгалтерскому учету.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.10. Отчисление обучающихся в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (невыполнение учебного плана) или за невыполнение требований государственной итоговой аттестации, за неисполнение или нарушение Устава КузГТУ, Правил внутреннего распорядка КузГТУ, Кодекса корпоративной этики КузГТУ, Правил проживания в студенческих общежитиях Студгородка КузГТУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности является мерой дисциплинарного взыскания.

2.11. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Устава КузГТУ, Правил внутреннего распорядка КузГТУ, Кодекса корпоративной этики КузГТУ и других локальных нормативных актов является однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

2.12. К грубым нарушениям относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, иных работников КузГТУ, обучающихся и иных лиц на территории КузГТУ;
- нарушение общественного порядка на территории КузГТУ, студенческих общежитий Студенческого городка КузГТУ, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории КузГТУ, студенческих общежитий Студенческого городка КузГТУ, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся КузГТУ;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества КузГТУ;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях КузГТУ;
- порча книг библиотеки КузГТУ, подделка (фальсификация) учебных документов;
- нарушение мер пожарной безопасности, курение вне отведенных для этих целей мест;
- употребление ненормативной (нецензурной) лексики и иное антиобщественное поведение на территории КузГТУ.

2.13. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени нахождения обучающегося на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком и т.п., а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 6 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

представления ректору (иному уполномоченному лицу) мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.14. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками дирекции института должно быть затребовано от обучающегося объяснение в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (акт об отказе от дачи письменного объяснения). Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не является препятствием для его отчисления.

2.15. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме (непосещение занятий обучающимся на очной либо очно-заочной форме обучения в течение трех недель и более, обучающимся на заочной форме обучения - в течение всей последней сессии) работники дирекции института составляют акт о невозможности истребования письменных объяснений (Приложение 1) и готовят соответствующий приказ об отчислении. Факт непосещения обучающимися университета должен быть подтвержден данными системы контроля и управления доступом в университет, заверенными управлением безопасности КузГТУ.

2.16. Работники дирекции института направляют проект приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине вместе со всеми документами на правовую экспертизу в правовое управление. В случае наличия всех необходимых документов, работники правового управления в течение трех рабочих дней направляют в Совет обучающихся, представительные органы обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проект приказа об отчислении и запрос о предоставлении мотивированного мнения о возможности либо невозможности отчисления обучающегося. При поступлении из указанных органов мотивированного мнения о возможности отчисления обучающегося приказ направляется на подпись ректору (иному уполномоченному лицу). При поступлении мнения о невозможности отчисления обучающегося, проект приказа с приложенными документами возвращается в дирекцию института.

2.17. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из КузГТУ, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в КузГТУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников КузГТУ, а также нормальное функционирование КузГТУ.

2.18. Отчисление несовершеннолетних обучающихся как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.19. Решение об отчислении обучающихся, отнесенных к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.20. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания КузГТУ незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования департамент образования и науки Кемеровской области.

2.21. Приказ об отчислении несовершеннолетних обучающихся доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 7 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

времени отсутствия обучающегося в КузГТУ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении под роспись оформляется соответствующим актом.

2.22. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося администрация КузГТУ (директор института) в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.23. Обучающиеся, проживающие в общежитии Студгородка КузГТУ, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из КузГТУ по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.24. Личное дело обучающегося, отчисленного из КузГТУ, отправляется в архив КузГТУ.

2.25. При отчислении обучающегося в связи с получением образования (окончанием КузГТУ) ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты издания приказа об отчислении выпускника.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из КузГТУ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Обучающемуся, отчисленному из КузГТУ, после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в КузГТУ.

2.26. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.27. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в КузГТУ отчисление обучающихся, как меру дисциплинарного взыскания.

3. Порядок восстановления обучающихся в КузГТУ

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в КузГТУ, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из КузГТУ по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в КузГТУ для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При изменении требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (направлению подготовки) вопрос о курсе, на который будет восстановлено лицо, ранее обучающееся в КузГТУ, решается проректором по учебной работе.

3.3. Лица, отчисленные по инициативе КузГТУ (по неуважительным причинам, в то числе за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг) имеют право на восстановление в КузГТУ в течение пяти лет после отчисления только на платную основу обучения, за исключением лиц, отчисленных по основанию

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 8 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

установления нарушения порядка приема в КузГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в КузГТУ. Лица, отчисленные по этому основанию, права на восстановление не имеют.

3.4. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в КузГТУ (в том числе и на бесплатную основу обучения) на первый курс в соответствии с Правилами приема в КузГТУ.

3.5. Восстановление в КузГТУ возможно только после успешного окончания первого семестра.

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в КузГТУ, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии. Лица, ранее обучавшиеся в КузГТУ, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе, могут быть восстановлены в КузГТУ в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из КузГТУ, в связи с невыходом из академического отпуска.

3.6. Восстановление в КузГТУ производится приказом ректора (иного уполномоченного лица) на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в КузГТУ.

Все заявления подлежат обязательной регистрации.

3.7. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение, учебные дисциплины равные или большие по объему – перезачитываются. При отсутствии в зачетной книжке учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС или ГОС по данной специальности (направлению подготовки).

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации академической задолженности.

3.8. Обучающемуся, восстановленному в КузГТУ, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.9. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в КузГТУ по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в КузГТУ на новых условиях.

3.10. Преимущественным правом зачисления при восстановлении в КузГТУ на бесплатную основу обучения пользуются студенты, обучавшиеся ранее в КузГТУ на бесплатной основе обучения и отчисленные по уважительной причине.

3.11. В восстановлении в КузГТУ может быть отказано следующим лицам:

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 9 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- лицам, отчисленным из КузГТУ за грубое нарушение Устава КузГТУ, Правил внутреннего распорядка КузГТУ, Кодекса корпоративной этики, Правил проживания в студенческих общежитиях Студгородка КузГТУ;

- лицам, по оплате за обучение которых в КузГТУ имеется дебиторская задолженность.

3.12. Плата за восстановление не взимается.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Общие вопросы перевода

4.1.1. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, не устанавливается.

4.1.2. Перевод обучающихся осуществляется как на ту же специальность (направление подготовки), уровень высшего профессионального образования и форму и основу обучения, по которым он обучается в исходном ВУЗе, так и на другую специальность (направление подготовки), уровень высшего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.1.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Минобрнауки России или органом, осуществляющим его функции.

4.1.4. Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе.

4.1.5. При наличии в КузГТУ вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из федерального бюджета, и в случае отсутствия программной разницы, КузГТУ не вправе предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

4.1.6. В случае прекращения деятельности КузГТУ перевод студентов обеспечивает Минобрнауки России.

4.2. Порядок перевода обучающихся из других ВУЗов в КузГТУ

4.2.1. Перевод обучающихся из другого Вуза в КузГТУ осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень высшего профессионального образования, форма обучения, на которые он хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает высшее профессиональное образование. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

4.2.2. При переводе из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающий ВУЗ.

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 10 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

4.2.3. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой путем собеседования и рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.

4.2.4. Если количество вакантных мест в КузГТУ (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по специальности (направлению подготовки) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

4.2.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4.2.6. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачтываются в объеме, изученном студентом. КузГТУ должен обеспечить возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном Федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую он переводится.

4.2.7. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачтываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением, и все дисциплины по выбору обучающегося.

4.2.8. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах специальностей (направлений подготовки) в части, касающейся федерального компонента соответствующего ГОС, ФГОС по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах специальностей (направлений подготовки) в части, касающейся установленной высшим учебным заведением по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

4.2.9. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается КузГТУ.

4.2.10. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора КузГТУ выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение № 1). Обучающийся представляет указанную справку в ВУЗ, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ВУЗ, из личного дела.

4.2.11. Обучающийся представляет в КузГТУ документ об образовании и академическую справку.

4.2.12. Приказ о зачислении обучающегося в КузГТУ в связи с переводом издается ректором (иным уполномоченным лицом) после получения документа об образовании и академической справки (работники дирекции института проверяют соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 11 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

его личному заявлению. В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление подготовки), на ... курс, на ... форму обучения".

До получения документов ректор (иное уполномоченное лицо) КузГТУ имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.2.13. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4.2.14. В дирекции института формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.3. Порядок перевода обучающихся из КузГТУ в другой ВУЗ

4.3.1. Обучающимся гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении аттестации в этом ВУЗе.

4.3.2. Обучающийся КузГТУ, желающий перевестись в другой ВУЗ, подает на имя ректора следующие документы:

- заявление об отчислении из КузГТУ в связи с переводом
- справку установленного образца (Приложение 2)
- заявление о выдаче академической справки и документа об образовании,

на основании которого он был зачислен в КузГТУ.

4.3.3. На основании представленной справки и заявления обучающийся в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в ... вуз", приказ подписывается ректором (иным уполномоченным лицом).

4.3.4. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему лично (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

4.4. Порядок перевода с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе

4.4.1. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы (в том числе не прошедшей государственную аккредитацию) по специальности или направлению подготовки на другую (прошедшей государственную аккредитацию), в том числе с изменением формы обучения внутри КузГТУ осуществляется на основании личного заявления обучающегося и предъявления зачетной книжки.

4.4.2. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор (иное уполномоченное лицо) издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 12 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

подготовки) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению подготовки) ...".

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.4.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.5. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное

4.5.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри КузГТУ.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.5.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.5.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в КузГТУ по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.5.4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное и сроках подачи заявления на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте КузГТУ (www.kuzstu.ru), а также на информационных стендах, расположенных возле дирекций институтов.

4.5.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в КузГТУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 13 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.5.6. Обучающийся, желающий перейти с платной основы обучения на бесплатную, представляет в дирекцию института мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное с обоснованием причины перехода.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанных в подпунктах «б, в» пункта 4.5.5 данного Положения (свидетельства о смерти, справки об инвалидности, заявления родителя, пенсионные удостоверения, справки об инвалидности, заболевании, сведения о доходах и т.д.) (в случае отсутствия данных документов в личном деле студента);

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности КузГТУ (при наличии).

4.5.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Образовательной комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя совета обучающихся КузГТУ, представителя первичной профсоюзной организации студентов КузГТУ и совета родителей (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

4.5.8. Работник дирекции, занимающийся сбором и оформлением необходимых документов, в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также с информацией дирекции института, содержащей следующие сведения:

- информация о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (копия зачетной книжки либо справка дирекции института о результатах промежуточной аттестации);

- сведения об отсутствии у обучающегося дисциплинарных взысканий;

- сведения об отсутствии задолженности по оплате за обучение;

- справка от директора института о наличии в институте вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

- другие документы, которые могут повлиять на решение вопроса о переводе (ходатайства, справки и пр.).

4.5.9. В результате рассмотрения заявления о переходе с платного обучения на бесплатное Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.5.10. При принятии решения о переходе с платного обучения на бесплатное предпочтение отдается:

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 14 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

а) в первую очередь - обучающимся, сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 4.5.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 4.5.5 настоящего Положения.

4.5.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.5.10 настоящего Положения.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.5.10, настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.5.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте КузГТУ (www.kuzstu.ru), а также на информационных стендах, расположенных возле дирекций институтов.

4.5.13. При положительном решении вопроса, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе студента с платного обучения на бесплатное, выносится приказ ректора (иного уполномоченного лица) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, призыв на военную службу, семейные обстоятельства, уход за тяжело больным родственником, отпуск по уходу за ребенком и другие).

5.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не должна превышать 12 календарных месяцев. Максимальная продолжительность академического отпуска не должна превышать 24 календарных месяца.

5.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает ректор (иное уполномоченное лицо).

5.5. Обучающийся, ходатайствующий о предоставлении академического отпуска, подает в дирекцию института личное заявление на имя ректора КузГТУ, а также документ – основание для предоставления академического отпуска (п.5.5 настоящего Положения).

5.6. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

5.6.1. По медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение клинико - экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико - экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно - профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 15 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

указывается. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинично - экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

5.6.2. В других исключительных случаях - личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины:

- основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы;

- основанием для предоставления академического отпуска связи с призывом на военную службу является личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение врачебной комиссии;

- академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации;

- отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора, трех лет предоставляется на основании копия свидетельства о рождении ребёнка;

- академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств предоставляется на основании копии приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

- основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является представление декана;

- основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам являются иные подтверждающие данные обстоятельства документы.

5.7. Работники дирекции института при наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовят приказ с формулировкой:

« _____ студенту _____ курса
(указать полностью Ф.И.О.)
_____ института _____ специальности _____ формы
обучения группы _____ предоставить академический отпуск с «__» _____ 200_ по
«__» _____ 200_ г. в связи _____».
(указать причину)

Проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска согласовывается с правовым управлением и направляется на подпись ректору (иному уполномоченному лицу).

5.8. Обучающийся, ходатайствующий о допуске к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска, подает в дирекцию института личное заявление на имя ректора, и в случае нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям – заключение клинично-экспертной комиссии учреждения здравоохранения. Работники дирекции института подготавливают проект приказа о выходе из академического отпуска, согласовывают с правовым управлением и подписывают ректором (иным уполномоченным лицом).

5.9. Студенты, обучавшиеся на бесплатной основе, после академического отпуска продолжают обучаться на бесплатной основе.

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 16 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

5.10. Предоставление общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (ст. 109, 110 Жилищного кодекса Российской Федерации) и Положением о студенческих общежитиях студенческого городка КузГТУ, утвержденным Приказом ректора КузГТУ от 14.03.2012г. №70/13

5.11. По истечении срока академического отпуска обучающийся должен написать заявление о допуске к занятиям, после чего, на основании приказа ректора (иного уполномоченного лица) о допуске к учебе в КузГТУ, может приступить к продолжению учебного процесса.

5.12. Обучающиеся, не приступившие к занятиям по окончании срока академического отпуска в течение 1 месяца, подлежат отчислению из КузГТУ.

6. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с Инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

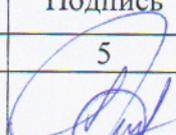
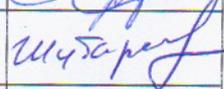
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, Подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 21-11	стр. 17 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

7. Согласование.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Кречетов А.А.	Ректорат	И.о. проректора по учебной работе	19.12.2014	
Шубарев А.С.	Правовое управление	Начальник	19.12.2014	
Степанова Л.В.	Управление внеучебной работы	Начальник	19.12.2014	
Шатько Д.Б.	ОСМК	Начальник	18.12.2014	

8. Рассылка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1.	Ректорат	И.о. проректора по учебной работе	Кречетов А.А.	1
2.	Институт энергетики	И.о. директора	Семькина И.Ю.	1
3.	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Черкасова Т.Г.	1
4.	Институт экономики и управления	Директор	Голофастова Н.Н.	1
5.	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Баканов А.А.	1
6.	Строительный институт	Директор	Угляница А.В.	1
7.	Горный институт	Директор	Хорешок А.А.	1
8.	Управление внеучебной работы	Начальник	Степанова Л.В.	1
9.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Шатько Д.Б.	1
10.	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	Белая Д.А.	1
11.	Профком студентов КузГТУ	Председатель	Смирнов А.В.	1

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 18 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

9. Приложения

- Приложение №1 – образец акта о невозможности истребования письменных объяснений;
- Приложение № 2 – образец справки

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 19 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

**АКТ
о невозможности истребования письменных объяснений**

Комиссия в составе:

1. _____
(должность, ФИО)
2. _____
(должность, ФИО)
3. _____
(должность, ФИО)

«___»_____ 201_ г. составила настоящий Акт о том, что возможность истребования письменных объяснений от студента _____ группы _____ отсутствует в связи с тем, что указанный студент за период с _____ по _____ не посещал университет. Данные системы контроля и управления доступом за указанный период прилагаются.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 20 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Угловой штамп вуза
Дата выдачи
и регистрационный
номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной

_____ (полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документ	КузГТУ Ип 21-11	стр. 21 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	