



А.А. Кречетов

«27» 03 2017г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и перевода,
о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов,
о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное,
о порядке предоставления академического отпуска, отпуска
по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком в КузГТУ

КузГТУ Ип 02-16

Автор

Проректор по учебной работе

 А.А. Баканов

«5» 12 2016г.

Принято

Ученым советом КузГТУ

«27» 03 2017г.

Рекомендовано

Методическим советом КузГТУ

«15» 12 2016г.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 1 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины, обозначения, сокращения	5
5	Порядок отчисления обучающихся	7
6	Порядок восстановления в число обучающихся	13
7	Порядок перевода обучающихся в КузГТУ (из КузГТУ)	15
8	Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов	19
9	Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное	23
10	Порядок предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком	25
11	Внесение изменений	28
12	Согласование	29
13	Рассылка	30
14	Приложения	33

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 2 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода, о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов, о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком в КузГТУ (далее – Положение) является локальным нормативным актом, который устанавливает и регламентирует:

- порядок, условия и основания отчисления и восстановления обучающихся в КузГТУ;

- порядок, условия и основания перевода обучающихся в КузГТУ из других образовательных организаций, перевода из КузГТУ в другие образовательные организации – с программ высшего образования на образовательные программы высшего образования соответствующего уровня или среднего профессионального образования, с образовательных программ среднего профессионального образования на образовательные программы среднего профессионального образования, а также перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри КузГТУ, в том числе со сменой формы обучения;

- порядок, условия и основания обучения по индивидуальному учебному плану;

- порядок, условия и основания перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное внутри КузГТУ, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- порядок, условия и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком лицам, обучающимся в КузГТУ, а также основания предоставления указанных отпусков.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение обязательно к применению во всех подразделениях КузГТУ. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность всех должностных лиц и сотрудников КузГТУ, задействованных в работе с контингентом обучающихся.

Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования всех форм обучения.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Приказ Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении порядка перевода из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации,

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 3 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Приказ Минобрнауки России от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

– Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Письмо департамента профессионального образования Минобрнауки России от 05.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– федеральные государственные образовательные стандарты;

– Устав КузГТУ;

– Правила внутреннего распорядка КузГТУ;

– Кодекс корпоративной этики КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 4 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

4. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

4.1. Термины

В настоящем Положении используются следующие термины:

академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет;

восстановление – возникновение образовательных отношений, оформленное приказом;

выпускник – лицо, успешно завершившее обучение в образовательном учреждении по программе обучения с получением документа об образовании и (или) о квалификации;

документ об образовании и о квалификации – официальный документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования;

зачет – 1) аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения студентом лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов (работ), освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям; 2) форма проверки и оценки полноты и прочности знаний студентов, а также сформированности умений и навыков; проводится в виде собеседования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальном порядке. Может проводиться с применением тестирования;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренным Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 5 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, оформленное приказом;

переаттестация – это форма проверки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплинам (разделам, модулям) и практикам, освоенным обучающимся при получении предыдущего профессионального образования и (или) при одновременном освоении нескольких образовательных программ высшего, среднего профессионального и (или) дополнительного профессионального образования. Положительное решение о зачете результатов освоения дисциплины (раздела, модуля), практики в форме переаттестации освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) практики;

перезачет – это форма зачета результатов освоения дисциплины (раздела, модуля) и практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего профессионального образования и (или) при одновременном освоении нескольких образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики);

промежуточная аттестация – контроль качества освоения обучающимися образовательной программы по дисциплинам, изученным в течение семестра;

текущий контроль – контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины (в форме самостоятельных заданий, тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.) по разделам указанной дисциплины;

уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

экзамен – аттестационное испытание, которое служит формой проверки умений, навыков, степени развития, обучающихся в системе образования; по своим целям бывают вступительными, завершающими определенный этап учебного процесса (промежуточная аттестация) и выпускными (итоговая аттестация).

4.2. Обозначения

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПО – дополнительного профессионального образования;

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 6 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

ЗФ – заочная форма обучения;
 МС – методический совет;
 НПР – научно-педагогический работник;
 ОЗФ – очно-заочная форма обучения;
 ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
 ОУ – образовательное учреждение;
 ОФ – очная форма обучения;
 ППСЗ – программы подготовки специалистов среднего звена;
 СПО – среднее профессиональное образование;
 УМУ – учебно-методическое управление;
 УП – учебный план;
 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
 ФИО – фамилия, имя, отчество.

4.3. Сокращения

кол. – количество;
 нач. – начальник;
 отв. – ответственный;
 отд. – отдел;
 п. – пункт;
 стр. – страница;
 экз. – экземпляр.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из КузГТУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в пп. 5.1.1–5.1.3 настоящего Положения.

5.1.1. Отчисление из КузГТУ возможно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию (по состоянию здоровья, в связи с призывом обучающегося на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу, по семейным обстоятельствам и т.д.);
- в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.1.2. Отчисление из КузГТУ возможно по инициативе КузГТУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за неисполнение или нарушение Устава КузГТУ, Правил внутреннего распорядка КузГТУ, Кодекса корпоративной этики КузГТУ, Правил проживания в студенческих общежитиях Студенческого городка КузГТУ и иных локальных актов КузГТУ;
- в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг (далее – договор) по неуважительной причине;
- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 7 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.1.3. Отчисление из КузГТУ возможно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КузГТУ:

– в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

– в случае прекращения деятельности КузГТУ (ликвидация организации), аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, лишения КузГТУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии на право ведения образовательной деятельности КузГТУ, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

5.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) и выдача документов об образовании производится приказом ректора КузГТУ.

После успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся (по личному заявлению) предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы. Отчисление производится по окончании каникул.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится приказом директора института (филиала) по согласованию с ректором (проректором) на основании личного заявления обучающегося (для несовершеннолетнего – с согласия родителей (законных представителей)) и подтверждающих документов (при наличии).

5.3.1. При отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, к личному заявлению прилагается справка установленного образца, выданная образовательной организацией, в которую планируется перевод (Приложение 1).

5.3.2. При отчислении по состоянию здоровья к личному заявлению обучающегося прилагается медицинская справка, выданная лечебно-профилактическим учреждением.

5.3.3. При отчислении в связи с призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу к личному заявлению прилагается повестка, выданная военным комиссариатом.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед КузГТУ.

5.5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КузГТУ, производится приказом директора института (филиала) по согласованию с ректором (проректором).

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 8 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

5.5.1. Основанием для отчисления в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является получение КузГТУ свидетельства о смерти (копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

5.5.2. Основанием для отчисления обучающихся КузГТУ в порядке перевода в случае прекращения деятельности КузГТУ, аннулирования лицензии, лишения КузГТУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, является распорядительный акт Минобрнауки России.

5.5.3. Основанием для отчисления обучающихся КузГТУ в порядке перевода в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, является распорядительный акт Минобрнауки России.

5.5.4. Отчисление в порядке перевода в случаях, указанных в пп. 5.5.2–5.5.3 осуществляется в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами.

5.6. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления производится приказом ректора (проректора) по представлению директора института (филиала, декана факультета).

5.6.1. Основанием для отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана является:

- наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности (получение неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам;
- неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины;
- наличие не ликвидированной академической разницы в учебных планах (индивидуальных учебных планах) в сроки, установленные при восстановлении в число обучающихся или при переводе с одной образовательной программы на другую, в том числе из другой образовательной организации.

Обучающийся обязан уведомить дирекцию (деканат) о наличии уважительных причин отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации, в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

Документы, подтверждающие уважительные причины, обучающийся обязан представить в дирекцию соответствующего института (деканата) в течение 6 рабочих дней с момента прекращения указанных обстоятельств.

В случае уклонения обучающегося от предоставления документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

При отчислении обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность и условно переведенного на следующий курс, он отчисляется с того курса, на который был переведен условно.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 9 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

5.6.2. Основанием для отчисления за получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации является:

- неудовлетворительная сдача итогового (государственного) экзамена;
- неявка на итоговый (государственный) экзамен по неуважительной причине;
- неудовлетворительная оценка, полученная на защите ВКР;
- неявка на защиту по неуважительной причине и (или) непредставление ВКР для защиты.

5.6.3. Основанием для отчисления за неисполнение или нарушение устава КузГТУ, Правил внутреннего распорядка КузГТУ, Кодекса корпоративной этики КузГТУ, Правил проживания в студенческих общежитиях Студенческого городка КузГТУ и иных локальных актов КузГТУ является:

- однократное грубое нарушение правил,
- неоднократное нарушение правил: нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении НПР, иных работников КузГТУ, обучающихся и иных лиц на территории КузГТУ;
- нарушение общественного порядка на территории КузГТУ, студенческих общежитий Студенческого городка КузГТУ, на территории баз практик;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории КузГТУ, студенческих общежитий Студенческого городка КузГТУ, на территории баз практик;
- курение на территории КузГТУ, студенческих общежитий Студенческого городка КузГТУ, на территории баз практик, в том числе курение электронных сигарет и кальянов;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся КузГТУ;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества КузГТУ;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях КузГТУ;
- порча книг библиотеки КузГТУ;
- подделка (фальсификация) учебных документов;
- нарушение мер пожарной безопасности, курение вне мест, отведенных для этих целей;
- употребление ненормативной (нецензурной) лексики и иное антиобщественное поведение на территории КузГТУ.

5.6.4. Основанием для отчисления в связи с расторжением договора по неуважительной причине является:

- наличии задолженности по оплате за обучение в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

5.6.5. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор (проректор).

5.6.6. Дата регистрации приказа об отчислении, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 10 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

5.7. Отчислению подлежат обучающиеся, не представившие в дирекцию института (филиала, деканат факультета) в течение одного месяца со дня окончания предоставленного академического отпуска (отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком) без уважительных причин заявление о продолжении обучения и не уведомившие дирекцию о причинах своего отсутствия.

5.8. Основанием для отчисления в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, является копия приговора суда, вступившего в законную силу.

5.9. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в КузГТУ, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в КузГТУ, производится в случае выявления незаконного зачисления работниками КузГТУ либо при получении информации о незаконном зачислении, подтвержденной документально, от иных лиц или организаций.

5.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.11. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в КузГТУ по болезни, нахождения обучающегося на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору (проректору) мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.11.1. До издания приказа об отчислении обучающегося работниками дирекции института (филиала, деканата факультета) должно быть затребовано от обучающегося объяснение в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 2). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для его отчисления.

5.11.2. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме (непосещение занятий обучающимся на очной либо очно-заочной форме обучения в течение трех недель и более, обучающимся на заочной форме обучения – в течение всей последней сессии) работники дирекции института (филиала, деканата факультета) составляют акт о невозможности истребования письменных объяснений (Приложение 3) и готовят соответствующий приказ об отчислении. Факт непосещения обучающимися КузГТУ должен быть подтвержден данными системы контроля и управления доступом в КузГТУ, заверенными службой безопасности КузГТУ.

5.11.3. Работники дирекции института направляют проект приказа об отчислении обучающегося в комплекте с соответствующими документами на правовую экспертизу в правовое управление. В случае наличия всех необходимых документов работники правового управления в течение трех рабочих дней направляют в Совет обучающихся, представительные органы обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проект приказа об отчислении и запрос о предоставлении мотивированного мнения о возможности либо невозможности отчисления обучающегося. Поступившее из указанных органов мотивированное мнение о возможности отчисления обучающегося приобщается к комплексу сопроводительных

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 11 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

документов проекта приказа и направляется на визирование ректору (проректору). При поступлении мотивированного мнения о невозможности отчисления обучающегося, проект приказа и комплект сопроводительных документов возвращается в дирекцию института (филиала, деканат факультета).

5.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из КузГТУ как мера дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в КузГТУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников КузГТУ, а также нормальное функционирование КузГТУ.

5.12.1. Отчисление несовершеннолетних обучающихся как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.12.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12.3. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация КузГТУ незамедлительно информирует Департамент образования и науки Кемеровской области.

5.13. Приказ об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КузГТУ, доводится администрацией института (филиала, факультета) до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под подпись. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Ознакомление может быть организовано путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

5.14. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений факт отчисления как меру дисциплинарного взыскания и ее применения к обучающемуся.

5.15. Обучающийся считается отчисленным с момента издания приказа о его отчислении.

5.16. Обучающиеся, проживающие в общежитии Студгородка КузГТУ, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из КузГТУ по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

5.17. При отчислении обучающего в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации с приложением (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты издания приказа об отчислении.

5.18. При досрочном прекращении образовательных отношений уполномоченное лицо КузГТУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из КузГТУ, справку об обучении или о периоде

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 12 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

обучения, оформленную по образцу, установленному в «Положении о форме, порядке заполнения, выдачи и хранения справок о периоде обучения».

5.19. Обучающийся или его представитель по нотариально заверенной доверенности обязан сдать в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию оформленный обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку и пропуск, после чего ему из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в КузГТУ.

В случае отчисления обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в КузГТУ, выдается по заявлению члену его семьи при предоставлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего факт родства.

5.20. Личное дело обучающегося, отчисленного из КузГТУ, передается в архив КузГТУ.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в КузГТУ, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.2. Лицо, отчисленное из КузГТУ по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в КузГТУ для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Лица, отчисленные по инициативе КузГТУ (по неуважительным причинам, в том числе за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг), имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических (юридических) лиц. Лица, отчисленные по основанию установления нарушения порядка приема в КузГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в КузГТУ, права на восстановление в КузГТУ не имеют.

6.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в КузГТУ, производится в течение текущего семестра обучения до начала промежуточной аттестации.

6.5. Лица, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение в течение 1 месяца от даты регистрации приказа об отчислении, могут быть восстановлены в КузГТУ в течение текущего семестра.

6.6. После поступления в дирекцию института (филиала, деканат факультета) личного заявления лица, ранее отчисленного из КузГТУ, личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица о восстановлении в число обучающихся КузГТУ определяется курс, семестр, на который возможно восстановление.

6.7. В случае если лицо, ранее отчисленное из КузГТУ, ранее обучалось по образовательной программе, реализуемой в соответствии с ГОС ВПО, то по личному заявлению он имеет право восстановиться для обучения по образовательной программе уровня ВО, реализуемой в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается заявитель, определяется КузГТУ на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений (специальностей) подготовки по ФГОС ВО специальностям (направлениям) подготовки по ГОС ВПО.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 13 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

6.8. Лица, ранее обучавшиеся по форме обучения, которая по данному направлению (специальности) на момент восстановления не реализуется в КузГТУ (филиале), могут быть восстановлены на другую форму обучения.

6.9. В случае если в период обращения лица о восстановлении соответствующее направление подготовки (специальность) не реализуется в КузГТУ (филиале), возможно восстановление указанного лица на иную (родственную) образовательную программу. Если направление подготовки (специальность) не реализуется в филиале КузГТУ, восстановление может производиться в головную образовательную организацию или другой филиал КузГТУ.

6.10. Курс, семестр, на который возможно восстановление, определяется при соблюдении условий, указанных в пп. 6.10.1–6.10.4.

6.10.1. В случае когда из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), практики, обучающийся должен сдать их согласно индивидуальному учебному плану, в котором предусмотрен перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению, их объемы и установлены сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Разработка индивидуальных планов и порядок зачета ранее изученных дисциплин (модулей), практик определен в п. 8 настоящего Положения.

6.10.2. При отсутствии академической разницы в учебных планах индивидуальный план не разрабатывается.

6.10.3. Период ликвидации академической разницы в учебных планах устанавливается в срок не более одного года с момента регистрации приказа о восстановлении в число обучающихся КузГТУ. Объемы и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах определяются директором института (филиала, деканом факультета).

6.10.4. Результаты аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) обучающимся до отчисления из КузГТУ, подлежат зачету полностью или частично. Решение о зачете (в форме переаттестации или перезачета) принимает аттестационная комиссия.

6.10.5. Индивидуальный учебный план или ведомость о зачете дисциплин (модулей), практик прилагается к личному заявлению лица, претендующего на восстановление.

6.11. По факту ликвидации академической задолженности после истечения установленного срока для ликвидации академической задолженности обучающийся по личному заявлению может быть переведен на обучение по учебному плану соответствующего курса.

6.12. Восстановление в число обучающихся КузГТУ производится приказом директора института (филиала, декана факультета) по согласованию с ректором (проректором) на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в КузГТУ, с указанием сроков ликвидации академической разницы в учебных планах (при ее наличии). Личные заявления регистрируются в установленном порядке.

6.13. Лица, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний в течение пяти лет в порядке, установленном в Положениях о порядке проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.14. Обучающемуся, восстановленному в КузГТУ, выдаются прежние студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 14 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.03.2017

6.15. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в КузГТУ по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры на новых условиях.

6.16. В восстановлении в КузГТУ может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из КузГТУ за грубое нарушение Устава КузГТУ, Правил внутреннего распорядка КузГТУ, Кодекса корпоративной этики, Правил проживания в студенческих общежитиях Студгородка КузГТУ;

- лицам, по оплате за обучение которых в КузГТУ имеется дебиторская задолженность.

6.17. Плата за процедуру восстановления лиц в число обучающихся КузГТУ не взимается.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КУЗГТУ (ИЗ КУЗГТУ)

7.1. Общие вопросы перевода

7.1.1. Перевод обучающихся из КузГТУ в другие образовательные организации, перевод обучающихся в КузГТУ из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, а также переход обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри вуза осуществляется приказом директора института (филиала, деканом факультета) по согласованию с ректором (проректором). К заявлению прилагается копия зачетной книжки, которая в последующем сверяется со справкой об обучении (периоде обучения).

7.1.2. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся по программам высшего образования, не устанавливается.

7.1.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Минобрнауки России или органом, осуществляющим его функции.

7.1.4. Количество мест для перевода обучающихся по программам высшего образования, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе.

7.1.5. Количество мест для перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счёт бюджетных средств.

7.1.6. При наличии в КузГТУ вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента образовательной программе, финансируемых из федерального бюджета, КузГТУ не вправе предлагать обучающемуся перевод на обучение с оплатой стоимости по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

7.1.7. Перевод обучающихся между филиалами и КузГТУ, а также между филиалами осуществляется в порядке, определенном в п. 7.2 настоящего Положения.

7.1.8. При переводе лица, обучающегося в КузГТУ (филиалах) по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, внутри КузГТУ, между КузГТУ и филиалами, а также между филиалами с продолжением

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 15 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	17.03.2017

обучения по договору, ранее заключенный договор расторгается. Заключается новый договор на новых условиях.

7.1.9. При переводе лица, обучающегося в КузГТУ (филиале) по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в другую образовательную организацию, договор расторгается от даты регистрации приказа об отчислении переводом в другую образовательную организацию.

7.1.10. В случае прекращения деятельности КузГТУ перевод студентов обеспечивает Минобрнауки России.

7.1.11. Перевод в КузГТУ граждан, получающих образование в неаккредитованных образовательных организациях, на любую форму обучения осуществляется по личному заявлению после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната. В течение 1 месяца от даты регистрации приказа о зачислении утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.1.12. Перевод обучающихся в КузГТУ (или из КузГТУ) в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, осуществляется в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами.

7.2. Порядок перевода обучающихся в КузГТУ из других образовательных организаций.

7.2.1. Решение о переводе обучающегося в КузГТУ принимается на основе результатов аттестации, организуемой дирекцией соответствующего института (филиала, деканата факультета). Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки и собеседования.

7.2.2. Если количество мест на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее более высокий балл по зачетной книжке и (или) справке об обучении (периоде обучения) и итогам собеседования.

7.2.3. В случае, когда из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), практики, обучающийся должен сдать их согласно индивидуальному учебному плану, в котором предусмотрен перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению, их объемы и установлены сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Порядок разработки индивидуальных учебных планов определена в п. 8 настоящего Положения. При отсутствии академической разницы в учебных планах индивидуальный план не разрабатывается.

7.2.4. Период ликвидации академической разницы в учебных планах устанавливается в срок не более одного года с момента регистрации приказа о восстановлении в число обучающихся КузГТУ.

7.2.5. Объемы и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах определяются директором института (филиала, деканом факультета).

7.2.6. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются принимающим вузом в объеме, изученном обучающимся. Факультативные дисциплины

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 16 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.03.2017

могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию. Индивидуальный учебный план или ведомость о перезачете дисциплин (модулей), практик прилагается к личному заявлению лица, претендующего на перевод. Решение о зачете (в форме переаттестации или перезачета) принимает аттестационная комиссия в порядке, установленном в п. 8 настоящего Положения.

7.2.7. КузГТУ обеспечивает возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном Федеральным государственным образовательным стандартом по образовательной программе, на которую он переводится.

7.2.8. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением, и все дисциплины по выбору обучающегося.

7.2.9. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (базовой части ФГОС ВО) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего ГОС или вариативной части (ФГОС) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам (за исключением дисциплин по выбору).

7.2.10. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается директором института (филиала, деканом факультета).

7.2.11. Индивидуальный учебный план или ведомость о перезачете дисциплин (модулей), практик прилагается к личному заявлению лица, претендующего на перевод.

7.2.12. При положительном решении вопроса о переводе в КузГТУ лицу, претендующему на перевод, выдается справка установленного образца (Приложение 1).

7.2.13. Указанная справка представляется обучающимся в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом в КузГТУ справки об обучении (периоде обучения) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

7.2.14. Приказ о зачислении обучающегося в КузГТУ в связи с переводом издается директором института (филиала) по согласованию с ректором (проректором) после получения документа об образовании, справки об обучении и выписка из приказа об отчислении переводом, которые прилагаются к его личному заявлению. Работники дирекции института (филиала, факультета) проверяют справку об обучении на соответствие ранее представленной копии зачетной книжки и вносят корректировки в проект ИУП (при необходимости). До получения документов директор института имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

7.2.15. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... образовательной организации, на специальность (направление)....., на курс, на форму обучения».

7.2.16. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 17 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

содержаться запись о сроке ликвидации академической разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7.2.17. В КузГТУ формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный учебный план (при наличии), а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

7.2.18. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7.2.19. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической разницы в учебных планах вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы КузГТУ с указанием оценок.

7.3. Порядок перевода обучающихся из КузГТУ в другую образовательную организацию.

7.3.1. Обучающимся гарантируется свобода перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при согласии образовательной организации.

7.3.2. Обучающийся КузГТУ, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в дирекцию института (филиала, деканата факультета) следующий комплект документов:

- личное заявление на имя ректора (проректора) КузГТУ об отчислении из КузГТУ в связи с переводом;
- справку установленного образца (Приложение 1);
- личное заявление на имя ректора (проректора) КузГТУ о выдаче справки об обучении (периоде обучения) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в КузГТУ.

7.3.3. На основании представленного комплекта документов, указанных в п. 7.3.2, в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ по университету об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____». Из личного дела обучающегося, после представления им обходного листа, извлекается и выдается документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного в КузГТУ образца. Указанные документы выдаются лично обучающемуся (для несовершеннолетнего – родителям (законным представителям)) или иному лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

7.3.4. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки установленного образца (Приложение 1), а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

7.4. Порядок перевода с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую.

7.4.1. Обучающийся, желающий перевестись на другую образовательную программу (в том числе с изменением формы обучения), предоставляет в дирекцию института (филиала, деканат), реализующего интересующую обучающегося образовательную программу, следующий комплект документов:

- личное заявление на имя ректора (проректора) КузГТУ о переводе с одной образовательной программы на другую;

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 18 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2014

- копию зачетной книжки.

7.4.2. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с п.п. 7.2.1–7.2.11 настоящего Положения.

7.4.3. После положительного решения принимающего института (филиала, факультета) о переводе обучающийся предоставляет для согласования в дирекцию института (филиала, факультета), в котором он обучается личное заявление о переводе с визой директора принимающего института о согласии на перевод.

7.4.4. При положительном решении о переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) дирекцией института (из которого переводится обучающийся) издается приказ с формулировкой: «Переведен с ____ курса обучения по специальности (направлению подготовки) _____ на ____ курс и _____ форму обучения по специальности (направлению подготовки) _____».

7.4.5. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись о сроке ликвидации академической разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7.4.6. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также осуществляются записи о ликвидации академической разницы в учебных планах.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

8.1. Обучающимся КузГТУ предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ими образовательной программы.

8.1.1. Освоение образовательной программы по ИУП осуществляется в случае наличия академической разницы в учебных планах того курса, на который обучающийся:

- зачисляется в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- зачисляется в порядке перевода с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения;
- восстанавливается в число обучающихся КузГТУ для продолжения обучения;
- выходит из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком, в том числе со сменой формы обучения.

8.1.2. Освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным КузГТУ в соответствии с ФГОС (ускоренное обучение), возможно по ИУП при наличии у обучающегося:

- квалификации по профессии СПО и принятого на обучение по ППСЗ по специальности СПО, соответствующей имеющейся у обучающегося профессии;
- СПО или ВО и (или) обучающегося по образовательной программе СПО либо по иной образовательной программе ВО, принятого на обучения по программам ВО;
- способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить программу высшего образования в более короткий срок, как правило, имеющего по итогам

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 19 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

промежуточных аттестаций при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования среднюю оценку не менее 4,5 балла.

8.1.3. Освоение образовательной программы по ИУП лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.1.4. Освоение образовательной программы по ИУП возможно в иных исключительных случаях (совпадения графиков спортивной подготовки и выступлений с графиком учебного процесса, профессионально занимающихся спортом; совмещение учебной и трудовой деятельности и др.).

8.2. Срок получения образования по образовательным программам, реализуемым КузГТУ в соответствии с ФГОС по ИУП, вне зависимости от формы обучения, может быть изменен КузГТУ, но не может превышать срок получения образования, установленный ФГОС для соответствующей формы обучения.

8.3. При обучении по ИУП лиц с ограниченными возможностями здоровья КузГТУ вправе увеличить срок обучения, но не более чем на срок, установленный соответствующим ФГОС для указанных категорий обучающихся.

8.4. Решение об освоении образовательной программы по ИУП принимается на основании личного заявления обучающегося на имя ректора (проректора) по согласованию с директором института (филиала, деканом факультета) и заведующим выпускающей кафедрой с приложением сопроводительных документов.

8.4.1. В случае зачисления в порядке перевода из другого образовательного учреждения, в том числе из филиала КузГТУ в КузГТУ или в филиал КузГТУ из КузГТУ, к личному заявлению обучающегося прилагается копия зачетной книжки и справка об обучении. В случае зачисления в порядке перевода с одной образовательной программы на другую, восстановления в число обучающихся КузГТУ для продолжения обучения и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком к личному заявлению прилагается копия зачетной книжки и (или) копия учебной карточки обучающегося.

8.4.2. В случае перевода обучающихся на индивидуальный учебный план для освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным КузГТУ в соответствии с ФГОС (ускоренное обучение), к личному заявлению прилагается:

- копия документа об образовании, подтверждающего наличие соответствующего образования и (или) квалификации и (или) справка об обучении;
- справка об успеваемости обучающегося по итогам промежуточных аттестаций с визой директора института (филиала, декана факультета).

8.4.3. В случае перевода на ИУП лиц из числа инвалидов и лиц с ОВЗ к личному заявлению обучающегося прилагается индивидуальная программа реабилитации инвалида и (или) иные документы, необходимые для создания обучающемуся в КузГТУ специальных условий для получения образования.

8.4.4. В иных случаях перевода на ИУП к личному заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие необходимость обучения по ИУП.

8.5. Индивидуальный учебный план формируется на основе разработанного и утвержденного учебного плана по образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

8.6. ИУП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает внесение дополнительных адаптационных дисциплин, предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и различные варианты проведения занятий (в

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 20 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

академической группе и (или) индивидуально, а также с использованием дистанционных образовательных технологий).

8.7. Проект ИУП разрабатывается уполномоченными лицами института (филиала, деканата), по согласованию с выпускающей кафедрой. В ИУП предусматривается перечень дисциплин (модулей) и практик, подлежащих изучению в рамках соответствующей образовательной программы, их объемы и сроки прохождения промежуточной аттестации с учетом курса, на который обучающийся зачисляется.

8.8. При обучении по ИУП годовой объем освоения образовательной программы высшего образования устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в установленном порядке. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования по ИУП устанавливается в размере не более 67 часов в неделю, в том числе все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки за исключением трудоемкости дисциплин (модулей) и практик, зачетной в установленном порядке.

8.9. Зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (далее – зачет результатов обучения), осуществляется для лиц:

- зачисленных в порядке перевода с одной образовательной программы на другую (со специальности на специальность, с направления подготовки на направление подготовки) с одной формы обучения на другую форму обучения внутри КузГТУ;
- зачисленных в порядке перевода в КузГТУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- обучающихся параллельно по образовательной программе высшего образования;
- восстановленных в число обучающихся КузГТУ для продолжения обучения;
- приступивших к занятиям после завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком;
- осваивающих образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с ФГОС (ускоренное обучение).

8.9.1. Зачет результатов обучения осуществляется:

- по программе бакалавриата или по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении;
- по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении;
- обучающемуся по программам подготовки специалистов среднего звена – на основании диплома о среднем профессиональном образовании и (или) справки об обучении.

8.9.2. Зачет результатов обучения в форме переаттестации осуществляется в следующих случаях:

- если при получении обучающимся СПО и (или) ВО (по иной образовательной программе) и (или) ДПО формой промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике (при совпадении объема и наименования) являлся зачет

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 21 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	17.03.2017

с оценкой «зачтено», а в КузГТУ зачет и (или) экзамен с дифференцированной оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

– если объем и (или) содержание дисциплины (модуля), практики совпадают менее чем на 80% с объемом и (или) содержанием дисциплины (модуля), практики, установленном в учебном плане КузГТУ по соответствующей образовательной программе, при недостаточном объеме трудоемкости могут быть переаттестованы отдельные разделы дисциплины (модули), практики.

8.9.3. Зачет результатов обучения в форме перезачета осуществляется в следующих случаях:

– совпадение наименования и (или) содержания дисциплины (модуля), практики, формы промежуточной аттестации и объема трудоемкости не менее чем на 80%;

– при несовпадении формы промежуточной аттестации, в случае если на предыдущем этапе обучения формой промежуточной аттестации являлся зачет и (или) экзамен с дифференцированной оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а в КузГТУ – зачет с оценкой «зачтено», при условии совпадения объема трудоемкости не менее чем на 80%;

8.10. Для проведения процедуры зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) по дисциплинам (модулям), практикам по институту (филиалу, факультету) формируется аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия утверждается приказом директора института (филиала, деканом факультета) из числа НПП в следующем составе: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом, может назначаться из числа сотрудников, не являющихся НПП.

8.10.1. Решение аттестационной комиссии о зачете принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

8.10.2. Уполномоченный сотрудник дирекции (деканата) в течение 5 рабочих дней вносит зачетные дисциплины (модули), практики из протокола заседания аттестационной комиссии в проект ИУП обучающегося, и в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплин, количества часов и оценки. Далее ставится фигурная скобка и в графе «Подпись преподавателя» производится запись «Перезачтено (переаттестовано) на основании решения аттестационной комиссии (указывается дата и номер протокола)», которая заверяется подписью председателя аттестационной комиссии. После зачисления лица в число обучающихся КузГТУ информация о зачете результатов обучения по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам дублируется в системе АИС «Портал. КузГТУ».

8.10.3. Все зачетные дисциплины вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации, учитываются при выдаче справки об обучении.

8.10.4. Дисциплины (модули), практики, не зачетные в установленном порядке, обучающийся обязан освоить в соответствии с ИУП.

8.10.5. Копия протокола заседания аттестационной комиссии и ИУП хранятся в личном деле обучающегося.

8.10.6. Обучающийся имеет право письменно отказаться от зачета (в форме перезачета переаттестации) дисциплин (модулей), практик. В этом случае он обязан посещать все учебные занятия и проходить процедуру промежуточной аттестации в соответствии с ИУП или учебным планом.

8.11. Учебно-методическая комиссия принимает решение о возможности обучения заявителя по ИУП. Рассматривает ИУП и передает на утверждение директору института.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 22 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.03.2017

8.11.1. В случае положительного решения и утверждения ИУП обучающегося, проект приказа о переводе на обучение по ИУП (зачислении переводом, восстановлении и т.д.), личное заявление обучающегося, выписка из решения ученого совета, ИУП обучающегося и комплект документов, указанных в пп.8.4.1–8.4.4, направляются на подпись ректору (иному уполномоченному лицу) после согласования с правовым управлением.

8.11.2. С лицами, принятыми на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, при переводе на ускоренное обучение по ИУП заключается дополнительное соглашение в части изменения срока обучения и (или) стоимости обучения. Стоимость обучения может изменяться, исходя из увеличения годового объема образовательной программы, с учетом уменьшения контактной работы обучающегося с преподавателем за весь период обучения и объема зачетных дисциплин.

8.11.3. Обучающийся по ИУП имеет право перевестись для продолжения освоения образовательной программы по учебному плану соответствующего курса в соответствии со сроком получения образования, установленным ФГОС для соответствующей формы обучения.

8.12. Обучающиеся по ИУП обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные НПП в рамках образовательной программы.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

9.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

9.2. Количество вакантных бюджетных мест (при переходе с платного обучения на бесплатное) определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в КузГТУ по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

9.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное и сроках подачи заявления на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте КузГТУ (www.kuzstu.ru) и на информационных стендах институтов (филиалов, факультетов).

9.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в КузГТУ по договору об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 23 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

9.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дирекцию (деканат факультета/филиала) мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное с обоснованием причины перехода. К заявлению прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение обучающегося к категориям граждан, указанных в подпунктах «б, в» пункта 9.4 настоящего Положения (свидетельства о смерти, справки об инвалидности, заявления родителя, пенсионные удостоверения, сведения о доходах и т.д.) (в случае отсутствия указанных документов в личном деле студента);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности КузГТУ (при наличии).

9.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной в КузГТУ комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся КузГТУ, первичной профсоюзной организации студентов КузГТУ и совета родителей (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

9.7. Состав Комиссии утверждается ректором КузГТУ на учебный год и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии могут быть включены: представители администрации КузГТУ, институтов (филиалов, факультета), НПР. Включение в состав Комиссии представителей из числа членов Совета обучающихся КузГТУ, первичной профсоюзной организации студентов КузГТУ и Совета родителей (в отношении несовершеннолетних обучающихся) обязательно. Секретарь Комиссии назначается из числа работников правового управления.

9.8. Уполномоченное лицо дирекции института (филиала, факультета) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, визирует указанное заявление у директора института (филиала, декана факультета) и передает его в Комиссию с приложением следующих документов:

- справка о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- справка об отсутствии у обучающегося дисциплинарных взысканий;
- справка об отсутствии задолженности по оплате за обучение;
- справка о наличии в институте вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности КузГТУ (при наличии);
- другие документы, которые могут повлиять на решение вопроса о переводе (ходатайства, справки и пр.).

9.9. При принятии решения о переходе с платного обучения на бесплатное предпочтение отдается:

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 24 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

а) в первую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 9.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 9.5 настоящего Положения.

9.10. В результате рассмотрения заявления о переходе с платного обучения на бесплатное Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное.

9.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов, с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 9.10 настоящего Положения.

9.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 9.10 настоящего Положения в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

9.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте КузГТУ (www.kuzstu.ru), а также на информационном стенде института (филиала, факультета).

9.14. При положительном решении вопроса не позднее 10 календарных дней от даты принятия Комиссией решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное издается приказ ректора о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

10.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в КузГТУ и его филиалах по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

10.1.1. Продолжительность академического отпуска, как правило, не должна превышать 12 календарных месяцев. Максимальная продолжительность академического отпуска не может превышать 24 календарных месяца.

10.1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

10.1.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора (проректора), согласованное с директором института (филиала, деканом факультета), с приложением документов, подтверждающих основания для предоставления академического отпуска.

10.1.4. Для оформления академического отпуска по медицинским показаниям в дирекцию института (филиала, деканом факультета) представляется заключение врачебной комиссии медицинской организации. Заключение о необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией медицинской организации, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 25 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

заклучении не указывается. В случаях когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клиничко-экспертные комиссии государственных или муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит здравпункт.

10.1.5. Для оформления академического отпуска в случае призыва на военную службу представляется повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

10.1.6. В других исключительных случаях могут быть представлены в качестве оснований для предоставления академического отпуска:

- в связи с происшедшим стихийным бедствием – справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы;
- по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником – заключение врачебной комиссии;
- в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств – копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях – документы, подтверждающие участие в соревнованиях и представление директора института (филиала, декана факультета);
- по семейным обстоятельствам – иные подтверждающие указанные обстоятельства документы (при наличии).

10.2. Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по беременности и родам женщинам, обучающимся по очной форме обучения, является личное заявление на имя ректора (проректора), согласованное с директором института (филиала, деканом факультета) с приложением выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности.

10.2.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется продолжительностью 70 календарных дней (в случае многоплодной беременности – 84 календарных дня) до родов и 70 календарных дней (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110 календарных дней) после родов.

10.2.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

10.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся по очной форме обучения (матери или отцу ребенка) отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет является личное заявление на имя ректора (проректора), согласованное с директором института (филиала) с приложением свидетельства о рождении ребенка. В том случае, когда на отпуск по уходу за ребёнком претендует отец, к заявлению дополнительно прилагается документ, подтверждающий факт того, что указанный отпуск не предоставлен матери.

10.3.1. Лица, указанные в п. 10.3, во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком могут быть допущены к образовательному процессу распоряжением директора института (филиала, декана факультета) по личному заявлению.

10.4. Уполномоченные сотрудники дирекции института (филиала, деканата) при наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск), готовят проект приказ о предоставлении соответствующего отпуска с формулировкой:

« _____ студенту _____ курса
(указать полностью ФИО.)

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 26 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

_____ института _____ специальности _____ формы
 обучения группы _____ предоставить академический отпуск (отпуск по
 беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком) с «__» _____ 20__ по
 «__» _____ 20__ г. в связи _____».
 (указать причину (в случае предоставления академического отпуска))

Проект приказа согласовывается с правовым управлением и направляется на подпись ректору (проректору).

10.4.1. Решение о предоставлении отпуска принимается директором института (филиала, деканом факультета) по согласованию с ректором (проректором) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора института (филиала, деканом факультета).

10.4.2. Обучающийся, в период нахождения его в отпуске, освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. В случае если обучение осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц плата за обучение во время отпуска не взимается.

10.4.3. Предоставление общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (ст. 109, 110 Жилищного кодекса Российской Федерации) и Положением о студенческих общежитиях Студенческого городка КузГТУ, утвержденным приказом ректора КузГТУ от 14.03.2012 №70/13.

10.4.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

10.5. Обучающийся, ходатайствующий о допуске к учебному процессу в связи с выходом из отпуска, подает в дирекцию института (филиала, декана факультета) личное заявление на имя ректора, и, в случае нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, – заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения об отсутствии противопоказаний для продолжения обучения.

10.5.1. Уполномоченные сотрудники дирекции института (филиала, деканата) осуществляют подготовку проекта приказа о выходе обучающегося из отпуска, который после согласования с директором института (филиала, деканом факультета) и правовым управлением подписывают ректор (проректор). Датой выхода обучающегося из отпуска является дата регистрации приказа.

10.5.2. В тех случаях, когда из-за академической разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), практики, обучающийся должен сдать их согласно ИУП, в котором предусмотрен перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению, их объемы и установлены сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Разработка ИУП и порядок зачета ранее изученных дисциплин (модулей), практик определен в п. 8 настоящего Положения. При отсутствии академической разницы в учебных планах ИУП не разрабатывается.

10.5.3. Период ликвидации академической разницы в учебных планах устанавливается в срок не более одного года с момента регистрации приказа о выходе обучающегося из отпуска.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 27 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

10.5.4. Объемы и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах определяются директором института (филиала, деканом факультета). ИУП прилагается к личному заявлению.

10.6. Студенты, обучавшиеся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, после выхода из отпуска сохраняют указанную основу обучения.

10.7. Обучающиеся, не представившие в дирекцию института (филиала, деканат факультета) в течение одного месяца со дня окончания отпуска (без уважительных причин) заявление о продолжении обучения и не уведомившие дирекцию (деканат) о причинах своего отсутствия, подлежат отчислению.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

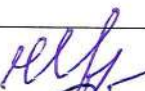
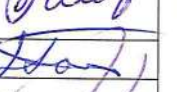
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИИ ДОКУМЕНТА

№ измене ния	Дата внесения изменения	Номера листов	Шифр докумен та	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 28 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

12. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Е.В. Прокопенко	Учебно-методическое управление	Начальник	12.12.2016	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	12.12.2016	
А.А. Хорешок	Горный институт	Директор	12.12.2016	
Д.В. Стенин	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	12.12.2016	
Т.Г. Черкасова	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	12.12.2016	
И.Ю. Семькина	Институт энергетики	Директор	12.12.2016	
Н.Н. Голофастова	Институт экономики и управления	Директор	12.12.2016	
А.В. Покатилов	Строительный институт	И.о. директора	12.12.2016	
В.Н. Бобриков	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	12.12.2016	
В.В. Староверов	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	12.12.2016	
А.В. Смирнов	Первичная организация студентов КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	12.12.2016	

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 29 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

13. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	Проректор по учебной работе	А.А. Баканов	1	
2	Учебно-методическое управление	Начальник	Е.В. Прокопенко	1	
3	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько	1	
4	Горный институт	Директор	А.А. Хорешок	1	
5	Институт энергетики	Директор	И.Ю. Семькина	1	
6	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Т.Г. Черкасова	1	
7	Институт экономики и управления	Директор	Н.Н. Голофастова	1	
8	Строительный институт	И.о. директора	А.В. Покатилов	1	
9	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Д.В. Стенин	1	
10	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	В.Н. Бобриков	1	
11	Кафедра аэрологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Л.А Шевченко		1
12	Кафедра горных машин и комплексов	Заведующий кафедрой	В.И. Клишин		1
13	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	В.И. Удовицкий		1
14	Кафедра открытых горных работ	Заведующий кафедрой	О.И. Литвин		1
15	Кафедра теоретической и геотехнической механики	Заведующий кафедрой	В.А. Хямяляйнен		1
16	Кафедра строительства подземных сооружений, шахт и разработки месторождений полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	В.В. Першин		1
17	Кафедра маркшейдерского дела и геологии	Заведующий кафедрой	Т.В. Михайлова		1
18	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Заведующий кафедрой	С.А. Захаров		1
19	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	А.В. Григорьев		1

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 30 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
20	Кафедра общей электротехники	Заведующий кафедрой	В.В. Дабаров		1
21	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	А.Р. Богомолов		1
22	Кафедра производственного менеджмента	Заведующий кафедрой	Т.Г. Королева		1
23	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Н.А. Заруба		1
24	Кафедра финансов и кредита	Заведующий кафедрой	Э.М. Лубкова		1
25	Кафедра управленческого учета и анализа	Заведующий кафедрой	Е.В. Кучерова		1
26	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Л.В. Кусургашева		1
27	Кафедра энергоресурсо-сберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Заведующий кафедрой	П.Т. Петрик		1
28	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Заведующий кафедрой	И.П. Горюнова		1
29	Кафедра технологии органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	С.В. Пучков		1
30	Кафедра химической технологии твердого топлива	Заведующий кафедрой	С.П. Субботин		1
31	Кафедра углехимии, пластмасс и инженерной защиты окружающей среды	Заведующий кафедрой	З.Р. Исмагилов		1
32	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	Н.В. Гилязидинова		1
33	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Заведующий кафедрой	И.В. Кузнецов		1
34	Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра	Заведующий кафедрой	С.Н. Шабаев		1
35	Кафедра автомобильных перевозок	Заведующий кафедрой	Ю.Е. Воронов		1
36	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	И.В. Чичерин		1
37	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	А.Г. Пимонов		1

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 31 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
38	Кафедра технологии машиностроения	Заведующий кафедрой	А.А. Клепцов		1
39	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	А.Н. Коротков		1
40	Кафедра эксплуатации автомобилей	Заведующий кафедрой	А.И. Подгорный		1
41	Кафедра начертательной геометрии и графики	Заведующий кафедрой	О.Ю. Аксенова		1
42	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Е.А. Николаева		1
43	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Т.Л. Ким		1
44	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Л.С. Зникина		1
45	Кафедра истории, философии и социальных наук	Заведующий кафедрой	С.А. Ковалевский		1
46	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	В.А. Дубчак		1
47	Филиал КузГТУ в г. Белово	Директор	И.К. Костинец	1	
48	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Н.Н. Гвоздкова	1	
49	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Директор	С.И. Климашин	1	
50	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Е.Ю. Пудов	1	
51	Филиал КузГТУ в г. Таштаголе	Директор	М.В. Павлова	1	
52	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	В.В. Староверов	1	
53	Первичная организация студентов КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	А.В. Смирнов	1	

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 32 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Справка установленного образца.

Приложение 2 – Акт об отказе от дачи письменного объяснения.

Приложение 3 – Акт о невозможности истребования письменных объяснений.

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 33 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ ,
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор)

(подпись)

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 34 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

**Акт
об отказе от дачи письменного объяснения**

Комиссия в составе:

1. _____
(должность ФИО)
 2. _____
(должность ФИО)
 3. _____
(должность ФИО представителя из числа обучающихся)
- « ____ » _____ 201 ____ г. составила настоящий Акт о том, что обучающийся

_____ (ФИО обучающегося)

отказался дать письменное объяснение по факту нарушения

Подписи членов комиссии:

1. _____
(должность ФИО)
2. _____
(должность ФИО)
3. _____
(должность ФИО представителя из числа обучающихся)

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 35 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017

**Акт
о невозможности истребования письменных объяснений**

Комиссия в составе:

1. _____
(должность ФИО)
2. _____
(должность ФИО)
3. _____
(должность ФИО представителя из числа обучающихся)

« ____ » _____ 201 ____ г. составила настоящий Акт о том, что истребование письменных объяснений с обучающегося

_____ (ФИО обучающегося)
не представляется возможным в связи с

Подписи членов комиссии:

1. _____
(должность ФИО)
2. _____
(должность ФИО)
3. _____
(должность ФИО представителя из числа обучающихся)

Документ	КузГТУ Ип 02-16	стр. 36 из 36	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	27.03.2017