



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

А.Н Яковлев
« 20 » 01 2023г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ

КузГТУ Ип 33-01

Автор
Начальник РСО

« 25 » января С.С.Талалаев
2023г.

Документ	КузГТУ Ип 33-01	стр. 1 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	25.01.23г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Цель и задачи	3
3	Структура	3
4	Функции	4
5	Права	5
6	Ответственность	6
7	Внесение изменений	6
8	Согласование	7
9	Рассылка	7

Документ	КузГТУ Ип 33-01	стр. 2 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	25.01.23 ₂

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ремонтно-строительный отдел (далее РСО) является самостоятельным структурным подразделением КузГТУ и подчиняется руководителю дирекции АХЧ.

1.2 РСО возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора КузГТУ по представлению руководителя дирекции АХЧ.

1.3 В своей деятельности РСО руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, постановлениями Правительства РФ и Минтруда России, коллективным договором, приказами и распоряжениями руководства КузГТУ, документами системы менеджмента качества (СМК).

1.4 Структура управления и штатная численность РСО устанавливается ректором.

1.5 Работа РСО регламентируется настоящим Положением. Распределение обязанностей между сотрудниками службы производится начальником РСО и регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное распределение труда, предусматривают равномерную загрузку работников.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Цель деятельности РСО: организация в КузГТУ работы по текущему ремонту помещений в учебных корпусах и общежитиях.

2.2 Принятие своевременных мер для устранения выявленных дефектов, недостатков, и других нарушений для поддержания объектов Университета в нормативном состоянии.

2.3 Контроль за использованием строительных материалов при эксплуатации и текущем ремонте учебных корпусов и общежитий.

3. СТРУКТУРА



Документ	КузГТУ Ип 33-01	стр. 3 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	25.01.23г

4. ФУНКЦИИ

4.1 Подготовка перспективных и текущих планов на выполнение работ по текущему ремонту объектов КузГТУ.

4.2 Подготовка технических заданий для заключения договоров подряда на выполнение работ по текущему ремонту объектов с физическими и юридическими лицами.

4.3 Оперативная работа с подрядными организациями по текущему ремонту объектов, обеспечение подрядных и субподрядных организаций проектно-сметной и разрешительной документацией.

4.4 Проверка выполненных объемов работ подрядными организациями на объектах текущего ремонта, приемка и проверка актов выполненных работ по форме КС-2 и КС-3.

4.5 Приемка и проверка исполнительной документации по объектам текущего ремонта.

4.6 Прием и рассмотрение предложений и заявок от подразделений университета на выполнение текущего ремонта на объектах КузГТУ.

4.7 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с задачами РСО

4.8 Осуществляет подбор и расстановку кадров РСО;
- проводит совещания и участвует в совещаниях, проводимых в КузГТУ по вопросам, относящимся к деятельности РСО

5. ПРАВА

5.1 Начальник РСО в пределах своих полномочий вправе:

- давать указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений КузГТУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций РСО, перечисленным в настоящем положении;
- получает от руководителей и работников структурных подразделений КузГТУ сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности РСО;
- предоставлять руководителю ДАХЧ сведения о доходах и расходах РСО для составления сметы доходов и расходов;
- вносить предложения руководителю ДАХЧ о перемещении работников РСО, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников РСО;

5.2. Права работников РСО определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом КузГТУ, правилами внутреннего трудового распорядка КузГТУ, коллективным договором, трудовым договором и должностными инструкциями.

Документ	КузГТУ Ип 33-01	стр. 4 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	25.01.23г

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

6.2 Персональная ответственность начальника и работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Документ	КузГТУ Ип 33-01	стр. 5 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	25.01.23г

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с Инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изме-нения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр докумен-та	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 33-01	стр. 6 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	25.01.23 _г

7. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Герасимова Л.А.	ПЭО	Начальник	01.02.23	
Трубина Н.В.	ПУ	Руководитель	01.02.23	
Шатько Д.Б.	ОСМК	Начальник	01.02.2023	
Овчинников А.А.	АХЧ	Руководитель	01.02.2023	

8. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.
1	2	3	4	5
1	ОСМК	начальник	Шатько Д.Б.	1
2	PCO	начальник	Талалаев С.С.	1

Документ	КузГТУ Ип 33-01	стр. 7 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	25.01.23