



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КузГТУ

В.А. Ковалёв

2016 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет  
имени Т.Ф. Горбачёва»  
(КузГТУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ

### КузГТУ Ип 04/2-01

АВТОР:  
Директор центра судебных  
экспертиз  
*А.Н. Селянин*  
«01» февраля 2016 г.

Документ	КузГТУ Ип 04/2 - 01	стр. 1 из 8	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	24.02.2016

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Общие положения	3
2	Цели и задачи	3
3	Структура центра	4
4	Функции	4
5	Права	5
6	Ответственность	6
7	Внесение изменений	7
8	Согласование	8
9	Рассылка	8

Документ	КузГТУ Ип 04/2 - 01	стр. 2 из 8	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	24.02.2016

## 1. Общие положения

- 1.1. Центр судебных экспертиз (далее - Центр) является самостоятельным структурным подразделением КузГТУ.
- 1.2. Центр подчиняется непосредственно проректору по научной работе и стратегическому развитию КузГТУ.
- 1.3. Руководство Центром, согласно должностной инструкции, осуществляет директор Центра.
- 1.4. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и стратегическому развитию КузГТУ.
- 1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными, научными, учебными, производственными и иными подразделениями КузГТУ, а также с привлечением специалистов, не являющихся работниками КузГТУ.
- 1.6. Центр создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета.
- 1.7. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором.
- 1.8. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КузГТУ, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами КузГТУ.

## 2. Цели и задачи

- 2.1. Цели деятельности Центра:
  - 2.1.1. Удовлетворение потребностей граждан и организаций в проведении судебных экспертиз, даче заключений специалистов, консультировании по вопросам, относящимся к компетенции научно-преподавательских и иных работников КузГТУ для решения задач, решаемых в рамках уголовного, гражданского, арбитражного и административного производства.
  - 2.1.2. Повышение эффективности правоохранительных, судебных органов и обеспечение прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.
- 2.2. Основные задачи Центра:
  - 2.2.1. Силами КузГТУ, а также с привлечением экспертных организаций и специалистов, не являющихся работниками КузГТУ в рамках уголовного, гражданского, арбитражного и административного производства проведение судебных экспертиз, дача заключений специалистов и консультирование в рамках уголовного, гражданского, арбитражного и административного процессов, как по договорам гражданско-правового характера с гражданами и организациями, так и по определениям судов.
  - 2.2.2. Вовлечение в сферу деятельности Центра профессорско-преподавательского состава, научных и иных работников КузГТУ, специалистов других организаций.

Документ	КузГТУ Ип 04/2 - 01	стр. 3 из 8	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	24.02.2016

## Структура Центра

2.3. Структура и численность работников центра определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности.



### 3. Функции Центра

- 4.1. Систематизация экспертного потенциала региона, создание и сопровождение базы данных экспертных организаций, экспертов.
- 4.2. Организация обучения специалистов экспертных организаций по авторским методам.
- 4.3. Привлечение к сотрудничеству с экспертными центрами и испытательными лабораториями Центра потенциальных заказчиков.
- 4.4. Разработка и распространение через СМИ, Интернет в виде рекламно-полиграфической продукции научных и методических материалов нормативно-правового, экспертно-научного и учебно-методического характера по вопросам экспертной деятельности.
- 4.5. Гармонизация национальных, международных и региональных требований в области экспертной деятельности.
- 4.6. Создание (приобретение) и сопровождение баз данных нормативных документов по основным направлениям деятельности Центра.
- 4.7. Участие в региональной, федеральной и международной научной и учебно-методической деятельности КузГТУ по вопросам экспертной деятельности.
- 4.8. Обеспечение связи (в том числе международной) с однопрофильными экспертными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации деятельности Центра.

Документ	КузГТУ Ип 04/2 - 01	стр. 4 из 8	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	24.02.2016

- 4.9. Реализация комплексного подхода к проблемам заказчика в области экспертной деятельности.
- 4.10. Разработка и сопровождение документации Центра.
- 4.11. Разработка и сопровождение региональной законодательной, нормативной и методической базы по обеспечению экспертной деятельности.
- 4.12. Разработка и представление в органы государственного управления и законодательства проектов нормативных документов, относящихся к вопросам обеспечения и регламентации требований к экспертной деятельности.
- 4.13. Выполнение научных исследований, проектных разработок и внедрение на их основе эффективных технологических и организационных решений в области экспертной деятельности.
- 4.14. Проведение научных консультаций по вопросам, относящимся к компетенции Центра.
- 4.15. Проведение судебных экспертиз, дача заключений специалистов, консультации для граждан, предприятий и организаций любых форм собственности, необходимые для участия в уголовном, гражданском, арбитражном, административном процессах силами КузГТУ, а также с привлечением экспертных организаций и специалистов, не являющихся работниками КузГТУ, как по договорам гражданско-правового характера с гражданами и организациями, так и по направлению суда.
- 4.16. Создание и распространение программных средств и информационных систем в области экспертной деятельности.
- 4.17. Проектирование, разработка, создание аппаратуры и приборов для проведения научно-исследовательских и экспертных работ.
- 4.18. Разработка методик проведения экспертных, испытательных и исследовательских работ, в том числе в содружестве с другими экспертными центрами.
- 4.19. Разработка и сопровождение единого стандарта и руководства по качеству Центра.
- 4.20. Разработка методических документов.
- 4.21. Аттестация специалистов (экспертов) Центра в НОА КузГТУ и других независимых органах по аттестации экспертов.
- 4.22. Разработка технических документов.

## 5. Права

Центр имеет право:

5.1. Определять направление и содержание своей производственной деятельности, координируя ее с учебными и научно-исследовательскими программами и стратегией КузГТУ.

5.2. Инициировать заключение от имени КузГТУ договоров с различными внешними (в том числе зарубежными) организациями на выполнение работ и сотрудничество по всем видам своей деятельности.

5.3. Выбирать методы и средства проведения экспертных, научных и учебно-методических работ.

5.4. Создавать временные творческие коллективы для выполнения работ по всем видам своей деятельности.

5.5. Осуществлять повышение квалификации сотрудников Центра.

Документ	КузГТУ Ип 04/2 - 01	стр. 5 из 8	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	24.02.2016.

5.5. Пользоваться информационными фондами КузГТУ, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений КузГТУ в установленном коллективным договором КузГТУ порядке.

5.6. Привлекать к работе работников КузГТУ, а также другие организации и специалистов, не являющихся работками КузГТУ.

## 6. Ответственность

6.1. Директор Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций.

6.2. Работники Центра, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы; неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения трудовых обязанностей. Персональная ответственность работников устанавливается в соответствующих должностных инструкциях.

Документ	КузГТУ Ип 04/2 - 01	стр. 6 из 8	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	24.02.2016

## 7. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

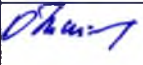
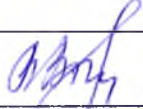
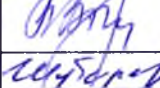

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, Подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 04/2 - 01	стр. 7 из 8	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	24.02.2016

## 8. Согласование

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Тайлаков О.В.	Ректорат	Проректор по научной работе и стратегическому развитию	19.02.16	
Воронцова В.А.	Управление экономики и финансов	Начальник	18.02.16	
Шубарев А.С.	ПУ	Руководитель	09.02.16	
Шатько Д.Б.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	04.02.16	

## 9. Рассылка

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.
1	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Шатько Д.Б.	1
2	ЦСЭ	Директор	Селянин А.Н.	1

Документ	КузГТУ Ип 04/2 - 01	стр. 8 из 8	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	24.02.2016