

ПРИНЯТО
Ученым советом КузГТУ

Протокол № 13
от «26» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

2022 г.



Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва» (КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

КузГТУ Ип 40-01

Автор:
проректор по цифровому
развитию науки и образования
А.А. Баканов

«06» 12 2022 г.

Документ	КузГТУ Ип 40-01	стр. 1 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
3.	ФУНКЦИИ	4
4.	ПРАВА	5
5.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
6.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	6
7.	СОГЛАСОВАНИЕ.....	7
8.	РАССЫЛКА	8

Документ	КузГТУ Ип 40-01	стр. 2 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр цифровой трансформации образования (далее - ЦЦТО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» (далее — Университет), осуществляет методическую, техническую, консультационную и другие виды деятельности, связанные с электронным обучением, дистанционными образовательными технологиями, и вытекающие из целей и задач Университета, определяемых уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета и другими коллегиальными органами.

1.2. ЦЦТО создается в соответствии решением Ученого совета КузГТУ приказом ректора Университета.

1.3. ЦЦТО возглавляет директор ЦЦТО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КузГТУ. Директор ЦЦТО подчиняется проректору по цифровому развитию науки и образования.

1.4. В своей деятельности ЦЦТО руководствуется действующим законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями, иными руководящими документами Министерства науки и высшего образования, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КузГТУ, локальными нормативными актами КузГТУ, приказами и распоряжениями ректора КузГТУ, настоящим Положением.

1.5. Структура управления и штатная численность ЦЦТО устанавливается ректором.

1.6. Ведение бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учета ЦЦТО осуществляется соответствующими службами Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Университета.

1.7. Работа ЦЦТО регламентируется настоящим Положением. Распределение обязанностей между работниками ЦЦТО производится директором ЦЦТО и регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников.

1.8. Для обеспечения эффективной деятельности ЦЦТО за ним закрепляются помещения и необходимое оборудование.

Документ	КузГТУ Ип 40-01	стр. 3 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель деятельности ЦЦТО - развитие электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) и содействие цифровой трансформации образования.

2.2. Основными задачами ЦЦТО являются:

2.2.1. Организовать методическое сопровождение ЭО и ДОТ;

2.2.2. Создать условия для совершенствования цифровых компетенций сотрудников Университета;

2.2.3. Обеспечить включение КузГТУ в систему производства и использования онлайн курсов;

2.2.4. Обеспечить развитие аппаратно-программной инфраструктуры электронной информационной образовательной среды.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями деятельности ЦЦТО являются:

3.1. В части оперативного управления, планирования и развития СМК:

3.1.1 Ведение документации ЦЦТО согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Университете к управлению документацией;

3.1.2 Планирование деятельности ЦЦТО в соответствии с Программой стратегического развития КузГТУ, осуществление мониторинга показателей деятельности ЦЦТО, формирование отчетной документации;

3.2 Организация процессов производства и использования онлайн-курсов, предназначенных для внутреннего использования, использования в рамках двух- или многосторонних соглашений, а также для использования в качестве массовых открытых онлайн-курсов (МООК);

3.3 Разработка и администрирование цифровых сервисов ЭО и ДОТ;

3.4 Развитие системы смешанного обучения в КузГТУ, то есть системы построенной на основе интеграции аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности с использованием и взаимным дополнением технологий традиционного и электронного обучения

3.5 Совершенствование цифровых компетенций участников образовательных отношений в рамках ЭО и ДОТ.

3.6 Консультирование участников образовательных отношений в процессе реализации ЭО и ДОТ.

Документ	КузГТУ Ип 40-01	стр. 4 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

4. ПРАВА

- 4.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета;
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по развитию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 4.3. Запрашивать от администрации Университета организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав;
- 4.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;
- 4.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законом порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор ЦЦТО;
- 5.2. Персональная ответственность директора и работников ЦЦТО устанавливается действующим законодательством РФ и должностными инструкциями;
- 5.3. За причинение материального ущерба работники ЦЦТО несут ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством РФ.

Документ	КузГТУ Ип 40-01	стр. 5 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией “Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК” КузГТУ Им 48-01.

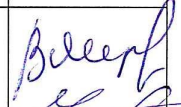
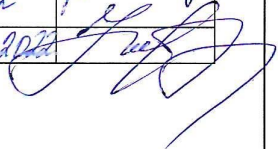
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изме- нения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 40-01	стр. 6 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

7. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
В.В. Меркурьев	Центр цифровой трансформации образования	Директор	09.12.2022	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	08.12.2022	
Н.В. Трубина	Правовое управление	Руководитель	07.12.2022	

Документ	КузГТУ Ип 40-01	стр. 7 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

8. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. эл. экз.
1.	2	3	4	5
2.	Ректорат	Проректор по цифровому развитию науки и образования	А.А. Баканов	1
3.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько	1

Документ	КузГТУ Ип 40-01	стр. 8 из 8	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	