



ВЕРЖДАЮ
Директор КузГТУ

В.А. Ковалев

2014г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф.Горбачева» (Куз ГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГАРАЖЕ КУЗГТУ

КузГТУ Ип 36-01

Автор

Начальник гаража

П.В. Иванов

«08» апреля 2014 г.

Документ	Куз ГТУ Ип 36-01	стр. 1 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Цель и задачи	3
3	Структура	4
4	Функции	5
5	Права	5
6	Ответственность	5
7	Внесение изменений	6
8	Согласование	7
9	Рассылка	7

Документ	КузГТУ Ип 36-01	стр. 2 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Гараж является самостоятельным структурным подразделением КузГТУ.

1.2. Гараж в соответствии с организационной структурой КузГТУ, непосредственно подчиняется руководителю дирекции АХЧ.

1.3. Руководство гаража осуществляет начальник гаража, назначаемый приказом ректора университета.

1.4. Гараж создается в составе дирекции административно-хозяйственной части и ликвидируется приказом ректора университета.

1.5. В своей деятельности гараж руководствуется

- трудовым кодексом РФ ;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева»;
- правилами внутреннего распорядка Куз ГТУ;
- настоящим положением;
- процедурой КузГТУ П 36-01 Автоперевозки в КузГТУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель

Перевозка пассажиров и грузов согласно инструкции КузГТУ Ит 36-01.

2.2. Задачи

2.2.1. Установка порядка и ответственности при организации автомобильных перевозок в КузГТУ согласно КузГТУ Ит 36-01.

2.2.2. Периодическое повышение квалификации водителей гаража.

2.2.3. Доставка и перевозка сотрудников ВУЗа и грузов, согласно заявок, на исправных транспортных средствах с соблюдением правил и стандартов технической эксплуатации автотранспортных средств, Правил дорожного движения, Безопасности дорожного движения, соблюдением норм и правил Пожарной безопасности, промсанитарии, техники безопасности и охране труда

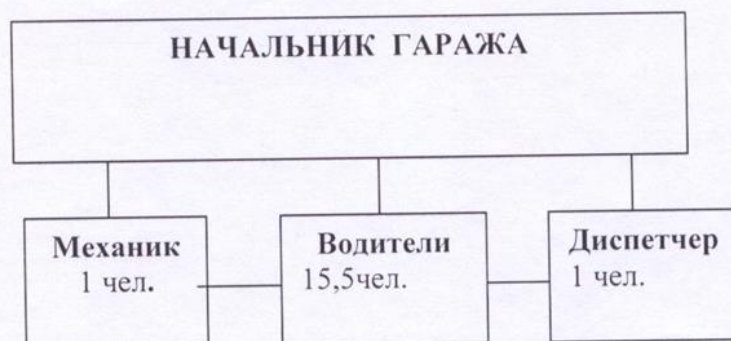
2.2.4. Внедрение СМК в соответствии с ISO 9001-2008.

Документ	Куз ГТУ Ип 36-01	стр. 3 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

3. СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению начальника гаража и по согласованию с Управлением экономики и финансов.

3.2. В состав гаража входят:



4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности университета.
- 4.2. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.
- 4.3. Организация выпуска подвижного состава на линию согласно поданным заявкам в технически исправном состоянии.
- 4.4. Обеспечение профессиональной надёжности водительского состава.
- 4.5. Организация стажировки вновь принятых водителей и допуск их к осуществлению перевозок.
- 4.6. Поддержание необходимого уровня дисциплинированности водителей.
- 4.7. Осуществление контроля за соблюдением водителями ПДД, БДД, правил эксплуатации автомобилей, промсанитарии, выполнением правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.
- 4.8. Инструктаж водителей перед выездом на линию.
- 4.9. Учет и анализ дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителями гаража КузГТУ, нарушений ПДД и БДД, проведение профилактических мероприятий по их устранению.
- 4.10. Приобретение новых и списание изношенных запасных частей и агрегатов, проведение технического обслуживания и ремонта транспорта, приобретение ГСМ.
- 4.11. Обеспечение соблюдения установленных норм расхода эксплуатационных материалов.
- 4.12. Дача распоряжений водителям, руководство их работой, осуществление контроля и проверки правильности заполнения, выдача и прием путевых листов.
- 4.13. Оформление путевых листов.

Документ	Куз ГТУ Ип 36-01	стр. 4 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

4.14. Осуществление контроля за качеством перевозок пассажиров и грузов.

4.15. Перевозка студентов, преподавателей, сотрудников в соответствии с планами и графиками проведения учебных практик, занятий, мероприятий кафедр, факультетов.

4.16. Перевозка грузов и пассажиров с целью обеспечения бесперебойной деятельности подразделений университета.

4.17. Ежедневное прохождение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителями автотранспортного участка, ведение путевых листов, отметки маршрутов следования, пройденный километраж, расход топлива.

4.18. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий.

4.19. Обеспечение безопасных и здоровых условия труда работников гаража.

4.20. Контроль над обеспечением горюче-смазочными материалами и их экономным расходом, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.

5. ПРАВА

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся вопросов перевозки и грузов..

5.2. Осуществление взаимодействия с подразделениями всех структурных подразделений университета.

5.3. Внесение предложений о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и производственной дисциплины.

5.4. Требовать от администрации университета оказания содействия в исполнении должностных обязанностей работников гаража.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник гаража несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на структурное подразделение функций.

6.2. Работники гаража, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы.

6.3. Персональная ответственность работников гаража устанавливается в соответствующих должностных инструкциях.

Документ	Куз ГТУ Ип 36-01	стр. 5 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящую инструкцию производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

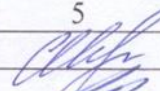
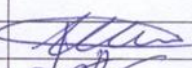
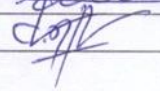
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изме нения	Дата внесения изменения, дополнения и про- ведения ревизии	Номер ра листо в	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, Подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 36-01	стр. 6 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

8. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
С.Ф. Мартынов	УИС	Гл. инженер	08.04.2014	
А.А. Греф	Ректорат	Проректор по организационной деятельности		
В.В. Задорожный	Ректорат	Зам. ректора по финансам, налоговому и бухгалтерскому учету		
Д.Б. Шатько	ОСМК	Начальник	19.03.2014	
С.Б. Петров	Дирекция АХЧ	Руководитель	08.04.2014	

9. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1	ОСМК	начальник	Д.Б. Шатько	1
2	Гараж	начальник	П.В. Иванов	1

Документ	КузГТУ Ип 36-01	стр. 7 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	