



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

«29» ноября 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте непрерывного образования

КузГТУ Ип 04-11

Автор
Директор ИНО

 Т.Г.Королева

«25» ноября 2022 г.

Документ	КузГТУ Ип 04-11	стр. 1 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Институт непрерывного образования (далее Институт) является образовательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее Университет).
- 1.2. Полное официальное наименование Института – Институт непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (сокращенное наименование – ИНО).
- 1.3. Институт создан в соответствии с приказом ректора Университета №153/07 от 16.09.2015г. на основании решения Ученого совета Университета от 31.08.2015г. (протокол №15), переименован на основании приказа ректора университета №.197/07 от 31.08.2022 г.
- 1.4. Реорганизация и ликвидация Института производится на основании приказа ректора по решению Ученого совета Университета.
- 1.5. Институт не является юридическим лицом, осуществляет функции Университета частично на основании настоящего Положения.
- 1.6. За Институт, в целях обеспечения его деятельности, Университет закрепляет в пользование здания, кабинеты, лаборатории, оборудование и иные нефинансовые активы.
- 1.7. Институт несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним активов. Контроль над деятельностью Института в этой области осуществляется Университет.
- 1.8. Институт имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, знак.
- 1.9. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №«273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными документами Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета и ректората КузГТУ, приказами ректора Университета.
- 1.10. Институт реализует различные по срокам и уровням дополнительные профессиональные и общеобразовательные программы (в том числе, программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки), ведёт фундаментальные и прикладные научные исследования за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.
- 1.11. Содержание программ, объем учебной нагрузки учащихся и слушателей, а также требования к уровню подготовки, определяются на основе Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

Документ	КузГТУ Ип 04-11	стр. 2 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

- 1.12. Перечень направлений подготовки (специальностей), сроки и уровни образовательных программ устанавливаются на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 1.13. Изменения настоящего положения производятся на основании приказа ректора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

- 2.1. ИНО создан с целью координации деятельности в сфере подготовки нового поколения руководителей и специалистов различного уровня, способных комплексно решать задачи развития экономических субъектов, разрабатывать и реализовывать стратегии развития компаний, управлять изменениями в организациях, формировать команду профессионалов и эффективно использовать новые технологии, а также в целях совершенствования и повышения эффективности образовательного процесса, расширения возможностей дополнительного образования и повышения конкурентоспособности специалистов.
- 2.2. Основные задачи Института:
- Проведение исследований по актуальным вопросам экономического развития отраслей, их производственного, инновационного и предпринимательского потенциала, а также развитие систем образования, с целью своевременной актуализации и адаптации образовательных программ ИКО, инструментов и методов обучения слушателей.
 - Организация и проведение работ по реализации дополнительных профессиональных и общеобразовательных образовательных программ, в том числе профессиональной переподготовки и повышения квалификации, обучающего консалтинга, направленных на получение новых профессиональных знаний, формирование умений, навыков, и компетенций, в том числе с учетом международных требований и стандартов, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.
 - Реализация образовательного процесса на основе применения современных образовательных технологий, внедрения методов активизации познавательной деятельности, использования современных технических средств и технологий интенсивного обучения.
 - Реализация различных форм сотрудничества с предприятиями, организациями, в том числе образовательными, органами государственной и муниципальной власти в целях удовлетворения потребности специалистов и научно-педагогических работников в дополнительном профессиональном образовании.
 - Обеспечение высокой результативности и качества образовательных программ, их своевременности и практико-ориентированности в соответствии с требованиями системы российского образования и бизнес-среды.
 - Содействие развитию профессиональных и экспертных бизнес-сообществ Кемеровской области, создание атмосферы свободного профессионального и делового общения, взаимодействия и обмена мнениями между специалистами из разных уровней управления и отраслей экономики.
 - Учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности в Университете.
 - Проведение научно-исследовательских, экспертных, аналитических работ, оказание консультационных услуг по профилю деятельности ИНО

Документ	КузГТУ Ип 04-11	стр. 3 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ:
- специальных программ дополнительных профессиональных образовательных программ (продолжительность обучения более 1000 академических часов), соответствующих требованиям нормативных актов;
 - среднесрочных программ профессиональной переподготовки (продолжительность обучения 260-550 академических часов),
 - программ краткосрочного обучения, предназначенных для повышения квалификации, включая повышение квалификации высшего менеджмента организаций (продолжительность обучения от 16 до 250 академических часов);
 - программ повышения квалификации профессорско-преподавательского и административного состава КузГТУ;
 - программ повышения квалификации профессорско-преподавательского состава других вузов.
- программ профессионального обучения.
- 3.2. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.3. Организация и проведение на договорной основе корпоративных программ обучения специалистов в областях, соответствующих направлениям образовательной деятельности ИНО.
- 3.4. Организация и проведение на договорной основе программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации для физических лиц в областях соответствующих направлениям образовательной деятельности ИНО.
- 3.5. Организация и проведение совместных программ обучения, учебных курсов, семинаров с зарубежными школами бизнеса, учебными центрами и иными структурами, занятыми практической и учебно-консультационной деятельностью.
- 3.6. Проведение научно-исследовательской и консультационной деятельности по различным вопросам управления бизнесом.
- 3.7. Разработка и актуализация учебно-методической документации по программам дополнительного профессионального образования, обучающего консалтинга, реализуемым ИКО в соответствии со стандартами и требованиями к их содержанию и оформлению, принятому в Университете.
- 3.8. Привлечение высококвалифицированных преподавателей-практиков для разработки и реализации программ дополнительного образования.
- 3.9. Организация и проведение на регулярной основе обучения и стажировок за рубежом слушателей и преподавателей ИНО в ведущих учебно-консультационных центрах и школах бизнеса.
- 3.10. Совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, разработка и апробация новых технологий и методик обучения.
- 3.11. Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, бизнес-семинаров, конференций в соответствии с профилем деятельности ИНО.
- 3.12. Осуществление развития различных форм взаимодействия с ведущими российскими и зарубежными учебными центрами, предприятиями, организациями, научными и профессиональными объединениями в целях внедрения передового опыта в учебную и научную деятельность.
- 3.13. Разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельности ИНО.
- 3.14. Организация работ по предоставлению информации о деятельности ИНО в соответствии с действующим законодательством РФ.

Документ	КузГТУ Ип 04-11	стр. 4 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

- 3.15. Институт принимает участие в международной деятельности Университета:
- Организует работу по повышению уровня владения иностранными языками сотрудниками Института;
 - Участвует в программах взаимодействия с иностранными образовательными и прочими организациями.
- 3.16. Институт осуществляет работу по модернизации материально-технической базы:
- Формирует предложения по перспективному плану обновления учебно-лабораторного и научного оборудования на 5 лет;
 - На основе перспективного плана формирует предложения по поквартальному плану ремонтных работ и приобретения оборудования на 1 год;
 - Выносит перспективные и годовые планы модернизации материально-технической базы в виде заявок в План финансово-хозяйственной деятельности Университета для обсуждения и утверждения руководством Университета.
- 3.17. Институт организует работу и контролирует соблюдение требований в области повышения квалификации сотрудников Института.
- 3.18. Функции структурных подразделений Института определяются соответствующими Положениями Университета.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 4.1. Для выполнения образовательных, научно-исследовательских, учебно-методических и других программ в рамках Института могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.
- 4.2. Штатное расписание Института формируется на основании представления руководителя Института, согласовывается с проректором по финансово-экономической деятельности и утверждается ректором Университета.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

- 5.1. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет руководитель Института. Его права, обязанности и ответственность определяются должностной инструкцией руководителя Института.
- 5.2. Руководитель Института действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Учредителя, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, Ученого совета Института, приказами ректора, настоящим Положением, должностной инструкцией руководителя института.
- 5.3. Руководитель Института находится в непосредственном подчинении у проректора по учебной работе Университета.
- 5.4. Руководитель Института назначается приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

6. СОТРУДНИКИ ИНСТИТУТА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

- 6.1. К сотрудникам Института относятся работники, занимающие должности административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Института.

Документ	КузГТУ Ип 04-11	стр. 5 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

- 6.2. К обучающимся относятся слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы, реализуемые Институтом, а также учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.
- 6.3. Сотрудники Института и обучающиеся имеют права, определенные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями, Уставом Университета.
- 6.4. Все сотрудники и обучающиеся обязаны соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Университета, директора Института и руководителей структурных подразделений.

7. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Прием в Институт осуществляется на основе заключенного договора на оказание образовательных услуг дополнительного профессионального образования или дополнительного общеобразовательного образования приказом Ректора Университета.
- 7.2. Учебный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и другими локальными актами КузГТУ.
- 7.3. Преподавание в Институте обеспечивается, как правило, штатными преподавателями Университета. Для осуществления преподавательской и научной деятельности в Институте могут привлекаться внешние совместители, а также ведущие ученые и специалисты в соответствующей области знаний.
- 7.4. Обучение в Институте может осуществляться по очной, заочной и дистанционной формам.
- 7.5. По каждой из форм обучения допускается подготовка по индивидуальным планам, утверждаемым Методическим Советом ИНО.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 8.1. Финансовые результаты от ведения приносящей доход деятельности Института консолидируются Университетом для целей бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с законодательством и порядком, установленным учетной политикой Университета.
- 8.2. Фонд оплаты труда сотрудников Института формируется в соответствии с утвержденным штатным расписанием Института, в рамках, определенных в Плане финансово-хозяйственной деятельности.
- 8.3. Оплата труда сотрудников Института, участвующих в выполнении оплачиваемых юридическими и физическими лицами образовательных услуг дополнительного образования, осуществляется по представлению руководителя программ дополнительного профессионального образования, согласованному с директором института в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.
- 8.4. Часть средств от приносящей доход деятельности, полученных Институтом от оказания платных образовательных услуг, научно-исследовательской и инновационной деятельности, других услуг, не запрещенных законодательством РФ, аккумулируются в консолидированный бюджет Университета. Доля средств от приносящей доход деятельности, полученных Институтом и аккумулирующихся в консолидированный бюджет Университета, определяется ректором Университета.

Документ	КузГТУ Ип 04-11	стр. 6 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

- 8.5. Остальные средства от приносящей доход деятельности, а также средства, привлеченные Институтом в виде целевых добровольных пожертвований, перечисляется на субсчет Института.
- 8.6. Расходование средств на субсчете Института осуществляется по представлению директора Института, которое согласовывается с заместителем ректора по финансам, налоговому и бухгалтерскому учету и утверждается ректором Университета.
- 8.7. Институт вправе заявлять предложения для включения в План финансово-хозяйственной деятельности Университета, в том числе, по расходованию внебюджетных средств в консолидированном бюджете Университета, для развития направлений своей деятельности (модернизация материально-технической базы, подготовка кадров высшей квалификации и др.).
- 8.8. Хозяйственные договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение Институтом различных видов работ визируются директором Института, согласовываются с заместителем ректора по финансам, налоговому и бухгалтерскому учету и подписываются ректором Университета, либо другим лицом, уполномоченным ректором Университета.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 9.1. Институт взаимодействует со структурными подразделениями КузГТУ, организациями и учреждениями по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

10. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

- 10.1. Ведение бухгалтерского, налогового, кадрового и статистического учета Института осуществляется соответствующими службами КузГТУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами КузГТУ.
- 10.2. Учет статистических данных о реализации дополнительных профессиональных и общеобразовательных программах осуществляется ИНО.

Документ	КузГТУ Ип 04-11	стр. 7 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр Документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 04-11	стр. 8 из 10	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	