



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

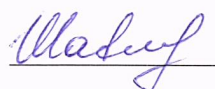
« 10 » 09 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ НАУЧНОЙ КАРЬЕРЫ И**  
**ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

**КузГТУ Ип 12/2-01**

Автор:  
Руководитель Центра научной  
карьеры и подготовки кадров  
высшей  
квалификации

 Ю.И. Шадрина

« 31 » 08 2023 г.

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Яковлев Алексей Николаевич  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.  
ГОРБАЧЕВА"  
021B90412E40D45F100EE1E7CB83EEF3  
Срок действия с 12.05.2025 до 05.08.2026

Докум

Экземпляр

стр. 1 из 10

Дата

1

12.09.2023

# СОДЕРЖАНИЕ

| №<br>раздела | Наименование раздела                                             | Страница |
|--------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| 1            | Назначение и область применения                                  | 3        |
| 2            | Нормативные ссылки                                               | 3        |
| 3            | Аббревиатуры, обозначения, определения                           | 3        |
| 4            | Общие положения                                                  | 4        |
| 5            | Цели и задачи                                                    | 4        |
| 6            | Структура                                                        | 5        |
| 7            | Функции                                                          | 5        |
| 8            | Права                                                            | 7        |
| 9            | Ответственность                                                  | 7        |
| 10           | Взаимодействие с подразделениями КузГТУ и внешними организациями | 7        |
| 11           | Внесение изменений                                               | 8        |
| 12           | Согласование                                                     | 9        |
| 13           | Рассылка                                                         | 10       |

|           |                   |              |        |            |
|-----------|-------------------|--------------|--------|------------|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-01 | стр. 2 из 10 | Выпуск | 1          |
| Экземпляр |                   |              | Дата   | 12.09.2023 |

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о Центре научной карьеры и подготовки кадров высшей квалификации (далее – Центр) разработано для организации и контроля подготовки научных и научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы обучающихся.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению во всех подразделениях КузГТУ, участвующих в организации научно-исследовательской деятельности обучающихся вуза и подготовки кадров высшей квалификации.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2.4. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

2.5. Устав ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

## 3. АББРЕВИАТУРЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Научно-исследовательская работа** – работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов.

**Студент** – обучающийся, осваивающий образовательную программу бакалавриата, программу магистратуры или программу специалитета.

**Аспирант-лица, обучающиеся** в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

**Обучающиеся** – студенты и аспиранты, осваивающие образовательные программы различного уровня, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации.

**КузГТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

|           |                   |              |        |            |
|-----------|-------------------|--------------|--------|------------|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-01 | стр. 3 из 10 | Выпуск | 1          |
| Экземпляр |                   |              | Дата   | 12.09.2023 |

высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

**НИРС** – научно-исследовательская работа студентов.

**НИУ** – научно-инновационное управление.

**СНО** – студенческое научное общество.

**СМУ** - совет молодых ученых.

**ФГТ**- федеральные государственные требования.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Центр является структурным подразделением научно-инновационного управления КузГТУ и подчиняется заместителю проректора по научной работе и международному сотрудничеству - начальнику НИУ.

4.2. Центр создается, переименовывается и ликвидируется на основании приказа ректора.

4.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора КузГТУ по представлению заместителя проректора по научной работе и международному сотрудничеству - начальника НИУ.

4.4. Центр свою работу осуществляет по следующим направлениям:

- Направление молодежных научных программ;
- Направление научных карьерных треков;
- Направление аспирантуры и докторантуры.

#### 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Основной целью Центра является:

Формирование кадрового потенциала за счет развития научно-исследовательской и инновационной деятельности обучающихся, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, а также выстраивание карьерных треков от студента до аспиранта и молодого ученого.

5.2. Основные задачи Направления молодежных научных программ:

5.2.1. Координация и поддержка научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых.

5.2.2. Развитие системы стимулирования обучающихся, молодых ученых к научно-исследовательской деятельности.

5.2.3. Вовлечение обучающейся молодежи в деятельность студенческих научных обществ, научных школ и коллективов университета.

5.2.4. Координация подразделений вуза, связанных с участием обучающихся в научных конкурсах, грантовых, стипендиальных программах.

5.2.5. Консультирование по вопросам участия в конкурсах и грантах, правилам подготовки заявок.

5.2.6. Информирование о внешних научных мероприятиях.

5.3. Основные задачи Направления научных карьерных треков:

5.3.1. Участие в выстраивании карьерного трека от студента до аспиранта и молодого ученого.

5.3.2. Координация работы студенческих научных обществ.

|           |                   |              |        |            |
|-----------|-------------------|--------------|--------|------------|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-01 | стр. 4 из 10 | Выпуск | 1          |
| Экземпляр |                   |              | Дата   | 12.09.2023 |

5.3.3. Выстраивание взаимодействия в системе «Центр – ответственный за НИРС института – ответственный за НИРС кафедры».

5.3.4. Организация научно-практических мероприятий для студентов и аспирантов по популяризации научно-инновационной деятельности.

5.4. Основные задачи Направления аспирантуры, докторантуры:

5.4.1. Организация, содействие и создание условий для подготовки научных и научно-педагогических кадров по программам подготовки кадров высшей квалификации.

5.4.2. Организация, содействие и создание условий для подготовки диссертационных работ путем прикрепления соискателей к вузу без зачисления в аспирантуру и докторантуру.

5.4.3. Организация и координация мероприятий, направленных на повышение эффективности подготовки кадров высшей квалификации.

5.4.4. Вовлечение аспирантов в молодежные программы, развитие системы стимулирования молодых ученых к научно-инновационной деятельности.

5.4.5. Организация, содействие и создание условий для перевода работников вуза на должности научных работников для подготовки докторских диссертаций, предоставление творческого отпуска для завершения диссертаций на соискание степени кандидата наук и доктора наук продолжительностью соответственно три и шесть месяцев.

## 6. СТРУКТУРА

6.1. Центр входит в состав научно-инновационного управления, своего внутреннего деления не имеет.

6.2. Для успешного выполнения задач, возложенных на Центр, внутри подразделения имеется разграничение функциональных обязанностей среди работников Центра.

6.3. Центр возглавляет руководитель, который работает под непосредственным руководством заместителя проректора по научной работе- начальника НИУ.

## 7. ФУНКЦИИ

### 7.1. Основные функции по направлению молодежных научных программ:

7.1.1. Поиск, анализ и систематизация информации о научных мероприятиях для обучающихся, ее распространение по ответственным за НИРС по институтам.

7.1.2. Координация деятельности подразделений университета, связанных с участием студентов в научных конкурсах, грантовых и стипендиальных программах, стажировках и т.д.

7.1.3. Создание базы обучающихся, активно принимающих участие в научных мероприятиях.

7.1.4. Осуществление взаимодействия университета с региональными властями, другими образовательными организациями, СНО и СМУ других вузов по вопросам проведения научных мероприятий.

7.1.5. Ведение интернет-страницы Центра с целью информационной поддержки обучающихся.

|           |                   |              |        |            |
|-----------|-------------------|--------------|--------|------------|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-01 | стр. 5 из 10 | Выпуск | 1          |
| Экземпляр |                   |              | Дата   | 12.09.2023 |

7.1.6. Подготовка отчетов по показателям деятельности отдела, программам развития университета, Минобрнауки России и др.

7.1.7. Сбор и подготовка материалов для мониторинга различного уровня;

**7.2. Основные функции по направлению научных карьерных треков:**

7.2.1 Проведение мероприятий, направленных на популяризацию науки и научной деятельности среди обучающихся.

7.2.2. Выстраивание взаимодействия в системе «Центр- ответственный за НИРС по институтам- ответственный за НИРС на кафедре».

7.2.3. Координация и контроль деятельности НИРС по институтам.

7.2.4. Координация и контроль деятельности студенческих обществ.

7.2.5. Выстраивание карьерного трека «студент-аспирант-молодой ученый».

**7.3 Основные функции по направлению аспирантуры, докторантуры:**

7.3.1. Обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

7.3.2. Разработка проектов контрольных цифр приема в аспирантуру и докторантуру.

7.3.3. Подготовка материалов по вопросам подготовки кадров высшей квалификации для обсуждения на заседаниях Ученого совета университета, ректората.

7.3.4. Проведение профориентационной работы, направленной на привлечение перспективных выпускников КузГТУ и работников других организаций города и области.

7.3.5. Планирование и организация мероприятий по увеличению набора в аспирантуру.

7.3.6. Участие в проведении приема поступающих на обучение по образовательным программам подготовки в аспирантуре в установленные сроки, в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно утверждаемыми Минобрнауки России.

7.3.7. Организация ежегодной аттестации аспирантов, докторантов и соискателей.

7.3.8. Организация работы с кандидатами в аспирантуру и докторантуру.

7.3.9. Организация учебного процесса в аспирантуре (контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации аспирантов на кафедрах, за проведением экзаменационных сессий, соблюдения требований ФГТ).

7.3.10. Учет и контроль приказов по движению контингента аспирантов и докторантов (прием, перевод, отчисление, поощрение).

7.3.11. Подготовка, совместно с другими подразделениями университета, документов, необходимых для процедуры лицензирования и аккредитации научных специальностей аспирантуры.

7.3.12. Контроль за индивидуальным планом аспиранта.

7.3.13. Планирование и организация в рамках аспирантуры внутривузовских научных конкурсов и мероприятий (мастер-классов, циклов лекций, семинаров) с целью стимулирования научной активности.

7.3.14. Планирование и организация участия аспирантов во внешних научных мероприятиях, контроль за выполнением плана.

|           |                   |              |        |            |
|-----------|-------------------|--------------|--------|------------|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-01 | стр. 6 из 10 | Выпуск | 1          |
| Экземпляр |                   |              | Дата   | 12.09.2023 |

7.3.15. Ведение интернет-страницы отдела с целью информационной поддержки аспирантов.

7.3.16. Сбор и подготовка материалов для мониторинга различного уровня.

7.2.17. Подготовка отчетов по показателям деятельности отдела, программам развития университета, Минобрнауки России и др.

## **8. ПРАВА**

8.1. Центр имеет право:

8.1.1. Требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы, материалы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

8.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством КузГТУ.

8.1.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра.

9.1. Персональная ответственность руководителя Центра устанавливается должностной инструкцией.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КУЗГТУ И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

10.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями КузГТУ, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

10.2. Центр предоставляет информацию всем структурным подразделениям КузГТУ по вопросам, касающимся деятельности Центра.

10.3. Центр взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках, возложенных на него функций.

|           |                   |              |        |            |
|-----------|-------------------|--------------|--------|------------|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-01 | стр. 7 из 10 | Выпуск | 1          |
| Экземпляр |                   |              | Дата   | 12.09.2023 |

## 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с Инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

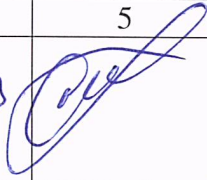
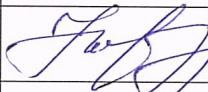
**ЛИСТ  
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА**

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов | Шифр документа | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | ФИО, подпись |
|-------------|----------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------|--------------|
| 1           | 2                                                        | 3             | 4              | 5                                               | 6            |
|             |                                                          |               |                |                                                 |              |

|           |                   |              |        |            |
|-----------|-------------------|--------------|--------|------------|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-01 | стр. 8 из 10 | Выпуск | 1          |
| Экземпляр |                   |              | Дата   | 12.09.2023 |

## 12. СОГЛАСОВАНИЕ

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| ФИО.             | Подразделение                      | Должность                                                   | Дата       | Подпись                                                                             |
|------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | 2                                  | 3                                                           | 4          | 5                                                                                   |
| Костиков К.С.    | Ректорат                           | Проректор по научной работе и международному сотрудничеству | 12.08.23   |  |
| Трубина Н.В.     | Правовое управление                | Руководитель                                                | 07.09.23   |  |
| Шатько Д.Б.      | Отдел системы менеджмента качества | Начальник                                                   | 06.09.2023 |  |
| Герасимова Л. А. | Планово-экономический отдел        | Начальник                                                   | 06.09.23   |  |

|           |                   |              |        |            |
|-----------|-------------------|--------------|--------|------------|
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-01 | стр. 9 из 10 | Выпуск | 1          |
| Экземпляр |                   |              | Дата   | 12.09.2023 |

### 13. РАССЫЛКА

#### ЛИСТ РАССЫЛКИ

| №<br>п/п  | Подразделение                                                                   | Должность                                                            | Фамилия и<br>инициалы | Кол. экз.  |     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|-----|
|           |                                                                                 |                                                                      |                       | Печ.       | Эл. |
| 1         | Ректорат                                                                        | Проректор по научной<br>работе и<br>международному<br>сотрудничеству | Костиков К.С.         | -          | 1   |
| 2         | Научно-<br>инновационное<br>управление                                          | Заместитель<br>проректора по НР и<br>МС- начальник НИУ               | Беляевский Р.В.       | 1          | 1   |
| 3         | Центр научной<br>карьеры и<br>подготовки<br>кадров высшей<br>квалификации       | Руководитель                                                         | Шадрина Ю.И.          | -          | 1   |
| 4         | Отдел системы<br>менеджмента<br>качества                                        | Начальник                                                            | Шатько Д.Б.           | 1          | 1   |
| 5         | Правовое<br>управление                                                          | Руководитель                                                         | Трубина Н.В.          | -          | 1   |
| 6         | Горный институт                                                                 | Директор                                                             | Хорешок А.А.          | -          | 1   |
| 7         | Институт<br>информационных<br>технологий,<br>машиностроения<br>и автотранспорта | Директор                                                             | Стенин Д.В.           | -          | 1   |
| 8         | Институт<br>химических и<br>нефтегазовых<br>технологий                          | Директор                                                             | Черкасова Т.Г.        | -          | 1   |
| 9         | Институт<br>энергетики                                                          | Директор                                                             | Дворовенко И.В.       | -          | 1   |
| 10        | Институт<br>экономики и<br>управления                                           | Директор                                                             | Якунина Ю.С.          | -          | 1   |
| 11        | Строительный<br>институт                                                        | Директор                                                             | Покатилов А.В.        | -          | 1   |
|           |                                                                                 |                                                                      |                       |            |     |
| Документ  | КузГТУ Ип 12/2-01                                                               | стр. 10 из 10                                                        | Выпуск                | 1          |     |
| Экземпляр |                                                                                 |                                                                      | Дата                  | 12.09 2023 |     |