



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

В.А. Ковалев

10 марта 2012 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева (КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОМ УПРАВЛЕНИИ (НИУ)

КузГТУ Ип 12-01

Автор
Начальник НИУ

А.В. Папин

«*10*» _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель ректора по финансам,
налоговому и бухгалтерскому
учету

В.В. Задорожный

«*10*» _____ 2012 г.

Документ	КузГТУ Ип 12-01	стр. 1 из 11	Выпуск	1
Экземпляр	<i>2</i>		Дата	<i>10.03.2012</i>

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Область применения	3
2	Сопутствующая документация	3
3	Определения, сокращения, аббревиатуры.	3
4	Общие положения	3
5	Цели и задачи НИУ	4
6	Функции НИУ	5
7	Структура НИУ	6
8	Права, обязанности и ответственность	7
9	Взаимоотношения (служебные связи)	8
10	Срок действия	9
11	Внесение изменений	9
12	Согласование	10
13	Рассылка	11
		11

Документ	КузГТУ Ип 12-01	стр. 2 из 11	Выпуск	1
Экземпляр	2		Дата	20.06.2012

1 .ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данное положение применяется в КузГТУ.

2. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. ISO 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования.
2.2. ISO 9004:2000. – Системы менеджмента качества – руководство по повышению результативности.
2.3. ГОСТ Р 6.30-2003. – Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
2.4. ГОСТ 7.32- 91. – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
2.5. КузГТУ Им 48-01. – Инструкция «Разработка, оформление, выдача, ревизия и архивирование документов системы менеджмента качества».
2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
2.7. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
2.8. Постановление Правительства РФ от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
2.9. КузГТУ Ип 02-02 - Положение об обработке и защите персональных данных.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ

КузГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва»;

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества;

ОК – отдел кадров;

ЮО – юридический отдел;

ОСМК – отдел системы менеджмента качества;

НИУ – научно-инновационное управления;

ПЭУ – планово-экономическое управление

ОНТИ – отдел научно-технической информации

Документ	КузГТУ Ип 12-01	стр. 3 из 11	Выпуск	1
Экземпляр	<i>2</i>		Дата	<i>20.05.2012</i>

НИРС – научно-исследовательская работа студентов

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение устанавливает цель и задачи научно-инновационного управления (далее по тексту НИУ), состав, обязанности, права и ответственность его сотрудников.

4.2. НИУ является структурным подразделением КузГТУ (далее по тексту Университет), возглавляемое начальником Управления, функционально подчиненному проректору по научно-инновационной работе.

4.3. НИУ самостоятельно осуществляет текущее и оперативное планирование научно-инновационной деятельности по научным направлениям, определяет виды работ и условия финансирования.

4.4. НИУ организует и контролирует деятельность Отдела научно-технической информации (ОНТИ) и Отдела управления интеллектуальными ресурсами (ОУИР), исходя из целей, задач и обязанностей отделов.

4.5. НИУ по согласованию с ПЭУ определяет порядок использования утвержденных бюджетных и внебюджетных средств, полученных для осуществления научно-инновационной деятельности, включая долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование.

4.6. НИУ создается и ликвидируется по решению Ученого совета (пп. 14 п. 5.8).

4.7. Начальник НИУ назначается приказом ректора Университета по представлению проректора по научно-инновационной работе.

4.8. Работники НИУ назначаются и увольняются приказом ректора Университета по представлению начальника НИУ по согласованию с проректором по научно-инновационной работе.

4.9. Для осуществления деятельности НИУ выделяются помещения, обеспеченные городской телефонной связью, средствами оргтехники, сетью Интернет и программным обеспечением.

4.10. В своей деятельности НИУ руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением.

Документ	КузГТУ Ип 12-01	стр. 4 из 11	Выпуск	1
Экземпляр	2		Дата	20.03.2012

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НИУ

5.1. Основной целью деятельности НИУ является организация, проведение и развитие фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок по приоритетным направлениям науки и техники РФ, создание условий для эффективного воспроизводства научных и научно-педагогических кадров для закрепления молодежи в сфере науки, образования и высоких технологий, сохранения преемственности поколений в науке и образовании.

5.2. Задачи НИУ:

5.2.1. Развивать политику в области СМК.

5.2.2. Определение направлений развития научной и инновационной деятельности Университета, участие в разработке стратегий и программ, обеспечение единой политики Университета в осуществлении научной и инновационной деятельности.

5.2.3. Развитие новых прогрессивных форм сотрудничества с вузами, научными организациями, промышленными предприятиями, финансово-промышленными группами, министерствами и ведомствами страны с целью совместного решения важнейших задач социально-экономического развития, создания высоких технологий, обновления производства на основе новых технологических процессов, расширения сферы использования вузовских разработок и повышения качества жизни населения.

5.2.4. Повышение конкурентоспособности Университета на рынке наукоемких технологий.

5.2.5. Подготовка предложений (планов, программ) по:

- развитию научной и инновационной деятельности Университета;
- обоснованию потребности в необходимых ресурсах (материально-технических, финансовых, кадровых) и их концентрации на основных (приоритетных) научно-инновационных направлениях;
- стимулированию научной и инновационной деятельности Университета.

5.2.6. Защита интеллектуальной собственности, авторских прав исследователей и разработчиков Университета.

5.2.7. Подготовка к реализации научных, инновационных, коммерческих проектов (предложений), включая:

- анализ результатов исследований рынка инновационных разработок;
- сбор и доработку научных, инновационных, коммерческих проектов;
- подготовку инновационных проектов к продаже и реализации потребителям.

Документ	КузГТУ Ип 12-01	стр. 5 из 11	Выпуск	1
Экземпляр	<i>L</i>		Дата	<i>10.03.2012</i>

5.2.8. Привлечение к инновационной деятельности студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский состава.

5.2.9. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации научной и инновационной деятельности структурных подразделений Университета.

5.2.10. Участие в подготовке и проведении в Университете симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний всех уровней.

5.2.11. Проведение работ по подготовке информации, отражающей деятельность Управления на сайте Университета.

5.2.12. Руководство в составлении отчетов о научно-исследовательской деятельности Университета.

5.2.13. НИУ в зависимости от необходимости осуществляет аналитический мониторинг научной деятельности и функционирования инновационной инфраструктуры Университета.

5.2.14. Создание условий для инновационного предпринимательства.

5.2.15. Руководство в подготовке, проведении и редактировании материалов и иной документации при проведении научно-практических конференций Университета.

5.2.16. Руководство в подготовке, проведении и редактировании материалов и иной документации при создании и последующем функционировании малых инновационных предприятий, созданных в рамках Федерального закона от 02.08.2009 № 217-ФЗ.

5.2.17. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации защиты персональных данных субъектов персональных данных, сведения о которых обрабатываются в подразделении, от несанкционированного доступа и разглашения.

5.2.18. Обеспечение прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

6. ФУНКЦИИ НИУ

6.1. Организация, проведение и развитие фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок по приоритетным направлениям науки и техники РФ.

6.2. Создание условий для эффективного воспроизводства научных и научно-педагогических кадров для закрепления молодежи в сфере науки, образования и высоких технологий, сохранения преемственности поколений в науке и образовании.

6.3. Обработка, хранение и передача документов, содержащих сведения, отнесенных к персональным данным, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других подразделений и орга-

Документ	КузГТУ Ип 12-01	стр. 6 из 11	Выпуск	1
Экземпляр	<i>2</i>		Дата	<i>20.03.2012</i>

низаций и в личных обращениях субъектов персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации.

6.4. Подготовка, проведение и редактирование материалов и иной документации при создании и последующем функционировании малых инновационных предприятий, созданных в рамках Федерального закона от 02.08.2009 № 217-ФЗ.

6.5. Организация, участие в научно-инновационных мероприятиях всех уровней и управление научно-технической информацией.

6.6. Управление интеллектуальными ресурсами университета.

7. СТРУКТУРА НИУ

7.1. НИУ имеет в составе следующие подразделения: отдел научно-технической информации, отдел управления интеллектуальными ресурсами. В состав ОНТИ входит сектор научно-исследовательской работы студентов (сектор НИРС). В составе НИУ функционирует группа планирования, состоящая из двух ведущих инженеров.

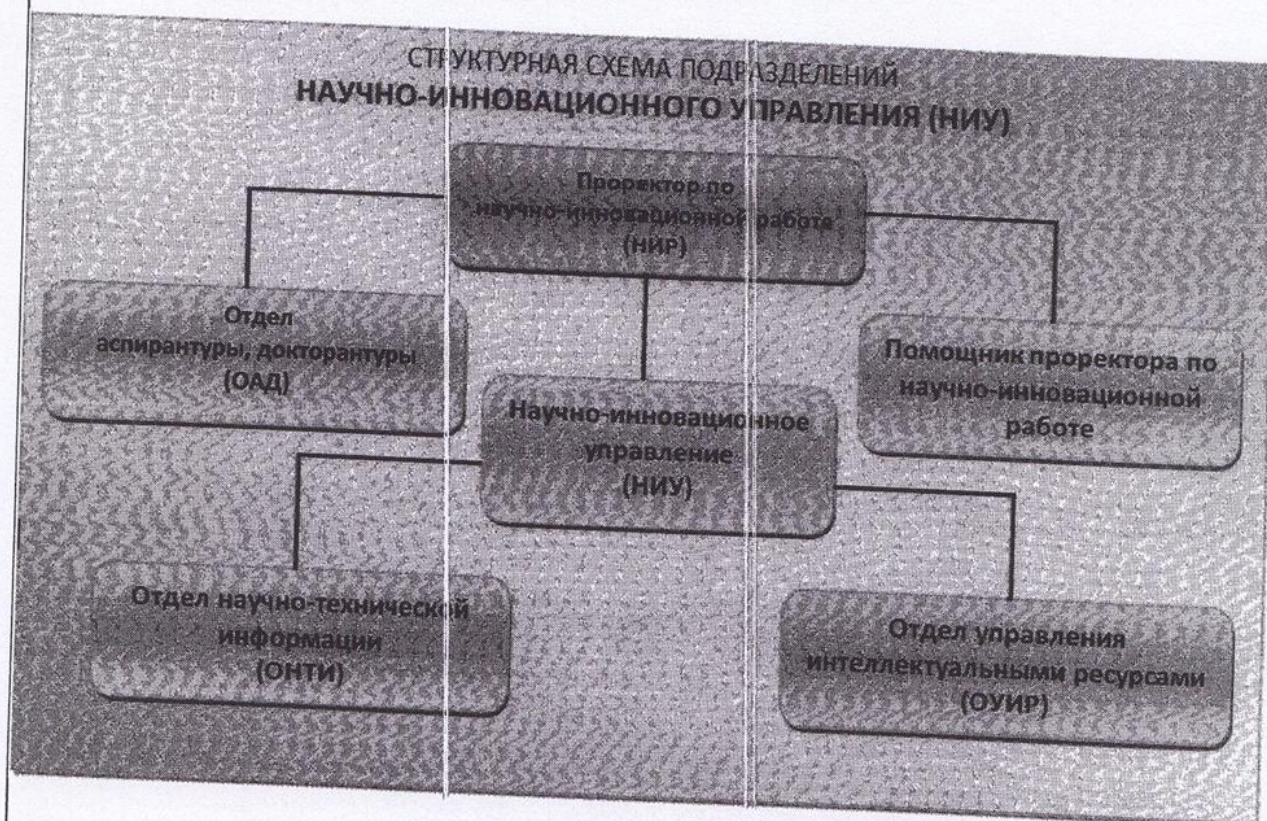


Рис.1. Схема структурных подразделений НИУ

7.2. Структуру и штатное расписание НИУ утверждает ректор Университета исходя из условий, особенностей и направлений деятельности

Документ	КузГТУ Ип 12-01	стр. 7 из 11	Выпуск	1
Экземпляр	<i>L</i>		Дата	<i>20.03.2012</i>

7.3. Документы, регламентирующие деятельность подразделений НИУ, утверждаются проректором по научно-инновационной работе Университета.

7.4. Руководство деятельностью НИУ осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научно-инновационной работе.

7.5. Структура НИУ может изменяться в зависимости от вида деятельности и задач, стоящих перед Университетом, а также в зависимости от изменения структуры Университета.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. НИУ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности НИУ;
- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности НИУ;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;
- вносить на утверждение проректору по научно-инновационной работе документы, регламентирующие деятельность подразделений НИУ;
- требовать от руководства Университета создания необходимых условий для работы и оказания содействия в исполнении своих функций.

8.2. НИУ обязано своевременно, качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.

8.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения НИУ задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник.

8.4. На начальника НИУ возлагается персональная ответственность за:

- несоблюдение действующего законодательства в процессе руководства НИУ;
- несвоевременное и не качественное выполнение работ в соответствии с утвержденными планами;
- непредставление не достоверной информации о работе НИУ;
- невыполнение поручений руководства.

Документ	КузГТУ Ип 12-01	стр. 8 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	20.03.2012

- невыполнение поручений руководства.

8.5. Ответственность работников НИУ устанавливается должностными инструкциями.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

9.1. НИУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с подразделениями Университета;
- с руководителями факультетов, кафедр и других подразделений Университета;
- с региональными и местными органами властями;
- с руководством отраслевых учреждений;
- с высшими учебными заведениями, предприятиями и организациями различных регионов России;

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ

10.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке.

Документ	КузГТУ Ип 12-01	стр. 9 из 11	Выпуск	1
Экземпляр	<i>д</i>		Дата	<i>20.05.2012</i>

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с Инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

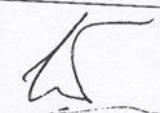
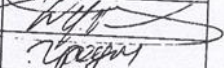
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, Подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 12-01	стр. 10 из 11	Выпуск	1
Экземпляр	<i>2</i>		Дата	<i>20.05.2012</i>

12. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделе- ние	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
В.Ю. Блюменштейн	Ректорат	Проректор по Научно- инновационной работе	19.03.2012	
Г.М. Дубов	ОСМК	Начальник	14.03.2012	
Л.И. Градович	ЮО	Начальник	19.03.2012	

13. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол.экз.
1	Ректорат	Заместитель ректора по финансам, налоговому и бухгалтерскому учету	В.В. Задорожный	1
2	ОСМК	Начальник	Г.М. Дубов	1
3	НИУ	Начальник	А.В. Папин	2

Документ	КузГТУ Ип 12-01	стр. 11 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	19.03.2012