



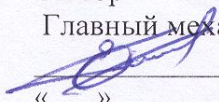
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

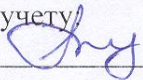
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф.Горбачева (Куз ГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА
КузГТУ

Куз ГТУ Ип 52-01

Автор
Главный механик КузГТУ
 С.Г. Ездин
« » 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
И.о. зам. ректора по финансам,
налоговому и бухгалтерскому
учету
 Т.В. Скирневская
«16» 10 2013 г.

Документ	КузГТУ Ип 52-01	стр. 1 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	21.10.2013

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения.	3
2	Цель и задача.	3
3	Структура.	4
4	Функции.	5
5	Права	5
6	Ответственность.	5
7	Внесение изменений.	6
8	Согласование	7
9	Рассылка	7

Документ	КузГТУ Ип 52-01	стр. 2 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	21.10.2013

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба главного механика является самостоятельным структурным подразделением Куз ГТУ.

1.2. Служба главного механика, в соответствии с организационной структурой Куз ГТУ, непосредственно подчиняется главному инженеру.

1.3. Руководство службой главного механика осуществляет главный механик, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора КузГТУ по представлению проректора по КР и ХВ.

1.4. Служба главного механика создается в составе административно-хозяйственной части и ликвидируется приказом ректора университета.

1.5. В своей деятельности служба главного механика руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет» имени Т.Ф.Горбачева.
- Правилами внутреннего распорядка Куз ГТУ.
- Настоящим положением;

1.6. Структура, управление и штатная численность службы главного механика устанавливается ректором..

1.7. Работа службы главного механика регламентируется настоящим положением. Распределение обязанностей между сотрудниками службы главного механика производится главным механиком и регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное распределение труда и предусматривают равномерную загрузку работников.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности службы главного механика обеспечение оптимального температурного режима, бесперебойного холодного и горячего водоснабжения, водоотвода и воздухообмена во всех подразделениях университета, соответствующего требованиям для проведения учебного процесса.

2.2. Задачи службы главного механика:

2.2.1 Содержание инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, систем вентиляции, тепловых узлов, оборудования мест общего пользования, канализационных коллекторов, канализационных колодцев в исправном состоянии путём их постоянного профилактического осмотра и ремонта;

2.2.2 Внедрение энергосберегающих технологий в системах отопления, водоснабжения.

2.2.3 Учёт расхода воды и тепла, составление ежемесячных отчетов с представлением их в контролирующие органы.

2.2.4 Проведение работ по графику планово-предупредительных ремонтов в соответствии с **КузГТУ Им 52-01**, совершенствовать систему планово-предупредительного ремонта оборудования и организацию ее выполнения.

2.2.5 Повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования.

2.2.6 Совершенствование работы службы главного механика.

Документ	КузГТУ Им 52-01	стр. 3 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	21.10.2013

3. СТРУКТУРА

3.1 Структуру и штаты службы главного механика утверждает ректор университета, с учетом объемов работы и особенностей деятельности учреждения..



Документ	КузГТУ Ип 52-01	стр. 4 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	21.10.2013

4. ФУНКЦИИ

4.1. Разработка на основе Положения о планово-предупредительном ремонте годовых, квартальных и месячных планов и графиков всех видов ремонта оборудования. Учет выполнения графиков ремонта, контроль за качеством ремонта.

4.2. Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы оборудования, повышение его сменности, содержание в работоспособном состоянии на требуемом уровне.

4.3. Организация разработки планов осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования в соответствии с положениями единой системы планово-предупредительного ремонта, утверждение этих планов и контроль их выполнения, обеспечение технической подготовки производства, технический надзор за состоянием, содержанием, ремонтом зданий и сооружений.

4.4. Планирование, организация и контроль работы других структурных подразделений по вопросам ремонта, наладки, испытания и эксплуатации технологического оборудования.

4.5. Согласование планов (графиков) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтов, своевременное обеспечение их необходимой технической документацией.

4.6. Организация работ по учету наличия и движения оборудования, составлению и оформлению технической и отчетной документации.

5. ПРАВА

5.1. Требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы, материалы, спецодежду, инструменты, информацию по вопросам, входящим в компетенцию подразделений.

5.2. Вести переписку по вопросам входящим в компетенцию подразделения, а так же по другим вопросам, не требующую согласования с руководства КузГТУ.

5.3. Давать разъяснения, рекомендации и указание по вопросам входящим в компетенцию подразделения.

5.4. Принимать участие и вносить предложения при обсуждения выполнения работ по службе главного механика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение службой главного механика функций, предусмотренных настоящим положением несёт главный механик.

6.2. Персональная ответственность главного механика, его заместителей и работников службы главного механика устанавливается их должностными инструкциями.

Документ	КузГТУ Ип 52-01	стр. 5 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	24.10.2013

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящую инструкцию производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

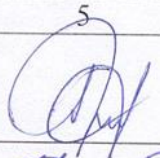
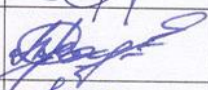
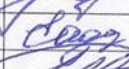
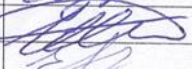
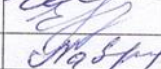
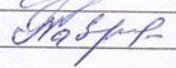
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изме нения	Дата внесения изменения, дополнения и про- ведения ревизии	Номер ра листо в	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, Подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 52-01	стр. 6 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	21.10.2013

8. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
А.А. Кречетов	ПРК	Проректор по информатизации	18.10.2013	
А.А. Александров	АХЧ	проректор по КР и ХВ	14.10.13	
Е.Г. Садовникова	ПУ	и.о.начальника	14.10.13	
Д.Б.Шатько	ОСМК	начальник	14.10.13	
Е.В.Плотницкая	ОК	начальник	16.10.13	
О.Д.Лаврова	СОТ	руководитель		

9. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1	ПРК	Проректор по информатизации.	А.А. Кречетов	1
2	ОСМК	начальник	Д.Б.Шатько	1
3	Служба главного механика	главный механик	С.Г.Ездин	1

Документ	КузГТУ Ип 52-01	стр. 7 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	21.10.2013