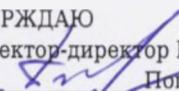


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**  
Институт профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор-директор ИПО  
  
Попов И.П.  
«10» 06 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Информатика**

Специальность «11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»

Присваиваемая квалификация  
"Специалист по электронным приборам и устройствам"

Формы обучения  
очная

Кемерово 2020 г.



1591506383

Рабочую программу составил  
преподаватель кафедры ТиМПО

  
подпись

Ощепкова Е.А.  
ФИО

Рабочая программа обсуждена на заседании  
ЦМК Математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 8 от 10.06.2020

Председатель ЦМК Математических и  
естественнонаучных дисциплин

  
подпись

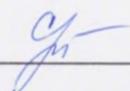
Е.А. Ощепкова

Согласовано  
зам. директора по УР ИПО

  
подпись

Т.С. Семенова

Согласовано  
зам. директора по МР ИПО

  
подпись

Т.Ю. Сьянова



1591506383

## **1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины**

### **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Информатика» является частью математического и общего естественно-научного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств».

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Уметь: работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации;

Уметь: использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые систем;

определять задачи для поиска информации;

определять необходимые источники информации;

структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации;

современная научная и профессиональная терминология;

Уметь: использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые систем;

применять современную научную профессиональную терминологию;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации;

основы проектной деятельности;

Уметь: использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые систем;

организовывать работу коллектива и команды;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

Уметь: использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые систем;

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

значимость профессиональной деятельности по специальности;

Уметь: использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые систем;

описывать значимость своей специальности;



1591506383

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать: общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

Уметь: работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Знать: общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения;

Уметь: работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности;

пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

Уметь: работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности;

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

использовать современное программное обеспечение;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

правила чтения текстов профессиональной направленности;

Уметь: работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности;

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

порядок выстраивания презентации;

Уметь: работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности;

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Производить диагностику работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности

Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

Уметь: использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые системы;

Иметь практический опыт: оформления результатов диагностики работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности;

ПК 2.2 Осуществлять диагностику аналоговых, импульсных, цифровых и со встроенными микропроцессорными системами устройств средней сложности для выявления и устранения неисправностей и дефектов

Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

Уметь: работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности;

Иметь практический опыт: оформления результатов диагностики работоспособности аналоговых и импульсных электронных приборов и устройств;

оформления результатов диагностики работоспособности цифровых и электронных устройств со встроенными микропроцессорами;

**В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен**

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- современная научная и профессиональная терминология;

- основы проектной деятельности;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;



1591506383

- приемы структурирования информации;
  - формат оформления результатов поиска информации;
  - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
  - правила оформления документов и построения устных сообщений;
  - значимость профессиональной деятельности по специальности;
  - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
  - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
  - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
  - основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения;
  - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
  - правила чтения текстов профессиональной направленности;
  - порядок выстраивания презентации;
- Уметь:
- использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые систем;
  - применять современную научную профессиональную терминологию;
  - организовывать работу коллектива и команды;
  - работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности;
  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
  - определять задачи для поиска информации;
  - определять необходимые источники информации;
  - структурировать получаемую информацию;
  - выделять наиболее значимое в перечне информации;
  - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
  - описывать значимость своей специальности;
  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
  - использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые системы;
- Иметь практический опыт:
- оформления результатов диагностики работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности;
  - оформления результатов диагностики работоспособности аналоговых и импульсных электронных приборов и устройств;
  - оформления результатов диагностики работоспособности цифровых и электронных устройств со встроенными микропроцессорами;

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 2 / Семестр 4</b>			
<b>Объем дисциплины</b>	92		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>	40		



1591506383

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
лабораторные работы			
практические занятия	40		
Консультации			
Самостоятельная работа	12		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	дифференцированный зачет		

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
<b>Раздел 1. Основы компьютерного представления информации</b>		<b>18</b>
<b>Тема 1.1</b>	<b>Информация, информационные процессы, информатизация общества</b>	<b>4</b>
	1. Понятие об информации. Носители информации. Виды информации. Информационные процессы. Измерение информации.	2
	2. Информатизация общества. Развитие вычислительной техники в современном обществе	2
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Автоматизированная обработка информации</b>	<b>4</b>
	1. Персональный компьютер - устройство для обработки информации. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие №1. Работа с файлами и папками в операционной системе Windows	2
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Способы представления информации</b>	<b>8</b>
	1. Способы кодирования числовой, графической и текстовой информации. Сигнальное кодирование, кодирование замещением, код Цезаря.	2
	2. Кодирование и представление текстовой информации в компьютере: Юникод, ASCII. Определение объема информации различных видов	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие №2. Кодирование числовой, графической и текстовой информации.	2
	Практическое занятие №3. Определение объема информации различных видов	2
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Основы логики</b>	<b>2</b>
	1. Введение в алгебру логики. Логические схемы, уравнения. Логические основы компьютера	2
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Программное обеспечение</b>		<b>72</b>
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Программное обеспечение ПК.</b>	<b>4</b>
	1. Программное обеспечение. Системное программное обеспечение. Программы оболочки. Утилиты. Прикладное программное обеспечение	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие №4. Работа с программным обеспечением.	2



1591506383

<b>Тема 2.2.</b>	<b>Обработка информации с помощью прикладных программ общего назначения</b>	<b>36</b>
	1. Программы, входящих в пакет MS Office.	2
	2. Текстовый процессор MS Word.	2
	3. Процессор электронных таблиц MS Excel.	2
	4. Система управления базами данных (СУБД) MS Access.	2
	5. Подготовка презентаций MS Power Point	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>20</b>
	Практическое занятие №5. Создание и форматирование текстового документа	4
	Практическое занятие №6. Создание шаблонов документов	2
	Практическое занятие №7. Использование электронных таблиц для автоматизации расчетов.	2
	Практическое занятие №8. Использование абсолютных и относительных ссылок для вычислений.	2
	Практическое занятие №9. Создание учебной презентации.	2
	Практическое занятие №10. Создание таблиц баз данных	4
	Практическое занятие №11. Создание запросов и форм баз данных	2
Практическое занятие №12. Создание отчетов баз данных	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> - создать презентацию, используя шаблоны по темам на выбор: «Действие в чрезвычайных ситуациях», «Как сформировать крепкое здоровье студента и профессионала?» «Моя гражданско-патриотическая позиция» «Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере»	<b>4</b>	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Средства обработки изображений</b>	<b>20</b>
	1. Мультимедия, ее виды, классификация и свойства.	2
	2. Графика и ее свойства. Виды графики.	2
	3. Использование графического редактора для редактирования изображений	4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие №13. Освоение графического редактора	2
	Практическое занятие №14. Создание коллажа на основе нескольких изображений	2
	<b>Самостоятельная работа</b> - создание проекта с применением компьютерной графики на тему «Компьютерные вирусы и антивирусное программное обеспечение»	<b>8</b>



1591506383

<b>Тема 2.4.</b>	<b>Программное обеспечение профессионального назначения</b>	<b>10</b>
	1. Обзор программного обеспечения профессиональной направленности.	2
	2. Программа Multisim. Основные возможности, библиотеки компонентов, приборы для проведения измерений.	2
	3. Моделирование схем.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие №15 Исследование элементов электрической цепи постоянного тока	2
	Практическое занятие №16 Исследование элементов цепи переменного тока	2
	Практическое занятие №17. Проведение анализа схем переменного тока.	4
<b>Тема 2.5</b>	<b>Программное обеспечение для защиты информации</b>	<b>2</b>
	1. Обеспечение защиты информации. Виды компьютерных вирусов. Антивирусное программное обеспечение	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
<b>Всего</b>		<b>92</b>

### 3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

#### 3.1 Специальные помещения для реализации программы

Кабинет информатики, оснащенный следующим оборудованием:

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с лицензионным программным обеспечением,
- рабочие места обучающихся, оснащенные ПК с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор с экраном либо интерактивная доска.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1 Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 383 с. – ISBN 978-5-534-03051-8. – URL: <https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-449286> (дата обращения: 23.05.2021). – Текст : электронный.

##### 3.2.2 Дополнительная литература

1. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова ; Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2018. – 288 с. с. – (Профессиональное образование). – URL: <http://academia-moscow.ru/catalogue/4831/344884/> (дата обращения: 08.05.2021). – Текст : электронный.

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. том 1: учебник для СПО / Трофимов В. В., Под ред. Трофимова В.В.. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 553 с. – ISBN 978-5-534-02518-7. – URL: <https://urait.ru/book/informatika-v-2-t-tom-1-448997> (дата обращения: 23.05.2021). – Текст : электронный.

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. том 2: учебник для СПО / Трофимов В. В., Отв. ред. Трофимов В. В.. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 406 с. – ISBN 978-5-534-02519-4. – URL: <https://urait.ru/book/informatika-v-2-t-tom-2-448998> (дата обращения: 23.05.2021). – Текст : электронный.

4. Попов, А. М. Информатика и математика: учебник и практикум для СПО / Попов А. М., Сотников В. Н., Нагаева Е. И., Зайцев М. А. ; Под ред. Попова А.М.. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. –



1591506383

484 с. – ISBN 978-5-534-08207-4. – URL: <https://urait.ru/book/informatika-i-matematika-450694> (дата обращения: 23.05.2021). – Текст : электронный.

### **3.2.3 Методическая литература**

1. Информатика : методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов 2 курса специальности СПО 11.02.16 "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств" очной формы обучения / ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. автомоб. перевозок ; сост. Е. А. Ощепкова. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 63 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9173> (дата обращения: 08.05.2021). – Текст : электронный.

### **3.2.4 Интернет ресурсы**

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачёва. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.kuzstu.ru](http://www.kuzstu.ru), свободный. – Загл. с экрана.

2. Журнал «Информатика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://inf.1september.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Интернет-Университет Информационных Технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://klyaksa.net/> свободный. – Загл. с экрана.

5. Информатика, Уроки Информатики, Видеоуроки по Информатике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.videouroki.net>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Центр обучения Office 365 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru/training>, свободный. – Загл. с экрана.

## **4. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **5.1 Паспорт фонда оценочных средств**



1591506383

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	<p><b>Раздел 1.</b> О с н о в ы к о м п ь ю т е р н о г о п р е д с т а в л е н и я и н ф о р м а ц и и</p>	<p><b>Тема 1.1.</b> Информация, информационные процессы, информатизация общества</p>	<p>ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 2.2</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации.</li> <li>- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li> <li>- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</li> <li>- Приемы структурирования информации.</li> <li>- Формат оформления результатов поиска информации.</li> <li>- Современная научная и профессиональная терминология.</li> <li>- Основы проектной деятельности.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> <li>- Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.</li> <li>- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li> <li>- Основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения.</li> <li>- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>- Правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- Порядок выстраивания презентации.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности.</li> <li>- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые систем.</li> <li>- Определять задачи для поиска информации.</li> <li>- Определять необходимые источники информации.</li> <li>- Структурировать получаемую информацию.</li> <li>- Выделять наиболее значимое в перечне информации.</li> <li>- Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> <li>- Применять современную научную профессиональную терминологию.</li> <li>- Организовывать работу коллектива и команды.</li> <li>- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</li> <li>- Описывать значимость своей специальности.</li> <li>- Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> <li>- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</li> <li>- Писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</li> <li>- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые системы.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформления результатов диагностики работоспособности аналоговых и импульсных электронных приборов и устройств.</li> <li>- Оформления результатов диагностики работоспособности цифровых и электронных устройств со встроенными микропроцессорами.</li> <li>- Оформления результатов диагностики работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности.</li> </ul>	<p>Опрос по контрольным вопросам Решение задач</p> <p>Опрос по контрольным вопросам Решение задач</p>



1591506383

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1		<p><b>Тема 1.2.</b> Автоматизированная обработка информации</p>	<p>ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 2.2</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации.</li> <li>- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</li> <li>- Приемы структурирования информации.</li> <li>- Формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- Современная научная и профессиональная терминология.</li> <li>- Основы проектной деятельности.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> <li>- Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.</li> <li>- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li> <li>- Основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения.</li> <li>- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>- Правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- Порядок выстраивания презентации.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности.</li> <li>- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые систем.</li> <li>- Определять задачи для поиска информации.</li> <li>- Определять необходимые источники информации.</li> <li>- Структурировать получаемую информацию.</li> <li>- Выделять наиболее значимое в перечне информации.</li> <li>- Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> <li>- Применять современную научную профессиональную терминологию.</li> <li>- Организовывать работу коллектива и команды.</li> <li>- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</li> <li>- Описывать значимость своей специальности.</li> <li>- Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> <li>- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</li> <li>- Писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</li> <li>- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые системы.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности аналоговых и импульсных электронных приборов и устройств.</li> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности цифровых и электронных устройств со встроенными микропроцессорами.</li> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности.</li> </ul>	<p>Опрос по контрольным вопросам Решение задач</p>
1					



1591506383

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1		<b>Тема 1.3.</b> Способы представления информации	ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 2.2	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации.</li> <li>- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</li> <li>- Приемы структурирования информации.</li> <li>- Формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- Современная научная и профессиональная терминология.</li> <li>- Основы проектной деятельности.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> <li>- Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.</li> <li>- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li> <li>- Основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения.</li> <li>- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>- Правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- Порядок выстраивания презентации.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности.</li> <li>- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые систем.</li> <li>- Определять задачи для поиска информации.</li> <li>- Определять необходимые источники информации.</li> <li>- Структурировать получаемую информацию.</li> <li>- Выделять наиболее значимое в перечне информации.</li> <li>- Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> <li>- Применять современную научную профессиональную терминологию.</li> <li>- Организовывать работу коллектива и команды.</li> <li>- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</li> <li>- Описывать значимость своей специальности.</li> <li>- Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> <li>- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</li> <li>- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</li> <li>- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые системы.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности аналоговых и импульсных электронных приборов и устройств.</li> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности цифровых и электронных устройств со встроенными микропроцессорами.</li> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности.</li> </ul>	Опрос по контрольным вопросам Решение задач
1					



1591506383

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1		Тема 1.4. Основы логики	ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 2.2	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации.</li> <li>- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</li> <li>- Приемы структурирования информации.</li> <li>- Формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- Современная научная и профессиональная терминология.</li> <li>- Основы проектной деятельности.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> <li>- Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.</li> <li>- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li> <li>- Основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения.</li> <li>- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>- Правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- Порядок выстраивания презентации.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности.</li> <li>- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые систем.</li> <li>- Определять задачи для поиска информации.</li> <li>- Определять необходимые источники информации.</li> <li>- Структурировать получаемую информацию.</li> <li>- Выделять наиболее значимое в перечне информации.</li> <li>- Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> <li>- Применять современную научную профессиональную терминологию.</li> <li>- Организовывать работу коллектива и команды.</li> <li>- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</li> <li>- Описывать значимость своей специальности.</li> <li>- Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> <li>- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</li> <li>- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</li> <li>- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые системы.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности аналоговых и импульсных электронных приборов и устройств.</li> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности цифровых и электронных устройств со встроенными микропроцессорами.</li> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности.</li> </ul>	Опрос по контрольным вопросам Решение задач
1					



1591506383

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
2	Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Программное обеспечение	Тема 2.1. Программное обеспечение ПК.	ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 2.2	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации.</li> <li>- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li> <li>- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</li> <li>- Приемы структурирования информации.</li> <li>- Формат оформления результатов поиска информации.</li> <li>- Современная научная и профессиональная терминология.</li> <li>- Основы проектной деятельности.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- Значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> <li>- Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.</li> <li>- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li> <li>- Основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения.</li> <li>- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>- Правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- Порядок выстраивания презентации.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности.</li> <li>- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые систем.</li> <li>- Определять задачи для поиска информации.</li> <li>- Определять необходимые источники информации.</li> <li>- Структурировать получаемую информацию.</li> <li>- Выделять наиболее значимое в перечне информации.</li> <li>- Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> <li>- Применять современную научную профессиональную терминологию.</li> <li>- Организовывать работу коллектива и команды.</li> <li>- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</li> <li>- Описывать значимость своей специальности.</li> <li>- Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> <li>- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</li> <li>- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые системы.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности аналоговых и импульсных электронных приборов и устройств.</li> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности цифровых и электронных устройств со встроенными микропроцессорами.</li> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности.</li> </ul>	Опрос по контрольным вопросам Решение задач
2					



1591506383

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
2		<p><b>Тема 2.2.</b> Обработка информации с помощью прикладных программ общего назначения.</p>	<p>ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 2.2</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации.</li> <li>- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</li> <li>- Приемы структурирования информации.</li> <li>- Формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- Современная научная и профессиональная терминология.</li> <li>- Основы проектной деятельности.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- Значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> <li>- Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.</li> <li>- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li> <li>- Основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения.</li> <li>- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>- Правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- Порядок выстраивания презентации.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности.</li> <li>- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые систем.</li> <li>- Определять задачи для поиска информации.</li> <li>- Определять необходимые источники информации.</li> <li>- Структурировать получаемую информацию.</li> <li>- Выделять наиболее значимое в перечне информации.</li> <li>- Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> <li>- Применять современную научную профессиональную терминологию.</li> <li>- Организовывать работу коллектива и команды.</li> <li>- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</li> <li>- Описывать значимость своей специальности.</li> <li>- Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> <li>- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</li> <li>- Писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые системы.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности аналоговых и импульсных электронных приборов и устройств.</li> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности цифровых и электронных устройств со встроенными микропроцессорами.</li> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности.</li> </ul>	<p>Опрос по контрольным вопросам Решение задач</p>



1591506383

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
2		<b>Тема 2.3.</b> Средства обработки изображений	ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 2.2	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации.</li> <li>- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</li> <li>- Приемы структурирования информации.</li> <li>- Формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- Современная научная и профессиональная терминология.</li> <li>- Основы проектной деятельности.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- Значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> <li>- Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.</li> <li>- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li> <li>- Основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения.</li> <li>- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>- Правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- Порядок выстраивания презентации.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации</li> </ul>	Опрос по контрольным вопросам Решение задач
2				<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности.</li> <li>- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые систем.</li> <li>- Определять задачи для поиска информации.</li> <li>- Определять необходимые источники информации.</li> <li>- Структурировать получаемую информацию.</li> <li>- Выделять наиболее значимое в перечне информации.</li> <li>- Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> <li>- Применять современную научную профессиональную терминологию.</li> <li>- Организовывать работу коллектива и команды.</li> <li>- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</li> <li>- Описывать значимость своей специальности.</li> <li>- Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> <li>- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</li> <li>- Писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые системы.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности аналоговых и импульсных электронных приборов и устройств.</li> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности цифровых и электронных устройств со встроенными микропроцессорами.</li> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности.</li> </ul>	



1591506383

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
2		<b>Тема 2.4.</b> Программное обеспечение профессионального назначения	ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 2.2	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации.</li> <li>- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</li> <li>- Приемы структурирования информации.</li> <li>- Формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- Современная научная и профессиональная терминология.</li> <li>- Основы проектной деятельности.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- Значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> <li>- Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.</li> <li>- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li> <li>- Основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения.</li> <li>- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>- Правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- Порядок выстраивания презентации.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности.</li> <li>- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые систем.</li> <li>- Определять задачи для поиска информации.</li> <li>- Определять необходимые источники информации.</li> <li>- Структурировать получаемую информацию.</li> <li>- Выделять наиболее значимое в перечне информации.</li> <li>- Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> <li>- Применять современную научную профессиональную терминологию.</li> <li>- Организовывать работу коллектива и команды.</li> <li>- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</li> <li>- Описывать значимость своей специальности.</li> <li>- Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> <li>- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</li> <li>- Писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые системы.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности аналоговых и импульсных электронных приборов и устройств.</li> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности цифровых и электронных устройств со встроенными микропроцессорами.</li> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности.</li> </ul>	Опрос по контрольным вопросам Решение задач
2					



1591506383

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
2		<b>Тема 2.5.</b> Программное обеспечение для защиты информации	ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 2.2	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации.</li> <li>- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</li> <li>- Приемы структурирования информации.</li> <li>- Формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- Современная научная и профессиональная терминология.</li> <li>- Основы проектной деятельности.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- Значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> <li>- Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем.</li> <li>- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</li> <li>- Основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения.</li> <li>- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>- Правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- Порядок выстраивания презентации.</li> <li>- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> <li>- Основные понятия автоматизированной обработки информации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности.</li> <li>- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые систем.</li> <li>- Определять задачи для поиска информации.</li> <li>- Определять необходимые источники информации.</li> <li>- Структурировать получаемую информацию.</li> <li>- Выделять наиболее значимое в перечне информации.</li> <li>- Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> <li>- Применять современную научную профессиональную терминологию.</li> <li>- Организовывать работу коллектива и команды.</li> <li>- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</li> <li>- Описывать значимость своей специальности.</li> <li>- Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> <li>- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</li> <li>- Писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые системы.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности аналоговых и импульсных электронных приборов и устройств.</li> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности цифровых и электронных устройств со встроенными микропроцессорами.</li> <li>- Оформление результатов диагностики работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности.</li> </ul>	Опрос по контрольным вопросам Решение задач
2					

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

### 5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам и контроле решения задач (выполнения практических заданий).

Пример контрольных вопросов:

1. Назовите цели и задачи дисциплины.
2. Что такое информация?
3. Опишите информационный процессы.
4. Назовите основные свойства информации.



1591506383

5. Опишите состав ЭВМ.
6. Что такое абсолютные ссылки на ячейку?
7. Чем смешанные ссылки отличаются от относительных?
8. Опишите способы ввода формул в ячейку.
9. Какие возможности предоставляет программа Microsoft Excel для работы с базами данных?
10. Какие режимы отображения информации используются в MS Word?
11. В каких единицах измеряется размер шрифта?
12. Что такое гарнитура шрифта

При проведении текущего контроля обучающимся будет задано два вопроса, на которые они должны дать ответы. Критерии оценивания:

- 90...100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80...89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60...79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 0...59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0...59	60...79	80...89	90...100
Шкала оценивания	2	3	4	5

Пример контрольных заданий.

Задание 1. Введите массив данных

3,44	2	3	1	5,6	1,43	7,4	5,2	2,4	7,4
4,4	8,4	2,65	5,5	7,8	4,5	54,56	34,5	43,12	5
4	5	3	4	5	7	5	5	5	6
-65	-4	-4	-1	6	6,67	1,11	8	7	8
-9	67	3	32,4	4	34	3	3	3	3
5,4	8,3	2,35	5,56	76,8	2,5	5,56	4,5	3,12	5,54

Выполните следующие действия над массивом данных:

- Найдите среднее, максимальное, минимальное значения, а также количество чисел массива;
- Найдите сумму и произведение всех чисел массива;
- Найдите суммы положительных и отрицательных чисел массива;
- Найдите произведение всех чисел массива, значения которых больше единицы;
- Найдите сумму всех чисел массива, значения которых меньше двух.

Критерии оценивания выполнения заданий / решения задач:

- Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их.
- Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся решил 80-89% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировал их.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решил 60-79% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 59% задания, и/или неверно указал варианты решения.

### 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

#### Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Предмет информатики. Цели и задачи.
2. Информатизация общества: социально-экономический аспект.
3. Представление об информационном обществе.



1591506383

4. Роль информатизации в развитии общества.
5. Информационный потенциал общества.
6. Информационные ресурсы.
7. Формы представления информации.
8. Информационные процессы.
9. Назначение и виды информационных систем.
10. Информационные технологии. Виды информационных технологий.
11. Кодирование числовой информации.
12. Системы счисления.
13. Алгоритмы перевода из системы счисления с одним основанием в систему счисления с другим основанием.
14. Кодирование символьной информации и изображений.
15. Алгоритмы сжатия символьной, видео и звуковой информации.
16. Логические основы работы компьютера.
17. Представление чисел в компьютере.
18. Особенности компьютерной арифметики.
19. Свойства позиционной записи числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления.
20. Алгоритм перевода десятичной записи числа в запись в позиционной системе с заданным основанием.
21. Краткая и развернутая форма записи смешанных чисел в позиционных системах счисления.
22. Перевод смешанного числа в позиционную систему счисления с заданным основанием.
23. Представление целых и вещественных чисел в памяти компьютера.
24. Компьютерная арифметика.
25. Классификация ИТ по сферам применения.
26. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.
27. Инструментарий информационных технологий.
28. Виды прикладного программного обеспечения.
29. Классификация прикладных программ.
30. Программная конфигурация вычислительных машин.
31. Межпрограммный интерфейс.
32. Системы обработки текста, их базовые возможности.
33. Принципы создания и обработки текстовых данных.
34. Основные элементы текстового документа.
35. Текстовый процессор Microsoft Word.
36. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка.
37. Адресация в ячейках. Виды ссылок.
38. Основные компоненты электронных таблиц.
39. Типы данных в ячейках электронной таблицы.
40. Правила записи арифметических операций.
41. Формат числа.
42. Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа.
43. Мультимедийные презентации.
44. Мультимедийные технологии.
45. Назначение и основные возможности MS PowerPoint.
46. Растровая, векторная трехмерная графика; форматы графических данных средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики.
47. Компьютерная и инженерная графика.
48. Понятие базы данных и информационной системы.
49. Способы доступа к базам данных.
50. Технологии обработки данных.
51. Принципы работы в справочно-поисковых системах.
52. Организация поиска информации в справочно-поисковых системах
53. Как осуществляется организация работы в Multisim
54. Приведите обзор программного обеспечения профессиональной направленности.
55. Обеспечение защиты информации.
56. Виды компьютерных вирусов.
57. Антивирусное программное обеспечение



1591506383

Критерии оценивания:

- 90...100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80...89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60...79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 0...59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0...59	60...79	80...89	90...100
Шкала оценивания	2	3	4	5

### **5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

### **6. Иные сведения и (или) материалы**

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств



1591506383



1591506383