

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор-директор ИПО

Попов И.П.
«29»  2020г.

Рабочая программа дисциплины

Экономика отрасли

Специальность «15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»

Присваиваемая квалификация
"Техник-механик"

Формы обучения
очная

Кемерово 2020г.



1588104277

1

Рабочую программу составил
Старший преподаватель кафедры ПМ  Е.Е. Кульпина
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании
ЦМК Монтажа, технического обслуживания и ремонта промышленного оборудования

Протокол № 2 от 05.06.2020

Председатель ЦМК Монтажа, технического
обслуживания и ремонта промышленного
оборудования



Н.В. Тиунова

подпись

Согласовано
зам. директора по УР ИПО



Т.С. Семенова

подпись

Согласовано
зам. директора по МР ИПО



Т.Ю. Сьянова

подпись



1588104277

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экономика отрасли» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия;

определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации;

Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска;

оформлять результаты поиска;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современная научная и профессиональная терминология;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;

действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

применять современную научную профессиональную терминологию;

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

Уметь: организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;



1619643869

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать: особенности социального и культурного контекста;
правила оформления документов и построения устных сообщений;
Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
Уметь: описывать значимость своей профессии (специальности);

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Знать: средства профилактики перенапряжения;
Уметь: пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать: современные средства и устройства информатизации;
Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать: правила чтения текстов профессиональной направленности;
Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Знать: основы предпринимательской деятельности;
основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
порядок выставления презентации; кредитные банковские продукты;
методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
методику разработки бизнес-плана;
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
основы организации работы коллектива исполнителей;
основы планирования, финансирования и кредитования организации;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
производственную и организационную структуру организации;
Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
оформлять бизнес-план;
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
презентовать бизнес-идею;
определять источники финансирования;
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
разрабатывать бизнес-план;
использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной сфере;
профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу
Знать: методы и способы контроля качества выполненной работы;
Уметь: контролировать качество выполненных работ;
Иметь практический опыт: контроля качества выполненных работ;



1619643869

ПК 1.2 Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией

Знать: основные законы электротехники;

Уметь: анализировать техническую документацию на выполнение монтажных работ;

Иметь практический опыт: контроля работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных инструментов;

ПК 1.3 Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией

Знать: методы и способы контроля качества выполненных работ;

Уметь: разрабатывать технологический процесс и планировать последовательность выполнения работ;

Иметь практический опыт: контроля качества выполненных работ;

ПК 2.1 Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя.

Знать: методы и способы контроля качества выполненной работы;

Уметь: читать техническую документацию общего и специализированного назначения;

Иметь практический опыт: проверки технического состояния промышленного оборудования в соответствии с техническим регламентом;

ПК 2.2 Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов

Знать: методы и способы контроля качества выполненной работы;

Уметь: контролировать качество выполняемых работ;

Иметь практический опыт: диагностики технического состояния деталей, узлов и механизмов промышленного оборудования;

ПК 2.3 Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования

Знать: методы и способы контроля качества выполненной работы;

Уметь: читать техническую документацию общего и специализированного назначения;

Иметь практический опыт: анализа исходных данных (технической документации на промышленное оборудование) для организации ремонта;

ПК 2.4 Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием

Знать: методы и способы контроля качества выполненной работы;

Уметь: контролировать качество выполняемых работ;

Иметь практический опыт: проверки правильности подключения оборудования, соответствия маркировки электропроводки технической документации изготовителя;

ПК 3.1 Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования

Знать: порядок выбора оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования;

Уметь: на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;

производить расчеты по определению оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования;

Иметь практический опыт: определения оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования;



1619643869

ПК 3.2 Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов

Знать: порядок разработки и оформления технической документации;

Уметь: разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;

разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;

Иметь практический опыт: в разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;

ПК 3.3 Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования

Знать: действующие локально-нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

отраслевые примеры лучшей отечественной и зарубежной практики организации труда;

Уметь: обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами;

Иметь практический опыт: в определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;

ПК 3.4 Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства

Знать: методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала;

методы оценки качества выполняемых работ;

правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правила внутреннего трудового

распорядка;

виды, периодичность и правила оформления инструктажа; организацию производственного и технологического процесса;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

Уметь: в рамках должностных полномочий организовывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам;

планировать расстановку кадров зависимости от задания и квалификации кадров;

проводить производственный инструктаж подчиненных;

использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач;

контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ;

обеспечивать безопасные условия труда при монтаже, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;

контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности;

разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства;

Иметь практический опыт: в организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- основы проектной деятельности;

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;



1619643869

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- средства профилактики перенапряжения;
- современные средства и устройства информатизации;
- методы и способы контроля качества выполненной работы;
- основные законы электротехники;
- методы и способы контроля качества выполненных работ;
- методы и способы контроля качества выполненной работы;
- порядок выбора оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- действующие локально-нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную
 - деятельность;
 - отраслевые примеры лучшей отечественной и зарубежной практики организации труда;
 - методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала;
 - методы оценки качества выполняемых работ;
 - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правила внутреннего трудового
 - распорядка;
 - виды, периодичность и правила оформления инструктажа; организацию производственного и технологического процесса;
 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
 - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
 - правила чтения текстов профессиональной направленности;
 - основы предпринимательской деятельности;
 - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
 - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
 - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
 - методику разработки бизнес-плана;
 - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
 - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
 - основы организации работы коллектива исполнителей;
 - основы планирования, финансирования и кредитования организации;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - производственную и организационную структуру организации;
- Уметь:
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
 - применять современную научную профессиональную терминологию;
 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
 - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
 - организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
 - определять этапы решения задачи;
 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - составить план действия;



1619643869

- определить необходимые ресурсы;
 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
 - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
 - выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - оценивать практическую значимость результатов поиска;
 - оформлять результаты поиска;
 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
 - соблюдать нормы экологической безопасности;
 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
 - контролировать качество выполненных работ;
 - анализировать техническую документацию на выполнение монтажных работ;
 - разрабатывать технологический процесс и планировать последовательность выполнения работ;
 - читать техническую документацию общего и специализированного назначения;
 - контролировать качество выполняемых работ;
 - на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;
 - производить расчеты по определению оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования;
 - разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;
 - разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;
 - обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами;
 - в рамках должностных полномочий организовывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам;
 - планировать расстановку кадров зависимости от задания и квалификации кадров;
 - проводить производственный инструктаж подчиненных;
 - использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач;
 - контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ;
 - обеспечивать безопасные условия труда при монтаже, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;
 - контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности;
 - разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства;
 - описывать значимость своей профессии (специальности);
 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы
 - (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
 - оформлять бизнес-план;
 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
 - презентовать бизнес-идею;
 - определять источники финансирования;
 - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения
 - (организации);
 - разрабатывать бизнес-план;
 - использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной сфере;
- Иметь практический опыт:



1619643869

- контроля качества выполненных работ;
- контроля работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных инструментов;
- проверки технического состояния промышленного оборудования в соответствии с техническим регламентом;
- диагностики технического состояния деталей, узлов и механизмов промышленного оборудования;
- анализа исходных данных (технической документации на промышленное оборудование) для организации ремонта;
- проверки правильности подключения оборудования, соответствия маркировки электропроводки технической документации изготовителя;
- определения оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования;
- в разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;
- в определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;
- в организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 4 / Семестр 7			
Объем дисциплины	76		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>	48		
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	18		
Консультации			
Самостоятельная работа	10		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 4 / Семестр 8			
Объем дисциплины	42		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>	34		
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>			
Консультации			
Самостоятельная работа	8		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины



1619643869

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1.1. Экономическая наука, производственные потребности общества. Экономические ресурсы отрасли, предприятия	Экономическая наука, производственные потребности общества. Экономические ресурсы отрасли, предприятия	10
	Народнохозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики: понятие, роль и значение в системе рыночной экономики. Особенности отрасли, современное состояние, перспективы развития. Межотраслевые комплексы, артериально-технические, сырьевые, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации: назначение, характеристика, особенности формирования, показатели их эффективного использования. Отраслевой рынок труда, его характерные черты и особенности. Основные показатели развития отрасли в условиях рынка.	8
	<i>В том числе, практических занятий</i>	2
	Практическое занятие № 1 «Расчет и анализ производственных возможностей»	2



1619643869

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1.2. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	20
	Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор, Устав и паспорт организации (предприятия). Организация (предприятие): понятие, цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	8
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие № 2 «Анализ и определение организационно-правовых форм предприятий»	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов, докладов на темы: «Основные направления рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов», «Формы обеспечения ресурсами», «Ресурсо- и энергосберегающие технологии»; доклады о проблемах и тенденциях развития - отраслей экономики; «Направление и источники тория развития финансирования капитальных вложений»; «Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций»; написание рефератов по темам: «Особенности и направления структурной перестройки экономики в России», «Виды предпринимательства и их развитие», «Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом», «Эволюция современных предприятий», «Предприятия и экономические реформы в Российской Федерации»; доклады о развитии и роли малого бизнеса в экономике России, о проблемах и тенденции развития акционерного обществ	10
Тема 1.3. Основной капитал и его роль в производстве	Основной капитал и его роль в производстве	10
	Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути ее повышения. Производственная мощность, ее сущность, виды и факторы ее определяющие	8
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие № 3 «Определение показателей состояния и движения основных фондов. Определение показателей эффективности использования основного капитала»	2



1619643869

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1.4. Оборотный капитал	Оборотный капитал	22
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Порядок нормирования оборотных средств.	8
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие № 4 «Определение показателей оборачиваемости оборотных средств и суммы высвобождаемых оборотных средств»	2
	Практическое занятие № 5 «Определение суммы капитальных вложений. Определение экономического эффекта и срока окупаемости капитальных вложений»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	10
	На основе анализа СМИ подготовить сообщения о влиянии конкуренции на ускорение обновления основных фондов, о резервах экономии оборотных средств на предприятии; подготовить доклады о значении приобретения нематериальных активов организацией, о значении и роли финансовых, реальных инвестиций для развития организаций.	
Тема 1.5. Кадры, производительность труда и оплата труда в организации	Кадры, производительность труда и оплата труда в организации	12
	Кадры организации и производительность труда. Персонал организации: понятие, классификация. Списочных и явочный состав работников. Среднесписочная численность. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда. Надбавки и доплаты. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура.	8
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие № 6 «Определение показателей производительности труда, резервов ее роста»	2
	Практическое занятие № 7 «Определение заработной платы по различным категориям работающих»	2



1619643869

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1.6. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)	Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)	16
	Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками на предприятии. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. 2. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования на предприятии. 3. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	12
	<i>В том числе, практических занятий</i>	4
	Практическое занятие № 8 «Определение видов издержек и расчет затрат на производство»	2
	Практическое занятие № 9 «Определение оптовых и розничных цен на продукцию»	2
Курс 4 / Семестр 8		



1619643869

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1.7 Основы планирования, финансирования и кредитования организации	Основы планирования, финансирования и кредитования организации	42
	Сущность внутрифирменного планирования, принципы и методы планирования, виды планов. Значение, структура, содержание и методологические основы разработки бизнесплана. Характеристика экономических показателей организации. Методика расчета основных технико-экономических показателей организации. Понятие, функции, классификация финансов. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план. Денежные фонды организации. Кредит и кредитная система. Смешанные формы финансирования организаций.	30
	Самостоятельная работа обучающихся	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ИТОГО		132

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика отрасли» оснащенный оборудованием:

доска учебная; рабочее место для преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; раздаточного дидактического материала и др,

техническими средствами обучения: компьютер; средства аудиовизуализации;

наглядные пособия (натуральные образцы, муляжи, плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия)



1619643869

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование", 10.02.04 "Обеспечение информационной безопасности" / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов ; Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – Москва : Академия, 2018. – 304 с. с. – URL: <http://academia-moscow.ru/catalogue/4831/343380/> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : Учебник / И. С. Туревский. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 288 с. – ISBN 978-5-8199-0815-0. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=983564> (дата обращения: 25.04.2021). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Экономика отрасли : методические материалы для обучающихся специальности СПО 15.02.12 "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования" (по отраслям) очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра производственного менеджмента ; составитель Е. Е. Кульпина. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 26 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5430> (дата обращения: 18.04.2021). – Текст : электронный.

3.2.4 Интернет ресурсы

1. Экономические ресурсы в сети Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/>

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции



1619643869

		<p>Тема 1.1. Экономическая наука, производственные потребности общества. Экономические ресурсы отрасли, предприятия</p> <p>Тема 1.2. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике</p> <p>Тема 1.3. Основной капитал и его роль в производстве</p> <p>Тема 1.4.оборотный капитал</p> <p>Тема 1.5. Кадры, производительность труда и оплата труда в организации</p> <p>Тема 1.6. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)</p> <p>Тема 1.7 Основы планирования, финансирования и кредитования организации</p>	<p>ОК 01-11, ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.4.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - средства профилактики перенапряжения; - современные средства и устройства информатизации; - правила чтения текстов профессиональной направленности; 	<p>Опрос по контрольным вопросам. Решение задач</p>
--	--	---	--	--	---



1619643869

				<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методику разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - производственную и организационную структуру организации; - методы и способы контроля качества выполненной работы; - основные законы электротехники; - методы и способы контроля качества выполненных работ; - методы и способы контроля качества выполненной работы; - порядок выбора оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования; - методы планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала; - методы оценки качества выполняемых работ; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правила внутреннего трудового распорядка; - виды, периодичность и правила оформления инструктажа; организацию производственного и технологического процесса; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - порядок разработки и оформления технической документации; - действующие локально-нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - отраслевые примеры лучшей отечественной и зарубежной практики организации труда 	
--	--	--	--	---	--



1619643869

				<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - соблюдать нормы экологической безопасности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; 	
--	--	--	--	--	--



1619643869

				<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - разрабатывать бизнес-план; - контролировать качество выполненных работ; - анализировать техническую документацию на выполнение монтажных работ; - разрабатывать технологический процесс и планировать последовательность выполнения работ; - контролировать качество выполняемых работ; - читать техническую документацию общего и специализированного назначения; - на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности; - производить расчеты по определению оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования; - в рамках должностных полномочий организовывать рабочие места, согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам; - планировать расстановку кадров зависимости от задания и квалификации кадров; - проводить производственный инструктаж подчиненных; - использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач; - контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ; - обеспечивать безопасные условия труда при монтаже, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования; - контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности; - разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства; - описывать значимость своей профессии (специальности); - разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования; - разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ; - обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами; - использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной сфере; 	
--	--	--	--	---	--



1619643869

				Практический опыт: - контроля качества выполненных работ; - контроля работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных инструментов; - диагностики технического состояния деталей, узлов и механизмов промышленного оборудования; - анализа исходных данных (технической документации на промышленное оборудование) для организации ремонта; - проверки правильности подключения оборудования, соответствия маркировки электропроводки технической документации изготовителя; - определения оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования; - в организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства; - проверки технического состояния промышленного оборудования в соответствии с техническим регламентом; - в разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов; - в определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования	
--	--	--	--	---	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по вопросам и оценки решения ситуационных задач.

Оценочными средствами текущей аттестации по теме 1.1 является опрос по контрольным вопросам . При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Отрасли экономики: понятие, роль и значение в системе рыночной экономики
2. Основные показатели развития отрасли в условиях рынка

Оценочными средствами текущей аттестации по теме 1. 2 является опрос по контрольным вопросам. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Виды предприятий в отрасли
2. Организационно - правовые формы организаций

Оценочными средствами текущей аттестации по теме 1. 3 является опрос по контрольным вопросам. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Понятие, состав и структура основных фондов
2. Производственная мощность, ее сущность, виды и факторы ее определяющие

Оценочными средствами текущей аттестации по теме 1. 4 является опрос по контрольным вопросам. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.



1619643869

Например:

1. Кругооборот оборотных средств.
2. Определение показателей оборачиваемости оборотных средств и суммы высвобождаемых оборотных средств

Оценочными средствами текущей аттестации по теме 1.5 является опрос по контрольным вопросам. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Кадры организации
2. Определение показателей производительности труда

Оценочными средствами текущей аттестации по теме 1.6 является опрос по контрольным вопросам. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Калькуляция себестоимости и ее значение
2. Понятие конкурентоспособности.

Оценочными средствами текущей аттестации по теме 1.7 является опрос по контрольным вопросам. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Значение, структура, содержание и методологические основы разработки бизнесплана.
2. Кредит и кредитная система

Критерии оценивания:

90...100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;

80...89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60...79 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0...59 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

Пример расчетной задачи:

1. Определить, на сколько сократится потребность в оборотных средствах автотранспортного предприятия, если число их оборотов увеличится на 2. Среднегодовая стоимость оборотных средств предприятия - 315,5 тыс.р., а валовые доходы от всех видов деятельности-4738 тыс.р.

2. Нормативная трудоемкость изделия 500 нормо-часов, фактические затраты труда составили 420 ч. Планом внедрения организационно-технических мероприятий предусматривается снижение нормативной трудоемкости до 440 ч (при планируемом выполнении норм 110%). Определите, на сколько процентов повысится производительность труда при производстве данного изделия, как изменится уровень выполнения норм

Критерии оценивания выполнения заданий / решения задач:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся решил 80...89% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решил 60...79% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 59% задания, и/или неверно указал варианты решения.



1619643869

Промежуточная аттестация по дисциплине согласно учебному плану осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценочными средствами промежуточной аттестации выступают ответы на один теоретически вопрос и решение 1 кейса.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Организация (предприятие) – понятие и основные признаки.
2. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку, экономическому направлению, уровню специализации, размерам.
3. Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка.
4. Организация производственного и технологического процессов.
5. Организационно-правовые формы предприятий.
6. Объединения организаций (предприятий).
7. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
8. Организация производственного и технологического процессов.
9. Организационно-правовые формы предприятий.
10. Понятие, состав и структура основных фондов.
11. Оценка основных фондов.
12. Износ и амортизация основных фондов.
13. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов.
14. Показатели эффективности использования основных фондов, пути ее повышения.
15. Производственная мощность, ее сущность, виды и факторы ее определяющие.
16. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.
17. Кругооборот оборотных средств.
18. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.
19. Порядок нормирования оборотных средств.
20. Кадры организации и производительность труда.
21. Персонал организации: понятие, классификация.
22. Списочных и явочный состав работников.
23. Среднесписочная численность.
24. Производительность труда.
25. Методы измерения производительности труда.
26. Факторы и резервы роста производительности труда.
27. Сущность и принципы оплаты труда.
28. Тарифная система и ее элементы.
29. Формы и системы оплаты труда.
30. Надбавки и доплаты.
31. Бестарифная система оплаты труда.
32. Фонд оплаты труда и его структура.
33. Понятие расходов организации, их состав.
34. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
35. Смета затрат на производство продукции.
36. Группировка затрат по статьям калькуляции.
37. Методы калькулирования.
38. Управление издержками на предприятии.
39. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.
40. Понятие, функции, виды цен.
41. Классификация цен.
42. Порядок ценообразования на предприятии.
43. Понятие доходов организации, их состав.
44. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение.
45. Рентабельность и ее виды
46. Сущность внутрифирменного планирования, принципы и методы планирования, виды планов.
47. Значение, структура, содержание и методологические основы разработки бизнесплана.
48. Характеристика экономических показателей организации.
49. Методика расчета основных технико-экономических показателей организации.
50. Понятие, функции, классификация финансов.
51. Финансовые ресурсы организации.



1619643869

52. Финансовый план.
53. Денежные фонды организации.
54. Кредит и кредитная система.
55. Смешанные формы финансирования организаций

Примерный перечень кейсов к зачету:

1. На предприятии существует следующий состав основных фондов по группам (тыс. руб.): здания – 100, сооружения – 500, рабочие машины – 300, транспортные машины – 200. Определить структуру основных фондов на данном предприятии.
2. На предприятии имеются в наличии основные фонды (тыс. руб.): основные фонды на начало года – 17430, поступило в отчетном году – 1360, в т.ч. введено в действие – 1130, выбыло в отчетном году – 670, износ основных фондов на начало года – 1620, износ основных фондов на конец года – 1440. Определить техническое состояние основных фондов.

Критерии оценивания:

90...100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80...89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60...79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0...59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

6. Иные сведения и (или) материалы

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий. В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.





1619643869