

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»  
Институт профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор-директор ИПО  
Попов И.П.  
«26» 09 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Менеджмент качества**

Специальность «27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

Присваиваемая квалификация  
"Техник"

Формы обучения  
очная

Кемерово 20 21 г.



1639782741

Рабочую программу составил  
Старший преподаватель кафедры МСиИ \_\_\_\_\_ Д.В. Россиева  
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании  
ЦМК Управления качеством продукции, процессов и услуг

Протокол № 2 от 19.04.21

Председатель ЦМК Управления качеством  
продукции, процессов и услуг

\_\_\_\_\_  
подпись

С.В. Лацинина

Согласовано  
зам. директора по УР ИПО

\_\_\_\_\_  
подпись

Т.С. Семенова

Согласовано  
зам. директора по МР ИПО

\_\_\_\_\_  
подпись

Т.Ю. Сьянова



1639782741

## **1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины**

### **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент качества» является частью общепрофессионального цикла ОП.09 основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь: распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте;

анализировать задачу и проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;

составить план действия;

определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий

(самостоятельно или с помощью наставника).

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

Уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость

результатов поиска; оформлять результаты поиска.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современная научная и профессиональная терминология;

возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной

деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать: психологию коллектива;

психологию личности;

основы проектной деятельности.

Уметь: организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать: современные средства и устройства информатизации;

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

использовать современное программное обеспечение профессиональных компетенций.

профессиональных компетенций:



1653620737

ПК 1.4 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий  
Знать: требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полу-фабрикатов и комплектующих изделий); порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;  
методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;  
виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения;  
назначение и принцип действия измерительного оборудования;  
виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию.  
Уметь: планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;  
определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;  
выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;  
выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;  
оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;  
выявлять дефектную продукцию;  
разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»;  
применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений.  
Иметь практический опыт: оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)  
Знать: нормативную документацию (госты) и правила по оформлению на подтверждение соответствия продукции и услуг.  
Уметь: оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции услуг.  
Иметь практический опыт: оформления документации на подтверждение соответствия продукции и услуг.

**В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен**

- Знать:
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
  - современная научная и профессиональная терминология;
  - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
  - психологию коллектива;
  - психологию личности;
  - основы проектной деятельности.
  - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте;
  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
  - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
  - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
  - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
  - современные средства и устройства информатизации;
  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
  - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полу-фабрикатов и комплектующих изделий);
  - порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции;
  - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;



1653620737

- методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения;
- назначение и принцип действия измерительного оборудования;
- виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию.
- нормативную документацию (госты) и правила по оформлению на подтверждение соответствия продукции и услуг.

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития.
  - организовывать работу коллектива и команды;
  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
  - распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте;
  - анализировать задачу и проблему и выделять её составные части;
  - определять этапы решения задачи;
  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;
  - составить план действия;
  - определить необходимые ресурсы;
  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
  - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
  - определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации;
  - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
  - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
  - использовать современное программное обеспечение профессиональных компетенций.
  - планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;
  - определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
  - выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
  - выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
  - оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
  - выявлять дефектную продукцию;
  - разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»;
  - применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений.
  - оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции услуг.
- Иметь практический опыт:
- оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.
  - оформления документации на подтверждение соответствия продукции и услуг.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 3 / Семестр 5</b>			
<b>Объем дисциплины</b>	28		
	в том числе:		
лекции, уроки	22		



1653620737

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
лабораторные работы			
практические занятия			
Консультации			
Самостоятельная работа	6		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
<b>Курс 3 / Семестр 6</b>			
<b>Объем дисциплины</b>	82		
в том числе:			
лекции, уроки	38		
лабораторные работы			
практические занятия	20		
курсовая работа	10		
Консультации	6		
Самостоятельная работа	8		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	КР		

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Курс 3 / Семестр 5		
<b>Тема 1.</b> Сущность и основные методы управления качеством	Сущность и основные методы управления качеством	<b>10</b>
	1. Понятие качества. Основные термины, определения и аспекты управления качеством. Показатели качества: унификации и стандартизации, экономические показатели, эргономические показатели, эстетические показатели, показатели надежности, ремонтпригодности, долговечности и другие	5
	2. Системы управления качеством продукции (услуг). Классификация и сферы приложения методов управления качеством. Организационно-распорядительные методы. Инженернотехнологические методы. Экономические методы. Социальнопсихологические методы	5



1653620737

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема №. Система управления качеством на предприятии	Система управления качеством на предприятии	<b>18</b>
	1.Международные стандарты и их применение на российских предприятиях. Петля качества. Основные составляющие качества для потребителей. Обзор основных требований международных и национальных стандартов менеджмента	4
	2. Виды документации СМК. Требования стандартов к документированию информации процессов.	4
	3. Организация технического контроля на предприятии. Сущность и объекты технического контроля. Метрологическое обеспечение и его цели. Метода сбора количественных характеристик качества продукции. Методы количественной оценки уровня качества. ОТК как самостоятельное структурное подразделение предприятия	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Формирование пакета документации системы менеджмента качества	6
	Всего	28
	Курс 3 / Семестр 6	
Тема №3. Оценка качества продукции	Оценка качества продукции	28
	Получение товарной информации об основополагающих характеристиках товара.	4
	Характеристика методов оценки качества и уровня качества продукции.	4
	Применение статистических методов контроля качества и анализа причин несоответствий процессов.	6
	Практические занятия	8
	. Система менеджмента качества.	4
	Процессный подход к формированию системы менеджмента качества	4
	Самостоятельная работа обучающихся Нематериальные факторы в обеспечении качества и конкурентоспособности: маркировка товаров, штриховое кодирование. Конспектирование. Подготовка к устному опросу	4
Тема №4. Система методов менеджмента	Система методов менеджмента	20
	1. Планирование как процесс управления качеством.	4
	2. Системный подход к планам качества.	4
	3. Средства планирования.	2
	Практическое занятие. 4. Семь статистических методов контроля качества.	6



1653620737

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование. Подготовка к устному опросу по теме системного и процессного подхода.	2
Тема №5. Всеобщее управление качеством	Всеобщее управление качеством	24
	1. Основные этапы формирования принципов всеобщего управления качеством (TQM)	6
	2. Содержание концепции всеобщего управления качеством.	4
	3. Комплексное и тотальное управление качеством	4
	Практическое занятие. 5. Организация технического контроля на предприятии с применением инструментов качества	6
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование. Подготовка к устному опросу по теме комплексного управления качеством	2
<b>Консультации на КР</b>		<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме КР</b>		<b>10</b>
<b>Всего:</b>		<b>110</b>

### 3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

#### 3.1 Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети

Internet и средствами вывода звуковой информации;

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор или мультимедийная доска

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1 Основная литература

1. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / С. А. Зайцев, А. Н. Толстов, Д. Д. Грибанов, А. Д. Куранов ; С. А. Зайцев, А. Н. Толстов, Д. Д. Грибанов, А. Д. Куранов. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 288 с. с. - (Профессиональное образование). - URL: <http://academia-moscow.ru/catalogue/4831/344887/> (дата обращения: 07.06.2021). - Текст : электронный.

##### 3.2.2 Дополнительная литература

1. Управление качеством.: учебник и практикум для СПО / Под ред. Зекунова А.Г.. - Москва :



1653620737

Юрайт, 2021. – 475 с. – ISBN 978-5-9916-6222-2. – URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-468296> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст : электронный.

2. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для СПО / Горбашко Е. А.. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 352 с. – ISBN 978-5-9916-9938-9. – URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-451283> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст : электронный.

### 3.2.3 Методическая литература

1. Менеджмент качества : методические указания к практическим занятиям и самостоятельным работам для студентов специальности СПО 27.02.07 "Управление качеством продукции, процессов и услуг" (по отраслям), очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева , Кафедра металлорежущих станков и инструментов ; составитель Д. В. Россияева. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 73 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5005> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст : электронный.

### 3.2.4 Интернет ресурсы

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.kuzstu.ru](http://www.kuzstu.ru), свободный. – Загл. с экрана.
2. Электронные библиотечные системы:
  - Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
  - Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://new.znanium.com>, свободный. – Загл. с экрана.
  - Электронная библиотека издательства Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/catalog/spo>, свободный. – Загл. с экрана.

## 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
---	----------------------------------	---------------------------	-----------------	---	---



1653620737

1	Сущность и основные методы управления качеством	1. Понятие качества. Основные термины, определения и аспекты управления качеством. Показатели качества: унификации и стандартизации, экономические показатели, эргономические показатели, эстетические показатели, показатели надежности, ремонтпригодности, долговечности и другие. 2. Системы управления качеством продукции (услуг). Классификация и сферы приложения методов управления качеством. Организационно-распорядительные методы. Инженерно-технологические методы. Экономические методы. Социально-психологические методы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Знать: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - Классификацию и применимость методов управления качеством; Международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством; Статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.номенклатуру и информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологию коллектива; - психологию личности; - основы проектной деятельности - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Рассматривать, анализировать и обобщать требования к конкретной продукции; Выбирать и применять различные методы управления качеством; Анализировать данные самоаудита предприятия; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Опрос по контрольным вопросам Защита отчетов по практическим работам
---	---	---	-----------------------------------	--	--



1653620737

2	Система управления качеством на предприятии	Международные стандарты и их применение на российских предприятиях. Путь качества. Основные составляющие качества для потребителей. Обзор основных требований международных и национальных стандартов менеджмента. Виды документации СМК. Требования стандартов к документированию информации процессов. Организация технического контроля на предприятии. Сущность и объекты технического контроля. Метрологическое обеспечение и его цели. Методы сбора количественных характеристик качества продукции. Методы количественной оценки уровня качества. ОТК как самостоятельное структурное подразделение предприятия.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- Совокупность системных средств и методов в управлении качеством; основы менеджмента качества; Основные понятия системы менеджмента качества; Основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества, семейства стандартов;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру и формационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);</li> <li>- порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции;</li> <li>- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;</li> <li>- методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;</li> <li>- виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения;</li> <li>- назначение и принцип действия измерительного оборудования;</li> <li>- виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию.</li> </ul> <p>Уметь: применять средства и формационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Формировать и вести документы по СМК; оценить уровень качества продукции; Применять статистические методы в контроле качества; Получать товарную информацию об основных характеристиках товара из маркшопки и товарносопроводительных документов; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	Опрос по контрольным вопросам Защита отчетов по практическим работам
---	---	---	-----------------------------	--	--



1653620737

3	Оценка качества продукции	Получение товарной информации об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарносопроводительных документов. Определение экономической эффективности управления затратами на обеспечение качества. Характеристика методов оценки качества и уровня качества продукции. Применение статистических методов контроля качества и анализа причин несоответствий процессов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.2	<p>Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру и формационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; Виды документации по SMK; Основные понятия, цели, принципы, задачи, объекты и методы управления качеством; Системы управления качеством продукции (услуг). Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологию коллектива; - психологию личности; - основы проектной деятельности - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий); - порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции; - методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; - виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения; - назначение и принцип действия измерительного оборудования; - виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукции; - виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; - классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; - требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли; - виды и формы подтверждения соответствия; - требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; - порядок управления несоответствующей продукцией/услугами; Уметь: применять средства и формационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>
---	---------------------------	---	---	--



1653620737

4	Система методов менеджмента	<p>Планирование как процесс управления качеством. Системный подход к планам качества. Средства планирования. Определение экономической эффективности управления затратами на обеспечение качества.</p>	<p>ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.2</p>	<p>Знать: - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру и формационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации. Знать профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности, правила корпоративной этики - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологию коллектива; - психологию личности; - основы проектной деятельности - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий); - порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции; - методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; - виды брака (несоответствия), причины их возникновения и методы предупреждения; - назначение и принцип действия измерительного оборудования; - виды документации оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию. - виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; - классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; - требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли; - виды и формы подтверждения соответствия; - требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; - порядок управления несоответствующей продукцией/услугами; - виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам</p> <p>Уметь: Применять этические нормы к практике деловых отношений Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личного развития</p>
---	-----------------------------	--	--	---



1653620737

5	Всеобщее управление качеством	Основные этапы формирования принципов всеобщего управления качеством (TQM). Содержание концепции всеобщего управления качеством. Комплексное и тотальное управление качеством	ОК 04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.2	Знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - Виды документации качества на годную и несоответствующую продукцию. Виды, классификация и содержание документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг и проведении процедуры подтверждения ответственности; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самобразования; - психологию коллектива; - психологию личности; - основы проектной деятельности; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий); - порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции; - методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; - виды брака (несоответствия), причины их возникновения и методы предупреждения; - назначение и принцип действия измерительного оборудования; - виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию; - виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; - классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; - требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли; - виды и формы подтверждения соответствия; - требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; - порядок управления несоответствующей продукцией/услугами; Уметь: Выявлять дефектную продукцию. Оформлять документацию подтверждения соответствия согласно действующим требованиям, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
---	-------------------------------	---	------------------------------	---	--

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

### 5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по дисциплине будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам, в оформлении и защите отчетов по практическим работам.

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Отчет по практическим работам

По каждой работе студенты самостоятельно оформляют отчеты на бумажном носителе в рукописном виде.

Отчет должен содержать:

1. Тему лабораторной работы.



1653620737

2. Цель работы.
3. Основные понятия.
4. Перечень нормативных документов.
5. Краткие ответы на вопросы к лабораторным занятиям.
6. Расчеты по заданию преподавателя согласно методическим указаниям.
7. Анализ полученных результатов.
8. Выводы.

Критерии оценивания:

- 100 баллов - при раскрытии всех разделов в полном объеме

- 0-30 баллов - при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0	100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Защита отчетов по практическим работам.

Оценочными средствами для текущего контроля по защите отчетов являются контрольные вопросы к практическим работам. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на все вопросы;

-80-89 баллов - при правильном ответе на два вопроса и неполном ответе на третий вопрос;

- 60-79 - при правильном ответе на два вопроса и неправильном ответе на третий вопрос

- менее 60 баллов - при правильном, но неполном ответе на все три вопроса, либо ошибочных ответах, либо отсутствии ответов на вопросы.

Количество баллов	Менее 60	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	незачет	зачет	зачет	зачет

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является защита курсовой работы, в процессе которой определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Аттестация проводится в устной форме. Преподаватель задает вопросы по содержанию курсовой работы. Преподавателю предоставляется право помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с изучаемой дисциплиной. Время подготовки обучающегося для последующего ответа не более одного академического часа. При проведении промежуточной аттестации обучающимся будет задано три вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 60-79 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

- менее 60 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов; при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	менее 60	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	Неуд	Уд	Хор	Отл

Типовые вопросы на защиту курсового проекта:

1. Факторы, оказывающие воздействие на производственный процесс
2. Проектирование процессов управления.
3. IDEF- модели и их ограничения.
4. Описание процесса и последовательности операций каждого процесса систем IDEF
5. Изучение методологии документирования технологического процесса
6. Управление процессами.
7. Управление документацией и конструкторскими изменениями
8. Управление ресурсами.

**5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих



1653620737

образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

**6. Иные сведения и (или) материалы**

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий. В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных ситуаций;
- мультимедийная презентация.



1653620737