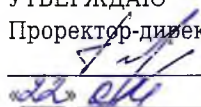


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор-директор ИПО
 Попов И.П.
2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность «43.02.14 Гостиничное дело»

Присваиваемая квалификация
"Специалист по гостеприимству"

Формы обучения
очная

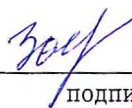
Кемерово 2021 г.



1639613576

Рабочую программу составил

преподаватель кафедры ТиМПО



подпись

Романова И. В.

ФИО

Рабочая программа обсуждена на заседании

ЦМК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от 22.04.21

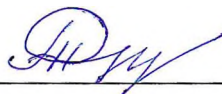
Председатель ЦМК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин



подпись

Л.Ю.
Лукина


Согласовано
зам. директора по УР ИПО



подпись

Т.С. Семенова

Согласовано
зам. директора по МР ИПО



подпись

Т.Ю. Сьянова



1639613576

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 "Гостиничное дело".

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общих компетенций:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации;

Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); определять задачи для поиска информации;

определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современная научная и профессиональная терминология;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

применять современную научную профессиональную терминологию;

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;



1639613576

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности;

Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать: современные средства и устройства информатизации;

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила

построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

правила чтения текстов профессиональной направленности;

Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

использовать современное программное обеспечение;

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

правила чтения текстов профессиональной направленности;

Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- правила чтения текстов профессиональной направленности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;



1639613576

- особенности произношения;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); определять задачи для поиска информации;
 - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
 - применять современную научную профессиональную терминологию;
 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- Иметь практический опыт:

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2 / Семестр 3			
Объем дисциплины	58		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	48		
Консультации			
Самостоятельная работа	10		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 2 / Семестр 4			
Объем дисциплины	94		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	80		
Консультации			
Самостоятельная работа	14		



1639613576

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 3 / Семестр 5			
Объем дисциплины	64		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	52		
Консультации			
Самостоятельная работа	12		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 3 / Семестр 6			
Объем дисциплины	62		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	48		
Консультации			
Самостоятельная работа	14		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 4 / Семестр 7			
Объем дисциплины	50		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	44		
Консультации			
Самостоятельная работа	6		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 4 / Семестр 8			
Объем дисциплины	10		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	8		
Консультации			
Самостоятельная работа	2		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины



1639613576

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		78
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	В том числе практических занятий Практическое занятие 1.1. Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.	30
	Самостоятельная работа обучающихся Рассказ о себе. Проект "Сценарий телепрограммы о жизни публичной личности"	12
	Составление портретов сокурсников	12
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	В том числе практических занятий Практическое занятие 1.2. Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite	24
	Самостоятельная работа обучающихся Прочитать и перевести текст, ответить на вопросы	12
	Перевод текста по теме. Составление рассказа о межличностных отношениях дома, в учебном заведении, на работе	12
Раздел 2. Развивающий курс		126
Тема 2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	В том числе практических занятий Практическое занятие 2.1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	16
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	В том числе практических занятий Практическое занятие 2.2. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности. - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.	16



1639613576

Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности.	В том числе практических занятий	16
	Практическое занятие 2.3. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	16
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить грамматическое упражнение - вставить глаголы в правильной форме	10
	Составление рассказа о Российской Федерации, столице (Москва), достопримечательностях России.	10
	В том числе практических занятий	16
Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Практическое занятие 2.4. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени и условия (if, when).	16
	В том числе практических занятий	16
Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Практическое занятие 2.5. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;	16
	В том числе практических занятий	16
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Практическое занятие 2.6. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every	16
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнить картинки, записав по 6 предложений в сравнительной и превосходной степени	4
	Составление рассказа по теме «Образование в России и за рубежом».	4
Тема 2.7. Компьютер. Интернет.	В том числе практических занятий	16
	Практическое занятие 2.7. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	16
Раздел 3. Организация обслуживания обслуживания в индустрии гостеприимства		134
Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие 3.1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or; - отработка лексики описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату	12



1639613576

<p>Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.</p>	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 3.2. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. - отработка лексики описывающей профессии в индустрии гостеприимства; - отработка лексики описывающей личностные качества, необходимые для различных профессий</p>	<p>12</p>
<p>Тема 3.3. Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства</p>	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 3.3. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - отработка лексики описывающей функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства</p>	<p>12</p>
<p>Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг</p>	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 3.4. Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - система знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III) - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда гость просит e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен; кто-то просит соединить с отделом бронирования; представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно; Поздно вечером на ресепшн позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить; запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы); представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице.</p>	<p>12</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Составить диалог между потенциальным администратором гостиницы и гостем о бронировании номера и предоставляемых услугах. 2. Составить рассказ об услугах, предоставляемых в гостиницах разных классов.</p>	<p>8</p>
	<p>Составление рассказа по теме «Услуги предоставляемые гостиницей».</p>	<p>8</p>



1639613576

<p>Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг</p>	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 3.5. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда по телефону происходит запрос бронирования, 1 комната на двоих с (даты), тип питания завтрак и обед - прямое бронирование; запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с одной большой кроватью (king-size), также нужна дополнительная кровать (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин); запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с отдельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак).</p>	<p>12</p> <p>12</p>
<p>Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице</p>	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 3.6. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера; иностранный гость интересуется о развлекательных услугах комплекса; иностранный гость хочет поговорить с гостем, но он не в номере; иностранный гость просит положить его драгоценность в сейф (на ресепшн); иностранный представитель гостя с ограниченными возможностями (колясочник) обращается к сотруднику ресепшн, просит помощи, возникла трудность с подъемом на гостиничный этаж; иностранный гость спрашивает о времени работы прачечной; иностранный гость хочет заказать еду в номер, так как служба ресторана не отвечает, он хочет что-нибудь легкое и чай; в номере у иностранного гостя сломался туалет, нужен сантехник.</p>	<p>12</p> <p>12</p>
<p>Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания</p>	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 3.7. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость спрашивает о достопримечательностях города, гость хочет провести там выходные; хочет узнать, какие особенности кухни в ресторанах отеля; хочет провести день в Москве, он спрашивают про программу с историческими достопримечательностями; иностранный гость спрашивает, куда можно поехать с ребенком. он хочет провести день за городом; иностранный гость пишет статью в журнале о русской кухне, хочет посетить какой-нибудь ресторан для поиска информации; иностранный гость хочет взять машину на прокат для поездки по городу на завтра; иностранный гость хочет узнать о лучших магазинах для шопинга, он заинтересован в том, чтобы купить сувениры</p>	<p>12</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнить грамматические упражнения на инфинитивные обороты</p>	<p>6</p>
	<p>Составление рассказа по теме «Местные достопримечательности».</p>	<p>6</p>



1639613576

Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие 3.8. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций - отработка лексики, необходимой в ситуациях, иностранный гость подходит на ресепшн и сообщает, что в номере прорвало трубу и затопило комнату и коридор, а также повредило его имущество, требуется немедленное решение проблемы; когда иностранная гостя подходит к стойке и кричит от боли, она беременная и у нее начинаются схватки; подходит на фронт-офис и жалуется, что потерял из комнаты золотой браслет и просит книгу жалоб.	12
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	Составить рассказ о необычных ситуациях в гостинице и способах их разрешения	6
	Составление рассказа по теме «Разрешение конфликтных ситуаций».	6
Тема 3.9. Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	В том числе практических занятий	18
	Практическое занятие 3.9. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда проводятся мероприятия Event Marketing и public relations в целях повышения имиджа гостиницы перед иностранными гостями и партнерами.	18
Форма промежуточной аттестации		
4, 6 семестры - зачет		
8 семестр - дифференцированный зачет		
Всего:		338

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- доской учебной;
- рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся);
- техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Голубев, А. П. Английский язык : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова ; А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 17-е изд., стер. – Москва : Академия, 2018. – 336 с. с. – URL: <http://academia-moscow.ru/catalogue/4831/349751/> (дата обращения: 19.12.2021). – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык. грамматика: учебное пособие для СПО / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И.. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 213 с. – ISBN 978-5-534-09886-0. – URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-471267> (дата обращения: 19.12.2021). – Текст :



1639613576

электронный.

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. grammar in levels elementary – pre-intermediate.: учебное пособие для СПО / Буренко Л. В., Тарасенко О. С. ; Под общ. ред. Краснощековой Г.А.. – Москва : Юрайт, 2021. – 227 с. – ISBN 978-5-9916-9261-8. – URL: <https://urait.ru/book/grammatika-angliyskogo-yazyka-grammar-in-levels-elementary-pre-intermediate-471736> (дата обращения: 19.12.2021). – Текст : электронный.

3. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для СПО / Кохан О. В.. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 226 с. – ISBN 978-5-534-08983-7. – URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-tehnicheskikh-specialnostey-452337> (дата обращения: 19.12.2021). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Иностранный язык в профессиональной деятельности ОГСЭ.03 : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов специальности СПО 43.02.14 "Гостиничное дело" очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра теории и методики профессионального образования ; составитель И. В. Романова. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 11 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4408> (дата обращения: 19.12.2021). – Текст : электронный.

3.2.4 Интернет ресурсы

1. <https://www.multitran.com/>
2. <https://am-en.ru/grammar.html>

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции



1639613576

1.	Вводно-коррективный курс	Тема 1: Описание людей: друзей, родных и близких и т.д.(внешность, характер, личностные качества) Тема2: Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ОК 10	Знания: • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности; приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации; • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • возможные траектории профессионального развития и самообразования; • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов и построения устных сообщений; • современные средства и устройства информатизации; • порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умения: • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска; • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • использовать современное программное обеспечение	Устный или письменный опрос. Практическая работа. Тестирование.
Раздел 3: Профессионально-ориентированный курс	Раздел 2: Развивающий курс	2.1 Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день 2.2 Новости, средства массовой информации 2.3 Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности. 2.4 Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники. 2.5 США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники 2.6 Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование 2.7 Компьютер. Интернет. 3.1 Виды услуг индустрии гостеприимства 3.2 Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии. 3.3 Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг 3.4 Процедуры бронирования гостиничных услуг. 3.5 Помощь гостям во время их проживания в гостинице. 3.6 Информация о туристских объектах в месте пребывания 3.7 Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания. 3.8 Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ОК 10	Устный или письменный опрос. Практическая работа. Тестирование.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль заключается в устном или письменном опросе по темам дисциплины, проверке практических и самостоятельных работ, тестировании.

Устный (письменный) опрос по темам

Примерные темы

Определенный и неопределенный артикль. Образование множественного числа существительных. Местоимения (личные, притяжательные, указательные). Притяжательный падеж существительных. Предлоги места и направления

Безличные и неопределённо-личные предложения. Неопределённые местоимения *some, any*. Отрицательное местоимение *no* и их производные. Использование оборота *there is / there are*.



1639613576

Действительный залог и страдательный залог. Будущее в прошедшем....

....

Критерии оценивания

- 90-100 баллов - правильный, полный ответ на поставленный вопрос; используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной вопросу, произношение слов без нарушений нормы;

- 80-89 баллов - ответ недостаточно полный; допущены некоторые неточности в теоретических и практических вопросах темы, используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной вопросу, произношение слов без нарушений нормы;

- 60-79 баллов - ответ поверхностный; слабое владение научными категориями; имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. используемый словарный запас, грамматические структуры в основном соответствуют поставленной вопросу;

- 0-59 баллов - отказ от ответа; ответ неправильный.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично

Практические работы

Практические и самостоятельные работы приведены в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине.

Тестирование

Примерный вариант теста

ТЕСТ № 1. Вариант 1.

Задание. Выберите правильный вариант.

1.....it warm in Krasnodar every autumn? - No, it ...very cold and rainy this autumn.

a. was, is b. was, was c. is, is d. is, was

2. It was an interesting trip, ...?

a. isn't it b. wasn't it c. doesn't it d. didn't it

3. Shestay with her partner's family next July, ...not she?

a. will, won't b. won't, won't c. will, will

4. You are responsible for the party, ...?

a. isn't it b. aren't you c. doesn't it d. didn't it

5. Who..... two cars in the family? - Five families in our class....

a. have, has b. has, have c. have, have d. has, has

6. I ... some problems at school.

a. has b. am having c. have

7. How many brothers and sisters ...?

a. have you b. do you have c. are you having

8.it snow much in England winter? - Yes, it....



1639613576

- a. is, does b. does, do c. do, do d. does, does
9. Look at these children! They...with you dog.
- a. are playing b. play c. is playing
10. You know me, do not you? -, I do.
- a.yes b.no
11. You do your homework every day, don't you? -....., I don't.
- a. yes b. no
12. They ... to visit galleries and museums.
- a. likes b. are liking c. like
13. You do not know it, do you? -, I do not.
- a. yes b. no
14. Alice _____ like French films.
- a. isn't b. don't c. doesn't
15. _____ you doing your homework?
- a. Do b. Are c. Is
16. My friend and I _____ TV on Saturday afternoons.
- a. watch b. watches c. are watching
17. _____ they having a lesson at the moment?
- a. are b. is c. do
18. His parents often ... newspapers in the evening.
- a. are reading b. reads c. read
19. We usually _____ out on Sundays.
- a. eating b. eat c. eats
20. _____ tigers live in the jungle?
- a. are b. do c. is
21. I ... very hard at school every day.
- a. work b. am working c. works
22. She _____ everybody in her school.
- a. know b. is knowing c. knows



23. What are you doing? - I ... a very good detective film.

a. am watching b. watch c. is watching

24. Are they having a piano lesson _____ ?

a. in the evenings b. now c. every Monday

25. She _____ visits her parents.

a. seldom b. at the moment c. now

Успешно выполненным считается тест, при прохождении которого студентом дано 60% и более правильных ответов от общего количества вопросов теста.

Шкала оценивания:

Количество баллов соответствует проценту правильных ответов на вопросы теста.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет в 4, 6 семестрах и дифференцированный зачет в 8 семестре.

До промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые выполнили все требования текущего контроля.

Обучающиеся получают от преподавателя два задания.

При выполнении заданий обучающимся не разрешается использовать никакие источники информации, кроме словарей.

Выполнение каждого задания оценивается в баллах.

Зачет проходит в два этапа:

1. Диктант по изученной лексике
2. Перевод предложенного текста

Пример диктанта о лексике:

1. Забронировать номер
2. Одноместный номер
3. Двухместный номер
4. Номер с видом на море
5. Обслуживание номеров
6. Номерной фонд
7. Регистрационная стойка
8. Сейф
9. Заказать завтрак в номер
10. Выезд из номера

Текст для перевода:

Booking a Room

The following text is from an online travel agency. Read the text carefully and answer our questions on the text.

The hotel has 8 Standard, 6 Deluxe, 4 Family rooms and 9 Cottages. Rooms have hot and cold shower and private balcony. Room service and laundry are available. All rooms except Cottages offer air conditioning.

Each room has two single beds, Family rooms have 4 single beds. All rooms (except for Cottages) have



1639613576

televisions. If you wish to make a reservation or request more information simply complete the form. Our travel staff will typically respond to any request in 1 working day. A confirmation of your booking will be sent to you via e-mail (and fax if required).

If for any reason you need to cancel your booking we would ask you to do so as early as possible by e-mailing our travel staff.

Критерии оценивания:

90-100 баллов - при правильном и полном выполнении обоих заданий;

80-85 баллов - при правильном и полном выполнении одного из заданий и правильном, но не полном выполнении второго;

60-75 баллов - при правильном и неполном выполнении обоих заданий или правильном и полном выполнении только одного из них;

0-55 баллов - при правильном и неполном выполнении только одного задания; при неправильном выполнении обоих заданий.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0-55	60-75	80-85	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

Дифференцированный зачет проходит в два этапа:

1. Беседа по одной из изученных тем.

2. Лексико-грамматический тест.

Ответ на устный вопрос по теме на диф. зачете представляет собой сообщение по одной из изученных тем (15-20 фраз). Время подготовки - 5 минут.

Темы для беседы по одной из изученных тем (время подготовки 5 минут):

1. My working day.

2. My week-end.

3. My friend

4. My University.

5. Internet today.

6. Russia

7. Great Britain.

8. My hobbies.

9. Service in hospitality industry

10. National British holidays

11. Russian educational system

12. Hospitality industry professions

13. Responsibilities of the hospitality industry officials

14. Phone conversations in hospitality industry

ЛГ тест:

Choose the best answer, A, B, C or D. The first one is an example.

0 I get at about 6.30 in the evening. D A to home B at home C my home D home 1 What do people in a sushi bar? A eat B eats C ate D eating 2 I usually see them Wednesday evening. A for B in C on D at 3 I'd like a of cigarettes and a box of matches, please. A jar B bag C can D packet 4 That's a nice jacket. How much ? A it cost B it costs C does it cost D does it costs 5 My parents aren't happy together. I think they're going to A get divorced B get married C get engaged D get out 6 We're a bit busy at the moment - my mother with us. A stay B stays C staying D is staying 7 My little brother really flying. He gets very frightened and cries. A likes B hates C doesn't mind D loves 8 Excuse me. have the bill, please? A Could we B Would we C Are we D Do we 9 I'm sorry - we got any more chocolate cake. A haven't B hasn't C don't D doesn't 10 The trains aren't very - they're often late. A comfortable B reliable C safe D crowded

Сообщения оцениваются в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
-------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------------



1639613576

90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
0-59	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и / или не соответствует требуемому объему. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершенного характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

6. Иные сведения и (или) материалы

С целью реализации компетентного подхода к обучению иностранному языку для развития различных видов речевой деятельности используются активные формы проведения занятий: для аудирования и говорения – моделирование деловых встреч, ролевые игры, направленных на реализацию коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих специалистов.

Для развития навыков чтения применяются методические приемы, направленные на формирование



1639613576

компетенций, связанных с извлечением информации различного типа из текстов на основе развиваемой способности каждый раз выбирать вид чтения, адекватный поставленной задаче.

Для развития навыков письма используются тренинги, направленные на корректное оформление информации в соответствии с целями общения и с учетом конкретного адресата (написание делового

письма) и реализации определенных коммуникативных намерений (запрос сведений, информирование,

выражение просьбы, согласия/несогласия, извинения, благодарности).

При обучении иностранному языку активно применяются следующие технологии:

- технология сотрудничества, работа в команде и мини-группах (на основе дифференцированного деления);
- метод разбора конкретных ситуаций (case-study);
- технологии развития монологической, диалогической речи посредством следующих моделей речевой коммуникации:
 - официальный индивидуальный контакт,
 - деловой разговор,
 - беседа,
 - монолог в групповой беседе,
 - презентации / мини-презентации,
 - моделирование деловых встреч, переговоров, дискуссий и др.



1639613576