

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор директор ИПО
Попов И.П.
«22» 2021

Рабочая программа дисциплины

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность «43.02.14 Гостиничное дело»

Присваиваемая квалификация
"Специалист по гостеприимству"

Формы обучения
очная

Кемерово 2021 г.



1617995080

1

Рабочую программу составил

_____ кафедры ТиМПО _____
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена на заседании
ЦМК Математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 8 от 22.04.2021

Председатель ЦМК Математических и
естественнонаучных дисциплин



подпись

Е.А. Ощепкова

Согласовано
зам. директора по УР ИПО



подпись

Т.С. Семенова

Согласовано
зам. директора по МР ИПО



подпись

Т.Ю. Сьянова



1617995080

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью естественно-научного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;

осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения,

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

обеспечивать информационную безопасность;

применять антивирусные средства защиты информации;

осуществлять поиск необходимой информации



1617995080

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
Уметь: определять необходимые источники информации; пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
обеспечивать информационную безопасность;
применять антивирусные средства защиты информации;
осуществлять поиск необходимой информации

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
обеспечивать информационную безопасность;
применять антивирусные средства защиты информации;
осуществлять поиск необходимой информации



1617995080

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Уметь: организовывать работу коллектива и команды;

пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;

осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

обеспечивать информационную безопасность;

применять антивирусные средства защиты информации;

осуществлять поиск необходимой информации

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: правила оформления документов и построения устных сообщений;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;

осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

обеспечивать информационную безопасность;

применять антивирусные средства защиты информации;

осуществлять поиск необходимой информации



1617995080

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать: значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
основные понятия автоматизированной обработки информации;
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
Уметь: описывать значимость своей профессии (специальности);
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
обеспечивать информационную безопасность;
применять антивирусные средства защиты информации;
осуществлять поиск необходимой информации

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать: основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
основные понятия автоматизированной обработки информации;
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
обеспечивать информационную безопасность;
применять антивирусные средства защиты информации;
осуществлять поиск необходимой информации



1617995080

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать: современные средства и устройства информатизации;
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
основные понятия автоматизированной обработки информации;
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
использовать современное программное обеспечение;
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
обеспечивать информационную безопасность;
применять антивирусные средства защиты информации;
осуществлять поиск необходимой информации

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: правила чтения текстов профессиональной направленности;
основные понятия автоматизированной обработки информации;
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
Уметь: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
обеспечивать информационную безопасность;
применять антивирусные средства защиты информации;
осуществлять поиск необходимой информации



1617995080

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать: порядок выстраивания презентации;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Уметь: презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;

осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

обеспечивать информационную безопасность;

применять антивирусные средства защиты информации;

осуществлять поиск необходимой информации

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

профессиональном и/или социальном контексте;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных

технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- правила оформления документов и построения устных сообщений;

- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

- современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- порядок выстраивания презентации;

- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

Уметь:

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и



1617995080

- владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
 - обеспечивать информационную безопасность;
 - применять антивирусные средства защиты информации;
 - осуществлять поиск необходимой информации
 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
 - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную
 - информацию;
 - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и
 - владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
 - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения,
 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
 - определять необходимые источники информации;
 - осуществлять поиск необходимой информации
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
 - организовывать работу коллектива и команды;
 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
 - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения
 - в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);
 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
 - использовать современное программное обеспечение;
 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
 - описывать значимость своей профессии (специальности);
- Иметь практический опыт:

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2 / Семестр 3			
Объем дисциплины	96		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>	16		
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	64		
Консультации			
Самостоятельная работа	16		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 2 / Семестр 4			
Объем дисциплины	106		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>	10		
<i>лабораторные работы</i>			



1617995080

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
практические занятия	70		
Консультации	6		
Самостоятельная работа	14		
Промежуточная аттестация	6		
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	экзамен		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Введение	Введение	12
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности	2
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие 1. Основные виды информационных систем управления гостиничными комплексами и их функции.	4
	Практическое занятие 2. Создание схемы управления гостиницей	4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий.	2
Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		48
Тема 1.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	14
	1. Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	2
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие 3. Определение программной конфигурации ВМ	4
	Практическое занятие 4. Подключение периферийных устройств к ПК	4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.	4



1617995080

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики и функции.	Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	12
	1. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие 5. Работа файлами и папками в операционной системе Windows	4
	Практическое занятие 6. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности	4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по теме: История создания и развития ОС.	2
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	Информационные и коммуникационные технологии	22
	1. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем.	2
	2. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	2
	В том числе, практических занятий	16
	Практическое занятие 7. Электронная коммерция	2
	Практическое занятие 8. Интернет-ресурсы для менеджера гостиничного сервиса	2
	Практическое занятие 9. Основы работы в Глобальной сети Интернет.	4
	Практическое занятие 10. Работа с различными поисковыми системами.	2
	Практическое занятие 11. Проектирование АРМ сотрудника гостиницы	6
Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы	2	
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		94



1617995080

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Технология обработки текстовой информации	24
	1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	2
	2. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора	2
	В том числе, практических занятий	16
	Практическое занятие 12. Первичные настройки текстового процессора. Работа с фрагментом текста. Параметры страницы. Номера страниц. Колонтитул.	4
	Практическое занятие 13. Переводчик текстового редактора MS WORD	2
	Практическое занятие 14. Границы и заливка. Создание и форматирование таблиц. Работа со списками	4
	Практическое занятие 15. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	4
	Практическое занятие 16. Создание структурированного документа.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы	4
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Технология обработки графической информации	12
	1. Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений - рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	2
	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие 17. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.	4
	Практическое занятие 18. Работа в Adobe Photoshop.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ	2



1617995080

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Компьютерные презентации	18
	1. Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2
	<i>В том числе, практических занятий</i>	12
	Практическое занятие 19. Подготовка презентаций в программе Power Point.	4
	Практическое занятие 20. Использование Power Point для создания портфолио по профессии.	4
	Практическое занятие 21. Создание презентаций по современным трендам.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».	4
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	22
	1. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2
	<i>В том числе, практических занятий</i>	16
	Практическое занятие 22. Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel.	4
	Практическое занятие 23. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	4
	Практическое занятие 24. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	4
	Практическое занятие 25. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности	4



1617995080

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	18
	1. Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2
	2. Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	
	В том числе, практических занятий	14
	Практическое занятие 26. Работа по созданию клиентской базы.	6
	Практическое занятие 27. Расчет заработной платы сотрудников.	4
	Практическое занятие 28. Расчет прибыли, расхода, закупок.	4
Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов салонов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	2	
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		36



1617995080

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Компьютерные сети, сеть Интернет	20
	1. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2
	2. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции	
	3. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web - страниц.	
	В том числе, практических занятий	16
	Практическое занятие 29. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.	4
	Практическое занятие 30. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web - страниц.	6
	Практическое занятие 31. Создание Web-страницы салона.	6
Самостоятельная работа обучающихся Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты	2	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Основы информационной и технической компьютерной безопасности	16
	1. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие 32. Информационная безопасность.	4
	Практическое занятие 33. Защита от компьютерных вирусов.	4
	Практическое занятие 34. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов	2	
Консультации перед экзаменом		6



1617995080

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
Всего:		202

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.: учебник и практикум для СПО / Куприянов Д. В.. – Москва : Юрайт, 2021. – 255 с. – ISBN 978-5-534-00973-6. – URL: <https://urait.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-470353> (дата обращения: 12.12.2021). – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : Учебник / В. А. Гвоздева. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 542 с. – ISBN 978-5-8199-0856-3. – URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=364901> (дата обращения: 12.12.2021). – Текст : электронный.

2. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для СПО / Ветитнев А. М., Коваленко В. В., Коваленко В. В.. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 340 с. – ISBN 978-5-534-08219-7. – URL: <https://urait.ru/book/informacionno-kommunikacionnye-tehnologii-v-turizme-453454> (дата обращения: 12.12.2021). – Текст : электронный.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А.. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 383 с. – ISBN 978-5-534-03051-8. – URL: <https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-469424> (дата обращения: 12.12.2021). – Текст : электронный.

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В.. – 7-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 327 с. – ISBN 978-5-534-06399-8. – URL: <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-450686> (дата обращения: 12.12.2021). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : методические материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов II курса специальности СПО 43.02.14 "Гостиничное дело" / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра теории и методики профессионального образования ; составитель Е. А. Ощепкова. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 77 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4754> (дата обращения: 15.12.2021). – Текст : электронный.



1617995080

3.2.4 Интернет ресурсы

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.kuzstu.ru
2. Электронные библиотечные системы:
 - Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.biblioclub.ru;
 - Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://new.znanium.com>,
 - Электронная библиотека издательства Юрайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/catalog/spo>,
3. Современные тенденции развития компьютерных и информационных технологий: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.do.sibsutis.ru>
4. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
6. Всероссийский образовательный портал «ИКТ педагогам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://edu-ikt.ru>,
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>,

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств



1617995080

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
	Введение	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности	ОК 1-11	Знания: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - стандарты антикоррупционного поведения; - основы финансовой грамотности	опрос по контрольным вопросам, оценка выполнения практических заданий



1617995080

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
				<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации - определять необходимые источники информации; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной сфере 	<p>опрос по контрольным вопросам, оценка выполнения практических заданий</p>



1617995080

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Раздел 1 Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК	<p>Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.</p> <p>Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики и функции.</p> <p>Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии</p>	ОК 1-11	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию освоения пакетов прикладных программ; - мультимедийные технологии обработки и представления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений; 	опрос по контрольным вопросам, оценка выполнения практических заданий



1617995080

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
				<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - организовывать работу коллектива и команды; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - осуществлять поиск необходимой информации 	<p>опрос по контрольным вопросам, оценка выполнения практических заданий</p>



1617995080

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
2	Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	<p>Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации</p> <p>Тема 2.2. Технология обработки графической информации</p> <p>Тема 2.3 Компьютерные презентации</p> <p>Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>	ОК 1-11	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию освоения пакетов прикладных программ; - мультимедийные технологии обработки и представления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - средства профилактики перенапряжения; 	опрос по контрольным вопросам, оценка выполнения практических заданий



1617995080

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
				<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - описывать значимость своей профессии (специальности); - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности); - осуществлять поиск необходимой информации 	<p>опрос по контрольным вопросам, оценка выполнения практических заданий</p>



1617995080

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
3	<p>Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</p>	<p>Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет</p> <p>Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности</p>	ОК 1-11	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию освоения пакетов прикладных программ; - мультимедийные технологии обработки и представления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; 	опрос по контрольным вопросам, оценка выполнения практических заданий



1617995080

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
				<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - осуществлять поиск необходимой информации 	<p>опрос по контрольным вопросам, оценка выполнения практических заданий</p>



1617995080

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам и оценке выполнения практических заданий.

Пример контрольных вопросов:

1. Назовите цели и задачи дисциплины.
 2. Что такое информация?
 3. Опишите информационный процессы.
 4. Назовите основные свойства информации.
 5. Опишите состав ЭВМ.
 6. Что такое абсолютные ссылки на ячейку?
 7. Чем смешанные ссылки отличаются от относительных?
 8. Опишите способы ввода формул в ячейку.
 9. Какие возможности предоставляет программа Microsoft Excel для работы с базами данных?
 10. Какие режимы отображения информации используются в MS Word?
 11. В каких единицах измеряется размер шрифта?
 12. Что такое гарнитура шрифта
- 90...100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
 - 80...89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
 - 60...79 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
 - 0...59 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0...59	60...79	80...89	90...100
Шкала оценивания	2	3	4	5

Пример практических заданий.

Задание 1. Введите массив данных

3,44	2	3	1	5,6	1,43	7,4	5,2	2,4	7,4
4,4	8,4	2,65	5,5	7,8	4,5	54,56	34,5	43,12	5
4	5	3	4	5	7	5	5	5	6
-65	-4	-4	-1	6	6,67	1,11	8	7	8
-9	67	3	32,4	4	34	3	3	3	3
5,4	8,3	2,35	5,56	76,8	2,5	5,56	4,5	3,12	5,54

Выполните следующие действия над массивом данных:

- Найдите среднее, максимальное, минимальное значения, а также количество чисел массива;
- Найдите сумму и произведение всех чисел массива;
- Найдите суммы положительных и отрицательных чисел массива;
- Найдите произведение всех чисел массива, значения которых больше единицы;
- Найдите сумму всех чисел массива, значения которых меньше двух.

Критерии оценивания выполнения заданий / решения задач:

- Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.
- Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся решил не менее 89% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы



1617995080

действующего законодательства.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решил не менее 79% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 59% задания, и/или неверно указал варианты решения.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Вопросы к экзамену:

1. Предмет информатики. Цели и задачи.
2. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности
3. Архитектура персонального компьютера.
4. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.
5. Характеристика основных устройств ПК.
6. Основные комплектующие системного блока и их характеристики.
7. Кодирование информации, единицы измерения информации.
8. Структура хранения информации в ПК.
9. Понятие операционной системы.
10. Виды операционных систем.
11. Функциональные назначения операционных систем.
12. Средства хранения и переноса информации
13. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.
14. Классификация информационных систем.
15. Глобальная сеть Интернет.
16. История создания Всемирная паутина.
17. Поисковые системы.
18. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения
19. Издательские возможности редактора.
20. Настольные издательские системы
21. Основы компьютерной графики.
22. Форматы графических файлов.
23. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).
24. Растровые и векторные графические редакторы.
25. Прикладные программы для обработки графической информации.
26. Формы компьютерных презентаций.
27. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.
28. Общие операции со слайдами.
29. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.
30. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.
31. Расчетные операции, статистические и математические функции.
32. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ.
33. Дополнительные возможности EXCEL.
34. Функциональное назначение прикладных программ.
35. Способы формирования запросов при обращении к базе данных.
36. Ввод, редактирование и хранение данных.
37. Составление и получение отчетов о деятельности салона.
38. Работа с базами данных клиентов.
39. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам.
40. Среда передачи данных.
41. Типы компьютерных сетей.
42. Эталонная модель OSI.
43. Преимущества работы в локальной сети.
44. Технология World Wide Web.
45. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация.



1617995080

46. Электронная почта и телеконференции
47. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.
48. Основы языка гипертекстовой разметки документов.
49. Форматирование текста и размещение графики.
50. Основы проектирования Web – страниц.
51. Информационная безопасность.
52. Классификация средств защиты.
53. Программно-технический уровень защиты.
54. Защита жесткого диска.
55. Защита от компьютерных вирусов.
56. Виды компьютерных вирусов
57. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций является устный ответ на 2 вопроса, наличие зачета по каждой единице текущего контроля. Критерии оценивания:

- 90...100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80...89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60...79 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 0...59 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0...59	60...79	80...89	90...100
Шкала оценивания	2	3	4	5

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

6. Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств.



1617995080