

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: ректорат

Должность: проректор по среднему
профессиональному образованию

Дата: 15.04.2022 10:02:15

Попов Иван Павлович

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Присваиваемая квалификация
"Техник по защите информации"

Формы обучения
очная

Кемерово 2022 г.

Рабочую программу составили:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра теории и методики
профессионального образования
Должность: преподаватель (первая квалификационная
категория)
Дата: 14.04.2022 03:27:38

Перловская Мария Александровна

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра теории и методики
профессионального образования
Должность: преподаватель (высшая квалификационная
категория)
Дата: 14.04.2022 03:27:38

Петрова Светлана Сергеевна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и методики профессионального образования

Протокол № 3/1 от 15.04.2022

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра теории и методики
профессионального образования
Должность: заведующий кафедрой (к.н., спо)
Дата: 15.04.2022 03:06:50

Кабачевская Елена Вячеславовна

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
Протокол № 4/1 от 15.04.2022

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра теории и методики
профессионального образования
Должность: преподаватель (высшая квалификационная
категория)
Дата: 15.04.2022 07:20:13

Лукина Людмила Юрьевна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра теории и методики
профессионального образования

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 15.04.2022 07:20:13

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра теории и методики
профессионального образования

Должность: Заместитель директора по методической работе

Дата: 15.04.2022 07:20:13

Сьянова Татьяна Юрьевна

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью ОГСЭ-03_ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Знать: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

Уметь: Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Знать: Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

Уметь: Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Знать: Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Уметь: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Знать: Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

основы проектной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности;

Уметь: Организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать: Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Уметь: Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Знать: Стандарты антикоррупционного поведения

Уметь: Применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Знать: Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

Уметь: Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Знать: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать: Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Уметь: Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Знать: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; особенности произношения;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

деятельности;

правила чтения текстов профессиональной направленности;

Уметь: Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

- Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

- Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- основы проектной деятельности;

- особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности;
 - Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
 - Стандарты антикоррупционного поведения
 - Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
 - Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
 - Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
 - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
 - правила чтения текстов профессиональной направленности;
- Уметь:
- Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
 - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
 - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
 - Организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
 - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
 - Применять стандарты антикоррупционного поведения
 - Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
 - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
 - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
 - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- Иметь практический опыт:

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2 / Семестр 3			

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Объем дисциплины	34		
в том числе:			
лекции, уроки			
лабораторные работы			
практические занятия	32		
Консультации			
Самостоятельная работа	2		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 2 / Семестр 4			
Объем дисциплины	42		
в том числе:			
лекции, уроки			
лабораторные работы			
практические занятия	40		
Консультации			
Самостоятельная работа	2		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 3 / Семестр 5			
Объем дисциплины	22		
в том числе:			
лекции, уроки			
лабораторные работы			
практические занятия	18		
Консультации			
Самостоятельная работа	4		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 3 / Семестр 6			
Объем дисциплины	44		
в том числе:			
лекции, уроки			
лабораторные работы			
практические занятия	36		
Консультации			
Самостоятельная работа	8		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 4 / Семестр 7			
Объем дисциплины	26		
в том числе:			
лекции, уроки			
лабораторные работы			
практические занятия	18		
Консультации			

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Самостоятельная работа	8		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Курс 2 / Семестр 3		
Раздел 1. Общетематический модуль		
Тема 1.1. О себе и своем окружении.	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Определенный и неопределенный артикль - Образование множественного числа существительных - Местоимения (личные, притяжательные, указательные) - Притяжательный падеж существительных - Предлоги места и направления	
	В том числе, практических занятий	8
	О себе и своей семье	2
	Моя биография	2
	Мои увлечения	2
	Мои друзья	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовить презентацию "О себе"	2
Тема 1.2. Я-студент института профессионального образования	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Разряды прилагательных - Степени сравнения прилагательных - Сравнительные конструкции с оюзом - Контрольная работв № 1	
	В том числе, практических занятий	8
	Мой рабочий день	2
	Мой выходной день	2
	Мой институт	2
	Мой университет	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Рассказать о своём рабочем дне	2
	Составить презентацию о своем институте	2

Тема 1.3. Изучение иностранных языков для будущих специалистов	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Разряды числительных - Употребление числительных - Обозначение времени, дат	
	В том числе, практических занятий	8
	Изучение иностранных языков	2
	Иностранный язык в жизни будущего специалиста	2
	Британский и американский английский	2
	Сложности с иностранным языком	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Составить проект-презентацию "Иностранный язык в моей жизни"	2	
Тема 1.4. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Личные, притяжательные местоимения - Указательные местоимения - Возвратные местоимения - Вопросительные местоимения - Неопределенные местоимения	
	В том числе, практических занятий	10
	Спорт в нашей жизни	2
	Наше здоровье	2
	Описание частей тела человека	2
	Здоровье и болезни	2
	У доктора	2
Самостоятельная работа обучающихся	2	
Написать сочинение "Здоровый образ жизни"	2	
Курс 2 / Семестр 4		
Тема 1.5. Российская Федерация	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Видовременные формы глагола - оборот there is/there are - Контрольная работа № 2	
	В том числе, практических занятий	6
	Российская Федерация	2
	Сибирь	2
	Кузбасс	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Составить презентацию "Я живу в России"	2	

Тема 1.6. Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Времена группы Continuous Работа с текстом "Путешествие по миру"	
	В том числе, практических занятий	8
	Великобритания	
	Промышленность Великобритании	2
	США	2
	Канада, Австралия, Новая Зеландия	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Составить презентацию по одной из тем	2	
Тема 1.7. Путешествие по городам мира	Содержание учебного материала	14
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Сложное подлежащее. - Сложное дополнение Работа с текстом "Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации"	
	В том числе, практических занятий	12
	Москва	2
	Лондон	2
	Вашингтон, округ Колумбия	2
	Нью-Йорк	2
	Кемерово	2
	Место, где я родился	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Составить презентацию о своем городе	2	
Тема 1.8. Образование в России	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Причастие I, Причастие II, - Простые формы герундия	
	В том числе, практических занятий	6
	Образование в России	2
	Среднее образование в России	2
	Реформа среднего образования в России	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Составить рассказ об образовании в России	2	
Тема 1.9. Образование в Англии и США	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Причастие и причастные обороты - Формы герундия	
	В том числе, практических занятий	6
	Система образования в Англии	2
	Высшее образование в Англии	2
	Образование в США	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Составить рассказ об образовании в Англии / США	2	

	Форма промежуточной аттестации: <u>зачёт</u>	2
Курс 3 / Семестр 5		
Раздел 2. Модуль делового общения		
Тема 2.1. Особенности английской речи	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Простые формы инфинитива	
	В том числе, практических занятий	8
	Составление аннотации текста	2
	Английский алфавит	2
	Английские словари	2
	Визитная карточка. Удостоверение личности	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить визитную карточку. Составить удостоверение личности	2
Тема 2.2. Выдающиеся учёные и изобретатели	Содержание учебного материала	16
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Participle I или Participle II в качестве определения или обстоятельства - Многозначность слова <i>it</i>	
	В том числе, практических занятий	14
	Михайло Васильевич Ломоносов	2
	Пётр Капица	2
	Академик Лаврентьев	2
	Эрнест Резерфорд	2
	Джеймс Максвелл	2
	Бил Гейц	2
	Стив Джобс	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить презентацию о выдающихся людях, пользуясь информацией из интернета	2
Тема 2.3. Права детей	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Сложное дополнение - Конструкции с инфинитивом	
	В том числе, практических занятий	6
	Конвенция о правах ребёнка	2
	Выдержки из Конвенции о правах ребёнка. Часть I	2
	Выдержки из Конвенции о правах ребёнка. Часть II	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Сделать письменное сообщение по теме	2

Тема 2.4. Этикет	Содержание учебного материала	4
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Редуцированные и полные формы служебных слов, местоимений и вспомогательных глаголов	
	В том числе, практических занятий	2
	Благодарность, извинение, привлечение внимания, вопросы о состоянии дел	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить диалоги	2
	Форма промежуточной аттестации:	
Курс 3 / Семестр 6		
Тема 2.5. Некоторые факты об Интернете	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Конструкции с причастием - Независимый причастный оборот	
	В том числе, практических занятий	10
	Компьютер в моей жизни	2
	Факты об Интернете	2
	Привыкание к Интернету	2
	Электронная почта или почта-тихоход?	2
	Отправка письма через e-mail	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить рассказ преимущества и недостатки Интернета	2
Тема 2.6. Подготовка к учёбе за рубежом	Содержание учебного материала	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Цепочка определений	
	В том числе, практических занятий	4
	Продолжение учёбы за рубежом	2
	Переписка с университетом	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Напишите письмо в выбранный вами университет	2	
Тема 2.7. Подготовка составление и подача документов на трудоустройство	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Модальные глаголы should, would, could	
	В том числе, практических занятий	8
	Подготовка к трудоустройству	2
	Подача документов на работу	2
	Составление и заполнение документов	2
	Краткая биография	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Расскажите какие документы необходимы для трудоустройства. Напишите краткую биографию	2	

Тема 2.8. Поездка за рубеж	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Косвенная речь - Все типы вопросов	
	В том числе, практических занятий	8
	В аэропорту	2
	На вокзале	2
	В гостинице	2
	Обмен валюты	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Составить диалоги по данным темам	2	
Тема 2.9. Частная и деловая переписка	Содержание учебного материала	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме.	
	В том числе, практических занятий	4
	Официальная переписка	2
	Неофициальная переписка	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составьте частное / деловое письмо	2
Форма промежуточной аттестации: зачёт	2	
Курс 4 / Семестр 7		
Раздел 3. Профессионально-ориентированный модуль		
Тема 3.1. Компьютеры сегодня	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Употребление предлогов - Пассивный залог (повторение)	
	В том числе, практических занятий	6
	Происхождение компьютера	2
	История компьютера	2
	Век информационных технологий	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить сообщение об истории создания компьютеров	2
Тема 3.2. Типы компьютерных систем	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Причастие I в функции обстоятельства образа действия	
	В том числе, практических занятий	6
	Что такое компьютер	2
	Применение компьютеров	2
	Типы компьютерных систем	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить сообщение о типах компьютерных систем и их применении	2

Тема 3.3. Компьютер и его составляющие	Содержание учебного материала	16
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Пассивные конструкции - Инфинитивные конструкции в качестве определения - Условные предложения I-го типа	
	В том числе, практических занятий	14
	Компьютер и его составляющие	2
	Внутреннее устройство компьютера	2
	Устройства ввода / вывода данных	2
	Клавиатура компьютера	2
	Компьютерная мышь	2
	Сканер, цифровой фотоаппарат, цифровая видеокамера	2
	Устройства вывода данных компьютера: монитор, принтер	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Составить реферат об устройстве компьютера	2	
Тема 3.4. Устройства хранения памяти	Содержание учебного материала	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Употребление причастия I / II в предложениях	
	В том числе, практических занятий	4
	Виды накопителей на магнитных дисках	2
	Оптические диски, драйвера и флэш-память	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Составить сообщение об устройствах хранения памяти	2	
Курс 4 / Семестр 8		
Тема 3.5. Основное программное обеспечение	Содержание учебного материала	4
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Модальные глаголы и их заменители (повторение)	
	В том числе, практических занятий	4
	Операционная система	2
	Обработка текстов	2
	Самостоятельная работа обучающихся	

Тема 3.6. Правила техники безопасности на рабочем месте	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Модальные глаголы в качестве совета, рекомендации или строгого выполнения правил	
	В том числе, практических занятий	
	Правила техники безопасности на рабочем месте	2
	Правила пользования компьютером	2
	Инструктаж по технике безопасности	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Рассказать о правилах техники безопасности пользования компьютером	2
Всего:		<i>Количество часов</i> 222

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;

средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- выход в сеть интернет.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Голубев, А. П. Английский язык для всех специальностей : учебник для средних профессиональных учебных заведений из списка ТОП-50 : [для студентов, учащихся школ, учителей] / А. П. Голубев, А. Д. Жук, И. Б. Смирнова. - Москва : КноРус, 2019. - 274 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст : непосредственный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Постникова, Е. В. Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста (тексты для чтения) : учебное пособие / Е. В. Постникова. — Самара : Самарский университет, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-7883-1381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148596> (дата обращения: 21.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3 Методическая литература

1. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) ОГСЭ.03 : методические указания к практическим занятиям для студентов специальности СПО 10.02.05 "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем" / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра теории и методики профессионального

образования, составители: С. В. Лебединцев, В. А. Густов, М. А. Перловская, И. В. Романова. – Кемерово : КузГТУ, 2021. – 256 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10027> (дата обращения: 21.02.2023). – Текст : электронный.

3.2.4 Интернет ресурсы

1. ABBYY Lingvo-Online [Электронный ресурс] : лингвистический портал. – Режим доступа : <http://www.lingvo-online.ru/ru>
2. Агабекян И. П. Английский язык / И. П. Агабекян. – Изд. 16-е, стер. – Ростов н / Д: Феникс, 2010. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа : https://edu.tatar.ru/upload/images/files/agabekjan-anglijskij_jazyk-spo%202013.pdf
3. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики – Режим доступа : www.lingvo-online.ru
4. Голубев А. П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 336 с. – Режим доступа : <https://studfiles.net/preview/2675141>
5. Губанова И. В. English for Chemistry students. Английский язык для химиков : учеб. пособие / И. В. Губанова ; КузГТУ. – Кемерово, 2016. – 109 с. – Режим доступа : <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91491&type=utchposob:common>
6. Лашина Л. П. Методические рекомендации по выполнению аудиторных практических работ / Л. П. Лашина : СПК. – Сургут, 2014. – 53 с. – Режим доступа : <https://nsportal.ru/shkola/inostrannye-yazyki/angliiskiy-yazyk/library/2016/03/24/metodicheskie-rekomendatsii-po>
7. Longman Dictionary of Contemporary English. – Режим доступа : www.ldoceonline.com
8. Марфина Т. Е. Практическое пособие по иностранному (английскому) языку: Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы / Т. Е. Марфина : Комсомольский-на-Амуре АТТ. – Комсомольск-на-Амуре, 2016. – 37 с. – Режим доступа : <https://nsportal.ru/npo-spo/gumanitarnye-nauki/library/2016/09/21/prakticheskoe-posobie-po-inostrannomu-angliyskomu>
9. Судакова И. Ю. Учебно-методическое пособие для самостоятельной и аудиторной работы по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для студентов 2 курса специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах. / И. Ю. Судакова ; ОГБПОУ СмолАПО. – Смоленск, 2016. – 51 с. – Режим доступа : <http://smolapo.ru/sites/default/files/Prepod/Sudakova/pos230115.pdf>

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание темы (раздела)	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
---	----------------------------------	---------------------------	-----------------	---	---

1	Общетематический модуль	Тема 1. О себе и о своём окружении 1. О себе и своей семье. 2. Моя биография. 3. Мои увлечения. 4. Мои друзья.	OK 01, OK 04, OK 06, OK 10	Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - особенности произношения; - сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 2. Я - студент Института профессионального образования 1. Мой рабочий день. 2. Мой выходной день. 3. Мой институт. 4. Кубасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачёва.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 3. Изучение иностранных языков для будущих специалистов 1. Изучение иностранных языков. 2. Почему очень важно для специалиста изучать иностранный язык. 3. Британский и американский английский. 4. Сложности с иностранным языком.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 4. Здоровье и спорт 1. Спорт в нашей жизни. 2. Наше здоровье. 3. Описание частей тела человека. 4. Здоровье и болезни. 5. У доктора.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 5. Российская Федерация 1. Российская федерация. 2. Сибирь. 3. Кубасс.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 6. Страны изучаемого языка. 1. Великобритания. 2. Промышленность Великобритании. 3. США. 4. Канада, Австралия, Новая Зеландия.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 7. Путешествие по городам мира 1. Москва. 2. Лондон. 3. Вашингтон, округ Колумбия. 4. Нью-Йорк. 5. Кемерово. 6. Место, где я родился. 7. Путешествие.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 8. Образование в России 1. Образование в России. 2. Среднее образование в России. 3. Реформа среднего образования в России.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 9. Образование в Англии и США 1. Система образования в Англии. 2. Высшее образование в Англии. 3. Образование в США.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 10. Образование в России 1. Система образования в России. 2. Среднее образование в России. 3. Реформа среднего образования в России.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
2	Модуль делового общения	Тема 1. Особенности английской речи 1. Составление аннотации текста. 2. Английский алфавит. 3. Английские словари. 4. Визитная карточка. Удостоверение личности.		Умения: - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - описывать значимость своей специальности; - понимать общий смысл четких произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовых профессиональных темах; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 2. Выдающиеся учёные и изобретатели 1. Михаил Васильевич Ломоносов. 2. Пётр Капица. 3. Академик Лаврентьев. 4. Эрнест Резерфорд. 5. Джеймс Максвелл. 6. Билл Гейтс. 7. Стив Джобс			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 3. Права детей 1. Конвенция о правах ребёнка. 2. Выдержки из Конвенции о правах ребёнка. Часть I. 3. Выдержки из Конвенции о правах ребёнка. Часть II.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 4. Некоторые факты об Интернете 1. Компьютер в моей жизни. 2. Факты об Интернете. 3. Привыкание к Интернету. 4. Электронная почта или почта-тихоход? 5. Отправка письма через e-mail.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 5. Подготовка к учёбе за рубежом 1. Продолжение учёбы за рубежом. 2. Переписка с университетом.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 6. Подготовка, составление и подача документов на трудоустройство 1. Подготовка к трудоустройству. 2. подача документов на работу. 3. Составление и заполнение документов. 4. Краткая биография.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 7. Поездка за рубеж 1. В аэропорту. 2. На вокзале. 3. В гостинице. 4. Обмен валюты.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 8. Частная и деловая переписка 1. Официальная переписка. 2. Неофициальная переписка.			Устный опрос; тестирование; выполнение практических работ
		Тема 9. Подготовка к учёбе за рубежом 1. Продолжение учёбы за рубежом. 2. Переписка с университетом.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 10. Подготовка, составление и подача документов на трудоустройство 1. Подготовка к трудоустройству. 2. подача документов на работу. 3. Составление и заполнение документов. 4. Краткая биография.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
3	Профессионально-ориентированный модуль	Тема 1. Компьютеры сегодня 1. Происхождение компьютера. 2. История компьютера. 3. Век информационных технологий.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 2. Типы компьютерных систем 1. Что такое компьютер. 2. Применение компьютеров. 3. Типы компьютерных систем.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 3. Компьютер и его составляющие 1. Компьютер и его составляющие. 2. Внутреннее устройство компьютера. 3. Устройства ввода / вывода данных. 4. Клавиатура компьютера. 5. Компьютерная мышь. 6. Сканер, цифровой фотоаппарат, цифровая видеокамера. 7. Устройства вывода данных компьютера: монитор, принтер.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 4. Устройства хранения памяти 1. Виды накопителей на магнитных дисках. 2. Оптические диски, драйвера и флэш-память.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 5. Основное программное обеспечение 1. Операционная система. 2. Обработка текстов.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 6. Правила техники безопасности на рабочем месте 1. Правила техники безопасности на рабочем месте. 2. Правила пользования компьютером.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль заключается в устном или письменном опросе по темам дисциплины, проверке практических работ, тестировании.

Устный (письменный) опрос по темам

Примерные темы

Разряды существительных. Число существительных. Притяжательный падеж существительных
Разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с союзами.

Разряды числительных. Употребление числительных. Обозначение времени, обозначение дат

....

Критерии оценивания

- 90-100 баллов - правильный, полный ответ на поставленный вопрос; используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной вопросу, произношение слов без нарушений нормы;

- 80-89 баллов - ответ недостаточно полный; допущены некоторые неточности в теоретических и практических вопросах темы, используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной вопросу, произношение слов без нарушений нормы;

- 60-79 баллов - ответ поверхностный; слабое владение научными категориями; имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. используемый словарный запас, грамматические структуры в основном соответствуют поставленной вопросу;

- 0-59 баллов - отказ от ответа; ответ неправильный.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично

Практические работы

Практические и самостоятельные работы приведены в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине.

Тестирование

Пример лексико-грамматического теста:

1: Эти упражнения труднее, чем те.

- A. Those exercises are more difficult than that one.
- B. These exercises are more difficult than those ones.
- C. This exercise is more difficult than those ones.
- D. That exercise is more difficult than those ones.

2: Он говорит по-немецки лучше, чем ты.

- A. He speaks German well.
- B. He speaks German worse than you.
- C. He speaks German better than you.
- D. He speaks German best of all.

3: I have ___ been to London.

- A. now
- B. soon
- C. yet
- D. never

4: We have classes ___ the schedule.

- A. in order to
- B. according to
- C. instead of
- D. in front of

5: I have a friend ___ is very good at Maths.

- A. which
- B. whom
- C. who
- D. when

6: If I ___ free, I would come to see you.

- A. am
- B. will be
- C. have been
- D. were

7: The train is ___ than the bus.

- A. comfortable
- B. much comfortable

C. the more comfortable

D. more comfortable

8: ___ they graduate from the Institute next year?

A. Is

B. Will

C. Have

D. Had

9: Студенты сдают экзамены 2 раза в год, не правда ли?

A. Students are taking exams now, aren't they?

B. A student takes exams 2 times a year, doesn't he?

C. Students take exams 2 times a year, don't they?

D. Students passed exams 2 years ago, didn't they?

10: ___ invented a radio?

A. When

B. Where

C. Who

D. Why

11: Our region is rich ___ coal.

A. in

B. with

C. at

D. of

12: We organize ___ activities for students after lessons.

A. additional

B. supplementary

C. super

D. extra

13: I will stay here ___ I finish my work.

A. as

B. until

C. than

D. which

14: It was English scientist D. Maxwell who ___-covered that light is a form of energy.

A. dis-

B. re-

C. in-

D. de-

15: Aluminum is wide-___ used in aircraft construction because it is light.

A. -wise

B. -ward

C. -wards

D. -ly

Критерии оценивания:

Успешно выполненным считается тест, при прохождении которого студентом дано 60% и более правильных ответов от общего количества вопросов теста.

Шкала оценивания:

Количество баллов соответствует проценту правильных ответов на вопросы теста.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации являются зачёт (4, 6 семестры) и дифференцированный зачёт (8 семестр).

Процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине **в виде зачета:**

Обучающиеся получают от преподавателя три задания.

При выполнении заданий обучающимся не разрешается использовать никакие источники

информации, кроме словарей.

Выполнение каждого задания оценивается в баллах.

Процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине в виде **дифференцированного зачёта**:

Обучающиеся получают от преподавателя четыре задания.

При выполнении заданий обучающимся не разрешается использовать никакие источники информации, кроме словарей.

Выполнение каждого задания оценивается в баллах.

Содержание зачёта:

1. Письменный перевод оригинального текста по специальности с использованием словаря (1000-1200 п.зн.). Время выполнения – 45 минут.

2. Аннотация текста научно-популярного стиля (1800-2000 п.зн.). Время выполнения – 20 минут.

3. Говорение. Сообщение по одной из изученных тем (15-20 фраз). Время подготовки – 5 минут.

Содержание дифференцированного зачёта:

1. Аудирование. Прослушивание аудиотекста на иностранном языке длительностью звучания 2 минуты (предъявление двукратное) и выполнение тестовых заданий по его содержанию, либо пересказ его содержания 8-10 предложений. Время выполнения – 15 минут.

2. Письменный перевод оригинального текста по специальности с использованием словаря (1000-1200 п.зн.). Время выполнения – 45 минут.

3. Аннотация текста по специальности (1800-2000 п.зн.). Время выполнения – 20 минут.

4. Говорение. Сообщение по одной из изученных тем (15-20 фраз). Время подготовки – 5 минут.

Примеры контрольных заданий для промежуточной аттестации

1. Прослушайте текст (продолжительность звучания 2 мин.) два раза. Перескажите его содержание в 8-10 предложениях. Время подготовки - 15 минут.

Text for listening.

OxBRIDGE

Oxford and Cambridge are the two oldest and most prestigious universities in Britain. They are often called collectively Oxbridge to denote an elitarian education. Many Oxbridge students come from public schools. Oxbridge graduates often go on to become influential and powerful in British society.

The tutorial system is one of the ways in which Oxford and Cambridge differ from all the other English universities. Every student has a tutor. As soon as you come to Oxford one of the first things you do is to go and see your tutor. He, more or less, plans your work, suggests the books you should read and sets work for you to do.

Each week you go to him in his rooms, perhaps with two or three other students. He discusses with you the work that you have done, criticizes in detail your essay and sets you the next week's work.

The universities have over a hundred societies, debating clubs, political clubs of all colours - in fact, clubs for almost every activity under the sun. Both universities are independent.

Аудирование оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет законченный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.

80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилового оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и / или не соответствует требуемому объёму. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершённого характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.
0-24	Задание не выполнено.	Высказывание (письмо) нелогично, вступительная и заключительная фразы отсутствуют.	Понимание высказывания (письма) затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для зачёта:

Количество баллов	0...59	60-100
Шкала оценивания	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

2. Переведите письменно следующий текст с использованием словаря. Время выполнения - 45 минут. Прочитайте в слух абзац, который отмечен звёздочками *...***.**

Computer

A computer is a device that can be instructed to carry out sequences of arithmetic or logical operations automatically via computer programming. Modern computers have the ability to follow generalized sets of operations, called programs. These programs enable computers to perform an extremely wide range of tasks.

Computers are used as control systems for a wide variety of industrial and consumer devices. This includes simple special purpose devices like microwave ovens and remote controls, factory devices such as industrial robots and computer-aided design, and also general purpose devices like personal computers and mobile devices such as smartphones.

Early computers were only conceived as calculating devices. Since ancient times, simple manual devices like the abacus aided people in doing calculations. Early in the Industrial Revolution, some mechanical devices were built to automate long tedious tasks, such as guiding patterns for looms. More sophisticated electrical machines did specialized analog calculations in the early 20th century. The first digital electronic calculating machines were developed during World War II. The speed, power, and versatility of computers have been increasing dramatically ever since then. Conventionally, a modern computer consists of at least one processing element, typically a central processing unit (CPU), and some form of memory.

Перевод оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.

45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилового оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и / или не соответствует требуемому объёму. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершённого характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

3. Составьте аннотацию следующего текста. Время выполнения - 20 минут.

1. Skim the text for 10 minutes.

2. Make up summary of this text in English for 5-7 minutes.

WATCH OUT - COMPUTERS ARE GETTING FRIENDLY!

Are you the kind of person who thinks of computers as mysterious machines, hidden away behind closed doors? Are you unsure of what they really do, but suspect that you wouldn't understand anyway? Well, I'm afraid you're going to have to change your ideas because the age of the personal computer is here. According to recent advertisements, here are just some of the things that computers can do for us: keep records of our financial affairs, store recipes, do calculations, play games with us, teach us languages, create drawings and paintings, play and compose music.

How has the computer changed from a mysterious monster into a household pet?

Computers, as we know them today, were first developed during the Second World War. Then they were used to help break the codes used to send secret information. After that, they were used for doing calculations for the first atom Bomb tests.

Basically, computers do calculations - that's all. They can do calculation many sets of number in many different ways, very quickly. This is called number-crunching (компьютер для сложных или длинных расчётов) which numbers and how the computer crunches (грызть, щёлкать) them depends on the programme. This is a set of instruction specially written for each job the computer has to do. So, whether the computer is used to launch a nuclear attack, or to play a space game with you, will depend on its programme.

Let's look at the way computers do their job. In 1961, IBM proudly introduced the 360 Model 30 computer. This computer needed a 6 meter square air-conditioned room. Its CPU (central processing unit), the brain of the machine, was almost 2 meters square and had to be water cooled to prevent over-heating. It could do 33.000 additions a second when working at full speed. It cost \$150,000.

Compare this to IBM's latest personal computer first introduced in 1998. Its CPU is a silicon chip,

smaller than your fingernail. It does 500,000 additions a second and costs about \$2.000.

In addition to the dramatic changes in size, speed and price, we now have machines which change numbers into pictures, words and sounds. I would guess that the next big change will be when we get computers which respond to human language.

From: «Modern English International» by LorraineWeller, 2016

Аннотация оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стиливое оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и / или не соответствует требуемому объему. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершенного характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для зачёта:

Количество баллов	0...59	60-100
Шкала оценивания	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

4. Подготовьте сообщение по одной из следующих тем. Время подготовки - 5 минут.

Сообщения оцениваются в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилевого оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.

25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и / или не соответствует требуемому объему. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершенного характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.
0-24	Задание не выполнено.	Высказывание (письмо) нелогично, вступительная и заключительная фразы отсутствуют.	Понимание высказывания (письма) затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для зачёта:

Количество баллов	0...59	60-100
Шкала оценивания	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/10).

6. Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;
- интерактивная.

