

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: ректорат

Должность: проректор по среднему
профессиональному образованию

Дата: 15.04.2022 05:50:59

Попов Иван Павлович

Рабочая программа дисциплины

Экономика и управление

Специальность «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Присваиваемая квалификация
"Техник по защите информации"

Формы обучения
очная

Кемерово 2022 г.

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента

Должность: старший преподаватель (спд)

Дата: 14.04.2022 04:03:12

Кульпина Евдокия Евгеньевна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры производственного менеджмента

Протокол № 3/1 от 15.04.2022

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 15.04.2022 03:38:02

Королева Татьяна Геннадьевна

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Протокол № 4/1 от 15.04.2022

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: учебно-методическое управление

Должность: начальник управления

Дата: 15.04.2022 05:28:31

Прокопенко Евгения Викторовна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: учебно-методическое управление

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 15.04.2022 05:28:31

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: учебно-методическое управление

Должность: Заместитель директора по методической работе

Дата: 15.04.2022 05:28:31

Сьянова Татьяна Юрьевна

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экономика и управление» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.2.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Знать: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности

Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.

Уметь: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Знать: сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности
Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности

Уметь: описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ОК 11 Использовать знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;

рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;

основы макро и микроэкономики;

Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; профессиональных компетенций:

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

Знать: принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации Уметь: обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности Иметь практический опыт: диагностика компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
- сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности
- Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

- принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
- основы макро и микроэкономики;
- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

- определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.

- описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

- обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

Иметь практический опыт:

- диагностика компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Форма обучения | Количество часов | | |
|---------------------------------------|--------------------------|----|-----|
| | ОФ | ЗФ | ОЗФ |
| Курс 3 / Семестр 5 | | | |
| Объем дисциплины | 48 | | |
| в том числе: | | | |
| лекции, уроки | 28 | | |
| лабораторные работы | | | |
| практические занятия | 18 | | |
| Консультации | | | |
| Самостоятельная работа | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Индивидуальное проектирование | | | |
| Форма промежуточной аттестации | дифференцированный зачет | | |

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|---|---|---------------|
| Введение | | 1 |
| Лекции | | 2 |
| | Лекция 1. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. | 2 |
| Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия) | | 22 |
| Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики | | 4 |
| Лекции | | 4 |
| | Лекция 1.1.1. Понятие и виды предпринимательской деятельности. | 1 |
| | Лекция 1.1.2. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации | 1 |
| | Лекция 1.1.3. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия | 1 |
| | Лекция 1.1.4. Производственный процесс на предприятии | 1 |
| Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия | | 10 |
| Лекции | | 6 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|--|---|----------------------|
| | Лекция 1.2.1. Основные средства и производственные мощности предприятия. | 2 |
| | Лекция 1.2.2.оборотный капитал и оборотные средства предприятия. | 2 |
| | Лекция 1.2.3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии. | 2 |
| <i>Практические занятия</i> | | 4 |
| | Практическое занятие 1.2.1. Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам. | 4 |
| Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации | | 8 |
| <i>Лекции</i> | | 4 |
| | Лекция 1.3.1. Издержки производства. | 1 |
| | Лекция 1.3.2. Ценообразование. | 1 |
| | Лекция 1.3.3. Прибыль и рентабельность предприятия. | 2 |
| <i>Практические занятия</i> | | 4 |
| | Практическое занятие 1.3.1. Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам. | 4 |
| Раздел 2. Управление (Менеджмент) | | 23 |
| Тема 2.1. Менеджмент: Сущность и характерные черты | | 4 |
| <i>Лекции</i> | | 4 |
| | Лекция 2.1.1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления. | 4 |
| Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации | | 4 |
| <i>Лекции</i> | | 4 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|---|---|----------------------|
| | Лекция 2.2.1. Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. | 1 |
| | Лекция 2.2.2. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура. | |
| | Лекция 2.2.3. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. | 1 |
| | Лекция 2.2.4. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. | |
| | Лекция 2.2.5. Процессы коммуникации между участниками организации. | 1 |
| | Лекция 2.2.6. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды. | 1 |
| Тема 2.3. Планирование в системе менеджмента | | 2 |
| <i>Лекции</i> | | 2 |
| | Лекция 2.3.1. Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. | 1 |
| | Лекция 2.3.2. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ | |
| | Лекция 2.3.3. Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте | 1 |
| | Лекция 2.3.4. Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования. | |
| Тема 2.4. Система методов управления | | 7 |
| <i>Лекции</i> | | 4 |
| | Лекция 2.4.1. Мотивация и потребности. | 1 |
| | Лекция 2.4.2. Деловое общение. | 1 |
| | Лекция 2.4.3. Процесс принятия решения. | 1 |
| | Лекция 2.4.4. Контроль и его виды. | 1 |
| <i>Практические занятия</i> | | 3 |
| | Практическое занятие 2.4.1. Организация контроля на предприятии. | 3 |
| Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами | | 2 |
| <i>Лекции</i> | | 2 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|--|--|---------------|
| | Лекция 2.5.1. Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов. | 2 |
| Тема 2.6. Руководство: власть и партнерство | | 4 |
| <i>Лекции</i> | | 2 |
| | Лекция 2.6.1. Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство. | 2 |
| <i>Практические занятия</i> | | 2 |
| | Практическое занятие 2.6.1. Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |
| Всего | | 48 |

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятия, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование", 10.02.04 "Обеспечение информационной безопасности" / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов ; Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 4-е изд., испр. - Москва : Академия, 2020. - 304 с. с. - (Профессиональное образование). - URL: <http://academia-moscow.ru/catalogue/4831/343380/> (дата обращения: 03.03.2023). - Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для СПО / Коршунов М. К., под науч. ред. Макарова Э.П.. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 111 с. - ISBN 978-5-534-07725-4. - URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-primenenie-informacionnyh-tehnologiy-453421> (дата обращения: 03.03.2023). - Текст : электронный.
2. Виханский, О. С. Менеджмент : Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=426445> (дата обращения: 03.03.2023). - Текст : электронный.
3. Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для вузов / Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. ; под ред. Мокия М.С.. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 297 с. - ISBN 978-5-534-12884-0. - URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-448497> (дата обращения: 03.03.2023). - Текст : электронный.

4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для СПО / Чалдаева Л. А. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 435 с. – ISBN 978-5-534-11534-5. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-457124> (дата обращения: 03.03.2023). – Текст : электронный.

5. Шимко, П. Д. Экономика организации.: учебник и практикум для СПО / Шимко П. Д., – Москва : Юрайт, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-534-01315-3. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-451158> (дата обращения: 03.03.2023). – Текст : электронный.

6. Экономика организации.: учебник и практикум для СПО / Под ред. Колышкина Александра Викторовича, Смирнова С.А.. – Москва : Юрайт, 2020. – 498 с. – ISBN 978-5-534-06278-6. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-455300> (дата обращения: 03.03.2023). – Текст : электронный.

7. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / Коршунов В. В.. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 347 с. – ISBN 978-5-534-11833-9. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-446257> (дата обращения: 03.03.2023). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Экономика и управление : методические материалы для обучающихся специальности СПО 10.02.05 "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем" очной формы обучения / Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева ; Кафедра производственного менеджмента, составитель Е. Е. Кульпина. – Кемерово : КузГТУ, 2021. – 15 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=3313> (дата обращения: 03.03.2023). – Текст : электронный.

3.2.4 Интернет ресурсы

1. Электронная библиотека методических разработок и учебных пособий НТБ КузГТУ.
2. Информационные системы КузГТУ по обеспечению учебного процесса.
3. Электронный каталог литературы НТБ КузГТУ с выходом на Всероссийскую и международные библиотеки.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com
5. Электронная библиотека издательства Юрайт <https://biblio-online.ru/catalog/BC74A06A-89B5-4CCFBVB9-03939ACD4F27/katalog-spo-1502>

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

| № | Наименование разделов дисциплины | Код компетенции | Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции | Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции |
|---|----------------------------------|-----------------|---|---|
|---|----------------------------------|-----------------|---|---|

| | | | |
|----------|-------|--|---|
| Введение | ОК 01 | <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | опрос обучающихся по контрольным вопросам, тестирование |
| | ОК 02 | <p>Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> | |
| | ОК 03 | <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> | |
| | ОК 04 | <p>Знать: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | |
| | ОК 05 | <p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p> <p>Уметь: : излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p> | |
| | ОК 06 | <p>Знать: : сущность гражданско-патриотической позиции; Общечеловеческие ценности; Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: описывать значимость своей профессии; Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности</p> | |
| | ОК 09 | <p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | |
| | ОК 10 | <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p> | |

| | | | |
|--|---------|--|--|
| Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия) | ОК 01 | <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование |
| | ОК 02 | <p>Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> | |
| | ОК 03 | <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> | |
| | ОК 04 | <p>Знать: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | |
| | ОК 05 | <p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p> <p>Уметь: : излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p> | |
| | ОК 06 | <p>Знать: : сущность гражданско-патриотической позиции; Общечеловеческие ценности; Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: описывать значимость своей профессии; Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности</p> | |
| | ОК 09 | <p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | |
| | ОК 10 | <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | |
| | ПК 1.4. | <p>Знать: принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации</p> <p>Уметь: обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности</p> <p>Иметь опыт: диагностика компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении</p> | |

| | | | |
|---|-------|--|--|
| Раздел 2. Управление (Менеджмент) | OK 01 | <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование |
| | OK 02 | <p>Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> | |
| | OK 03 | <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> | |
| | OK 04 | <p>Знать: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | |
| | OK 05 | <p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p> <p>Уметь: : излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p> | |
| | OK 06 | <p>Знать: : сущность гражданско-патриотической позиции; Общечеловеческие ценности; Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: описывать значимость своей профессии; Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности</p> | |
| | OK 09 | <p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | |
| | OK 10 | <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p> | |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, защите отчетов по лабораторным и(или) практическим заданиям, тестировании.

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Основные признаки предприятия.
2. Гарантии предпринимательской деятельности

Критерии оценивания:

90...100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;

80...89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60...79 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном

ответе только на один из вопросов;

0...59 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

| | | | | |
|-------------------|-------|--------|--------|---------|
| Количество баллов | 0-59 | 60-79 | 80-89 | 90-100 |
| Шкала оценивания | неуд. | удовл. | хорошо | отлично |

Примерный перечень контрольных вопросов:

Введение

1. Защита информации в автоматизированных (информационных) системах.
2. Многообразие и равноправие различных форм собственности.

Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)

Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики

1. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
2. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.
3. Основные принципы построения экономической системы организации
4. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия
5. Производственный процесс на предприятии.

Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия

1. Основные средства
2. Расчет производственной мощности предприятия.
3. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия.
4. Трудовые ресурсы
5. Оплата труда на предприятии.

Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации

1. Издержки производства.
2. Ценообразование.
3. Прибыль предприятия
4. Рентабельность предприятия.

Раздел 2. Управление (Менеджмент)

Тема 2.1. Менеджмент: Сущность и характерные черты

1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
2. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
3. Основные понятия «менеджмент», «менеджер».
4. История развития менеджмента.
5. Эволюция управленческой мысли.
6. Этапы развития.
7. Школы менеджмента.
8. Менеджмент как дисциплина и наука.
9. Особенности управляющего процесса.
10. Объект и субъект управления.

Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации

1. Общая теория систем.
2. Понятие организации с точки зрения системного подхода.
3. Организация как основная общественная система в современных условиях.
4. Формальная и поведенческая структура.
5. Факторы внешней и внутренней среды организации.

6. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди.
7. Внутренняя среда организации.
8. Внутрифирменные цели организации.
9. Дерево целей организации.
10. Процессы коммуникации между участниками организации.
11. Понятие внешней среды организации.
12. Факторы внешней среды организации.
13. Факторы прямого и косвенного воздействия.
14. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды..

Тема 2.3. Планирование в системе менеджмента

1. Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий.
2. Определение этапов стратегического и тактического планирования.
3. Прогнозирование.
4. Разработка программы действия и составление графика работ
5. Формы и стратегии планирования.
6. Анализ внешней среды в стратегическом планировании.
7. Виды анализа внешней среды.
8. Ситуационный анализ в менеджменте
9. Принципы построения SWOT-анализа.
10. Принципы стратегического и тактического планирования..

Тема 2.4. Система методов управления

1. Мотивация и потребности.
2. Деловое общение.
3. Процесс принятия решения.
4. Контроль и его виды..

Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами

1. Понятие «социальный конфликт»,
2. Понятие «организационный конфликт».
3. Основные элементы конфликта.
4. Этапы протекания конфликта.
5. Виды конфликтов..

Тема 2.6. Руководство: власть и партнерство

1. Понятия «руководство» и «власть».
2. Источники власти.
3. Виды власти и методы влияния.
4. Методы влияния менеджера на подчиненных.
5. Лидерство и власть.
6. Стили руководства.
7. Партнерство.

Отчеты по практическим заданиям:

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в письменном или электронном формате

Содержание отчета:

- 1.Тема работы.
2. Задачи задания.
4. Краткое описание хода выполнения.
5. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).

6. Выводы

Критерии оценивания:

- 75 - 100 баллов - при раскрытии всех разделов в полном объеме

- 0 - 74 баллов - при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

| | | |
|-------------------|------------|---------|
| Количество баллов | 0-59 | 60-100 |
| Шкала оценивания | Не зачтено | Зачтено |

Процедура защиты отчетов по заданиям:

Оценочными средствами для текущего контроля по защите отчетов являются контрольные вопросы. Обучающимся будет устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Основные элементы конфликта.
2. Процесс принятия решения.

Критерии оценивания:

90...100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;

80...89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60...79 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0...59 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

| | | | | |
|-------------------|-------|--------|--------|---------|
| Количество баллов | 0-59 | 60-79 | 80-89 | 90-100 |
| Шкала оценивания | неуд. | удовл. | хорошо | отлично |

Примерный перечень заданий:

1. Задание к практическому занятию 1.2.1. Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.

Результаты зафиксировать в отчете.

2. Задание к практическому занятию 1.3.1. Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам

Результаты зафиксировать в отчете.

3. Задание к практическому занятию 2.4.1. Организация контроля на предприятии

Результаты зафиксировать в отчете.

4. Задание к практическому занятию 2.6.1. Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации

Результаты зафиксировать в отчете.

Тестирование:

Критерии оценивания при тестировании:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на 10 вопроса;

- 85...99 баллов - при правильном ответе на 8-10 вопросов;

- 80...89 баллов - при правильном ответе на 7 вопросов;

- 60...79 баллов - при правильном ответе на 5-6 вопросов

- 25...59 - при правильном ответе только на 4 вопроса;

- 0...24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

| | | | | |
|-------------------|-------|--------|--------|---------|
| Количество баллов | 0-59 | 60-79 | 80-89 | 90-100 |
| Шкала оценивания | неуд. | удовл. | хорошо | отлично |

Пример тестовых заданий:

Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)

Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия

- запасы, дебиторская задолженность, товары;
- машины, оборудование, здания и сооружения;
- земельные участки, незавершенное строительство, передаточные устройства;
- денежные средства, готовая продукция, незавершенное производство.

1. К основным средствам относятся:
2. К оборотным средствам относятся:

- запасы, дебиторская задолженность, товары;
- машины, оборудование, здания и сооружения;
- земельные участки, незавершенное строительство, передаточные устройства;
- денежные средства, готовая продукция, незавершенное производство

3. Работники по выполняемым функциям делятся на:

- рабочие, руководители, специалисты и служащие;
- основные, вспомогательные, обслуживающие рабочие

4. Повременный заработок работника зависит от:

- количества отработанного времени и часовой тарифной ставки;
- количества произведенной продукции;
- сдельной расценки и количества выпущенной продукции

5. Как называется показатель, определяемый как отношение среднегодовой стоимости основных средств к численности работников?

- фондоотдача;
- фондоемкость;
- фондовооруженность;
- фодорентабельность

6. Как называется показатель, определяемый как отношение численности уволенных сотрудников за нарушение трудовой дисциплины и по инициативе работника к среднесписочной численности работников?

- коэффициент текучести кадров;
- коэффициент по приему кадров;
- коэффициент по выбытию кадров;
- коэффициент сменяемости кадров

Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации

1. Показатель рентабельности продаж определяется как отношение:

- чистой прибыли к среднегодовой стоимости основных средств;
- прибыли от продаж к выручке;
- валовой прибыли к имуществу хозяйствующего субъекта;
- среднегодовой стоимости основных средств к выручке

2. Как называется показатель, определяемый как отношение стоимости материальных затрат к полной себестоимости производства товаров (работ, услуг)?

- зарплатоемкость;
- трудоемкость;
- материалоотдача;
- материалоемкость

3. Прямые затраты включают:

- материальные затраты, основную заработную плату рабочих и стоимость эксплуатации машин и механизмов;

- накладные расходы и прибыль;
- административно-управленческие расходы

4. Валовая прибыль определяется как:

- разница выручки и себестоимости продаж;

- разница выручки, себестоимости продаж, коммерческих и управленческих расходов;
- разница доходов и расходов

5. Показатель фондорентабельности определяется как отношение:

- чистой прибыли к среднегодовой стоимости основных средств;
- прибыли от продаж к выручке;
- валовой прибыли к имуществу хозяйствующего субъекта;
- среднегодовой стоимости основных средств к выручке

6. Цена продажи товара (работы, услуги):

- включает НДС;
- не включает НДС

7. Как называется показатель, определяемый как отношение стоимости затрат на оплату труда к полной себестоимости производства товаров (работ, услуг)?

- зарплатоемкость;
- трудоемкость;
- материалоотдача;
- материалоемкость;
- фондоемкость

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачетные отчеты по заданиям,
- ответы на вопросы во время опроса,
- зачетное тестирование.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 10 тестовых заданий формирующихся случайным образом.

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Тестирование:

Критерии оценивания при тестировании:

- 100 баллов – при правильном и полном ответе на 10 вопроса;
- 85...99 баллов – при правильном ответе на 8-10 вопросов;
- 80...89 баллов – при правильном ответе на 7 вопросов;
- 60...79 баллов – при правильном ответе на 5-6 вопросов
- 25...59 – при правильном ответе только на 4 вопроса;
- 0...24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

| | | | | |
|-------------------|-------|--------|--------|---------|
| Количество баллов | 0-59 | 60-79 | 80-89 | 90-100 |
| Шкала оценивания | неуд. | удовл. | хорошо | отлично |

Пример вариантов тестовых заданий:

Вариант 1.

1. Группы отраслей промышленности по признаку экономического назначения выпускаемой продукции:

- производство средств производства и производство предметов потребления;
- комплексные и специализированные;
- добывающие и обрабатывающие;
- подотрасли и производства.

2. Расход продукта одной отрасли на единицу продукции другой отрасли называется коэффициентом:

- кооперирования

- прямых затрат
- эффективности производства
- специализации

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/10).

6. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.

