

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Институт профессионального образования



**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: ректорат

Должность: проректор по среднему  
профессиональному образованию

Дата: 15.04.2022 12:42:56

**Попов Иван Павлович**

**Программа производственной практики**

**по профессиональному модулю**

**«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Присваиваемая квалификация

"Бухгалтер "

Формы обучения

очная

Кемерово 2022 г.



1679018628

Рабочую программу составил:

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 14.04.2022 05:49:13

**Тюленева Татьяна Александровна**

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 3/1 от 15.04.2022

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 15.04.2022 02:12:32

**Жернов Евгений Евгеньевич**

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 4/1 от 15.04.2022

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 15.04.2022 04:19:24

**Тюленева Татьяна Александровна**

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 15.04.2022 04:19:24

**Полуэктова Наталья Сергеевна**

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1679018628

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики

Должность: Заместитель директора по методической работе

Дата: 15.04.2022 04:19:24

**Сьянова Татьяна Юрьевна**



1679018628

## 1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа производственной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
2. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
3. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
4. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

Иметь практический опыт: В проведении расчетов с бюджетом

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

Иметь практический опыт: В проведении расчетов с бюджетом

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Знать: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

Иметь практический опыт: В проведении расчетов с внебюджетными фондами.



1679018628

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Знать: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

Уметь: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

Иметь практический опыт: В проведении расчетов с внебюджетными фондами.

## 2. Структура и содержание рабочей программы практики

### 2.1 Объем практики и виды работы

| Вид учебной работы                        | Объем часов    |
|---|----------------|
| <b>Обязательная нагрузка (всего)</b>      | <b>72 часа</b> |
| <i>Промежуточная аттестация в форме .</i> |                |

### 2.2 Тематический план и содержание практики

| Наименование этапов практики | Виды работ   | Объем часов |
|------------------------------|--|-------------|
| Подготовительный             | Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.                         | 6           |
|                              | Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. |             |
|                              | Закрытие учетных бухгалтерских регистров.                              |             |



1679018628

| Наименование этапов практики | Виды работ   | Объем часов |
|------------------------------|--|-------------|
| Основной                     | Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.   | 6           |
|                              | Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.                                     |             |
|                              | Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.                            |             |
|                              | Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  | 6           |
|                              | Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.  |             |
|                              | Заполнение налоговых деклараций по НДС.  |             |
|                              | Заполнение платежных поручений по уплате НДС.  | 6           |
|                              | Заполнение налоговых деклараций по акцизам.  |             |
|                              | Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.  |             |
|                              | Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.  | 6           |
|                              | Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.  |             |
|                              | Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.   |             |
|                              | Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.   | 6           |
|                              | Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.  |             |
|                              | Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.  |             |
|                              | Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.   | 6           |
|                              | Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.   |             |
|                              | Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.  |             |
|                              | Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.  | 6           |
|                              | Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.  |             |
|                              | Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.  |             |
|                              | Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.                                      | 6           |
|                              | Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.                                     |             |
|                              | Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.  |             |
|                              | Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.  | 6           |
|                              | Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.         |             |
|                              | Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. |             |



1679018628

| Наименование этапов практики                                 | Виды работ  | Объем часов |
|--|---|-------------|
| Заключительный   | Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. | 6           |
|  | Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.   |             |
|  | Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.   |             |
|  | Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.  | 6           |
|  | Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.   |             |
|  | Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.                |             |
| Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета |   |             |
| Всего:   |   | 72          |

Виды работ по учебной практике формируются по 2 часа, по производственной/преддипломной практике - по 6 часов.

### 3. Условия реализации программы практики

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1 Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / Дмитриева И. М. - 6-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 319 с. - ISBN 978-5-534-13850-4. - URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-467050> (дата обращения: 21.04.2022). - Текст : электронный.

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Пансков В. Г. - 7-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 472 с. - ISBN 978-5-534-13209-0. - URL: <https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-449529> (дата обращения: 21.04.2022). - Текст : электронный.

##### 3.2.2 Дополнительная литература

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО / Лупикова Е. В. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 244 с. - ISBN 978-5-9916-8995-3. - URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-471152> (дата обращения: 21.04.2022). - Текст : электронный.

2. Мишле, Е. В. Налоговое право. региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для СПО / Мишле Е. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 172 с. - ISBN 978-5-534-14320-1. - URL: <https://urait.ru/book/nalogovoe-pravo-regionalnye-i-mestnye-nalogi-i-sbory-474115> (дата обращения: 21.04.2022). - Текст : электронный.

3. Налоги и налогообложение. практикум: учебное пособие для СПО / Под ред. Черника Д.Г., Шмелёва Ю.Д. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 438 с. - ISBN 978-5-534-11991-6. - URL:



1679018628

<https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-praktikum-446621> (дата обращения: 21.04.2022). – Текст : электронный.

4. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Лыкова Л. Н.. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 376 с. – ISBN 978-5-534-12488-0. – URL: <https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-447611> (дата обращения: 21.04.2022). – Текст : электронный.

5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Под ред. Поляка Г.Б., Смирновой Е.Е.. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 385 с. – ISBN 978-5-534-06431-5. – URL: <https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-450803> (дата обращения: 21.04.2022). – Текст : электронный.

### **3.2.3 Методическая литература**

1. Производственная практика по профессиональному модулю 03 "Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" : методические материалы для обучающихся специальности СПО 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" очной формы обучения / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра управленческого учета и анализа, составитель Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ, 2021. – 13 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10023> (дата обращения: 21.04.2022). – Текст : электронный.

2. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (762 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 21.04.2022). – Текст : электронный.

### **3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

## **4. Фонд оценочных средств**



1679018628



Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по профессиональному модулю "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Этап практики    | Код компетенции   | Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции   | Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции   |
|------------------|---|---|---|
| Подготовительный | ОК 01   | Знать: виды и порядок налогообложения;<br>Уметь: определять виды и порядок налогообложения  | Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам практики (защита разделов отчета по практике))                          |
|                  | ОК 02   | Знать: систему налогов Российской Федерации; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;<br>Уметь: ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени   |   |
| Основной         | ОК 03   | Знать: элементы налогообложения; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>Уметь: выделять элементы налогообложения; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  | Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)) |
|                  | ОК 04   | Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br>Уметь: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний   |   |
|                  | ОК 05   | Знать: сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;<br>Уметь: применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования   |   |
|                  | ОК 09   | Знать: правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;<br>Уметь: выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа |   |
|                  | ОК 10   | Знать: использование средств внебюджетных фондов; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;<br>Уметь: применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством  |   |
|                  | ОК 11   | Знать: процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;<br>Уметь: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка  |   |
|                  | ПК 3.1  | Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";<br>Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";<br>Иметь практический опыт в проведении расчетов с бюджетом  |   |
| ПК 3.2           | Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;<br>Иметь практический опыт в проведении расчетов с бюджетом |   |   |

| Этап практики  | Код компетенции | Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции   | Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции   |
|----------------|-----------------|---|---|
| Заключительный | ПК 3.3          | Знать: аналитический учет по счету 69 &quot;Расчеты по социальному страхованию&quot;; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;<br>Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 &amp;quot;Расчеты по социальному страхованию&amp;quot;;<br>Иметь практический опыт в проведении расчетов с внебюджетными фондами. | Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)) |
|                | ПК 3.4          | Знать: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br>Уметь: пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;<br>Иметь практический опыт в проведении расчетов с внебюджетными фондами.  |   |

#### 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

##### 4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по результатам прохождения практики является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик. Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета).

Формой текущего контроля по результатам прохождения производственной практике является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)).

Примерные вопросы для собеседования:

1. Система налогообложения в профильной организации.
2. Общая характеристика налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых профильной организацией, по уровням управления и по основным элементам налогообложения
3. Налоговое поле профильной организации.

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершеном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные - 60-100 баллов;

- доклад о завершеном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные - 0-59 баллов.

|                   |            |         |
|-------------------|------------|---------|
| Количество баллов | 0-59       | 60-100  |
| Шкала оценивания  | не зачтено | зачтено |

##### 4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле



1679018628

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

Примерные вопросы собеседования

1. Описать особенности учетной политики в области налогового учета, рабочий план счетов
2. Описать систему налогового учета на предприятии
3. Описать порядок заполнения налоговой декларации по НДС
4. Описать отражение расчетов по налогу на прибыль на счетах бухгалтерского учета
5. Описать отражение расчетов по НДС на счетах бухгалтерского учета
6. Описать действующую на предприятии систему учета НДС
7. Отразить на счетах бухгалтерского учета порядок начисления НДС и перечисления в бюджет
8. Описать отражение расчетов по налогу на имущество организаций на счетах бухгалтерского учета
9. Описать систему учета транспортного налога на предприятии
10. Описать отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов по земельному налогу
11. Описать действующую на предприятии систему учета страховых взносов
12. Отразить на счетах бухгалтерского учета порядок расчетов по страховым взносам

Критерии оценивания:

90-100 баллов - представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

80-89 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60-79 баллов - представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов - доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

|                   |                     |                   |        |         |
|-------------------|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Количество баллов | 0-59                | 60-79             | 80-89  | 90-100  |
| Шкала оценивания  | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
|                   | не зачтено          | зачтено           |        |         |

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

4.2.3.1. В период прохождения практики обучающихся осуществляет подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;



1679018628

4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

4.2.3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении заключительного этапа практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации. Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится после завершения прохождения заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

## **5. Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1679018628



1679018628

13