

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: ректорат
Должность: проректор по среднему
профессиональному образованию
Дата: 15.04.2022 08:55:11
Попов Иван Павлович

Программа учебной практики

**по профессиональному модулю
«Выполнение работ по профессии Кассир»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Присваиваемая квалификация
"Бухгалтер "

Формы обучения
очная

Кемерово 2022 г.



1679018599

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 14.04.2022 02:36:01

Тюленева Татьяна Александровна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 3/1 от 15.04.2022

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 15.04.2022 03:51:11

Жернов Евгений Евгеньевич

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 4/1 от 15.04.2022

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 15.04.2022 05:43:49

Тюленева Татьяна Александровна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 15.04.2022 05:43:49

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1679018599

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: Заместитель директора по методической работе

Дата: 15.04.2022 05:43:49

Сьянова Татьяна Юрьевна



1679018599

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа учебной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии Кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
2. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
3. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
4. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
5. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

Знать: правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

Уметь: оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

Иметь практический опыт: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

Знать: порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

Иметь практический опыт: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

2. Структура и содержание рабочей программы практики

2.1 Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	36 часов
<i>Промежуточная аттестация в форме .</i>	

2.2 Тематический план и содержание практики

Наименование этапов практики	Виды работ	Объем часов
Вид профессиональной деятельности:		
Подготовительный этап	Изучение должностных обязанностей кассира	2
	Изучение договора о материальной ответственности с кассиром	2
	Изучение организации кассы на предприятии	2
	Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям	2



1679018599

Наименование этапов практики	Виды работ	Объем часов
Вид профессиональной деятельности:		
Основной этап	Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка	2
	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	2
	Изучение порядка установления и расчета лимита кассы	2
	Изучение работы на контрольно-кассовой технике	2
	Изучение правил работы на ККМ	2
	Изучение инструкции для кассира	2
	Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами	2
	Изучение проведения оплаты товаров через ККМ	2
	Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости	2
	Ознакомление с работой пластиковыми картами	2
	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта	2
Заключительный этап	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	2
	Ознакомление с номенклатурой дел	2
	Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив	2
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		
Всего:		36

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО /



1679018599

Лупкиова Е. В. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 244 с. – ISBN 978-5-9916-8995-3. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-471152> (дата обращения: 21.04.2022). – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ.: учебник для СПО / Захаров И. В., Калачева О. Н. ; Под ред. Дмитриевой И. М.. – Москва : Юрайт, 2021. – 423 с. – ISBN 978-5-534-02594-1. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-469695> (дата обращения: 21.04.2022). – Текст : электронный.

2. Документоведение: учебник и практикум для СПО / Под ред. Дорониной Л.А.. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 309 с. – ISBN 978-5-534-04330-3. – URL: <https://urait.ru/book/dokumentovedenie-450946> (дата обращения: 21.04.2022). – Текст : электронный.

3. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль / Н. Г. Потоцкая. – Минск : РИПО, 2018. – 188 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=487967 (дата обращения: 21.04.2022). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Учебная практика по профессиональному модулю 05 "Выполнение работ по профессии "Кассир" : методические материалы для обучающихся специальности СПО 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" очной формы обучения / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра управленческого учета и анализа, составитель Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ, 2021. – 11 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10026> (дата обращения: 21.04.2022). – Текст : электронный.

2. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (762 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 21.04.2022). – Текст : электронный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 - . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

4. Фонд оценочных средств



1679018599

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

Этап практики	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Подготовительный	ОК 01	Знать: понятие первичной бухгалтерской документации; Уметь: организовывать документооборот;	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике))
	ОК 02	Знать: определение первичных бухгалтерских документов; Уметь: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
	ОК 03	Знать: порядок составления регистров бухгалтерского учета; Уметь: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	
	ОК 04	Знать: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Уметь: проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	



1679018599

Этап практики	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Основной	ОК 05	Знать: формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; Уметь: учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике))
	ОК 09	Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Уметь: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	
	ОК 10	Знать: приемы физического подсчета активов; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Уметь: проводить физический подсчет активов;	
	ОК 11	Знать: правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; Уметь: передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	
	ПК 1.1	Знать: правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; Уметь: оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; Наблюдение и оценка на этапах учебной практики Подготовка отчета по практике Иметь практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;	
	ПК 1.3	Знать: порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Иметь практический опыт: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;	

Этап практики	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Заключительный	ПК 2.2	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; Уметь: руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; Иметь практический опыт в выполнении контрольных процедур и их документировании;	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике))
	ПК 2.3	Знать: основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; Уметь: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Иметь практический опыт в выполнении контрольных процедур и их документировании;	
	ПК 2.4	Знать: процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; Уметь: составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; Иметь практический опыт в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по результатам прохождения практики является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик. Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета).



1679018599

Формой текущего контроля по результатам прохождения производственной практике является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)).

Примерные вопросы для собеседования:

1. Как принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
2. Как составлять кассовую отчетность;
3. Как принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершеном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные - 60-100 баллов;

- доклад о завершеном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные - 0-59 баллов.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

Примерные вопросы собеседования

1. Назовите основной нормативный документ по учету кассовых операций.
2. На каком счете (субсчетах) учитываются кассовые операции? Их характеристика.
3. Укажите состав имущества, которое может храниться в кассе организации.
4. Как должно быть оборудовано помещение, где хранятся денежные средства.
5. Состав и характеристика документов, по которым оформляется движение денежных средств в кассе.
6. Что понимается под лимитом средств кассы и как он рассчитывается?
7. Что предполагает наличие договора о материальной ответственности, который заключается с материально-ответственным лицом по ведению кассовых операций?
8. На каких работников организации может возлагаться ответственность за сохранность имущества, находящегося в кассе, и его движение?
9. Укажите состав документов, используемых для учета кассовых операций.
10. Назначение журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
11. Когда остаток на конец дня может превышать установленный лимит?
12. Как готовится к работе кассовая книга?
13. Отчет кассира, порядок его составления.
14. Укажите корреспонденцию счетов по поступлению денежных средств в кассу.
15. Назовите состав хозяйственных операций, по которым счет 50 кредитуется.
16. Инвентаризация кассы, ее виды, порядок проведения и документальное оформление.
17. На каких счетах отражаются недостачи и излишки, выявленные в результате инвентаризации кассы?
18. На кого возлагается ответственность за правильность ведения кассовых операций?
19. В чем заключается контроль за правильностью ведения кассовых операций, который осуществляет банк, обслуживающий данную организацию?
20. Как определить правильность целевого использования денежных средств?

Критерии оценивания:

90-100 баллов - представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует



1679018599

индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

80-89 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60-79 баллов - представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов - доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

4.2.3.1. В период прохождения практики обучающихся осуществляет подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

4.2.3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении заключительного этапа практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

5. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.



1679018599

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1679018599



1679018599

13