

38.02.01.04-2024

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Институт профессионального образования



**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: институт профессионального  
образования

Должность: директор института

Дата: 22.07.2024 10:21:43

**Сьянова Татьяна Юрьевна**

**Программа производственной практики**

**по профессиональному модулю**

**«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Присваиваемая квалификация  
"Бухгалтер "

Формы обучения  
очная

Кемерово 2024 г.



1710299039

1

Рабочую программу составил:

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 22.03.2024 09:40:34

**Тюленева Татьяна Александровна**

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 9 от 19.03.2024

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 30.03.2024 11:34:53

**Жернов Евгений Евгеньевич**

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № от 22.07.2024

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 31.03.2024 09:29:23

**Тюленева Татьяна Александровна**

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 31.03.2024 09:29:23

**Полуэктова Наталья Сергеевна**

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1710299039

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики

Должность: Заместитель директора по методической работе

Дата: 31.03.2024 09:29:23

**Бекшенева Ксения Игоревна**



1710299039

## 1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа производственной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
2. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
3. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
4. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

Знать: виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

Уметь: определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

Иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер

налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП)

получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК),

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО),

основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

Уметь: выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и

пошлин;

Иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом



1710299039

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;  
Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  
сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;  
объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  
порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использование средств внебюджетных фондов;

Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  
применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  
применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  
оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  
осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  
Иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами



1710299039

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Знать: процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Уметь: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  
заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  
перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами

## 2. Структура и содержание рабочей программы практики

### 2.1 Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательная нагрузка (всего)</b>	<b>72 часа</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме .</i>	

### 2.2 Тематический план и содержание практики

Наименование этапов практики	Виды работ	Объем часов
Подготовительный	Ознакомиться с деятельностью организации	6
	Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте	
	Ознакомиться с учредительными документами и Уставом	



1710299039

Наименование этапов практики	Виды работ	Объем часов
Основной	Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета	6
	Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.	
	Ознакомиться с режимом налогообложения организации	
	Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности	6
	Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы	
	Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации	
	Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации	6
	Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам	6
	Выполнять поручения руководителя практики от организации	6
	Дублировать расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация	6
Дублировать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией	6	
Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией	6	
Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	6	
Заключительный	Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов	6
	Подготовить отчет по практике	6
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		
Всего:		72

Виды работ по учебной практике формируются по 2 часа, по производственной/преддипломной практике - по 6 часов.



1710299039

### **3. Условия реализации программы практики**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основная литература**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / Дмитриева И. М. – 6-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 319 с. – ISBN 978-5-534-13850-4. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-467050> (дата обращения: 08.02.2024). – Текст : электронный.

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Пансков В. Г. – 7-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 472 с. – ISBN 978-5-534-13209-0. – URL: <https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-449529> (дата обращения: 08.02.2024). – Текст : электронный.

##### **3.2.2 Дополнительная литература**

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО / Лупикова Е. В. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 244 с. – ISBN 978-5-9916-8995-3. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-471152> (дата обращения: 08.02.2024). – Текст : электронный.

2. Мишле, Е. В. Налоговое право. региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для СПО / Мишле Е. В. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 172 с. – ISBN 978-5-534-14320-1. – URL: <https://urait.ru/book/nalogovoe-pravo-regionalnye-i-mestnye-nalogi-i-sbory-474115> (дата обращения: 08.02.2024). – Текст : электронный.

3. Налоги и налогообложение. практикум: учебное пособие для СПО / Под ред. Черника Д.Г., Шмелёва Ю.Д.. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 438 с. – ISBN 978-5-534-11991-6. – URL: <https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-praktikum-446621> (дата обращения: 08.02.2024). – Текст : электронный.

4. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Лыкова Л. Н. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 376 с. – ISBN 978-5-534-12488-0. – URL: <https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-447611> (дата обращения: 08.02.2024). – Текст : электронный.

5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Под ред. Поляка Г.Б., Смирновой Е.Е.. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 385 с. – ISBN 978-5-534-06431-5. – URL: <https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-450803> (дата обращения: 08.02.2024). – Текст : электронный.

##### **3.2.3 Методическая литература**

1. Производственная практика по профессиональному модулю 03 "Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" : методические материалы для обучающихся специальности СПО 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" очной формы обучения / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра управленческого учета и анализа, составитель Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ, 2021. – 13 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10023> (дата обращения: 08.02.2024). – Текст : электронный.

2. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный



1710299039



технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (762 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 08.02.2024). – Текст : электронный.

### **3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

### **4. Фонд оценочных средств**



1710299039

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по профессиональному модулю "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"**

**4.1. Паспорт фонда оценочных средств**

Этап практики	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Подготовительный	ПК 3.1	<p><b>Знать:</b>                      виды и порядок налогообложения;                      систему налогов Российской Федерации;                      элементы налогообложения;                      источники уплаты налогов, сборов, пошлин;                      оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;                      аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p><b>Уметь:</b>                      определять виды и порядок налогообложения;                      ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;                      выделять элементы налогообложения;                      определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;                      оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;                      организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";                      заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>Иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике))</p>
Основной	ПК 3.2	<p><b>Знать:</b>                      порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;                      правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;                      коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;                      образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p><b>Уметь:</b>                      выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;                      выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;                      пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>Иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике))</p>
Заключительный	ПК 3.3	<p><b>Знать:</b>                      учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;                      аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";                      сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;                      объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;                      порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;                      порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;                      особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;                      оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;                      начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;                      использование средств внебюджетных фондов</p> <p><b>Уметь:</b>                      проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;                      определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;                      применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;                      применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;                      оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;                      осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";                      проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;                      использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p> <p>Иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике))</p>
	ПК 3.4	<p><b>Знать:</b>                      процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;                      порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;                      образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p><b>Уметь:</b>                      осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;                      заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;                      выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;                      оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;                      пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;                      заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;                      пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности</p>	

#### 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

##### 4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по результатам прохождения практики является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик. Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета).

Формой текущего контроля по результатам прохождения производственной практике является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)).

Примерные вопросы для собеседования:

1. Система налогообложения в профильной организации.
2. Общая характеристика налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых профильной организацией, по уровням управления и по основным элементам налогообложения
3. Налоговое поле профильной организации.

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершеном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные - 60-100 баллов;

- доклад о завершеном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные - 0-59 баллов.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

##### 4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится после завершения прохождения заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

Примерные вопросы собеседования

1. Описать особенности учетной политики в области налогового учета, рабочий план счетов
2. Описать систему налогового учета на предприятии
3. Описать порядок заполнения налоговой декларации по НДС
4. Описать отражение расчетов по налогу на прибыль на счетах бухгалтерского учета
5. Описать отражение расчетов по НДС на счетах бухгалтерского учета
6. Описать действующую на предприятии систему учета НДС
7. Отразить на счетах бухгалтерского учета порядок начисления НДС и перечисления в бюджет
8. Описать отражение расчетов по налогу на имущество организаций на счетах бухгалтерского учета
9. Описать систему учета транспортного налога на предприятии
10. Описать отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов по земельному налогу
11. Описать действующую на предприятии систему учета страховых взносов
12. Отразить на счетах бухгалтерского учета порядок расчетов по страховым взносам

Критерии оценивания:

90-100 баллов - представлен развернутый доклад по результатам прохождения



1710299039

практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

80-89 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60-79 баллов - представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов - доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

4.2.3.1. В период прохождения практики обучающийся осуществляет подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

4.2.3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении заключительного этапа практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации. Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

## 5. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.



1710299039

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1710299039



1710299039