

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Институт профессионального образования



**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: институт профессионального  
образования

Должность: директор института Дата:  
21.04.2025 09:33:09

**Сьянова Татьяна Юрьевна**

**Рабочая программа дисциплины**

**Экономика организации**

Специальность «11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»

Присваиваемая квалификация  
"Специалист по электронным приборам и устройствам"

Формы обучения  
очная

Кемерово 2025 г.

Рабочую программу составил:

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра производственного менеджмента

Должность: доцент (к.н.)

Дата: 11.03.2025 10:11:46

**Малюгин Алексей Николаевич**

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры производственного менеджмента

Протокол № 5 от 18.03.2025

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра производственного менеджмента Должность: заведующий  
кафедрой (к.н.)

Дата: 18.03.2025 12:02:49

**Королева Татьяна Геннадьевна**

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)  
11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств  
Протокол № 9 от 15.04.2025

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра электропривода и автоматизации

Должность: заведующий кафедрой (к.н.)

Дата: 15.04.2025 14:40:20

**Шаулева Надежда Михайловна**

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: институт профессионального образования

Должность: заместитель директора по учебной работе

Дата: 16.04.2025 08:52:53

**Полуэктова Наталья Сергеевна**

Согласовано заместителем директора по МР ИПО

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: институт профессионального образования

Должность: заместитель директора по методической работе

Дата: 16.04.2025 18:14:15

**Бекшенева Ксения Игоревна**

## **1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины**

### **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Экономика организации» является частью междисциплинарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств».

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать: способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

основы организации производственного и технологического процесса;

определять этапы решения задачи;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: основы анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации;

Уметь: находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;

анализировать и интерпретировать получаемую информацию;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современная научная и профессиональная терминология;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;

основы финансовой грамотности в личных и предпринимательских целях

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

применять современную научную профессиональную терминологию;

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать: основы эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

Уметь: организовывать работу коллектива и команды;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать: общечеловеческие ценности, правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;

стандарты антикоррупционного поведения

Уметь: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

**В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен**

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы финансовой грамотности в личных и предпринимательских целях
- основы эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным

контекстам;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- основы анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач

профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- общечеловеческие ценности, правила поведения в ходе выполнения профессиональной

деятельности;

- стандарты антикоррупционного поведения

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной

деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- организовывать работу коллектива и команды;
- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к

различным контекстам;

- основы организации производственного и технологического процесса;
- определять этапы решения задачи;
- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования

деятельности организации;

- анализировать и интерпретировать получаемую информацию;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на

государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Иметь практический опыт:

## **2. Структура и содержание дисциплины**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 4 / Семестр 7</b>			
<b>Объем дисциплины</b>	60		
в том числе:			
лекции, уроки	30		
лабораторные работы			
практические занятия	20		
Консультации			
Самостоятельная работа	10		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	дифференцированный зачет		

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
<b>Раздел 1. Организация и ее отраслевые особенности</b>		<b>10</b>
<b>Тема 1.1 Организация в системе рыночной экономики</b>	<b>Организация в системе рыночной экономики</b>	<b>5</b>
	Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Организация в системе рыночной экономики. Формы организации производства, экономическая эффективность. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуальных заданий по теме "Организация в системе рыночной экономики"	1
<b>Тема 1.2 Производственный и технологический процессы</b>	<b>Производственный и технологический процессы</b>	<b>5</b>
	Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Производственный процесс и принципы его организации. Классификация производственных процессов. Производственный цикл и его структура. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса. Составные части технологического процесса.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуальных заданий по теме "Производственный и технологический процессы"	1
<b>Раздел 2. Экономические ресурсы организации</b>		<b>24</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
<b>Тема 2.1. Основные и оборотные средства</b>	<b>Основные и оборотные средства</b>	<b>12</b>
	Классификация и структура промышленно-производственных основных средств. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных средств. Оборотные средства, понятие, состав, структура, классификация. Кругооборот оборотных средств.	6
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4
	Практическое занятие № 1. Расчет показателей использования основных средств. Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств	2
	Практическое занятие № 2. Расчет производственной мощности предприятия	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуальных заданий по теме "Основные и оборотные средства"	2
<b>Тема 2.2. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда</b>	<b>Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда</b>	<b>12</b>
	Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации	6
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4
	Практическое занятие № 3. Расчет и анализ показателей производительности труда, нормы времени, норма выработки	2
	Практическое занятие № 4. Расчет заработной платы отдельных категорий работающих.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуальных заданий по теме "Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда"	2
<b>Раздел 3. Себестоимость, цена и рентабельность - основные показатели деятельности организации</b>		<b>26</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
<b>Тема 3.1. Себестоимость продукции</b>	<b>Себестоимость продукции</b>	<b>5</b>
	Понятие о себестоимости продукции, работ, услуг. Классификацию затрат себестоимости. Виды себестоимости продукции: цеховая, производственная, полная. Факторы и пути снижения себестоимости	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2
	Практическое занятие № 5. Составление калькуляции изделия, сметы затрат	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуальных заданий по теме "Себестоимость продукции"	1
<b>Тема 3.2. Ценообразование в рыночной экономике</b>	<b>Ценообразование в рыночной экономике</b>	<b>5</b>
	Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2
	Практическое занятие № 6. Определение цены и стоимости товара	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуальных заданий по теме "Ценообразование в рыночной экономике"	1
<b>Тема 3.3. Прибыль и рентабельность Планирование деятельности организации</b>	<b>Прибыль и рентабельность Планирование деятельности организации</b>	<b>6</b>
	Сущность прибыли, ее источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Распределение и использование прибыли на предприятии. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2
	Практическое занятие № 7. Расчет прибыли и рентабельности предприятия и продукции	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуальных заданий по теме "Прибыль и рентабельность Планирование деятельности организации"	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
<b>Тема 3.4. Бизнес-планирование</b>	<b>Бизнес-планирование</b>	<b>10</b>
	Основные принципы планирования. Элементы планирования: прогнозирование, постановка задач; корректировка планов, выработка конкретных установок в распределении принятых решений на низшие звенья. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана, прогнозирование спроса на продукцию организации	4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	6
	Практическое занятие № 8. Составление бизнес-плана	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
<b>Всего:</b>		<b>60</b>

### **3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **3.1 Специальные помещения для реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- комплект учебно-методической документации (основная программа, методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ, тестовые задания для контроля знаний и т.п.);
- наглядные пособия (плакаты, учебно-методические пособия, раздаточный материал по темам и пр.);

техническими средствами:

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- персональный компьютер;
- количество рабочих мест по числу студентов;
- ПК, принтер, сканер;
- программное обеспечение.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основная литература**

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебник для СПО / Барышникова Н. А., Матеуш Т. А., Миронов М. Г.. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 184 с. – ISBN 978-5-534-18679-6. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-559571> (дата обращения: 11.03.2025). – Текст : электронный.

2. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. ; Под ред. Мокия М.С.. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 297 с. – ISBN 978-5-534-13970-9. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-560678> (дата обращения: 11.03.2025). – Текст : электронный.

##### **3.2.2 Дополнительная литература**

1. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / Под ред. Колышкина Александра Викторовича, Смирнова С.А.. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 508 с. – ISBN 978-5-534-18583-6. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-564624> (дата обращения: 11.03.2025). – Текст :



электронный.

2. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / Шимко П. Д.. – 5-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 251 с. – ISBN 978-5-534-18815-8. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-561132> (дата обращения: 11.03.2025). – Текст : электронный.

### **3.2.3 Методическая литература**

1. Экономика организации : методические материалы для студентов специальности СПО 11.02.16 "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств" очной формы обучения / ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. произв. менеджмента ; сост. Е. Е. Кульпина. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9337> (дата обращения: 11.03.2025). – Текст : электронный.

### **3.2.4 Интернет ресурсы**

1. Экономические ресурсы в сети Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/>

## **4. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **5.1 Паспорт фонда оценочных средств**

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции

1	Раздел 1. Организация и ее отраслевые особенности	Тема 1.1 Организация в системе рыночной экономики	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	Знать:способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Знать: основы анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; Знать: содержание актуальной нормативно - правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности в личных и предпринимательских целях Знать: основы эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; Знать: общечеловеческие ценности, правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; стандарты антикоррупционного поведения Уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; основы организации производственного и технологического процесса; определять этапы решения задачи; Уметь:находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации; анализировать и интерпретировать получаемую информацию; Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Уметь: организовывать работу коллектива и команды; Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уметь: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	устный опрос, оценка решения практических задач
		Тема 1.2 Производственный и технологический процессы			
2	Раздел 2. Экономические ресурсы организации	Тема 2.1. Основные и оборотные средства	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6		устный опрос, оценка решения практических задач
		Тема 2.2. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда			
3.	Раздел 3. Себестоимость, цена и рентабельность – основные показатели деятельности организации	Тема 3.1. Себестоимость продукции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6		устный опрос, оценка решения практических задач
		Тема 3.2. Ценообразование в рыночной экономике			
		Тема 3.3. Прибыль и рентабельность Планирование деятельности организации			
		Тема 3.4. Бизнес-планирование			

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

### 5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по вопросам и оценке решения ситуационных задач.

Оценочными средствами текущей аттестации по разделу 1 и самостоятельной работы по темам раздела 1 является опрос по контрольным вопросам по разделу 1: "**Организация и ее отраслевые особенности**". При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку
2. Признаки организации.

Оценочными средствами текущей аттестации по разделу 2 и самостоятельной работы по темам раздела 2 является опрос по контрольным вопросам по разделу 2: "**Экономические ресурсы организации**". При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения
2. Состав и структура оборотного капитала.

Оценочными средствами текущей аттестации по разделу 3 и самостоятельной работы по темам раздела 3 является опрос по контрольным вопросам по разделу 3: "**Себестоимость, цена и рентабельность - основные показатели деятельности организации**". При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Калькуляция себестоимости и ее значение
2. Понятие конкурентоспособности.

Критерии оценивания:

90...100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;

80...89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60...79 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0...59 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов и при отсутствии правильных ответов на вопросы

Количество баллов	0...59	60...79	80...89	90...100
Шкала оценивания	неуд	удовлетворительно	хорошо	отлично

**Пример расчетной задачи:**

1. Определить, на сколько сократится потребность в оборотных средствах автотранспортного предприятия, если число их оборотов увеличится на 2. Среднегодовая стоимость оборотных средств предприятия - 315,5 тыс.р., а валовые доходы от всех видов деятельности-4738 тыс.р.

2. Нормативная трудоемкость изделия 500 нормо-часов, фактические затраты труда составили 420 ч. Планом внедрения организационно-технических мероприятий предусматривается снижение нормативной трудоемкости до 440 ч (при планируемом выполнении норм 110%). Определите, на сколько процентов повысится производительность труда при производстве данного изделия, как изменится уровень выполнения норм

#### 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация производится в форме дифференцированного зачета, целью которого является определение сформированности компетенций, представленных в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация может проводиться как в устном так и в письменном виде. В письменном варианте в течение сорока минут обучающиеся должны дать ответ на два заданных

вопроса, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию запрещается, не допускается использование любых технических средств. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты проверки (оценки) доводятся до обучающихся в день проведения дифференцированного зачета. В устном варианте промежуточной аттестации, обучающиеся получают (выбирают) билет с двумя вопросами, на которые они должны ответить после сорокаминутной подготовки. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы по другим темам учебного курса.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Организация (предприятие) – понятие и основные признаки.
2. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку, экономическому направлению, уровню специализации, размерам.
3. Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка.
4. Организация производственного и технологического процессов.
5. Организационно-правовые формы предприятий.
6. Объединения организаций (предприятий).
7. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
8. Цель функционирования предприятия.
9. Признаки предприятия.
10. Принципы деятельности предприятия.
11. Функции предприятия.
12. Типы предприятий.
13. Организационно-правовые формы предприятий.
14. Объединения предприятий.
15. Механизм функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.
16. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия (внешние и внутренние).
17. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность: предпосылки, методы, виды экономической политики государства.
18. Экономическая сущность основных фондов.
19. Состав и классификация основных средств по функциональному назначению, по принадлежности, по натурально-вещественному составу, по отраслям и в зависимости от степени влияния на предмет труда.
20. Структура основных производственных фондов (ОПФ).
21. Учет и оценка основных средств. Первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость основных средств.
22. Среднегодовая стоимость основных средств.
23. Износ основных средств, виды износа (физический и моральный).
24. Амортизация основных средств.
25. Воспроизводство основных средств.
26. Формы простого воспроизводства основных средств.
27. Формы расширенного воспроизводства основных средств.
28. Источники воспроизводства основных средств.
29. Показатели использования основных средств.
30. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
31. Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета.
32. Аренда основных производственных фондов.
33. Лизинговая форма аренды, ее преимущества.
34. Экономическая сущность оборотного капитала.
35. Состав и структура оборотного капитала (оборотных средств).
36. Оборотные фонды и фонды обращения.
37. Элементы оборотных средств.
38. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
39. Кругооборот оборотных средств.
40. Источники формирования оборотных средств.
41. Показатели уровня использования оборотных средств.
42. Нормирование оборотных средств.
43. Нормирование производственных запасов, незавершенного производства и готовой продукции.

44. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.
45. Пути улучшения использования оборотных средств.
46. Понятие персонала (кадров).
47. Производственный персонал предприятия (понятие, категории).
48. Структура персонала (кадров).
49. Профессионально-квалификационная структура персонала.
50. Кадровая политика, ее цели и содержание.
51. Формирование кадрового потенциала.
52. Планирование численности и состава персонала.
53. Показатели динамики и состава персонала.
54. Производительность труда.
55. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда.
56. Методы измерения производительности труда.
57. Факторы и резервы роста производительности труда.
58. Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи.
59. Основные виды норм затрат труда.
60. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный.
61. Материальное стимулирование труда.
62. Сущность оплаты труда и заработной платы.
63. Принципы ее организации и методы ее начисления и планирования.
64. Тарифная система оплаты труда.
65. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.
66. Условия применения сдельной и повременной оплаты труда.
67. Фонд оплаты труда и его структура.
68. Основные элементы и принципы премирования в организации.
69. Издержки производства.
70. Понятие, сущность и значение себестоимости продукции, работ и услуг как экономической категории.
71. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.
72. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.
73. Группировка затрат по экономическим элементам.
74. Группировка затрат по статьям калькуляции.
75. Структура себестоимости продукции, работ и услуг.
76. Факторы и пути снижения себестоимости продукции, работ и услуг.
77. Сущность и функции цены как экономической категории.
78. Система цен и их классификация.
79. Факторы, влияющие на уровень цен.
80. Ценовая политика предприятия.
81. Этапы процесса ценообразования.
82. Ценовая стратегия предприятия.
83. Методы ценообразования.
84. Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
85. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия).
86. Виды прибыли: прибыль от реализации продукции, прибыль от прочей реализации имущества, внереализационная прибыль, валовая прибыль, чистая прибыль.
87. Формирование прибыли и ее распределение в организации.
88. Рентабельность — показатель эффективности работы организации.
89. Показатели рентабельности.
90. Пути повышения прибыли и рентабельности.
91. Значение планирования.
92. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия и их содержание.
93. Производственная программа.
94. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования.
95. Структура бизнес-плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план; стратегия финансирования инвестиций; резюме.

Критерии оценивания ответов при письменном и устном опросе:

90–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60–79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	2	3	4	5

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы обучающихся.

#### **Текущий контроль**

При проведении текущего контроля в виде опроса по дисциплине обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают листок чистой бумаги и ручку. На листке бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листке бумаги, так и нет. В течение пятнадцати минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов.

При проведении текущего контроля в виде решения ситуационных задач обучающиеся представляют решенную задачу преподавателю. Преподаватель анализирует правильность и ход решения задачи, после чего оценивает достигнутый результат.

До промежуточной аттестации допускается студент, который выполнил все требования текущего контроля.

#### **Промежуточная аттестация**

Процедура проведения промежуточной аттестации аналогична проведению текущей. В течение сорока минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся в день проведения дифференцированного зачета.

### **6. Иные сведения и (или) материалы**

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий. В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные

методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.