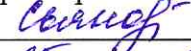


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПО

 Сьянова Т.Ю.
« 25 » « 03 » 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

Специальность «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Формы обучения
очная

Кемерово 2025

Рабочую программу составил
доцент кафедры экономики


подпись

Т.А. Тюленева

Рабочая программа обсуждена на заседании
ЦМК Экономики Протокол № 2 от 28.03.2018

Председатель ЦМК Экономики


подпись


Т.А. Тюленева

Согласовано
зам. директора по УР ИПО


подпись

Н.С. Полуэктова

Согласовано
зам. директора по МР ИПО


подпись

К.И. Бекшенева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета4
 - 1.1 Место ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета в структуре основной образовательной программы4
 - 1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля4
- 2 Структура и содержание профессионального модуля16
 - 2.1 Структура профессионального модуля17
 - 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)17
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ36
 - 3.1 Специальные помещения36
 - 3.2 Информационное обеспечение реализации программы37
- 4 Организация самостоятельной работы обучающихся37
- 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю38
 - 5.1 Паспорт фонда оценочных средств38
 - 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы61
 - 5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле61
 - 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации143
 - 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций165
- 6 Иные сведения или материалы166

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

1.1 Место ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана для освоения основных видов деятельности в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Освоение профессионального модуля направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

общие компетенции.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: элементы налогообложения; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Уметь: выделять элементы налогообложения

профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

Знать: понятие первичной бухгалтерской документации;
определение первичных бухгалтерских документов;
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления регистров бухгалтерского учета;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологии определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной

бухгалтерской документации

Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; ринимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении

Иметь практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
методы работы в профессиональной и смежных сферах;
структуру плана для решения задач;
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
приемы структурирования информации;
формат оформления результатов поиска
понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности и оценки объектов бухгалтерского учета для отражения в ней;
законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; алгоритм разработки учетной политики; общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; порядок проведения проверки бухгалтерских документов, их хранения, составления и ведения регистров бухгалтерского учета.
общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования
приемы физического подсчета активов;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских

проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; методы денежной оценки активов и обязательств; налоговые последствия денежных измерений;

Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; организовывать документооборот; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах; разрабатывать формы и составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, а также учетные регистры, и обеспечивать их сохранность; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов и регистров исправлять ошибки в них; составлять справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе учета

следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта

определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых

проектов.

формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов; правильно оценивать активы и обязательства компании в денежных единицах согласно требованиям законодательства и стандартам учёта; оформлять первичные документы и вести учёт хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки, отражающие денежные измерения объектов учёта

Иметь практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

в составлении первичных документов и учетных регистров по различным хозяйственным операциям коммерческой организации

в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; едения и обработки первичных документов, подтверждающих хозяйственные операции;

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм федеральных налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 Расчеты по налогам и сборам; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм региональных налогов и сборов; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм местных налогов и сборов; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов; методику расчета налога на добавленную стоимость (НДС), налога на прибыль, транспортного налога, имущественного налога, страховых взносов и других обязательных платежей; специфику налогообложения отдельных отраслей экономики; взаимосвязи между бухгалтерским учётом и налоговым учетом, влияние расчетов налогов на финансовый результат деятельности компании

Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм федеральных налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; организовывать аналитический учет по счету 68 Расчеты по налогам и сборам; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм региональных налогов и сборов; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм местных налогов и сборов; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов; производить точные расчеты всех видов налогов и сборов, подлежащих уплате организацией; заполнять налоговые декларации, учитывать все требования ФНС; проверять полноту и корректность первичной документации, используемой для расчета налогов

Иметь практический опыт: В проведении расчетов с бюджетом по федеральным налогам; В проведении расчетов с бюджетом по региональным налогам; В проведении расчетов с бюджетом по местным налогам; В проведении расчетов с бюджетом по страховым взносам; участия в сдаче налоговой отчетности, взаимодействия с инспекторами ФНС, решение вопросов по налоговым обязательствам

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации,

необходимой для проведения инвентаризации; учет труда и его оплаты; учет удержаний из

заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет

финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по

прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала:

учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет

кредитов и займов

Уметь: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов

составлять акт по результатам инвентаризации;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять

завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
давать характеристику активов организации; рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов

Иметь практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
выполнении контрольных процедур и их документировании;
в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
ведения бухгалтерского учета источников формирования активов

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

Знать: учет труда и его оплаты;
учет удержаний из заработной платы работников;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала;
учет уставного капитала;
учет резервного капитала и целевого финансирования;
учет кредитов и займов; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета

Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов; анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета

финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Иметь практический опыт: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; основы цифровых технологий, применяемых в бухгалтерском учёте; популярные программные продукты для ведения бухгалтерского учёта;

Уметь: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; втоматизировать рутинные бухгалтерские операции; создавать и отправлять электронные отчеты в налоговые органы и другие государственные структуры через специальные сервисы

Иметь практический опыт: использования цифровых технологий для ведения расчетов с бюджетом; внедрения и поддержания работы систем электронного документооборота, интеграции их с бухгалтерией

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать:

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
 - учет труда и его оплаты;
 - учет удержаний из заработной платы работников;
 - учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
 - учет нераспределенной прибыли;
 - учет собственного капитала:
 - учет уставного капитала;
 - учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - учет кредитов и займов
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска
- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;
 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 - понятие и классификацию нематериальных активов;
 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 - амортизацию нематериальных активов;
 - учет долгосрочных инвестиций;
 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - учет материально-производственных запасов:
 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения материалов;
 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
 - нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности и оценки объектов бухгалтерского учета для отражения в ней; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; алгоритм разработки учетной политики; общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; порядок проведения проверки бухгалтерских документов, их хранения, составления и ведения регистров бухгалтерского учета.
 - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
 - содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
 - возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования
 - приемы физического подсчета активов;
 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
 - элементы налогообложения; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм федеральных налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 Расчеты по налогам и сборам; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм региональных налогов и сборов; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм местных налогов и сборов; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов;
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
- Уметь:

- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; организовывать документооборот; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах; разрабатывать формы и составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, а также учетные регистры, и обеспечивать их сохранность; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов и

регистров исправлять ошибки в них; составлять справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе учета

- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта

- определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.

- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;

- проводить физический подсчет активов

- выделять элементы налогообложения

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм федеральных налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; организовывать аналитический учет по счету 68 Расчеты по налогам и сборам; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм региональных налогов и сборов; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм местных налогов и сборов; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды

Иметь практический опыт:

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

- выполнении контрольных процедур и их документировании;

- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

- в составлении первичных документов и учетных регистров по различным хозяйственным операциям коммерческой организации

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

- В проведении расчетов с бюджетом по федеральным налогам; В проведении расчетов с бюджетом по региональным налогам; В проведении расчетов с бюджетом по местным налогам; В проведении расчетов с бюджетом по страховым взносам

- использования цифровых технологий для ведения расчетов с бюджетом

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Объем ПМ	238		
в том числе:			
<i>Лекции, уроки</i>	84		
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	82		
Консультации	6		
Самостоятельная работа	24		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Учебная практика	36		
Производственная практика	72		
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6		

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
Раздел 1. Документирование фактов хозяйственной жизни		16
Тема 1.1. Организация работы с документами		2
Лекции		2
	Лекция 1.1.1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 1.2.1. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Решение ситуационных задач	2
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета		4
Лекции		2
	Лекция 1.2.1. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 1.2.1. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Решение ситуационных задач	2
Самостоятельная работа обучающегося		10
	1 Изучение нормативно-правовой базы по документированию	10

	фактов хозяйственной жизни 2. Изучение и заполнение первичных документов, баланса 3. Составление кроссвордов, тестов по темам. 4. Разработка рабочего плана счетов. 5. Разработка схем - конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 6. Решение задач по темам. 7. Заполнение регистров бухгалтерского учета. 8. Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. 9. Составление графика документооборота.	
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации		92
Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе		4
Лекции		2
	Лекция 2.1.1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 2.1.1. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных документов. Решение ситуационных задач	2
Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке		10
Лекции		6
	Лекция 2.2.1. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету.	2
	Лекция 2.2.2. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам	2
	Лекция 2.2.3. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях	2
Практические занятия		4
	Практическое занятие 2.2.1. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 2.2.3. Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач	2
Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке		6
Лекции		2
	Лекция 2.3.1. Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц	2
Практические занятия		4
	Практическое занятие 2.3.1. Порядок учета операций в иностранной валюте в программе	2
	Практическое занятие 2.3.2. Учет экспортных и импортных	2

	операций, курсовых разниц	
Тема 2.4. Учет финансовых вложений		8
Лекции		4
	Лекция 2.4.1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям. Учет вложений в уставный капитал других организаций	2
	Лекция 2.4.2. Виды ценных бумаг. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет операций по совместной деятельности	2
Практические занятия		4
	Практическое занятие 2.4.1. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 2.4.2. Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги	2
Тема 2.5. Учет долгосрочных инвестиций		4
Лекции		2
	Лекция 2.5.1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет расходов на НИОКР	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 2.5.1. Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Решение ситуационных задач	2
Тема 2.6. Учет основных средств		12
Лекции		6
	Лекция 2.6.1. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств	2
	Лекция 2.6.2. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств	2
	Лекция 2.6.3. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств	2
Практические занятия		6
	Практическое занятие 2.6.1. Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 2.6.2. Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 2.6.3. Порядок учета амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач	2
Тема 2.7. Учет нематериальных активов		6
Лекции		4
	Лекция 2.7.1. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов	2

	Лекция 2.7.2. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 2.7.1. Порядок учета поступления и создание нематериальных активов. Решение ситуационных задач	2
Тема 2.8. Учет запасов		8
Лекции		4
	Лекция 2.8.1. Понятие, классификация и оценка запасов. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Учет запасов на складе и в бухгалтерии	2
	Лекция 2.8.2. Отпуск запасов. Синтетический учет запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов	2
Практические занятия		4
	Практическое занятие 2.8.1. Заполнение первичных документов по движению запасов	2
	Практическое занятие 2.8.2. Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов	2
Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		10
Лекции		6
	Лекция 2.9.1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	2
	Лекция 2.9.2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.	2
	Лекция 2.9.3. Учет косвенных расходов. Учет затрат вспомогательных производств. Учет расходов по обслуживанию производства и управления. Учет потерь производства. Учет расходов будущих периодов. Оценка и учет незавершенного производства	2
Практические занятия		4
	Практическое занятие 2.9.1. Расчет фактической производственной себестоимости	2
	Практическое занятие 2.9.2. Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение»	2
Тема 2.10. Учет готовой продукции		6
Лекции		2
	Лекция 2.10.1. Понятие готовой продукции, ее виды, оценка. Синтетический учет готовой продукции. Понятие, учет и оценка отгруженной продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет и распределение расходов на продажу продукции, выполнению работ и услуг	2
Практические занятия		4
	Практическое занятие 2.10.1. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 2.10.2. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Документальное	2

	оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	
Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности		8
Лекции		2
	Лекция 2.11.1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2
Практические занятия		6
	Практическое занятие 2.11.1. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 2.11.2. Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 2.11.3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач	2
Самостоятельная работа обучающихся		10
	1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке». 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе». 3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке». 4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств». 5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов». 6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов». 7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции». 8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости». 9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций». 10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений». 11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности».	10
Всего за семестр		108
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
Тема 3.1. Учет труда и заработной платы		14
Лекционные занятия		8
	Лекция 3.1.1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	2
	Лекция 3.1.2. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	2

	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы работников	
	Лекция 3.1.3. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы работников	2
	Лекция 3.1.4. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы работников	2
Практические занятия		6
	Практические занятия 3.1.1. Заполнение первичных документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление оплаты труда и отражение в учете соответствующих операций при различных формах оплаты труда	2
	Практическое занятие 3.1.2. Решение кейса по теме «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2
	Практическое занятие 3.1.3. Заполнения первичных документов по начислению оплаты труда. Окончательный расчет зарплаты за месяц. Выплата зарплаты - через банк и кассу. Депонирование заработной платы	2
Тема 3.2. Учет кредитов и займов		6
Лекционные занятия		4
	Лекция 3.2.1. Понятие кредитов и займов, их виды и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	2
	Лекция 3.2.2. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 3.2.1. Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам. Учет расходов по займам и кредитам	2
Тема 3.3. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования		10
Лекционные занятия		4
	Лекция 3.3.1. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.	2
	Лекция 3.3.2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования	2
Практические занятия		6
	Практическое занятие 3.3.1. Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет фактов хозяйственной жизни по увеличению и уменьшению уставного капитала	2
	Практическое занятие 3.3.2. Формирование и использование добавочного капитала. Формирование и использование резервного капитала	2

	Практическое занятие 3.3.3. Учет средств целевого финансирования. Учет государственной помощи.	2
Тема 3.4. Учет финансовых результатов и использование прибыли		10
Лекционные занятия		4
	Лекция 3.4.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие и классификация расходов организации.	2
	Лекция 3.4.2. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Структура финансового результата деятельности организации. Учет нераспределенной прибыли, ее направление и использование.	2
Практические занятия		6
	Практическое занятие 3.4.1. Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации	2
	Практическое занятие 3.4.2. Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации	2
	Практическое занятие 3.4.3. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету	2
Самостоятельная работа по разделу 3		4
	1. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Систематизация информации нормативно-правового характера об учете источников формирования активов организации». 2. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации». 3. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа)». 4. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности». 5. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности». 6. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение порядка формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности». 7. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Выявление возможных направлений использования прибыли организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	4
Подготовка к промежуточной аттестации		6
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
Всего за семестр		50
МДК.01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской		

Федерации		
Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам		3
Лекции		2
	Лекция 1.1. Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	2
Практические занятия		1
	Практическое занятие 1.1. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов	1
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам		23
Тема 2.1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость		4
Лекции		1
	Лекция 2.1.1. Элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добавленную стоимость. Учет налога на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерскими проводками налоговых вычетов, начисления сумм налога на добавленную стоимость и перечисления налога в бюджет. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет	1
Практические занятия		3
	Практическое занятие 2.1.1. Исчисление налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ	1
	Практическое занятие 2.1.2. Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость	1
	Практическое занятие 2.1.3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления суммы налога на добавленную стоимость	1

Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам		4
Лекции		1
	Лекция 2.2.1. Элементы налогообложения по акцизам: налогоплательщики, объект налогообложения, подакцизные товары, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты акцизов. Учет акцизов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению акцизов	1
Практические занятия		3
	Практическое занятие 2.2.1. Исчисление сумм акцизов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ	1
	Практическое занятие 2.2.2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению акцизов	1
	Практическое занятие 2.2.3. Оформление платежных поручений на перечисление сумм акцизов в бюджеты бюджетной системы	1
Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций		5
Лекции		1
	Лекция 2.3.1. Элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы. Порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы. Источники уплаты налога на прибыль организаций. Учет налога на прибыль организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций	1
Практические занятия		4
	Практическое занятие 2.3.1. Исчисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	1
	Практическое занятие 2.3.2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций	1
	Практическое занятие 2.3.3. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	1
	Практическое занятие 2.3.4. Оформление платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы	1
Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц		4
Лекции		1
	Лекция 2.4.1. Элементы налогообложения по налогу на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, доходы, не подлежащие налогообложению, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты. Порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на доходы физических лиц. Учет налога на доходы физических лиц.	1

	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц	
Практические занятия		3
	Практическое занятие 2.4.1. Исчисление налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ	1
	Практическое занятие 2.4.2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц	1
	Практическое занятие 2.4.3. Заполнение Расчета по налогу на доходы физических лиц (ф. 6-НДФЛ)	1
Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых		3
Лекции		1
	Лекция 2.5.1. Элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добычу полезных ископаемых. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых	1
Практические занятия		2
	Практическое занятие 2.5.1. Исчисление налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ	2
Тема 2.6. Организация расчетов по водному налогу и сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов		2
Лекции		1
	Лекция 2.6.1. Элементы налогообложения по водному налогу: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Источники уплаты водного налога. Учет водного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога	1
Практические занятия		1
	Практическое занятие 2.6.1. Исчисление водного налога, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога.	1
Тема 2.7. Организация расчетов по государственной пошлине		2
Лекции		1
	Лекция 2.7.1. Элементы государственной пошлины: плательщики государственной пошлины, порядок уплаты государственной пошлины, размеры государственной пошлины, особенности и сроки уплаты государственной пошлины, льготы. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Источники уплаты государственной пошлины. Учет государственной пошлины. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и	1

	перечисления сумм государственной пошлины. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению государственной пошлины	
Практические занятия		1
	Практическое занятие 2.7.1. Исчисление государственной пошлины, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления государственной пошлины, оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины	1
Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам		4
Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций		2
Лекции		1
	Лекция 3.1.1. Элементы налогообложения по налогу на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Источники уплаты налога на имущество организаций. Учет налога на имущество организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций	1
Практические занятия		1
	Практическое занятие 3.1.1. Исчисление авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджетную систему РФ. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организаций	1
Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу		3
Лекции		1
	Лекция 3.2.1. Элементы налогообложения (с учетом региональных особенностей) по транспортному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Источники уплаты транспортного налога. Учет транспортного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога	1
Тема 3.3. Организация расчетов по налогу на игорный бизнес		1
Лекции		1
	Лекция 3.3.1. Элементы налогообложения по налогу на игорный бизнес: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на игорный бизнес. Учет налога на игорный бизнес. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на игорный бизнес. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога	1

	на игорный бизнес	
Тема 4. Организация расчетов по местным налогам		2
Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу		1
Лекции		1
	Лекция 4.1.1. Элементы налогообложения по земельному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога	1
Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору		1
Лекции		1
	Лекция 4.2.1. Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм торгового сбора. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора	1
Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов		4
Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения		1
Лекции		1
	Лекция 5.1.1. Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения. Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения	1
Тема 5.2. Организация расчетов при применении единого сельскохозяйственного налога		1
Лекции		1
	Лекция 5.2.1. Элементы налогообложения единого сельскохозяйственного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Источники уплаты единого сельскохозяйственного налога. Учет единого сельскохозяйственного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Порядок заполнения	1

	платежных поручений по перечислению авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога	
Тема 5.3. Особенности организации расчетов при применении патентной системы налогообложения		1
Лекции		1
	Лекция 5.3.1. Элементы налогообложения при применении патентной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога. Источники уплаты налога. Учет налога при применении патентной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога при патентной системе налогообложения	1
Тема 5.4. Особенности организации расчетов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП)		1
Лекции		1
	Лекция 5.4.1. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Учет налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП)	1
Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам		2
Лекции		2
	Лекция 6.1. Сущность и понятие страховых взносов, регламентируемых Налоговым кодексом Российской Федерации: страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. Виды страховых взносов и источники их уплаты. Элементы страховых взносов: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов. Порядок оформления платежных документов на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основание платежа,	2

	период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
Всего		58
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования		22
Лекции		12
	Лекция 2.2.1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).	2
	Лекция 2.2.2. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.	2
	Лекция 2.2.3. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.	2
	Лекция 2.2.4. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении.	2
	Лекция 2.2.5. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования.	2
	Лекция 2.2.6. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования	2
Практические занятия		10
	Практическое занятие 2.2.1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.	2

	Практическое занятие 2.2.2. Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников	2
	Практическое занятие 2.2.3. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.	2
	Практическое занятие 2.2.4. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению. Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу	2
	Практическое занятие 2.2.5. Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования	2
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры		4
Лекции		4
	Лекция 2.3.1. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры.	2
	Лекция 2.3.2. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	2
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения		12
Лекции		6
	Лекция 2.4.1. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения.	2
	Лекция 2.4.2. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения.	2
	Лекция 2.4.3. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.	2

Практические занятия		2
	Практическое занятие 2.4.1. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год	2
	Практическое занятие 2.4.2. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения	2
	Практическое занятие 2.4.3. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	2
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики		6
Лекции		4
	Лекция 2.5.1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	2
	Лекция 2.5.2. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 2.5.1. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.	2
Самостоятельная работа обучающихся		16
	Подготовка реферата по теме "Планирование расходов казённых учреждений РФ"	2
	Подготовка реферата по теме "Планирование доходов и расходов автономных и бюджетных учреждений РФ"	2
	Подготовка реферата по теме "Планирование и финансирование расходов бюджета на обеспечение выполнения функций казённых учреждений"	2
	Подготовка реферата по теме "Планирование и финансирование расходов бюджета на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям"	2
	Подготовка реферата по теме "Совершенствование деятельности медицинских учреждений в условиях обязательного медицинского страхования"	2
	Подготовка реферата по теме "Оценка результативности финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений"	2
	Подготовка реферата по теме "Планирование и финансирование	2

	расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях и его влияние на качество оказания социальных услуг"	
	Подготовка реферата по теме "Механизм финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений"	2
Всего		70
Учебная практика УП 01.01		
Подготовительный этап	Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.	2
	Формирование учетной политики условной организации. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.	2
	Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.	2
	Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.	2
Основной этап	Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	2
	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2
	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	2
	Отражение в учете финансовых вложений, понятие, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений	2
	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.	2
	Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.	2
	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.	2
	Отражение в учете затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.	2
	Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений	2
	Отражение в учете запасов	2
	Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести	2

	синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов	
Заключительный этап	Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.	2
	Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами	2
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		
Всего:		36
Производственная практика ПП 01.01		
Подготовительный этап	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	6
Основной этап	Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	6
	Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов	6
	Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. Отражение в учете запасов. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов	6
	Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной	6

	организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств	
	Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности	6
	Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени, их заполнение. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление удержаний из заработной платы	6
	Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта	6
Заключительный этап	Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Ознакомиться с порядком ведения в	6

	организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. Выполнять поручения руководителя практики от организации	
	Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.	6
	Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.	6
	Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	6
Промежуточная аттестация в форме: зачета		
Всего:		72
Промежуточная аттестация в виде экзамена по модулю		6
Итого		238

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Специальные помещения

Аудитория 2103 Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК: посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя, шкаф для хранения учебных пособий, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), экран (доска), мультимедиапроектор, комплект учебно-методических материалов, наглядные пособия, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм учетных регистров, комплект плана счетов бухгалтерского учета, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

Аудитория 2317 Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы: посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя/тьютора, МФУ, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, экран (доска), мультимедиапроектор, комплект методических материалов

Помещение № 343 представляет собой помещение профильной организации для прохождения практической подготовки. Перечень основного оборудования и технических средств обучения: персональные компьютеры, МФУ, сетевое оборудование

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1 Основная литература:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : Учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-8199-0696-5. – URL: [://znanium.com/catalog/document?id=436132](http://znanium.com/catalog/document?id=436132) (дата обращения: 11.11.2024). – Текст : электронный.

2. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2 Дополнительная литература:

3. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : Учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Фролова М. В. Носова. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – ISBN 978-5-00091-417-5. – URL: (дата обращения: 28.02.2025). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

4. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : методические материалы для студентов специальности СПО 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" очной формы обучения / Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева ; Кафедра управленческого учета и анализа, составитель Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ, 2021. – 38 с. – URL: (дата обращения: 28.02.2025). – Текст : электронный.

5. Профессиональный модуль «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» : методические материалы для обучающихся специальности СПО 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" очной формы обучения / Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева ; Кафедра управленческого учета и анализа, составитель Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ, 2021. – 92 с. – URL: (дата обращения: 28.02.2025). – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в

разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование тем МДК, вида профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования				
1	Тема 1.1. Организация работы с документами	ПК 1.1	<p>Знать: понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p> <p>Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной</p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

			<p>операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов</p> <p>Иметь практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	
2	Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	ПК 1.4	<p>Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки</p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

			<p>рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p> <p>Уметь: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Иметь практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	
3	Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе	ПК 1.2	<p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Иметь практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

4	Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	ПК 1.2	<p>Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы</p> <p>Иметь практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
5	Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	ПК 1.2	<p>Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

			<p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p> <p>Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Иметь практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	
	Тема 2.4. Учет финансовых вложений	ПК 1.2	<p>Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p> <p>Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Иметь практический опыт: в</p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

			документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	
	Тема 2.5. Учет долгосрочных инвестиций	ПК 1.2	<p>Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>Иметь практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
	Тема 2.6. Учет основных средств	ПК 1.2	<p>Знать: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и</p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

			<p>ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Уметь: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов Иметь практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	
	Тема 2.7. Учет	ПК 1.2	Знать: нормативные правовые	Опрос обучающихся по

	нематериальных активов		акты в области организации бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности и оценки объектов бухгалтерского учета для отражения в ней;	контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
	Тема 2.8. Учет запасов		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее	
	Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; алгоритм разработки учетной политики; общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; порядок проведения проверки бухгалтерских документов, их хранения, составления и ведения регистров бухгалтерского учета. Уметь: осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; организовывать документооборот; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах; разрабатывать формы и составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, а также учетные регистры, и обеспечивать их сохранность; осуществлять комплексную проверку	
	Тема 2.10. Учет готовой продукции			

			<p>первичных учетных документов и регистров исправлять ошибки в них; составлять справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе учета</p> <p>Иметь практический опыт: в составлении первичных документов и учетных регистров по различным хозяйственным операциям коммерческой организации</p>	
Тема 3.1. Учет труда и заработной платы		ПК 1.2	<p>Знать: общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;</p> <p>Уметь: следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Иметь практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим занятиям, тестирование
		ПК 1.4	<p>Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p> <p>Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников;</p>	

			<p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p> <p>Иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
		ПК 1.1	<p>Знать: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Уметь: выполнять работу по</p>	

			<p>инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Иметь практический опыт в: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
	Тема 3.2. Учет кредитов и займов	ПК 1.2	<p>Знать: содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования Уметь: определять актуальность</p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим занятиям, тестирование

			<p>нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе</p> <p>Иметь практический опыт в составлении первичных документов и учетных регистров по различным хозяйственным операциям коммерческой организации</p>	
		ПК 1.4	<p>Знать: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p> <p>Уметь: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>Иметь практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	
		ПК 1.5	<p>Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p>	

			<p> учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов Иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации </p>	
	Тема 3.3. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	ПК 1.5	<p> Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: </p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим занятиям, тестирование

			<p>учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов Иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
	Тема 3.4. Учет финансовых результатов и использование прибыли	ПК 1.5	<p>Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов Уметь: рассчитывать</p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим занятиям, тестирование

			<p>заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов Иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
		ПК 1.1	<p>Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; Уметь: - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; Иметь практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
		ПК 1.4	<p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p>	

			<p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p> <p>Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p> <p>Иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
		ПК 1.2	<p>Знать: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и</p>	

			<p>переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p> <p>Уметь: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов</p> <p>Иметь практический опыт в: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации				
	Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	ОК 09	<p>Знать: элементы налогообложения; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Уметь: выделять элементы налогообложения;</p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
	Тема 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам	ПК 1.3	<p>Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм федеральных налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 Расчеты по налогам и сборам;</p> <p>Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм федеральных налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; организовывать аналитический учет по счету 68 Расчеты по налогам и сборам;</p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

			Иметь практический опыт: В проведении расчетов с бюджетом по федеральным налогам	
	Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам	ПК 1.3	Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм региональных налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 Расчеты по налогам и сборам; Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм региональных налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; организовывать аналитический учет по счету 68 Расчеты по налогам и сборам; Иметь практический опыт: В проведении расчетов с бюджетом по региональным налогам	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
	Тема 4. Организация расчетов по местным налогам	ПК 1.3	Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм местных налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 Расчеты по налогам и сборам; Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм местных налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; организовывать аналитический учет по счету 68 Расчеты по налогам и сборам; Иметь практический опыт: В проведении расчетов с бюджетом по местным налогам	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
	Тема 5. Организация расчетов при применении	ПК 1.6	Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов Уметь: определять объекты	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим

	специальных налоговых режимов		налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды Иметь практический опыт: использования цифровых технологий для ведения расчетов с бюджетом	заданиям, тестирование
	Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам	ПК 1.3	Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов; аналитический учет по счету 68 Расчеты по налогам и сборам; Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; организовывать аналитический учет по счету 68 Расчеты по налогам и сборам; Иметь практический опыт: В проведении расчетов с бюджетом по страховым взносам	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
УП 01.01 Учебная практика				
11	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1	Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование

			<p>бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p> <p>Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p>Иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и</p>	
--	--	--	--	--

			ведении бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	
		ПК 1.4	<p>Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p> <p>Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p> <p>Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p>	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование
		ПК 1.5	Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого

			<p>финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p> <p>Уметь: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>
ПП 01.01 Производственная практика				
12	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.2	<p>Знать: методы денежной оценки активов и обязательств; налоговые последствия денежных измерений;</p> <p>Уметь: правильно оценивать активы и обязательства компании в денежных единицах согласно требованиям законодательства и стандартам учёта; оформлять первичные документы и вести учёт хозяйственных операций;</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>

			<p>составлять бухгалтерские проводки, отражающие денежные измерения объектов учёта</p> <p>Иметь практический опыт: ведения и обработки первичных документов, подтверждающих хозяйственные операции;</p>	
		ПК 1.3	<p>Знать: методику расчета налога на добавленную стоимость (НДС), налога на прибыль, транспортного налога, имущественного налога, страховых взносов и других обязательных платежей; специфику налогообложения отдельных отраслей экономики; взаимосвязи между бухгалтерским учётом и налоговым учетом, влияние расчетов налогов на финансовый результат деятельности компании</p> <p>Уметь: производить точные расчеты всех видов налогов и сборов, подлежащих уплате организацией; заполнять налоговые декларации, учитывать все требования ФНС; проверять полноту и корректность первичной документации, используемой для расчета налогов</p> <p>Иметь практический опыт: участия в сдаче налоговой отчетности, взаимодействия с инспекторами ФНС, решение вопросов по налоговым обязательствам</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>
		ПК 1.6	<p>Знать: основы цифровых технологий, применяемых в бухгалтерском учёте; популярные программные продукты для ведения бухгалтерского учёта;</p> <p>Уметь: автоматизировать рутинные бухгалтерские операции; создавать и отправлять электронные отчеты в налоговые органы и другие</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>

			государственные структуры через специальные сервисы Иметь практический опыт: внедрения и поддержания работы систем электронного документооборота, интеграции их с бухгалтерие	
--	--	--	--	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, защите отчетов по практическим заданиям, тестировании.

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60–79 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 1.1. Организация работы с документами

1. Основы организации документооборота на предприятии.
2. Схема работы с входящими документами.
3. Порядок оформления и регистрации исходящих документов.
4. Внутренние документы и работа с ними.
5. Понятие регистрации и индексации.
6. Порядок оформления и работы с номенклатурой дел.
7. Архивное хранение и его организация.
8. Организация контроля за исполнением документов.
9. Правила работы с конфиденциальными документами.
10. Основные функции работы делопроизводителя.

Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета

1. Дайте определение бухгалтерского счета.
2. Дайте определение активного счета.
3. Дайте определение пассивного счета.
4. Каковы сущность и значение двойной записи?
5. Что такое синтетический учет?
6. Что такое аналитический учет?
7. Что такое субсчета и для чего их применяют?
8. Как происходит обобщение данных текущего бухгалтерского учета?
9. Как осуществляется взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса?
10. Как построены оборотные ведомости?
11. Что такое бухгалтерская процедура?

12. Каково значение Плана счетов бухгалтерского учета?

Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе

1. Что относится к денежным средствам организации?

2. Назовите основной нормативный документ, регулирующий ведение кассовых операций.

3. Что понимается под лимитом кассы?

4. Какими документами оформляются кассовые операции?

5. Всегда ли обязательна на расходных кассовых ордерах подпись руководителя?

6. Как открыть расчетный счет в банке?

7. Какими формами безналичных расчетов оформляются платежи по банковским счетам?

8. Для каких расчетов применяется счет 55 «Специальные счета в банках»?

9. Какова очередность списания денежных средств с расчетного счета?

10. Какими документами оформляются операции инкассации?

11. Какие субсчета могут быть открыты к счету 50 «Касса»?

12. Какими документами оформляются операции предприятия по сдаче денег в банк и получение наличных денежных средств со счета в банке?

Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке

1. Что понимается под безналичными расчетами?

2. Каковы основные принципы безналичных расчетов?

3. В каком порядке оплачиваются платежные документы при отсутствии средств на счете по мере их поступления?

4. Каковы формы безналичных расчетов?

5. Какие расчетные документы используются при безналичных расчетах?

6. Какую информацию должны содержать расчетные документы?

7. Каков порядок расчетов платежным поручением?

8. Каков порядок расчетов платежным требованием-поручением?

9. Каков порядок расчетов чеком ?

10. Каков порядок расчетов аккредитивом?

Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке

1. Какие активы и обязательства организации, выраженные в иностранной валюте, необходимо переводить в рублевую оценку?

2. Как определяется дата совершения хозяйственной операции в иностранной валюте?

3. Как отразится в бухгалтерском учете организации перечисление аванса иностранной компании в долларах США?

4. Как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы, возникающие при покупке или продаже валюты?

5. Как отражается в бухгалтерском учете продажа иностранной валюты при повышении ее официального курса?

6. Как отражается в бухгалтерском учете продажа иностранной валюты при понижении ее официального курса?

7. Как отражается в бухгалтерском учете покупка иностранной валюты по курсу ниже официального?

8. Как отражается в бухгалтерском учете покупка иностранной валюты по курсу выше официального?

9. Как организуется бухгалтерский учет наличной валюты при ведении внешнеэкономических операций?

10. Какие требования необходимо соблюдать при направлении сотрудника организации в зарубежную командировку?

11. Как отражаются в бухгалтерском учете операции по зарубежной командировке?

Тема 2.4. Учет финансовых вложений

1. Что такое финансовые вложения и каковы правила их признания?

2. Назовите состав финансовых вложений.

3. Как осуществляется оценка финансовых вложений?

4. Каким образом происходит учет вкладов в уставные капиталы других организаций?

5. Каким образом происходит учет финансовых вложений в акции?

6. Каким образом происходит учет финансовых вложений в облигации?

7. Каким образом происходит учет финансовых вложений в займы?

8. Что такое обесценение финансовых вложений?

Тема 2.5. Учет долгосрочных инвестиций

1. Что относят к долгосрочным инвестициям?

2. На каком счете ведется учет долгосрочных инвестиций?

3. Назовите субсчета счета вложений во внеоборотные активы.

4. Включаются ли расходы по монтажу оборудования в первоначальную стоимость объектов основных средств?

5. На каком счете учитывается оборудование, требующее монтажа?

6. В чем отличие учета операций по строительству, осуществляемому подрядным способом, от операций по строительству хозяйственным способом?

7. Начисляется ли амортизация по земельным участкам?

8. Как осуществляется учет земель в организациях?

9. Каким документом регулируется учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы?

10. Какие существуют источники финансирования долгосрочных инвестиций?

Тема 2.6. Учет основных средств

1. Перечислите критерии отнесения объектов к основным средствам.

2. Какие затраты включаются в первоначальную стоимость приобретенных объектов основных средств?

3. Как отражаются в учете операции по безвозмездному поступлению основных средств?

4. Охарактеризуйте порядок начисления и отражения в учете амортизации по основным средствам.

5. Как определяется срок полезного использования по объектам основных средств?

6. Какими проводками оформляется списание с баланса проданных объектов основных средств?

7. Как отражаются в учете результаты инвентаризации по основным средствам?

8. В какие сроки производится и как отражается в учете переоценка основных средств?

9. В каком регистре ведется учет операций по выбытию основных средств?

Тема 2.7. Учет нематериальных активов

1. Что такое нематериальные активы и каковы условия их признания?

2. Как классифицируются нематериальные активы?

3. Как проводится оценка нематериальных активов?

4. Каким образом осуществляется учет поступления нематериальных активов?

5. Каким образом осуществляется учет выбытия нематериальных активов?

6. Каковы особенности учета деловой репутации организации?

7. Каким образом осуществляется учет амортизации нематериальных активов?

Тема 2.8. Учет запасов

1. По каким признакам выделяются из материально-производственных запасов материалы? По каким признакам выделяются из материально-производственных запасов товары?
2. По каким признакам выделяется из материально-производственных запасов готовая продукция?
3. Что является единицей учета материалов?
4. В какой оценке материалы принимаются к учету?
5. Что входит в сумму фактических затрат по приобретению материалов?
6. Какие виды оценки материалов используются при их отпуске в производство?
7. Для каких видов материалов используется метод оценки по стоимости каждой единицы? Для каких видов материалов используется метод оценки ФИФО?
8. В чем состоит сущность метода отпуска материалов ФИФО?
9. В чем состоит сущность метода отпуска материалов по средним ценам?
10. Какую стоимость по сравнению с рыночной стоимостью отражают остатки материалов при отпуске их методом ФИФО на конец отчетного периода?
11. Какую стоимость по сравнению с рыночной стоимостью отражают остатки материалов при отпуске их методом ФИФО в течение отчетного периода?
12. Какими функциональными зонами и оборудованием должно быть обеспечено помещение склада материально-производственных запасов?
13. Какие документы используются для учета материалов на складе?
14. По каким параметрам и документам принимаются материалы на склад?
15. Какие документы используются для планового отпуска материалов в производство?
16. Какие документы используются для разового отпуска материалов в производство?
17. Каков порядок применения лимитно-заборных карт?
18. Каков порядок применения требований-накладных?
19. Какие документы используются бухгалтерией для учета материалов при сальдовом методе?
20. В чем состоит особенность инвентаризации материально-производственных запасов?
21. Что такое пересортица при инвентаризации материально-производственных запасов?
22. В какой мере и кем допускается пересортица при инвентаризации материально-производственных запасов?
23. При каких вариантах поступления материалов учитывается НДС?
24. При каких вариантах выбытия материалов начисляется НДС?
25. Каким образом выделить сумму НДС из договорной стоимости приобретения материалов? Каким образом определить сумму НДС, начисляемую при выбытии материалов?
26. По каким признакам материалы можно отнести к группе специальных, учитываемых по субсчету 10.10?
27. В чем состоит отличие учета спецодежды от учета обычных материалов?
28. Какими бухгалтерскими записями отражается отпуск спецодежды в эксплуатацию?
29. Каким образом учитывается износ спецодежды?
30. Каким образом учитывается недостача спецодежды бывшей в употреблении?
31. Что является критерием для списания стоимости спецодежды за один раз на

затраты производства?

Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

1. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

2. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.

3. Учет расходов по элементам затрат.

4. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.

5. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

6. Учет прямых затрат.

7. Учет расходов на подготовку и освоение производства.

8. Учет косвенных расходов.

9. Учет потерь от брака и простоев.

10. Учет затрат вспомогательных производств.

11. Оценка и учет незавершенного производства.

12. Сводный учет затрат на производство.

13. Калькулирование фактической себестоимости продукции (работ, услуг).

Тема 2.10. Учет готовой продукции

1. Что представляет собой готовая продукция?

2. Какие существуют виды! оценки готовой продукции?

3. В чем отличие учета готовой продукции по фактической себестоимости от учета по нормативной (плановой) себестоимости?

4. В чем состоит особенность счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»?

5. В каких случаях применяется счет 45 «Товары отгруженные»?

6. Перечислите основные реквизиты, которые должен содержать договор поставок.

7. Что относится к расходам на продажу? На каком счете они учитываются?

8. Приведите порядок списания коммерческих расходов по реализованной продукции.

9. На каком счете учитывается продажа готовой продукции (работ, услуг)?

10. На каком счете учитываются авансы, полученные до отгрузки продукции?

11. На какие цели (кроме продажи) может быть использована готовая продукция?

12. Какими документами оформляют движение готовой продукции?

13. Составьте бухгалтерские записи по продаже готовой продукции, если право собственности переходит после оплаты

14. Что такое «товары»?

15. Дайте определение понятия «франко-станция назначения» и «франко-станция отправления».

16. В чем состоит особенность отражения приобретенных товаров на счетах бухгалтерского учета в организациях розничной торговли?

17. В каких случаях создается резерв под снижение стоимости товаров?

18. Составьте бухгалтерские проводки по списанию расходов на продажу.

19. Для чего необходимо сторнирование торговой наценки?

20. Каков порядок учета выявленных излишков и недостач по готовой продукции и товарам?

Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

1. Что означает дебиторская и кредиторская задолженность, каковы основания принятия ее к учету?

2. Для каких целей необходим аналитический учет дебиторской и кредиторской задолженности?

3. При каких условиях осуществляется списание дебиторской и кредиторской задолженности организации?

4. Каков порядок образования и учета резервов по сомнительным долгам?

5. При каких условиях используются резервы по сомнительным долгам?

6. Какие ситуации отражаются по счету 76, субсчет 1 «Расчеты по имущественному страхованию»?

7. По каким документам предъявляются претензии к поставщикам, подрядчикам и другим организациям?

8. Каким образом отражаются расчеты по претензиям в синтетическом и аналитическом учете?

9. По каким счетам синтетического учета отражаются расчеты с использованием векселей у векселедателя и векселедержателя?

10. По каким счетам отражаются операции по уступке права требования у цедента и цессионария?

11. Каков порядок документального оформления и учета взаимозачетных операций?

Тема 3.1. Учет труда и заработной платы

1. Что понимается под оплатой труда?

2. Что такое коллективный договор?

3. Охарактеризуйте назначение социального партнерства.

4. В чем отличия трудового и коллективного договоров?

5. Назовите основные типовые первичные документы по учету труда и его оплаты.

6. Какой документ используется для подтверждения работы у работодателя физического лица?

7. Назовите основные виды государственных гарантий по оплате труда.

8. Что понимается под минимальной заработной платой?

9. Что включает в себя тарифная система оплаты труда?

10. Каковы различия между тарифной и бестарифной системами оплаты труда?

11. Что такое тарификация работы?

12. Что такое заработная плата?

13. Назовите основные формы оплаты труда.

14. Охарактеризуйте основные разновидности сдельной формы оплаты труда.

15. Какими факторами определяется сумма заработка работника при повременной форме оплаты труда?

16. Перечислите основные виды доплат и надбавок.

17. Какое время считается рабочим?

18. Что такое режим рабочего времени?

19. Приведите примеры начислений оплаты труда, гарантий и компенсаций.

20. Какие разновидности работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени вы знаете?

21. Назовите основные виды гарантий и компенсаций работникам, поступающим в образовательные учреждения и совмещающим работу с обучением.

22. Какие документы оформляются при прекращении с работником трудового договора?

23. Охарактеризуйте основные разновидности повременной заработной платы.

24. Какие предусматриваются виды доплат и надбавок работникам?

25. Что понимается под гарантиями и компенсациями в системе оплаты труда?

Тема 3.2. Учет кредитов и займов

1. Дайте понятие кредитов, займов и заемных обязательств.

2. Что понимается под кредитным договором? Какие реквизиты он отражает?
3. Перечислите документы, которые необходимо предоставить банку для получения кредита.
4. Какие счета предназначены для учета краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов? Раскройте кратко назначение этих счетов.
5. Перечислите бухгалтерские проводки при получении суммы кредитов банков и займов.
6. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета расходы по оплате процентов за пользование кредитами банков, направленными на приобретение основных средств и нематериальных активов после сдачи их в эксплуатацию?

Тема 3.3. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

1. Что такое уставный капитал с юридической точки зрения?
2. Что такое уставный капитал с точки зрения бухгалтерского учета?
3. Какими документами регулируется порядок формирования уставного капитала?
4. Как формируется уставный капитал в обществе с ограниченной ответственностью?
5. Как должен быть оплачен уставный капитал акционерного общества?
6. Перечислите основные операции по увеличению размера уставного капитала.
7. Назовите основные операции по уменьшению размера уставного капитала.
8. Из чего складывается добавочный капитал?
9. Перечислите основные бухгалтерские проводки по кредиту и дебету счета 83 «Добавочный капитал»
10. Перечислите основные бухгалтерские проводки по дебету и кредиту счета 82 «Резервный капитал»
11. Перечислите основные бухгалтерские проводки по дебету и кредиту счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
12. Для каких целей используют суммы нераспределенной прибыли?
13. Перечислите основные бухгалтерские проводки по созданию резерва по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги и под снижение стоимости материальных ценностей.
14. На какие виды и цели создаются резервы предстоящих расходов?
15. Перечислите основные бухгалтерские проводки по дебету и кредиту счета 96 «Резерв предстоящих расходов»
16. Какие варианты учета могут применяться при получении бюджетных средств?

Тема 3.4. Учет финансовых результатов и использование прибыли

1. Что представляют собой понятия: прибыль, убыток, финансовый результат?
2. От чего зависит финансовый результат предприятия?
3. На каких счетах формируется финансовый результат предприятия?
4. Для чего предназначен счет 90 «Продажи»?
5. По каким направлениям ведется аналитический учет по счету «Продажи»?
6. Какие операции отражаются на счете 91 «Прочие доходы и расходы»?
7. Имеет ли счет 91 сальдо на отчетную дату?
8. Как ведется аналитический учет по счету 91?
9. Охарактеризуйте счет 99 «Прибыли и убытки». Как ведутся записи на счете 99?
10. Как отражаются доходы и расходы на счете «Прибыли и убытки»?
11. Из чего складывается конечный финансовый результат?
12. Какова последовательность формирования сведений о текущем налоге на прибыль?
13. Какими записями отражаются факты признания отложенных налоговых активов и

обложенных налоговых обязательства?

14. Какими бухгалтерскими записями производится реформация баланса?
15. Какие суммы отражаются в «Отчете о прибылях и убытках»?
16. Что собой представляет нераспределенная прибыль?
17. Каков порядок списания нераспределенной прибыли?
18. На каком счете организуется учет нераспределенной прибыли?
19. Как ведется аналитический учет нераспределенной прибыли?

Отчеты по практическим заданиям (далее - задания):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате

Содержание отчета:

1. Тему практической работы.
2. Цель работы.
3. Оформленный документ с описанием порядка формирования.
4. Перечень нормативных документов.
5. Вывод.

Критерии оценивания:

- 60 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме
- 0 – 59 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Процедура защиты отчетов по заданиям:

Оценочными средствами для текущего контроля по защите отчетов являются контрольные вопросы.

Обучающимся будет устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60–79 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Задание к практическому занятию 1.2.1

Задание 1. Составить и обосновать рабочий План счетов бухгалтерского учета.

Разработайте рабочий План счетов в отношении счета 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» Организация применяет обычный режим налогообложения, не выпускает подакцизных товаров, имеет собственные основные средства, земельный участок, очистные сооружения. При этом необходимо учесть, что в ходе хозяйственной деятельности будут возникать отложенные налоговые активы и обязательства. На основании рабочего Плана счетов сформировать бухгалтерские проводки по учету имущества и фактов хозяйственной жизни организации:

1. Начислен и перечислен налог НДФЛ из заработной платы
2. начислен и перечислен НДС продаже готовой продукции
3. начислен и перечислен налог на имущество
4. начислен и перечислен налог на прибыль

5. начислены отложенные налоговые обязательства

6. учтены отложенные налоговые активы

Задание 2. АО « Кондитерская фабрика» занимается производством кондитерских изделий. Основное производство представлено следующими отраслями:

- производство сухих хлебобулочных изделий;
- производство мучных кондитерских изделий длительного хранения;
- производство карамели.

К вспомогательным производствам относятся:

- упаковочный цех;
- транспортный цех;
- ремонтный цех.

Организация имеет кассу и расчетный счет, собственные основные средства.

Продукция производится в соответствии с заключенными договорами с покупателями. ОАО « Кондитерская фабрика» осуществляет расчёты с бюджетом и внебюджетными фондами, ведет учёт доходов и расходов, заключает договора на поставку материальных ценностей. При недостаточности собственных средств ОАО« Кондитерская фабрика» имеет возможность взять кредит в банке.

Задание 3. ООО «Прогресс» занимается производством сельскохозяйственной продукции. Основное производство представлено следующими отраслями; растениеводство, животноводство промышленная переработка. Растениеводческая отрасль представлена отраслями: производство зерновых культур, масличных культур, кормовых культур и овощеводческой продукции. Животноводческая отрасль представлена: КРС и свиноводство и кролиководство К вспомогательным производствам относятся транспортный цех, ремонтный цех и холодильник. Организация имеет собственные основные средства, нематериальные активы. Произведенная продукция реализуется , согласно заключенных договоров с покупателями. Организация имеет кассу, расчетный счет в банке, имеет возможность открыть специальные счета в банках. ООО осуществляет расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, ведет учет доходов и расходов, заключает договора на поставку материальных ценностей. При недостаточности собственных средств, ООО имеет возможность взять в кредит в банке. На основании рабочего плана счетов сформировать бухгалтерские проводки по учету имущества и хозяйственных операций:

1. начислена заработная плата рабочим транспортного цеха
- 2 списаны материалы на производство зерновых культур
- 3 начислена амортизация основных средств по автотранспорту
- 4 получено в кассу с расчетного счета
5. из кассы выдана заработная плата
6. списаны семена на производство овощеводческой продукции
- 7.Списаны корма :
 - на содержание кролиководства
 - на содержание свиноводства
8. С расчетного счета перечислены в бюджет налоги

Задание 4.

1. Заполнить сведения об организации ЗАО «Рассвет», Название - ЗАО «Рассвет», Адрес организации 111222, РФ, Москва, ул. Кирова д. 1 корп. 2, тел. 123-45-78. ИНН 7766200104, КПП 771201001, Вид деятельности Производство хлеба. ОГРН 1021045640334, ОКПО 77121212, Орг. Правовая форма Закрытое Акционерное Общество. Основной счёт в банке Сбербанк России Москва, Расчётный счёт 12121212121212121212, БИК – 044123401, корр. Счёт – 12345678978945612312. ИФНС – ИФНС №77 г. Москвы (код 7777), свидетельство о постановке на учёт (серия, номер 77 777777777, дата выдачи 01.01.11).

2. Внести сведения об учётной политике (информацию на вкладках можно оставить по умолчанию).
3. Заполнить параметры учета.
 - На вкладке «Денежные средства» - поставить По статьям движения денежных средств.
 - На вкладке «Виды деятельности» – поставить две галочки ,
 - на вкладке «Запасы» - поставить - Ведётся учёт по партиям, а Учёт по складам - Ведётся по количеству и сумме,
 - на вкладке «Расчёты с персоналом» - - В этой программе,
- По каждому работнику.
4. Заполнить справочник Подразделения: Администрация, Бухгалтерия, Магазин, Пекарня, Ремонтная бригада.
5. Заполнить справочник Банки: Сбербанк России, г. Москва, БИК – 044123401, корр. Счёт – 12345678978945612312.
6. Заполнить справочник Склады (места хранения): Основной склад, Склад готовой продукции.
7. Заполнить в справочнике Номенклатура:
 - папку - Услуги: Доставка хлеба, цена – 3000 руб. (ставка НДС – 18%); Доставка товаров, цена – 3000 руб. (ставка НДС – 18%);
 - папку – Продукция: батон Бородинский, цена – 15 руб., (ставка НДС – 10%); батон Подмосковский, цена – 20 руб., (ставка НДС – 10%);
 - папку - Товары: рулет с вареньем, цена – 20 руб., (ставка НДС – 18%);
8. Заполнить в справочнике Номенклатура:
 - папку - Материалы: в ней создать папки Мука, Прочие материалы, Специи.
 - В папку Мука внести материал Мука ржаная (тонн), цена – 1200 руб., (ставка НДС – 10%); Мука пшеничная (тонн), цена – 1200 руб., (ставка НДС – 10%);
9. В папку Специи внести материалы Соль (кг), цена – 20 руб., (ставка НДС – 10%); Дрожжи (упак), цена – 50 руб. (ставка НДС – 10%);
10. Заполнить справочник Контрагентов: Предприятие – Контрагенты:
 - в ней создать папку - Поставщики: Оптовая база, Мукомольный комбинат;
 - создать папку – Покупатели: Магазин «Хлеб»;
 - создать папку – Прочие: Страховая компания, Автокомбинат, «Компьютер – Сервис»;
 - создать папку – Учредители: Петренко П.П.
 - Для этого по каждой организации ввести произвольно: ИНН (10 знаков), КПП (9 знаков, он состоит из первых 4-х знаков ИНН и 01001) и номер счёта в банке (20 знаков), БИК банка для всех 044123401, корр. Счёт – 12345678978945612312.
11. Оформите приём на работу следующих сотрудников с 1.03 12:
 - Иванов Иван Иванович, директор, 40000 р., сч., Администрация.
 - Петрова Мария Ивановна, гл. бухгалтер, 25000 р., Бухгалтерия.
 - Соловьёв Николай Николаевич, пекарь, 20000 р., Пекарня.
 - Мальчикова Альбина Ивановна, инженер, 20500 р., Производство.
12. Введите информацию об ответственных лицах организации Предприятие - Ответственные лица организаций. В открывшейся форме кнопкой «Добавить» записать сведения о директоре и главном бухгалтере ЗАО «Рассвет».
13. Установить дату, начиная с которой бухгалтерский учёт предполагается вести в программе 1С (начало года, начало квартала или начало месяца). Если дата, например 1.01.12 или 1.03.12 или 1.04.12, то операции по входящим остаткам вводятся с последней датой предыдущего, например года (31.12.11), месяца (29.02.11), квартала (31.03.12).

14. В пункте меню Предприятие открыть форму Ввод начальных остатков. В открывшемся окне проверить название Организации, указать дату, щёлкнув по ссылке Установить дату ввода начальных остатков и выбрать счёт (для этого его надо выбрать в списке счетов и (дважды щёлкнуть мышью) или щёлкнуть по кнопке «Ввести остатки по счёту»), например 10.1:

- В открывшемся окне щёлкните по кнопке «Добавить» и ещё раз щёлкните по кнопке «Добавить»;

- Заполните: Счёт учёта 10.1, Название материала (Номенклатура), Склад, Количество материала, Стоимость и ОК.

- Ввести начальные остатки по счетам:

Дт 10.1 – Соль - 500 кг (10000 р),

Кт 80 – Петренко П.П. (Контрагент) – 100000 руб.

Дт 51 – Сбербанк России- Средства, полученные от покупателей – 300000 рублей.

Задание к практическому занятию 2.1.1

Задание 1. Составить объявление на взнос наличных денег в банк.

Исходные данные:

22 сентября 2014 г. Внесена в банк по объявлению на взнос наличными сумма депонированной заработной платы – 7000 руб. Банк получателя – «Крайинвестбанк». Вноситель – бухгалтер-кассир Демьянова Н.Н. Получатель – ОАО «Мастерская», г. Армавир, счет №40702810710020100490.

Задание 2. Оформить чек на получение денежных средств с расчетного счета в кассу.

Исходные данные:

По чеку №961371 от 22.09.2014 г получено с расчетного счета в банке – «Крайинвестбанк», г. Армавир 15000 руб. на выдачу беспроцентного займа. Деньги в банке получила бухгалтер-кассир Дымова Э.Н., данные паспорта: 17 56, № 259863, выдан ОВД г. Армавира 17 августа 2013г. Чеки подписали директор ООО « Мастерская » Антонов А.Н.. и главный бухгалтер Смирнова Л.С.

Задание 3

1) В каком пункте указано и как кассир выдает деньги из кассы по доверенности?

2) В каком пункте и как обеспечивается сохранность наличных денежных средств по кассовым операциям?

Задание 4. Заполнить приходные и расходные кассовые ордера за период 1 – 8 марта 20__г.

Заполнить отчеты кассира.

Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира за март 200__г. и записать в журнал регистрации хозяйственных операций.

Заполнить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 за март 200__г. (приложение 1, 2), подсчитать остаток наличных денежных средств в кассе на конец месяца.

Заполнить главную книгу по счету 50 «Касса» на основании журнала-ордера № 1 и ведомости № 1

Исходные данные:

1. Отчет кассира за 1 марта 20 __г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	3000	
15	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	200	
16	Получено по чеку № 139645 на хозяйственные расходы	1000	
19	Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы		800

17	От ООО «Спектр» за реализованную продукцию	12000	
20	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.		400
21	Подотчет Пятову И.И. на командировочные расходы		6000
	Остаток на конец дня	9000	

2. Отчет кассира за 8 марта 20 _г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	9000	
18	Получено по чеку № 139646 на выдачу заработной платы	60000	
19	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	380	
22	ЧП Попову за материалы, в т.ч. НДС 1 200 руб.		7200
23	Заработная плата работникам за февраль 200 _г.		55000
24	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.		280
25	На взнос депонированная заработная плата		5000
26	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Жукова А.А.		1000
	Остаток на конец дня	900	

3. Отчет кассира за 15 марта 20 _г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	900	
20	От Магазина «Мебель» за реализованную продукцию, в том числе НДС 8 000 руб.	48000	
21	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Вяткину Н.Г.		1900
27	Сданы наличные на расчетный счет		45000
22	От Иванова В.И. в возмещение потерь от брака	500	
28	Подотчет Вяткину Н.Г. на административные расходы		1600
29	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Пятову И.И.		600
	Остаток на конец дня	300	

4. Отчет кассира за 22 марта 20 _г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	300	
23	По чеку 139647 на выдачу депонированной заработной платы	3500	
30	Григорьевой А.М. депонированная заработная плата		3500
31	Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы		2000
24	От ООО «Салют» за реализованную продукцию, в том числе НДС	16000	
32	Сданы наличные на расчетный счет		10000
	Остаток на конец дня	4300	

5. Отчет кассира за 31 марта 200 _г.

№ документа	От кого получено	Приход	Расход
-------------	------------------	--------	--------

	или кому выдано		
	Остаток на начало дня	4300	
25	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	350	
33	Выданы алименты Кошкиной В.П.		1200
26	По чеку № 139648 на командировочные расходы	10000	
34	Жукову А.А. на командировочные расходы		8000
35	Свищук Е.В. на приобретение канцтоваров		500
	Остаток на конец дня	4950	

Задание к практическому занятию 2.2.1

Задание 1. Оформить договор банковского счета

ЗАО «МИЛАНА» обратилось в банк 10 мая 2011 года для открытия расчетного счета. Между банком и клиентом был заключен договор банковского счета. Банк открывает Клиенту расчетный счет № 40702810500005041210.

Платежное требование, оплачиваемое с акцептом, передается Клиенту для акцепта не позднее следующего рабочего дня со дня поступления его в Банк. В случае неполучения Банком акцепта Клиента или отказа от акцепта в срок, установленный в платежном требовании для акцепта (не более 5 (пяти) рабочих дней), указанные платежные требования подлежат возврату.

Клиент обязуется:

уведомлять Банк об ошибочно зачисленных на счет суммах не позднее 3-х банковских дней с момента получения выписки по счету;

возвратить Банку суммы, указанные в п. 4.3.3 Договора, не позднее 3 (трех) банковских дней с момента обнаружения;

В случае внесения изменений в учредительные документы Клиент обязуется представить в Банк заверенные надлежащим образом копии этих документов в течение 10 рабочих дней с момента регистрации изменений.

Расчетный период устанавливается с “01” по последний календарный день предыдущего месяца. Плата взимается с “01” по “20” число текущего месяца, если иное не установлено в Тарифах Банка.

Банк устанавливает и изменяет Тарифы в одностороннем порядке с уведомлением об этом Клиента путем размещения соответствующей информации в операционных залах Банка и его внутренних структурных подразделений, а также на официальном сайте Банка в сети Интернет за десять рабочих дней, до введения Тарифов в действие.

Расторжение Договора является основанием для закрытия счета. При этом остаток денежных средств, находящихся на счете на день его закрытия, должен быть равен 0 (Нулю).

Все разногласия при исполнении Договора подлежат обязательному предварительному разрешению в претензионном порядке. Претензии должны быть рассмотрены сторонами в течение 10 дней с момента их получения. В случае возникновения спора по Договору, он рассматривается в Арбитражном суде Свердловской области.

Реквизиты:

ЗАО «МИЛАНА»

ИНН 7717027908, КПП 671010011

Расчетный счет 40702810500005041240 в АКБ «Коммерческий»

БИК 044585272

ОКАТО 774010000000

Генеральный директор Степанов Алексей Иванович, действует на основании устава.

АКБ «Нефтепромбанк»: 620219, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 20,
Корреспондентский счет № 30101810500000000782, БИК 046568783 в ЕРКЦ г.
Екатеринбурга. ИНН 6608007942.

Председатель Правления Смирнов Андрей Евгеньевич, действует на основании устава.

Задание 2. Осуществляя проверку банковских операций внутренний аудитор составил письменный вопросник, в который были занесены ответы полученные от главного бухгалтера ООО «Мир». На основании полученных ответов дайте оценку достоверности операций по расчетному счету. Выявите нарушения

№	Вопросы тестирования	Ответы (да, нет)
1	Открыты ли в банках не зарегистрированные счета	Нет
2	Заключены ли с банком договора на расчетно-кассовое обслуживание	Нет
3	Проверяет ли главный бухгалтер выписки, платежные поручения, требования, счета-фактуры	Да
4	Осуществляется ли проверка на соответствие проведенных операций, договорных обязательств	Нет
5	Осуществляется ли ежемесячно сверка с банком о подтверждении остатка средств на расчетном счете	Нет
6	Нумеруются ли выписки банка	Да
7	Регистрируются ли платежные документы в специальном журнале	Нет
8	Ежедневно ли обрабатываются выписки банка и отражаются в учете данные	Нет
9	Заключен ли с кассиром договор о материальной ответственности	Да
10	Проводится ли ревизии по осуществлению безналичных расчетов	Нет
11	Подписываются ли банковские документы руководителем и главным бухгалтером	Да
12	Проверяет ли главный бухгалтер правильность оформления чековой книжки	Нет
13	Проверяет ли главный бухгалтер соответствие данных о наличии и движении денежных средств, отраженных в документах и записях	Нет
14	На всех ли платежных документах поставлена отметка о принятии их работниками банка к исполнению	Да
15	Проверяет ли главный бухгалтер своевременность и правильность составления проводок и отражения данных выписок банка в регистрах бухгалтерского учета	Нет
16	Датируются ли выписки банка при их регистрации по дате, указанной в выписке	Да
17	Оформляются ли доверенности на сотрудников организации, работающих с	Да

	денежной наличностью	
18	Утверждены ли внутренними приказами должностные лица обладающие правом первой и второй подписи	Да
19	Составляется ли сводный журнал-ордер №2 по всем расчетным счетам организации	Нет
20	Сверяются ли данные главной книги с данными первичных документов и регистрами учета	Нет

Задание к практическому занятию 2.2.2

На основе исходных данных отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств на расчетных счетах организации.

1. Начислены банком проценты на остаток денежных средств в сумме 20 230 руб.;
2. На расчетный счет поступил депозитный вклад в сумме 442 000 руб.;
3. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка в сумме 300 000 руб.
4. Открыт чековый счет за счет средств с расчетного счета в сумме 40 000 руб.
5. С чекового счета произведена предоплата поставщику в сумме 35 000 руб.
6. Сданы деньги из главной кассы для зачисления на расчетный счет в сумме 200 220

руб.

Организация в соответствии с учетной политикой применяет типовые субсчета к счетам синтетического учета.

Задание к практическому занятию 2.3.1

ООО "Эдельвейс" приобретает в уполномоченном банке иностранную валюту в сумме 100 000,00 юаней для исполнения обязательств по внешнеторговому контракту. Для совершения этой операции организация передала в банк заявку на покупку валюты и 25.04.2022 перечислила 1 200 000,00 руб. Банк продает организации иностранную валюту (юань) по курсу 11,8000 руб., валюта зачислена на счет организации 26.04.2022. Остаток денежных средств, которые не были израсходованы на покупку иностранной валюты, банк зачислил на расчетный счет ООО "Эдельвейс" 27.04.2022. Курс юаня, установленный ЦБ РФ:

- на 25.04.2022 – 11,3057 руб. за юань;
- на 26.04.2022 – 11,2289 руб. за юань;
- на 27.04.2022 – 11,1576 руб. за юань.
- на 30.04.2022 – 10,8518 руб. за юань.

В соответствии с учетной политикой ООО "Эдельвейс" для осуществления валютно-обменных операций использует счет 57 "Переводы в пути". ООО "Эдельвейс" использует общую систему налогообложения (ОСН), применяет метод начисления и ПБУ 18/02 (балансовый метод). Отобразить операции по покупке валюты в бухгалтерской программе

Задание к практическому занятию 2.3.2

Российская организация приобрела у иностранной компании автомобиль мощностью двигателя 160 л.с., контрактной стоимостью 70 000 долларов США. Расчеты осуществляются в форме предоплаты. Условия поставки FOB порт страны поставщика. Расходы на фрахт составили 3 500 долларов США, страховая премия оплачена в размере 2 000 долларов США. При ввозе автомобиля на таможенную территорию России были оплачены таможенные сборы в размере 7 500 рублей, импортная пошлина 5%, акциз 402 рубля за 1 л.с., НДС по ставке 20%. Транспортировка по территории России составила 12 000 рублей (плюс НДС). Услуги сторонней организации по постановке автомобиля на учет составили 15 000 рублей (плюс НДС). Автомобиль введен в эксплуатацию.

Задание к практическому занятию 2.4.1

На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету финансовых вложений в ценные бумаги, подсчитать обороты и остатки по счетам за первый год, за второй год, за третий год.

Исходные данные:

1. Приобретены облигации на срок 3 года из расчета 12% годовых, номинальная стоимость 4000+руб., покупная - 3700руб.

Определить:

- 1) ежегодную сумму дохода;
- 2) сумму разницы между номинальной и покупной стоимостью за год;
- 3) номинальную стоимость облигации к моменту погашения;
- 4) написать вывод.

2. хозяйственные операции за _____ 20__ г.

№	Содержание операций	Сумма, руб.	Корресп. счета	
			Дт	Кт
1.	Приобретены за безналичный расчет облигации: - покупная стоимость - 3700 руб. - номинальная стоимость – 4000+ руб.	3700		
2.	Начислен доход по облигациям по истечении первого года (из расчета 12% годовых)			
3.	Отражается сумма разницы между номинальной и покупной стоимостью за первый год			
4.	На расчетный счет поступил доход по облигациям за первый год (см. опер. № 2)			
5.	Отражается сальдо прочих доходов и расходов за первый год (закрыть счет 91)			
6.	Начислен доход по облигациям по истечении второго года (из расчета 12% годовых)			
7.	Отражается сумма разницы между номинальной и покупной стоимостью за второй год			
8.	На расчетный счет поступил доход по облигациям за второй год (смотри операцию № 6)			
9.	Отражается сальдо прочих доходов и расходов за второй год (закрыть счет 91)			
10.	Начислен доход по облигациям по истечении третьего года (из расчета 12% годовых)			
11.	Отражается сумма разницы между номинальной и покупной стоимостью за третий год			
12.	На расчетный счет поступил доход по облигациям за третий год (смотри операцию 10)			
13.	Через три года погашены облигации (сумму определить)			

Задание к практическому занятию 2.4.2

1. Учет расчетов по договору простого товарищества у участника, ведущего общие дела.

№	Содержание операций	Сумма, руб.	Корресп. счета	
			Дт	Кт
1.	Участником, ведущим общие дела по договору простого товарищества отражено внесение товарищем денежных	50.000		

	средств в качестве вклада на расчетный счет			
2.	Отражено фактическое поступление основных средств по договору простого товарищества в оценке по остаточной стоимости	70.000		
3.	Отражается поступление материалов в оценке по фактической себестоимости	40.000		
4.	Определена валовая прибыль по обособленному балансу	20.000		
5.	Определена прибыль от прочих операций	4.000		
6.	Определена сумма прибыли, подлежащая распределению между участниками	24000		
7.	Отражается распределение прибыли между участниками (товарищами) пропорционально вкладам: Товарищ 1 (ООО) Товарищ 2 (ОАО) Товарищ 3 (ЗАО)	24.000 ? ? ?		

1. Учет расчетов по договору простого товарищества у товарищей — участников.

№	Содержание операций	Сумма, руб. Сумма, РУБ-	Корресп.счетов	
			Дт	Кт
1.	Товарищ 1 (ООО) - сумма вклада по договору 50.000 руб. - перечислены денежные средства на расчетный счет	50.000		
2.	Товарищ 2 (ОАО) - сумма вклада по договору 70.000 руб.: а) передан объект в оценке по остаточной стоимости; б) списывается первоначальная стоимость; в) отражается сумма износа; г) списывается остаточная стоимость объекта ОС.	70.000 80.000 10.000 70.000		
3.	Товарищ 3 (ЗАО) - сумма вклада по договору 40.000 руб.: а) переданы материалы в оценке по фактической себестоимости; б) отражается списание переданных материалов.	40.000 40.000		
4.	Отражено поступление извещения от участника, ведущего общие дела о размере прибыли. Каждый товарищ (1, 2, 3) учитывает: а) свою долю прибыли от деятельности по договору: Товарищ 1 (ООО)	24.000 24.000		

Товарищ 2 (ОАО)			
Товарищ 3 (ЗАО)			
б) зачисляет полученные суммы на расчетный счет:			
Товарищ 1 (ООО)			
Товарищ 2 (ОАО)			
Товарищ 3 (ЗАО)			

Задание к практическому занятию 2.5.1

Организация строит производственное помещение. Строительство объекта осуществляется собственными силами организации. Сметная стоимость объекта 7500 тыс. руб. Источниками финансирования строительства выступают собственные и заемные источники. В состав собственных источников включены: амортизация основных средств в сумме 2500 тыс. руб.; чистая прибыль в сумме 3000 тыс. руб. Организацией в коммерческом банке получен долгосрочный кредит (на 5 лет) в сумме 1500 тыс. руб. Согласно кредитному договору проценты за пользование кредитом начисляются и выплачиваются ежемесячно по ставке 12 % годовых. хозяйственные операции за отчетный месяц:

- долгосрочный кредит зачислен на расчетный счет организации;
- для проведения строительных работ приобретены материалы:
 - стоимость материалов по счету поставщика – 600 тыс. руб.
 - НДС по счету поставщика – 108 тыс. руб.;
- задолженность поставщикам строительных материалов оплачена с расчетного счета;
- материалы использованы в производстве строительных работ на сумму 280 тыс. руб.
- начислена заработная плата работникам, занятым в строительстве объекта, в сумме 200 тыс. руб.;
- начислены страховые взносы на заработную плату работников, занятых в строительстве объекта (сумму определить);
- с расчетного счета организации произведены платежи:
 - заработная плата работникам;
 - страховые взносы;
- приобретено оборудование, требующее монтажа, для установки в строящемся производственном помещении:
 - стоимость оборудования - 850 тыс. руб.;
 - НДС по счету поставщика оборудования – 153 тыс. руб.;
- оборудование передано в монтаж;
- монтаж оборудования проведен сторонней организацией:
 - стоимость монтажных работ – 80 тыс. руб.;
 - НДС по счету монтажной организации – 10,4 тыс. руб.;
- стоимость материалов, используемых в монтажных работах – 20 тыс. руб.;
- начислена амортизация по объектам основных средств, используемым в строительстве в сумме 15 тыс. руб.;
- списываются затраты собственного транспорта по перевозке строительных материалов в сумме 35 тыс. руб.;
- начислены проценты за пользование долгосрочным кредитом (сумму определить);
- оплата процентов произведена с расчетного счета организации.

Задание:

1. Составить журнал хозяйственных операций.
2. Операции отразить на счетах бухгалтерского учета.
3. Определить стоимость незавершенного строительства.
4. Оценить обеспеченность строительства источниками финансирования.

Задание к практическому занятию 2.6.1

1. На основании данных учредительного договора о зачете в качестве вноса в уставный капитал права пользования землей выполнить расчеты амортизации, отразить операции бухгалтерскими проводками. Учредительным договором АО «Гарант» предусмотрено, что один из учредителей в качестве вклада в уставный капитал предоставляет ОАО право пользования землей с 05.07.17 г. сроком на 10 лет по договорной цене 1 425 000 руб. При составлении годового отчета за 2017 г. сумма начисленной амортизации на оприходованное в качестве вклада в уставный капитал право пользования землей составит__? руб. Амортизация начисляется линейным способом.

2. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации. Организация возвела собственными силами и приняла на учет в качестве объекта основных средств здание производственного склада. Затраты составили: стоимость израсходованных материалов – 1 860 000 руб.; амортизация основных средств, использованных при строительстве -300 000 руб.; плата за аренду строительного оборудования -40 000 руб. (без НДС); стоимость услуг, оказанных подрядчиками – 1 000 000 руб. (без НДС); заработная плата рабочих – 600 000 руб., управленческого персонала 190 000 руб.; Страховые взносы – 30 % и взносы на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний – 2 % от начисленной заработной платы; сбор за регистрацию прав на недвижимое имущество – 2 000 руб.

3. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации. Организация-застройщик ведет капитальное строительство хозяйственным способом. Для строящегося объекта приобретено за плату и оплачено с расчетного счета оборудование, требующее монтажа стоимостью 849 600 руб., в том числе НДС – 129 600 руб. За разгрузку оборудования начислена заработная плата рабочим – 10 000руб., страховые взносы –30%, страховые платежи от несчастных случаев и профессиональных заболеваний – 2% от начисленной заработной платы. Оборудование согласно акта было передано в монтаж подрядной организации. Согласно акта выполненных подрядчиком работ оборудование , было смонтировано, введено в эксплуатацию и принято на учет. Стоимость работ по монтажу оборудования, выполненных подрядной организацией, составила 153 400 руб., в том числе НДС 23 400 руб.

Задание к практическому занятию 2.6.2

Составить акт о приеме-передаче основных средств форма ОС-1 по данным. 23 марта 200х г. ООО «Аллонж» приобретен холодильник-морозильник LG GR-532 TVF (заводской № R00010089, № паспорта ОКР9) производства LG Electronics Inc. (Южная Корея) стоимостью 238 000 руб., включая НДС. В этот же день объект основных средств сдан на склад экспедитором Шныкиным А.В. и оприходован на склад кладовщиком Поляковой Г.И. Создана комиссия по приему-передаче холодильника-морозильника в составе:

1. Генерального директора Баланина А.В.
2. Директора Щербакова С.В.,
3. Главного бухгалтера Вовченко Л.С.

Комиссия пришла к выводу, что объект основных средств техническим условиям, указанным в паспорте, соответствует и без доработки вводится в эксплуатацию. Холодильник-морозильник относится к пятой амортизационной группе, что соответствует сроку полезного использования 8 лет. Амортизация рассчитывается линейным способом. 24 марта акт утвержден генеральным директором.

Задание к практическому занятию 2.6.3

Задание 1.

1. Приобретено оборудование, требующее монтажа за 400000 руб. кроме того НДС. Отпущено оборудование со склада в монтаж. Акцептован счет поставщиков за доставку оборудования 5900 руб., в т. ч. НДС. Начислена заработная плата рабочим, занятым монтажом оборудования 10000 руб. Произведены отчисления во внебюджетные фонды от начисленной зарплаты. Отразить на счетах бухгалтерского учета факт монтажа оборудования в журнале хозяйственных операций

2. Получено в качестве вклада в уставной капитал объект основных средств. Его стоимость, согласования с учредителями и подтвержденная независимым оценщиком, составила 120000 руб. Зарплата рабочих, которые занимались монтажом оборудования составила 6000 руб.. Произведены отчисления во внебюджетные фонды от начисленной зарплаты. Основные средства введены в эксплуатацию по первоначальной стоимости

Задание 2.

1. Передан в текущую аренду объект основных средств. Сумма начисленной арендной платы за отчетный период составила 20000 руб. НДС с арендной платы. Амортизационные отчисления по сданному в аренду объекту 3000 руб. Затраты на ремонт объекта 40000 руб. Оформить бухгалтерские проводки по аренде объекта основных средств в журнале хозяйственных операций

2. Продан объект основных средств. Первоначальная стоимость объекта 150000 руб., договорная цена 236000 руб., в т.ч. НДС. Начислено амортизации 25000 руб. Оформить бухгалтерские проводки по продаже объекта основных средств в журнале хозяйственных операций

Задание к практическому занятию 2.7.1

Задание 1. На основе данных для выполнения задания отразить на счетах операции по приобретению нематериальных активов, их вводу в эксплуатацию, начислению амортизации и списанию с баланса. На основании договора купли-продажи АО «Гарант» приобрело

16.12.18 г. «Технологию плавки драгоценных металлов» по цене 419 250 руб., в том числе НДС. Срок полезного использования определен в течение пяти лет. Амортизацию начисляют линейным способом. Ввиду нецелесообразности дальнейшего ее использования, вызванного изменением отраслевых требований по технике безопасности, 27.02.19 г. принято решение о списании технологии. Определить финансовый результат от ее списания.

Задание 2

На основе данных для выполнения задачи:

1) составить бухгалтерские проводки по отражению в учете выбытия нематериальных активов;

2) рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

1. На балансе АО «Гарант» числится исключительное авторское право на компьютерную обучающую программу «Учет заработной платы». Первоначальная стоимость программы 37 500 руб., сумма начисленной амортизации 32 925 руб. Решением комиссии установлено, что дальнейшее использование программы нецелесообразно, поскольку она устарела. Заключение комиссии о необходимости списания с баланса исключительного авторского права на программу оформлено актом.

2. На балансе АО «Актив» числится исключительное авторское право на издание книги. Первоначальная стоимость этого НМА 36 000 руб. Срок использования этого права – 10 лет. Срок истек в январе 2019 г. К данному моменту этот НМА полностью самортизирован.

3. В январе 2019г. АО «Актив» приобрело исключительное право на компьютерную программу за 35 400 руб. (в том числе НДС 5 900 руб.). В апреле 2019 г. эти права были

переданы всчет вклада в уставный капитал другой организации. В соответствии с договором данный вклад оценен в 45 000 руб. Амортизацию АО «Актив» начисляет линейным способом. Срок полезного использования исключительных прав на компьютерную программу был установлен в расчете на 10 лет.

Задание к практическому занятию 2.8.1

1. Составить счет - фактуру № 127 от 25 марта 2012 года.

Исходные данные:

Продавец: ОАО «Связь» ИНН 6123765490/КПП 616801001, г. Хабаровск, ул. Светлая,

д.91.

Покупатель: ООО «XXX» ИНН 6356743780, КПП 636802002, Самара, Заводское шоссе,

17.

Получены и оплачены материалы:

- швеллер № 10 (номенклатурный номер 101006, цена 1529,5 руб.) - 40 т;
- чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101107, цена 1985 руб.) - 54 т;
- сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101102, цена 2830 руб.) - 37т.

2. На основании счет-фактуры № 127 от 25 марта 2012 года поставщиков оформить поступившие на склад ООО «XXX» материалы приходным ордером № 5 (типовая форма М-4).

3. Составить акт о приемке материалов № 12 (типовая форма М-7).

Утвердил акт директор С.С. Чернов.

Члены комиссии:

- кладовщик склада №1 - В. А. Таран;
- бухгалтер (ФИО студента);
- работник склада - И.В. Соколов.

4. Составить карточку складского учета материалов № 37 (типовая форма М-17).

Исходные данные:

- швеллер № 10 (номенклатурный номер 101006, цена 1529,5 руб.) - 40 т.

5. Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов № 63 (типовая форма М-11).

Исходные данные:

На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено:

- олифы (номенклатурный номер 105 005, цена 52 руб.) - 18,7 кг;
- белил (номенклатурный номер 105 001, цена 75 руб.) - 24,3 кг;
- краски зеленой (номенклатурный номер 105 002, цена 70 руб.) - 8,5 кг.

Материалы затребовал И.В. Соколов, разрешил отпуск материалов С.С. Чернов.

Материал отпустил кладовщик склада №1 Таран В. А., получил бригадир Малик Г. С.

Задание к практическому занятию 2.8.2

Задание 1

1. Организация в течение месяца приобрела 10 000 ед. материала А на сум-му 29 500 руб., в том числе НДС, и 5 000 ед. материала Б на сумму 17 700 руб., в том числе НДС. По условиям договоров доставка материалов производится силами покупателя. Для доставки материалов была привлечена автотранспортная организация, которой было выплачено 5 900 руб., в том числе НДС. Учетной политикой организации установлено, что транспортно-заготовительные расходы включаются в фактическую стоимость приобретаемых материалов.

2. Организация приобрела в течении месяца 100 единиц материала А на сумму 29 500 руб., в том числе НДС., и 250 единиц материала Б на сумму 17 700 руб., в том числе НДС. По условиям договоров доставка материалов производится силами покупателя. Для доставки материалов была привлечена автотранспортная организация, которой было выплачено 5 900 руб., в том числе НДС. Учетной политикой организации установлено, что транспортно-

заготовительные расходы учитываются на субсчете к балансовому счету 10 «Материалы».

3. Организация приобрела в течение месяца 100 единиц материала А на сумму 29 500 руб., в том числе НДС, и 250 единиц материала Б на сумму 17 700 руб., в том числе НДС. По условиям договоров доставка материалов производится силами покупателя. Для доставки материалов была привлечена автотранспортная организация, которой было выплачено 5 900 руб., в том числе НДС. Учетной политикой организации установлено, что транспортно-заготовительные расходы учитываются на балансовом счете 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».

Задание 2

1. На основании исходных данных определить стоимость израсходованных за месяц материалов и материалов, оставшихся в остатке на конец месяца, методом средней себестоимости.

Исходные данные о движении материалов за месяц.

Показатели	Количество, шт.	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.
Остаток материалов на начало месяца	20	1100	22 000
Поступление материалов за месяц:			
первая партия	50	1200	60 000
вторая партия	60	1300	78 000
третья партия	70	1360	95 200
Всего материалов с учетом остатка на начало месяца плюс поступило за месяц	200		255 200
Отпущено материалов	188		?
Остаток материалов на конец месяца	12		?

2. На основании исходных данных ситуации 1 определить стоимость израсходованных за месяц материалов и материалов, оставшихся в остатке на конец месяца, методом ФИФО.

Задание к практическому занятию 2.9.1

Предприятие должно выполнить два заказа: А и Б. Для их выполнения были произведены следующие расходы: Заказ А: материалы - 17 000 руб., заработная плата рабочих - 15 000 руб., страховые взносы - 5340 руб., амортизация оборудования - 3000 руб. Заказ Б: материалы - 11 000 руб., заработная плата рабочих - 13 000 руб., страховые взносы - 4628 руб., амортизация оборудования - 2500 руб. Общепроизводственные расходы составили 23 000 руб., общехозяйственные расходы - 20 000 руб. В соответствии с учетной политикой предприятия общехозяйственные и общепроизводственные расходы распределяются пропорционально прямым расходам. Калькуляцию себестоимости заказов (в рублях) представить в Таблице. Процесс формирования себестоимости заказов отразить в журнале хозяйственных операций

Задание к практическому занятию 2.9.2

Задание 1 ООО «Виола» занимается производством. За отчетный период общепроизводственные расходы составили 35 200 руб., в том числе:

- расходы по оплате электроэнергии - 17 700 руб. (НДС);
- стоимость запасных частей, использованных на текущий ремонт оборудования общепроизводственного назначения - 3000 руб.;
- амортизационные отчисления по основным средствам общепроизводственного назначения - 2500 руб.;
- заработная плата обслуживающего персонала, а также взносы на социальное

страхование, начисленные с их заработной платы, - 12 000 руб.

Рассчитать сумму общепроизводственных расходов.

Сделать проводки.

Задание 2 На основе данных для выполнения задачи отразить в учете представительские расходы и их списание.

Исходные данные:

В мае ООО «XXX» принимало делегацию ООО «Омега». Расходы по обслуживанию делегации в ООО «XXX» составили:

- буфетное обслуживание - 5 900 руб., в том числе НДС - 900 руб.;
- посещение театра - 2 000 руб., НДС не облагается;
- транспортное обслуживание делегации - 2 360 руб., в том числе НДС.

Расходы по оплате труда сотрудников ООО «XXX» в этом периоде составили 30 000 руб.

Задание 3

1. В течение года в ООО «Маяк», цеховые расходы ремонтной мастерской, списывались на объекты учета в плановой оценке. Их сумма составила 122900 руб. В конце года фактические цеховые расходы составили 160800 руб. Прямая заработная плата в основных затратах по ремонту объектов приведена в таблице 30. Определить фактическое отклонение цеховых расходов от плановых и распределить его по ремонтируемым объектам. Решение выполнить в форме таблицы.

Ремонтируемые объекты	Прямая заработная плата, руб.	Цеховые расходы по плану, руб.	Цеховые расходы по факту, руб.	Отклонение факта от плана, руб. (+/-)	Списывается в дебет счета
Ремонт комбайнов	43600				
Ремонт коровника	33009				
Ремонт мельницы	69230				
Изготовление инструментов	21000				
Ремонт автотранспорта	69800				
Услуги на сторону	52100				
Итого		122900	160800	*	

2. Составить корреспонденцию счетов хозяйственные операции по содержанию и эксплуатации грузового автотранспорта и рассчитать фактическую себестоимость одного тонно - километра. Списать калькуляционные разницы по потребителям транспортных услуг ОАО «Маяк». Решение произвести в таблице.

№ п\п	Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
1	Начислена заработная плата водителям, работавшим:			420000

	а) на внутрихозяйственных работах б) на транспортных работах при продаже продукции			94000
2	Отчисления органам социального страхования в установленном размере и отнесено: а) на внутрихозяйственных работах б) на транспортных работах при продаже продукции			
4	Списаны нефтепродукты, израсходованные тракторами: а) а) на внутрихозяйственных работах б) на транспортных работах при продаже продукции			435000 49800
5	Начислена амортизация основных средств автопарка			157000
7	Начислены страховые платежи по страхованию машин			45800
8	Списаны затраты по ремонту грузовых машин, произведенные в ремонтной мастерской			172000
9	Учтены прочие расходы по эксплуатации автотранспорта			21000
10	Учтены транспортные работы тракторов по плановой себестоимости 1 т-км 100,5 руб. (всего 12450 т-км): а) строительство магазина – 2550 т-км б) обслуживание основного стада КРС – 2200 т-км в) на обслуживание молокозавода – 2300 т-км г) на продажу продукции – 5400 т-км			? ? ? ?

3. В ООО «Маяк» за 200_г затраты по эксплуатации грузового автотранспорта составили 15238000 руб. В течение года грузовым автотранспортом отработано 802000 т-км, в том числе в растениеводстве -221000 т-км, животноводстве – 432000 т-км, на молокозаводе – 81000 т-км, на самообслуживании – 29000 т-км и для сторонних организаций – 39000 т-км. Плановая себестоимость 1 т-км составила 17,1 руб. Кроме того, в течение года от грузовых машин оприходовано отработанного масла на сумму 8340 руб. Определить калькуляционную разницу между фактической и плановой себестоимостью 1 т-км и распределить отклонения по потребителям услуг. Составить бухгалтерские проводки.

Задание к практическому занятию 2.10.1

На протяжении 1 квартала 2020 года ОАО «Энергосервис» было приобретено несколько партий газовых котлов серии KDB 130 FA по разной цене.

Поступление готовой продукции ОАО «Энергосервис» (по позиции «Газовые котлы»)

Дата	Поставщик	Цена, руб.	Количество, шт.	Сумма, руб.
10.01.2020	ООО «СВГК»	18813,56		
26.01.2020	ООО «СВГК»	18813,56		
19.02.2020	ООО «СВГК»	19754,24		
27.02.2020	ООО «СВГК»	19754,24		
25.03.2020	ООО «СВГК»	19367,00		
Итого			?	?

Количество по вариантам: 1-по 30 шт., 2-по 35 шт., 3- по 40 шт., 4-45 шт.
Продажа за 1 квартал 2020 года представлена в Таблице.

Дата	Покупатель	Цена, руб.	Количество, шт.	Сумма, руб.
21.01.2020	ООО «Терминал»	24457,6		611440,0
06.02.2020	ООО СК «Авис»	24692,8		370392,0
12.02.2020	ОАО «СМЗ»	24692,8		296313,6
11.03.2020	ООО «Стройальянс»	24692,8		246928,0
20.03.2020	ОАО «СМЗ»	24692,8		370392,0
31.03.2020	ООО «Стройальянс»	24692,8		617320,0
Итого				2512785,6

Оформить первичные документы по учету готовой продукции

Задание к практическому занятию 2.10.2

Открыть производственные карточки по каждому переделу. Составить отчетную калькуляцию себестоимости 1т стали по статьям затрат. На металлургическом заводе имеются два передела: доменное производство, в котором вырабатывается чугун, и мартеновское производство, в котором изготавливается сталь. На заводе применяется попередельный метод учета затрат. Существует вспомогательное производство – парокотельная.

№ операции	Документ и содержание операции	Сумма, в рублях
1	Ведомость распределение расхода материала Отпущены основные материалы в цех доменного производства	198400
2	Ведомость распределения расхода материала Отпущены вспомогательные материалы: – в цех доменного производства – в цех мартеновского производства – парокотельной – на общехозяйственные нужды	156000 13180 2950 4680
3	Платежное требование Акцептован счет АО «Рузэнерго» за потребленную электроэнергию: – цехом доменного производства – цехом мартеновского производства – парокотельной – службами общехозяйственного назначения	48700 22540 34600 22802
4	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата: – рабочим цеха доменного производства – рабочим цеха мартеновского производства – служащим цеха доменного производства – служащим цеха мартеновского производства – рабочим парокотельной – административно-управленческому персоналу	455000 321000 112000 80000 90000 162500
5	Ведомость распределения заработной платы Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (30%)	?
6	Ведомость распределения заработной платы Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков рабочих	?

	5% от начисленной заработной платы	
7	Расчет амортизации основных средств Начислена амортизация основных средств: – цеха доменного производства – цеха мартеновского производства – парокотельной – общезаводских служб	8000 6000 2700 5900
8	Ведомость распределения услуг вспомогательного производства Списывается по фактической себестоимости пар, отпущенный: – цеху доменного производства 6000т – цеху мартеновского производства 5000т – зданию административного корпуса завода 2000т Итого 13 000т	? ? ?
9	Расчет распределения общепроизводственных расходов Определить и списать общепроизводственные расходы на соответствующий передел	?
10	Расчет распределения общехозяйственных расходов Определить и списать общехозяйственные расходы на последний передел	?
11	Ведомость выпуска продукции По приемо-сдаточным накладным передан чугун, выработанный в доменном цехе в мартеновский цех (НЗП нет)	?
12	Ведомость выпуска продукции Приходится на склад сталь в количестве 2200т, изготовленная мартеновским цехом, по фактической себестоимости (НЗП нет)	?

Открыть производственные карточки по заказам № 101 и 102. Составить отчетную калькуляцию на каждый заказ.

На заводе имеются два цеха основного производства: механический и сборочный; цех вспомогательного производства – парокотельная. Учет затрат и калькулирование себестоимости осуществляются по заказному методу. Завод изготавливает два заказа: заказ №101 и заказ №102. Плановая себестоимость 1 ед. изделий: заказ №101 – 320000 руб., заказ №102 – 76000 руб.

Остатки незавершенного производства на 1 февраля 20__ г.

Статьи затрат	Заказ №101	Заказ №102
1. Материалы	125 000	39 000
2. ТЗР	12 500	3 900
3. Основная заработная плата производственных рабочих	30 000	15 000
4. Дополнительная заработная плата производственных рабочих	1 500	750
5. Отчисления на социальные нужды	11 214	5 607
6. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования	24 000	12 000
7. Прочие общепроизводственные расходы	18 000	9 000
8. Общехозяйственные расходы	15 000	7 500
	237 214	92 757

Хозяйственные операции за февраль 20__ г.

№ опера-ции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Ведомость распределения расхода материала Согласно лимитным картам израсходованы основные материалы в механическом цехе: – заказ №101 – заказ №102 в сборочном цехе: – заказ №101 – заказ №102 – на исправление брака по заказу №102 Вспомогательные материалы в механическом цехе: – на содержание зданий – на содержание оборудования в сборочном цехе: – на содержание зданий – на содержание оборудования В заводууправлении на содержание зданий Топливо для парокотельной	165000 62000 280000 51000 19000 3000 5000 1500 6000 1800 35500
2	Ведомость расчета ТЗР Списываются ТЗР: – на основные материалы 8% – на вспомогательные материалы 7% – на топливо 10%	? ? ?
3	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата: механический цех: – рабочим за изготовление заказа №101 – рабочим за изготовление заказа №102 – рабочим по уходу за оборудованием – служащим сборочный цех: – рабочим за изготовление заказа №101 – рабочим за изготовление заказа №102 – рабочим за исправление брака заказа №102 – рабочим по уходу за оборудованием – служащим парокотельная: – рабочим – специалистам административно-управленческий персонал Итого	60000 25000 15000 10000 18000 12000 4000 15000 12000 15000 5000 40000 231 000
4	Ведомость распределения заработной платы Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (30%)	?
5	Ведомость распределения заработной платы Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков рабочих 5% от начисленной заработной платы	?
6	Расчет амортизации основных средств Начислена амортизация основных средств: механический цех: – по производственному оборудованию	6000

	– по прочим объектам сборочный цех:	2000
	– по производственному оборудованию	7000
	– по прочим объектам	2500
	парокотельная	6200
	общехозяйственного назначения	3000
7	Платежные требования Акцептованы счета 1.ОАО «Водоканал» за воду: – для парокотельной – для нужд механического цеха – для нужд сборочного цеха – для общехозяйственных нужд 2.АО «Рузэнерго» за электроэнергию, потребленную: – механическим цехом – сборочным цехом: – парокотельной – административным корпусом завода	1200 1000 600 3560 10600 9100 1100 3240
8	Ведомость распределения услуг Выработанный парокотельной завода пар в количестве 8000 т отпущен для обогрева помещений по фактической себестоимости: – механическому цеху 2500т – сборочному цеху 2900т – административному корпусу 2600т	? ? ?
9	Ведомость №12 Списываются и распределяются общепроизводственные расходы 1.По содержанию и эксплуатации оборудования: –по механическому цеху на заказ №101 на заказ №102 – по сборочному цеху: На заказ №101 На заказ №102 2.Прочие расходы цеха –по механическому цеху на заказ №101 на заказ №102 – По сборочному цеху на заказ №101 на заказ №102 Расходы распределяются пропорционально основной заработной плате производственных рабочих	? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
10	Ведомость №15 Списываются и распределяются общехозяйственные расходы пропорционально основной заработной плате производственных рабочих: на заказ №101 на заказ №102	? ?
11	Справка бухгалтерии Определить и списать окончательные потери от исправимого брака	?
12	Ведомость выпуска готовой продукции	

Изготовленная в течение месяца цехами основного производства готовая продукция сдана на склад и оприходована по плановой себестоимости: заказ №101 (3 шт.) заказ №102 (4 шт.) Списывается отклонение фактической себестоимости от плановой: по заказу №101 по заказу №102 НЗП на конец месяца нет	?	?	?	?
---	---	---	---	---

Задание к практическому занятию 2.11.1

Финансовый директор В. В. Петров был направлен в командировку из Санкт-Петербурга в Волгоград сроком на 5 дней с 20 по 25 декабря 20__ г. включительно в связи с производственной необходимостью. В организации в соответствии с коллективным договором на 20__ г. была установлена норма расходования средств на оплату суточных в размере 700 руб. Сумма аванса – 15 000 руб. Фактические расходы по окончании командировки составили 13400 руб. Были представлены следующие документы: железнодорожные билеты туда и обратно – 7400 руб. (в том числе НДС – 20 %). Счет гостиницы – 2500 руб. (500 руб. · 5 дней). Суточные – 3500 руб. (700 руб. · 5), в том числе в пределах нормативов – 500 (100 · 5). В соответствии с действующим законодательством сумма расходов по командировке – 9271,50 руб. подлежит включению в состав расходов по обычным видам деятельности.

Составьте журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операций	Корреспондирующие счета		Сумма
		Дебет	Кредит	
1	Выдан аванс под отчет на командировку			
2	Командировочные расходы отнесены на общехозяйственные расходы: - железнодорожные билеты туда и обратно - счет гостиницы - Суточные в пределах нормативов			
3	Списан НДС по расходам согласно авансовому отчету			
4	Сверхнормативные расходы суточных отнесены на прочие расходы			
5	Списан остаток подотчетных средств с заработной платы работника			
6	Сумма уплаченного НДС отнесена на расчеты с бюджетом			

Задание к практическому занятию 2.11.2

1. Заполнить ведомость аналитического учета и журнал № 8 по счету 73 «Учет расчетов с персоналом по прочим операциям» на основании данных:

Таблица 1 – Остатки по счету 73 «Учет расчетов с персоналом по прочим операциям» на начало месяца

Наименование субсчета	ФИО дебитора	Сумма, р.
73/1 «Расчеты по предоставленным займам»	Николаев В.П.	50000-00
73/2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»	Махнев Н.В.	3500-00
	Миронов В.И.	1000-00
	Карпов А.Г.	8000-00

ИТОГО:		62500-00
--------	--	----------

Таблица 2 – Журнал хозяйственных операций за июль 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Поступили в кассу денежные средства от Николаева В.П. в погашение ссуды на приобретение садового домика	5000-00		
2	Перечислена с расчетного счета на счет Свиридовой А.И. ссуда на индивидуальное жилищное строительство	500000-00		
3	Поступили в кассу денежные средства от Махнева Н.В. в возмещение материального ущерба	1000-00		
4	Списана на убытки безнадежная к получению задолженность по возмещению ущерба неплатежеспособного дебитора Миронова В.И.	1000-00		
5	Недостача денежных средств, выявленная при инвентаризации кассы, отнесена на кассира Петрову Е.А.	500-00		
6	Выявленная при инвентаризации склада №1 недостача материалов отнесена на кладовщика Митину К.С. по рыночной стоимости: - на балансовую стоимость - на разницу между рыночной и балансовой стоимостью	3000-00 850-00		
7	Поступили в кассу деньги от Скорых М.П. в возмещение недостачи	500-00		
8	Удержана из зарплаты Карпова А.Г. сумма в возмещение причиненного ущерба	1300-00		
9	Отражена задолженность Кириллова К.С. за выданную ему форменную одежду в размере 50% стоимости этой одежды	900-00		
10	Поступили деньги в кассу от Кириллова К.С. за форменную одежду	900-00		

2. Работнику организации выдали займ из кассы в размере 50 000 руб. С согласия руководителя организации и работника 25 % из суммы займа будет удержано из заработной платы работника, остальные он должен возместить на расчетный счет предприятия. Составить бухгалтерские проводки.

3. Выявлена недостача ТМЦ на сумму 12 000 руб. Материально ответственное лицо признало свою вину в недостаче. Отнесен ущерб организации на виновное лицо. Сумма недостачи внесена работником в кассу наличными. Составить бухгалтерские проводки

Задание к практическому занятию 2.11.3

ООО «Альфа» отгрузило свою продукцию ООО «Сигма». Выручка от продажи продукции составляет 2360000 рублей, в том числе НДС. По условиям договора ООО «Сигма» должно оплатить за проданную ему продукцию через 60 дней после отгрузки. ООО

«Альфа», не дожидаясь срока оплаты, продало дебиторскую задолженность ООО «Сигма» другой организации – ООО «Омега». Выручка от продажи дебиторской задолженности составила 2150000 рублей. ООО «Омега» уплатило свой долг ООО «Альфа».

ООО «Омега» купило дебиторскую задолженность ООО «Сигма» в сумме 2360000 рублей за 2 150 000 рублей. В установленные сроки ООО «Сигма» уплатило ООО «Омега» долг в размере 2360000 рублей.

По хозяйственным операциям по данной ситуации в ООО «Альфа» и ООО «Омега» определите бухгалтерские проводки, занесите их в журнал регистрации операций.

Задание к практическому занятию 3.1.1

Задание 1. На основании исходных данных составить табель учёта рабочего времени
ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

Директор ОАО «Витязь»- Андреев А.В.

Главный бухгалтер- Петренко С.И.

Бухгалтер расчетного отдела - Ф.И.О. студента

Кассир- Васильченко О.А.

Данные учёта использования рабочего времени

Ф.И.О. Работника, Занимаемая должность	Табельный номер	Вариант					
		1	2	3	4	5	6
1.Дмитриев А.Н., начальник Цеха№1	1234	13 и 14 января находился в командировке	С 6 по 10 января находился на больничном	С 27 по 29 января находился в командировке	С 6 по 29 января находился в очередном отпуске	20 и 21 января исполнял государственные обязанности	С 8 по 10 января находился на больничном
2. Матвеева А.В., технолог	3248	С 6 по 30 января находилась в очередном отпуске	С 20 по 24 января находилась в командировке	Все дни рабочие	С 13 по 15 января находилась в командировке	С 6 по 20 января находилась в очередном отпуске	27 и 28 января исполняла государственные обязательства
3. Колесников С.В., заведующий склад	1135	С 27 по 31 января находился на больничном	Все дни рабочие	С 6 по 29 января находился в очередном отпуске.	С 20 по 24 января находился на больничном	20 и 21 находился в командировке	С 6 по 20 января находился в очередном отпуске
4. Васильева Л.П. контролер ОТК 5 сит	1014	Все дни рабочие	С 6 по 30 января находилась в очередном отпуске	С 20 по 23 января находилась на больничном	С 27 по 29 января исполняла государственные обязанности	8 и 9-отпуск без сохранения содержания	Все дни рабочие.

Задание к практическому занятию 1.1.2

Согласно табелю использования рабочего времени за март экономист производственного отдела Карпова Т. И. (оклад — 6000 руб.) отработала 20 дней и брала 3 дня отпуска за свой счет. Нормировщик Селина М. С. (оклад — 4000 руб.) отработала 23 дня. По результатам работы за март работники производственного отдела премируются в размере 15% от фактического заработка. Рассчитать заработную плату работнику и составить табель учёта рабочего времени

Задание 2

Работниками управления было отработано следующее количество времени:

- управляющий отделением Васин С.К. проработал все дни месяца, кроме воскресений, табельный номер 1271, оклад – 11700руб.;
- агроном отделения Сидоренко В.С. кроме воскресений, работал по 21 сентября, 22-24 сентября был болен, с 25.09. до конца месяца работал, оклад 10500руб.
табельный номер 1273;
- бухгалтер Фёдорова К.Л.. кроме суббот и воскресений, работала все дни месяца,

табельный номер 1278, оклад – 8900руб.

Требуется: Составить табель учёта рабочего времени

Задание 3

Задача 1. Работник бухгалтерии отработал за месяц ____ часов. Часовая тарифная ставка работника ____ руб. Премия за выполнение обязанностей составляет 20 %. Работник отработал сверхурочно 8 часов, в ночное время - 4 часа. Рассчитать общий повременно-премиальный заработок. Отразить начисление заработной платы в бухгалтерском учете.

Характеристика объекта	№ Варианта					
	1	2	3	4	5	6
Отработано за месяц, часов	156	164	168	170	172	175
Часовая тарифная ставка, руб	120	110	115	120	123	135

Задача 2. Работник цеха за месяц ____ дня. Дневная тарифная ставка работника ____ руб. Работник отработал 1 день в выходной и 1 день в праздничный день. Простои не по вине рабочего составили 1 день и оплачиваются в размере 2/3 от заработной платы. Рассчитать общий повременной заработок. Отразить начисление заработной платы в бухгалтерском учёте.

Характеристика объекта	№ Варианта					
	1	2	3	4	5	6
Отработано за месяц, дней	20	21	19	23	24	25
Дневная тарифная ставка, руб	900	870	800	920	760	780

Задание к практическому занятию 3.1.1

Задача 1. Работник основного производства за 1-ю неделю изготовил 100 деталей, за 2-ю неделю – 120 деталей, за 3-ю неделю – 125 деталей, за 4-ю неделю – 110 деталей. Расценка за единицу изделия _ руб. Рассчитать сдельный заработок. Отразить начисление заработной платы в бухгалтерском учёте.

Характеристика объекта	№ Варианта					
	1	2	3	4	5	6
Расценка за единицу, руб	30	33	38	40	43	45

Задача 2. Работник вспомогательного производства за месяц выполнил 4 вида однотипных работ. Расценка за работу - 3700 руб. Премия за выполнение работ составляет 30%. Рассчитать общий сдельно-премиальный заработок. Отразить начисление заработной платы в бухгалтерском учёте.

Характеристика объекта	№ Варианта					
	1	2	3	4	5	6
Расценка за единицу, руб	3000	2500	2800	3200	3500	2900

Задача 3. Заполнить табель. Исчислить заработок рабочих-повременщиков и служащих по часовым тарифным ставкам или месячному окладу за следующие периоды времени.

Таблица 1 – Данные для начисления заработной платы

1 вариант			2 вариант		
Таб. №	Разряд, оклад, руб.	Отработанное время за апрель	Таб. №	Разряд оклад, руб.	Отработанное время за апрель
116	6	8-22	121	8160	16-27
117	8720	8-22	122	2	7 - 26
118	6850	9-29	123	8240	6 - 31

119	3	20-30	124	11300	24 - 30
120	3000	7-25	125	4750	12 - 25

Таблица 2 - Часовые тарифные ставки (в рублях)

Рабочие	Ставки по разрядам					
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й
Сдельщики	45-00	46-00	47-00	48-00	49-00	50-00
Повременщики	44-00	44-80	45-60	46-40	47-20	48-00

Задание к практическому занятию 3.1.3

Задание 1. На основании исходных данных произвести расчёт отпускных

Таблица 1

Ф.И.О. Работника, Занимаемая должность	Табельный номер	Вариант					
		1	2	3	4	5	6
1.Дмитриев А.Н., начальник Цеха№1	1234				С 8 по 30 января находился в очередном отпуске		
2. Матвеева А.В., технолог	3248	С 10 по 30 января находилась в очередном отпуске				С 1 по 12 января находилась в очередном отпуске	
3.Колесников С.В., заведующий складом	1135			С 12 по 29 января находился в очередном отпуске.			С 6 по 20 января находился в очередном отпуске
4. Васильева Л.П. контролер ОТК	1014		С 2 по 18 января находилась в очередном отпуске				

Таблица 2

№ п/ п	Ф.И.О. Работника	Оплата труда за предыдущий год, руб											
		20__						20__					
		Вариант						Вариант					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	Дмитриев А.Н	234000	260000	221000	247000	208000	312000	250000	265000	229000	250000	200000	280000
2	Матвеев А.В.	213000	210000	169000	182000	177000	234000	215000	220000	180000	190000	170000	240000
3	Колесников С.В	117000	130000	114000	125000	135000	143000	118000	135000	116000	124000	133000	145000
4	Васильева Л.П	113000	145000	126000	137000	151000	158000	115000	150000	130000	140000	150000	160000

Задание 2. Широкова уходит в отпуск с 15.06.2020 на 14 дней. За расчетный период ей начислены: зарплата – 470 000 руб.; отпускные – 36 000 руб.; больничный – 19 345 руб. Требуется: рассчитать заработную плату за период нахождения в отпуске.

Задание 3. Заведующая складом Воронина А.С. была в отпуске 14 дней с 08.07.2019 по 21.07.2019 и болела 8 дней с 03.02.2020 по 10.02.2020. Требуется: рассчитать заработную плату за период нахождения в отпуске.

Задание 4. Работнику Котлярову А.В. предоставлен отпуск с 15 января 2020 года на 7 календарных дней. Январь – июнь, и август – декабрь 2019 года он отработал полностью. В июле брал отпуск на 28 календарных дней. Выплаты за 2019 год, которые включают в расчет отпускных равны 965 400 руб. Требуется: рассчитать отпускные.

Задание 5

1. Иванова с 25.01.2020. по 24.02.2020 находилась на больничном с ребенком 5 лет. С 20 по 24 февраля они находились в стационаре. Стаж Ивановой 9 лет. Ее заработная плата за 2018 год – 680 540 р., за 2019 год – 705 500 р. Рассчитайте размер пособия, который ей выплатят.

2. Гражданин Чижилов уволился 08.03.2020 после 7 лет стажа. С 29.03.2020 находился на больничном по 17.04.2019. Его заработная плата за 2018 год – 650 740 р., за 2019 год – 712 580 р. Положено ли ему пособие по временной нетрудоспособности? Если да, рассчитайте размер пособия.

3. Петров И.П. находилась на больничном с 14.02.20 по 13.03.20 с ребенком 6 лет. Петров в общем работает с 01.09.2014. Его заработная плата за 2018 год – 550 740 р., за 2019 год – 612 580 р. Рассчитайте размер пособия, который ей выплатят

4. Сидоров пробыл на больничном с 01.02.2020 в течении 10 дней. Он работает с 7 марта 2011 года. Его заработная плата за 2018 год – 680 940 р., за 2019 год – 752 671 р. Рассчитайте размер пособия, который ему выплатят.

5. Иванова с 20.01.2020. по 16.02.2020 находилась на больничном с ребенком 5 лет. С 7 по 16 февраля они находились в стационаре. Стаж Ивановой 9 лет. Ее заработная плата за 2018 год – 710 540 р., за 2019 год – 740 500 р. Рассчитайте размер пособия, который ей выплатят.

Задание 6. Рассчитать суммы удержания налога на доходы физических лиц на основании данных о заработной плате и представленных документов на льготы по налогам.

Сазонов С. В. - начислено по тарифной ставке 8 000 руб., единовременная премия за изобретения - 2 000 руб. и единовременная помощь из прибыли - 1 000 руб. Имеется исполнительный лист на удержание алиментов на содержание двоих детей (в возрасте до 18 лет).

Киреева К. А. - начислено по основным сдельным расценкам 4 931 руб., доплата за работу в сверхурочное время - 533 руб. 60 коп., премия из фонда оплаты труда за перевыполнение норм выработки - 1 185 руб. Представлена справка о наличии двоих детей (6 и 11 лет).

Мешков М. А. - начислено по тарифной ставке 8 500 руб., материальная помощь - 4100 руб., пособие по временной нетрудоспособности - 724 руб.

Клоков К. О. - начислено по сдельным расценкам 14 932 руб., премия по результатам работы предприятия за год - 6 000 руб. Представлен документ о наличии троих детей (12,13 и 20 лет - студент дневной формы обучения).

Задание 7

1. Работник организации на основании исполнительного листа уплачивает алименты в размере 25 % дохода. Его несовершеннолетний сын проживает с матерью, которая после развода вступила в новый брак. Алименты пересылаются получателю по почте подотчетным лицом организации. Расходы на пересылку алиментов составляют 2 % от их суммы. В январе

200_ года работнику начислена зарплата в размере 16 000 руб. Определить сумму алиментов, которая должна быть удержана из заработной платы работника.

2. Работник организации на основании исполнительного листа уплачивает алименты на содержание двух несовершеннолетних детей в размере 33 % дохода. Дети проживают с матерью, которая после развода вступила в новый брак. В январе 200_ года работнику начислена зарплата в размере 17 600 руб., в феврале – 23 400 руб. Расходы на пересылку алиментов составляют 2 % от их суммы. Определить сумму алиментов, которая должна быть удержана из заработной платы работника в январе и в феврале.

Задание 8

На предприятии работают следующие сотрудники:

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано в месяце (рабочие дни)	Отклонения (календарные дни)	Год рождения	Страховой стаж (лет)	Количество детей
Руководитель	30 000	3	Отпуск 21 день	1969 г.	10	1, алименты
Бухгалтер	20 000	11	Больничный 5 дней	1970 г.	6	3
Рабочий (договор подряда)	25 000	20		1977 г.	10	

Необходимо:

1. провести расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия
2. провести расчет страховых взносов

За январь месяц, исходя из количества 20 рабочих дней в месяце. Средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада.

Задание 8. Работнику организации в течение года было начислено:

- заработная плата 420 000руб.;

- в октябре ему была выдана материальная помощь в размере 5 500руб.

Кроме того, работник ежемесячно получал алименты в сумме 1 500руб.

Определить налоговую базу по социальным взносам в государственные внебюджетные фонды за расчетный период и рассчитать размер поступлений в каждый из фондов социального страхования и обеспечения с совокупного дохода работника.

Задание 9. Рассчитайте заработную плату пекаря за месяц, оплачиваемого по прямой сдельно-премиальной форме оплаты труда, если при норме времени на изготовление изделия А (хлебц зерновой) – 5 минут по 3 разряду и при норме выработки на изделие Б (хачапури), равной 12 шт./ч, им изготовлено 9800 изделий А и 550 изделий Б. Часовая тарифная ставка 3 разряда – 100 рублей. Премия за перевыполнение плана – 1500 руб.

Задание 10. Рассчитайте заработную плату бригады поваров за апрель месяц, оплачиваемую по сдельно-прогрессивной форме оплаты труда, если норма выпуска полуфабрикатов составляет 30 шт./ч. Объем произведенной продукции – 5000 шт. Повышающий коэффициент – 1,1. Часовая тарифная ставка повара – 100 рублей. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20.

Задание 11. Рассчитайте заработную плату кондитера, оплачиваемого по простой повременно-премиальной форме оплаты труда, если тарифная (часовая) ставка составляет 120 руб., кондитер отработал 40 часов. Размер премии – 30 % к тарифной ставке

Задание к практическому занятию 3.2.1

Задание 1. Исходные данные:

Исходные данные для выполнения заданий:

Наименование организации - ООО ТК «Солнце»

Юридический адрес - 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 232.

ОГРН/ОГРЮЛ - 1076315008362

ИНН/КПП: 631560789/631501001

Номер счета: 40702710500001038252 в КБ ОАО «АльфаБанк».

Ответственные лица ООО ТК «Солнце»:

Главный бухгалтер - Свиридова Н.А

Бухгалтер-кассир - ФИО студента

Руководитель (директор) – Петровская И.С.

Оформить первичные документы по получению кредитов и займов.

а) приходный кассовый ордер № 22 на сумму 100000 руб.; основание - займ от учредителя ООО ТК «Солнце» Петровской И.С., дата получения беспроцентного займа – 01.10.2012 сроком на 6 месяцев; номер кредитного договора № 1 от 28.09.2012 г.

б) Бухгалтерская справка-расчет суммы процентов по кредитному договору по образцу, представленному в Приложении Н:

- кредитный договор № 128 от 01.02. 2012 на сумму – 500000 руб.

- сроком на 2 года;

- процентная ставка – 15% годовых.

- КБ ОАО «АльфаБанк».

в) платежное поручение № 18 от 01.03.2012 г. на перечисление суммы процентов по кредитному договору № 128 от 01.02. 2012 г.

- получатель процентов КБ ОАО «АльфаБанк», БИК 044525342

- расчетный счет - р/с 40702810500001048426; к/с 301018100000000000342.

г) расходный кассовый ордер № 29 от 29.03.2013 г. на возвращение беспроцентного займа от учредителя ООО ТК «Солнце» Петровской И.С.

Задание 2

Задание 1. Отобразить в учёте операции по облигационному займу. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

В июле ЗАО "Сигма" выпустило и полностью разместило облигационный заем. Количество размещенных облигаций – 1500* шт. Номинальная стоимость одной облигации - 1000 руб. Срок займа - 1 год. Размещение облигаций производилось по цене 1,2 номинала, то есть по 1200 руб. за облигацию. В результате всего было получено 1800 000 руб. (1200 руб. x 1500 шт.), то есть на 300000 руб. больше номинальной стоимости займа.

Задание 2. Отобразить в учёте операции по облигационному займу

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

ЗАО "Сигма" разместило облигации с дисконтом 40%, то есть по 600 руб. за облигацию (1000 руб. - 1000 руб. x 40%). Всего было получено 900 000 руб. (600 руб. x 1500 шт.), что на 600 000 руб. меньше номинальной стоимости займа.

Задание 3. Отобразить в учёте операции по начислению процентов по облигационному займу

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

В июле 20__ года ЗАО "Сигма" выпустило и полностью разместило облигационный заем. Количество размещенных облигаций – 1500* шт. Номинальная стоимость одной облигации - 1000 руб. Срок займа - 1 год. По облигациям начисляются проценты из расчета 24% годовых.

Задание 4. Отобразить в учёте операции по учёту векселей

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

Реализованная продукция на сумму 30000* руб. В качестве оплаты за реализованную продукцию ЗАО "Актив" получило от покупателя вексель. руб. Со сроком оплаты через месяц. Вексель был погашен в срок.

Задание 3

Задание 1. Отразить формирование и изменение уставного капитала записями в бухгалтерском учёте

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

Уставный капитал ЗАО "Актив" - 100 000* руб. - разделен на 100 акций номинальной стоимостью 1 000 руб. каждая. По состоянию на 1 января 20__ года "Актив" провел переоценку основных средств.

В результате переоценки первоначальная стоимость основных средств увеличилась на 30 000 рублей, сумма накопленной амортизации - на 10 000 руб. Таким образом, в результате переоценки добавочный капитал был увеличен на 20 000 руб. (30 000 - 10 000).

В апреле 20__ года общее собрание акционеров приняло решение сумму прироста добавочного капитала - 20 000 руб. - направить на увеличение уставного капитала, а для этого конвертировать все акции ЗАО в акции с большей номинальной стоимостью.

Так как уставный капитал разделен на 100 акций, номинальная стоимость каждой акции была увеличена на 200 руб. (20 000 руб. : 100 акций). Таким образом, все акции ЗАО были конвертированы в акции с номинальной стоимостью 1 200 руб. (1 000 + 200).

Задание 2. Отразить уменьшение уставного капитала записями в бухгалтерском учёте

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

ОАО "Инвест" продало 6 выкупленных акций по цене 1 100 руб. за штуку. Бухгалтер "Инвеста".

Задание 4

В ООО «Дон» зарегистрирован уставный капитал в размере 25000 руб. на сумму вкладов учредителей, необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах.

В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 10 000 руб. (Учредитель – Иванов А.А.) и денежные средства в размере 15 000 руб. (Учредитель – Петров С.С.)

Оформить первичные документы по формированию уставного капитала:

а) приходный кассовый ордер № 1;

б) приходный ордер № 1 на 10 000 штук кирпича марки М-150 по цене 1,0 руб. за шт.; кладовщик – Сидоров Н.Н.

Отразить в бухгалтерском учете операции по формированию уставного капитала, используя журнал хозяйственных операций.

Задание к практическому занятию 3.3.3

Задание 1. Отразить формирование добавочного капитала записями в бухгалтерском учёте.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

На балансе ЗАО "Актив" числится станок. По состоянию на 1 января предыдущего года станок был переоценен. Первоначальная стоимость станка была уменьшена на 2000 руб., а сумма амортизации - на 500 руб.

По состоянию на 1 января текущего года вновь была проведена переоценка станка. Первоначальная стоимость станка была увеличена на 6000 руб., а сумма амортизации - на 1500 руб.

Задание 2. Отразить формирование и использование резервного капитала записями в бухгалтерском учёте.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

Устав ЗАО "Актив" предусматривает создание резервного капитала в размере 15000 руб. Согласно уставу в резервный капитал ежегодно отчисляются 5% чистой прибыли общества, пока он не достигнет 15000 руб. По итогам первого года работы чистая прибыль

"Актива" составила 30000 руб. Чистая прибыль направлена на формирование резервного капитала. По итогам второго года работы "Актив" получил убыток. Чтобы его полностью погасить, нераспределенной прибыли прошлых лет не хватило. Поэтому акционеры решили направить на погашение убытка средства резервного капитала. По итогам третьего года работы чистая прибыль "Актива" составила 400000 руб. Этих средств более чем достаточно, чтобы полностью сформировать резервный капитал "Актива", как это предусмотрено уставом.

Задание 3

1. Организация выиграла грант в сумме 948 400 руб. на ремонт очистных сооружений. За счет этих средств будут профинансированы такие расходы, как: заработная плата ремонтных рабочих (включая страховые взносы) в сумме 500 000 руб.; ремонтные материалы стоимостью 448400 руб., включая НДС - ? руб. Требуется: Составить корреспонденцию счетов по приведенным фактам хозяйственной жизни.

2. Поступило в июне 2017 г. бюджетное финансирование на сумму 200 000 руб. для приобретения материалов. В июне приобретено материалов на сумму 200 000 руб. (без НДС) Использованы в производстве приобретенные материалы: в июле – 100 000 руб.; в августе – 60 000 руб.; - в сентябре – 40 000 руб. Требуется: Составить корреспонденцию счетов по приведенным ФХЖ.

Задание 4

1. Величина уставного капитала, зарегистрированная в учредительных документах организации, составляет 12 000 рублей. Учредитель в счет взноса в уставный капитал вносит денежные средства на расчетный счет предприятия в размере 50% зарегистрированного уставного капитала. Составить бухгалтерские записи по данным операциям.

2. Создана организация с уставным капиталом 10 000 рублей. Взносы в уставный капитал вносятся в виде: основных средств, стоимость которых составила 2 000 рублей, наличными денежными средствами – 3 000 рублей, безналичными денежными средствами – 5 000 рублей. В результате проведения переоценки стоимость основных средств возросла на 1 100 рублей, амортизация по данным основным средствам составила 200 рублей. По результатам отчетного года получен убыток в размере 600 рублей, погашается за счет резервного капитала. Отразить данные операции в бухгалтерском учете организации.

Задание к практическому занятию 3.4.1

Задача 1. В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки. В отчетном периоде организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 731 600 руб., включая НДС. Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб. Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости; расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее оплаты. Полная фактическая производственная себестоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, – 236 200 руб.; расходы на продажу – 42 800 руб. Цена реализации – 354 000 руб., в том числе НДС. Составить бухгалтерские проводки.

Задание к практическому занятию 3.4.2

Задание 1. Определить сальдо прочих доходов и расходов и отразить на счетах бухучёта указанные операции. Закрывать субсчета счёта 91 по состоянию на 31 декабря

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

Торговое предприятие реализовало оставшиеся после ремонта строительные материалы по продажной стоимости с учётом НДС 18 % на сумму 8.614-00. Учётная стоимость проданных материалов = 6.500-00. Кроме того, за этот месяц были начислен налог на имущество – 1570-00.

Задание 2. Отразить формирование финансового результата от прочих видов деятельности

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб				
		Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
1	Отражена в учёте безнадежная дебиторская задолженность	600000	400000	300000	500000	700000
2.	Выявлен излишек материалов в ходе инвентаризации	10000	5000	2000	3000	4000
3.	Оказаны услуги сторонней организации по ликвидации объекта основных средств	1000	2000	3000	5000	6000
4.	Начисленная арендная плата за сданное в аренду другому предприятию здание	60000	50000	45000	55000	64000
5.	Страховая компания возместила часть сумму безнадёжной дебиторской задолженности	30000	200000	150000	250000	400000
6.	Выявлена недостача основных средств в ходе инвентаризации	40000	25000	38000	50000	540000

Задание к практическому занятию 3.4.3

Задание 1. Организация за налоговый период реализовала 53 000 изделий, цена сделки за единицу изделия составила 2520 руб. Расходы на производство продукции составили: материальные расходы – 98300 тыс. руб., расходы на оплату труда – 4900 тыс. руб., сумма начисленной амортизации – 12300 тыс. руб., прочие расходы – 3200 тыс. руб. (в том числе расходы на приобретение призов во время рекламной компании – 1500 тыс. руб.) Определить налог на прибыль организации к доплате за налоговый период, если отчетными периодами являются первый квартал, полугодие и 9 месяцев. За 9 месяцев организацией уплачен налог в размере 1900 тыс. руб., в течение четвертого квартала уплачивались авансовые платежи в размере 180 тыс. руб. ежемесячно.

Задание 2. Организация за налоговый период реализовала 53 000 изделий, цена сделки за единицу изделия составила 2520 руб. Расходы на производство продукции составили: материальные расходы – 98300 тыс. руб., расходы на оплату труда – 4900 тыс. руб., сумма начисленной амортизации – 12300 тыс. руб., прочие расходы – 3200 тыс. руб. (в том числе расходы на приобретение призов во время рекламной компании – 1500 тыс. руб.) Определить налог на прибыль организации к доплате за налоговый период, если отчетными периодами являются первый квартал, полугодие и 9 месяцев. За 9 месяцев организацией уплачен налог в размере 1900 тыс. руб., в течение четвертого квартала уплачивались авансовые платежи в размере 180 тыс. руб. ежемесячно.

Задание 3. Отразить формирование нераспределённой прибыли и её использование бухгалтерскими записями

№	Содержание операции	Сумма, руб
---	---------------------	------------

п/п		Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
1	Реализована продукция А	500000	700000	600000	400000	300000
2.	Выявлен излишек материалов в ходе инвентаризации	10000	5000	2000	3000	4000
3.	Оказаны услуги сторонней организации по ликвидации объекта основных средств	1000	2000	3000	5000	6000
4.	Реализована продукция Б	100000	200000	150000	280000	300000
5.	Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость реализованной продукции	50000	60000	70000	40000	30000
6.	Выявлена недостача основных средств в ходе инвентаризации	40000	25000	38000	50000	540000
7.	Себестоимость продукции А	400000	590000	480000	320000	180000
8.	Себестоимость продукции Б	60000	120000	80000	190000	210000

Нераспределённая прибыль направлена на:

- резервный капитал (5%)
- покрытие убытков прошлых лет
- увеличение уставного капитала (6%)

Задание 4

- По состоянию на 31.12 на балансе ООО числятся: выручка от продажи продукции с НДС – 600 000 руб.; НДС с выручки – 92 000; затраты на изготовление продукции – 182 000; прочие доходы – 120 000; прочие расходы – 135 000. В текущем году ООО уплатило в бюджет: налог на прибыль – 35 000; штрафных санкций – 5 000. Также в этом году на складе был пожар, в результате которого сгорели материалы на 3 000 руб. Провести реформацию баланса.
- По состоянию на 31.12 на балансе ЗАО числятся: выручка с продажи – 420 000 с НДС; затраты на изготовление – 340 000; прочие доходы – 80 000; прочие расходы – 65 000. За год ЗАО уплатило в бюджет: налога на прибыль – 27 000; штрафов – 3 000. В начале следующего года на собрании акционеров принято решение оставшуюся прибыль распределить: 5% – на дивиденды; 10% – на создание резервного капитала.

Определить финансовый результат и провести реформацию ББ.

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

Примеры тестовых заданий

Тема 1.1. Организация работы с документами

1.Основными задачами, стоящими перед бухгалтерской службой любой организации, являются:

- а) формирование полной и достоверной информации;
- б) обеспечение контроля и своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности;

в) все ответы верны.

2.Основанием для отражения информации о совершенных хозяйственных операциях в регистрах бухгалтерского учета являются...

- а) первичные документы;
- б) авансовые отчеты;

в) устав организации.

3. При составлении документов ...

а) допускаются помарки;

б) не допускаются помарки;

в) допускаются помарки, за исключением банковских документов.

4. Документы, составленные с нарушением установленных правил...

а) не принимаются к учету;

б) не имеют юридической силы;

в) отправляются на доработку.

5. Документы, предназначенные для оформления операций с наличными и безналичными денежными средствами организации, называются...

а) денежными;

б) материальными;

в) расчетными.

6. Документы, используемые для оформления однократной хозяйственной операции, называются...

а) разовые;

б) накопительные;

в) едино разовые.

7. По объему содержания учетные регистры делятся на ...

а) две группы – синтетические и аналитические;

б) три группы – синтетические, аналитические и комбинированные;

в) четыре группы - синтетические, аналитические, комбинированные и сводные.

8. По форме графления регистры бывают:

а) линейные и шахматные;

б) простые и переменные;

в) горизонтальные и вертикальные.

9. Различают следующие способы исправления ошибок в учетных регистрах:

а) корректурный, «красное сторно», дополнительных записей;

б) хронологический, систематический и комбинированный;

в) все ответы верны.

10. Распоряжение организации банку о выдаче с его расчетного счета суммы наличных денежных средств, указанных в чеке, называется...

а) денежный чек;

б) расчетный чек;

в) кассовый чек.

Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета

1. Дайте определение счета бухгалтерского учета:

а) все варианты ответов;

б) информация, используемая для составления различных показателей;

в) таблица, в которой отражают хозяйственные операции в количественном выражении;

д) таблица, в которой отражают хозяйственные операции в стоимостном выражении;

е) способ группировки, текущего контроля и отражения хозяйственных операций;

2. Выберите из перечисленных хозяйственных средств и источников образования хозяйственных средств виды кредиторской задолженности:

а) расчеты с персоналом по оплате труда, р/с с поставщиками, расчеты с бюджетом;

б) незавершенное производство, задолженность работников и других лиц предприятия, расходы будущих периодов;

- с) денежные средства на расчетном счете, валютном счете и кассе;
- д) сырье, материалы, топливо;
- е) все варианты ответов;

3. Из нижеперечисленных пунктов является элементом метода бухгалтерского учета...

- а) двойная запись;
- б) касса
- с) аванс
- д) дебиторская задолженность
- е) кредиторская задолженность

4. Из нижеперечисленных пунктов не является элементом метода бухгалтерского учета...

- а) двойная запись;
- б) инвентаризация;
- с) документация;
- д) отчетность;
- е) аванс;

5. В бухгалтерском учете применяется измеритель...

- а) все варианты ответов;
- б) трудовой;
- с) натуральный;
- д) денежный;
- е) натуральный, денежный;

6. Бухгалтерский учет – это учет ...

- а) временный;
- б) частичный;
- с) временный;
- д) добровольный;
- е) внеплановый;

7. Обязательный учет проводится:

- а) в случаях установленных законодательством;
- б) по решению экономического субъекта;
- с) по поручению финансовых или налоговых органов;
- д) по требованиям контрагентов;
- е) нет верного ответа

8. Размер суточных установлен в настоящее время при выдаче сумм командировочных расходов...

- а) не более двух месячных расчетных показателей;
- б) 40 расчетных месячных показателей;
- с) более двух месячных расчетных показателей;
- д) 50% от расчетного месячного показателя;
- е) нет правильного ответа.

9. Текущие активы показываются в разделе баланса..

- а) раздел актива баланса;
- б) раздел пассива баланса;
- с) раздел обязательств и капитала;
- д) раздел обязательств;
- е) раздел капитала баланса

10. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и бухгалтерских счетов состоит...

- а) на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;

б) по остаткам статей баланса открываются счета бухгалтерского учета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;

с) по данным кредитовых оборотов бухгалтерских счетов баланса;

д) бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущие изменения имущества;

е) по отношению баланса счета бывают активные и пассивные

Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе

1. Что относится к кассовым операциям?

А) хранение и транспортировка наличных денег, их прием и выдача организациям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

Б) хранение денег

В) хранение и транспортировка наличных денег, их прием и выдача организациям

2. Кто несет ответственность за сохранность ценностей, находящихся в кассе организации?

А) бухгалтер

Б) кассир

В) бухгалтер, кассир

Г) главный бухгалтер

3. Кем оформляются кассовые документы юридического лица, предпринимателя?

А) - главным бухгалтером;

- бухгалтером или другим работником (в том числе кассиром), определенным руководителем по согласованию с главным бухгалтером (при наличии) путем издания распорядительного документа юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - бухгалтер);

- руководителем (при отсутствии главного бухгалтера и бухгалтера).

Б) - бухгалтером или другим работником (в том числе кассиром), определенным руководителем по согласованию с главным бухгалтером (при наличии) путем издания распорядительного документа юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - бухгалтер);

В) - главным бухгалтером;

- руководителем (при отсутствии главного бухгалтера и бухгалтера).

4. Какие субсчета могут быть открыты к счету 50 «Касса»?

А) 50-1 «Касса организации»;

50-2 «Операционная касса»;

Б) 50-1 «Касса организации»;

50-2 «Операционная касса»;

50-3 «Денежные документы»

В)) 50-1 «Касса организации»;

5. Чем оформляют учет поступления и выбытия денежных документов?

А) приходным кассовым ордером

Б) расходным кассовым ордером

В) приходными и расходными кассовыми ордерами

6. Какой счет называется «учет переводов в пути»?

А) 50

Б) 58

В) 52

Г) 57

7. Что учитывается по дебету сч 50?

А) выплата денежных средств

Б) выдача денежных документов из кассы организации

В) поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации.

8. Что учитывается на счете «Переводы в пути»?

А) - денежные средства, которые организация внесла в кассу почтового отделения или сберегательную кассу для зачисления на расчетный счет поставщика (подрядчика), если перевод денег осуществляется более одного дня;

- денежные средства, которые организация сдала в вечернюю кассу банка или передала инкассаторам для зачисления на расчетный счет, если реальное зачисление денег производится только на следующий день;

Б) - денежные средства, которые организация направила на корпоративную пластиковую карту, если расчетный счет у организации находится в одном банке, а «карточный» счет - в другом и перевод средств может занять более одного дня.

В) - денежные средства, которые организация внесла в кассу почтового отделения или сберегательную кассу для зачисления на расчетный счет поставщика (подрядчика), если перевод денег осуществляется более одного дня;

Г) - денежные средства, которые организация внесла в кассу почтового отделения или сберегательную кассу для зачисления на расчетный счет поставщика (подрядчика), если перевод денег осуществляется более одного дня;

- денежные средства, которые организация сдала в вечернюю кассу банка или передала инкассаторам для зачисления на расчетный счет, если реальное зачисление денег производится только на следующий день;

- денежные средства, которые организация перечисляет с одного своего расчетного или валютного на другой, если перевод денег осуществляется более одного дня;

- денежные средства, которые организация направила на корпоративную пластиковую карту, если расчетный счет у организации находится в одном банке, а «карточный» счет - в другом и перевод средств может занять более одного дня.

9. Сколько раз в месяц кассир составляет в Кассовой книге отчет по поступившим и выбывшим документам?

А) 1

Б) каждую неделю

В) 2

10. Что отражается кредиту счета 50 «Касса»?

А) отражается выплата денежных средств и выдача денежных документов из кассы организации.

Б) отражается поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации.

В) отражается выплата денежных средств

Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке

1. Когда юридическое лицо должно представить в банк справку о постановке на учет в налоговой инспекции - до открытия расчетного счета или после?

а) после открытия расчетного счета;

б) до открытия расчетного счета;

в) этот вопрос в каждом конкретном случае решает налоговый орган;

г) в сроки, оговоренные в договоре о расчетно-кассовом обслуживании банком.

2. На каком этапе клиенту присваивается номер расчетного счета и открывается лицевой счет для учета его денежных средств?

а) в момент предъявления клиентом в банк необходимых документов, включая справку о постановке на учет в налоговой инспекции и в других государственных органах в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

б) в момент предъявления в банк юридическим лицом необходимых документов без

справки о постановке на учет в налоговой инспекции или в другие государственные органы;
в) не ранее даты, когда учредители (участники) полностью оплатят свою долю в уставный капитал организации;

г) данная процедура четко не регламентирована действующим законодательством.

3. Сколько расчетных счетов вправе открыть организация?

а) один;

б) два;

в) три

г) несколько исходя из производственной необходимости

4. Укажите расчетные документы, применяемые при безналичных расчетах.

а) платежные поручения, платежные требования-поручения;

б) аккредитивы, чеки и платежные требования-поручения;

в) платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требования, инкассовые поручения;

г) аккредитивы, платежные требования-поручения и чеки.

5. В каком количестве предъявляются в банк расчетные документы по одному платежу?

а) в двух экземплярах;

б) в трех экземплярах;

в) в четырех экземплярах;

г) в количестве, необходимом для всех участников расчетов.

6. По какому экземпляру расчетного документа производится списание банком денежных средств?

а) по первому экземпляру;

б) по второму экземпляру;

в) эта процедура оговаривается в договоре о расчетно-кассовом обслуживании с банком;

г) по первому экземпляру, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7. Сколько подписей должны иметь расчетные документы, которые банк принимает к исполнению?

а) одна подпись руководителя организации как распорядителя денежных средств;

б) две подписи — руководителя и главного бухгалтера;

в) на первом экземпляре (кроме чеков) две подписи лиц, имеющих право подписывать расчетные документы. Допускается наличие одной подписи, если в штате организации нет лица, которому может быть предоставлено право второй подписи, и оттиска печати (кроме чеков), заявленные в карточке с образцами подписей и оттиском печати;

г) на первом экземпляре (кроме чеков) одна подпись руководителя организации как распорядителя денежных средств. Наличие оттиска печати обязательно в случаях, оговоренных с банком в договоре о расчетно-кассовом обслуживании.

8. Какой размер средств принимается банком в расчетных документах к исполнению?

а) независимо от суммы, кроме операций с чеками;

б) в любой сумме;

в) в сумме от 10 тыс. руб. До указанного предела расчеты производятся наличными;

г) в любой сумме, кроме случаев, оговоренных действующим законодательством.

9. В какой очередности исполняются предъявленные требования при наличии достаточных средств на расчетном счете организации?

а) в порядке календарной очередности, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

б) в очередности, согласованной с банком в договоре на расчетно- кассовое обслуживание;

в) в порядке календарной очередности;

г) обязательства в сумме свыше 100 тыс. руб. по одной сделке погашаются в первую очередь; остальные — в порядке календарной очередности, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

10. Какие предъявленные обязательства погашаются в первую очередь при недостаточности денежных средств на расчетном счете организации?

а) обязательства по исполнительным документам, связанным выплатой выходных пособий и оплатой труда;

б) требования по исполнительным документам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, а также о взыскании алиментов;

в) требования по платежным документам, предусматривающий платежи в бюджет и во внебюджетные фонды;

г) при одновременном поступлении требований о погашении обязательств по исполнительным документам о возмещении вреда здоровью, взыскании алиментов, а также по платежам в бюджет и внебюджетные фонды погашение задолженности осуществляется в пропорции 50 : 50. Остальные платежи осуществляются в порядке календарной очередности, если иное не предусмотрено законом и иными правовыми актами.

Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке

1. Органами валютного регулирования в Российской Федерации являются:

а) Государственная Дума;

б) Внешэкономбанк;

в) Министерство иностранных дел РФ;

г) Правительство РФ и Банк России.

2. Резиденты могут осуществлять расчеты через свои банковские счета:

а) в той валюте, в которой данный счет был открыт;

б) в любой валюте, с проведением в случае необходимости конверсионной операции;

в) в базовой или в резервной валюте;

г) в соответствии с условиями договора банковского обслуживания.

3. Приобретение иностранной валюты российскими организациями на внутреннем валютном рынке осуществляется:

а) через межбанковскую валютную биржу;

б) через Банк России;

в) через уполномоченные банки;

г) самостоятельно.

4. Укажите, как можно охарактеризовать транзитный валютный счет:

а) средства в зарубежных банках;

б) средства, остающиеся в распоряжении экономического субъекта;

в) валюта, купленная на внутреннем валютном рынке;

г) все поступления в иностранной валюте.

5. Текущий валютный счет — это:

а) средства в зарубежных банках;

б) средства, остающиеся в распоряжении экономического субъекта;

в) валюта, купленная на внутреннем валютном рынке;

г) все поступления в иностранной валюте.

6. Для учета командировочных расходов в иностранной валюте используется:

- а) счет 71;
- б) счет 73;
- в) счет 76;
- г) счет 79.

7. При покупке валюты, предназначенной для предоплаты импорта товара, импортер:

- а) приобретает валюту на внутреннем валютном рынке самостоятельно;
- б) перечисляет средства в уполномоченный банк для покупки валюты;
- в) оплачивает сумму контракта в рублях;
- г) не имеет права на подобную операцию.

8. Если аванс на заграничную командировку израсходован не полностью, то разница должна быть:

- а) возвращена в кассу в рублевом эквиваленте;
- б) включена в годовой совокупный доход командированного;
- в) возвращена в кассу в валюте получения;
- г) внесена в банк.

Тема 2.4. Учет финансовых вложений

1. Предприятие А возвратило краткосрочный заем предприятию Б. В учете предприятия А будет составлена запись:

- а) Дт 51 Кт 66
- б) Дт 51 Кт 58
- в) Дт 66 Кт 51

2. Фин. вложения, по которым определяется текущая рыночная стоимость, отражаются в отчетности на конец года по:

- а) первоначальной;
- в) номинальной;
- б) согласованной;
- г) текущей рыночной стоимости.

3. Оприходованы акции, приобретенные у другого предприятия. Отражена запись:

- а) Дт 58 Кт 76
- б) Дт 58 Кт 08
- в) Дт 08 Кт 60

4. Предприятие предоставило краткосрочный заем другому предприятию. Отражена запись:

- а) Дт 73 Кт 51
- б) Дт 58 Кт 51
- в) Дт 66 Кт 51

5. Первоначальной стоимостью финансовых вложений, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации, признается стоимость

- а) согласованная;
- б) текущая рыночная;
- в) номинальная.

6. Активы могут быть приняты к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений при одновременном выполнении следующих условий:

- а) наличие документов, подтверждающих права на финансовые вложения;
- б) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- в) переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями;
- г) векселя, выданные при осуществлении расчетов за продукцию;

д) способность приносить организации экономические выгоды (доход);
е) вложения в недвижимое имущество, предоставленное за плату во временное пользование.

7. Начислены проценты к получению по краткосрочным облигациям, приобретенным у фирмы «А». Отражена запись:

- а) Дт 76 Кт 99
- б) Дт 76 Кт 91
- в) Дт 58 Кт 91

8. Создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги отражается записью

- а) Дт 91 Кт 59
- б) Дт 99 Кт 59
- в) Дт 97 Кт 59

9. Первоначальной стоимостью финансовых вложений, полученных безвозмездно, признается стоимость

- а) согласованная;
- б) номинальная;
- в) текущая рыночная.

10. Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости

- а) покупной;
- б) остаточной;
- в) первоначальной;
- г) номинальной.

Тема 2.5. Учет долгосрочных инвестиций

1. Включаются ли в первоначальную стоимость объектов, законченных строительством, суммы НДС?

- а) да;
- б) да, только по объектам непроизводственного назначения;
- в) нет, они подлежат возмещению из бюджета в момент ввода производственного назначения в эксплуатацию.

2. Какой бухгалтерской проводкой отражают в учете застройщика затраты, принятые от подрядчика по законченным строительным работам в размере 800 000 руб., в т.ч. НДС – 133 360 руб.?

- а) Дт 20,19 Кт 60;
- б) Дт 08,19 Кт 60;
- в) Дт 08 Кт 60

3. На каком счете отражаются в учете строительные работы и работы по монтажу оборудования при хозяйственном способе ведения работ?

- а) на счете 08;
- б) на счете 07;
- в) на счете 08 и счете 07

4. Укажите документ по приемке и вводу законченного строительством объекта производственного назначения и зачислению его в состав основных средств?

- а) акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (ф. КС-14);
- б) акт приемки законченного строительством объекта (ф. КС-11);
- в) справка о стоимости выполненных работ и затрат (ф. КС-3)

5. Определите бухгалтерскую проводку по принятому к учету объекту, законченному строительством:

а) Дт 08 Кт 20;

б) Дт 01 Кт 20;

в) Дт 01 Кт 08

6. Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются на счете:

а) 01;

б) 23;

в) 08;

г) 26

7. Акцепт счета подрядчика за выполненные этапы работ по строительству объектов основных средств отражается в учете записью

а) Дт 08/3 Кт 60;

б) Дт 08/2 Кт 60;

в) Дт 01 Кт 60;

г) Дт 01 Кт 51

8. Акцепт счетов подрядчика за законченные строительством объекты основных средств осуществляется по стоимости

а) договорной;

б) плановой;

в) инвентарной;

г) сметной

9. Принятие в эксплуатацию объектов основных средств, возведенных хозяйственным способом, отражается в учете записью

а) Дт 08 Кт 60;

б) Дт 01 Кт 60;

в) Дт 01 Кт 23;

г) Дт 01 Кт 08

10. Затраты по строительству объектов основных средств хозяйственным способом отражаются по дебету счета 08/3 и кредиту счетов:

а) 05, 02;

б) 10;

в) 20;

г) 07;

д) 70,69

Тема 2.6. Учет основных средств

1. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?

а) по первоначальной;

б) по остаточной;

в) по восстановительной

2. Какими документами оформляют поступление основных средств?

а) актом приемки-передачи объекта основных средств;

б) накладной;

в) приходным ордером

3. Какими проводками отражают приобретение оборудования у поставщика, не требующего монтажа?

а) Дт 01 Кт 60, Дт 19 Кт 60;

б) Дт 08 Кт 60, Дт 19 Кт 60;

в) Дт 19 Кт 60, Дт 01 Кт 08

4. Инвентарные карточки открывают на основании:

- а) акта приемки-передачи объекта основных средств;
- б) приходного ордера;
- в) акта на списание объекта основных средств

5. Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию?

- а) актом приемки-передачи объекта основных средств;
- б) накладной;
- в) актом на списание объекта основных средств

6. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?

- а) Дт 01 Кт 02;
- б) Дт 25 Кт 02;
- в) Дт 02 Кт 25

7. Регистром аналитического учета основных средств является:

- а) инвентарная карточка;
- б) карточка учета материалов;
- в) журнал-ордер № 13

8. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?

- а) Дт 91 Кт 99;
- б) Дт 99 Кт 91;
- в) Дт 01 Кт 99

9. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?

- а) Дт 01/5 Кт 01, Дт 02 Кт 01/5, Дт 91 Кт 01/5;
- б) Дт 91 Кт 02; Дт 99 Кт 01;
- в) Дт 02 Кт 91, Дт 91 Кт 01

10. Как отразить оприходование лома от выбытия основных средств?

- а) Дт 10 Кт 01;
- б) Дт 10 Кт 91;
- в) Дт 10 Кт 02

Тема 2.7. Учет нематериальных активов

1. Нематериальными активами являются объекты, которые:

- а) имеют денежную оценку и приносят доход;
- б) используются длительное время и приносят доход;
- в) обладают способностью отчуждения и приносят доход;
- г) используются более одного года, обладают способностью отчуждения, имеют денежную оценку и приносят доход.

2. Деловая репутация организации представляет собой:

- а) разницу между ценой товаров, реализуемых организацией, и их рыночной ценой;
- б) рыночную стоимость организации;
- в) разницу между покупной ценой организации и стоимостью по балансу всех ее

активов и обязательств;

- г) стоимость по балансу всех ее активов и обязательств.

3. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету нематериальные активы?

- а) первоначальной;
- б) остаточной;
- в) договорной;
- г) рыночной.

4. Способы начисления амортизации нематериальных активов:

а) линейный; уменьшаемого остатка;
б) пропорционально объему продукции; сумме чисел лет срока полезного использования;
в) линейный; пропорционально объему продукции; уменьшаемого остатка;
г) уменьшаемого остатка; пропорционально объему продукции.

5. Годовая сумма начисления амортизационных отчислений по нематериальным активам способом уменьшаемого остатка исчисляется исходя из:

а) остаточной стоимости нематериальных активов на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной с учетом срока полезного использования данного объекта;
б) первоначальной стоимости нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной с учетом срока полезного использования данного объекта;
в) восстановительной стоимости нематериальных активов на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной с учетом срока полезного использования данного объекта;
г) стоимости нематериальных активов, определенной в учетной политике организации, и нормы амортизации, исчисленной с учетом срока полезного использования данного объекта.

6. Годовая сумма начисления амортизационных отчислений способом списания стоимости нематериальных активов пропорционально объему продукции (работ) исчисляется исходя из:

а) натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения восстановительной стоимости нематериального актива и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок его полезного использования;
б) натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения остаточной стоимости нематериального актива и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок его полезного использования;
в) натурального показателя объема продукции в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости нематериального актива и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок его полезного использования;
г) натурального показателя объема продукции в отчетном периоде и соотношения остаточной или восстановительной стоимости нематериального актива (в зависимости от того, как это определено в учетной политике организации) и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок его полезного использования.

7. Инвентарным объектом нематериальных активов признается:

а) совокупность прав, вытекающих из патента, свидетельства и т. п., при условии их принадлежности одному владельцу;
б) объект со всеми приспособлениями и принадлежностями, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;
в) совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства и т. п., обеспечивающая выполнение им самостоятельной функции.

8. Какой из нижеперечисленных объектов не относится к нематериальным активам?

а) право на изобретение;
б) право на товарный знак;
в) секреты производства (ноу-хау);
г) деловая репутация персонала организации.

9. Секреты производства (ноу-хау) включаются в состав нематериальных активов, если:

а) их стоимость может быть достоверно определена, и организация имеет надлежаще оформленные охранные документы;

б) информация о них зарегистрирована в Роспатенте;
в) услуги по регистрации ноу-хау оказаны сторонней организацией, и эти расходы подтверждены документально.

10. Нематериальный актив, полученный по договору доверительного управления, оценивается по:

- а) текущей (рыночной) стоимости;
- б) балансовой стоимости учредителя управления на дату вступления договора в силу;
- в) первоначальной стоимости учредителя управления.

Тема 2.8. Учет запасов

На каком счёте бухгалтерского учёта ведется учёт материалов?

- а) сч. 02
- б) сч. 10
- в) сч. 60

2. С применением какого счёта предприятия могут вести учёт материалов?

- а) сч. 15 и сч. 16
- б) сч. 41 сч. 42
- в) сч. 15

3. Какой проводкой отражается получение товаров от поставщика?

- а) Д-10; К-20
- б) Д-10; К-60
- в) Д-20; К-10

4. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается счёт «Материалы»?

- а) в разделе «Оборотные активы»
- б) в разделе «Внеоборотные активы»
- в) в обоих

5. По каким ценам могут учитываться материалы?

- а) по фактическим
- б) по плановым
- в) оба ответа верны

6. Какой проводкой отражается поступление материалов по учредительному договору?

- а) Д-10; К-75
- б) Д-10; К-60
- в) Д-15; К-60

7. Кому для получения материалов со склада поставщика выдаются соответствующие документы и доверенность на получение материалов? а) директору

- б) уполномоченному лицу
- в) любому

8. Для каких целей под отпуском материалов на производство понимается их выдача со склада?

- а) непосредственно для изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)
- б) для управленческих нужд организации
- в) оба ответа верны

9. Кем утверждается акт списания материалов? руководителем организации или лицом, им уполномоченным.

- а) руководителем организации
- б) руководителем организации или лицом, им уполномоченным
- в) уполномоченным лицом руководителя

10. Какой метод аналитического учета материалов может применяться в

организации?

- а) Оборотный метод
- б) Сальдовый метод
- в) оба ответа верны

Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

1. Дайте определение себестоимости продукции (работ, услуг).

1. Стоимость затраченного сырья, материалов, заработной платы, природных ресурсов;

2. Издержки производства, выраженные в денежной форме;

3. Стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, основных фондов, трудовых ресурсов;

4. Стоимость затраченных на производство основных и оборотных средств.

2. Какой проводкой отражается начисление заработной платы рабочим за изготовление продукции?

1. Д 70 К 20;

2. Д 40 К 70;

3. Д 20 К 70;

4. Д 70 К 20.

3. Какой проводкой отражается начисление заработной платы директору предприятия?

1. Д 20 К 70;

2. Д 26 К 70;

3. Д 70 К 26;

4. Д 43 К 70.

4. Какая составляется проводка на образование резерва на ремонт основных средств?

1. Д 97 К 70;

2. Д 20 К 82;

3. Д 20 К 96;

4. Д 96 К 70.

5. Какая составляется проводка на оплату расходов на рекламу?

1. Д 60 К 51;

2. Д 71 К 51;

3. Д 43 К 51;

4. Д 90 К 51.

6. На конец отчетного года счет 20:

1. Может иметь остаток;

2. Не должен иметь остатка.

7. Начисление амортизации по нематериальным активам относится на:

1. Себестоимость;

2. Финансовые результаты;

3. Прибыль после налогообложения;

4. Прочие расходы.

8. В бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются:

1. Раздельно;

2. Вместе;

3. Вместе или раздельно.

9. Какие расходы включаются в состав себестоимости продукции (работ, услуг)?

1. Затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности;
2. Судебные издержки и арбитражные расходы;
3. Расходы на содержание ЖКХ;
4. Затраты по аннулированным производственным заказам.
10. Какой проводкой отражается начисление заработной платы за погрузку

готовой продукции?

1. Д 20 К 70;
2. Д 40 К 70;
3. Д 44 К 70;
4. Д 70 К 68.

Тема 2.10. Учет готовой продукции

1. В соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета, в балансе готовая продукция оценивается по:

- а) нормативной себестоимости;
- б) договорной цене;
- в) фактической себестоимости

2. Выпуск продукции из производства и сдачи ее на склад оформляется:

- а) счетом-фактурой;
- б) приемными актами;
- в) отчетами

3. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 43 означает:

- а) выпуск продукции;
- б) продажу продукции;
- в) отгрузку продукции

4. Продукция считается отгруженной, если:

- а) вывезена со склада предприятия-изготовителя;
- б) отправлена покупателю, документы сданы в банк, но не оплачены;
- в) отправлена покупателю, документы сданы в банк, и оплачены

5. Бухгалтерская запись: Дт 90 Кт 45 означает:

- а) списание производственной себестоимости проданной продукции;
- б) списание результата по продаже продукции;
- в) отгрузку продукции покупателю

6. Бухгалтерская запись: Дт 40 Кт 20 означает:

- а) сдачу на склад готовой продукции;
- б) списание фактической себестоимости готовой продукции;
- в) списание отклонений фактической себестоимости от нормативной выпущенной

готовой продукции

7. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 51 означает:

- а) возврат продукции;
- б) отгрузку продукции;
- в) оплату транспортных расходов за счет покупателя

8. Начисление НДС отражают в учете проводкой:

- а) Дт 68 Кт 90;
- б) Дт 90 Кт 68;
- в) Дт 68 Кт 43

9. Финансовый результат от продажи готовой продукции определяется на счете:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 99 «Прибыль и убытки»

10. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

а) Дт 91 Кт 99;

б) Дт 99 Кт 84;

в) Дт 90 Кт 99

Тема 2.11. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

1. Дебиторская задолженность – это...

1) фонд, денежные средства которого образуются вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ;

2) фонд целевого назначения, использующий средства федерального бюджета;

3) Совокупность покупательных, платежных и накопительных средств, обслуживающих экономические связи и принадлежащие физическим, юридическим лицам и государству;

4) задолженность других организаций, работников, физических лиц (задолженность покупателей за купленную продукцию, подотчетных лиц за выданные им под отчет денежные суммы и др.). Организации и лица, которые должны данной организации, называются «дебиторами».

2. Кредиторская задолженность – это...

1) количество агрегатов, которые формируются в зависимости от степени их ликвидности;

2) денежные отношения, связанные с формированием и использованием денежных средств;

3) задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам. Их называют «кредиторами»;

4) денежные отношения, отражающие кругооборот денежных фондов предприятия.

3. Поставщики – это...

1) кредиторы, задолженность которым возникает в результате покупки у них товарно-материальных ценностей.

2) лица, связанные денежными отношениями с предприятиями и организациями;

3) физические лица и юридические лица, связанные денежными отношениями с предприятиями и организациями;

4) физические лица и юридические лица, связанные денежными отношениями с государством.

4. Дебиторская задолженность отражается на счетах бухгалтерского учета:

1) 91 «Прочие доходы и расходы» и субсчета к данному счету;

2) 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками» и субсчета к данному счету;

3) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и субсчетов к данным счетам;

4) 26 «Общехозяйственные расходы».

5. Кредиторская задолженность отражается на счетах бухгалтерского учета:

1) 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и субсчетов к данным счетам;

2) 91 «Прочие доходы и расходы» и субсчета к данному счету;

3) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

4) 68 «Расчеты по налогам и сборам».

6. Кредит – это...

1) операционные доходы;

2) система экономических отношений, которая возникает при передаче имущества в денежной или натуральной форме от одних организаций или лиц другим на условиях

последующего возврата денежных средств или оплаты стоимости переданного имущества с уплатой процентов за временное пользование переданным имуществом;

3) доходы от обычных видов деятельности;

4) прейскурант цен, публикуемых экспортерами-производителями соответствующих товаров.

7. Банковский кредит – это...

1) большие запасы денежных средств;

2) издержки предприятия в целом и его отдельных структурных подразделений;

3) денежные средства, выданные банком организациям и физическим лицам на определенный срок и определенные цели на возвратной основе с уплатой процентов;

4) доходы на всех этапах производственной деятельности организации.

8. Кредитные операции в бухгалтерском учете ведутся на счетах:

1) 91 «Прочие доходы и расходы» и субсчета к данному счету;

2) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

3) 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками» и субсчета к данному счету;

4) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

9. Дебиторская задолженность списывается на уменьшение прибыли или резерва сомнительных долгов, при этом в бухгалтерском учете должны быть сделаны следующие записи:

1) Д 91 «Прочие доходы и расходы», К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

Д 63 «Резервы по сомнительным долгам», К 62 «расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

2) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К 91 «Прочие доходы и расходы»;

Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

3) Д 26 «Общехозяйственные расходы», К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К 26 «Общехозяйственные расходы»;

4) Д 91 «Прочие доходы и расходы», К 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

Д 63 «Резервы по сомнительным долгам»; К 91 «Прочие доходы и расходы».

10. Списанная дебиторская задолженность считается:

1) аннулированной;

2) не считается аннулированной. Она отражается на забалансовом счете 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение пяти лет с момента списания;

3) считается списанной со счетов бухгалтерского учета;

4) не может быть востребованной.

Тема 3.1. Учет труда и заработной платы

1. Ведомость учета выработки для контроля и начисления заработной платы рабочим используется в производствах

а) массовых;

б) серийных;

в) единичных.

2. Источниками средств на оплату труда работников организации являются

а) фонд социального страхования и обеспечения;

- б) фонд оплаты труда;
- в) пенсионный фонд;
- г) прибыль.

3. Исходя из особенностей выплат различают заработную плату

- а) основную;
- б) прямую;
- в) косвенную;
- г) дополнительную.

4. К основной заработной плате относят оплату

- а) проработанного времени по тарифным ставкам;
- б) по должностным окладам;
- в) отпусков;
- г) по сдельным расценкам;
- д) по среднему заработку;
- е) листов нетрудоспособности;
- ж) сверхурочных и ночных часов;
- з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей;
- и) простоев не по вине работников.

5. К дополнительной заработной плате относят оплату

- а) проработанного времени по тарифным ставкам;
- б) по должностным окладам;
- в) отпусков;
- г) по сдельным расценкам;
- д) по среднему заработку;
- е) листов нетрудоспособности;
- ж) сверхурочных и ночных часов;
- з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей;
- и) простоев не по вине работников.

6. В соответствии с видами выплат и категориями персонала отдельно осуществляется учет фонда оплаты труда

- а) списочного состава;
- б) не списочного состава;
- в) рабочих;
- г) административного персонала;
- д) промышленно)производственного персонала;
- е) непромышленного персонала.

7. Из прибыли организации могут оплачиваться

- а) листки нетрудоспособности;
- б) персональные надбавки к пенсиям работников;
- в) ежегодные отпуска;
- г) страховые платежи по договорам личного, имущественного страхования в пользу

своих работников;

- д) дивиденды по акциям;
- е) продукция в порядке натуральной оплаты труда;
- ж) жилье, переданное в собственность работников.

8. Начисление заработной платы работникам цехов основного производства отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и по дебету счетов

- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;

- б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 44 «Расходы на продажу».

9. Оплата труда административно управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

10. Начисление заработной платы рабочим, обслуживающим оборудование производственных цехов, отражается записью по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- д) 44 «Расходы на продажу»

Тема 3.2. Учет кредитов и займов

1. ПБУ 15/01 определяет порядок формирования информации о затратах, связанных с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам, организациями

- а) кредитными;
- б) акционерными;
- в) бюджетными;
- г) малого бизнеса;
- д) сельскохозяйственными.

2. ПБУ 15/01 не распространяется на

- а) товарный кредит;
- б) беспроцентные договоры займа;
- в) коммерческий кредит;
- г) договоры государственного займа;
- д) привлечение средств путем выдачи векселей.

3. Задолженность по полученным кредитам (займам) принимается к бухгалтерскому учету в момент

- а) подписания кредитного договора (договора займа);
- б) представления документов на получение кредита (займа);
- в) фактической передачи денег или других вещей;
- г) исчисления суммы процентов за пользование кредитом (займом).

4. Информацию о неполном исполнении заимодавцем договора займа (кредитного договора) заемщик отражает в

- а) бухгалтерском балансе;
- б) отчете о прибылях и убытках;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала;
- д) пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.

5. В бухгалтерском учете заемщика задолженность по полученным займам и кредитам подразделяется на

- а) среднесрочную;
- б) текущую;

- в) краткосрочную;
- г) долгосрочную.

6. Исходя из сроков погашения обязательств перед заимодавцем краткосрочная (долгосрочная) задолженность заемщика по займам и кредитам подразделяется на

- а) срочную;
- б) текущую;
- в) долги следующих отчетных периодов;
- г) просроченную.

7. К краткосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору не превышает

- а) 1 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 12 месяцев;
- г) 2 лет.

8. К долгосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору превышает

- а) 1 месяц;
- б) 6 месяцев;
- в) 12 месяцев;
- г) 2 года.

9. К срочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой

- а) наступил в отчетном периоде;
- б) наступил в предыдущем отчетном периоде;
- в) не наступил;
- г) продлен в установленном порядке.

10. К просроченной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой

- а) истек;
- б) продлен в установленном порядке;
- в) не наступил.

Тема 3.3. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого

финансирования

1. Хозяйственные товарищества формируют

- а) паевой фонд;
- б) складочный капитал;
- в) добавочный капитал;
- г) уставный фонд.

2. Государственные муниципальные унитарные предприятия формируют

- а) паевой фонд;
- б) складочный капитал;
- в) уставный капитал;
- г) уставный фонд.

3. Производственные кооперативы формируют

- а) паевой фонд;
- б) складочный капитал;
- в) уставный капитал;
- г) уставный фонд.

4. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете

- а) 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 82 «Резервный капитал»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

5. При создании полного товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается записью

- а) Д)т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 80 «Уставный капитал»;
- б) Д)т сч. 80 «Уставный капитал» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д)т сч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» — К)т сч. 80 «Уставный капитал»;
- г) Д)т сч. 80 «Уставный капитал» — К)т сч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета».

6. Организационные расходы, связанные с регистрацией товарищества, относятся на счет

- а) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- б) 04 «Нематериальные активы»;
- в) 80 «Уставный капитал»;
- г) 75 «Расчеты с учредителями».

7. Авансовые взносы участников хозяйственных товариществ в складочный капитал до момента регистрации могут аккумулироваться на счете

- а) 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 55 «Специальные счета в банках»;
- г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

8. Сумма складочного капитала при создании хозяйственного товарищества отражается записью

- а) Д)т сч. 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д)т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 80 «Уставный капитал»;
- в) Д)т сч. 80 «Уставный капитал» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д)т сч. 55 «Специальные счета в банках» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями».

9. Получение имущества хозяйственным товариществом в виде взноса в складочный капитал отражается записью

- а) Д)т сч. 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д)т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 80 «Уставный капитал»;
- в) Д)т сч. 80 «Уставный капитал» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д)т сч. 55 «Специальные счета в банках» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями».

10. Открытие расчетного счета после государственной регистрации товарищества отражается записью

- а) Д)т сч. 55 «Специальные счета в банках» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д)т сч. 51 «Расчетные счета» — К)т сч. 55 «Специальные счета в банках»;
- в) Д)т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д)т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 80 «Уставный капитал».

Тема 3.4. Учет финансовых результатов и использование прибыли

1. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является прибыль

- а) чистая;
- б) нераспределенная;

в) валовая.

2. Балансовая прибыль — это прибыль

а) чистая;

б) нераспределенная;

в) валовая;

г) налогооблагаемая.

3. Под налогооблагаемой понимают прибыль

а) чистую;

б) расчетную;

в) валовую;

г) нераспределенную.

4. Доходы и расходы организации в зависимости от характера, условий получения и направлений деятельности подразделяются на

а) текущие доходы и расходы;

б) доходы и расходы по обычным видам деятельности;

в) прочие доходы и расходы;

г) долгосрочные инвестиции;

д) доходы и расходы будущих периодов.

5. К доходам от обычных видов деятельности относят

а) поступления от продажи основных средств;

б) выручку от продажи продукции, товаров;

в) курсовые разницы;

г) суммы дооценки активов;

д) поступления, связанные с выполнением работ, услуг.

6. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы, связанные с

а) участием в уставных капиталах других организаций;

б) продаж (выбытием) объектов основных средств;

в) изготовлением и продажей продукции;

г) оплатой услуг кредитных организаций;

д) приобретением и продажей товаров.

7. К прочим доходам относят поступления

а) от продажи продукции;

б) от продажи основных средств;

в) от участия в уставных капиталах других организаций;

г) за выполненные работы;

д) процентов за предоставленные в пользование денежные средства.

8. К прочим расходам относят

а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;

б) расходы связанные с продажей продукции;

в) расходы, связанные с оказанием услуг;

г) расходы, связанные с уплатой процентов за предоставленные в пользование денежные средства.

9. К прочим доходам и расходам относят результат от операций, с производственной деятельностью

а) связанных;

б) не связанных.

10. К прочим доходам относят

а) прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году;

б) прибыль, полученную от продажи продукции;

- в) прибыль, полученную от оказания услуг;
- г) не востребовавшую кредиторскую задолженность по истечении срока исковой давности;
- д) штрафы, пени, неустойки полученные.

Текущий контроль по темам МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, защите отчетов по практическим заданиям, тестировании.

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60–79 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам

1. Виды и порядок налогообложения в РФ.
2. Система налогов Российской Федерации.
3. Элементы налогообложения.
4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
5. Бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм налогов и сборов.
6. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
7. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль (ПБУ 18/02).
8. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.
9. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС.
10. Порядок заполнения налоговой декларации по транспортному налогу.
11. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций.
12. Порядок заполнения счетов-фактур.
13. Порядок заполнения книги покупок и книги продаж.
14. Порядок заполнения форм налоговой отчетности по НДФЛ.

Тема 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам

1. Какие налоги относятся к категории федеральных налогов?
2. Что такое налоговый период? Каковы сроки уплаты основных федеральных налогов?
3. Опишите порядок расчета налога на добавленную стоимость (НДС).
4. Какие ставки применяются для налога на прибыль организаций?
5. В каких случаях организация обязана уплачивать акцизы? Приведите примеры подакцизных товаров.
6. Чем отличается единый социальный налог от страховых взносов? Какие

изменения произошли после отмены ЕСН?

7. Какие существуют способы уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды?
8. Какие санкции предусмотрены Налоговым кодексом РФ за несвоевременную уплату налогов и сборов?
9. Какие налоговые вычеты применяются при расчете НДФЛ? Кто имеет право на эти вычеты?
10. Каким образом производится учет расходов на обязательное социальное страхование в бухгалтерском учете организации?

Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам

1. Какие налоги относятся к категории региональных? Дайте определение каждому из них.
2. Как определяется налоговая база по транспортному налогу? От чего зависит ставка транспортного налога?
3. Как рассчитывается налог на имущество организаций? Какие объекты облагаются данным налогом?
4. В каких случаях налогоплательщик обязан самостоятельно исчислять сумму регионального налога? Какие обязательства возлагаются на организацию в случае самостоятельного расчета?
5. Опишите порядок уплаты транспортного налога физическими лицами. Какие льготы предусмотрены по этому налогу?
6. Какие права и обязанности имеют региональные органы власти в отношении установления ставок и предоставления льгот по региональным налогам?
7. Какие различия существуют между налогом на имущество физических лиц и налогом на имущество организаций?
8. Какие налоговые декларации и расчеты необходимо подавать организациям по региональным налогам? В какие сроки они подаются?
9. В чем заключаются особенности учета и отражения региональных налогов в бухгалтерской отчетности организации?
10. Как осуществляется взаимодействие между организациями и налоговыми органами при администрировании региональных налогов?

Тема 4. Организация расчетов по местным налогам

1. Какие налоги относятся к категории местных? Дайте определение каждому из них.
2. Как устанавливается налоговая ставка по земельному налогу? Какие факторы влияют на эту ставку?
3. Как определяется налоговая база по налогу на имущество физических лиц? Какие объекты подлежат налогообложению?
4. В каких случаях физические лица обязаны самостоятельно исчислять сумму местного налога? Какие обязательства возлагаются на физическое лицо в случае самостоятельного расчета?
5. Опишите порядок уплаты земельного налога физическими лицами. Какие льготы предусмотрены по этому налогу?
6. Какие права и обязанности имеют местные органы власти в отношении установления ставок и предоставления льгот по местным налогам?
7. Какие различия существуют между налогом на имущество физических лиц и налогом на имущество организаций?
8. Какие налоговые декларации и расчеты необходимо подавать физическим лицам по местным налогам? В какие сроки они подаются?

9. В чем заключаются особенности учета и отражения местных налогов в бухгалтерской отчетности организации?

10. Как осуществляется взаимодействие между физическими лицами и налоговыми органами при администрировании местных налогов?

Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов

1. Что представляет собой упрощенная система налогообложения (УСН)? Какие виды УСН существуют?

2. Какие критерии установлены для перехода на УСН? Какие ограничения действуют для её применения?

3. Как рассчитываются доходы и расходы при применении УСН? В чём особенность расчёта налоговой базы?

4. Какие ставки налога применяются при УСН «Доходы» и УСН «Доходы минус расходы»? Когда и почему они меняются?

5. Какие обязательные платежи включает УСН? Каков порядок их уплаты?

6. Какие отчётные формы и сроки подачи необходимы для плательщиков УСН?

7. Какие преимущества и недостатки имеет применение УСН по сравнению с общей системой налогообложения?

8. В каких случаях налогоплательщики теряют право применять УСН? Как происходит переход обратно на общую систему налогообложения?

9. Какие налоговые вычеты предусмотрены для плательщиков УСН? Могут ли индивидуальные предприниматели уменьшать налоговую базу на страховые взносы?

10. Как учитываются убытки прошлых лет при применении УСН «Доходы минус расходы»?

Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам

1. Характеристика счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

2. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

3. Сущность и структура страховых взносов в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования.

4. Плательщики, объект обложения взносами, расчетная база, расчетный период. Тарифы, порядок и сроки исчисления страховых взносов.

5. Начисление взносов в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования и перечисление их, отражение бухгалтерскими проводками.

6. Особенности зачисления страховых взносов в фонд социального страхования РФ. Возмещение расходов фондом.

7. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8. Использование средств внебюджетных фондов.

Отчеты по практическим заданиям (далее - задания):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате

Содержание отчета:

1. Тему практической работы.

2. Цель работы.

3. Оформленный документ с описанием порядка формирования.

4. Перечень нормативных документов.

5. Вывод.

Критерии оценивания:

- 60 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме

- 0 – 59 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Процедура защиты отчетов по заданиям:

Оценочными средствами для текущего контроля по защите отчетов являются контрольные вопросы.

Обучающимся будет устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 60–79 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Задание к практическому занятию 1.1

Оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов по учету НДС .

Содержание хозяйственных операций	Дебет	Кредит
Отражены суммы НДС по приобретенным основным средствам, используемым для производства продукции (работ, услуг), облагаемой НДС.		
Отражены суммы НДС по приобретенным нематериальным активам, используемым для производства продукции (работ, услуг), облагаемой НДС.		
Отражены суммы НДС по приобретенным материально-производственным запасам, используемым для производства продукции (работ, услуг), облагаемой НДС.		
Отражены суммы НДС по приобретенным работам (услугам), используемым для производства продукции (работ, услуг), облагаемой НДС.		
Отражены суммы НДС по расчетам с подрядчиками при осуществлении капитальных вложений		
Списана сумма НДС по приобретенным материально-производственным запасам, используемым для производства продукции (работ, услуг), не облагаемой НДС.		
Восстановлены ранее предъявленные к возмещению из бюджета суммы НДС по приобретенным материально-производственным запасам, используемым для производства продукции (работ, услуг), не облагаемой НДС.		
Списана сумма НДС по приобретенным работам (услугам), используемым для производства продукции (работ, услуг), не облагаемой НДС.		
Восстановлены ранее предъявленные к возмещению из бюджета суммы НДС по приобретенным работам (услугам), используемым для производства продукции (работ, услуг), не облагаемой НДС.		
Предъявлены к вычету суммы НДС по оприходованным, принятым к учету и оплаченным:		

— основным средствам, — нематериальным активам, — материально-производственным запасам		
Начислен НДС от продаж продукции, товаров (выполнения работ, оказания услуг) (учет для целей налогообложения «по оплате»).		
Начислен НДС от продаж продукции, товаров (выполнения работ, оказания услуг) (учет для целей налогообложения «по отгрузке»).		
Начислен НДС при продаже: — основных средств, — нематериальных активов, — материально-производственным запасам, — объектов незавершенного строительства (учет для целей налогообложения «по оплате»).		
Начислен НДС при продаже: — основных средств, — нематериальных активов, — материально-производственным запасам, — объектов незавершенного строительства (учет для целей налогообложения «по отгрузке»).		
Начислен НДС по причитающимся к получению доходам от сдачи имущества в аренду (учет для целей налогообложения «по оплате»).		
Начислен НДС по причитающимся к получению доходам от сдачи имущества в аренду (учет для целей налогообложения «по отгрузке»).		
Начислен НДС к уплате в бюджет в момент погашения дебиторской задолженности покупателей и заказчиков.		
Начислен НДС с авансовых платежей, полученных в счет предстоящей отгрузки продукции, товаров (выполнения работ, оказания услуг).		
Зачтена сумма НДС с авансовых платежей при отпуске оплаченной продукции (выполнении работ, оказании услуг).		
Начислен НДС на строительно-монтажные работы, выполненные собственными силами.		
Начислен НДС при выполнении работ (оказании услуг) для собственных нужд, расходы на которые не принимаются к вычету при начислении налога на прибыль.		
Начислен НДС при безвозмездной передаче продукции (товаров, работ, услуг)		
Удержан НДС с доходов иностранных юридических лиц, не состоящих на учете в налоговых органах РФ, от продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории РФ.		
Принят к учету НДС, уплаченный с доходов иностранных юридических лиц по приобретенным у них товарам (работам, услугам).		
Перечислен НДС с доходов иностранных юридических лиц.		
Предъявлен к возмещению из бюджета НДС, уплаченный с доходов иностранных юридических лиц по приобретенным товарам (работам, услугам).		
Погашена задолженность по уплате НДС в бюджет.		

Задание к практическому занятию 2.1.1

Определите сумму НДС к уплате за 4 квартал 2016 года, которую должно заплатить ООО «Золотая рыбка» и составьте бухгалтерскую проводку по хозяйственным операциям. ООО «Золотая рыбка» занимается таким видом деятельности, как добыча и переработка рыбы. Во 4 квартале 2016 года им было продано (без НДС): на сумму 2 000 000 руб.

замороженного минтая предприятиям России; на сумму 3 000 000 руб. замороженного лосося предприятиям России; на сумму 1 000 000 руб. замороженного лосося продано за границу зарубежным покупателям (в налоговую предоставлены документы на подтверждение налоговой ставки 0%). В течение 4 квартала ООО «Золотая рыбка» закупило:- материалов в сумме 1 300 000 руб. (в том числе НДС 18%), материалы оприходованы на склад; основные средства в сумме 320 000 руб. (в том числе НДС 18%), основные средства введены в эксплуатацию. По замороженному лососю входной НДС по материальным затратам составил 90 000 руб. В июне ООО «Золотая рыбка» получило аванс от ИП Довженко И.Н. в сумме 890 000 руб. на поставку партии замороженного минтая.

Задание к практическому занятию 2.1.2

ООО "Аскет" занимается разработкой программного обеспечения и консультированием в этой области. В четвертом квартале 2020 года от поставщика приобретены товары на сумму 326 640 рублей 00 копеек (в т.ч. НДС 54 440 рублей 00 копеек). Счет-фактура N 150 от 28.10.2020. ООО "Аскет" 21.07.2020 перечислило предварительную оплату поставщику в счет этой поставки в размере 12 000 рублей 00 копеек (платежное поручение N 48). НДС с данной суммы принят к вычету на основании счета-фактуры на аванс N 70 от 21.10.2020, полученного от поставщика. Выручка от оказания услуг в данном периоде составила 624 780 рублей 00 копеек (в т.ч. НДС - 104 130 рублей 00 копеек). Выставлен счет-фактура N 51 от 28.10.2020. В счет этой отгрузки 10.09.2020 на расчетный счет общества был получен аванс 125 778 рублей 00 копеек от покупателя, не являющегося плательщиком НДС. Выставлен соответствующий счет-фактура - N 214 от 10.09.2020. 30.10.2020 на расчетный счет общества был получен аванс 290 598 рублей 00 копеек (платежное поручение N 770). Выставлен соответствующий счет-фактура - N 52 от 30.10.2020. Отгрузку товара в счет этого аванса планируется произвести в первом квартале 2021 года. Помимо этого, в октябре 2020 года ООО "Аскет" арендовало у органа местного самоуправления (Администрации муниципального образования Рязанского района Рязанской области) нежилое помещение. Арендная плата составила 270 000 рублей 00 копеек за месяц (в том числе НДС - 45 000 рублей). С 1 ноября 2020 года договор аренды расторгнут. За октябрь 2020 года деньги были перечислены 29.10.2020, платежное поручение - N 450. Также в 4 квартале 2020 года ООО "Аскет" подарило детскому дому компьютер, стоимость которого в соответствии с заключенным договором пожертвования составила 70 000 рублей 00 копеек. Кроме того, в 4 квартале 2020 года обществом были оказаны контрагенту услуги, которые на основании п. 2 ст. 149 НК РФ не подлежат налогообложению по НДС. При этом выставлен счет-фактура N 61 от 27.11.2020. Заполнить декларацию по НДС

Задание к практическому занятию 2.1.3

1. В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. (без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. (в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка : реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. (без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку (без НДС). Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

2. ЗАО «Конверсия» сдало в банк платежное поручение на перечисление НДС за август текущего года

20 сентября. Однако в связи с тяжелым финансовым положением банка и временным отсутствием денежных средств на его корреспондентском счете сумма налога была зачислена на соответствующие бюджетные счета 28 сентября.

Ответьте на вопрос: «Явится ли в данном случае уплата налога несвоевременной?» согласно статье

45 НК РФ «Исполнение обязанности по уплате налога или сбора» Обоснуйте.

Задание к практическому занятию 2.2.1

Определить налоговую базу по акцизу за март 2017 года сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет: ООО «Тинькофф» производит и реализует через свой бар клиентам пиво четырех видов: - светлое 1, экстрактивность начального сусла которого составляет 12%, а минимальная объемная доля спирта - 4,5%; - светлое 2, экстрактивность начального сусла которого составляет 13%, а минимальная объемная доля спирта - 5%; - полутемное, экстрактивность начального сусла которого составляет 18%, а минимальная объемная доля спирта - 6,5%; в марте 2017 г. ООО «Тинькофф» сварило пива светлого 1 - 2000 л, светлого 2 - 1500 л, полутемного - 1000 л, темного - 1800 л (всего 6300 л) и передало на реализацию в бар 1800 л, 1500 л, 700 л, 1700 л пива соответственно. Поскольку ООО «Тинькофф» реализует клиентам пиво собственного производства, оно является плательщиком акциза.

Задание к практическому занятию 2.2.2

За отчетный период предприятием ООО «Дукат» было произведено и реализовано оптовому покупателю (индивидуальному предпринимателю Е.С.Фролову) 250000 пачек сигарет с фильтром, стоимость которых без учета НДС и акцизов составила 2500000 руб., а также 400000 пачек сигарет без фильтра стоимостью 2800000 руб. В данной пачке 20 сигарет. Необходимо определить сумму акцизов, подлежащую уплате в бюджет, организовать аналитический учет с бюджетом

Задание к практическому занятию 2.2.3

Вы являетесь бухгалтером ООО «Приморский Альянс». Ваша задача — оформить платёжное поручение на перечисление суммы акциза на алкогольную продукцию крепостью свыше 25% в федеральный бюджет. Исходные данные: - Сумма акциза: 150 000 рублей. - Код бюджетной классификации (КБК): 18210302120011000110. - ИНН/КПП организации: 1234567890/771801001. - Расчётный счёт организации: 40702810700000001234. - Банк получателя: УФК по г. Москве (ИФНС № 43 по г. Москве). - Реквизиты банка получателя: БИК 044583001, сч. № 40101810800000010001. - Дата платежа: 30 сентября 2023 года. - Назначение платежа: Акциз на алкогольную продукцию крепостью свыше 25%. Требуется заполнить платёжное поручение в соответствии с требованиями законодательства и указанием всех необходимых реквизитов.

Задание к практическому занятию 2.3.1

ООО «Реомюр» реализовало товаров на сумму 3 000 000 руб. (без НДС). Расходы на производство товаров составили 2 000 000 руб., в том числе на приобретение призов во время рекламной кампании – 32 000 руб. Кроме того, предприятие заплатило пеню за несвоевременное перечисление налоговых платежей в размере 800 руб. и получило от контрагента штраф за нарушение условий договора в размере 3 000 руб. За отчётный период ООО «Реомюр» выдало своим сотрудникам материальную помощь на неотложные нужды в сумме 30 000 руб. Необходимо исчислить налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет.

Задание к практическому занятию 2.3.2

Определите налог на прибыль за 1 кв. 2017 г. и составьте бухгалтерскую проводку по хозяйственным операциям. Предприятие получило кредит в банке в сумме 1 млн. руб. в текущем отчетном периоде. Предоплата составила 400 тыс. руб. Выручка от продаж в 1-м квартале составила 1,770 тыс. руб., в т. ч. НДС в сумме 270 тыс. руб. В производственном цикле были использованы сырье и материалы – 560 т. руб. Заработная плата рабочим составила 350 тыс. руб., страховые взносы из нее – 91 тыс. руб. Амортизация – 60 т. руб., проценты по выданному другой фирме кредиту – 25 т. руб. Налоговый убыток предприятия

прошлого периода составил 120 тыс. руб.

Задание к практическому занятию 2.3.3

На основании данных заполнить налоговую декларацию, определить величину налога на прибыль. Порядок заполнения декларации и расчет налога представлен в методических рекомендациях к практической работе. Предприятие в отчетном периоде реализовало продукции в размере 10000 шт, по цене 1500 рублей за единицу. Были оказаны услуги сторонним организациям: передано в аренду 200 кв.м площади по 800 рублей за 1кв.м; реализовано ГСМ 60 л цена приобретения бензина- 36 рублей, цена реализации – 45 рублей. Затраты производства составили:

Материал А: 500 кг по цене 400 рублей за 1 кг;

Материал Б: 1200 м3 по цене 1000 рублей за 1 м3;

Топливо на производственные цели: 1000 л – 120 руб. за 1л;

Электроэнергия: 18500 кВт/ч по цене – 3,49678 рублей;

Вода: 150 м3 по цене 19,45 рублей за 1 м3;

Теплосеть: 7000 м3 по цене 13 рублей за 1 м3;

Данные для амортизации:

№ пп	номер группы	Первоначальная стоимость основных средств (рос.руб.)	Сумма амортизации (рос. руб)
1	Оборудование	2562340	
2	Передаточные устройства	156230	

Заработная плата: Административный корпус: 5 человек – средняя зарплата 10500 рублей;

Начисления на заработную плату составляют 31%.

Основные рабочие:

Номер операции техпроцесса	Программа выпуска, шт	Трудоемкость операции, мин	Тарифная ставка, руб	Расценка, руб	Тарифная зарплата, руб
1	?	1,2	36	?	
2	?	4,2	42	?	
3	?	0,6	37	?	
4	?	12	50	?	

Процент премии-50%, дополнительная зарплата -10%.

Вспомогательные рабочие:

Категории рабочих	Отработанное время, час	Тарифная ставка, руб	Процент премии,%	Основная зарплата, руб
наладчик	176	52	50	
кладовщик	160	30	20	
слесарь	168	32	35	

Задание к практическому занятию 2.3.4

На основании исходных данных оформить:

- налоговую декларацию по налогу на прибыль за I квартал;
- платежное поручение.

Исходные данные:

1. справочные данные:

- сведения об организации ООО «Дон»;
- сведения о КБК приложение 4;
- сведения о сотрудниках ООО «Дон» ;

- код периода составления – 21;
- код по месту нахождения (учета) – 214;
- сведения о получателе платежа .

2. оформление налоговой декларации:

- ООО «Дон» уплачивает авансовые платежи;
- дата представления декларации – 27. 04.20_г.;
- декларацию заполняет бухгалтер;
- доход (выручка) от реализации товаров собственного производства – 5 000 000 руб.;
- внереализационные доходы – 200 000 руб.;
- расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации – 2 700 000 руб., в т.ч.:
- прямые расходы – 2 243 250 руб.;
- косвенные расходы – 456 750 руб., в т.ч. налоги и сборы 90 000 руб.;
- внереализационные расходы – 650 000 руб., в т.ч. 30 000 руб. проценты за кредит;
- сумма начисленной амортизации (линейный метод) за отчетный период – 40 000 руб.;
- сумма авансовых платежей за отчетный период – 200 000 руб., в т.ч.:
- в федеральный бюджет – 20 000 руб.;
- в бюджет субъекта РФ – 180 000 руб.

3. оформление платежного поручения: оформить платежное поручение № 97 от 28.04.20_г. на перечисление налога на прибыль в бюджет на основании сведений об организации ООО «Дон», налоговой декларации, сведений о КБК и сведений о получателе платежа.

Сведения об организации ООО «Дон»

Наименование	ООО «Дон»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Дон»
ИНН	5258007850
КПП	525801001
ОГРН	1105258001090
Дата государственной регистрации	15.01.2015
Код ИФНС	5258
Наименование ИФНС	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Нижнего Новгорода
Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет	15.01.2015
Серия и номер свидетельства	52 № 005010357
Код налогового органа, выдавшего свидетельство	5258
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Нижнего Новгорода
Банковские реквизиты	
Наименование банка	ОАО «Промсвязьбанк»
Корреспондентский счет	301018106000000000835
БИК (банковский идентификационный код)	042202835
Город	Нижний Новгород
Адрес банка	603057, Нижний Новгород, ул. Бекетова, д. 4а
Номер счета	40702810500010239701
Вид счета	Расчетный

Дата открытия счета	29.01.2014
Валюта счета	рубли
Контактная информация	
Почтовый адрес	603050, Нижний Новгород, ул. Иванова, д.35
Юридический адрес	603050, Нижний Новгород, ул. Иванова, д.35
Фактический адрес	603050, Нижний Новгород, ул. Иванова, д.35
Телефон	227-45-17
Коды статистики	
ОКАТО	22401000000
ОКПО	52707832
ОКОПФ	65
Наименование организационно-правовой формы	Общество с ограниченной ответственностью
ОКФС	16
Наименование формы собственности	Частная собственность
ОКТМО	22701000
ОКВЭД	36.1
Наименование вида деятельности	Производство мебели
Фонды	
Регистрационный номер ПФР	062-052-039177
Регистрационный номер ФСС	5203009115 код подчиненности 52251

Сведения сотрудников ООО «Дон»

№ п/п	ФИО	Кол-во детей	Дата рождения	Должность	Подразделение	Месячный оклад, тарифная ставка	Счет учета затрат
1	Иванов Сергей Петрович	1	05.05.1967	Директор	Администрация	30 000	26
2	Лебедева Елена Михайловна	1	17.09.1985	Секретарь	Администрация	11 000	26
3	Смирнова Ольга Ивановна	1	15.12.1975	Бухгалтер	Бухгалтерия	25 000	26
4	Петрова Светлана Сергеевна	нет	25.03.1991	Кассир	Бухгалтерия	20 000	26
5	Веткин Владимир Петрович	нет	23.07.1969	Мастер цеха	Столярный цех	23 000	25
6	Кузнецов Александр Сергеевич	нет	10.12.1975	Кладовщик	Столярный цех	16 000	25
7	Васильев Алексей Григорьевич	нет	12.02.1968	Рабочий	Кухонный обеденный стол	17 290/104	20
8	Изюмов Тимур Романович	нет	10.05.1969	Рабочий	Кухонный обеденный стол	17 290/104	20
9	Журавлев Леонид Васильевич	2	11.01.1970	Рабочий	Кухонный рабочий стол	17 290/104	20

10	Смирнов Олег Михайлович	1	19.07.1968	Рабочий	Кухонный рабочий стол	17 290/104	20
----	-------------------------	---	------------	---------	-----------------------	------------	----

Сведения о получателе платежа по налогам и сборам

Получатель платежа: Управление Федерального казначейства по Нижегородской обл.

ОКТМО: 22701000

ИНН получателя: 5200000303

КПП получателя: 526001001

Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛ.

БИК: 042202001

Счет №: 40101810400000010002

Задание к практическому занятию 2.4.1

Рассчитать сумму НДФЛ и окончательную сумму к выплате заработной платы. Бухгалтер-кассир ООО «АВИС» не имеет права на стандартный налоговый вычет. Детей у бухгалтера-кассира нет. Ежемесячная заработная плата бухгалтера-кассира по данным штатного расписания на 2016 год - 26000 руб.

Задание к практическому занятию 2.4.2

Бухгалтеру установлен оклад в размере 13 500 руб. На иждивении находятся дети в возрасте 7 и 11 лет. В феврале сотруднику предоставлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Оплата за отпуск составила 12 700 руб. Определите НДФЛ, подлежащий удержанию в апреле.

Задание к практическому занятию 2.4.3

На основании исходных данных заполнить:

- налоговый регистр по учету НДФЛ за 20__ г. № 17 от 19.01. 20__ г.;
- справку о доходах (форма 2-НДФЛ) за 20__ г. № 11 от 15.01.20__ г.

Исходные данные:

1. Данные о налоговом агенте:

- ООО «Дон» ;
- лицо, ответственное за составление справок и проверки налогового регистра – бухгалтер Смирнова О.И.;

2. Данные работника (физического лица – получателя дохода):

- Кузнецов Александр Сергеевич – гражданин Российской Федерации;
- ИНН – 525804731489;
- дата рождения – 10 декабря 1975 г.;
- документ, удостоверяющий личность работника – паспорт гражданина Российской Федерации (номер 0145 521434). Адрес места жительства: 603050, г. Нижний Новгород, улица Иванова, дом 23, квартира 14;
- статус налогоплательщика – 1;
- код страны – 643 (Россия);
- код документа удостоверяющего личность – 21 (паспорт);
- имеет одного ребенка в возрасте 10 лет.

3. Доходы работника, облагаемые по ставке 13% и налоговые вычеты:

Месяц 20__ г.	Полученные доходы, руб.			Вычеты, руб.
	Вознаграждение за отработанное время, руб.	Выплаты по договорам гражданско-правового характера, руб.	Дата выплаты дохода	

Код дохода или вычета	2000	2010		114
Январь	16 000		15.01.20_г.	1 400
Февраль	16 000		13.02.20_г.	1 400
Март	16 000		13.03.20_г.	1 400
Апрель	16 000		15.04.20_г.	1 400
Май	16 000		15.05.20_г.	1 400
Июнь	16 000		15.06.20_г.	1 400
Июль	16 000		15.07.20_г.	1 400
Август	16 000	5 600	17.08.20_г.	1 400
Сентябрь	16 000		15.09.20_г.	1 400
Октябрь	16 000		15.10.20_г.	1 400
Ноябрь	16 000		16.11.20_г.	1 400
Декабрь	16 000		15.12.20_г.	1 400
Итого	192 000	5 600		16 800

4. Данные о перечислении НДФЛ в бюджет:

Месяц	Платежный документ		Месяц	Платежный документ	
	дата	номер		дата	номер
Январь	15.01.20_г.	15	Июль	15.07.20_г.	90
Февраль	13.02.20_г.	27	Август	17.08.20_г.	111
Март	13.03.20_г.	41	Сентябрь	15.09.20_г.	129
Апрель	15.04.20_г.	55	Октябрь	15.10.20_г.	138
Май	15.05.20_г.	68	Ноябрь	16.11.20_г.	149
Июнь	15.06.20_г.	79	Декабрь	15.12.20_г.	157

Задание к практическому занятию 2.5.1

1. Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за январь, если коэффициент выра ботанности запасов (Кв) равен 1. За январь текущего года нефтегазовое предприятие добыло 300 т нефти. Средний за налоговый период уровень цен сорта нефти "Юралс" за баррель составил 35 долл. США. Среднее значение за налоговый период курса доллара США к рублю РФ, устанавливаемое Центральным банком РФ, - 60 руб/долл.

2. Определить сумму налога на добычу полезных ископаемых, подлежащую уплате (возврату) по ОАО, осуществляющему добычу песчанно - гравийной смеси за апрель на основании данных. Количество добытых полезных ископаемых определяется прямым методом. Ставки налога установлены в статье 342 главы 26 Налогового кодекса Российской Федерации, часть вторая.

Показатели:	
1. Добыто песчано-гравийной смеси, тонн	164 500
2. Потери при добыче, тонн	3 100
3. Норматив потерь установлен 1% от объема добычи	
4. Отгружено покупателям, тонн	123 250
5. Оплачено, тонн	56 800
6. Оплачено, руб.	3 351 200
в том числе:	
*организациями	3 099 200
*физическими лицами в кассу	252 000

Цены установлены – станция отправления, то есть без транспортных расходов	
7. Из добытой смеси на отсыпку дороги (на собственные нужды) использовано	340 тонн
8. Площадь участка, выделенного для добычи смеси	240 га

Кадастровая оценка земельного участка недр составляет 15 689 000 руб.

Задание к практическому занятию 2.6.1

1. Деревообрабатывающий комбинат получил 17 000 м³ древесины от ООО «Лес». Доставка осуществлялась по реке Енисей путем лесосплава. Расстояние сплава составило 230 км.

Определите сумму водного налога, которую должен уплатить ООО «Лес».

2. Организация использует реку Лена для сплава леса. За налоговый период организация сплвила леса в количестве 100 тыс.м³,сплав производился на расстоянии 500 км.

Рассчитайте сумму водного налога.

3. Санаторий использует акваторию Черного моря площадью 1750 м². рассчитайте сумму водного налога.

Задание к практическому занятию 2.7.1

1. Смирнов И.Т. обратился в нотариальную государственную контору за удостоверением доверенности на право пользования автомобилем сыну – Смирнову О.И. Рассчитайте размер государственной пошлины.

2. Ольгина Е.Д. обратилась в суд с исковым заявлением о расторжении брака и о разделе имущества, находящегося в совместной собственности супругов. Стоимость имущества (дачи) оценена в 439 500 руб. Рассчитайте сумму государственной пошлины

3. Гражданка подала 1 ноября в суд исковое заявление имущественного характера. Сумма иска 300 000 руб. Рассчитайте сумму государственной пошлины

Задание к практическому занятию 3.1.1

Рассчитать налоговую базу по налогу на имущество организации по итогам I квартала, первого полугодия, 9-ти месяцев, по итогам отчетного года.Стоимость налогооблагаемого имущества организации равна:на 1 января отчетного года - 200 000 руб.;на 1 февраля отчетного года - 210 000 руб.;на 1 марта отчетного года - 220 000 руб.;на 1 апреля отчетного года - 230 000 руб.;на 1 мая отчетного года - 240 000 руб.;на 1 июня отчетного года - 230 000руб.;на 1 июля отчетного года - 180 000руб.;на 1 августа отчетного года - 175 000 руб.;на 1 сентября отчетного года - 170 000 руб.;на 1 октября отчетного года - 200 000 руб.;на 1 ноября отчетного года - 205 000 руб.;на 1 декабря отчетного года - 210 000 руб.;на 31 декабря отчетного года - 205 000 руб.

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

Примеры тестовых заданий

Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам

1. Первоначальная стоимость основных средств в целях налогообложения прибыли не изменяется в случаях:

- А)переоценки
- Б) модернизации
- В) частичной ликвидации

2. Не признаются объектами налогообложения налогом на имущество организаций:

- А) недвижимое имущество, не используемое для получения дохода
- Б) имущество сезонной эксплуатации, в период консервации данного имущества
- В) земельные участки и иные объекты природопользования (водные объекты и

другие природные ресурсы)

3. Не признаются объектами налогообложения налога на имущество организаций:

А) инженерные коммуникации, входящие в состав объектов недвижимого имущества

Б) объекты, признаваемые объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения в установленном законодательством Российской Федерации порядке

В) недвижимое имущество, не используемое для получения дохода

4. В случаях, предусмотренных Налоговым кодексом, полномочиями налоговых органов обладают

А) таможенные органы

Б) местные органы законодательной и исполнительной власти

В) региональные органы законодательной и исполнительной власти

5. Выбор объекта налогообложения при упрощенной системе налогообложения

осуществляется:

А) самим налогоплательщиком

Б) субъектом РФ

В) налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика

6. Ставка налога на прибыль организаций, установленная Налоговым кодексом РФ, составляет

А) 20%;

Б) 18%

В) 30%

7. Налоговый кодекс не рассматривает в качестве льготы

А) изъятие объекта из состава объекта налогообложения

Б) предоставленную налогоплательщику возможность не уплачивать налог или сбор

В) предоставленную налогоплательщику возможность уплачивать налог или сбор в

меньшем размере

8. Рассчитайте налог на имущество физического лица за 2015 год, если известно, что квартира находилась в собственности гражданина с 03.03.2013 г. по 20.02.2015 г., кадастровая стоимость квартиры – 3000 тыс.руб., ставка налога для данной категории имущества – 0,1%.

А) 3 тыс.руб.

Б) 2,5 тыс.руб.

В) 2,75 тыс.руб.

9. С какого времени начисляется налог на имущество физического лица в случае наследования имущества, являющегося объектом налогообложения?

А) со дня принятия наследства

Б) со дня открытия наследства

В) со дня государственной регистрации прав на наследуемое имущество

10. Какая ставка налога на доходы физических лиц (НДФЛ) применяется в случае получения физическим лицом (налоговым резидентом РФ) имущества в порядке дарения от физического лица, не признаваемого членом семьи и близким родственником по отношению к одаряемому?

А) 30%

Б) 15%

В) 13%

Тема 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам

1. Налогоплательщиками НДС признаются:
 - а) организации;
 - б) граждане, приобретающие товары для личных, семейных, бытовых нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
 - в) индивидуальные предприниматели;
 - г) физические лица, признаваемые потребителями.
2. Налог на прибыль организаций исчисляется как:
 - а) произведение соответствующей налоговой ставки и налоговой базы;
 - б) соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы;
 - в) сумма, полученная в результате сложения сумм налога, исчисленных как произведение твердой (специфической) налоговой ставки и размера полученных доходов.
3. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов по (НДФЛ) установлены разные ставки, то налоговая база определяется:
 - а) по максимальной ставке;
 - б) средней ставке;
 - в) каждому виду доходов отдельно;
 - г) средневзвешенной ставке.
5. Объектом налогообложения по УСН являются:
 - а) только доходы;
 - б) только доходы, уменьшенные на величину расходов;
 - в) доходы и расходы, уменьшенные на величину расходов.
6. Организации и индивидуальные предприниматели по общему правилу имеют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС:
 - а) если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма налогов, выплаченных этими организациями или индивидуальными предпринимателями, за исключением НДС, превысила 3 млн. руб.;
 - б) если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) этих организаций или индивидуальных предпринимателей без учета налога не превысила в совокупности 2 млн. руб.;
 - в) если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) этих организаций или индивидуальных предпринимателей без учета налога не превысила в совокупности 5 млн. руб.;
 - г) в случае полного исполнения обязанностей по исчислению и уплате налогов и сборов в течение двух предшествующих налоговых периодов;
 - д) нет правильных ответов.
7. Налоговым периодом по налогу на прибыль организаций признается:
 - а) календарный месяц;
 - б) квартал;
 - в) два календарных месяца;
 - г) календарный год.
8. Налоговую декларацию (по НДФЛ) не обязаны представлять в налоговый орган:
 - а) индивидуальные предприниматели;
 - б) физические лица, продавшие имущество;
 - в) физические лица, получающие выигрыши;
 - г) физические лица, работающие по совместительству.
9. На упрощенную систему налогообложения на основе патента имеют право перейти:
 - а) организации и индивидуальные предприниматели;

б) только индивидуальные предприниматели;

в) только организации

10. Объектами обложения НДС признаются:

а) операции по передаче на территории РФ товаров (выполнению работ, оказанию услуг) для собственных нужд, расходы на которые не принимаются к вычету (в том числе через амортизационные отчисления) при исчислении налога на прибыль организаций;

б) операции по оказанию услуг аптечных организаций по изготовлению лекарственных средств;

в) операции по выполнению строительно-монтажных работ для собственного потребления;

г) операции по реализации необработанных алмазов обрабатывающим предприятиям всех форм собственности.

Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам

1. К региональным налогам относится:

а) налог на имущество организаций

б) налог на имущество физических лиц

в) водный налог

2. Элементы региональных налогов — это налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, налоговые льготы, так ли это:

а) нет

б) да

в) зависит от региона

3. К региональным налогам относится:

а) налог на имущество физических лиц

б) земельный налог

в) налог на игорный бизнес

4. Специальные налоговые режимы устанавливаются для всей России, но региональные законодательные органы власти могут решать, кто вправе их использовать и на каких условиях, так ли это:

а) да

б) нет

в) зависит от региона

5. К региональным налогам относится:

а) налог на добавленную стоимость

б) водный налог

в) транспортный налог

6. Налог на игорный бизнес платят каждый месяц до ... числа:

а) 30-го

б) 20-го

в) 10-го

7. Налог на имущество организаций установлен главой 30 Налогового кодекса Российской Федерации и ... законом:

а) Федеральным

б) Государственным

в) Областным

8. Организаторы азартных игр платят налог на игорный бизнес, так ли это:

а) да

- б) нет
- в) зависит от региона

9. Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества (основных средств), признаваемого объектом налогообложения, за исключением отдельных объектов недвижимого имущества, по которым налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, так ли это:

- а) нет
- б) отчасти
- в) да

10. Организации обязаны платить этот налог за владение недвижимым имуществом, кроме земельных участков:

- а) налог на игорный бизнес
- б) транспортный налог
- в) налог на имущество организаций

Тема 4. Организация расчетов по местным налогам

1. К местным налогам и сборам относится:

- а) земельный налог
- б) налог на игорный бизнес
- в) транспортный налог

2. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ при установлении налога вправе не устанавливать ... периоды:

- а) переходные
- б) отчетные
- в) расходные

3. К местным налогам и сборам относится:

- а) налог на имущество организаций
- б) налог на игорный бизнес
- в) налог на имущество физических лиц

4. Земельный налог по НК РФ содержит ... размеры налоговых ставок:

- а) максимальные
- б) номинальные
- в) минимальные

5. К местным налогам и сборам относится:

- а) транспортный налог
- б) налог на имущество организаций
- в) торговый сбор

Реклама

6. Обязанность заполнять и представлять налоговую декларацию закреплена:

- а) ГПК РФ
- б) НК РФ
- в) ГК РФ

7. Земельный налог устанавливается Налоговым Кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, так ли это:

- а) нет
- б) отчасти
- в) да

8. Исключительная экономическая зона РФ – это:

- а) морской район
- б) зона свободной торговли
- в) район Крайнего Севера

9. В городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе земельный налог устанавливается Налоговым Кодексом и законами указанных субъектов Российской Федерации, так ли это:

- а) нет
- б) отчасти
- в) да

10. Внесение дополнений и изменений в налоговый расчет земельного налога при обнаружении в текущем налоговом периоде неотражения или ошибок (искажений) производится путем представления ... расчета за соответствующий прошлый отчетный период:

- а) дополнительного
- б) корректирующего
- в) дублирующего

Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов

1. Не относится к специальным налоговым режимам:

- а) упрощенная система налогообложения
- б) система налогообложения иностранных юридических лиц
- в) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
- г) система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2. Применение специального налогового режима обязательно при соблюдении определенных условий, если речь идет:

- а) о системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
- б) об упрощенной системе налогообложения
- в) о системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

3. Объектом единого сельскохозяйственного налога является:

- а) вмененный доход
- б) доходы
- в) доходы за вычетом расходов.

4. Одним из показателей, позволяющих организации применять упрощенную систему налогообложения (УСН), является:

- а) наличие филиалов
- б) осуществление производства подакцизных товаров
- в) среднесписочная численность работников 80 человек
- г) объем выручки от реализации товаров за год 30 млн.руб. (без НДС).

5. Если в качестве объекта налога при УСН налогоплательщик выбрал «доходы», то ставка единого налога составит:

- а) 4 %
- б) 6 %
- в) 10 %
- г) 15 %.

6. Налоговый период в случае применения УСН составляет:

- а) календарный месяц

б) квартал

в) календарный год.

7. Организации, уплачивающие ЕНВД, не освобождаются от уплаты:

а) налога на имущество организаций

б) налога на добавленную стоимость

в) транспортного налога

г) налога на прибыль организаций.

8. Не подпадает под обложение ЕНВД налогоплательщик, занимающийся следующим видом деятельности:

а) оказанием бытовых услуг

б) изданием учебной литературы

в) оказанием услуг общественного питания

г) изготовлением и размещением рекламы.

9. Корректирующий коэффициент, применяемый при расчете ЕНВД и показывающий влияние изменения потребительских цен на товары, называется:

а) К1

б) К2

в) К3.

10. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции предусматривает взаимоотношения между государством и инвестором по поводу:

а) освоения заброшенных территорий

б) открытия приоритетных высокотехнологичных производств

в) поиска, разведки, добычи минерального сырья.

Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам

1. Когда налоговая инспекция откажет в принятии расчета по взносам?

А. Если не выполняется любое из указанных условий.

Б. Если в разделе 3 у каких-либо физлиц есть ошибки в персональных данных (например, в номере СНИЛС или ИНН, неправильные или пропущенные буквы в ф. и. о.).

В. Если данные о выплатах и взносах на ОПС по организации в целом не совпадают с аналогичными данными разделов 3 по всем физлицам (в общей сложности).

2. Какие размеры предельных баз для начисления взносов в отношении каждого работника действуют с 1 января 2019 г.?

А. На ОПС — 876 000 руб., на ВНиМ — 755 000 руб. и на ОМС — 634 000 руб.

нарастающим итогом с начала года.

Б. Предельная величина для взносов на ОПС, ОМС и ВНиМ на 2019 г. не установлена.

В. На ОПС — 1 150 000 руб., на ВНиМ — 865 000 руб. нарастающим итогом с начала года.

Г. На ОПС — 1 021 000 руб., на ВНиМ — 815 000 руб. нарастающим итогом с начала

года.

3. В каких случаях плательщик обязан представлять в ИФНС уточненный расчет по взносам?

А. При наличии в расчете любой ошибки.

Б. Только если допущенная ошибка привела к недоплате страховых взносов.

4. Организация приглашает на работу специалиста из другого региона и обязуется арендовать для него жилье. Является ли оплачиваемая работодателем стоимость аренды квартиры доходом работника, с которого надо начислить взносы?

А. Да.

Б. Нет.

5. Компания арендует у работника квартиру для проживания приезжающих из других регионов представителей контрагентов. Облагается ли взносами выплачиваемая работнику арендная плата?

А. Облагается, но исчислить надо только взносы на ОПС и ОМС. Ведь это выплата в рамках гражданско-правовых отношений, а значит, взносы на ВНиМ не начисляются.

Б. Облагается, причем начислить нужно все виды взносов, поскольку это работник организации.

В. Не облагается.

6. Компания заключила с физлицом ГПД на выполнение работ по сборке офисной мебели. Акт приемки-передачи выполненных работ подписан 28 февраля. На эту же дату в бухучете начислено вознаграждение на основании акта. А деньги человеку выплатили 1 марта. В каком месяце надо начислить взносы на вознаграждение и уплатить их в бюджет?

А. В марте, так как объектом обложения являются именно выплаты в пользу физлиц. А уплатить в бюджет в следующем месяце — в апреле.

Б. В феврале, когда вознаграждение начислено в бухучете. А перечислить в бюджет в марте.

7. Работник, который был занят на вредных работах, выработал необходимый стаж и оформил досрочную пенсию по старости. Но он продолжил свою трудовую деятельность и по-прежнему занят на вредных работах. Должен ли работодатель начислять взносы на ОПС по дополнительным тарифам с выплат этому работнику-пенсионеру?

А. Нет, поскольку пенсия досрочно уже назначена и больше не нужно исчислять льготный стаж для ее назначения.

Б. Да, так как на момент начисления выплат пенсионер занят на вредных работах.

8. Надо ли сдавать нулевой расчет по взносам, если физлицам доходы не начисляли и не выплачивали?

А. Разумеется.

Б. В этом нет необходимости.

9. Оштрафуют ли плательщика, если в течение года он уплачивал взносы с опозданием?

А. Да.

Б. Нет.

10. Что будет, если расчет по взносам не сдали вовремя в налоговую инспекцию?

А. Оштрафуют организацию/ИП.

Б. И оштрафуют, и заморозят операции по счетам.

В. Заблокируют операции по банковским счетам.

Формой текущего контроля по результатам прохождения учебной практики УП 01.01 является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик. Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета).

Формой текущего контроля по результатам прохождения производственной практике является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики

(защита разделов отчета по практике)).

Примерные вопросы для собеседования:

1. Как принимать и оформлять первичные документы по учету имущества организации;
2. Как составлять отчетность по движению материальных ценностей;
3. Как принимать участие в проведении инвентаризации материальных ценностей.

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершеном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные – 60-100 баллов;
- доклад о завершеном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные – 0-59 баллов.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Формой текущего контроля по результатам прохождения практики является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике) в день, завершающий прохождение каждого этапа практики, и тестирование в день защиты отчета по практике

Примерные вопросы для собеседования:

1. Документальное оформление операций по инкассации
2. Оформление документов по работе с сомнительными и неплатежными банкнотами
3. Организация текущего контроля кассовых операций
4. Порядок проведения последующего контроля кассовых операций
5. Технологическая цепочка проведения ревизии

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершеном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные – 60-100 баллов;
- доклад о завершеном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные – 0-59 баллов.

Количество баллов	0...64	65...100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Примеры тестовых заданий

1. Какие налоги платит организация, занимающаяся производством мебели?
- а) НДС, налог на имущество, страховые взносы.
 - б) Транспортный налог, акцизы, земельный налог.
 - в) Налог на доходы физических лиц, экологический сбор, патентный платеж.

2. Какой документ является основным для отражения выручки от реализации продукции?

- а) Платежное поручение.
- б) Накладная.
- в) Акт выполненных работ.

3. Какие виды затрат включаются в себестоимость продукции?

- а) Материальные затраты, амортизация, заработная плата производственных рабочих.
- б) Командировочные расходы, реклама, аренда офиса.
- в) Страхование имущества, представительские расходы, коммунальные платежи.

4. Какие счета используются для учёта денежных средств?

- а) 50, 51, 52.
- б) 60, 62, 76.
- в) 70, 71, 73.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по МДК 01.01 **Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования** является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Экзаменационный билет содержит два вопроса, на которые обучающиеся должны дать ответы.

Критерии оценивания ответа на экзаменационные вопросы:

90-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80-89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60-79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0-59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Виды и формы расчетов организации с юридическими и физическими лицами.
2. Учет кассовых операций организации.
3. Ревизия кассы.
4. Учет операций по расчетному счету.
5. Учет операций по валютным счетам.
6. Состав затрат на производство.
7. Учет поступления и выбытия материальных запасов.
8. Методы оценки материальных запасов.
9. Учет ТЗР материальных запасов.
10. Синтетический учет материальных запасов.
11. Инвентаризация материалов.
12. Учет незавершенного производства.
13. Методы учета затрат на производство продукции.

14. Виды и оценка готовой продукции.
15. Понятие и виды аренды основных средств.
16. Учет текущей аренды основных средств.
17. Учет лизинга основных средств.
18. Инвентаризация основных средств.
19. Учет амортизации основных средств.
20. Способы определения первоначальной стоимости основных средств при поступлении.
21. Учет выбытия основных средств.
22. Учет и определение финансового результата от реализации основных средств.
23. Синтетический учет основных средств.
24. Понятие и классификация нематериальных активов.
25. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
26. Учет амортизации нематериальных активов.
27. Характеристика финансовых вложений.
28. Учет расходов на продажу готовой продукции.
29. Документальное оформление поступления материальных запасов.
30. Документальное оформление расхода материальных запасов.
31. Охарактеризуйте задачи учета труда и заработной платы
32. Дайте характеристику классификации и учета личного состава;
33. Учет использования рабочего времени.
34. Формы и системы оплаты труда;
35. Дайте характеристику начисления заработной платы при повременной оплате труда.
36. Дайте характеристику начисления заработной платы при сдельной оплате труда.
37. Охарактеризуйте документальное оформление учета выработки и начисление сдельной оплаты труда.
38. Дайте характеристику сдельно прогрессивной оплаты труда;
39. Дайте характеристику косвенно-сдельной оплате труда;
40. Охарактеризуйте аккордную систему оплаты труда.
41. Дайте характеристику доплат за работу в ночное время
42. Дайте характеристику доплат за работу в сверхурочное время.
43. Дайте характеристику доплат за работу в выходные и праздничные дни;
44. Дайте характеристику доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий работы;
45. Охарактеризуйте начисление оплаты за простой;
46. Дайте характеристику за брак продукции не по вине работника;
47. Охарактеризуйте порядок расчета и оплаты отпуска;
48. Дайте характеристику какие выплаты учитываются при расчете отпускных;
49. Дайте характеристику порядка расчета пособия по временной нетрудоспособности;
50. Дайте характеристику пособий, выплачиваемых за счет ФСС РФ.
51. Охарактеризуйте порядок начисления заработной платы за время командировки;
52. Охарактеризуйте виды удержаний из заработной платы;
53. Дайте характеристику налога на доходы физических лиц;
54. Дайте характеристику определения налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды ;
55. Дайте характеристику социальным налоговым вычетам;
56. Дайте характеристику льгот по налогу на доходы;

57. Дайте характеристику порядка удержания алиментов;
58. Дайте характеристику порядка оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы;
59. Дайте характеристику документации по учету заработной платы;
60. Охарактеризуйте синтетический учет труда и заработной платы и расчетов по оплате труда;
61. Дайте характеристику долгосрочным кредитам банка;
62. Дайте характеристику краткосрочным кредитам банка;
63. Охарактеризуйте учет займов;
64. Раскройте характеристику учета целевого финансирования и поступлений;
65. Дайте характеристику учета государственной помощи;
66. Раскройте характеристику учета уставного капитала;
67. Дайте характеристику резервного капитала;
68. Охарактеризуйте учет добавочного капитала;
69. Раскройте характеристику нераспределенной прибыли;
70. Раскройте учет расчетов с учредителями;
71. Дайте характеристику учета финансовых результатов ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
72. Дайте характеристику учета финансовых результатов ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
73. Дайте характеристику учета прибылей и убытков;
74. Раскройте учет прочих доходов и расходов;
75. Охарактеризуйте учет доходов будущих периодов;
76. Охарактеризуйте образование и использование резерва по сомнительным долгам

Формой промежуточной аттестации по дисциплине МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

До промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования текущего контроля.

В процессе зачета обучающемуся будет задано два вопроса.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Общая система налогообложения (ОСНО).
2. Специальный налоговый режим: упрощенная система налогообложения (УСНО) и ее порядок.
3. Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
4. Начисление налогов и перечисление налогов, отражение операций бухгалтерскими проводками
5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов: статус, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, данные ГРКЦ, назначение платежа, очередность платежа.
6. Структура налогового платежа: КБК, код по ОКАТО, основание платежа, налоговый период, номер документа, тип платежа.
7. Техника заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
8. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым

банковским операциям с использованием выписок банка.

9. Характеристика счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

10. Сущность и структура страховых взносов в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования.

11. Плательщики, объект обложения взносами, расчетная база, расчетный период. Тарифы, порядок и сроки исчисления страховых взносов.

12. Начисление взносов в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования и перечисление их, отражение бухгалтерскими проводками.

13. Особенности зачисления страховых взносов в фонд социального страхования РФ. Возмещение расходов фондом.

14. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

15. Использование средств внебюджетных фондов.

16. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов: статус, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, данные ГРКЦ, назначение платежа, очередность платежа.

17. Структура налогового платежа: КБК, код по ОКАТО, основание платежа, налоговый период, номер документа, тип платежа.

18. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.

19. Техника заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

20. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

21. Технология учета налога на прибыль организаций

22. Учет расчетов с бюджетом по НДС. Процедуры возмещения НДС из бюджета

23. Оформление налоговых вычетов по НДС

24. Учет и аудит федерального косвенного налога Акцизы

25. Учет расчетов с федеральным бюджетом по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)

26. Оформление стандартных и профессиональных налоговых вычетов по НДФЛ

27. Оформление социальных и имущественных налоговых вычетов по НДФЛ

28. Оформление учетных и платежных документов по налогообложению

29. Оформление налоговой декларации – письменного заявления налогоплательщика

30. Учет расчетов с федеральным бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых

31. Учет расчетов с федеральным бюджетом по водному налогу

32. Технология учета сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

33. Технология учета Государственной и Таможенной пошлин

34. Учет расчетов специальных налоговых режимов, на примере Единого сельскохозяйственного налога

35. Учет расчетов специальных налоговых режимов, на примере Упрощенной системы налогообложения

36. Учет расчетов специальных налоговых режимов, на примере Патентной системы

налогообложения

37. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды
38. Расчет страховых взносов в Фонд Социального Страхования, счет 69/1
39. Учет страховых взносов в Пенсионный Фонд, счет 69/2
40. Расчет страховых взносов в Фонд Обязательного Медицинского Страхования,

счет 69/3

41. Оформление платежных и рабочих документов по счету 68
42. Оформление платежных и рабочих документов по счету 69
43. Учет расчетов с региональным бюджетом по Транспортному налогу.
44. Технология учета Налога на имущество организаций
45. Учет расчетов с местным бюджетом по Земельному налогу
46. Контроль, отчетность расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Критерии оценивания:

90–100 баллов – при правильном и полном ответе на вопросы, уверенном владении терминологией;

80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один вопрос и правильном, но неполном ответе на второй вопрос;

60–79 баллов – при правильном и неполном ответе на вопросы;

0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	отлично

Формой промежуточной аттестации по учебной практике УП 01.01 является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

Примерные вопросы собеседования

1. Назовите основной нормативный документ по учету материально - производственных запасов.

2. На каких счетах (субсчетах) учитывается имущество организации? Их характеристика.

3. Укажите состав внеоборотных и оборотных активов.

4. Как должно быть оборудовано помещение, где хранятся материально - производственные запасы.

5. Состав и характеристика документов, по которым оформляется движение имущества организации.

6. Что понимается под методом ФИФО и как он рассчитывается?

7. Что предполагает наличие договора о материальной ответственности, который заключается с материально-ответственным лицом?

8. На каких работников организации может возлагаться ответственность за сохранность имущества, находящегося на складе, и его движение?

9. Укажите состав документов, используемых для учета имущества организации.
10. Назначение книги покупок и книги продаж.
11. Требования к ведению карточек складского учета
12. Требования к оформлению, регистрации и контролю выданных доверенностей
13. Отчет материально-ответственного лица, порядок его составления.
14. Укажите корреспонденцию счетов по поступлению материально - производственных запасов.
15. Назовите состав хозяйственных операций, по которым счет 10 кредитруется.
16. Инвентаризация материальных ценностей, ее виды, порядок проведения и документальное оформление.
17. На каких счетах отражаются недостачи и излишки, выявленные в результате инвентаризации материальных ценностей?
18. На кого возлагается ответственность за правильность отражение счетов - фактур и накладных?
19. В чем заключается контроль за правильностью ведения книги покупок и книги продаж?

20. Как определить правильность оценки имущества организации?

Критерии оценивания:

90-100 баллов – представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

80-89 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60-79 баллов – представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов – доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Формой промежуточной аттестации по производственной практике ПП 01.01 является зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе

промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету поступления наличных денежных средств в кассу;
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету выдачи наличных денежных средств из кассы;
3. Заполнить бухгалтерскую документацию по учету кассовых операций с денежными документами;
4. Осуществить проверку подлинности ценных бумаг и иных денежных документов;
5. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету кассовых операций с денежными документами;
6. Заполнить бухгалтерскую документацию по учету переводов в пути;
7. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету переводов в пути;
8. Заполнить аналитические регистры по учету кассовых операций;
9. Заполнить отчетность кассира по учету кассовых операций;
10. Подготовить отчетность кассира к передаче в бухгалтерию.

Критерии оценивания:

90-100 баллов – представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

80-89 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60-79 баллов – представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов – доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

Формой промежуточной аттестации по ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является экзамен, который оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов обучающихся требованиям ФГОС СПО, сформированности профессиональных и общих компетенций, по показателям, указанным в п.2.1 рабочей программы профессионального модуля.

Перечень вариантов заданий экзамена по модулю

Вариант 1

1.Задание. 1) Составить акт приема-передачи основных средств № 33 от 12 октября 2014 г.

- 2) Провести контировку документа
- 3) Открыть инвентарную карточку № 50 на основании акта № 33.
- 4) Зарегистрировать инвентарную карточку в описи инвентарных карточек.

Исходные данные: Назначенная приказом директора ОАО «Хлебокомбинат» № 60 от 4 октября 2014г. Даудова С.Н. комиссия в составе главного инженера Даниялова К.П., главного бухгалтера Саидовой Т.М. и начальника стройучастка Токаева В.З. произвела приемку нового здания склада для хранения муки. Затраты по строительству составили 500000руб. Здание склада имеет железобетонный фундамент, блочные стены, железную кровлю, паровое отопление, электрическое освещение. Полезная площадь – 400м². Срок полезного использования – 30 лет. Присвоен инвентарный номер 28.

2.Задание. ОАО «Зенит» занимается выпуском и продажей электротехники. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу I. «Внеоборотные активы» и III «Затраты на производство» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Составить денежный чек № 358016 от 4 ноября 2014 г. на получение с расчетного счета в кассу денег для выдачи заработной платы за октябрь 2014 г. – 200 000руб., для выплаты подотчетных сумм – 60 000руб.

2) Составить приходный кассовый ордер № 350 от 4 ноября 2014г. на основании чека № 358016.

- 3) Провести контировку документа

Исходные данные: Директор ОАО «Хлебокомбинат» - Даудов С.Н.; Главный бухгалтер – Саидова Т.М.; Кассир – Иванова М.И.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 2

1. Задание. 1)Составить акт № 2 о списании основных средств от 25 октября 2014 г.

- 2) Провести контировку документа

Исходные данные: На основании приказа №72 от 20 октября 2014г. Из-за ветхости разобрано сторожевое помещение (инвентарный номер 27). По инвентарной карточке первоначальная стоимость помещения составляет 200000руб., сумма накопленной амортизации на день списания -190000руб. Срок полезного использования – 10 лет.

По наряду № 475 начислена заработная плата рабочим за ликвидацию сторожевого помещения 1000 руб.; отчисления на социальные нужды – 30% от заработной платы. По накладной № 315 от разборки сторожевого помещения получены деревянные части на сумму 600 руб.

Акт составлен комиссией, созданной приказом директора ОАО «Хлебокомбинат» №69 от 15 октября 2014 г. в составе главного инженера Даниялова К.П., главного бухгалтера Саидовой Т.М. и начальника стройучастка Токаева В.З.

Акт утвержден директором ОАО «Хлебокомбинат» Даудовым С.Н.

2. Задание. ОАО «Колос» занимается производством и продажей хлебобулочных изделий. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу II. «Производственные запасы» и VII «Капитал» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Составить расходный кассовый ордер № 240 от 5 февраля 2015 г. на выдачу аванса начальнику АХО Бадрудину К.С. 5000 руб. на приобретение канцтоваров.

2) Составить и обработать авансовый отчет № 14 от 7 февраля 2015 г. Бадрутдинова К.С. Представлен товарный чек магазина № 1 за канцтовары.

Исходные данные: Директор ОАО «Хлебокомбинат» - Даудов С.Н.; Главный бухгалтер – Саидова Т.М.; Кассир – Иванова М.И.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 3

1. Задание. 1) Составить приходный ордер № 865 от 2 ноября 2014 г.

2) Открыть карточку складского учета материалов № 45, записать остаток на 1 ноября и операцию поступления сахара-песка.

Исходные данные: а) 2 ноября 2014 г. на ОАО «Кондитерская фабрика» поступило от ОАО «Дагснабсбыт» на склад № 21 по платежному требованию № 1219 сахар-песок 300т., мешки 6000 шт. б) Остаток сахара-песка на 1 ноября 2014г. – 10т. в) Зав. складом № 21 - Алиев М.С.

2. Задание. ОАО «Витязь» занимается пошивом и продажей детской одежды. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу III. «Затраты на производство» и VIII«Финансовые результаты» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Заполнить объявление на взнос наличными. По квитанции № 132 от 5 июня 2014 г. Сдана на расчетный счет поступившая в кассу выручка от продажи продукции в сумме 30 000 руб.

2) Составить расходный кассовый ордер № 56 от 5 июня 2014 г. На внесенную на расчетный счет сумму выручки.

Исходные данные: ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Абдуразаков Р.А.; Главный бухгалтер – Гереева А.С.; Кассир – Курбанова Л.М. Расчетный счет № 20948370009800077111 в КБ «Кавказ»

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 4

1.Задание.1) Открыть и заполнить лимитно-заборную карту № 500 за ноябрь 2014 г.

Исходные данные: а) Организация – ОАО «Кондитерская фабрика»

б) Лимит отпуска – 272 т.

в) Сахар-песок отпущен в цех №1:

Дата	Сахар-песок	Мешки	Дата	Сахар-песок	Мешки
01	15	300	15	15	300
02	20	400	19	15	300
03	20	400	21	25	500
04	15	300	23	22	440
09	15	300	25	30	600
11	25	500	28	15	300
14	25	500	30	15	300

Зав. складом № 21 - Алиев М.С.

Нач. цеха № 1 - Магомедов А.Д.

2. Задание. ОАО «Империял» занимается выпуском и продажей медицинского оборудования. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу IV. «Готовая продукция и товары» и II«Производственные запасы» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Составить и обработать авансовый отчет № 82 от 18 мая 2015 г. главного инженера Гамидова А.Г. о командировке в г. Москву в ООО «Пищекомбинат» с 13 по 17 мая 2015 г. Выдан аванс в сумме 20 000 руб. Стоимость авиабилета в один конец – 6 000 руб. Представлен счет гостиницы «Космос» за 4 сутки 4 400 руб. Оплата суточных в размере 500 руб. за сутки. Остаток аванса внесен в кассу.

2) Составить приходный кассовый ордер на внесение остатка неиспользованного аванса в кассу.

Исходные данные: ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Абдуразаков Р.А.; Главный бухгалтер – Гереева А.С.; Кассир – Курбанова Л.М.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 5

1. Задание. 1) Составить приемо-сдаточную накладную № 40 на сдачу готовой продукции на склад № 23 цехом № 1 за 1 ноября 2014 г. Организация – ОАО «Кондитерская фабрика»

Исходные данные:

Номенклатурный номер	Наименование продукта	Количество, т.	Цена, руб.
40011	Карамель «Космос»	1,4	50000
40012	Карамель «Театр»	4,65	65000

Зав. складом № 23 - Салимова М.С. Нач. цеха № 1 - Магомедов А.Д.

2) Составить журнал учета поступления готовой продукции, товарно-материальных ценностей в места хранения за ноябрь на основании приемо-сдаточной накладной № 40.

2. Задание. ОАО «Гормолзавод» занимается выпуском и продажей молочных изделий. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу V. «Денежные средства» и VI «Расчеты» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Составить платежное поручение № 291 от 07.05. 2015 г. на перечисление авансового платежа налога на прибыль организации, зачисляемый в местный бюджет за 1 квартал 2015 г. в сумме 107 000 руб.

Исходные данные: Плательщик - ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Абдуразаков Р.А.; Главный бухгалтер – Гереева А.С.; Расчетный счет № 20948370009800077111 в КБ «Кавказ»; ИНН-0541000153; КПП-054103456; БИК – 048754839.

Получатель – Межрайонная ИФНС России по работе с крупнейшими налогоплательщиками по РД, ОАО «Анжибанк», БИК – 048536251, ИНН-0541089375; КПП-054102205.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

1.1

1.2 Вариант 6

1. Задание. 1) Выписать приказ-накладную № 72 от 10 апреля 2015 г. на отгрузку готовой продукции покупателю.

2) Составить счет-фактуру № 72 от 10 апреля 2015 г. Выставлено платежное требование № 94 от 10 апреля 2015 г.

Исходные данные: Поставщик – ОАО «Кондитерская фабрика»; Адрес – г.Махачкала, пр.Кирова, 60; ИНН/КПП – 0541000153/054103456.

Покупатель – ООО «Седьмой континент», Адрес – г.Махачкала, ул.Ярагского, 9; ИНН/КПП – 0541011122/054103388.

Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.
1.Печенье Молочное	кг.	50	60
2.Конфеты Морские	кг	100	120
3.Карамель Слива	кг	80	70

2.Задание. ОАО «Обувная фабрика» занимается выпуском и продажей ортопедической обуви. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу VI. «Расчеты» и VII «Капитал» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. Обработать выписку банка из расчетного счета.

Выписка банка из расчетного счета ОАО «Кондитерская фабрика»

№ 20948370009800077111 за 8 мая 2013 г.

Код операции по расчетному счету	Номер документа	Списание	Зачисление
			167 000
03	612055	30 000	
01	78		42 000
			179 000

Документы, прилагаемые к выписке: 1) чек № 612055 на получение наличных денег в кассу на командировочные расходы – 30 000 руб.; 2) платежное поручение № 78 ООО «Телли», по которому зачислена выручка от продажи продукции – 42 000 руб.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 7

1.Задание. 1)Составить требование –накладную № 10 на отпуск материалов со склада № 1 в конфетный цех

Номенклатурный номер	Наименование материала	Единица измерения	Количество	Учетная цена, руб.
10001	Масло кокосовое	кг.	50	60-00
10005	Эссенция ванильная	кг.	10	40-00
10119	Бумага упаковочная	кг	7	250-00

2) Провести таксировку и контировку документа

2. Задание. ОАО «Столица» занимается выпуском и продажей мебели. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу VII. «Капитал» и VIII «Финансовые вложения» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. Составить платежное требование № 94 от 10 апреля 2015 г. об оплате отгруженной в адрес покупателя продукции:

Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.
1.Печенье Молочное	кг.	50	60
2.Конфеты Морские	кг	100	120
3.Карамель Слива	кг	80	70

Исходные данные: Поставщик – ОАО «Кондитерская фабрика»; Адрес – г.Махачкала, пр.Кирова, 60; ИНН/КПП – 0541000153/054103456.

Покупатель – ООО «Седьмой континент», Адрес – г.Махачкала, ул.Ярагского, 9; ИНН/КПП – 0541011122/054103388.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 8

1.Задание. 1) Составить акт приема-передачи основных средств № 23 от 15 мая 2015 г.

- 2) Провести контировку документа
- 3) Открыть инвентарную карточку № 25 на основании акта № 23.
- 4) Зарегистрировать инвентарную карточку в описи инвентарных карточек.

Исходные данные: Назначенная приказом директора ОАО «Хлебокомбинат» № 26 от 12 мая 201_г. Даудова С.Н. комиссия в составе главного инженера Даниялова К.П., главного бухгалтера Саидовой Т.М. и начальника стройучастка Токаева В.З. произвела приемку нового здания склада для хранения муки. Затраты по строительству составили 600000руб. Здание склада имеет железобетонный фундамент, блочные стены, железную

кровлю, паровое отопление, электрическое освещение. Полезная площадь – 480м². Срок полезного использования – 30 лет. Присвоен инвентарный номер 18.

2.Задание. ОАО «Зенит» занимается выпуском и продажей электротехники. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу VII. «Капитал» и VIII «Финансовые вложения» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Составить денежный чек № 558016 от 14 апреля 2015 г. на получение с расчетного счета в кассу денег для выдачи заработной платы за март 2015 г. – 240 000руб., для выплаты подотчетных сумм – 72 000руб.

2) Составить приходный кассовый ордер № 35 от 14 апреля 201_г. на основании чека № 558016.

3) Провести континировку документа

Исходные данные: Директор ОАО «Хлебокомбинат» - Даудов С.Н.; Главный бухгалтер – Саидова Т.М.; Кассир – Иванова М.И.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 9

1. Задание. 1)Составить акт № 12 о списании основных средств от 15 октября 2014 г.

2) Провести континировку документа

Исходные данные: На основании приказа №52 от 10 октября 2014г. Из-за ветхости разобрано сторожевое помещение (инвентарный номер 17). По инвентарной карточке первоначальная стоимость помещения составляет 240 000руб., сумма накопленной амортизации на день списания -228 000руб. Срок полезного использования – 10 лет. По наряду № 375 начислена заработная плата рабочим за ликвидацию сторожевого помещения 1200 руб.; отчисления на социальные нужды – 30% от заработной платы. По накладной № 215 от разборки сторожевого помещения получены деревянные части на сумму 720 руб.

Акт составлен комиссией, созданной приказом директора ОАО «Хлебокомбинат» №59 от 5 октября 2014 г. в составе главного инженера Даниялова К.П., главного бухгалтера Саидовой Т.М. и начальника стройучастка Токаева В.З.

Акт утвержден директором ОАО «Хлебокомбинат» Даудовым С.Н.

2. Задание. ОАО «Колос» занимается производством и продажей хлебобулочных изделий. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу VI. «Расчеты» и VII «Капитал» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Составить расходный кассовый ордер № 24 от 5 марта 2015 г. на выдачу аванса начальнику АХО Бадрудину К.С. 6000 руб. на приобретение канцтоваров.

2) Составить и обработать авансовый отчет № 14 от 7 марта 2015 г. Бадрутдинова К.С. Представлен товарный чек магазина № 1 за канцтовары.

Исходные данные: Директор ОАО «Хлебокомбинат» - Даудов С.Н.; Главный бухгалтер – Саидова Т.М.; Кассир – Иванова М.И.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 10

1. Задание. 1) Составить приходный ордер № 65 от 2 марта 2015 г.

2) Открыть карточку складского учета материалов № 35, записать остаток на 1 марта и операцию поступления сахара-песка.

Исходные данные: а) 2 марта 2015 г. на ОАО «Кондитерская фабрика» поступило от ОАО «Дагснабсбыт» на склад № 12 по платежному требованию № 121 сахар-песок 360т., мешки 7 200 шт. б) Остаток сахара-песка на 1 марта 2015г. – 12 т. в) Зав. складом № 12 - Алиев М.С.

2. Задание. ОАО «Витязь» занимается пошивом и продажей детской одежды. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу V. «Денежные средства» и VI «Расчеты» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Заполнить объявление на взнос наличными. По квитанции № 13 от 15 июня 2015 г. Сдана на расчетный счет поступившая в кассу выручка от продажи продукции в сумме 36 000 руб.

2) Составить расходный кассовый ордер № 65 от 15 июня 2015 г. На внесенную на расчетный счет сумму выручки.

Исходные данные: ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Абдуразаков Р.А.; Главный бухгалтер – Гереева А.С.; Кассир – Курбанова Л.М. Расчетный счет № 20948370009800077111 в КБ «Кавказ»

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 11

1.Задание.1) Открыть и заполнить лимитно-заборную карту № 52 за февраль 2015 г.

Исходные данные: а) Организация – ОАО «Кондитерская фабрика»

б) Лимит отпуска – 326 т.

в) Сахар-песок отпущен в цех №5:

Дата	Сахар-песок	Мешки	Дата	Сахар-песок	Мешки
01	15	300	15	15	300
02	20	400	16	15	300
03	20	400	18	25	500
04	15	300	19	22	440
09	15	300	20	30	600
11	25	500	25	15	300
14	25	500	26	15	300

Зав. складом № 21 - Алиев М.С.

Нач. цеха № 5 - Магомедов А.Д.

2. Задание. ОАО «Империял» занимается выпуском и подажей медицинского оборудования. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу IV. «Готовая продукция и товары» и II«Производственные запасы» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Составить и обработать авансовый отчет № 32 от 28 мая 2015 г. главного инженера Гамидова А.Г. о командировке в г. Москву в ООО «ПищекOMBинат» с 23 по 27 мая 2013 г. Выдан аванс в сумме 24 000 руб. Стоимость авиабилета в один конец – 7 200 руб. Представлен счет гостиницы «Космос» за 4 сутки 5 280 руб. Оплата суточных в размере 600 руб. за сутки. Остаток аванса внесен в кассу.

2) Составить приходный кассовый ордер на внесение остатка неиспользованного аванса в кассу.

Исходные данные: ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Абдуразаков Р.А.; Главный бухгалтер – Гереева А.С.; Кассир – Курбанова Л.М.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 12

1. Задание. 1) Составить приемо-сдаточную накладную № 14 на сдачу готовой продукции на склад № 13 цехом № 2 за 1 ноября 2014 г. Организация – ОАО «Кондитерская фабрика»

Исходные данные:

Номенклатурный номер	Наименование продукта	Количество, т.	Цена, руб.
30011	Карамель «Кизил»	1,68	60000

60012	Карамель «Слива»	5,58	78000
-------	------------------	------	-------

Зав. складом № 13 - Салимова М.С.

Нач. цеха № 2 - Магомедов А.Д.

2) Составить журнал учета поступления готовой продукции, товарно-материальных ценностей в места хранения цехом №2 за ноябрь на основании приемо-сдаточной накладной № 40.

2. Задание. ОАО «Гормолзавод» занимается выпуском и продажей молочных изделий. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу III. «Затраты на производство» и VIII «Финансовые результаты» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Составить платежное поручение № 29 от 05.05. 2015 г. на перечисление авансового платежа налога на прибыль организации, зачисляемый в местный бюджет за 1 квартал 2015 г. в сумме 128 400 руб.

Исходные данные: Плательщик - ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Абдуразаков Р.А.; Главный бухгалтер – Гереева А.С.; Расчетный счет № 20948370009800077111 в КБ «Кавказ»; ИНН-0541000153; КПП-054103456; БИК – 048754839.

Получатель – Межрайонная ИФНС России по работе с крупнейшими налогоплательщиками по РД, ОАО «Анжибанк», БИК – 048536251, ИНН-0541089375; КПП-054102205.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 13

1. Задание. 1) Выписать приказ-накладную № 52 от 12 апреля 2015 г. на отгрузку готовой продукции покупателю.

2) Составить счет-фактуру № 52 от 12 апреля 2015 г. Выставлено платежное требование № 74 от 12 апреля 2015 г.

Исходные данные: Поставщик – ОАО «Кондитерская фабрика»; Адрес – г.Махачкала, пр.Кирова, 60; ИНН/КПП – 0541000153/054103456.

Покупатель – ООО «Седьмой континент», Адрес – г.Махачкала, ул.Ярагского, 9; ИНН/КПП – 0541011122/054103388.

Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.
1.Печенье Ювелирное	кг.	60	120
2.Конфеты Коровка	кг	120	250
3.Карамель Пташка	кг	96	170

2.Задание. ОАО «Обувная фабрика» занимается выпуском и продажей ортопедической обуви. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу II. «Производственные запасы» и VII «Капитал» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. Обработать выписку банка из расчетного счета.

Выписка банка из расчетного счета ОАО «Кондитерская фабрика»
№ 20948370009800077111 за 18 марта 2015 г.

Код операции по расчетному счету	Номер документа	Списание	Зачисление
			267 000
05	312255	36 000	
03	98		62 000
			190 000

Документы, прилагаемые к выписке: 1) чек № 512055 на получение наличных денег в кассу на командировочные расходы – 36 000 руб.; 2) платежное поручение № 78 ООО «Телли», по которому зачислена выручка от продажи продукции – 62 000 руб.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 14

1.Задание. 1)Составить требование –накладную № 12 на отпуск материалов со склада № 5 в конфетный цех

Номенклатурный номер	Наименование материала	Единица измерения	Количество	Учетная цена, руб.
10001	Масло кокосовое	кг.	60	76-00
10005	Эссенция ванильная	кг.	12	48-00
10119	Бумага упаковочная	кг	9	300-00

2) Провести таксировку и контировку документа

2. Задание. ОАО «Столица» занимается выпуском и продажей мебели. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу I. «Внеоборотные активы» и III «Затраты на производство» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. Составить платежное требование № 74 от 12 апреля 2015 г. об оплате отгруженной в адрес покупателя продукции:

Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.
1.Печенье Молочное	кг.	76	120
2.Конфеты Морские	кг	1530	230
3.Карамель Слива	кг	95	140

Исходные данные: Поставщик – ОАО «Кондитерская фабрика»; Адрес – г.Махачкала, пр.Кирова, 60; ИНН/КПП – 0541000153/054103456.

Покупатель – ООО «Седьмой континент», Адрес – г.Махачкала, ул.Ярагского, 9; ИНН/КПП – 0541011122/054103388.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 15

1.Задание. 1) Составить акт приема-передачи основных средств № 33 от 12 октября 2014 г.

1) Провести контировку документа

2) Открыть инвентарную карточку № 50 на основании акта № 33.

3) Зарегистрировать инвентарную карточку в описи инвентарных карточек.

Исходные данные: Назначенная приказом директора ОАО «Хлебокомбинат» № 60 от 4 октября 2014г. Даудова С.Н. комиссия в составе главного инженера Даниялова К.П., главного бухгалтера Саидовой Т.М. и начальника стройучастка Токаева В.З. произвела приемку нового здания склада для хранения муки. Затраты по строительству составили 500000руб. Здание склада имеет железобетонный фундамент, блочные стены, железную кровлю, паровое отопление, электрическое освещение. Полезная площадь – 400м². Срок полезного использования – 30 лет. Присвоен инвентарный номер 28.

2.Задание. ОАО «Зенит» занимается выпуском и продажей электротехники. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу I. «Внеоборотные активы» и III «Затраты на производство» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Составить денежный чек № 358016 от 4 ноября 2014 г. на получение с расчетного счета в кассу денег для выдачи заработной платы за октябрь 2014 г. – 200 000руб., для выплаты подотчетных сумм – 60 000руб.

2) Составить приходный кассовый ордер № 350 от 4 ноября 2014г. на основании чека № 358016.

3) Провести контировку документа

Исходные данные: Директор ОАО «Хлебокомбинат» - Даудов С.Н.; Главный бухгалтер – Саидова Т.М.; Кассир – Иванова М.И.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 16

1. Задание. 1) Составить акт № 2 о списании основных средств от 25 октября 2014 г.

2) Провести континговку документа

Исходные данные: На основании приказа №72 от 20 октября 2014г. Из-за ветхости разобрано сторожевое помещение (инвентарный номер 27). По инвентарной карточке первоначальная стоимость помещения составляет 200000руб., сумма накопленной амортизации на день списания -190000руб. Срок полезного использования – 10 лет.

По наряду № 475 начислена заработная плата рабочим за ликвидацию сторожевого помещения 1000 руб.; отчисления на социальные нужды – 30% от заработной платы. По накладной № 315 от разборки сторожевого помещения получены деревянные части на сумму 600 руб.

Акт составлен комиссией, созданной приказом директора ОАО «Хлебокомбинат» №69 от 15 октября 2014 г. в составе главного инженера Даниялова К.П., главного бухгалтера Саидовой Т.М. и начальника стройучастка Токаева В.З.

Акт утвержден директором ОАО «Хлебокомбинат» Даудовым С.Н.

2. Задание. ОАО «Колос» занимается производством и продажей хлебобулочных изделий. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу II. «Производственные запасы» и VII «Капитал» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Составить расходный кассовый ордер № 240 от 5 февраля 2015 г. на выдачу аванса начальнику АХО Бадрудинову К.С. 5000 руб. на приобретение канцтоваров.

2) Составить и обработать авансовый отчет № 14 от 7 февраля 2015 г. Бадрутдинова К.С. Представлен товарный чек магазина № 1 за канцтовары.

Исходные данные: Директор ОАО «Хлебокомбинат» - Даудов С.Н.; Главный бухгалтер – Саидова Т.М.; Кассир – Иванова М.И.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 17

1. Задание. 1) Составить приходный ордер № 865 от 2 ноября 2014 г.

2) Открыть карточку складского учета материалов № 45, записать остаток на 1 ноября и операцию поступления сахара-песка.

Исходные данные: а) 2 ноября 2014 г. на ОАО «Кондитерская фабрика» поступило от ОАО «Дагснабсбыт» на склад № 21 по платежному требованию № 1219 сахар-песок 300т., мешки 6000 шт. б) Остаток сахара-песка на 1 ноября 2014г. – 10т. в) Зав. складом № 21 - Алиев М.С.

2. Задание. ОАО «Витязь» занимается пошивом и продажей детской одежды. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу III. «Затраты на производство» и VIII «Финансовые результаты» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Заполнить объявление на взнос наличными. По квитанции № 132 от 5 июня 2014 г. Сдана на расчетный счет поступившая в кассу выручка от продажи продукции в сумме 30 000 руб.

2) Составить расходный кассовый ордер № 56 от 5 июня 2014 г. На внесенную на расчетный счет сумму выручки.

Исходные данные: ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Абдуразаков Р.А.; Главный бухгалтер – Гереева А.С.; Кассир – Курбанова Л.М. Расчетный счет № 20948370009800077111 в КБ «Кавказ»

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 18

1.Задание.1) Открыть и заполнить лимитно-заборную карту № 500 за ноябрь 2014 г.

Исходные данные: а) Организация – ОАО «Кондитерская фабрика»

б) Лимит отпуска – 272 т.

в) Сахар-песок отпущен в цех №1:

Дата	Сахар-песок	Мешки	Дата	Сахар-песок	Мешки
01	15	300	15	15	300
02	20	400	19	15	300
03	20	400	21	25	500
04	15	300	23	22	440
09	15	300	25	30	600
11	25	500	28	15	300
14	25	500	30	15	300

Зав. складом № 21 - Алиев М.С.

Нач. цеха № 1 - Магомедов А.Д.

2. Задание. ОАО «Империял» занимается выпуском и продажей медицинского оборудования. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу IV. «Готовая продукция и товары» и II«Производственные запасы» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Составить и обработать авансовый отчет № 82 от 18 мая 2015 г. главного инженера Гамидова А.Г. о командировке в г. Москву в ООО «Пищекомбинат» с 13 по 17 мая 2015 г. Выдан аванс в сумме 20 000 руб. Стоимость авиабилета в один конец – 6 000 руб. Представлен счет гостиницы «Космос» за 4 сутки 4 400 руб. Оплата суточных в размере 500 руб. за сутки. Остаток аванса внесен в кассу.

2) Составить приходный кассовый ордер на внесение остатка неиспользованного аванса в кассу.

Исходные данные: ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Абдуразаков Р.А.; Главный бухгалтер – Гереева А.С.; Кассир – Курбанова Л.М.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 19

1. Задание. 1) Составить приемо-сдаточную накладную № 40 на сдачу готовой продукции на склад № 23 цехом № 1 за 1 ноября 2014 г. Организация – ОАО «Кондитерская фабрика»

Исходные данные:

Номенклатурный номер	Наименование продукта	Количество, т.	Цена, руб.
40011	Карамель «Космос»	1,4	50000
40012	Карамель «Театр»	4,65	65000

Зав. складом № 23 - Салимова М.С.

Нач. цеха № 1 - Магомедов А.Д.

3) Составить журнал учета поступления готовой продукции, товарно-материальных ценностей в места хранения за ноябрь на основании приемо-сдаточной накладной № 40.

2. Задание. ОАО «Гормолзавод» занимается выпуском и продажей молочных изделий. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу V. «Денежные средства» и VI «Расчеты» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Составить платежное поручение № 291 от 07.05. 2015 г. на перечисление авансового платежа налога на прибыль организации, зачисляемый в местный бюджет за 1 квартал 2015 г. в сумме 107 000 руб.

Исходные данные: Платательщик - ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Абдуразаков Р.А.; Главный бухгалтер – Гереева А.С.; Расчетный счет № 20948370009800077111 в КБ «Кавказ»; ИНН-0541000153; КПП-054103456; БИК – 048754839.

Получатель – Межрайонная ИФНС России по работе с крупнейшими налогоплательщиками по РД, ОАО «Анжибанк», БИК – 048536251, ИНН-0541089375; КПП-054102205.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 20

1. Задание. 1) Выписать приказ-накладную № 72 от 10 апреля 2015 г. на отгрузку готовой продукции покупателю.

2) Составить счет-фактуру № 72 от 10 апреля 2015 г. Выставлено платежное требование № 94 от 10 апреля 2015 г.

Исходные данные: Поставщик – ОАО «Кондитерская фабрика»; Адрес – г.Махачкала, пр.Кирова, 60; ИНН/КПП – 0541000153/054103456.

Покупатель – ООО «Седьмой континент», Адрес – г.Махачкала, ул.Ярагского, 9; ИНН/КПП – 0541011122/054103388.

Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.
1.Печенье Молочное	кг.	50	60
2.Конфеты Морские	кг	100	120
3.Карамель Слива	кг	80	70

2.Задание. ОАО «Обувная фабрика» занимается выпуском и продажей ортопедической обуви. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу VI. «Расчеты» и VII «Капитал» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. Обработать выписку банка из расчетного счета.

Выписка банка из расчетного счета ОАО «Кондитерская фабрика»
№ 20948370009800077111 за 8 мая 2013 г.

Код операции по расчетному счету	Номер документа	Списание	Зачисление
			167 000
03	612055	30 000	
01	78		42 000
			179 000

Документы, прилагаемые к выписке: 1) чек № 612055 на получение наличных денег в кассу на командировочные расходы – 30 000 руб.; 2) платежное поручение № 78 ООО «Телли», по которому зачислена выручка от продажи продукции – 42 000 руб.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 21

1.Задание. 1)Составить требование –накладную № 10 на отпуск материалов со склада № 1 в конфетный цех

Номенклатурный номер	Наименование материала	Единица измерения	Количество	Учетная цена, руб.
10001	Масло кокосовое	кг.	50	60-00
10005	Эссенция ванильная	кг.	10	40-00
10119	Бумага упаковочная	кг	7	250-00

2) Провести таксировку и контировку документа

2. Задание. ОАО «Столица» занимается выпуском и продажей мебели. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу VII. «Капитал» и VIII «Финансовые вложения» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. Составить платежное требование № 94 от 10 апреля 2015 г. об оплате отгруженной в адрес покупателя продукции:

Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.
1.Печенье Молочное	кг.	50	60
2.Конфеты Морские	кг	100	120
3.Карамель Слива	кг	80	70

Исходные данные: Поставщик – ОАО «Кондитерская фабрика»; Адрес – г.Махачкала, пр.Кирова, 60; ИНН/КПП – 0541000153/054103456.

Покупатель – ООО «Седьмой континент», Адрес – г.Махачкала, ул.Ярагского, 9; ИНН/КПП – 0541011122/054103388.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 22

1.Задание. 1) Составить акт приема-передачи основных средств № 23 от 15 мая 2015 г.

5) Провести контировку документа

6) Открыть инвентарную карточку № 25 на основании акта № 23.

7) Зарегистрировать инвентарную карточку в описи инвентарных карточек.

Исходные данные: Назначенная приказом директора ОАО «Хлебокомбинат» № 26 от 12 мая 201_г. Даудова С.Н. комиссия в составе главного инженера Даниялова К.П., главного бухгалтера Саидовой Т.М. и начальника стройучастка Токаева В.З. произвела приемку нового здания склада для хранения муки. Затраты по строительству составили 600000руб. Здание склада имеет железобетонный фундамент, блочные стены, железную кровлю, паровое отопление, электрическое освещение. Полезная площадь – 480м². Срок полезного использования – 30 лет. Присвоен инвентарный номер 18.

2.Задание. ОАО «Зенит» занимается выпуском и продажей электротехники. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу VII. «Капитал» и VIII «Финансовые вложения» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Составить денежный чек № 558016 от 14 апреля 2015 г. на получение с расчетного счета в кассу денег для выдачи заработной платы за март 2015 г. – 240 000руб., для выплаты подотчетных сумм – 72 000руб.

2) Составить приходный кассовый ордер № 35 от 14 апреля 201_г. на основании чека № 558016.

3) Провести контировку документа

Исходные данные: Директор ОАО «Хлебокомбинат» - Даудов С.Н.; Главный бухгалтер – Саидова Т.М.; Кассир – Иванова М.И.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 23

1. Задание. 1)Составить акт № 12 о списании основных средств от 15 октября 2014 г.

2) Провести контировку документа

Исходные данные: На основании приказа №52 от 10 октября 2014г. Из-за ветхости разобрано сторожевое помещение (инвентарный номер 17). По инвентарной карточке первоначальная стоимость помещения составляет 240 000руб., сумма накопленной амортизации на день списания -228 000руб. Срок полезного использования – 10 лет.

По наряду № 375 начислена заработная плата рабочим за ликвидацию сторожевого помещения 1200 руб.; отчисления на социальные нужды – 30% от заработной платы. По накладной № 215 от разборки сторожевого помещения получены деревянные части на сумму 720 руб.

Акт составлен комиссией, созданной приказом директора ОАО «Хлебокомбинат» №59 от 5 октября 2014 г. в составе главного инженера Даниялова К.П., главного бухгалтера Саидовой Т.М. и начальника стройучастка Токаева В.З.

Акт утвержден директором ОАО «Хлебокомбинат» Даудовым С.Н.

2. Задание. ОАО «Колос» занимается производством и продажей хлебобулочных изделий. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу VI. «Расчеты» и VII «Капитал» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Составить расходный кассовый ордер № 24 от 5 марта 2015 г. на выдачу аванса начальнику АХО Бадрудинову К.С. 6000 руб. на приобретение канцтоваров.

2) Составить и обработать авансовый отчет № 14 от 7 марта 2015 г. Бадрутдинова К.С. Представлен товарный чек магазина № 1 за канцтовары.

Исходные данные: Директор ОАО «Хлебокомбинат» - Даудов С.Н.; Главный бухгалтер – Саидова Т.М.; Кассир – Иванова М.И.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 23

1. Задание. 1) Составить приходный ордер № 65 от 2 марта 2015 г.

2) Открыть карточку складского учета материалов № 35, записать остаток на 1 марта и операцию поступления сахара-песка.

Исходные данные: а) 2 марта 2015 г. на ОАО «Кондитерская фабрика» поступило от ОАО «Дагснабсбыт» на склад № 12 по платежному требованию № 121 сахар-песок 360т., мешки 7 200 шт. б) Остаток сахара-песка на 1 марта 2015г. – 12 т. в) Зав. складом № 12 - Алиев М.С.

2. Задание. ОАО «Витязь» занимается пошивом и продажей детской одежды. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу V. «Денежные средства» и VI «Расчеты» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Заполнить объявление на взнос наличными. По квитанции № 13 от 15 июня 2015 г. Сдана на расчетный счет поступившая в кассу выручка от продажи продукции в сумме 36 000 руб.

2) Составить расходный кассовый ордер № 65 от 15 июня 2015 г. На внесенную на расчетный счет сумму выручки.

Исходные данные: ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Абдуразаков Р.А.; Главный бухгалтер – Гереева А.С.; Кассир – Курбанова Л.М. Расчетный счет № 209483700009800077111 в КБ «Кавказ»

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 25

1.Задание.1) Открыть и заполнить лимитно-заборную карту № 52 за февраль 2015 г.

Исходные данные: а) Организация – ОАО «Кондитерская фабрика»

б) Лимит отпуска – 326 т.

в) Сахар-песок отпущен в цех №5:

Дата	Сахар-песок	Мешки	Дата	Сахар-песок	Мешки
01	15	300	15	15	300
02	20	400	16	15	300
03	20	400	18	25	500
04	15	300	19	22	440

09	15	300	20	30	600
11	25	500	25	15	300
14	25	500	26	15	300

Зав. складом № 21 - Алиев М.С.

Нач. цеха № 5 - Магомедов А.Д.

2. Задание. ОАО «Империял» занимается выпуском и подажей медицинского оборудования. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу IV. «Готовая продукция и товары» и II«Производственные запасы» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Составить и обработать авансовый отчет № 32 от 28 мая 2015 г. главного инженера Гамидова А.Г. о командировке в г. Москву в ООО «Пищекомбинат» с 23 по 27 мая 2013 г. Выдан аванс в сумме 24 000 руб. Стоимость авиабилета в один конец – 7 200 руб. Представлен счет гостиницы «Космос» за 4 сутки 5 280 руб. Оплата суточных в размере 600 руб. за сутки. Остаток аванса внесен в кассу.

2) Составить приходный кассовый ордер на внесение остатка неиспользованного аванса в кассу.

Исходные данные: ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Абдуразаков Р.А.; Главный бухгалтер – Гереева А.С.; Кассир – Курбанова Л.М.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 26

1. Задание. 1) Составить приемо-сдаточную накладную № 14 на сдачу готовой продукции на склад № 13 цехом № 2 за 1 ноября 2014 г. Организация – ОАО «Кондитерская фабрика»

Исходные данные:

Номенклатурный номер	Наименование продукта	Количество, т.	Цена, руб.
30011	Карамель «Кизил»	1,68	60000
60012	Карамель «Слива»	5,58	78000

Зав. складом № 13 - Салимова М.С.

Нач. цеха № 2 - Магомедов А.Д.

3) Составить журнал учета поступления готовой продукции, товарно-материальных ценностей в места хранения цехом №2 за ноябрь на основании приемо-сдаточной накладной № 40.

2. Задание. ОАО «Гормолзавод» занимается выпуском и продажей молочных изделий. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу III. «Затраты на производство» и VIII«Финансовые результаты» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. 1) Составить платежное поручение № 29 от 05.05. 2015 г. на перечисление авансового платежа налога на прибыль организации, зачисляемый в местный бюджет за 1 квартал 2015 г. в сумме 128 400 руб.

Исходные данные: Плательщик - ОАО «Кондитерская фабрика»; Директор – Абдуразаков Р.А.; Главный бухгалтер – Гереева А.С.; Расчетный счет № 20948370009800077111 в КБ «Кавказ»; ИНН-0541000153; КПП-054103456; БИК – 048754839.

Получатель – Межрайонная ИФНС России по работе с крупнейшими налогоплательщиками по РД, ОАО «Анжибанк», БИК – 048536251, ИНН-0541089375; КПП-054102205.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 27

1. Задание. 1) Выписать приказ-накладную № 52 от 12 апреля 2015 г. на отгрузку готовой продукции покупателю.

2) Составить счет-фактуру № 52 от 12 апреля 2015 г. Выставлено платежное требование № 74 от 12 апреля 2015 г.

Исходные данные: Поставщик – ОАО «Кондитерская фабрика»; Адрес – г.Махачкала, пр.Кирова, 60; ИНН/КПП – 0541000153/054103456.

Покупатель – ООО «Седьмой континент», Адрес – г.Махачкала, ул.Ярагского, 9; ИНН/КПП – 0541011122/054103388.

Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.
1.Печенье Ювелирное	кг.	60	120
2.Конфеты Коровка	кг	120	250
3.Карамель Пташка	кг	96	170

2.Задание. ОАО «Обувная фабрика» занимается выпуском и продажей ортопедической обуви. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу II. «Производственные запасы» и VII «Капитал» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. Обработать выписку банка из расчетного счета.

Выписка банка из расчетного счета ОАО «Кондитерская фабрика» № 20948370009800077111 за 18 марта 2015 г.

Код операции по расчетному счету	Номер документа	Списание	Зачисление
			267 000
05	312255	36 000	
03	98		62 000
			190 000

Документы, прилагаемые к выписке: 1) чек № 512055 на получение наличных денег в кассу на командировочные расходы – 36 000 руб.; 2) платежное поручение № 78 ООО «Телли», по которому зачислена выручка от продажи продукции – 62 000 руб.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Вариант 28

1.Задание. 1)Составить требование –накладную № 12 на отпуск материалов со склада № 5 в кондитерский цех

Номенклатурный номер	Наименование материала	Единица измерения	Количество	Учетная цена, руб.
10001	Масло кокосовое	кг.	60	76-00
10005	Эссенция ванильная	кг.	12	48-00
10119	Бумага упаковочная	кг	9	300-00

2) Провести таксировку и контировку документа

2. Задание. ОАО «Столица» занимается выпуском и продажей мебели. Разработать рабочий план счетов организации – по разделу I. «Внеоборотные активы» и III «Затраты на производство» (синтетические счета и субсчета).

3. Задание. Составить платежное требование № 74 от 12 апреля 2015 г. об оплате отгруженной в адрес покупателя продукции:

Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.
1.Печенье Молочное	кг.	76	120
2.Конфеты Морские	кг	1530	230
3.Карамель Слива	кг	95	140

Исходные данные: Поставщик – ОАО «Кондитерская фабрика»; Адрес – г.Махачкала, пр.Кирова, 60; ИНН/КПП – 0541000153/054103456.

Покупатель – ООО «Седьмой континент», Адрес – г.Махачкала, ул.Ярагского, 9; ИНН/КПП – 0541011122/054103388.

4. Задание. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основании задания № 1 и № 3.

Критерии оценивания

90-100 – обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию и условию заданий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно.

80-89 – задания выполнены верно. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии. Однако отдельные ошибки и неполное содержание ответов не позволяют оценить его на «отлично».

60-79 – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданий, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, решении; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; допускает ошибки.

0-59 – обучающийся обнаруживает незнание ответа на задание, необходимые практические навыки не сформированы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Количество баллов	0-59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ходе теоретического обучения и перед промежуточной аттестацией проводятся индивидуальные и групповые консультации по вызывающим затруднение темам и вопросам курса.

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают листок чистой бумаги и ручку. На листке бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листке бумаги, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трех учебных дней после даты проведения опроса.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. При проведении текущего контроля по лабораторным и(или) практическим занятиям обучающиеся представляют отчет по лабораторным и(или) практическим заданиям преподавателю.

Защита отчетов по практическим заданиям может проводиться как в письменной, так и в устной форме. При проведении текущего контроля по защите отчета в конце следующего занятия по лабораторной и(или) практической работе. Преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную

продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы сразу доводятся до сведения обучающихся.

Обучающийся, который не прошел текущий контроль, обязан представить на промежуточную аттестацию все задолженности по текущему контролю и пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях. Процедура проведения промежуточной аттестации аналогична проведению текущего контроля.

Процедура оценивания подготовки отчета по практике.

В период прохождения практики обучающихся осуществляет подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

Промежуточная аттестация проводится по завершении заключительного этапа практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

6 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ИЛИ МАТЕРИАЛЫ

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.