

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПО



Сьянова Т.Ю.

« 28 » 03

2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

Специальность «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Формы обучения
очная

Кемерово 2025

Рабочую программу составил
доцент кафедры экономики



Т.А. Тюленева

Рабочая программа обсуждена на заседании
ЦМК Экономики Протокол № 2 от 25.03.2018

Председатель ЦМК Экономики



Т.А. Тюленева

Согласовано
зам. директора по УР ИПО



Н.С. Полуэктова

Согласовано
зам. директора по МР ИПО



К.И. Бекшенева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта4
 - 1.1 Место ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта в структуре основной образовательной программы4
 - 1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля4
- 2 Структура и содержание профессионального модуля11
 - 2.1 Структура профессионального модуля11
 - 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)12
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ24
 - 3.1 Специальные помещения24
 - 3.2 Информационное обеспечение реализации программы24
- 4 Организация самостоятельной работы обучающихся25
- 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю25
 - 5.1 Паспорт фонда оценочных средств25
 - 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы39
 - 5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле39
 - 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации102
 - 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций118
- 6 Иные сведения или материалы119

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1 Место ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана для освоения основных видов деятельности в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Освоение профессионального модуля направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

общие компетенции.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уметь: следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; применять методику анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать: содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в сфере составления бухгалтерской отчетности; приемы структурирования информации бухгалтерской отчетности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в сфере составления бухгалтерской отчетности, в том числе цифровые средства

Уметь: определять задачи для поиска информации в сфере составления бухгалтерской отчетности, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

Знать: учет труда и его оплаты;
учет удержаний из заработной платы работников;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала;
учет уставного капитала;
учет резервного капитала и целевого финансирования;
учет кредитов и займов
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
задачи и состав инвентаризационной комиссии;
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
приемы физического подсчета активов;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 Недостачи и потери от порчи ценностей;
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
процедуру составления акта по результатам инвентаризации; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации

Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
давать характеристику активов организации
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
составлять инвентаризационные описи;
проводить физический подсчет активов
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 Недостачи и потери от порчи ценностей
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
составлять акт по результатам инвентаризации;
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

Иметь практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации в выполнении контрольных процедур и их документировании; обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

Знать: состав показателей бухгалтерского баланса и методы их формирования; состав показателей отчета о финансовых результатах и методы их формирования; состав показателей отчета об изменениях капитала и методы их формирования; состав показателей отчета о движении денежных средств и методы их формирования; состав показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и методы их формирования; состав показателей статистической и налоговой отчетности и методы их формирования; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным

каналам связи; судебная практика по налогообложению

Уметь: формировать показатели бухгалтерского баланса; формировать показатели отчета о финансовых результатах; формировать показатели отчета об изменениях капитала; формировать показатели отчета о движении денежных средств; формировать показатели пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; формировать показатели статистической и налоговой отчетности; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

Иметь практический опыт: составления бухгалтерского баланса; составления отчета о финансовых результатах; составления отчета об изменениях капитала; составления отчета о движении денежных средств; составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; составления статистической и налоговой отчетности; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

Знать: методику комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок расчета и уплаты налогов, налогового планирования и оптимизации налоговых обязательств; методы проверки достоверности отчетности

Уметь: применять методику деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности; интерпретировать данные бухгалтерской и налоговой отчетности, выявлять несоответствия и ошибки; оценивать активы и обязательства компании в денежных единицах согласно требованиям законодательства и стандартам учёта;

Иметь практический опыт: комплексной оценки показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; участия в подготовке ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности;

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать: показатели, используемые для целей анализа имущества (активов) и его источников (пассивов); показатели, используемые для целей анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации; показатели, используемые для целей анализа собственного капитала организации; показатели, используемые для целей анализа денежных средств организации; ключевые финансовые показатели и коэффициенты, позволяющие оценить финансовое состояние компании;

Уметь: рассчитывать и понимать экономический смысл показателей имущества (активов) и его источников (пассивов); рассчитывать и понимать экономический смысл показателей доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации; рассчитывать и понимать экономический смысл показателей собственного капитала организации; рассчитывать и понимать экономический смысл показателей денежных средств организации; составлять и анализировать финансовые отчеты

Иметь практический опыт: анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации; анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах; анализа отчета об изменении капитала; анализа отчета о движении денежных средств; интерпретации показателей бухгалтерской отчетности для принятия решений

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

Знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Уметь: определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение; определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

Иметь практический опыт: выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана; выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать:

- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат

деятельности организации;

- возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации
- номенклатура информационных источников, применяемых в сфере составления бухгалтерской отчетности; приемы структурирования информации бухгалтерской отчетности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в в сфере составления бухгалтерской отчетности, в том числе цифровые средства
- состав показателей бухгалтерского баланса и методы их формирования; состав показателей отчета о финансовых результатах и методы их формирования; состав показателей отчета об изменениях капитала и методы их формирования; состав показателей отчета о движении денежных средств и методы их формирования; состав показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и методы их формирования; состав показателей статистической и налоговой отчетности и методы их формирования
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах,

бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

- методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

- методику комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

- показатели, используемые для целей анализа имущества (активов) и его источников (пассивов); показатели, используемые для целей анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации; показатели, используемые для целей анализа собственного капитала организации; показатели, используемые для целей анализа денежных средств организации;

Уметь:

- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта

- определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.

- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

- давать характеристику активов организации

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;

- проводить физический подсчет активов

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения

- составлять акт по результатам инвентаризации;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

- определять задачи для поиска информации в сфере составления бухгалтерской

отчетности, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

- формировать показатели бухгалтерского баланса; формировать показатели отчета о финансовых результатах; формировать показатели отчета об изменениях капитала; формировать показатели отчета о движении денежных средств; формировать показатели пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; формировать показатели статистической и налоговой отчетности

- определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

- применять методику анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

- применять методику деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

- рассчитывать и понимать экономический смысл показателей имущества (активов) и его источников (пассивов); рассчитывать и понимать экономический смысл показателей доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации; рассчитывать и понимать экономический смысл показателей собственного капитала организации; рассчитывать и понимать экономический смысл показателей денежных средств организации;

Иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

- в выполнении контрольных процедур и их документировании;

- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

- составления бухгалтерского баланса; составления отчета о финансовых результатах; составления отчета об изменениях капитала; составления отчета о движении денежных средств; составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; составления статистической и налоговой отчетности

- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана

- комплексной оценки показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

- анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации; анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах; анализа отчета об изменениях капитала; анализа отчета о движении денежных средств;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Объем ПМ	562		
в том числе:			
<i>Лекции, уроки</i>	140		
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	140		

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Консультации	12		
Самостоятельная работа	72		
Промежуточная аттестация	12		
Индивидуальное проектирование			
Учебная практика	36		
Производственная практика	144		
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6		

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 1.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации		6
Лекции		4
	Лекция 1.1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Понятие инвентаризации активов и обязательств организации. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации.	2
	Лекция 1.1.2. Цели и периодичность проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Виды инвентаризации активов и обязательств организации	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 1.1.1. Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемых активов и обязательств организации	2
Тема 1.2. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		6
Лекции		4
	Лекция 1.2.1. Характеристика активов организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационных описей.	2
	Лекция 1.2.2. Проведение физического подсчета активов организации. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 1.2.1. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации. Формирование комплекта документов по	2

	инвентаризации активов и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов. Составление инвентаризационных описей. Составление сличительных ведомостей	
Тема 1.3. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации		8
Лекции		4
	Лекция 1.3.1. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Пересортица и ее учет.	2
	Лекция 1.3.2. Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации. Процедура составления акта по результатам инвентаризации	2
Практические занятия		4
	Практическое занятие 1.3.1. Формирование бухгалтерских проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	2
	Практическое занятие 1.3.2. Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Составление акта по результатам инвентаризации	2
Тема 1.4. Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		12
Лекции		4
	Лекция 1.4.1. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках. Инвентаризация финансовых обязательств. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации.	2
	Лекция 1.4.2. Инвентаризация расчетов. Определение реального состояния расчетов. Порядок отражения задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	2
Практические занятия		8
	Практическое занятие 1.4.1-1.4.2. Инвентаризация активов организации	4
	Практическое занятие 1.4.3-1.4.4. Инвентаризация обязательств организации	4
Тема 1.5. Организация внутреннего контроля в организации		8
Лекции		4
	Лекция 1.5.1. Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2
	Лекция 1.5.2. Контрольные процедуры и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам	2

	внутреннего контроля. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской и финансовой отчетности	
Практические занятия		4
	Практическое занятие 1.5.1. Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2
	Практическое занятие 1.5.2. Контрольные процедуры и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	2
Самостоятельная работа обучающихся		12
	1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта». 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации». 3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств». 4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида». 5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Оценка правильности проведения инвентаризации». 6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации».	12
Подготовка к промежуточной аттестации		6
Итого:		58
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности		12
Лекции		6
	Лекция 2.1.1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.	2
	Лекция 2.1.2. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.	2
	Лекция 2.1.3. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности	2
Практические занятия		6
	Практические занятия 2.1.1-2.1.3. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач	6
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса		16
Лекции		8
	Лекция 2.2.1. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.	2

	Лекция 2.2.2. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	2
	Лекция 2.2.3. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.	2
	Лекция 2.2.4. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности	2
Практические занятия		8
	Практическое занятие 2.2.1. Решение ситуационных задач по теме "Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса"	2
	Практическое занятие 2.2.2. Решение ситуационных задач по теме "Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса"	2
	Практическое занятие 2.2.3. Решение ситуационных задач по теме "Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса"	2
	Практическое занятие 2.2.4. Решение ситуационных задач по теме "Взаимосвязка статей баланса с другими формами"	2
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.		12
Лекции		6
	Лекции 2.3.1-2.3.3. Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах	6
Практические занятия		6
	Практическое занятие 2.3.1. Решение ситуационных задач по теме "Техника составления отчета о финансовых результатах"	2
	Практическое занятие 2.3.2. Решение ситуационных задач по теме "Расчет налога на прибыль"	2
	Практическое занятие 2.3.3. Решение ситуационных задач по теме "Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности"	2
Самостоятельная работа обучающихся		10
	Подготовка рефератов по темам: 1. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения. 2. Оценка готовой продукции: аспект бухгалтерской отчетности. 3. Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчетности. 4. Оценка незавершенного производства: аспект бухгалтерской отчетности. 5. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России. 6. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности. 7. Годовой отчет организации о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности.	10
Всего за семестр		50
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала		12
Лекции		6
	Лекции 2.4.1-2.4.3. Назначение отчета о движении капитала, его	6

	структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей	
Практические занятия		6
	Практические занятия 2.4.1-2.4.3. Решение ситуационных задач по темам "Техника составления отчета об изменении капитала" и "Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности"	6
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств		10
Лекции		6
	Лекции 2.5.1-2.5.3. Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств	6
Практические занятия		6
	Практические занятия 2.5.1-2.5.3. Решение ситуационных задач по темам "Техника составления статей отчета по текущей деятельности", "Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности", "Техника составления отчета по финансовой деятельности" и "Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности"	6
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		20
Лекции		10
	Лекция 2.6.1. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.	2
	Лекции 2.6.2-2.6.4. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	6
	Лекция 2.6.5. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности	2
Практические занятия		10
	Практические занятия 2.6.1-2.6.5. Решение ситуационных задач по темам "Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах", "Составление аудиторского заключения", "Составление форм налоговых деклараций и расчетов" и "Составление форм статистической отчетности"	10
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность		8
Лекции		2
	Лекции 2.7.1-2.7.2. Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.	2
	Лекции 2.7.3-2.7.4. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы	
Практические занятия		8
	Практические занятия 2.7.1-2.7.4. Решение ситуационных задач по темам "Порядок составления сводной отчетности", "Особенности составления консолидированной отчетности" и "Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности"	8

Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность		10
Лекции		
	Лекции 2.8.1-2.8.5. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи	10
Практические занятия		10
	Практические занятия 2.8.1-2.8.5. Решение ситуационных задач по теме "Порядок составления статистической и налоговой отчетности"	10
Самостоятельная работа обучающихся		20
	Подготовка рефератов по темам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия. 2. Организация и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия. 3. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения. 4. Годовой отчет организации об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности. 5. Годовой отчет организации о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности. 6. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации: содержание, составление и информационные возможности. 7. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества. 8. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации: содержание, составление и практическое использование. 9. Особенности консолидированной бухгалтерской отчетности и её отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности 	20
Всего за семестр		100
Итого		150
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.		14
Лекции		8
	Лекция 3.1.1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	Лекции 3.1.2-3.1.3. Виды, приемы и методы финансового анализа.	2
	Лекции 3.1.4-3.1.5. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	2
Практические занятия		10
	Практические занятия 3.1.1-3.1.2. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
	Практические занятия 3.1.3-3.1.5. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным		6

бухгалтерского баланса организации		
Лекции		4
	Лекции 3.2.1-3.2.5. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации. Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	10
Практические занятия		10
	Практическое занятие 3.2.1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 3.2.2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 3.2.3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 3.2.4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 3.2.5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач	2
Самостоятельная работа обучающихся		10
	Выполнение рефератов по темам <ol style="list-style-type: none"> 1. Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 2. Анализ имущественного потенциала предприятия в части основных средств. 3. Анализ имущественного потенциала предприятия в части оборотных средств. 4. Основные направления улучшения платёжеспособности. 5. Анализ кредитоспособности предприятия. 6. Причины возникновения состояния банкротства. 7. Оценка потенциальной несостоятельности (банкротства) предприятий по отечественным методикам. 8. Прогноз платёжеспособности предприятия по коэффициенту восстановления (утраты). 9. Использование Z-счёт Альтмана и иных зарубежных методик для предсказания банкротства. 	10
Всего за семестр		50
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах		12
Лекции		6
	Лекции 3.3.1-3.3.3. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	6

Практические занятия		6
	Практическое занятие 3.3.1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 3.3.2. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 3.3.3. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач	2
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала		16
Лекции		8
	Лекции 3.4.1-3.4.4. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	8
Практические занятия		8
	Практическое занятие 3.4.1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 3.4.2. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 3.4.3. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 3.4.4. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач	2
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств		16
Лекции		8
	Лекции 3.5.1-3.5.4. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	8
Практические занятия		8
	Практическое занятие 3.5.1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2
	Практическое занятие 3.5.2. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 3.5.3. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 3.5.4. Оценка взаимосвязи показателей	2

	бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач	
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности		18
Лекции		18
	Лекции 3.6.1-3.6.9. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	18
Практические занятия		18
	Практические занятия 3.6.1-3.6.3. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач	6
	Практические занятия 3.6.4-3.6.5. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач	4
	Практические занятия 3.6.6-3.6.7. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач	4
	Практические занятия 3.6.8-3.6.9. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач	4
Самостоятельная работа обучающихся		20
	<p>Выполнение рефератов по темам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ финансовой устойчивости по относительным показателям в части состояния заемных и собственных средств. 2. Анализ финансовой устойчивости по относительным показателям в части состояния оборотных средств. 3. Анализ финансовой устойчивости по относительным показателям в части состояния основных средств. 4. Оценка запаса финансовой устойчивости. 5. Основные направления укрепления финансовой устойчивости. 6. Сущность и содержание анализа деловой активности и эффективности деятельности организации. 7. Показатели оборачиваемости оборотных средств. 8. Методика расчета абсолютной экономии (привлечения) оборотных средств за счет изменения оборачиваемости. 9. Оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженности. 10. Пути ускорения расчетов с дебиторами. 11. Управление денежными потоками. 12. Консолидированная бухгалтерская отчетность, ее состав и особенности анализа. 13. Сегментарная отчетность, ее сущность и значение. 14. Показатели первичной и вторичной информации по отчетным сегментам. 	20

	15. Специфика анализа сегментарной отчетности.	
Всего за семестр		100
Итого		150
Учебная практика УП 01.01		
Подготовительный этап	Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.	2
Основной этап	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.	2
	Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете	2
	Формирование акта сверки расчетов с контрагентами	2
	Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете	2
	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни	2
	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	2
	Закрытие учетных бухгалтерских регистров	2
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса	2
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах	2
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала	2
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств	2
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность	
	Отражение в бухгалтерской отчетности событий, произошедших после отчетной даты	
Заключительный этап	Анализ основных показателей бухгалтерского баланса условной организации	2
	Анализ основных показателей отчета о финансовых результатах условной организации	2
	Анализ основных показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о движении денежных средств условной организации	2
	Комплексная оценка финансово-хозяйственной деятельности условной организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		
Всего:		36
Производственная практика ПП 01.01		
Подготовительный этап	Ознакомление деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с приказом об учетной политике	6

	организации. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.	
Основной этап	Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей	6
	Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности	6
	Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.	6
	Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. Описание технологии определения реального состояния расчетов.	6
	Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	6
	Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Порядок формирования отчета о	6

	документальной проверке	
	Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности	6
	Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги	
	Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса	
	Изучение отчета о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.	
	Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. Изучение порядка и сроков представления отчета о финансовых результатах.	
	Изучение отчета о движении денежных средств, порядка оценки их статей.	
	Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.	
	Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.	
	Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.	
	Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.	
Заключительный этап	Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.	6
	Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. Провести оценку финансовой устойчивости организации. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования	6
	Анализировать чистые активы организации. Анализировать оборачиваемость активов организации. Определить показатели прибыли и рентабельности. Провести оценку рентабельности капитала организации. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.	6
	Провести анализ движения денежных средств организации.. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.	6
	Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов	6
	Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. Провести последовательный расчет показателей	6

	платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу	
Промежуточная аттестация в форме: зачета		
Всего:		72
Промежуточная аттестация в виде экзамена по модулю		6
Итого		562

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Специальные помещения

Аудитория 2315 Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК: посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя, шкаф для хранения учебных пособий, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), экран (доска), мультимедиапроектор, комплект учебно-методических материалов, наглядные пособия, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм учетных регистров, комплект плана счетов бухгалтерского учета, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

Аудитория 2317 Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы: посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя/тьютора, МФУ, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, экран (доска), мультимедиапроектор, комплект методических материалов

Помещение № 343 представляет собой помещение профильной организации для прохождения практической подготовки. Перечень основного оборудования и технических средств обучения: персональные компьютеры, МФУ, сетевое оборудование

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1 Основная литература:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : Учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-8199-0696-5. – URL: [://znanium.com/catalog/document?id=436132](http://znanium.com/catalog/document?id=436132) (дата обращения: 11.11.2024). – Текст : электронный.

2. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2 Дополнительная литература:

3. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : Учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Фролова М. В. Носова. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – ISBN 978-5-00091-417-5. – URL: (дата обращения: 28.02.2025). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

4. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : методические материалы для студентов специальности СПО 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" очной формы обучения / Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева ; Кафедра управленческого учета и анализа, составитель Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ, 2021. – 38 с. – URL: (дата обращения: 28.02.2025). – Текст : электронный.

5. Профессиональный модуль «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» : методические материалы для обучающихся специальности СПО 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" очной формы обучения / Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева ; Кафедра управленческого учета и анализа, составитель Т. А. Тюленева. – Кемерово : КузГТУ, 2021. – 92 с. – URL: (дата обращения: 28.02.2025). – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование тем МДК, вида профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
1	Тема 1.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации	ПК 2.1	Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям,

	активов и обязательств организации		<p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p> <p>Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p> <p>Иметь практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	тестирование
2	Тема 1.2. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации	ОК 02	<p>Знать: общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;</p> <p>Уметь: следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах</p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

	данным учета		и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта	
		ПК 2.1	<p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p> <p>Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p> <p>Иметь практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
3	Тема 1.3. Порядок отражения в бухгалтерских	ОК 04	Знать: содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита

	проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации		<p>деятельности организации; возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования Уметь: определять актуальность нормативно- правовой документации для реализации новых проектов. формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе</p>	отчетов по практическим заданиям, тестирование
		ПК 2.1	<p>Знать: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках Уметь: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов Иметь практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	

4	Тема 1.4. Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1	<p>Знать: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Иметь практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
5	Тема 1.5. Организация внутреннего контроля в организации	ПК 2.1	<p>Знать: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p> <p>Уметь: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие</p>	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

			материалы по результатам внутреннего контроля Иметь практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности				
	Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	ОК 09	Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в сфере составления бухгалтерской отчетности; приемы структурирования информации бухгалтерской отчетности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в в сфере составления бухгалтерской отчетности, в том числе цифровые средства Уметь: определять задачи для поиска информации в сфере составления бухгалтерской отчетности, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
	Тема 2.2. Техника	ПК 2.2	Знать: состав показателей	Опрос обучающихся по

	составления бухгалтерского баланса		бухгалтерского баланса и методы их формирования Уметь: формировать показатели бухгалтерского баланса Иметь практический опыт: составления бухгалтерского баланса	контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
	Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	ПК 2.2	Знать: состав показателей отчета о финансовых результатах и методы их формирования Уметь: формировать показатели отчета о финансовых результатах Иметь практический опыт: составления отчета о финансовых результатах	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
	Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	ПК 2.2	Знать: состав показателей отчета об изменениях капитала и методы их формирования Уметь: формировать показатели отчета об изменениях капитала Иметь практический опыт: составления отчета об изменениях капитала	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
	Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	ПК 2.2	Знать: состав показателей отчета о движении денежных средств и методы их формирования Уметь: формировать показатели отчета о движении денежных средств Иметь практический опыт: составления отчета о движении денежных средств	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
	Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	ПК 2.2	Знать: состав показателей отчета о движении денежных средств и методы их формирования Уметь: формировать показатели отчета о движении денежных средств Иметь практический опыт: составления отчета о движении денежных средств	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

	Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК 2.2	Знать: состав показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и методы их формирования Уметь: формировать показатели пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Иметь практический опыт: составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
	Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	ПК 2.5	Знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Уметь: определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение Иметь практический опыт: выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

	Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	ПК 2.2	Знать: состав показателей статистической и налоговой отчетности и методы их формирования Уметь: формировать показатели пстатистической и налоговой отчетности Иметь практический опыт: составления статистической и налоговой отчетности	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности				
	Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ОК 02	Знать: методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: применять методику анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
	Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	ПК 2.4	Знать: показатели, используемые для целей анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) Уметь: рассчитывать и понимать экономический смысл показателей имущества (активов) и его источников (пассивов) Иметь практический опыт: анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
	Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	ПК 2.4	Знать: показатели, используемые для целей анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации Уметь: рассчитывать и понимать экономический смысл показателей доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации Иметь практический опыт: анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

	Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	ПК 2.4	Знать: показатели, используемые для целей анализа собственного капитала организации Уметь: рассчитывать и понимать экономический смысл показателей собственного капитала организации Иметь практический опыт: анализа отчета об изменениях капитала	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
	Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	ПК 2.4	Знать: показатели, используемые для целей анализа денежных средств организации Уметь: рассчитывать и понимать экономический смысл показателей денежных средств организации Иметь практический опыт: анализа отчета о движении денежных средств	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
	Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 2.3	Знать: методику комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: применять методику деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Иметь практический опыт: комплексной оценки показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
УП 01.01 Учебная практика				
11	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей,	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование

			<p>актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p> <p>Уметь: осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p> <p>Иметь практический опыт: обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p>	
		ПК 2.2	<p>Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское,</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>

			<p>таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; судебная практика по налогообложению</p> <p>Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые</p>	
--	--	--	--	--

			<p>показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p> <p>Иметь практический опыт: формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской</p>	
--	--	--	--	--

			<p>(финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>	
		ПК 2.5	<p>Знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p> <p>Иметь практический опыт: выполнения работ по</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>

			определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана	
ПП 01.01 Производственная практика				
12	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.3	Знать: порядок расчета и уплаты налогов, налогового планирования и оптимизации налоговых обязательств; методы проверки достоверности отчетности Уметь: интерпретировать данные бухгалтерской и налоговой отчетности, выявлять несоответствия и ошибки; оценивать активы и обязательства компании в денежных единицах согласно требованиям законодательства и стандартам учёта; Иметь практический опыт: участия в подготовке ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности;	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование
		ПК 2.4	Знать: ключевые финансовые показатели и коэффициенты, позволяющие оценить финансовое состояние компании; Уметь: составлять и анализировать финансовые отчёты Иметь практический опыт: интерпретации показателей бухгалтерской отчетности для принятия решений	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам МДК 02.01 **Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, защите отчетов по практическим заданиям, тестировании.

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60–79 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 1.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации

1. Инвентаризация: определение, цели, задачи, сроки проведения;
2. Объекты инвентаризации;
3. Инициаторы проведения инвентаризации;
4. Виды инвентаризаций (типологическая группировка по различным признакам);
5. Периодичность инвентаризационных проверок;
6. Состав инвентаризационных комиссий;
7. Функции постоянно действующей инвентаризационной комиссии;
8. Функции рабочих инвентаризационных комиссий;
9. Документы по инвентаризации: состав, особенности заполнения, внесение исправлений, проверка;
10. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения бухгалтерской и налоговой инвентаризации;
11. Инвентаризационные разницы: документальное отражение, порядок урегулирования;
12. Пересортица: определение, правила зачёта;
13. Случаи и условия наступления материальной ответственности (в соответствии ТК РФ);
14. Порядок привлечения работника к материальной ответственности

Тема 1.2. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

1. В каких случаях может быть назначен новый состав рабочих инвентаризационных комиссий?
2. Перечислите основные этапы инвентаризации.
3. Какие мероприятия проводят на подготовительном этапе инвентаризации? Дайте им характеристику.
4. Что характерно для натурально-документального этапа инвентаризации?
5. Какие действия присущи таксировочному этапу инвентаризации?
6. Каково значение сравнительно-аналитического этапа инвентаризации?
7. Какие мероприятия включает в себя заключительный этап инвентаризации?
8. Каков порядок подготовки и оформления Приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации?
9. Какие обязательные реквизиты входят в состав Приказа о проведении инвентаризации?
10. Для чего необходимо организовывать учет приказов о проведении инвентаризации?

Тема 1.3. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации

1. Периодичность проведения инвентаризации основных средств / нематериальных активов;

2. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой основных средств / нематериальных активов;
3. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации основных средств / нематериальных активов ;
4. Особенности заполнения инвентаризационной описи основных средств / нематериальных активов и Сличительной ведомости;
5. Особенности проведения инвентаризации основных средств / нематериальных активов принятых/ переданных в аренду;
6. Бухгалтерский и налоговый учёт излишков объектов внеоборотных активов;
7. Формирование первоначальной стоимости неучтенных основных средств/нематериальных активов, выявленных в ходе проведения инвентаризации;
8. Бухгалтерский и налоговый учёт недостач основных средств / нематериальных активов;
9. Бухгалтерский и налоговый учёт реализации излишков основных средств / нематериальных активов;
10. Особенности налоговой инвентаризации основных средств / нематериальных активов.

Тема 1.4. Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Периодичность проведения инвентаризации материалов, готовой продукции, товаров;
2. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой МПЗ;
3. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации МПЗ;
4. Методы инвентаризации МПЗ;
5. Особенности заполнения инвентаризационной описи МПЗ и Сличительной ведомости;
6. Особенности проведения инвентаризации, принятых/переданных на ответственное хранение, находящихся в пути;
7. Бухгалтерский и налоговый учёт излишков объектов МПЗ;
8. Пересортица: определение, порядок зачёта;
9. Особенности списания товаров с истекшим сроком давности;
10. Формирование первоначальной стоимости неучтенных МПЗ, выявленных в ходе проведения инвентаризации;
11. Бухгалтерский и налоговый учёт недостач МПЗ;
12. Бухгалтерский и налоговый учёт реализации излишков МПЗ;
13. Особенности налоговой инвентаризации МПЗ.
14. Периодичность проведения инвентаризации денежных средств;
15. Цели инвентаризации денежных средств;
16. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой денежных средств (наличных, безналичных, денежных документов);
17. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации денежных средств;
18. Методы инвентаризации кассы;
19. Особенности заполнения Акта инвентаризации денежных средств (наличных, безналичных, денежных документов);
20. Бухгалтерский и налоговый учёт излишков денежных средств;
21. Бухгалтерский и налоговый учёт недостач денежных средств;
22. Дисциплинарная и материальная ответственность кассира;
23. Периодичность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;
24. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой дебиторской и кредиторской задолженности;

25. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;
26. Методы инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;
27. Особенности заполнения инвентаризационной описи дебиторской и кредиторской задолженности, акта инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;
28. Бухгалтерский и налоговый учёт списания дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности;
29. Бухгалтерский и налоговый учёт списания дебиторской и кредиторской задолженности в порядке отступного, новации, прощения долга, ликвидации контрагента;
30. Создание и списание резерва по сомнительным долгам при инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;

Тема 1.5. Организация внутреннего контроля в организации

1. Перечислите и охарактеризуйте виды внутреннего финансового контроля.
2. Назовите основные задачи внутреннего финансового контроля.
3. Перечислите элементы системы внутреннего контроля и их взаимосвязь.
4. Какие элементы включает в себя понятие «контрольная среда»?
5. Раскройте роль внутреннего контроля в управлении рисками хозяйственной деятельности.
6. Назовите цели и средства внутреннего контроля системы бухгалтерского учета.
7. Определите функциональные области контроля в системе бухгалтерского учета.
8. Какие факторы оказывают влияние на эффективность системы внутреннего контроля.
9. Перечислите условия, выполнение которых обеспечивает достижение целей контроля.
10. Перечислите основные направления и методы внутреннего контроля

Отчеты по практическим заданиям (далее - задания):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате

Содержание отчета:

1. Тему практической работы.
2. Цель работы.
3. Оформленный документ с описанием порядка формирования.
4. Перечень нормативных документов.
5. Вывод.

Критерии оценивания:

- 60 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме
- 0 – 59 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Процедура защиты отчетов по заданиям:

Оценочными средствами для текущего контроля по защите отчетов являются контрольные вопросы.

Обучающимся будет устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60–79 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Задание к практическому занятию 1.1.1

Задание 1. Ознакомиться с первичными документами, необходимыми при проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, используя Демо-версию СПС «Гарант.»

В поисковой строке набрать: первичные документы инвентаризация → Найти

Выбрать: Формы первичной учетной документации в форматах Microsoft Word и Microsoft Excel (подготовлено экспертами компании «Гарант») Далее →

Выбрать: «Унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации»

Задание 2. Сформировать пакет первичных документов по инвентаризации в соответствии с этапом инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Заполнить таблицы 1 и 2

Задание 3. Распечатать унифицированные формы первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации и разложить их в папки в соответствии с этапом инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации:

- а) для подготовительного этапа;
- б) для инвентаризации основных средств и НМА;
- в) для инвентаризации денежных средств;
- г) для инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- д) для инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами;
- е) для заключительного этапа инвентаризации.

Таблица 1 – Первичные документы на каждом этапе инвентаризации

Этап	Наименование документа	Наименование формы	Код по ОКУД
1 Подготовительный			
2 Проведение натуральной и документальной проверки			
3 Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета.			
4 Заключительный			

Таблица 2 – Первичные документы по видам инвентаризируемого имущества и обязательств организации

Вид инвентаризируемого имущества и обязательств организации	Наименование документа	Наименование формы	Код по ОКУД
1 Основные средства и НМА			
2 Денежные средства			
3 Товарно-материальные ценности			
4 Расчеты с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами			

Задание к практическому занятию 1.2.1

Задание 1. Разработать график проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

Задание 2. Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22.

Исходные данные:

Организация - ООО «Россиянка»

Приказ № 119 от 01.02.20 .. года

Инвентаризация основных средств

Место проведения – склад № 2

Причина инвентаризации: контрольная проверка

Срок проведения инвентаризации 01.-03.02.20..г.

Члены комиссии – ФИО студентов группы.

Задание 3. Зарегистрировать приказ № 119 в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-23.

Задание 4. Вывести на печать заполнение документы и приложить к отчету.

Задание 5. ЗАО «Бампер» торгует автомобильными запчастями. При инвентаризации на фирме была обнаружена недостача 30 штук автомобильных дисков «Марс» по цене 1300 руб. за штуку; излишек 30 штук дисков «Пилот» по цене 1300 руб. за штуку. Составить проводки.

Задание 6. В результате инвентаризации на складе организации оптовой торговли была выявлена недостача зубной пасты «Дракоша» в количестве 20 тюбиков по цене приобретения 17 руб. на общую сумму 340 руб. и излишек 15 тюбиков зубной пасты «Пародонтол» по цене 16 руб. на общую сумму 240 руб. (по цене приобретения).

Руководителем принято решение о зачете недостач излишками. Оставшуюся после перезачета недостачу взыскать с виновного лица (кладовщика), который согласился возместить недостачу добровольно. Составить проводки.

Задание 7. В процессе инвентаризации выявлена недостача 80 кг грудинки говяжьей по 250 руб. за кг и излишек рубца говяжьего 50 кг по 180 руб. за кг у одного материально ответственного лица за один отчетный период. По решению руководителя произведен зачет недостач в счет излишков, выявленных при инвентаризации. Разница в стоимости превышения недостач над излишками товаров отнесена на виновное материально ответственное лицо, которое впоследствии возместило недостачу.

Задание 8. Изменим условия предыдущего примера: допустим, что в ходе инвентаризации выявлена недостача рубца говяжьего (70 кг) и излишек грудинки (50 кг) у одного материально ответственного лица и за один отчетный период. Рыночная оценка готовой продукции соответствует учетной. Составить проводки.

Задание 9. Торговая организация провела инвентаризацию остатков товаров по состоянию на 1 марта 2012 года. В ходе инвентаризации были установлены: излишки пшеничной муки 1-го сорта - 50 кг по покупной цене 15 рублей за 1 кг; недостача пшеничной муки в/с - 50 кг по покупной цене 17 рублей за 1 кг. НДС был ранее принят к вычету. Виновных в пересортице нет, об этом имеется письменное заключение суда. Составить проводки.

Задание 10. В результате инвентаризации на складе торговой организации была выявлена недостача 50 кг муки в/с по цене 17 рублей за 1 кг на общую сумму 850 рублей и излишек муки 1 сорта 100 кг по цене 15 рублей за 1 кг. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками. Окончательный излишек муки 1 сорта принимается к учету по рыночной цене 15,50 рублей за 1 кг. Составить проводки.

Задание 11

Ниже приведена хозяйственная ситуация о результатах проведения инвентаризации основных средств. На основании этих данных требуется:

- составить приказ о проведении инвентаризации основных средств (Ф. № Инв. 22)
- зарегистрировать приказ в журнале (Ф № Инв. 23)
- составить инвентаризационную опись основных средств (Ф. № инв.1)
- составить сличительную ведомость (Ф. № Инв. 18)
- отразить результат инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

На ООО «Россиянка» согласно приказа №119 от 01..02. 20..г. комиссия в составе: председателя комиссии Светлова Б.М., членов комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьевой О.Г., старшего инженера цеха Михайлова И.М., провела инвентаризацию

основных средств по состоянию на 01.02.20.. г. у материально ответственного лица Смирнова В.М. К инвентаризации приступить и закончить 01.02. 20.. года. Причина инвентаризации – контрольная проверка. Материалы сдать в бухгалтерию не позднее 02.02.2013г. Руководитель Антонов А.Н. Гл. бухгалтер Смирнова Л.С.

При инвентаризации выявлено следующее:

Инвентарный номер	Наименование и краткая характеристика	Год выпуска	Числится на 01.02 .2013 г.			
			Фактическое наличие		Данные бух. учета	
			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
1025	Здание цеха	1990	3	2000000	3	2000000
3001	Токарный станок	1994	1	180000	2	360000
3015	Паровой котел	1999	4	800000	3	600000
2980	Сверлильный станок	1996	5	75000	6	90000
2024	Винторезный станок	1995	6	71615	5	58930
2025	Ксерокс	2009	3	35000	3	35000
2026	Компьютер	2010	4	120000	5	150000
2027	Телевизор	2008	1	5100	-	-
2028	А/машина легковая	2004	1	180000	1	180000
2030	Здание склада	1990	1	800000	1	800000

Задание к практическому занятию 1.3.1

Задание 1. Предположим, что в ООО «Звук», которое занимается звукозаписью, решено провести инвентаризацию. Генеральный директор ООО «Звук» г-н Диезов Г.П. в приказе №16 от 27 сентября 2012г. утвердил, что:

- сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 2012г. по 3 октября 2012г.;
- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- состав инвентаризационной комиссии: зам. директора Камертонова Надежда Дмитриевна – председатель комиссии, коммерческий директор Литавров Константин Константинович и инженер Скрипкин Тимофей Николаевич.

Требуется: Подготовить приказ о проведении инвентаризации

Задание 2. В ООО «Звук» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, -исключительное авторское право на информационную систему «Звук- финанс 3.2». Нематериальный актив был создан компанией ООО «Софтфинанс», которая передала исключительное авторское право по договору № 237 – 5122070 от 21.08.20...

Стоимость нематериального актива – 20 300 руб.

Бухгалтер Краснова К.С. является ответственной за сохранность нематериальных активов.

Нематериальный актив находится в собственности организации, расположенной по адресу: г. Армавир, ул. Б.Садовая, д 50.

Информационная система «Звук- финанс 3.2» в бухгалтерском учёте отражена не была. Требуется: Составить инвентаризационную опись нематериальных активов и отразить результаты в учете

Задание к практическому занятию 1.3.2

Составить приказ о проведении инвентаризации топлива. Зарегистрировать приказ в журнале. Составить инвентаризационную опись материальных ценностей. Составить сличительную ведомость. Составить расчеты по результатам инвентаризации. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

На ООО «Россиянка» согласно приказа №119 от 25. 03. 2013г. назначена инвентаризационная комиссия в составе: председатель комиссии: гл инженер Светлов Борис Михайлович., члены комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьева Ольга Николаевна., механик Михайлов Игорь Сергеевич. 26.03.2013 года комиссия провела инвентаризацию топлива, по нефтескладу №4, у материально ответственного лица Федотова Владимира Михайловича. При инвентаризации выявлено следующее:

Наименование	По данным бух. учета, кг	Фактические данные, кг	Учетная стоимость, руб.	Рыночная стоимость, руб.
Бензин А - 76	210	190	27,00	29,50
Бензин А - 92	300	240	28,00	30,50
Бензин А - 95	260	185	31,70	32,80
Бензин	360	250	32,10	33,90
Керосин технический	300	350	28,40	31,20
Диз. топливо	250	265	32,20	33,40
Масло АС-8	275	308	31,95	32,85

Норма естественной убыли при средних сроках хранения: Бензин – 150 гр. с каждого кг. недостачи

Произвести расчеты естественной убыли по недостаче топлива. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета

Задание к практическому занятию 1.4.1

Ниже приведена хозяйственная ситуация о результатах проведения инвентаризации денежных средств. На основании данных, требуется: составить приказ о проведении инвентаризации денежных средств в кассе, на расчетном счете, на валютном счете; зарегистрировать приказ в журнале; составить акт инвентаризации денежных средств в кассе. Составить инвентаризационную опись средств, находящихся на счетах в банках по состоянию на 01.04.20..года. Отразить результат инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Составить объяснение кассира о причинах излишка или недостачи.

На ООО «Россиянка» согласно приказа №120 от 01.04. 2013г. комиссия в составе: председателя комиссии, зам. директора Светлова Б.М., членов комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьевой О.Г., главного бухгалтера Смирновой Л.И. и бухгалтера (Ф.И.О. студента) провела инвентаризацию денежных средств в кассе по состоянию на 01.04.2013 г. у кассира Пушкиной А.М. К инвентаризации приступить и закончить 01.04. 2013 года. Причина инвентаризации – контрольная проверка. Материалы сдать в бухгалтерию не позднее 01.04.2013г. Руководитель Антонов А.Н

При инвентаризации денежных средств установлено:

-фактически наличных денег в кассе 1585 рублей.

-По учетным данным остаток денег в кассе – 1540 рублей.

Последние номера приходного ордера № 125, расходного ордера № 35.

На расчетном счете ООО «Россиянка» № 40702810800000001340 в КБ «Юг-Банк» к моменту проведения инвентаризации находилось 125405 руб. 00 коп.

На валютном счете ООО «Россиянка» № 125 4 06782900000001254 в КБ «Юг-Банк» к моменту проведения инвентаризации находилось 1500 долларов, курс ЦБ РФ на 01.04.201.. г. – 37,80

Расхождений на банковских счетах по выпискам банка и данным бухгалтерского учета не установлено

Бухгалтер, ответственный за ведение операций на счетах в банке (Ф.И.О. студента)

Задание к практическому занятию 1.4.2

Ниже приведена хозяйственная ситуация о результатах проведения инвентаризации

финансовых вложений и ценных бумаг. Требуется: составить приказ о проведении инвентаризации финансовых вложений и ценных бумаг; зарегистрировать приказ в журнале; составить инвентаризационную опись финансовых вложений и ценных бумаг; отразить результат инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Составить объяснение причин излишка или недостачи и решение руководителя.

5 апреля 2013 года на основании приказа директора ООО «Россиянка» Антонова А.Н. №121 от 4 апреля 2013 года была проведена инвентаризация ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

Инвентаризацию провела комиссия в составе: председателя комиссии, зам. директора Светлова Б.М., членов комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьевой О.Г., главного бухгалтера Смирновой Л.И. и бухгалтера (Ф.И.О. студента).

При инвентаризации установлено: фактически в кассе ООО «Россиянка» имелись в наличии 25 именных акций ОАО «Сбербанк России» серии XX -25 №№ 100-125, номинальной стоимостью 10000 руб. каждая. По данным бухгалтерского учета эти акции не числятся.

Материально-ответственное лицо – кассир Пушкова А.М.

Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер (Ф.И.О. студента)

У ООО «Россиянка» - 7 бескупонных облигаций ОАО «Сбербанк» серии А № 544-560; номинальной стоимостью 10 000 рублей каждая.

Материально-ответственное лицо кассир Пушкова А.Н.. инвентаризацию проводила инвентаризационная комиссия согласно приказа № 125 от 28.01.20..г.

При проведении инвентаризации установлено: Семь облигаций ОАО «Сбербанк», имеются в наличии, а в бухгалтерском учете не значатся.

Данные и расчеты проверил Гл. бухгалтер Смирнова Л.С.

Требуется: Составить инвентаризационную опись по форме № Инв-16.

Задание к практическому занятию 1.4.3

Проверка расчетов с персоналом по счетам 70, 71, 73, 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам». Выяснилось, что:

- на счете 70 числится кредиторская задолженность по зарплате за декабрь 2012 года в размере 195 000 руб., а также дебиторская задолженность в сумме 28 000 руб. Из-за чего возникла кредиторская и дебиторская задолженность?

- зарплата за первую половину месяца не была выплачена, работникам необходимо начислить компенсацию за задержку и отразить ее на отдельном субсчете счета 73 (табл. 2). При этом период просрочки составил 11 календарных дней (с 21 по 31 декабря), ставка рефинансирования – 8,25% (Указание Банка России от 13.09.2012 № 2873-У).

- счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Инвентаризационная комиссия установила, что согласно договору займа от 06.04.2012 главному бухгалтеру Петрову П. П. был выдан заем в размере 100 000 руб. сроком на 1 год. Следовательно, срок возврата займа еще не наступил. Поскольку заем является беспроцентным, задолженность по выплате процентов не формируется. В бухучете сумма выданного займа была отражена на счете 58 «Финансовые вложения». Правильно ли это?

- на счете 71 числится дебиторская задолженность в размере 2 215 руб. по суммам, выданным под отчет. В бухучете числится дебиторская задолженность Л.Л. Леонидова по подотчетной сумме в размере 2000 руб. В ходе инвентаризации было установлено, что 13 ноября 2012 года он получил из кассы деньги под отчет на 3 дня. Также было установлено, что за уволенным работником М. М. Мишиным с 15 ноября 2009 года числится задолженность по подотчетной сумме в размере 215 руб. Срок, на который были выданы подотчетные суммы, закончился 25 ноября 2009 года. Причина дебиторской и кредиторской задолженности по счету 71? Какие действия надо предпринять?

- на счете 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам». Инвентаризационная комиссия установила, что на этом субсчете числится депонированная зарплата в размере 117 руб., которая не была выплачена уволенному работнику А.А. Абрамову. Какие действия

надо предпринять?

- сальдо по счету 73 равно нулю.

Какие документы надо составить по результатам инвентаризации?

Задание к практическому занятию 1.4.4

Задача 1. При инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда установлено, что работнику предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней и дополнительный отпуск на 7 дней. Ежемесячная сумма заработка за 12 месяцев, предшествующих отпуску, составила 5000 руб. Сумма отпускных за основной отпуск составила 5500 руб., за дополнительный отпуск — 1000 руб. Кроме того, в течение отчетного года работнику было начислено и выплачено: пособие по временной нетрудоспособности — за счет средств работодателя — 800 руб., за счет средств фонда социального страхования — 1500 руб.; материальная помощь — 2000 руб.; компенсация за использование автомобиля в производственных целях — 1000 руб. В бухгалтерском учете на сумму выплат работнику организации составлена запись: Дебет 44 Кредит 70 — 11 800 руб. Осуществить проверку начислений работникам организации. Каковы последствия операций с точки зрения налогообложения налогом на доходы физических лиц и налогом на прибыль?

Задача 2. По расчетно-платежной ведомости работнику, работающему по совместительству, начислена заработная плата в сумме 7000 руб. Размер удержанного налога на доходы физических лиц из заработной платы составил 858 руб. Работнику начислено пособие по временной нетрудоспособности. В бухгалтерском учете начисление пособия отражено записью: Дебет 26 Кредит 70 — 3200 руб. По расчетно-платежной ведомости работнику начислена заработная плата в сумме 10 000 руб. Работник имеет двоих детей. В учете сделаны следующие записи: Дебет 26 Кредит 70 — 10 000 руб. — начислена зарплата. Осуществить проверку правильности организации бухгалтерского учета и налогообложения расчетов с персоналом по оплате труда.

Задача 3. При проверке доплат при отклонении от нормальных условий труда установлено. Оклад работника Свиридова И. П. составляет 10 000 руб. В июне работник отработал 5 дней по 3 ч сверхурочно. Всего в июне работник отработал 175 ч. Его месячная норма составляет 160 ч. По данным бухгалтерского учета работнику начислено 1500 руб. В июле в связи с производственной необходимостью работник Пухов А. И. 3 раза был привлечен к работе в выходной день. Заработная плата работника составляет 7000 руб. В июле 23 рабочих дня. По данным бухгалтерского учета работнику начислено 1800 руб. Пересчитайте сумму доплат, причитающихся работникам организации. Дайте правовую оценку применения доплат при отклонении от нормальных условий труда согласно Трудовому кодексу РФ.

Задача 4. На основании исходных данных решить практические ситуации:

1. По проведению выверки финансовых обязательств и проведению инвентаризации расчетов;

2. По проведению инвентаризации расчетов и отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 и в «Справке к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17п.

Исходные данные

В организации ООО «Олимп» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

1. По дебиторской задолженности:

Таблица 1

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.	
		всего	в том числе задолженность

дебитора			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Олимп» Соловьева Анна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

2. По кредиторской задолженности

Таблица 2

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Ласточка»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	70	42551,00	42551,00	-	-

	Итого	?	?	?	?
--	-------	---	---	---	---

На основании данных, отраженных в таблицах по наличию дебиторской и кредиторской задолженности составить справку к Акту инвентаризации расчетов, используя данные следующей таблицы:

Таблица 3

Данные для составления справки к Акту инвентаризации расчетов

Номер по порядку	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб. коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	ООО «Аврора»	За проданные товары	10.10	62 015,50		Товарная накладная	415	10.10
2	ООО «Автоперевозчик»	За выполненные услуги	01.11	7183,80		Акт выполненных работ	115	01.11
3	Соловьева Анна Сергеевна	Подотчетные суммы	10.11	3500,00		Авансовый отчет	10	10.11
4	ООО «Ремонт»	За выполненные работы	15.10	12 589,40		Акт выполненных работ	87	15.10
5	ООО «Продтовары»	За полученные товары	20.11		402 502,50	Товарная накладная	213	20.11
6	ООО «Наука»	За выполненные работы	05.11		10 000,00	Акт выполненных работ	56	05.11
7	ООО «Ласточка»	За полученные авансы	05.11		102 510,00	Выписка банка, платежное поручение	79	05.11
8	МИ № 10 ФНС России	Задолженность по НДС	20.10		4200,00	Налоговая декларация	-	20.10
9	ПФ России	Задолженность по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	15.11		8510,20	Бухгалтерская справка	11	15.11
10	Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	Задолженность по выплате заработной платы	20.11		42551,00	Платежная ведомость на выплату зарплаты	10	20.11
	Итого:			?	?			

Задание к практическому занятию 1.5.1

При правовой экспертизе хозяйственных договоров ОАО «Проммаш» установлено: в организации имеются договоры купли-продажи, поставки, мены, аренды, займа, страхования, банковского обслуживания. Имеют место факты отсутствия основных

реквизитов договоров: номера, даты заключения, подписи и печати сторон. При проверке договоров на соответствие положениям Гражданского кодекса РФ установлено, что в целом содержание договоров соответствует требованиям действующего законодательства. Однако имеются существенные нарушения оформления договоров на выполнение работ. Все представленные на экспертизу договоры были исследованы сплошным образом на предмет выполненных работ и услуг, суммы начислений, должности работников, которые выполняют работы, и оформление договоров. Договоры оформлены небрежно:

- имена, отчества работников указаны не полностью или приводятся просто инициалы, инициалы вообще отсутствуют;
- должности работников не указаны;
- предмет договора приводится неразборчиво, имеются сокращения слов;
- цена договора не обоснована;
- отсутствуют сметы расходов.

К некоторым договорам прилагаются акты выполненных работ по договору возмездного оказания услуг. Акты также не соответствуют требованиям оформления и содержания:

- оформлены небрежно;
- подписи отдельных исполнителей в акте отсутствуют;
- в основном акты подписаны от заказчика только руководителем организации;
- в актах указано, что выполненные работы удовлетворяют условиям соглашения.

Однако в договоре не указаны условия соглашения (имеется только предмет договора, сумма, порядок расчетов, срок действия).

Проведите правовую экспертизу договоров на выполнение работ в части соблюдения положений Гражданского кодекса РФ и разработайте рекомендации.

Задание к практическому занятию 1.5.2

Исходные данные для выполнения задачи:

1. ООО “Магнат” имеет лицензию на производство мебели.
 2. Порядок исполнения договоров соответствует законодательству РФ.
 3. Организация в установленные сроки предоставляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность.
 4. Службы внутреннего аудита нет. Создана инвентаризационная комиссия. Годовой отчет составляется с предварительной инвентаризацией имущества и обязательств.
 5. Работники предприятия компетентны и их квалификация соответствует выполняемым функциям. Имеются должностные инструкции. Приказом руководителя установлен список материально ответственных лиц, с ними заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.
 6. При исследовании структуры организации выявлено, что кассир отвечает за сохранность полученных денежных средств и их учет, а также за выплату наличных денежных средств.
 7. Учет поступления и движения материальных ценностей ведется в натуральных измерителях.
 8. Для хранения товарно-материальных ценностей используется специальный склад.
 9. Ведение первичного учета осуществляется на бланках унифицированных форм.
- Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов, своевременную их передачу, за достоверность содержащихся в документах данных возложена на главного бухгалтера. Контроль за соблюдением исполнителями графика документооборота по предприятию осуществляет главный бухгалтер.
10. Бухгалтерские документы хранятся в несгораемых сейфах. Приняты соответствующие меры для предотвращения несанкционированного доступа к офису, бухгалтерской документации, компьютерам. Имеется охрана и система защиты от пожара.

11. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется и своевременно представляется в ИМНС г. Омска.

12. При исследовании правильности оформления первичных документов было обнаружено, что в документах работниками были изменены суммы без проставления своих подписей; в счетах допущены ошибки в количествах; нарушены сроки предоставления отчетов материально-ответственными лицами.

13. Рекомендации по улучшению ряда важнейших участков системы внутреннего контроля были полностью проигнорированы клиентом без какой-либо на это причины.

Требуется: Для получения необходимой информации о структуре системы внутреннего контроля ООО “Магнат” и его слабых сторонах заполнить рабочий документ аудита “Оценка внутреннего контроля”, в котором сформулированы вопросы о состоянии контрольной среды и основные направления контроля.

№ п/п	Проверяемые вопросы	Ответ		Примечание
		да	нет	
1	Четко ли продумано разделение обязанностей с учетом квалификации и опыта специалиста?			Квалификация работников соответствует выполняемым функциям
2	Имеются ли должностные инструкции?			
3	Соблюдается ли хозяйственное законодательство?			
4	Имеется ли отдел внутреннего аудита?			
5	Созданы ли ревизионная комиссия или постоянно действующие инвентаризационные комиссии?			
6	Имеются ли компетентные специалисты?			
7	Разработаны ли учетная политика организации, ее организационно-технические и методологические аспекты?			
8	Организационная структура бухгалтерии			Нет сведений
9	Распределены ли обязанности и полномочия между исполнителями?			Кассир отвечает за сохранность полученных денежных средств и их учет, а также за выплату наличных денежных средств. Ответственность за соблюдение графика документооборота, своевременное и доброкачественное создание документов и т.п. возложена на главного бухгалтера.
10	Соблюдается ли порядок оформления первичных документов?			В документах работниками были изменены суммы без проставления своих подписей.
11	Организован ли документооборот?			
12	Составляется ли промежуточная бухгалтерская отчетность?			
13	Соблюдается ли график			

	представления отчетности?			
14	Полно и своевременно ли оформляются документы и отражаются в учете совершенные операции?			Нарушены сроки предоставления отчетов материально-ответственными лицами.
15	Обеспечена ли сохранность активов и бухгалтерских записей (специальные помещения, сейфы, охрана)?			
16	Осуществляется ли руководство организации проверки систем внутреннего контроля?			Рекомендации по улучшению ряда важнейших участков системы внутреннего контроля были полностью проигнорированы клиентом без какой-либо на это причины

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

Примеры тестовых заданий

Тема 1.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации

1. Количество и сроки проведения инвентаризаций определяются:

- а) руководителем организации,
- б) вышестоящей организацией,
- в) Минфином РФ
- г) главным бухгалтером.

2. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности,
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности,
- в) по распоряжению налоговой инспекции,
- г) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

3. По объему инвентаризации подразделяются на:

- а) сплошные,
- б) частичные,
- в) выборочные,
- г) повторные.

4. По назначению инвентаризации подразделяются на:

- а) полные,
- б) контрольные,
- в) частичные
- г) плановые

5. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:

- а) плановые,
- б) повторные,
- в) сплошные,
- г) контрольные.

6. Для проведения инвентаризации в организации создается:

- а) общественная комиссия,
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия,
- в) комиссия административная,

г) комиссия по составлению инвентаризационных описей.

7. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы, б) нет необходимости составлять или получать отчеты,

в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты,

г) составить докладную руководителю о начале проведения инвентаризации.

8. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

а) дают расписку,

б) выписывают для комиссии доверенность,

в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность,

г) выписывают приказ о проведении инвентаризации

9. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

а) менеджера,

б) материально ответственных лиц,

в) представителя вышестоящей организации,

г) санитарного врача.

10. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

а) самостоятельно все заново пересчитать,

б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером,

в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии,

г) не предпринимать ничего

Тема 1.2. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

1. Какой этап не входит в процедуру проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации:

А) подготовительный;

Б) заключительный;

В) этап подготовки предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;

Г) этап проведения натуральной и документальной проверки, путем пересчета, взвешивания, обмеров, составления описи имущества организации.

2. Найдите неправильный ответ. К порядку оформления инвентаризационных описей предъявляются следующие обязательные для исполнения требования:

А) описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом;

Б) на каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны;

В) исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей;

Г) в описях допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3. Заключительный этап проведения инвентаризации включает в себя следующие направления:

А) сопоставление данных полученных в ходе инвентаризации, зафиксированных в инвентаризационных описях и актах с данными бухгалтерского учета;

Б) выявление в результате проводимого сопоставления расхождений, составление

сличительных ведомостей;

В) определение причин возникновения, а также оценка, выявленных по итогам проводимой проверки расхождений;

Г) подготовка предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;

Д) все ответы верны.

4. К основным целям инвентаризации относится:

А) контроль сохранности имущества;

Б) проверка условий и порядка хранения товаров;

В) проверка соблюдения принципа материальной ответственности;

Г) все ответы верны.

5. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):

А) кражи, злоупотребления, хищения, недостачи;

Б) проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок;

В) выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений;

Г) стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок.

6. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях:

А) перед аудиторской проверкой;

Б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

В) перед налоговой проверкой;

Г) перед составлением отчетности в вышестоящие органы.

7. По способу проведения инвентаризация бывает

А) повторная;

Б) полная;

В) сплошная;

Г) плановая.

8. Инвентаризация, проводимая одновременно во всех структурных подразделениях, которые принадлежат данной организации называется:

А) полная;

Б) частичная;

В) сплошная;

Г) выборочная.

9. Что служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными?

А) отсутствие руководителя организации;

Б) отсутствие хотя бы одного члена комиссии;

В) обнаруженная недостача;

Г) обнаруженные излишки.

10. Инвентаризация в организации проводится:

А) материально-ответственными лицами;

Б) работниками бухгалтерии;

В) специальной комиссией, назначенной руководителем организации;

Г) работниками планово-экономического отдела.

Тема 1.3. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации

1. Инвентаризация ОС заключается ...

1. в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными

2. в проверке инвентарных карточек ОС

3. в составлении перечня ОС

4. в переоценке ОС

2. Инвентаризация ОС может проводится ...
 1. один раз в 5 лет
 2. один раз в 4 года
 3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года
 4. по усмотрению главного бухгалтера
3. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводится ...
 1. один раз в 5 лет
 2. один раз в 4 года
 3. один раз в 10 лет
 4. по усмотрению главного бухгалтера
4. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме ...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-1а
 3. ИНВ-10
 4. ИНВ-18
5. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-1а
 3. ИНВ-10
 4. ИНВ-18
6. Излишки ОС независимо от причин их образования приходятся по ...
 1. по балансовой стоимости
 2. по рыночным ценам
 3. по остаточной стоимости
 4. по первоначальной стоимости
7. Оприходование неучтенных ОС отражается ...
 1. Д08 К99
 2. Д01 К99
 3. Д01 К91/1, Д08 К01
 4. Д08 К91/1, Д01 К08
8. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС
 1. Д01/9 К99
 2. Д01/9 К91/1
 3. Д01/1 К01/9
 4. Д01/9 К01/1
9. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС
 1. Д01/1 К02
 2. Д02 К01/1
 3. Д02 К01/9
 4. Д01/9 К02
10. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС
 1. Д01/1 К94
 2. Д94 К01/1
 3. Д94 К01/9
 4. Д01/9 К94
11. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц

1. Д01/1 К94
2. Д91/2 К94
3. Д94 К91/2
4. Д01/9 К94

12. Сумма недостачи ОС, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта

1. Д73/2 К94
2. Д01/1 К94
3. Д94 К73/2
4. Д01/9 К94

13. Разница между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица

1. Д73/2 К94
2. Д73/2 К98/4
3. Д94 К73/2
4. Д01/9 К98/4

14. По мере взыскания ущерба с виновного лица, списывается сумма разницы между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации

1. Д73/2 К98/4
2. Д98/4 К94
3. Д94 К91/1
4. Д98/4 К91/1

15. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на Ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляются ...

1. акт наличия
2. отдельная опись
3. сравнительная ведомость
4. журнал учета

16. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется отдельная опись в количестве экземпляров ...

1. 3, по каждому контрагенту
2. 2, по каждому контрагенту
3. 1, сводная по всем контрагентам
4. по усмотрению главного бухгалтера

17. Данные инвентаризации НМА заносятся в инвентаризационную опись формы ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

18. Если при инвентаризации НМА Выявлены расхождения между фактическим наличием и учетными данными НМА, то помимо описей, составляется сличительная ведомость результатов инвентаризации по форме ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

19. Если при инвентаризации выявлены капитальные работы, увеличивающие балансовую оценку ОС, комиссия должна ...

1. составить акт, в котором указать сумму дооценки
2. издать приказ об увеличении балансовой стоимости

3. составить служебную записку с указанием суммы дооценки
 4. верны все ответы
20. Выявленные в ходе инвентаризации излишки НМА отражаются ...
1. Д04 К91/1
 2. Д04 К99
 3. Д04 К91/1, Д08 К04
 4. Д08 К91/1, Д04 К08

Тема 1.4. Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов ...

1. обязательно
2. по усмотрению руководителя
3. по усмотрению главного бухгалтера
4. по рекомендации налоговой инспекции

2. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет ...

1. председатель инвентаризационной комиссии
2. любой член инвентаризационной комиссии
3. материально-ответственное лицо
4. главный бухгалтер

3. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-3
3. ИНВ-17
4. ИНВ-19

4. Форма ИНВ-3 называется ...

1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
2. инвентаризационная опись материалов
3. инвентаризационная опись материально-производственных запасов
4. сличительная ведомость результатов инвентаризации

5. При проведении инвентаризации тара ...

1. не отражается в инвентаризационной описи
2. отражается в инвентаризационной описи по видам, целевому

назначению и качественному состоянию

3. отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению
4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

6. Тара, пришедшая в негодность, в инвентаризационной описи ...

1. отображается в общей описи
2. отражается в отдельной описи
3. не отражается
4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

7. Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом ...

1. новая, использованная
2. новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность
3. новая, бывшая в употреблении, сломанная
4. новая, бывшая в употреблении, списанная

8. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма) ...

1. ИНВ-1

2. ИНВ-3
 3. ИНВ-17
 4. ИНВ-19
9. Форма ИНВ-19 называется ...
1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
 2. инвентаризационная опись материалов
 3. сличительная ведомость результатов инвентаризации материально-производственных запасов
 4. сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей
10. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом ...
1. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
 2. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты
 3. на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
 4. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
11. Счет 98 называется ...
1. Недостачи и потери от порчи ценностей
 2. Расходы будущих периодов
 3. Доходы будущих периодов
 4. Возмещение недостач
12. Счет 98/3 называется ...
1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленные за прошлые годы
 2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
 3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
 4. Безвозмездные поступления
13. Счет 98/4 называется ...
1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленные за прошлые годы
 2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
 3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
 4. Безвозмездные поступления
14. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается ...
1. Д94 К10, Д68 К19
 2. Д94 К10, Д19 К68
 3. Д94 К10, Д94 К19
 4. Д94 К10, Д94 К68
15. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость ...
1. Д73/2 К10, Д73/2 К98/4
 2. Д73/2 К94, Д73/2 К98/4
 3. Д94 К73/2, Д98/4 К73/2
 4. Д 94 К98/4, Д94 К73/2
16. Списание недостачи по решению суда о необоснованности иска или несостоятельности должника ...
1. Д91/2 К73/2
 2. Д94 К73/2
 3. Д73/2 К91/2
 4. Д73/2 К94

17. По мере взыскания с материально-ответственного лица разницы между суммами балансовой и рыночной стоимости недостачи ТМЦ ...

1. Д73/2 К70, Д98/4 К91/1
2. Д70 К73/2, Д98/4 К91/1
3. Д94 К73/2, Д70 К73/2
4. Д 94 К98/4, Д73/2 К70

18. Выявленные в ходе инвентаризации излишки материалов приходуется ...

1. Д 10 К 91/1 по учетным ценам
2. Д 10 К 91/1 по плановым ценам
3. Д 10 К 91/1 по рыночным ценам
4. Д 10 К 91/1 цены устанавливаются по усмотрению главного бухгалтера

19. Недостачи, выявленные в процессе инвентаризации в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам и признанные материально-ответственным лицом ...

1. Д94 К98/3, Д73/2 К94
2. Д94 К98/3, Д73/2 К98/4
3. Д94 К73/2, Д98/4 К73/2
4. Д94 К98/4, Д94 К73/2

20. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма уценки МПЗ отражается ...

1. Д10 К91/1
2. Д91/2 К10
3. Д10 К94
4. Д91/2 К94

Тема 1.5. Организация внутреннего контроля в организации

1. Основная цель построения системы внутреннего контроля — обеспечить:

- А) достоверность показателей всех видов отчетности компании;
- Б) эффективность финансовой деятельности государства;
- В) достоверность показателей всех видов отчетности компании.

2. Сколько необходимо решить основных задач для достижения цели:

- А) 4 Б) 3 В) 2

3. Факторы контрольной среды:

- А) миссия организации; Б) стиль руководства;
- В) формирование управленческого учета.

4. Предусматривает постоянную и периодическую оценку качества работы системы внутреннего контроля путем составления отчетности в области внутреннего контроля:

- А) оценка рисков; Б) средства контроля; В) мониторинг;
- Г) все ответы верны.

5. Критерии эффективности контроля для объекта "состав финансовой отчетности в отношении представления и раскрытия информации":

А) информация в финансовой отчетности представлена не в соответствии с требованиями действующего законодательства;

Б) финансовая информация представлена и описана правильно, а раскрываемые в ней хозяйственные операции, события и иные факты деятельности компании отражены в понятной форме;

В) финансовая и прочая информация раскрыта в отчетности недостоверно и в ненадлежащих суммах.

6. Контрольные мероприятия, которые относятся к предварительному контролю:

А) проверка финансовой, статистической, налоговой и управленческой отчетности после ее утверждения/подписания;

Б) анализ соответствия заключаемых договоров без утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

В) к предварительному контролю не относится не один предложенный вариант.

7. Какой контроль предусматривает повседневный анализ соблюдения внутренних регламентов:

- А) текущий;
- Б) предварительный;
- В) последующий.

8. Проверка сохранности денежных средств и бланков строгой отчетности проводится:

- А) ежедневно;
- Б) ежемесячно;
- В) ежеквартально;
- Г) раз в полугодие;
- Д) раз в год.

9. Проверка правильности расчетов с бюджетом/внебюджетными фондами и контрагентами проводится:

- А) ежедневно; Б) ежемесячно; В) ежеквартально; Г) раз в полугодие;
- Д) раз в год.

10. Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками проводится:

- А) ежедневно; Б) ежемесячно; В) ежеквартально; Г) раз в полугодие;
- Д) раз в год.

Текущий контроль по темам МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, защите отчетов по практическим заданиям, тестировании.

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60–79 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности

1. Какие законодательно-нормативные акты определяют порядок составления БФО?
2. Дать определение БФО в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. На основании каких данных формируется БФО?
4. Что является отчетным периодом и отчетной датой БФО?
5. В какие государственные органы необходимо представлять БФО?
6. Какие сроки установлены для составления и представления БФО?
7. Какие существуют варианты передачи БФО пользователям?
8. Какие требования предъявляются к БФО?
9. Какие бухгалтерские регистры служат основанием для составления БФО?
10. В чём контрольное значение оборотной ведомости?
11. Какие бухгалтерские счета необходимо закрыть по результатам отчетного периода?
12. Каким нормативным документом регламентируется состав бухгалтерской (финансовой) отчетности?

14. Что входит в состав бухгалтерской отчетности?

Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса

1. Что такое бухгалтерский баланс? Какова его структура?
2. Какие существуют виды бухгалтерского баланса?
3. Чем отличается актив баланса от пассива?
4. Какие разделы входят в состав активов и пассивов баланса?
5. В чем заключается принцип двойной записи при составлении баланса?
6. Почему итоговые суммы активов и пассивов должны совпадать?
7. Что означает термин «валюта баланса»?
8. Какие формы бухгалтерского баланса используются в РФ?
9. В каких случаях возникает необходимость пересчета статей баланса?
10. Какие ошибки могут привести к несостыковке между активом и

пассивом?

Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления

1. Что такое отчет об изменениях капитала и зачем он нужен? Какие компоненты капитала отражаются в данном отчете?
2. Какие основные разделы включает отчет об изменениях капитала?
3. Как связаны между собой показатели бухгалтерского баланса и отчета об изменениях капитала?
4. Какие источники формирования капитала организации отражаются в отчете?
5. В чем разница между изменениями уставного капитала и добавочного капитала?
6. Как классифицируются операции, приводящие к изменению капитала?
7. Как влияет чистая прибыль на изменение собственного капитала?
8. Как отражается распределение дивидендов в отчете об изменениях капитала?
9. Какие законодательные нормы регулируют составление данного отчета в РФ?

Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала

1. Что такое отчет об изменениях капитала и зачем он нужен?
2. Какие компоненты капитала отражаются в данном отчете?
3. Какие основные разделы включает отчет об изменениях капитала?
4. Как связаны между собой показатели бухгалтерского баланса и отчета об изменениях капитала?
5. Какие источники формирования капитала организации отражаются в отчете?
6. В чем разница между изменениями уставного капитала и добавочного капитала?
7. Как классифицируются операции, приводящие к изменению капитала?
8. Как влияет чистая прибыль на изменение собственного капитала?
9. Как отражается распределение дивидендов в отчете об изменениях капитала?
10. Какие законодательные нормы регулируют составление данного отчета в РФ?

Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств

1. Что представляет собой отчет о движении денежных средств (ДДС)? Какова его цель?
2. Какие три основных вида деятельности выделяют в отчете ДДС?
3. В чем состоит отличие операционной, инвестиционной и финансовой деятельности?
4. В чем принципиальное различие между методом прямого и косвенного

при составлении отчета о движении денежных средств?

5. Как рассчитывается чистый денежный поток от операционной деятельности?
6. Как учитываются проценты и налоги в отчете о движении денежных средств?
7. Как классифицируется покупка оборудования в отчете о движении денежных средств?
8. Какие данные нужны для составления отчета о движении денежных средств?
9. Какие нормативные акты регулируют составление отчета о движении денежных средств в РФ?
10. В чем значение отчета о движении денежных средств для пользователей финансовой отчетности?

Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

1. Что представляют собой пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
2. Для чего нужны пояснительные записки к бухгалтерской отчетности?
3. Какие элементы обязательно включаются в пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах?
4. Какие ключевые разделы содержит пояснительная записка?
5. В чем основное отличие пояснений к бухгалтерскому балансу от пояснений к отчету о финансовых результатах?

Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность

1. Дайте определение консолидированной финансовой отчетности.
2. Какие функции выполняет консолидированная финансовая отчетность?
3. Перечислите условия, когда консолидированная финансовая отчетность может не составляться.
4. Что означает показатель «Доля меньшинства» в консолидированном бухгалтерском балансе?
5. Какие требования необходимо соблюдать при консолидации отчетных данных?
6. Кто несет ответственность за достоверность данных консолидированной финансовой отчетности?
7. Кто является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в который представляется годовая консолидированная финансовая отчетность?

Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность

1. Назовите виды данных, подлежащих сбору при проведении федерального статистического наблюдения.
2. Сравните определения бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности. Что общего и в чем различия между этими видами внешней отчетности организаций?
3. Приведите примеры источников, используемых для подготовки официальной статистической информации.
4. Назовите основные унифицированные формы федерального статистического наблюдения.
5. Какие показатели рентабельности и деловой активности можно рассчитать с использованием формы № П-1?
6. Дайте характеристику источников инвестиций в нефинансовые активы организаций на примере формы № П-2.
7. Какие регистры бухгалтерского учета и формы бухгалтерской отчетности необходимо использовать для заполнения формы № П-3?
8. Приведите пример использования показателей формы № П-3 в анализе сегментной отчетности.
9. Что включает фонд заработной платы и для каких категорий работников он

приводится в форме № П-4?

10. В каких направлениях анализа финансовой отчетности используются унифицированные формы федерального статистического наблюдения?

Отчеты по практическим заданиям (далее - задания):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате

Содержание отчета:

1. Тему практической работы.
2. Цель работы.
3. Оформленный документ с описанием порядка формирования.
4. Перечень нормативных документов.
5. Вывод.

Критерии оценивания:

- 60 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме

- 0 – 59 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Процедура защиты отчетов по заданиям:

Оценочными средствами для текущего контроля по защите отчетов являются контрольные вопросы.

Обучающимся будет устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 60–79 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Задания к практическим занятиям 2.1.1-2.1.3

Задание 1. Составить на основании представленной таблицы учетную политику экономического субъекта в целях бухгалтерского учета с обоснованием варианта выбора.

Элемент учетной политики	Допустимые законодательством варианты	Нормативный акт, служащий обоснованием
Учет основных средств		
Выбор способа начисления амортизации	Предусмотрены четыре способа начисления амортизации: 1) линейный способ; 2) способ уменьшаемого остатка; 3) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; 4) способ списания пропорционально объему продукции (работ). Организация может: 1) выбрать какой-то один способ для всех основных средств, закрепив его в учетной политике;	ПБУ 6/01 (п. 18)

	1) выбирать разные способы начисления амортизации по разным группам однородных объектов отдельно при принятии его к учету	
Использование коэффициента при начислении амортизации способом уменьшаемого остатка	Разрешено использовать коэффициент не выше 3	ПБУ 6/01 (п. 19)
Установление стоимостного лимита отнесения объектов к МПЗ	1. Применяется лимит не более 40 000 рублей за единицу (конкретный размер устанавливается в учетной политике). 2. Все объекты, независимо от стоимости, учитываются в составе основных средств	ПБУ 6/01 (п. 5)
Учет арендованных основных средств	1. По инвентарному номеру, присвоенному организацией. 2. По инвентарному номеру арендодателя	Методические указания по учету основных средств (п. 14)
Учет спецодежды и спецодежды		
Порядок учета спецодежды и спецодежды	1. По правилам, установленным Методическими указаниями по учету спецодежды и спецодежды. 2. По правилам, установленным ПБУ 6/01 "Учет основных средств"	Методические указания по учету спецодежды и спецодежды (п. 9), письмо Минфина России от 12.05.2003 N 16-00-14/159
Порядок учета спецодежды, имеющей срок эксплуатации не более 12 месяцев	Стоимость выданной спецодежды списывается на расходы: 1) линейным способом в течение срока полезного использования; 2) единовременно в момент выдачи работнику	Методические указания по учету спецодежды и спецодежды (п. 21 и 26)
Порядок учета спецодежды, предназначенной для индивидуальных заказов или используемой в массовом производстве	Стоимость переданной в производство спецодежды списывается на расходы: 1) в течение срока полезного использования линейным способом или пропорционально объему выпущенной продукции (работ, услуг); 2) единовременно в момент передачи в производство	Методические указания по учету спецодежды и спецодежды (п. 24 и 25)
Организация оперативного (количественного) учета выдачи спецодежды в производство и ее возврата на склад	1. Выдача в производство и возврат на склад оформляются первичными учетными документами. 2. Выдача в производство и возврат на склад осуществляются без оформления первичных документов на отпуск или приход ценностей	Методические указания по учету спецодежды и спецодежды (п. 50)
Учет нематериальных активов		
Порядок выбора способа начисления амортизации	Предусмотрены три способа начисления амортизации: 1) линейный способ; 2) способ уменьшаемого остатка;	ПБУ 14/2007 (п. 28)

	3) способ списания пропорционально объему продукции (работ). Организация может: 1) выбрать какой-то один способ для всех нематериальных активов, закрепив его в учетной политике; 1) выбирать способ начисления амортизации по каждому объекту отдельно при принятии его к учету	
Использование коэффициента при начислении амортизации способом уменьшаемого остатка	Разрешено использовать коэффициент не выше 3	ПБУ 14/2007 (подп. "б" п. 29)
Учет НИОКР с положительным результатом		
Способ списания расходов на выполнение НИОКР с положительным результатом	1. Линейный способ списания расходов. 2. Способ списания расходов пропорционально объему продукции (работ, услуг)	ПБУ 17/02 (п. 11)
Учет материалов		
Порядок учета материалов на счете 10	1. По фактической себестоимости. 2. По учетным ценам. В этом случае для учета материалов используются счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" и 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей"	Инструкция по применению счетов 10, 15 и 16 Плана счетов
Порядок определения учетной цены (если учет материалов на счете 10 ведется по учетным ценам)	1. Исходя из договорной цены. 2. По данным предыдущего месяца или отчетного периода. 3. По планово-расчетным ценам. 4. По средней цене группы	Методические указания по учету МПЗ (п. 80)
Способ оценки материалов при их выбытии	1. По себестоимости каждой единицы. 2. По средней себестоимости. 3. По себестоимости первых по времени приобретения материалов (способ ФИФО). По разным группам материалов можно применять разные способы оценки	ПБУ 5/01 (п. 16)
Расчет средней себестоимости при выборе способа оценки по средней себестоимости	1. Взвешенная оценка. 2. Скользящая оценка	Методические указания по учету МПЗ (п. 78)
Исчисление себестоимости единицы при выборе способа оценки материалов по себестоимости каждой единицы	1. Включая все расходы, связанные с приобретением запаса. 2. Включая только стоимость запаса по договорной цене	Методические указания по учету МПЗ (п. 74)
Учет затрат по содержанию заготовительно-складского аппарата	1. Затраты включаются в состав транспортно-заготовительных затрат (ТЗР). 2. Затраты включаются в состав затрат на производство	Методические указания по учету МПЗ (п. 70)
Порядок учета ТЗР	1. Отнесение ТЗР на счет 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей".	Методические указания по учету МПЗ (п. 83)

	2. Отнесение ТЗР на отдельный субсчет к счету 10 "Материалы". 3. Непосредственное (прямое) включение ТЗР в фактическую себестоимость материала	
Порядок списания отклонений или ТЗР	1. Основной. 2. Упрощенный (выбирается вариант из предусмотренных п. 88 Методических указаний по учету МПЗ)	Методические указания по учету МПЗ (п. 87 и 88)
Учет тары		
Порядок учета тары	1. По фактической себестоимости. 2. По учетным ценам	Методические указания по учету МПЗ (п. 166)
Определение учетной цены (при учете тары по учетным ценам)	1. Исходя из договорной цены. 2. По данным предыдущего месяца или отчетного периода. 3. По планово-расчетным ценам. 4. По средней цене группы	Методические указания по учету МПЗ (п. 166)
Формирование резерва под снижение стоимости МПЗ		
Порядок создания резерва	1. Резерв создается по каждой единице материально-производственных запасов, принятой в бухгалтерском учете. 2. Резерв создается по отдельным видам (группам) аналогичных или связанных материально-производственных запасов	Методические указания по учету МПЗ (п. 20)
Учет затрат на производство		
Оценка незавершенного производства на предприятиях массового и серийного производства	1. По фактической производственной себестоимости. 2. По нормативной (плановой) производственной себестоимости. 3. По прямым статьям затрат. 4. По стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов	Положение по ведению бухгалтерского учета (п. 64)
Учет готовой продукции		
Оценка готовой продукции	1. Оценка по фактической производственной себестоимости. 2. Оценка по нормативной себестоимости	Методические указания по учету МПЗ (п. 203)
Определение нормативной себестоимости (в случае оценки готовой продукции по нормативной себестоимости)	1. По себестоимости, включающей затраты, связанные с использованием в процессе производства основных средств, сырья, материалов, топлива, энергии, трудовых ресурсов и других затрат на производство продукции. 2. По прямым статьям затрат	Методические указания по учету МПЗ (п. 203)
Определение учетной цены (при применении в аналитическом учете и местах хранения учетных цен)	1. По фактической производственной себестоимости. 2. По нормативной себестоимости. 3. По договорным ценам. 4. По другим видам цен	Методические указания по учету МПЗ (п. 204)
Учет товаров		
Учет поступления товаров	1. С использованием счета 15	Инструкция по

	"Заготовление и приобретение материальных ценностей". 2. Без использования счета 15	применению счета 41 "Товары" Плана счетов
Порядок учета затрат по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз) (ТЗР) в организациях торговли	1. ТЗР, производимые до момента передачи товаров в продажу, включаются в стоимость приобретения товаров. 2. ТЗР, производимые до момента передачи товаров в продажу, включаются в состав расходов на продажу	ПБУ 5/01 (п. 6 и 13)
Оценка товаров (для организаций розничной торговли)	1. Оценка по продажной стоимости. 2. Оценка по стоимости их приобретения	ПБУ 5/01 (п. 13)
Учет товаров в неторговых организациях при ведении натурально стоимостного учета	1. Сортовой. 2. Партионный	Методические указания по учету МПЗ (п. 240)
Оценка товаров при продаже (отпуске) (кроме товаров, учитываемых по продажной стоимости)	1. По себестоимости каждой единицы. 2. По средней себестоимости. 3. По себестоимости первых по времени приобретения товаров (способ ФИФО). По разным группам товаров можно применять разные способы оценки	ПБУ 5/01 (п. 16)
Учет финансовых вложений		
Признание расходов, связанных с приобретением ценных бумаг (в случае если их величина незначительна по сравнению со стоимостью самих ценных бумаг)	1. Расходы включаются в первоначальную стоимость ценных бумаг. 2. Расходы признаются в составе прочих расходов того периода, в котором соответствующие ценные бумаги были приняты к бухгалтерскому учету. При выборе второго способа в учетной политике необходимо установить порог существенности, при котором он применяется	ПБУ 19/02 (п. 11)
Порядок определения средней первоначальной стоимости (при оценке финансовых вложений по средней первоначальной стоимости)	1. Средняя первоначальная стоимость исчисляется по итогам месяца. 2. Применяется способ скользящей первоначальной стоимости	ПБУ 19/02 (Приложение)
Порядок определения стоимости (при оценке финансовых вложений способом ФИФО)	1. Оценка осуществляется по итогам месяца. 2. Применяется способ скользящей оценки ФИФО	ПБУ 19/02 (Приложение)
Признание дохода по финансовым вложениям	1. Доходы признаются доходами от обычных видов деятельности. 2. Доходы признаются в составе прочих доходов	ПБУ 19/02 (п. 34)
Учет расходов по займам и кредитам		
Учет организацией-векселедателем начисленных процентов по причитающемуся к оплате векселю	Отражаются в составе прочих расходов: 1) в тех периодах, к которым относятся данные начисления; 2) равномерно в течение	ПБУ 15/2008 (п. 15)

	предусмотренного векселем срока выплаты полученных займы денежных средств	
Учет организацией-эмитентом начисленных процентов (дисконта) по причитающейся к оплате облигации	Отражаются в составе прочих расходов: 1) в тех периодах, к которым относятся данные начисления; 2) равномерно в течение срока действия договора займа	ПБУ 15/2008 (п. 16)
Учет дополнительных расходов по займам	1. Признаются в составе прочих расходов в том отчетном периоде, к которому они относятся. 2. Включаются в состав прочих расходов8) равномерно в течение срока займа (кредитного договора)	ПБУ 15/2008 (п. 6 и 8)
Учет доходов и расходов		
Признание доходов и расходов, связанных с деятельностью по предоставлению за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов по договору аренды	1. Доходы и расходы признаются доходами и расходами по обычным видам деятельности. 2. Доходы и расходы признаются прочими доходами и расходами	ПБУ 9/99 (п. 5), ПБУ 10/99 (п. 5)
Признание доходов и расходов, связанных с деятельностью по предоставлению за плату прав на объекты интеллектуальной собственности	1. Доходы и расходы признаются доходами и расходами по обычным видам деятельности. 2. Доходы и расходы признаются прочими доходами и расходами	ПБУ 9/99 (п. 5), ПБУ 10/99 (п. 5)
Признание доходов и расходов от участия в уставных капиталах других организаций	1. Доходы и расходы признаются доходами и расходами по обычным видам деятельности. 2. Доходы и расходы признаются прочими доходами и расходами	ПБУ 9/99 (п. 5), ПБУ 10/99 (п. 5)
Признание выручки от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции с длительным циклом изготовления	1. По мере готовности работ, услуг, продукции. 2. По завершении выполнения работы, оказания услуги, изготовления продукции в целом. В отношении разных по характеру и условиям выполнения работ, оказания услуг, изготовления изделий организация может применять в одном отчетном периоде одновременно разные способы признания выручки	ПБУ 9/99 (п. 13)
Порядок признания коммерческих и управленческих расходов	1. Указанные расходы распределяются между проданными и непроданными продукцией, товарами, работами, услугами. В этом случае необходимо разработать и закрепить в учетной политике порядок такого распределения. 2. Указанные расходы в полном объеме учитываются в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг (ежемесячно списываются в	ПБУ 10/99 (п. 9), Методические указания по учету МПЗ (п. 228)

	полном объеме в дебет счета 90 "Продажи")	
Учет затрат на поиск, оценку месторождений полезных ископаемых и разведку полезных ископаемых (поисковые затраты)		
Порядок учета поисковых затрат	1) Отдельные виды затрат (по перечню, установленному учетной политикой) признаются внеоборотными активами, остальные затраты признаются расходами по обычным видам деятельности. 2) Все поисковые затраты признаются расходами по обычным видам деятельности	ПБУ 24/2011 (п. 4 и 29)
Учет расчетов по налогу на прибыль		
Формирование информации о постоянных и временных разницах	1. На основании первичных учетных документов непосредственно по счетам бухгалтерского учета. 2. В ином порядке, определяемом организацией самостоятельно. В этом случае организация должна закрепить в учетной политике этот иной порядок	ПБУ 18/02 (п. 3)
Порядок отражения в бухгалтерском балансе сумм ОНА и ОНО	1. Отражаются развернуто (отдельно - ОНА, отдельно - ОНО). 2. Отражается сальдированная (свернутая) сумма ОНА и ОНО	ПБУ 18/02 (п. 19)
Способ определения величины текущего налога на прибыль	1. На основе данных бухгалтерского учета исходя из суммы условного расхода (дохода) по налогу на прибыль, скорректированной на суммы ПНО и ПНА, с учетом увеличения и уменьшения ОНА и ОНО. 2. На основе декларации по налогу на прибыль	ПБУ 18/02 (п. 22)
Применение отдельных ПБУ		
Применение ПБУ 12/2010 "Информация по сегментам"	1. Применяется. 2. Не применяется	ПБУ 12/2010 (п. 2)

Задание 2. На основании данных таблицы отразить операции на счетах бухгалтерского учета и определить неизвестные суммы.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Акцептован счет поставщика за приобретенное здание, плюс НДС 18%	2 320 540 ?
2.	Произведена оплата за здание и объект был принят к учету	? ?
3.	Через два года здание было продано	1982997
4.	Начислен НДС от продажи здания	?
5.	Списана первоначальная стоимость здания	1551236
6.	Списана амортизация здания, начисленная к моменту продажи	124099
7.	Списана остаточная стоимость	?

8.	Определен финансовый результат от продажи здания	?
9.	Отражен и выявлен текущий налог на прибыль	?
10.	Произведена реформация баланса	?

Задание 3. На основании данных таблицы отразить операции на счетах бухгалтерского учета и определить неизвестные суммы.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма
1.	Отгружена готовая продукция покупателям вместе с НДС	1918785
2.	Начислен НДС с продажи продукции, по ставке 20%	?
3.	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	1283626
4.	Списаны расходы по реализации готовой продукции	10545
5.	Списаны управленческие расходы, относящиеся к реализации	35000
6.	Определен и списан финансовый результат от реализации	?
7.	На расчетный счет зачислена выручка от реализации продукции	1930590
8.	Отражено постоянное налоговое обязательство	8065
9.	Отражен убыток от списания основного средства	85350
10.	Произведена реформация баланса	?

Задание 4. В организации за отчетный месяц произошли следующие факты хозяйственной деятельности.

- 1) Поступили от поставщика и оприходованы на складе:
 - а) сырье и материалы - 32 000 руб.; б) топливо - 16 000 руб.
- 2) Перечислено поставщику за:
 - а) сырье и материалы - 27 000 руб.; б) топливо - 10 000 руб.
- 3) Погашен краткосрочный кредит банка - 25 000 руб.
- 4) Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для:
 - а) выплаты заработной платы - 47 000 руб.; б) командировочных расходов - 20 000 руб.; в) хозяйственных нужд – 8 000 руб.
- 5) Получены от поставщика и оприходованы на складе запасные части - 86 000 руб.
- 6) Выплачена заработная плата работникам – 47 000 руб.
- 7) Выдано завхозу под отчет на хозяйственные нужды – 8 000 руб.
- 8) От подотчетного лица (завхоза) поступил на склад инвентарь на 2 500 руб.
- 9) Неиспользованную сумму завхоз вернул предприятию.
- 10) Выдано бухгалтеру на командировочные расходы – 14 000 руб.
- 11) Перечислены налоги в бюджет - 20 000 руб.
- 12) Поступил от покупателя аванс - 45 000 руб.
- 13) Погашена задолженность по социальному страхованию – 5 300 руб.
- 14) Поступили и оприходованы шины - 30 000 руб.
- 15) Отгружена готовая продукция покупателю – 34 000 руб.
- 16) В кассу поступили деньги от покупателя – 58 000 руб.
- 17) Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на увеличение резервного фонда - 32 000 руб.
- 18) За счет средств фонда специального назначения начислена премия – 2 000 руб.

- 19) На специальный счет в банке поступил краткосрочный кредит - 75 000 руб.
 20) От подотчетного лица поступили на склад материалы - 27 500 руб.
 21) Переданы со склада материалы во вспомогательное производство – 5 800 руб.
 22) Со склада в эксплуатацию в основное производство переданы хозяйственные принадлежности – 12 400 руб.

Оформить журнал фактов хозяйственной деятельности. Заполнить обороты за месяц в оборотно-сальдовой ведомости

Задания к практическим занятиям 2.2.1-2.2.4

Задание 1. По приведенной в балансовой оборотной ведомости ОАО «ЖДРМ» заполнить бухгалтерский баланс за 2014 год.

Счет	Остатки на 01.01.2013г., тыс.руб.		Остатки на 01.01.2014г., тыс. руб.		Остатки на 01.01.2015г., тыс. руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	4 960		4960		5470	
2		470		490		510
4	280		280		280	
5		36		42		48
8	510		280		280	
10	3 940		3540		3 370	
20	4 920		4350		3 280	
43	1 090		2 350		340	
50	140		405		140	
51	715		3470		1 955	
52	405		434		457	
58	220		220		220	
60		2 499		3247		1 099
66		1 500		1500		1 500
68		860		710		650
69		1 140		1760		680
70		1 015		1315		1 280
71		60		55		55
80		8 800		8800		8 800
99		800		2370		1170
Итого	17 180	17 180	20289	20289	15 792	15 792

Задание 2. На основе предоставленной информации составить бухгалтерский баланс ООО «Пример». Данные: - Денежные средства: 500 000 руб. - Основные средства: 2 000 000 руб. - Запасы: 1 000 000 руб. - Дебиторская задолженность: 800 000 руб. - Уставный капитал: 1 500 000 руб. - Нераспределенная прибыль: 1 000 000 руб. - Кредиторская задолженность: 1 200 000 руб. - Займы и кредиты: 1 000 000 руб. Требования: 1. Разделите активы и пассивы баланса. 2. Подсчитайте итоги по каждому разделу. 3. Убедитесь, что валюта баланса совпадает.

Задание 3. Проверьте правильность составления бухгалтерского баланса на основе предоставленных данных. Данные: - Денежные средства: 300 000 руб. - Основные средства: 1 500 000 руб. - Запасы: 500 000 руб. - Дебиторская задолженность: 700 000 руб. - Уставный капитал: 1 000 000 руб. - Нераспределенная прибыль: 800 000 руб. - Кредиторская задолженность: 1 000 000 руб. - Займы и кредиты: 500 000 руб. Задача: 1. Определите, правильна ли сумма валюты баланса. 2. Найдите ошибку, если она есть. 3. Исправьте ошибку и составьте правильный баланс.

Задание 4. Задание: Проанализируйте изменения в бухгалтерском балансе ООО «Пример» за два года. Данные: Год 1: - Денежные средства: 400 000 руб. - Основные средства: 1 800 000 руб. - Запасы: 600 000 руб. - Дебиторская задолженность: 500 000 руб. -

Уставный капитал: 1 200 000 руб. - Нераспределенная прибыль: 900 000 руб. - Кредиторская задолженность: 800 000 руб. - Займы и кредиты: 700 000 руб. Год 2: - Денежные средства: 550 000 руб. - Основные средства: 2 100 000 руб. - Запасы: 650 000 руб. - Дебиторская задолженность: 600 000 руб. - Уставный капитал: 1 200 000 руб. - Нераспределенная прибыль: 1 050 000 руб. - Кредиторская задолженность: 950 000 руб. - Займы и кредиты: 850 000 руб. Задачи: 1. Составьте сравнительный анализ активов и пассивов за два года. 2. Определите основные изменения в структуре баланса. 3. Сделайте выводы о финансовой устойчивости компании.

Задания к практическим занятиям 2.3.1-2.3.3

Задание 1. На основе предоставленных данных составьте отчет о финансовых результатах ООО «Пример» за отчетный период. Данные: - Выручка от продаж: 10 000 000 руб. - Себестоимость проданных товаров: 6 000 000 руб. - Коммерческие расходы: 1 000 000 руб. - Управленческие расходы: 500 000 руб. - Прочие доходы: 200 000 руб. - Прочие расходы: 300 000 руб. - Проценты к получению: 100 000 руб. - Проценты к уплате: 150 000 руб. - Налог на прибыль: 20% Задачи: 1. Рассчитайте валовую прибыль. 2. Определите операционную прибыль. 3. Рассчитайте чистую прибыль. 4. Заполните форму отчета о финансовых результатах.

Задание 2. Внесите необходимые корректировки в отчет о финансовых результатах ООО «Пример» на основе следующих событий: - Была выявлена ошибка в учете коммерческих расходов, которые фактически составили 1 200 000 руб. - Было получено дополнительное финансирование в виде гранта на сумму 500 000 руб. - Часть просроченной дебиторской задолженности была списана на убытки в размере 100 000 руб. Задачи: 1. Пересчитайте показатели отчета с учетом внесенных изменений. 2. Оцените влияние корректировок на чистую прибыль. 3. Составьте исправленный отчет о финансовых результатах.

Задание 3. Используйте специализированное программное обеспечение (например, 1С:Бухгалтерия) для автоматического формирования отчета о финансовых результатах ООО «Пример» на основе введенных данных. Задачи: 1. Введите исходные данные в программу. 2. Сформируйте отчет о финансовых результатах. 3. Проверьте правильность расчетов и сопоставьте полученный отчет с результатами, полученными вручную. 4. Подготовьте письменный отчет о проделанной работе, отметив достоинства и недостатки использования программного обеспечения.

Задания к практическим занятиям 2.4.1-2.4.3

Задание 1. На основе предоставленных данных составьте отчет об изменениях капитала ООО «Пример» за отчетный период. Данные: - Уставный капитал на начало периода: 1 000 000 руб. - Добавочный капитал на начало периода: 500 000 руб. - Нераспределенная прибыль на начало периода: 2 000 000 руб. - За отчетный период произошло следующее: - Эмиссия дополнительных акций на сумму 500 000 руб. - Переоценка основных средств привела к увеличению добавочного капитала на 200 000 руб. - Был выплачен дивиденд в размере 300 000 руб. - Чистая прибыль за период составила 1 200 000 руб. Задачи: 1. Рассчитайте итоговые значения уставного капитала, добавочного капитала и нераспределенной прибыли на конец периода. 2. Заполните форму отчета об изменениях капитала. 3. Объясните, как каждое из событий повлияло на изменения в капитале.

Задание 2. Внесите необходимые корректировки в отчет об изменениях капитала ООО «Пример» на основе следующих событий: - Была обнаружена ошибка в учете переоценки основных средств, которая фактически составила 150 000 руб. вместо 200 000 руб. - В результате аудиторской проверки было выявлено, что часть дивидендов в размере 100 000 руб. была ошибочно включена в расходы, а не в уменьшение нераспределенной прибыли. Задачи: 1. Пересчитайте показатели отчета с учетом внесенных изменений. 2. Оцените влияние корректировок на итоговые значения капитала. 3. Составьте исправленный отчет об изменениях капитала.

Задание 3. Используйте специализированное программное обеспечение (например,

1С:Бухгалтерия) для автоматического формирования отчета об изменениях капитала ООО «Пример» на основе введенных данных. Задачи: 1. Введите исходные данные в программу. 2. Сформируйте отчет об изменениях капитала. 3. Проверьте правильность расчетов и сопоставьте полученный отчет с результатами, полученными вручную.

Задания к практическим занятиям 2.5.1-2.5.3

Задание 1. На основе предоставленных данных составьте отчет о движении денежных средств ООО «Пример» за отчетный период. Данные: - Выручка от продаж: 10 000 000 руб. - Себестоимость проданных товаров: 6 000 000 руб. - Коммерческие расходы: 1 000 000 руб. - Управленческие расходы: 500 000 руб. - Прочие доходы: 200 000 руб. - Прочие расходы: 300 000 руб. - Проценты к получению: 100 000 руб. - Проценты к уплате: 150 000 руб. - Налог на прибыль: 20% Задачи: 1. Рассчитайте валовую прибыль. 2. Определите операционную прибыль. 3. Рассчитайте чистую прибыль. 4. Заполните форму отчета о финансовых результатах.

Задание 2. Внесите необходимые корректировки в отчет о движении денежных средств ООО «Пример» на основе следующих событий: - Была выявлена ошибка в учете коммерческих расходов, которые фактически составили 1 200 000 руб. - Было получено дополнительное финансирование в виде гранта на сумму 500 000 руб. - Часть просроченной дебиторской задолженности была списана на убытки в размере 100 000 руб. Задачи: 1. Пересчитайте показатели отчета с учетом внесенных изменений. 2. Оцените влияние корректировок на чистую прибыль. 3. Составьте исправленный отчет о движении денежных средств.

Задание 3. Используйте специализированное программное обеспечение (например, 1С:Бухгалтерия) для автоматического формирования отчета о движении денежных средств ООО «Пример» на основе введенных данных. Задачи: 1. Введите исходные данные в программу. 2. Сформируйте отчет о движении денежных средств. 3. Проверьте правильность расчетов и сопоставьте полученный отчет с результатами, полученными вручную. 4. Подготовьте письменный отчет о проделанной работе, отметив достоинства и недостатки использования программного обеспечения.

Задания к практическим занятиям 2.6.1-2.6.5

Задание 1. Разработайте пояснения к бухгалтерскому балансу ООО «Пример» на основе предоставленных данных. Данные: - Основные средства: 2 000 000 руб. - Запасы: 1 000 000 руб. - Дебиторская задолженность: 800 000 руб. - Уставный капитал: 1 500 000 руб. - Нераспределенная прибыль: 1 000 000 руб. - Кредиторская задолженность: 1 200 000 руб. - Займы и кредиты: 1 000 000 руб. Задачи: 1. Опишите основные средства, включая их состав и методы амортизации. 2. Раскройте структуру запасов, указав их виды и методы оценки. 3. Охарактеризуйте дебиторскую задолженность, указав сроки погашения и условия предоставления. 4. Объясните изменения в уставном капитале и нераспределенной прибыли. 5. Опишите структуру кредиторской задолженности и займов, указав кредиторов и условия кредитования.

Задание 2. Разработайте пояснения к отчету о финансовых результатах ООО «Пример» на основе предоставленных данных. Данные: - Выручка от продаж: 10 000 000 руб. - Себестоимость проданных товаров: 6 000 000 руб. - Коммерческие расходы: 1 000 000 руб. - Управленческие расходы: 500 000 руб. - Прочие доходы: 200 000 руб. - Прочие расходы: 300 000 руб. - Проценты к получению: 100 000 руб. - Проценты к уплате: 150 000 руб. - Налог на прибыль: 20% Задачи: 1. Объясните структуру выручки, указав основные каналы сбыта и рынки. 2. Раскройте состав себестоимости, включая затраты на сырье, материалы и труд. 3. Охарактеризуйте коммерческие и управленческие расходы, указав их основные составляющие. 4. Опишите прочие доходы и расходы, указав их природу и причины возникновения. 5. Объясните расчет налога на прибыль и его влияние на чистую прибыль.

Задания к практическим занятиям 2.7.1-2.7.4

Задание 1. На основе предоставленных данных составьте сводную бухгалтерскую отчетность ООО «Пример» и его дочернего общества ООО «Дочернее». Данные: ООО

«Пример»: - Выручка от продаж: 10 000 000 руб. - Себестоимость проданных товаров: 6 000 000 руб. - Коммерческие расходы: 1 000 000 руб. - Управленческие расходы: 500 000 руб. - Прочие доходы: 200 000 руб. - Прочие расходы: 300 000 руб. - Проценты к получению: 100 000 руб. - Проценты к уплате: 150 000 руб. - Налог на прибыль: 20% ООО «Дочернее»: - Выручка от продаж: 5 000 000 руб. - Себестоимость проданных товаров: 3 000 000 руб. - Коммерческие расходы: 500 000 руб. - Управленческие расходы: 250 000 руб. - Прочие доходы: 100 000 руб. - Прочие расходы: 150 000 руб. - Проценты к получению: 50 000 руб. - Проценты к уплате: 75 000 руб. - Налог на прибыль: 20% Задачи: 1. Составьте отдельные отчеты о финансовых результатах для ООО «Пример» и ООО «Дочернее». 2. Объедините данные обоих обществ в единый сводный отчет о финансовых результатах. 3. Убедитесь, что все межгрупповые операции исключены из сводного отчета. 4. Оцените влияние консолидации на финансовые результаты группы.

Задание 2. Разработайте сегментарную бухгалтерскую отчетность для ООО «Пример», выделив сегменты по географическим регионам и видам деятельности. Данные: Географические регионы: - Россия: 60% выручки - Европа: 30% выручки - Азия: 10% выручки Виды деятельности: - Производство: 70% выручки - Торговля: 30% выручки Задачи: 1. Определите критерии выделения сегментов. 2. Распределите выручку, расходы и прибыль по выделенным сегментам. 3. Составьте сегментарный отчет о финансовых результатах. 4. Проанализируйте финансовые результаты каждого сегмента и сделайте выводы о перспективах развития компании.

Задание 3. Составьте консолидированную бухгалтерскую отчетность группы компаний «Пример Холдинг», учитывая наличие внутрихозяйственных оборотов. Данные: ООО «Пример»: - Выручка от продаж: 10 000 000 руб. - Себестоимость проданных товаров: 6 000 000 руб. - Внутрихозяйственная продажа товара ООО «Дочернее»: 1 000 000 руб. ООО «Дочернее»: - Выручка от продаж: 5 000 000 руб. - Себестоимость проданных товаров: 3 000 000 руб. - Внутрихозяйственная покупка товара от ООО «Пример»: 1 000 000 руб. Задачи: 1. Исключите внутрихозяйственные обороты из сводного отчета. 2. Составьте консолидированный отчет о финансовых результатах. 3. Проверьте правильность исключения внутрихозяйственных оборотов. 4. Оцените влияние внутрихозяйственных оборотов на финансовые результаты группы.

Задания к практическим занятиям 2.8.1-2.8.5

Задание 1. Составьте статистический отчет для ООО «Пример» на основе предоставленных данных. Данные: - Количество работников: 50 человек - Средняя заработная плата: 45 000 руб. - Объем произведенной продукции: 10 000 единиц - Стоимость произведенной продукции: 5 000 000 руб. - Выручка от продаж: 6 000 000 руб. - Себестоимость проданных товаров: 4 000 000 руб. - Чистая прибыль: 1 000 000 руб. Задачи: 1. Рассчитайте производительность труда (выработку на одного работника). 2. Определите рентабельность продукции (прибыль на единицу продукции). 3. Заполните форму статистического отчета, используя полученные данные. 4. Сделайте выводы о производительности и рентабельности предприятия.

Задание 2. Составьте налоговую декларацию по НДС для ООО «Пример» на основе предоставленных данных. Данные: - Выручка от продаж (включая НДС): 6 000 000 руб. - Сумма НДС в выручке: 1 000 000 руб. - Стоимость приобретенных товаров и услуг (включая НДС): 4 000 000 руб. - Сумма НДС в затратах: 666 667 руб. Задачи: 1. Рассчитайте сумму НДС к уплате. 2. Заполните декларацию по НДС. 3. Объясните, как рассчитывается сумма НДС к возмещению или уплате.

Задание 3. Сопоставьте данные статистической и налоговой отчетности ООО «Пример» и определите их соответствие. Данные: - Выручка от продаж (статистика): 6 000 000 руб. - Выручка от продаж (налоговая декларация): 6 000 000 руб. - Себестоимость проданных товаров (статистика): 4 000 000 руб. - Себестоимость проданных товаров (налоговая декларация): 4 000 000 руб. - Чистая прибыль (статистика): 1 000 000 руб. - Налогооблагаемая база (налоговая декларация): 1 000 000 руб. Задачи: 1. Сравните данные по выручке и себестоимости. 2. Определите соответствие чистой прибыли и налогооблагаемой

базы. 3. Сделайте выводы о согласованности статистической и налоговой отчетности.

Задание 4. Разработайте рекомендации по улучшению качества статистической и налоговой отчетности ООО «Пример». Задачи: 1. Определите слабые места в текущей отчетности. 2. Предложите способы повышения точности и достоверности данных. 3. Разработайте систему внутреннего контроля за полнотой и своевременностью подачи отчетности. 4. Подготовьте предложение по внедрению автоматизированных систем учета и отчетности.

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

Примеры тестовых заданий

Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной:

- А) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Б) внутренней бухгалтерской отчетности
- В) статистической отчетности
- Г) оперативной отчетности

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими:

- А) уместность
- Б) нейтральность
- В) существенность
- Г) сопоставимость

3. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- А) временной определенностью фактов хозяйственной деятельности организации
- Б) непрерывности деятельности организации
- В) приоритета содержания перед формой
- Г) представлением отчетности нижестоящих организаций вышестоящим

4. Бухгалтерский баланс представляет собой:

А) систему показателей имущественного положения и финансовых результатов организации на определенную дату

Б) группировку хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования в денежном выражении на определенную дату

- В) финансовые результаты организации за отчетный период
- Г) информацию об имущественном положении фирмы на отчетную дату

5. Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете о финансовых результатах осуществляется:

- А) развернутым методом
- Б) комбинированным методом
- В) сальдовым методом
- Г) математическим методом

6. В результате переоценки основных средств определяется их стоимость:

- А) первоначальная
- Б) остаточная
- В) восстановительная
- Г) переоценочная

7. Оценка стоимости чистых активов производится акционерными обществами:

- А) ежедневно
- Б) ежемесячно
- В) ежеквартально
- Г) ежегодно

8. Отчет об изменениях капитала позволяет оценить собственный капитал по направлениям:

- А) инвестиционный и накопленный капитал
- Б) бухгалтерский и управленческий капитал
- В) финансовый и налоговый капитал
- Г) капитал по обычной и прочей деятельности

9. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности проводят с периодичностью:

- А) ежемесячно
- Б) ежеквартально
- В) ежегодно
- Г) один раз в три года

10. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций:

- А) аудиторское заключение
- Б) отчет исполнительного органа
- В) пояснительная записка
- Г) отчет об изменениях капитала

Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса

1. Что такое бухгалтерский баланс?

- а) Документ, показывающий движение денежных средств
- б) Форма отчетности, отражающая финансовое положение компании на

определенную дату

- с) Отчет о доходах и расходах компании
- д) План счетов предприятия

2. Какие два основных раздела составляют бухгалтерский баланс?

- а) Актив и Пассив
- б) Доходы и Расходы
- с) Прибыль и Убыток
- д) Долгосрочные и краткосрочные обязательства

3. Какой принцип лежит в основе составления бухгалтерского баланса?

- а) Принцип равенства активов и пассивов
- б) Принцип непрерывности деятельности
- с) Принцип осторожности
- д) Принцип существенности

4. Как называется итоговая сумма всех активов в балансе?

- а) Валюта баланса
- б) Чистая прибыль
- с) Собственный капитал
- д) Капитализация

5. Активы баланса включают:

- а) Дебиторская задолженность
- б) Уставный капитал
- с) Резервный фонд
- д) Кредиторская задолженность

Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.

1. Что представляет собой отчет о финансовых результатах (ОФР)?

- а) Отчет, который показывает динамику движения денежных средств
- б) Отчет, который фиксирует результаты финансово-хозяйственной деятельности за

определенный период

с) Отчет, который раскрывает структуру капитала компании

д) Отчет, который содержит информацию о движении товарно-материальных ценностей

2. Какие основные показатели содержатся в ОФР?

а) Валовая прибыль, себестоимость продаж, коммерческие расходы

б) Уставный капитал, нераспределенная прибыль, заемные средства

с) Денежные средства, дебиторская задолженность, основные средства

д) Амортизация, проценты к уплате, дивиденды

3. Каким образом рассчитывается чистая прибыль в ОФР?

а) Из валовой прибыли вычитается себестоимость продукции

б) Из выручки вычитаются все расходы и налоги

с) Из общей суммы доходов вычитаются проценты и дивиденды

д) Из величины операционной прибыли вычитаются налоговые платежи

4. Какие виды доходов и расходов отражаются в ОФР?

а) Текущие, чрезвычайные, прочие

б) Операционные, инвестиционные, финансовые

с) Постоянные, переменные, накладные

д) Реализованные, нереализованные, отложенные

5. Какой документ регулирует составление ОФР в РФ?

а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

б) Приказ Минфина России №66н

с) Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)

д) Налоговый кодекс РФ

Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала

1. Что представляет собой отчет об изменениях капитала?

а) Отчет, который показывает динамику движения денежных средств

б) Отчет, который отражает изменения в структуре капитала компании

с) Отчет, который фиксирует результаты финансово-хозяйственной деятельности

д) Отчет, который раскрывает структуру затрат предприятия

2. Какие основные разделы содержит отчет об изменениях капитала?

а) Уставный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал

б) Основные средства, оборотные активы, обязательства

с) Выручка, себестоимость, прибыль

д) Доходы, расходы, налоги

3. Какая информация содержится в разделе «Изменение уставного капитала»?

а) Информация о внесении изменений в учредительные документы

б) Информация о распределении прибыли среди акционеров

с) Информация о приобретении или продаже основных средств

д) Информация о налоговых платежах

4. Зачем нужен отчет об изменениях капитала?

а) Для анализа структуры активов компании

б) Для оценки эффективности управления денежными средствами

с) Для понимания динамики изменения собственного капитала

д) Для контроля за соблюдением налогового законодательства

5. Какие изменения в капитале отражаются в отчете?

а) Изменения, вызванные реорганизацией компании

б) Изменения, связанные с переоценкой основных средств

с) Изменения, обусловленные выплатой дивидендов

д) Все вышеперечисленные изменения

Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств

1. Что представляет собой отчет о движении денежных средств (ОДДС)?

- a) Отчет, который показывает изменение величины собственного капитала
- b) Отчет, который фиксирует приток и отток денежных средств за период
- c) Отчет, который отражает результаты хозяйственной деятельности
- d) Отчет, который описывает структуру активов и обязательств

2. Какие три основных раздела включает ОДДС?

a) Операционная деятельность, инвестиционная деятельность, финансовая деятельность

b) Основной капитал, оборотный капитал, резервный капитал

c) Доходы, расходы, налоги

d) Выручка, себестоимость, прибыль

3. Каким образом рассчитывается чистый денежный поток от операционной деятельности?

a) Выручка минус себестоимость

b) Чистая прибыль плюс амортизация

c) Валовая прибыль минус налоги

d) Операционная прибыль минус проценты

4. Какие операции относятся к инвестиционной деятельности в ОДДС?

a) Покупка основных средств

b) Получение кредитов

c) Выплата заработной платы

d) Уплата налогов

5. Какие операции относятся к финансовой деятельности в ОДДС?

a) Выпуск облигаций

b) Покупка акций других компаний

c) Оплата аренды помещения

d) Выплата дивидендов

Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

1. Что представляют собой пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

a) Документ, содержащий расшифровку отдельных статей баланса и отчета

b) Отчет о движении денежных средств

c) Дополнительные сведения о кредитной политике компании

d) Годовой отчет руководства компании

2. Какие цели преследуются при составлении пояснений к отчетности?

a) Обеспечение прозрачности финансовой информации

b) Соккрытие некоторых данных от налоговой инспекции

c) Увеличение выручки компании

d) Повышение эффективности производства

3. Какие данные включаются в пояснения к отчетности?

a) Общая информация о компании

b) Подробная расшифровка отдельных статей баланса и отчета

c) Прогнозы на будущее развитие компании

d) Политику компании в области управления персоналом

4. Какие разделы обычно присутствуют в пояснениях к отчетности?

a) Учетная политика

b) История развития компании

c) Результаты аудита

d) Показатели эффективности сотрудников

5. Кто несет ответственность за достоверность сведений, представленных в пояснениях к отчетности?

a) Главный бухгалтер

b) Руководитель компании

- с) Аудиторская компания
- д) Собственники компании

Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность

1. Группа компаний — это:

- а) материнская компания со всеми ее дочерними компаниями;
- б) материнская компания со всеми ее дочерними и ассоциированными компаниями;
- в) материнская компания со всеми ее дочерними, ассоциированными и совместно контролируемыми компаниями;
- г) материнская компания со всеми ее филиалами, структурными подразделениями и представительствами.

2. Отношения между материнской компанией и дочерней компанией строятся:

- а) на контроле;
- б) существенном влиянии;
- в) совместном контроле;
- г) полном подчинении.

3. Отношения между компанией-инвестором и ассоциированной компанией строятся:

- а) на контроле;
- б) существенном влиянии;
- в) совместном контроле;
- г) полном подчинении.

4. Наличие контроля предполагается, когда материнская организация владеет прямо или косвенно через дочерние организации:

- а) более чем половиной голосующих прав организации;
- б) более чем 60% голосующих прав организации;
- в) более чем 40% голосующих прав организации;
- г) более чем 20% голосующих прав организации;
- д) более чем 15% голосующих прав организации.

5. Наличие существенного влияния предполагается, когда организация владеет прямо или косвенно через дочерние организации:

- а) более чем половиной голосующих прав организации;
- б) более чем 60% голосующих прав организации;
- в) более чем 40% голосующих прав организации;
- г) более чем 20% голосующих прав организации;
- д) более чем 15% голосующих прав организации.

6. При формировании консолидированной финансовой отчетности идентичные статьи активов, обязательств, доходов и расходов материнской и дочерних компаний:

- а) постатейно суммируются;
- б) постатейно вычитаются;
- в) элиминируются;
- г) обесцениваются.

7. При формировании консолидированной финансовой отчетности остатки по расчетам внутри группы, доходы, расходы, нерезализованная прибыль по внутренним операциям должны:

- а) постатейно суммироваться;
- б) постатейно вычитаться;
- в) элиминироваться;
- г) обесцениваться.

8. Инвестиции в дочерние компании отражаются:

- а) только в консолидированной отчетности;
- б) только в индивидуальной отчетности материнской компании;
- в) только в индивидуальной отчетности дочерней компании;
- г) в индивидуальной отчетности материнской компании и консолидированной отчетности.

9. В консолидированной финансовой отчетности уставный (акционерный) капитал представляет собой:

- а) уставный (акционерный) капитал материнской компании;
- б) уставный (акционерный) капитал материнской компании и всех ее дочерних компаний;
- в) уставный (акционерный) капитал материнской компании и всех ее дочерних и ассоциированных компаний;
- г) уставный (акционерный) капитал материнской компании и всех ее дочерних, ассоциированных и совместно контролируемых компаний.

10. Согласно МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса» объединение бизнеса должно отражаться:

- а) методом покупки, согласно которому возникает гудвил;
- б) методом объединения интересов при котором гудвил не возникает;
- в) методом «а» или «б» в зависимости от учетной политики компании.

Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность

1. «Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без налога на добавленную стоимость и акцизов» минус «затраты на производство реализованной продукции (работ, услуг)» равно

- 1. прибыль от продаж
- 2. чистая прибыль
- 3. валовая прибыль
- 4. прибыль до налогообложения

2. Если из валовой прибыли предприятия вычесть коммерческие и управленческие расходы, то получим _____

- 1. балансовую прибыль
- 2. чистую прибыль
- 3. прибыль от продаж
- 4. прибыль до налогообложения

3. Финансовая отчетность предприятия включает табличный информационный материал, формируемый по данным _____ учета

- 1. оперативного
- 2. статистического
- 3. текущего
- 4. итогового
- 5. бухгалтерского

4. К показателям прибыли в статистике финансов предприятий относится прибыль ...

- 1. от реализации продукции (работ, услуг)
- 2. общая
- 3. товарная
- 4. балансовая
- 5. чистая

5. К показателям рентабельности в статистике финансов предприятий относится рентабельность ...

- 1. балансовая
- 2. текущая
- 3. общая
- 4. капитала
- 5. реализованной продукции

6. Нормативное значение абсолютного коэффициента ликвидности составляет

- 1. от 1 до 2
- 2. от 0,5 до 1,5
- 3. от 0,2 до 0,3
- 4. от 0,5 до 1

7. Нормативное значение коэффициента покрытия составляет
 1. $>0,5$
 2. от 1 до 2
 3. $>0,3$
 4. $>0,7$
8. Нормативное значение промежуточного коэффициента покрытия (коэффициента срочной ликвидности) составляет
 1. >1
 2. от 1 до 2
 3. от 0,2 до 0,5
 4. от 0,5 до 1
9. Финансовая отчетность предприятий включает табличный информационный материал, формируемый по данным _____ учета
 1. текущего
 2. оперативного
 3. итогового
 4. бухгалтерского
 5. статистического
10. Форма отчетности предприятий о финансовых результатах деятельности перед органами официальной статистики – это...
 1. П-4
 2. 1-Т
 3. П-2
 4. П-3

Текущий контроль по темам МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, защите отчетов по практическим заданиям, тестировании.

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60–79 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Какие цели и задачи анализа бухгалтерской отчетности?
2. Какие методы анализа бухгалтерской отчетности вы знаете?
3. Что такое горизонтальный анализ и как он проводится?
4. Что такое вертикальный анализ и как он проводится?
5. Что такое трендовый анализ и как он проводится?
6. Что такое коэффициентный анализ и какие группы коэффициентов вы знаете?
7. Какие показатели ликвидности вы можете назвать и как они рассчитываются?
8. Какие показатели рентабельности вы можете назвать и как они рассчитываются?
9. Какие показатели оборачиваемости вы можете назвать и как они рассчитываются?
10. Какие показатели финансовой устойчивости вы можете назвать и как они

рассчитываются?

11. Какие факторы влияют на достоверность бухгалтерской отчетности?
12. Какие риски связаны с анализом бухгалтерской отчетности?
13. Какие меры предосторожности следует принимать при анализе бухгалтерской отчетности?
14. Какие нормативные документы регулируют составление и анализ бухгалтерской отчетности в России?

Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации

1. Какие показатели используются для оценки структуры активов и пассивов?
2. Что такое коэффициент текущей ликвидности и как он рассчитывается?
3. Что такое коэффициент быстрой ликвидности и как он рассчитывается?
4. Что такое коэффициент абсолютной ликвидности и как он рассчитывается?
5. Какие показатели используются для оценки финансовой устойчивости организации?
6. Что такое коэффициент автономии и как он рассчитывается?
7. Что такое коэффициент маневренности и как он рассчитывается?
8. Что такое коэффициент финансовой зависимости и как он рассчитывается?
9. Какие факторы влияют на структуру активов и пассивов организации?

Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах

1. Какие показатели используются для оценки рентабельности деятельности организации?
2. Что такое рентабельность продаж и как она рассчитывается?
3. Что такое рентабельность активов и как она рассчитывается?
4. Что такое рентабельность собственного капитала и как она рассчитывается?
5. Какие факторы влияют на величину доходов и расходов организации?
6. Какие риски связаны с анализом доходов и расходов организации?
7. Какие методы анализа доходов и расходов вы знаете и как они применяются?
8. Что такое горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах и как он проводится?
9. Что такое вертикальный анализ отчета о финансовых результатах и как он проводится?
10. Что такое трендовый анализ отчета о финансовых результатах и как он проводится?
11. Какие показатели используются для оценки эффективности управления затратами?

Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала

1. Какие показатели используются для оценки структуры капитала организации?
2. Что такое коэффициент автономии и как он рассчитывается?
3. Какие риски связаны с анализом отчета об изменениях капитала?
4. Какие методы анализа отчета об изменениях капитала вы знаете и как они применяются?
5. Что такое горизонтальный анализ отчета об изменениях капитала и как он проводится?
6. Что такое вертикальный анализ отчета об изменениях капитала и как он проводится?
7. Что такое трендовый анализ отчета об изменениях капитала и как он проводится?
8. Какие показатели используются для оценки эффективности управления капиталом организации?

Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств

1. Какие показатели используются для оценки эффективности управления денежными потоками организации?
2. Что такое коэффициент текущей ликвидности и как он рассчитывается?
3. Что такое коэффициент быстрой ликвидности и как он рассчитывается?

4. Что такое коэффициент абсолютной ликвидности и как он рассчитывается?
 5. Какие методы анализа отчета о движении денежных средств вы знаете и как они применяются?
 6. Что такое горизонтальный анализ отчета о движении денежных средств и как он проводится?
 7. Что такое вертикальный анализ отчета о движении денежных средств и как он проводится?
 8. Что такое трендовый анализ отчета о движении денежных средств и как он проводится?
 9. Какие показатели используются для оценки качества денежных потоков организации?
- Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Что такое комплексная оценка деятельности организации и для чего она предназначена?
2. Какие основные этапы комплексной оценки деятельности организации вы знаете?
3. Какие показатели используются для оценки эффективности деятельности организации?
4. Какие показатели используются для оценки финансовой устойчивости организации?
5. Какие показатели используются для оценки ликвидности организации?
6. Какие показатели используются для оценки рентабельности организации?
7. Какие показатели используются для оценки оборачиваемости активов организации?
8. Какие факторы влияют на величину финансовых результатов организации?

Отчеты по практическим заданиям (далее - задания):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате
Содержание отчета:

1. Тему практической работы.
2. Цель работы.
3. Оформленный документ с описанием порядка формирования.
4. Перечень нормативных документов.
5. Вывод.

Критерии оценивания:

- 60 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме
- 0 – 59 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Процедура защиты отчетов по заданиям:

Оценочными средствами для текущего контроля по защите отчетов являются контрольные вопросы.

Обучающимся будет устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60–79 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Задания к практическим занятиям 3.1.1-3.1.2

1. Опишите основные методы анализа бухгалтерской отчетности (горизонтальный,

вертикальный, коэффициентный, трендовый).

2. Приведите примеры показателей, которые можно использовать для каждого из методов анализа.

3. Объясните, как каждый из методов анализа может быть применен на практике.

Задания к практическим занятиям 3.1.3-3.1.5

Провести сравнительный анализ конкурирующих акционерных обществ. Сделать выводы на основе расчета показателей маржинального анализа.

№	Показатели	Методика расчета	Предприятие 1	Предприятие 2
1	Выручка от реализации, т.р.	В	10000	12000
2	Переменные издержки, т.р.	Зперем	6000	6500
3	Маржинальный доход (валовая маржа), т.р.	МД=В-Зперем	4000	5500
4	Коэффициент маржинального дохода в выручке	К=МД/В	0,4000	0,4583
5	Постоянные издержки, т.р.	Зпост	2500	3500
6	Прибыль, т.р.	П=В-Зперем-Зпост	1500	2000
7	Точка безубыточности	VRПкр= Зпост/К	6250	7636
8	Зона безопасности (запас фин.прочности)			
	а) в т.р.	ЗФП=В- VRПкр	3750	4364
	б) в %	ЗФП=В- VRПкр/В	37,5	36,4
9	Структура маржинального дохода:			
	а) доля постоянных издержек, %	Зпост /МД*100%	62,50%	63,64%
	б) доля прибыли, %	П/МД*100%	37,50%	36,36%
10	Сила воздействия операционного рычага, раз	СОР=МД/П	2,7	2,8
11	Темпы изменения выручки к АО №1, %		100%	120,00%
12	Темпы изменения прибыли к АО №1, %		100%	133,33%

Задания к практическому занятию 3.2.1

По данным таблицы провести горизонтально-вертикальный анализ актива бухгалтерского баланса. Написать выводы по результатам анализа.

Показатели	На начало года		На конец года		Отклонение		Темп роста %
	Сумма (т. руб.)	У д. вес (%)	Сумма (т. руб.)	У д. вес (%)	Сумма (т. руб.)	У д. вес (%)	
1. Внеоборотные активы, в т. ч.:	2811		3 431				
основные средства	2 805		3 137				
незавершенное строительство	—		294				
долгосрочные финансовые вложения	6		—				
2. Оборотные активы, в т. ч.:	6 465		18 171				
запасы	2 798		6 932				
НДС	418		1402				
дебиторская задолженность	3 235		9 819				

денежные средства	14		18				
Итого (актив баланса):	9 276	100	21 602	100			

Задания к практическому занятию 3.2.2

По данным бухгалтерского баланса заполнить таблицу и провести анализ динамики и структуры имущества экономического субъекта. Написать выводы по результатам анализа.

Статьи актива баланса	На 01. 01. 200__ г.		На 01. 01. 200__ г.		Изменения	
	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	Тыс. руб.	Уд. Вес, %
1	2	3	4	5	6 = гр4-гр2	7 = гр5-гр3
1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ						
В том числе						
Нематериальные активы						
Основные средства						
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ						
В том числе						
Производственные запасы						
Дебиторская задолженность						
Денежные средства и их эквиваленты						
БАЛАНС		100,0		100,0		

Задания к практическому занятию 3.2.3

Произвести расчет относительных показателей платежеспособности

1. Произвести расчет коэффициентов представленных в таблице.
2. Рассчитать отклонения – разница между показателями на конец и начало года.
3. Сформулировать выводы. Описать, что показывает каждый показатель платежеспособности на конец года, что с ним произошло по сравнению с началом года. Сравнить с нормой и сделать вывод о платежеспособности предприятия.

Показатели	Норматив	2017 г.	2018 г.	Изменения (+,-)
1 Общий показатель ликвидности	≥ 1			
2 Коэффициент абсолютной ликвидности	$> 0,2$			
3 Коэффициент «критической» оценки или промежуточного коэффициента ликвидности	$\geq 0,8$			
4 Коэффициент покрытия или текущей ликвидности	$> 2,0$			
5 Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	$> 0,1$			
6 Коэффициент восстановления платежеспособности	> 1			

Задания к практическому занятию 3.2.4

Оцените платежеспособность Детройтского предприятия по производству канцелярских принадлежностей по методике Д.Дюрана.

Чистая прибыль предприятия в первом исследуемом периоде составила 120 тыс. долл., во втором - 150 тыс. долл.

Сумма активов предприятия в первом периоде составила 976 тыс. долл. и 1098 тыс. долл. во втором.

Оборотные активы в первом периоде были равны 2311 тыс. долл. и 2102 тыс. долл. во втором.

Имелись краткосрочные обязательства на сумму 1327 тыс. долл. в первом периоде и 1455 тыс. долл. во втором.

Долгосрочные обязательства составили 421 тыс. долл. в первом периоде и 822 тыс. долл. во втором периоде.

Задания к практическому занятию 3.2.5

Рассчитать величины источников формирования запасов (СОС, СД, ОИ).

2. Рассчитать излишек (недостаток) источников формирования запасов на начало и конец года.

3. Определить трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости на начало и конец года.

4. Рассчитать изменение всех показателей за год.

5. Сделать выводы.

Показатели	Усл. Обозн.	На 01.01.____	На 01.01.____	Изм. за период
1. Источники формирования собственных оборотных средств (Шр. б.)	СИ			
2. Внеоборотные активы (1 р.б.)	ВА			
3. Наличие собственных оборотных средств (стр. 1- стр. 2)	СОС			
4. Долгосрочные обязательства (IVр.б.)	ДП			
5. Наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования средств (стр. 3+стр. 4)	КФ			
6. Краткосрочные заемные средства (стр. 1510 У р. б.)	КЗС			
7. Общая величина основных источников (стр.5+стр.6)	ВИ			
8. Общая величина запасов (стр.1210 Пр.б.)	ЗЗ			
9. Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств (стр. 3- стр. 8)	Ф1			
10. Излишек (+), недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов (стр.5-стр.8)	Ф2			
11. Излишек (+), недостаток (-) общей величины основных источников формирования запасов (стр. 7- стр. 8)	Ф3			
12. Трехкомпонентный показатель типа финансовой устойчивости	Ф1, Ф2, Ф3			

Задания к практическому занятию 3.3.1

1. Произведите анализ рентабельности, рассчитайте степень влияния на прибыль объемных и качественных показателей. Сделайте выводы

№ Показатели План Фактический

1 Доходы (прибыль) 19 800 24 482

2 Товарооборот 482 000 495 000

Задания к практическому занятию 3.3.2

2. Рассчитайте рентабельность продаж и рентабельность издержек за два года и проведите факторный анализ прибыли, если известны следующие данные:

Показатель	Предыдущий	Отчетный год
------------	------------	--------------

	год	
Товар А		
Объем продукции, шт.		
Себестоимость единицы продукции, руб./шт.	3,2	2,9
Цена единицы продукции, руб./шт.	5,0	5,2
Товар Б		
Объем продукции, шт.		
Себестоимость единицы продукции, руб./шт.	4,1	4,2
Цена единицы продукции, руб./шт.	5,6	5,8
Товар В		
Объем продукции, шт.		
Себестоимость единицы продукции, руб./шт.	7,0	8,5
Цена единицы продукции, руб./шт.	15,0	20,0

Задания к практическому занятию 3.3.3

На основе данных баланса предприятия определить значение коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами:

Актив	Пассив		
1. Внеоборотные активы	400,0	3. Капитал и резервы	600,0
2. Оборотные активы	1600,0	4. Долгосрочные обязательства	500,0
5. Краткосрочные обязательства	900,0		
Баланс		Баланс	2000,0

Задания к практическому занятию 3.4.1

1. Собственный капитал предприятия 10 000 тыс. руб., валюта баланса составляет 20 000 тыс.руб. Коэффициент финансовой устойчивости имеет уровень:

1. 0,75

2. 0,6

Определить, каков размер долгосрочных обязательств на балансе предприятия в каждом случае?

2. Собственные средства предприятия составляют 34 886 883 руб., заемные средства 8 889 508 руб., валюта баланса 43 776 391 руб., краткосрочные обязательства 3 095 938 руб., внеоборотные активы 26 971 216 руб. Определите показатели финансовой независимости и устойчивости (автономии, зависимости, текущей задолженности, собственные оборотные средства).

Задания к практическому занятию 3.4.2

Проанализировать интенсивность использования запасов, оборачиваемость запасов.

Показатели	Прошлый период, квартал	Отчетный период, квартал	Отклонение от прошлого периода
1. Расход материалов в производстве (тыс. руб.) (PM)	12330	12827	
2. Средние остатки материалов по балансу (тыс. руб.) (CO)	17200	18100	
3. Срок хранения, дни (T)			
4. Однодневное потребление (тыс. руб.)			
5. Экономический результат от замедления или ускорения оборачиваемости (гр. 3 стр. 3 х гр.2 стр. 4)			

Задания к практическому занятию 3.4.3

Проведите анализ прибыли по данным БФО.

№ п/п	Показатель	Код строки	2015г.	2016 г.	Абсолютное отклонение (+/-)	Темп роста (снижения) , %	Уровень к выручке в базисном периоде, %	Уровень к выручке в отчетном периоде, %	Отклонение уровня (+/-)
1	2	3	4	5	$6 = 5 - 4$	$7 = 5 / 4 \times 100$	8	9	$10 = 9 - 8$
1	Выручка	2110							
2	Себестоимость	2120							
3	Валовая прибыль	2100							
4	Коммерческие расходы	2210							
5	Управленческие расходы	2220							
6	Прибыль (убыток) от продаж	2200							
7	Доходы от участия в других организациях	2310							
8	Проценты к получению	2320							
9	Проценты к уплате	2330							
10	Прочие доходы	2340							
11	Прочие расходы	2350							
12	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300							
13	Текущий налог на прибыль	2410							
14	В том числе постоянные налоговые обязательства	2421							
15	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430							
16	Изменение налоговых активов	2450							
17	Прочее	2460							
18	Чистая прибыль	2400							

Задания к практическому занятию 3.4.4

1. Провести факторный анализ валовой прибыли предприятия от реализации одного вида продукции. Проанализировать рентабельность продукции. Исходные данные:

Показатели	План	Факт
Объем реализации продукции, шт.	20000	16000
Цена реализации, ден. ед.	170	200
Себестоимость продукции, ден. ед.	140	150

2. По предприятию, производящему разнородную сравнимую продукцию, известны следующие данные (тыс. руб.): выручка от реализации продукции и затраты на ее производство в базисном периоде 4200 и 3150; в отчетном периоде – 4700 и 3243; условная выручка (продукция отчетного периода по ценам базисного периода) – 4450; условные затраты (продукция отчетного периода по базисной себестоимости) – 3204. Определить: прибыль от реализации продукции в базисном периоде П0 и отчетном периоде П1; прирост (убыль) прибыли в отчетном периоде по сравнению с базисным в целом ΔП и за счет изменений цен реализации, себестоимости, объема и ассортимента реализованной продукции.

Задания к практическому занятию 3.5.1

Выполнить анализ соотношения чистых активов с совокупными активами и уставным капиталом организации, тыс. руб.

Показатель	Код строки баланса	На начало года	На конец года	Отклонение («+», «-»)
1. Стоимость чистых активов				
2. Стоимость совокупных активов				
3. Отношение чистых активов к совокупным активам, коэф.				
4. Уставный капитал				
5. Отношение чистых активов к уставному капиталу, коэф.				

Выполнить анализ эффективности использования чистых активов

Показатель	Код строки формы № 2	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+, -)	Темп роста, %
1. Стоимость чистых активов, тыс . руб.					
2. Выручка, тыс. руб.					
3. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.					
4. Оборачиваемость чистых активов, обороты (п. 2 / п. 1)					
5. Продолжительность оборота чистых активов, дни (360 / п. 4)					
6. Рентабельность чистых активов, % (п. 3 / п. 1)					

Задания к практическому занятию 3.5.2

Определить долю в платежном обороте наличных и безналичных платежей. Для этого провести анализ поступления и расходования денежных средств за 2013 - 2014 гг. .

Таблица 1 - Анализ поступления денежных средств

Период	Всего поступило, тыс.руб.	Поступило, тыс.руб.		Поступило, %	
		Наличный оборот	Безналичный оборот	Наличный оборот	Безналичный оборот
2013 год	88 170	36 676	51 494	34	66
2014 год	67 915	30 849	37 066	36	64

Таблица 2 - Анализ расхода денежных средств

Период	Всего расход, тыс.руб.	Расход, тыс.руб.		Расход, %	
		Наличный оборот	Безналичный оборот	Наличный оборот	Безналичный оборот
2013 год	89 561	36 676	52 885	34	66
2014 год	57 310	20 849	36 461	36	64

Задания к практическому занятию 3.5.3

Проведите расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое средств.

Наименование показателя	Код строки	За 2021 г.	За 2020 г.
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления - всего	4110	11 997 265	10 566 049
в том числе:			
От продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	11 889 201	10 488 817
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112	9 709	8 528
от перепродажи финансовых вложений	4113	65 666	41 773
прочие поступления	4119	32 689	26 931
Платежи - всего	4120	(10 052 620)	(8 644 762)
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	(7 679 290)	(6 356 499)
в связи с оплатой труда работников	4122	(1 678 116)	(1 418 991)
процентов по долговым обязательствам	4123	(-)	(-)
налог на прибыль организаций	4124	(324 750)	(588 965)
прочие платежи	4129	(370 464)	(280 307)
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	1 944 645	1 921 287
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления - всего	4210	1 715 313	2 628 125
в том числе			
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211	-	-
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212	-	-

от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213	2 530	2 880
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214	112 672	251 254
прочие поступления	4219	1 600 111	2 373 991
Платежи - всего	4220	(2 197 299)	(2 690 067)
в том числе:			
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	(312 487)	(511 058)
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	(-)	(-)
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	(2 530)	(2 530)
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	(1 882 282)	(2 176 479)
прочие платежи	4229	(-)	(-)
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200	(481 986)	(61 942)
Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления - всего	4310	-	-
в том числе:			
получение кредитов и займов	4311	-	-
денежных вкладов собственников (участников)	4312	-	-
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313	-	-
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314	-	-
прочие поступления	4319	-	-
Платежи - всего	4320	(1 637 182)	(3 645 971)
в том числе:			
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников	4321	(-)	(-)
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	(1 637 182)	(3 645 971)
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	(-)	(-)
прочие платежи	4329	(-)	(-)
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300	(1 637 182)	(3 645 971)
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	(174 523)	(1 786 626)
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450	1 252 862	2 812 905
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500	1 083 708	1 252 862
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490	5 369	226 583

Задания к практическому занятию 3.5.4

1. Выполнить диагностику рентабельности производственно-хозяйственной деятельности

предприятия по данным таблицы:

Показатели, тыс. ден. ед.	На начало года	На конец года
1. Чистая прибыль	96	111
2. Прибыль от обычной деятельности до налогообложения	121	129
3. Прибыль от операционной деятельности	114	138
4. Валовая прибыль	150	168
5. Себестоимость реализованной продукции	306	312
6. Чистая выручка от реализации продукции	465	480
7. Валюта баланса	450	435
8. Собственный капитал	300	312

2. Проанализировать факторы, влияющие на прибыль отчетного периода, (изменение объема выручки, себестоимости, цен, структуры продукции)

Показатели	Прошлый период	Отчетные данные в ценах прошлого периода	Отчетный период
1. Выручка от реализации продукции (без НДС, акцизов) тыс. руб.	61278	59456	59478
2. Полная себестоимость реализации продукции тыс. руб.	57146	56856	56816
3. Прибыль от продаж, тыс. руб.			
4. Уровень рентабельности продукции, %			

Задания к практическим занятиям 3.6.1-3.6.3

Произвести расчет и анализ относительных показателей финансового состояния.

1. Рассчитать относительные показатели финансовой устойчивости.
2. Сравнить с нормой и сделать выводы.

Показатели	На конец _____ г.	На конец _____ г.	Отклонения	Предлагаемые нормы
1. Коэффициент концентрации собственного капитала (стр.1300/стр.1700)				$\gg 0,5$
2. Коэффициент финансовой устойчивости (стр.1400+стр.1300)/стр.1700				$> 0,5-0,6$
3. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств (стр.1400+стр.1510)/стр.1300				$< 0,5$
4. Коэффициент реальной стоимости имущества (стр.1150+стр.1210)/стр.1600				$> 0,5$
5. Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств (стр.1400/(стр.1300+стр.1400))				
6. Коэффициент соотношения привлеченного и собственного капитала (стр.1400+стр.1510+стр.1520+стр.1540)/стр.1300				$< 1,0$
7. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (стр.1300-стр.1100)/стр.1200				$> 0,1$
8. Коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными (стр.1300-стр.1100)/стр.1210				$0,6 - 0,8$

9. Коэффициент маневренности собственного капитала (стр.1300-стр.1100)/стр.1300				>> 0,5
---	--	--	--	--------

Задания к практическим занятиям 3.6.4-3.6.5

Постройте таблицу, в которую занесите исходные данные для расчётов и результаты вычислений.

Наименование показателя	20__ год	20__ год	20__ год
1. Выручка от реализации, тыс. руб.			
2. Чистая прибыль, тыс. руб.			
3. Собственный капитал, тыс. руб.			
4. Привлечённый капитал, тыс. руб.			
5. Прибыль до выплаты % по займам и налогам, тыс. руб.			
6. Чистые оборотные средства, тыс. руб.			
7. Всего активов, тыс. руб.(стр.3+стр.4)			
Расчётные величины: X1 (стр. 5/ стр.7)			
X2 (стр. 1/ стр.7)			
X3 (стр. 3/ стр.4)			
X4 (стр. 2/ стр.7)			
X5 (стр. 6/ стр.7)			

Заполните таблицу 2.

Показатели	Множитель	20__		20__		20__	
		Значение	Произведение (2 x 3)	Значение	Произведение (2 x 5)	Значение	Произведение (2 x 7)
X1	3,3						
X2	1,0						
X3	0,6						
X4	1,4						
X5	1,2						
Z-счет Альтмана:	-	-		-		-	

Степень вероятности банкротства по критерию Z-счета определяется по следующей шкале:

Значение Z-счета	Вероятность банкротства
1,8 и менее	очень высокая
1,81 — 2,7	высокая
2,71 — 2,9	существует возможность
3,0 и выше	очень низкая

Задания к практическим занятиям 3.6.6-3.6.7

Расчет и оценка абсолютных показателей ликвидности баланса.

1. Сгруппировать актив баланса по степени ликвидности.
2. Сгруппировать пассив баланса по степени возрастания сроков погашения обязательств.
3. Заполнить исходные данные для анализа ликвидности баланса - графы 2, 3 и 5, 6, используя форму бухгалтерской отчетности № 1 Бухгалтерский баланс
4. Рассчитать платежный излишек или недостаток на начало и конец года (графы 7 и 8)

5. Сделать выводы по каждой группе показателей

6. Сделать общий вывод о ликвидности баланса.

Актив	На начало года	На конец года	Пассив	На начало года	На конец года	Платежный излишек или недостаток	
						На начало года	На конец года
1. Наиболее ликвидные активы (A1) (стр. 1250+стр. 1240)			1. Наиболее срочные обязательства (П1) (стр.1520+стр.1550)				
2. Быстро реализуемые активы (A2) (стр. 1230)			2. Краткосрочные пассивы (П2) (стр. 1510)				
3. Медленно реализуемые активы (A3)(стр. 1210)			3. Долгосрочные пассивы (П3) (стр.1400)				
4. Трудно реализуемые активы (A4) (стр.1100)			4. Постоянные пассивы (П4) (стр.1300+стр.1530)				
Баланс			Баланс			*	*

Задания к практическим занятиям 3.6.8-3.6.9

Произведите анализ оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. Рассчитайте сумму экономии оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости дебиторской задолженности.

Наименование показателя	20_ год	20_ год	20_ год	Отклонение 20_ г, +, -	
				от 20_ г.	от 20_ г.
1. Выручка, тыс. руб.					
2.Средняя дебиторская задолженность, тыс. руб.					
3.Оборачиваемость дебиторской задолженности, раз (стр.1/стр.2)					
4. Средняя кредиторская задолженность, тыс. руб.					
5. Оборачиваемость кредиторской задолженности, раз (стр.1/стр.4)					
6. Длительность оборота дебиторской задолженности, дн.(360/стр.3)					
6. Длительность оборота кредиторской задолженности, дн.(360/стр.5)					

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

Примеры тестовых заданий

Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчетность?

- А) Документ, содержащий информацию о финансовом состоянии компании.
- Б) Отчет, в котором указываются только доходы и расходы компании.
- В) План счетов бухгалтерского учета.
- Г) Отчет о движении денежных средств.

2. Какие основные формы бухгалтерской отчетности вы знаете?

- А) Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств.
- Б) Баланс, отчет о затратах, отчет о капитале.
- В) Баланс, отчет о доходах, отчет о расходах.
- Г) Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о запасах.

3. Какие цели анализа бухгалтерской отчетности?

- А) Оценка финансового состояния компании.
- Б) Определение только уровня доходов компании.
- В) Определение только уровня расходов компании.
- Г) Определение только уровня прибыли компании.

4. Какие методы анализа бухгалтерской отчетности вы знаете?

- А) Горизонтальный, вертикальный, коэффициентный.
- Б) Горизонтальный, вертикальный, трендовый.
- В) Горизонтальный, вертикальный, сравнительный.
- Г) Горизонтальный, вертикальный, финансовый.

5. Что такое горизонтальный анализ?

- А) Сравнение показателей за разные периоды времени.
- Б) Сравнение показателей с плановыми значениями.
- В) Сравнение показателей с нормативными значениями.
- Г) Сравнение показателей с конкурентами.

Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации

1. Какие показатели используются для оценки структуры активов и пассивов?

- А) Коэффициент текущей ликвидности, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.
- Б) Коэффициент автономии, коэффициент маневренности, коэффициент финансовой зависимости.
- В) Рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала.
- Г) Коэффициент оборачиваемости активов, коэффициент оборачиваемости запасов, коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности.

2. Что такое коэффициент автономии?

- А) Отношение собственного капитала к общей сумме активов.
- Б) Отношение заемного капитала к общей сумме активов.
- В) Отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.
- Г) Отношение внеоборотных активов к долгосрочным обязательствам.

3. Что такое коэффициент маневренности?

- А) Отношение собственных оборотных средств к собственному капиталу.
- Б) Отношение заемного капитала к общей сумме активов.
- В) Отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.

- Г) Отношение внеоборотных активов к долгосрочным обязательствам.
4. Что такое коэффициент финансовой зависимости?
- А) Отношение заемного капитала к общей сумме активов.
 - Б) Отношение собственного капитала к общей сумме активов.
 - В) Отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.
 - Г) Отношение внеоборотных активов к долгосрочным обязательствам.
5. Какие факторы влияют на структуру активов и пассивов организации?
- А) Изменения в объемах продаж, изменения в себестоимости продукции, изменения в налогах.
 - Б) Изменения в объемах продаж, изменения в коммерческих расходах, изменения в управленческих расходах.
 - В) Изменения в объемах продаж, изменения в инвестициях, изменения в капитале.
 - Г) Изменения в объемах продаж, изменения в запасах, изменения в дебиторской задолженности.
- Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах
1. Какие показатели используются для оценки рентабельности деятельности организации?
- А) Рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала.
 - Б) Рентабельность продаж, рентабельность затрат, рентабельность капитала.
 - В) Рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность инвестиций.
 - Г) Рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность доходов.
2. Что такое рентабельность продаж?
- А) Отношение чистой прибыли к выручке.
 - Б) Отношение валовой прибыли к выручке.
 - В) Отношение операционной прибыли к выручке.
 - Г) Отношение чистой прибыли к себестоимости продаж.
3. Какие факторы влияют на величину доходов и расходов организации?
- А) Изменения в объемах продаж, изменения в себестоимости продукции, изменения в налогах.
 - Б) Изменения в объемах продаж, изменения в коммерческих расходах, изменения в управленческих расходах.
 - В) Изменения в объемах продаж, изменения в инвестициях, изменения в капитале.
 - Г) Изменения в объемах продаж, изменения в запасах, изменения в дебиторской задолженности.
4. Какие риски связаны с анализом доходов и расходов организации?
- А) Недостоверность данных, ошибки в расчетах, изменение экономической ситуации.
 - Б) Недостаток информации, отсутствие доступа к данным, изменение законодательства.
 - В) Недостаток квалификации аналитика, отсутствие методологии анализа, изменение валютных курсов.
 - Г) Все вышеперечисленное.
5. Какие меры предосторожности следует принимать при анализе доходов и расходов организации?
- А) Проверка достоверности данных, использование нескольких методов анализа, учет внешних факторов.
 - Б) Использование только одного метода анализа, игнорирование внешних факторов, отсутствие проверки данных.

- В) Использование только внутренних данных, игнорирование внешних факторов, отсутствие проверки данных.
- Г) Все вышеперечисленное.

Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала

1. Какие факторы влияют на изменение собственного капитала организации?

- А) Изменения в уставном капитале, добавочном капитале, резервном капитале, нераспределенной прибыли.
- Б) Изменения в активах и обязательствах организации.
- В) Изменения в доходах и расходах организации.
- Г) Изменения в структуре управления организацией.

2. Какие показатели используются для оценки структуры капитала организации?

- А) Коэффициент автономии, коэффициент маневренности, коэффициент финансовой зависимости.
- Б) Коэффициент текущей ликвидности, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.
- В) Рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала.
- Г) Коэффициент оборачиваемости активов, коэффициент оборачиваемости запасов, коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности.

3. Что такое коэффициент автономии?

- А) Отношение собственного капитала к общей сумме активов.
- Б) Отношение заемного капитала к общей сумме активов.
- В) Отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.
- Г) Отношение внеоборотных активов к долгосрочным обязательствам.

4. Что такое коэффициент маневренности?

- А) Отношение собственных оборотных средств к собственному капиталу.
- Б) Отношение заемного капитала к общей сумме активов.
- В) Отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам.
- Г) Отношение внеоборотных активов к долгосрочным обязательствам.

5. Какие риски связаны с анализом отчета об изменениях капитала?

- А) Недостоверность данных, ошибки в расчетах, изменение экономической ситуации.
- Б) Недостаток информации, отсутствие доступа к данным, изменение законодательства.
- В) Недостаток квалификации аналитика, отсутствие методологии анализа, изменение валютных курсов.
- Г) Все вышеперечисленное.

Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств

1. Какие показатели используются для оценки эффективности управления денежными потоками организации?

- А) Коэффициент текущей ликвидности, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.
- Б) Рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала.
- В) Коэффициент автономии, коэффициент маневренности, коэффициент финансовой зависимости.
- Г) Коэффициент оборачиваемости активов, коэффициент оборачиваемости запасов, коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности.

2. Какие факторы влияют на величину денежных потоков от операционной деятельности?

- А) Изменения в объемах продаж, изменения в себестоимости продукции, изменения в

налогах.

- Б) Изменения в объемах продаж, изменения в коммерческих расходах, изменения в управленческих расходах.
- В) Изменения в объемах продаж, изменения в инвестициях, изменения в капитале.
- Г) Изменения в объемах продаж, изменения в запасах, изменения в дебиторской задолженности.

3. Какие факторы влияют на величину денежных потоков от инвестиционной деятельности?

- А) Приобретение и продажа основных средств, изменение в инвестициях.
- Б) Изменения в объемах продаж, изменения в коммерческих расходах, изменения в управленческих расходах.
- В) Изменения в объемах продаж, изменения в инвестициях, изменения в капитале.
- Г) Изменения в объемах продаж, изменения в запасах, изменения в дебиторской задолженности.

Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Что такое комплексная оценка деятельности организации?

- А) Оценка только финансового состояния компании.
- Б) Оценка только эффективности управления компанией.
- В) Оценка всех аспектов деятельности компании на основе бухгалтерской отчетности.
- Г) Оценка только прибыльности компании.

2. Какие основные этапы комплексной оценки деятельности организации вы знаете?

- А) Анализ активов, анализ пассивов, анализ финансовых результатов.
- Б) Анализ доходов, анализ расходов, анализ прибыли.
- В) Анализ ликвидности, анализ рентабельности, анализ финансовой устойчивости.
- Г) Все вышеперечисленное.

3. Какие показатели используются для оценки эффективности деятельности организации?

- А) Рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала.
- Б) Коэффициент текущей ликвидности, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.
- В) Коэффициент автономии, коэффициент маневренности, коэффициент финансовой зависимости.
- Г) Все вышеперечисленное.

4. Какие показатели используются для оценки финансовой устойчивости организации?

- А) Коэффициент автономии, коэффициент маневренности, коэффициент финансовой зависимости.
- Б) Рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала.
- В) Коэффициент текущей ликвидности, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.
- Г) Все вышеперечисленное.

5. Какие показатели используются для оценки ликвидности организации?

- А) Коэффициент текущей ликвидности, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.
- Б) Рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала.
- В) Коэффициент автономии, коэффициент маневренности, коэффициент финансовой зависимости.

- Г) Все вышеперечисленное.

Формой текущего контроля по результатам прохождения учебной практики УП 02.01 является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик, и тестирование в день защиты отчета по практике

Примерные вопросы для собеседования:

1. Объясните суть понятия "бухгалтерская отчетность".
2. Перечислите основные формы бухгалтерской отчетности.
3. Опишите принципы, лежащие в основе составления бухгалтерской отчетности.
4. Что такое балансовый отчет и какую роль он играет в оценке финансового

состояния компании?

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершенном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные – 60-100 баллов;

- доклад о завершенном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные – 0-59 баллов.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

Примеры тестовых заданий

1. Что представляет собой бухгалтерская отчетность?

а) Совокупность документов, отображающих финансовое состояние и результаты деятельности организации.

б) Список активов и обязательств компании.

в) Данные о расчетах с поставщиками и покупателями.

г) Информацию о движении денежных средств.

2. Какие обязательные формы включены в состав бухгалтерской отчетности?

а) Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств.

б) Баланс, отчет о капитале, отчет о производственных затратах.

в) Баланс, отчет о продажах, отчет о дебиторах и кредиторах.

г) Баланс, отчет о заработной плате, отчет о материальных запасах.

3. Какой основной принцип лежит в основе составления бухгалтерской отчетности?

а) Непрерывность деятельности.

б) Консерватизм.

в) Достоверность.

г) Соответствие законодательству.

4. Каково назначение отчета о прибылях и убытках?

а) Показывает движение денежных средств за отчетный период.

б) Отражает доходы и расходы компании за период.

в) Содержит информацию о структуре капитала компании.

г) Предоставляет данные о долговых обязательствах перед кредиторами.

5. Зачем нужен отчет о движении денежных средств?
 - a) Для оценки уровня доходности бизнеса.
 - b) Для анализа движения денежных потоков.
 - c) Для вычисления стоимости активов.
 - d) Для мониторинга задолженности перед работниками.
6. Кто ответственен за точность и полноту бухгалтерской отчетности?
 - a) Главный бухгалтер.
 - b) Руководитель компании.
 - c) Внешние аудиторы.
 - d) Налоговая инспекция.
7. Почему важно регулярно сдавать налоговую отчетность?
 - a) Чтобы избежать штрафов и санкций.
 - b) Чтобы улучшить репутацию компании.
 - c) Чтобы снизить налоги.
 - d) Чтобы увеличить прибыль.
8. Какие существуют специальные налоговые режимы?
 - a) Упрощенная система налогообложения (УСН), единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).
 - b) Патентная система налогообложения (ПСН), акцизный сбор.
 - c) Налог на добавленную стоимость (НДС), транспортный налог.
 - d) Водный налог, экологический сбор.
9. Каковы основные особенности упрощенной системы налогообложения (УСН)?
 - a) Платится один налог вместо нескольких.
 - b) Высокий процент отчислений.
 - c) Требуется вести полный бухгалтерский учет.
 - d) Невозможно использовать для крупных компаний.
10. Что включает в себя налоговая декларация?
 - a) Расчеты по НДС, налогу на прибыль, налогу на имущество.
 - b) Заявки на получение налоговых вычетов.
 - c) Данные о зарплате работников.
 - d) Документы о регистрации компании.

Формой текущего контроля по результатам прохождения производственной практики ПП 02.01 является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик, и тестирование в день защиты отчета по практике

1. Порядок составления Бухгалтерского баланса
2. Порядок составления Отчета о финансовых результатах
3. Порядок составления Отчета о движении денежных средств
4. Порядок составления Отчета об изменениях капитала
5. Порядок составления Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершенном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные – 60-100 баллов;
- доклад о завершенном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные – 0-59 баллов.

Количество баллов	0...64	65...100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0–59	60–100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Примеры тестовых заданий

1. Какие формы бухгалтерской отчетности являются обязательными для всех экономических субъектов?

- а) Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств.
- б) Отчет о целевом использовании полученных средств, отчет о затратах на производство.
- с) Отчет о финансовых результатах, отчет о запасах.

2. Какие налоги уплачивают организации, ведущие торговую деятельность?

- а) НДС, налог на прибыль, страховые взносы.
- б) Акцизный налог, земельный налог, налог на добычу полезных ископаемых.
- с) Патентный платеж, торговый сбор, налог на имущество.

3. Какие формы налоговой отчетности обязана сдавать организация ежегодно?

- а) Декларация по НДС, декларация по налогу на прибыль, расчет по страховым взносам.
- б) Декларация по акцизам, декларация по земельному налогу, декларация по водному налогу.
- с) Декларация по НДФЛ, декларация по налогу на имущество, декларация по транспортному налогу.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по МДК 02.01 **Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Экзаменационный билет содержит два вопроса, на которые обучающиеся должны дать ответы.

Критерии оценивания ответа на экзаменационные вопросы:

90-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80-89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60-79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0-59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов. Основные понятия инвентаризации активов.
2. Цели и задачи проведения инвентаризации активов и обязательств организации.
3. Виды инвентаризации активов и обязательств организации.
4. Этапы проведения инвентаризации.
5. Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств: определение количества инвентаризаций активов и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемых активов и обязательств.

6. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
7. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации активов и в процессе проведения инвентаризации активов.
8. Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации.
9. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
10. Порядок пересчёта активов.
11. Определение и оформление результатов инвентаризации.
12. Инвентаризация финансовых обязательств.
13. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
14. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств
15. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
16. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.
17. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
18. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
19. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.
20. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.
21. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.
22. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.
23. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.
24. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
25. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов;
26. Технология определения реального состояния расчетов.
27. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.
28. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.
29. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.
30. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.
31. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
32. Выполнение контрольных процедур и их документирование.
33. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

Формой промежуточной аттестации по МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

До промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования текущего контроля.

В процессе зачета обучающемуся будет задано два вопроса.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции.

Принципы формирования бухгалтерской отчетности.

2. Международные стандарты финансовой отчетности.

3. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 4. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
 5. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
 6. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
 7. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.
 8. Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.
 9. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
 10. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.
 11. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.
 12. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.
 13. Технология составления сегментарной отчетности.
 14. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
 15. Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.
 16. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.
 17. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.
 18. Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о финансовых результатах. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности.
 19. Классификация доходов и расходов организации.
 20. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
 21. Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Порядок расчета чистых активов.
 22. Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
 23. Структура и содержание отчета о движении денежных средств.
 24. Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности.
 25. Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Взаимосвязь с отчетными формами.
 26. Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета.
- Критерии оценивания:
- 90–100 баллов – при правильном и полном ответе на вопросы, уверенном владении терминологией;
- 80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один вопрос и правильном, но неполном ответе на второй вопрос;
- 60–79 баллов – при правильном и неполном ответе на вопросы;
- 0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.
- Шкала оценивания:

Количество баллов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	отлично

Формой промежуточной аттестации по МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

До промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования текущего контроля.

В процессе зачета обучающемуся будет задано два вопроса.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Охарактеризуйте приёмы и методы анализа бухгалтерской отчётности.
2. В чём суть горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчётности?
3. Охарактеризуйте, каким образом результаты анализа бухгалтерской отчётности используются в разработке управленческих решений.
4. Каково содержание бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчётности?
5. Что можно проанализировать по бухгалтерскому балансу?
6. В чём суть горизонтального анализа бухгалтерского баланса?
7. В чём суть вертикального анализа бухгалтерского баланса?
8. Какова методика анализа имущества организации?
9. Какова методика анализа источников финансирования организации?
10. Перечислите признаки «хорошего» баланса.
11. Дайте определение ликвидности и платёжеспособности.
12. Что включает в себя анализ ликвидности, платёжеспособности?
13. Перечислите коэффициенты ликвидности, как они рассчитываются, что означают?
14. Дайте определение собственным оборотным средствам, как они рассчитываются?
15. Перечислите коэффициенты финансовой устойчивости, как они рассчитываются, что означают?
16. В чём суть определения типа финансовой устойчивости организации, какова методика определения типа финансовой устойчивости?
17. Раскройте критерии несостоятельности (банкротства) организации, рассчитываемые по бухгалтерскому балансу (методику оценки неудовлетворительной структуры баланса).

Критерии оценивания:

90–100 баллов – при правильном и полном ответе на вопросы, уверенном владении терминологией;

80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один вопрос и правильном, но неполном ответе на второй вопрос;

60–79 баллов – при правильном и неполном ответе на вопросы;

0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	отлично

Формой промежуточной аттестации по учебной практике УП 02.01 является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций,

указанных в п. 1 настоящей программы практики

Примерные вопросы собеседования

1. Почему аналитикам и инвесторам важны данные из бухгалтерской отчетности?
2. Какие финансовые коэффициенты можно рассчитать на основании этой отчетности?
3. Какие выводы можно сделать на основе анализа отчетности и какие действия можно предпринять?
4. Как руководство компании может использовать бухгалтерские данные для планирования своей деятельности?
5. Предложите алгоритм действий при обнаружении ошибки в ранее поданной бухгалтерской отчетности.
6. Какие последствия могут наступить, если ошибка останется незамеченной?
7. Какие современные информационные технологии используют для автоматизации процесса составления бухгалтерской и налоговой отчетности?
8. В чем преимущества автоматизированных систем перед традиционными ручными методами?

Критерии оценивания:

90-100 баллов – представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

80-89 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60-79 баллов – представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов – доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Формой промежуточной аттестации по производственной практике ПП 02.01 является зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

1. Сформировать показатели Бухгалтерского баланса
2. Сформировать показатели Отчета о финансовых результатах

3. Сформировать показатели Отчета о движении денежных средств
4. Сформировать показатели Отчета об изменениях капитала
5. Сформировать показатели Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Критерии оценивания:

90-100 баллов – представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

80-89 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60-79 баллов – представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов – доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

Формой промежуточной аттестации по ПМ.02 Ведение бухгалтерского и налогового учета является экзамен, который оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов обучающихся требованиям ФГОС СПО, сформированности профессиональных и общих компетенций, по показателям, указанным в п.2.1 рабочей программы профессионального модуля.

Каждый билет экзамена по модулю содержит 3 задания.

Варианты заданий

Задание №1

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Произвести расчет ликвидности баланса.
3. Определить источник уплаты НДФЛ и оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм НДФЛ в бюджет, если фонд оплаты труда организации составляет 237000 руб., на иждивении работников находится 13 детей.

Исходные данные

На синтетических счетах ООО «Виктория» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма,
1	Ткань на складе	127300

2	Строительные материалы на складе	111200
3	Полуфабрикаты на складе	18950
4	Незавершённое производство	14620
5	Финансовые вложения в акции ОАО «Мосстройбыт»	32000
6	Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	6000
7	Денежные средства:	
	в кассе	9300
	на расчётном счёте	319780
8	Производственное оборудование	214000
9	Амортизация производственного оборудования	106250
10	Нераспределенная прибыль прошлых лет	245800
11	Недостача строительных материалов на складе (рыночная стоимость строительных материалов на дату взыскания составила 1500 руб.)	900
12	Строительство цеха вспомогательного производства хозяйственным способом	83000
13	Готовая продукция на складе	43800
14	Уставный капитал	600000
15	Задолженность бюджету по НДФЛ	16800

Задание № 2

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Произвести расчет коэффициента абсолютной ликвидности.
3. Отразить организацию аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».

Исходные данные

На синтетических счетах ООО «Ариадна» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Здание склада готовой продукции	1164000
2	Готовая продукция на складе	28000
3	Металл на складе	224200
4	НДС по приобретённому металлу	11160
5	Денежные средства:	
	в кассе	18850
	на расчётном счёте	340790
6	Добавочный капитал	148600
7	Долгосрочный кредит банка	200000
8	Задолженность учредителя ОАО «Агрегат» по вкладу в уставный капитал предприятия	50000
9	Амортизация здания склада готовой продукции	114400
10	Задолженность предприятия поставщику металла	0
11	Нераспределенная прибыль прошлых лет	0
12	Текущий налог на прибыль	0
13	Уставный капитал	00

Задание № 3

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налога на прибыль.
3. Произвести расчет коэффициента критической ликвидности.

Исходные данные

На синтетических счетах ООО «Трикотаж» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Пряжа на складе	328100
2	Производственное оборудование	916500
3	Задолженность подотчётного лица Терентьева О.М.	240
4	Денежные средства:	
	в кассе	27300
	на расчётном счёте	314960
5	Тара на складе	14180
6	Запасные части на складе	16870
7	Амортизация оборудования	408250
8	Готовая продукция на складе	127300
9	Незавершённое производство	59500
10	Резерв на оплату отпусков работников основного	324000
11	производства	257700
12	Нераспределенная прибыль прошлых лет	15000
13	Задолженность бюджету по налогу на прибыль	200000
14	Резерв на ремонт основных средств	600000
	Уставный капитал	

Задание № 4

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Произвести расчет коэффициента текущей ликвидности.
3. Определить источник уплаты НДФЛ и оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм НДФЛ в бюджет, если фонд оплаты труда организации составляет 65900 руб., на иждивении работников находится 25 детей.

Исходные данные

На синтетических счетах ООО «Швея» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Швейные машины	288640
2	Ткань платьевая на складе	224630
3	Нитки на складе	22310
4	Задолженность подотчётного лица Медведева О.В.	280
5	Амортизация швейных машин	100215
6	Отражена неотфактурованная поставка ткани подкладочной	43700
7	Задолженность предприятия поставщику ткани подкладочной	43700
8	Денежные средства:	
	в кассе	9773
	на расчётном счёте	329217
9	Расходы на рекламу по продаваемым швейным машинам	365
10	Нераспределенная прибыль прошлых лет	75000
11	Уставный капитал	700000

Задание № 5

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Рассчитать величину Собственного оборотного капитала организации.
3. Оформить платежное поручение на уплату НДФЛ в бюджет.

Исходные данные

На синтетических счетах ООО «Кристалл» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Денежные средства:	
	в кассе	12700
	на расчётном счёте	642690
2	Товары на складе	116560
3	Полуфабрикаты на складе	22500
4	Добавочный капитал	36280
5	Резерв на отпуск рабочих основного производства	123900
6	Здание механического цеха	1760400
7	Амортизация здания механического цеха	743220
8	Задолженность поставщику стали	50740
9	Сталь на складе	226450
10	НДС по приобретенным материальным ценностям	7740
11	Уставный капитал	1800000
12	Задолженность по НДФЛ в бюджет	34900

Задание № 6

На основании приведённых данных следует:

- .Составить баланс на начало отчетного периода.
- .Произвести расчет факторного анализа коэффициента текущей ликвидности.
- .Определить источник уплаты НДФЛ и оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм НДФЛ в бюджет, если фонд оплаты труда организации составляет 435000 руб., на иждивении работников находится 17 детей.

Исходные данные

На синтетических счетах ООО «Меркурий» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Здание склада (норма амортизации 5%)	1500000
2	Доски на складе	124800
3	Краска на складе	73820
4	Тара на складе	24700
5	Денежные средства:	
	в кассе	12250
	на расчётном счёте	269010
6	Незавершённое производство	34370
7	Здание администрации (норма амортизации 5%)	1851840
8	Здание цеха производства мебели (норма амортизации 5%)	2553600
9	Амортизация:	
	— здания цеха	1787520
	— здания администрации	1203696
	— здания склада	275000
10	Долгосрочный кредит банка	700000
11	Нераспределенная прибыль прошлых лет	636554

12	Готовая продукция на складе	158380
13	Уставный капитал	2000000

Задание № 7

На основании приведённых данных следует:

.Составить баланс на начало отчетного периода.

.Произвести расчет величины Перманентного капитала.

.Оформить бухгалтерскими проводками отражение и возмещение сумм НДС в бюджет.

Исходные данные

На синтетических счетах ООО «Текстиль» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Станки ткацкие (норма амортизации 12,5%)	514000
2	Хлопок на складе	289240
3	Вспомогательное производство	13950
4	Задолженность предприятия поставщику хлопка	46800
5	НДС по счёту поставщика	8424
6	Задолженность по заработной плате Максимову А.П.	16394
7	Здание склада готовой продукции	1740000
8	Амортизация здания склада готовой продукции	1392000
9	Задолженность подотчётного лица Максимова А.П.	385
10	Денежные средства:	
	в кассе	11134
	на расчётном счёте	388061
11	Краткосрочный кредит банка	350000
12	Нераспределенная прибыль прошлых лет	160000
13	Уставный капитал	1000000

Задание № 8

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.

2. Произвести расчет величины Основных источников формирования запасов.

3. Оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм НДС в бюджет.

Исходные данные

На синтетических счетах ООО «Зевс» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Цветные металлы на складе	193720
2	Запасные части на складе	48650
3	Станки токарные	290000
4	Денежные средства:	
	в кассе	12470
	на расчётном счёте	402260
5	Амортизация токарных станков	217500
6	Расходы будущих периодов	18000
7	Затраты на рекламу по продаже готовой продукции	3490
8	Задолженность подотчётному лицу Попову С.А.	210
9	Готовая продукция на складе	46320
10	Задолженность покупателя готовой продукции	24000

11	Задолженность бюджету по НДС	21200
12	Уставный капитал	800000

Задание № 9

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Произвести расчет коэффициента автономии.
3. Оформить бухгалтерскими проводками отражение и возмещение сумм НДС в бюджет.

Исходные данные

На синтетических счетах ООО «Призма» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Станки универсальные	504000
2	Исключительное право пользования изобретением (срок полезного использования 5 лет)	136800
3	Сталь на складе	229380
4	Топливо	74500
5	Краткосрочный кредит банка	100000
6	Готовая продукция на складе	21600
7	НДС по приобретенному топливу	4950
8	Задолженность поставщику топлива	27500
9	Задолженность подотчётного лица Михеева А.К.	140
10	Расходы на продажу	720
11	Незавершённое производство	1960
12	Денежные средства:	
	в кассе	10630
	на расчётном счёте	257740
13	Амортизация станков универсальных	403200
14	Амортизация исключительного права пользования изобретением	111720
15	Уставный капитал	600000

Задание № 10

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Произвести расчет коэффициента зависимости.
3. Оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм НДС в бюджет.

Исходные данные

На синтетических счетах ОАО «Водолей» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Стальные отливки	237600
2	Тара на складе	96000
3	Станки с программным управлением	933120
4	Амортизация станков с программным управлением	575424
5	Резервный капитал	84000
6	Денежные средства:	
	в кассе	12500
	на расчётном счёте	465110

7	Готовая продукция на складе	73500
8	Строительство здания механического цеха хозяйственным способом	391400
9	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	90500
10	Задолженность в бюджет по НДС	15120
11	Нераспределенная прибыль прошлых лет	318686
12	Строительные материалы	93500
13	Уставный капитал	1400000

Задание № 11

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Произвести расчет коэффициента финансовой устойчивости.
3. Оформить бухгалтерскими проводками отражение и возмещение сумм НДС в бюджет.

Исходные данные

Справка об остатках на синтетических счетах ОАО «Прометей» на 1 января 20

г.

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Здание цеха основного производства	264000
2	Оборудование	128000
3	Сырьё на складе	24200
4	НДС по приобретённому сырью	1800
5	Денежные средства:	
	в кассе	650
	на расчётном счёте	65650
6	Нераспределенная прибыль прошлых лет	50000
7	Готовая продукция на складе	24700
8	Задолженность учредителя (юридического лица) по вкладу в уставный капитал предприятия	75000
9	Резерв на ремонт основных средств	71000
10	Амортизация:	
	здания цеха	79200
	оборудования	72000
11	Задолженность предприятия поставщику сырья	11800
12	Уставный капитал	300000

Задание № 12

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Произвести расчет коэффициента финансирования.
3. Определить источник уплаты НДФЛ и оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм НДФЛ в бюджет, если фонд оплаты труда организации составляет 372000 руб., на иждивении работников находится 14 детей.

Исходные данные

Справка об остатках на синтетических счетах ООО «Меркурий» на 1 января 20

г.

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Доски на складе	24800
2	Краска на складе	3820

3	Денежные средства:	
	в кассе	2240
	на расчётном счёте	69010
4	Незавершённое производство	5970
5	Здание администрации	180000
6	Здание цеха производства мебели	208800
7	Амортизация:	
	здания цеха	46980
	здания администрации	21000
8	Долгосрочный кредит банка	90000
9	Добавочный капитал	3160
10	Нераспределённая прибыль	33500
11	Уставный капитал	300000

Задание № 13

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Произвести расчет коэффициента финансовой активности.
3. Оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм НДС в бюджет.

Исходные данные

На синтетических счетах ООО «Призма» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Станки универсальные	504000
2	Исключительное право пользования изобретением Сталь на	136800
3	складе	229380
4	Топливо	74500
5	Краткосрочный кредит банка	100000
6	Готовая продукция на складе	21600
7	НДС по счету поставщика	4950
8	Задолженность поставщику топлива	27500
9	Задолженность подотчётного лица Васильева А.К.	140
10	Расходы на продажу	720
11	Незавершённое производство	1960
12	Денежные средства:	
	в кассе	10630
	на расчётном счёте	257740
13	Амортизация станков универсальных	403200
14	Амортизация исключительного права пользования изобретением	111720
15	Уставный капитал	600000

Задание № 14

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Произвести расчет коэффициента маневренности.
3. Организовать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».

Исходные данные

На синтетических счетах ООО «Марс» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Денежные средства:	
	в кассе	16700
	на расчётном счёте	687790
2	Товары на складе	116560
3	Полуфабрикаты на складе	32500
4	Добавочный капитал	36280
5	Резерв на отпуск рабочих основного производства	123900
6	Здание механического цеха	1760400
7	Амортизация здания механического цеха	743220
8	Задолженность поставщику стали	50740
9	Сталь на складе	226450
10	Хозинвентарь	7740
11	Уставный капитал	10000
12	Задолженность во внебюджетные фонды	84000
13	Долгосрочный кредит банка	1800000

Задание № 15

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Произвести расчет обеспеченности собственными оборотными средствами.
3. Дать характеристику источников уплаты налога на имущество организации и оформить бухгалтерскими проводками его начисление.

Исходные данные

На синтетических счетах ООО «Орион» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Здание склада	1500000
2	Доски на складе	124800
3	Краска на складе	73820
4	Тара на складе	24700
5	Денежные средства:	
	в кассе	12250
	на расчётном счёте	269010
6	Незавершённое производство	34370
7	Здание администрации	1851840
8	Здание цеха производства мебели	2563600
9	Амортизация:	
	— здания цеха	1787520
	— здания администрации	1203696
	— здания склада	275000
10	Долгосрочный кредит банка	700000
11	Нераспределенная прибыль прошлых лет	636554
12	Готовая продукция на складе	158380
13	Уставный капитал	10000
14	Долгосрочный кредит банка	2000000

Задание № 16

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Произвести расчет обеспеченности запасов собственными источниками.

3. Определить источник уплаты НДФЛ и оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм НДФЛ в бюджет.

Исходные данные

На синтетических счетах ООО «Текстиль» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Станки ткацкие	514000
2	Хлопок на складе	289240
3	Вспомогательное производство	13950
4	Задолженность предприятия поставщику хлопка	46800
5	Спецодежда на складе	8424
6	Задолженность по заработной плате Максимову А.П.	16394
7	Здание склада готовой продукции	1740000
8	Амортизация здания склада готовой продукции	1392000
9	Задолженность подотчётного лица Максимова А.П.	385
10	Денежные средства:	
	в кассе	11134
	на расчётном счёте	388061
11	Долгосрочный кредит банка	1350000
12	Нераспределенная прибыль прошлых лет	160000
13	Уставный капитал	10000

Задание № 17

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Произвести расчет коэффициента (индекса) постоянного актива.
3. Организовать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».

Исходные данные

На синтетических счетах ООО «Зевс» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Цветные металлы на складе	193720
2	Запасные части на складе	58650
3	Станки токарные	290000
4	Денежные средства:	
	в кассе	12470
	на расчётном счёте	402260
5	Амортизация токарных станков	217500
6	Расходы будущих периодов (неисключительное право пользования программными продуктами, срок их полезного использования 2 года)	18000
7	Затраты на рекламу по продаже готовой продукции	3490
8	Задолженность подотчётному лицу Попову С.А.	210
9	Готовая продукция на складе	46320
10	Задолженность покупателя готовой продукции	24000
11	Задолженность бюджету по НДС	21200
12	Краткосрочный кредит банка	800000
13	Уставный капитал	10000

Задание № 18

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Оценить финансовую устойчивость организации.
3. Организовать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».

Исходные данные

На синтетических счетах ООО «Плутон» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Станки универсальные	514000
2	Исключительное право пользования изобретением Сталь на	136800
3	складе	229380
4	Топливо	74500
5	Краткосрочный кредит банка	700000
6	Готовая продукция на складе	21700
7	Детали на складе	4950
8	Задолженность поставщику топлива	77500
9	Задолженность подотчётного лица Михеева А.К.	140
10	Расходы на продажу	720
11	Незавершённое производство	1960
12	Денежные средства:	
	в кассе	10630
	на расчётном счёте	297740
13	Амортизация станков универсальных	403200
14	Амортизация исключительного права пользования изобретением	111720
15	Задолженность во внебюджетные фонды	90100
	Уставный капитал	10000

Задание № 19

На основании приведённых данных следует:

1. Составить баланс на начало отчетного периода.
2. Оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм НДС в бюджет.
3. Произвести расчет ликвидности баланса.

Исходные данные

На синтетических счетах ОАО «Водолей» на 1 января отчетного года имелись следующие остатки

№ п/п	Наименование остатков	Сумма, руб.
1	Стальные отливки	237600
2	Тара на складе	96000
3	Станки с программным управлением	933120
4	Амортизация станков с программным управлением	575424
5	Резервный капитал	84000
6	Денежные средства:	
	в кассе	12500
	на расчётном счёте	465110
7	Готовая продукция на складе	73500
8	Строительство здания механического цеха хозяйственным способом	391400
9	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	100500
10	Задолженность в бюджет по НДС	15120

11	Нераспределенная прибыль прошлых лет	318686
12	Строительные материалы	93500
13	Долгосрочный кредит банка	1400000
14	Уставный капитал	10000

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ходе теоретического обучения и перед промежуточной аттестацией проводятся индивидуальные и групповые консультации по вызывающим затруднение темам и вопросам курса.

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают листок чистой бумаги и ручку. На листке бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листке бумаги, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трех учебных дней после даты проведения опроса.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. При проведении текущего контроля по лабораторным и(или) практическим занятиям обучающиеся представляют отчет по лабораторным и(или) практическим заданиям преподавателю.

Защита отчетов по практическим заданиям может проводиться как в письменной, так и в устной форме. При проведении текущего контроля по защите отчета в конце следующего занятия по лабораторной и(или) практической работе. Преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы сразу доводятся до сведения обучающихся.

Обучающийся, который не прошел текущий контроль, обязан представить на промежуточную аттестацию все задолженности по текущему контролю и пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях. Процедура проведения промежуточной аттестации аналогична проведению текущего контроля.

Процедура оценивания подготовки отчета по практике.

В период прохождения практики обучающихся осуществляет подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. Текущий контроль проводится по

завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

Промежуточная аттестация проводится по завершении заключительного этапа практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

6 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ИЛИ МАТЕРИАЛЫ

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.

