

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПО
Сыянова Т.Ю.
«15 » 03 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО АГЕНТ ПО
ЗАКУПКАМ**

Специальность «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Формы обучения
очная

Кемерово 2025

Рабочую программу составил
доцент кафедры экономики


подпись

Т.А. Тюленева

Рабочая программа обсуждена на заседании
ЦМК Экономики Протокол № 2 от 18.03.2018г.

Председатель ЦМК Экономики


подпись

Т.А. Тюленева

Согласовано
зам. директора по УР ИПО


подпись

Н.С. Полуэктова

Согласовано
зам. директора по МР ИПО


подпись

К.И. Бекшенева

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	3
1.1	Место ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам в структуре основной образовательной программы
1.2	Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
2	Структура и содержание профессионального модуля
2.1	Структура профессионального модуля
2.2	Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1	Специальные помещения
3.2	Информационное обеспечение реализации программы
4	Организация самостоятельной работы обучающихся
5	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю
5.1	Паспорт фонда оценочных средств
5.2	Типовые контрольные задания или иные материалы
5.2.1	Оценочные средства при текущем контроле
5.2.2	Оценочные средства при промежуточной аттестации
5.3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
6	Иные сведения или материалы

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ

1.1 Место ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана для освоения основных видов деятельности в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Освоение профессионального модуля направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

общие компетенции.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: права и обязанности участников контрактной системы; принципы контрактной системы; содержание мониторинговых мероприятий в сфере закупок

Уметь: применять права и обязанности участников контрактной системы в различных экономических ситуациях; определять процедуры мониторинга в сфере закупок

профессиональных компетенций:

ПК 3.1 Осуществлять подготовку, обработку и хранение информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Знать: полномочия контрактной службы, контрактных управляющих и комиссии по осуществлению закупок; принципы нормирования закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе; методы определения начальной (максимальной) цены контракта; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенности составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок

Уметь: применять права и обязанности контрактной службы, контрактных управляющих и комиссии по осуществлению закупок в различных экономических ситуациях; определять начальную (максимальную) цену контракта; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

Иметь практический опыт: документирования участия контрактной службы, контрактных управляющих и комиссии по осуществлению закупок в реализации процесса контрактной системы в сфере закупок; участия в расчете начальной (максимальной) цены при заключении контракта; планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 3.2 Осуществлять подготовку и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов

Знать: порядок осуществления закупок, способы размещения заказов, особенности выбора и применения; содержание привилегий, запретов и ограничений при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; основы информатики в части применения к закупкам; этику делового общения и правила ведения переговоров;

Уметь: применять способы определения поставщиков, правила описания объекта закупки в различных экономических ситуациях; определять возможность использования привилегий, а также возможные запреты и ограничения при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; работать в единой информационной системе; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

Иметь практический опыт: оформления документов пр осуществлении закупок в контрактной системе; документального оформления размещения заказов для государственных и муниципальных нужд в условиях применяемых привилегий, запретов и ограничений; предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; подготовки закупочной документации

ПК 3.3 Осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры

Знать: порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов, экспертизы его результатов, приемки продукции; меры ответственности участников контрактной системы по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской

Федерации в сфере закупок; содержание способов защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства;

Уметь: применять правила заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов, экспертизы его результатов, приемки продукции в различных экономических ситуациях; определять меры ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок, способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки различных экономических ситуациях; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях

Иметь практический опыт: документального оформления отчетов заказчика по контракту; документального оформления результатов применения мер ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок и способов защиты прав и законных интересов участников; обработки результатов закупки и заключения контракта

ПК 3.4 Осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности закупочных комиссий

Знать: этапы проведения закупок, начиная от планирования до заключения контракта и контроля исполнения обязательств; процедурах отбора поставщиков, подготовки документации, проведения торгов и подписания контрактов; работу электронных торговых площадок, используемых для размещения заказов, подачи заявок и ведения электронного документооборота

Уметь: планировать работу комиссии, координировать деятельность её членов, обеспечивать своевременность выполнения всех необходимых действий; эффективно взаимодействовать с членами комиссии, поставщиками, контролирующими органами и иными заинтересованными сторонами

Иметь практический опыт: участия в подготовке и проведении тендеров, конкурсов, аукционов, запросов котировок; взаимодействия с потенциальными поставщиками, подрядчиками и исполнителями, ведение переговоров, заключение договоров

ПК 3.5 Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок

Знать: принципы ценообразования, рыночных трендов, методов конкурентного анализа и бенчмаркинга; специализированные информационные системы в сфере закупок, портал госзакупок, системы электронного документооборота

Уметь: эффективно общаться с поставщиками, подрядчиками, исполнителями и заказчиками, вести переговоры, разрешать конфликты; собирать, систематизировать и анализировать данные о поставщиках и заказчиках, проводить сравнительный анализ предложений

Иметь практический опыт: проведения мониторинга сроков поставки, качества товаров / услуг, соблюдения условий договоров; оценки надежности и эффективности работы поставщиков, ведения базы данных с оценкой их работы

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать:

- права и обязанности участников контрактной системы; принципы контрактной системы; содержание мониторинговых мероприятий в сфере закупок

- полномочия контрактной службы, контрактных управляющих и комиссии по осуществлению закупок; принципы нормирования закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе; методы определения начальной (максимальной) цены контракта;

- порядок осуществления закупок, способы размещения заказов, особенности выбора и применения; содержание привилегий, запретов и ограничений при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд

- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов, экспертизы его результатов, приемки продукции; меры ответственности участников контрактной системы по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок; содержание способов защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки

Уметь:

- применять права и обязанности участников контрактной системы в различных экономических ситуациях; определять процедуры мониторинга в сфере закупок

- применять права и обязанности контрактной службы, контрактных управляющих и комиссии по осуществлению закупок в различных экономических ситуациях; определять начальную (максимальную) цену контракта;

- применять способы определения поставщиков, правила описания объекта закупки в различных экономических ситуациях; определять возможность использования привилегий, а также возможные запреты и ограничения при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд

- применять правила заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов, экспертизы его результатов, приемки продукции в различных экономических ситуациях; определять меры ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок, способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки различных экономических ситуаций

Иметь практический опыт:

- документирования участия контрактной службы, контрактных управляющих и комиссии по осуществлению закупок в реализации процесса контрактной системы в сфере закупок; участия в расчете начальной (максимальной) цены при заключении контракта

- оформления документов при осуществлении закупок в контрактной системе; документального оформления размещения заказов для государственных и муниципальных нужд в условиях применяемых привилегий, запретов и ограничений

- документального оформления отчетов заказчика по контракту; документального оформления результатов применения мер ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок и способов защиты прав и законных интересов участников

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Объем ПМ	210		
в том числе:			
Лекции, уроки	40		

<i>лабораторные работы</i>		
<i>практические занятия</i>	40	
Консультации		
Самостоятельная работа	52	
Промежуточная аттестация		
Индивидуальное проектирование		
Учебная практика		
Производственная практика	72	
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
МДК 04.01 Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам		
Тема 1. Принципы контрактной системы в сфере закупок и законодательная основа закупочной политики		8
Лекции		4
	Лекция 1.1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.	2
	Лекция 1.2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	2
Практические занятия		4
	Практические занятия 1.1-1.2. Решение задач по теме	4
Тема 2. Организационно-правовые основы обеспечения деятельности контрактных управляющих		6
Лекции		4
	Лекция 2.1. Контрактная служба. Контрактные управляющие.	2
	Лекция 2.2. Комиссия по осуществлению закупок	2
Практические занятия		4
	Практические занятия 2.1-2.2. Решение задач по теме	4
Тема 3. Планирование закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе		8
Лекции		4
	Лекция 3.1. Планирование и обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок.	2
	Лекция 3.2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	2
Практические занятия		4
	Практические занятия 3.1-3.2. Решение задач по теме	4
Тема 4. Осуществление закупок: способы размещения заказов, особенности выбора и применения		24
Лекции		12
	Лекция 4.1. Способы определения поставщиков	2

	(подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.	
	Лекция 4.2. Порядок составления технического задания.	2
	Лекция 4.3. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.	2
	Лекция 4.4. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.	2
	Лекция 4.5. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.	2
	Лекция 4.6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2
Практические занятия		12
	Практические занятия 4.1-4.6. Решение задач по теме	12
Тема 5. Особенности заключения и исполнения контрактов		8
Лекции		4
	Лекция 5.1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции.	2
	Лекция 5.2. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Отчеты заказчика в ЕИС	2
Практические занятия		4
	Практические занятия 5.1-5.2. Решение задач по теме	4
Тема 6. Мониторинг и аудит закупок товаров, работ, услуг		8
Лекции		4
	Лекция 6.1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.	2
	Лекция 6.2. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	2
Практические занятия		4
	Практические занятия 6.1-6.2. Решение задач по теме	4
Тема 7. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд		8
Лекции		4
	Лекция 7.1. Преимущества, предоставляемые при закупках.	2
	Лекция 7.2. Запреты, ограничения на допуск к закупкам иностранных товаров	2
Практические занятия		4
	Практические занятия 7.1-7.2. Решение задач по теме	4
Тема 8. Контроль за соблюдением законодательства РФ		8
Лекции		4
	Лекция 8.1. Ответственность участников контрактной системы по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.	2
	Лекция 8.2. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	2
Практические занятия		4
	Практические занятия 8.1-8.2. Решение задач по теме	4
Самостоятельная работа обучающихся		52
	Подготовка рефератов по теме "Оценка влияния условий	4

	контракта на эффективность его исполнения"	
	Подготовка рефератов по теме "Организация банковского сопровождения государственных контрактов"	6
	Подготовка рефератов по теме "Анализ рисков в процессе формирования, размещения и исполнения государственного заказа (на примере конкретного товара)"	4
	Подготовка рефератов по теме "Макроэкономические риски и их влияние на устойчивость закупочной системы"	6
	Подготовка рефератов по теме "Анализ внутрифирменного риска в практике управления государственным контрактом"	4
	Подготовка рефератов по теме "Специфика критериев оценки и сопоставления предложений поставщиков в зависимости от объекта закупки"	4
	Подготовка рефератов по теме "Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции"	6
	Подготовка рефератов по теме "Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона"	4
	Подготовка рефератов по теме "Правила описания объекта закупки"	4
	Подготовка рефератов по теме "Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки"	4
	Подготовка рефератов по теме "Порядок организации электронного документооборота по закупкам"	6
Всего		132
Учебная практика УП 04.01		
Подготовительный этап	Изучение локальных нормативных актов, характеризующих деятельность объекта практики. Знакомство с должностными инструкциями, анализ основных показателей деятельности	6
Основной этап	Участие в направлении приглашений для заключения контрактов, осуществлении проверки необходимой документации для заключения контрактов, осуществлении процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);	6
	Участие в осуществлении проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры, осуществлении организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий.	6
	Участие в формировании начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований, предъявляемых к участнику закупки, порядка оценки участников;	6
	Участие в формировании проекта контракта, составлении закупочной документации, подготовке и публичном размещении извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;	6

	Участие в обработке и анализе информации о ценах на товары, работы, услуги, подготовке и направлении приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами	6
	Участие в обработке, формировании и хранении данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	6
	Участие в подготовке документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; Участие в организации осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов	6
	Участие в публичном размещении отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;	6
	Участие в сборе и анализе поступивших заявлений, организационно-техническом обеспечении деятельности комиссий по осуществлению закупок, обработка заявлений, проверке банковских гарантий, оценке результатов и подведении итогов закупочной процедуры	6
	Участие в осуществлении подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, публичном размещении полученных результатов;	6
Заключительный этап	Анализ собранного материала и оформление отчета по результатам прохождения практики	6
Промежуточная аттестация в форме: зачета		
Всего:		72
Промежуточная аттестация в виде экзамена по модулю		6
Итого		210

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Специальные помещения

Специальное помещение № 2315 представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Перечень основного оборудования и технических средств обучения: Учебная доска, Рабочее место

преподавателя, Посадочные места для обучающихся, Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, компьютер, мультимедиа проектор, экран

Специальное помещение № 2204 представляет собой помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы. Перечень основного оборудования и технических средств обучения: посадочные места для обучающихся, компьютеры, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

Специальное помещение № 2115 представляет собой учебную мастерскую для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Перечень основного оборудования и технических средств обучения: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, персональные компьютеры, МФУ, мультимедийное оборудование

Помещение № 343 представляет собой помещение профильной организации для прохождения практической подготовки. Перечень основного оборудования и технических средств обучения: персональные компьютеры, МФУ, сетевое оборудование

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1 Основная литература:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организаций : Учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-8199-0696-5. – URL: [://znanium.com/catalog/document?id=436132](http://znanium.com/catalog/document?id=436132) (дата обращения: 11.11.2024). – Текст : электронный.

2. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для СПО / Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривогов И. В.. – 6-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 671 с. – ISBN 978-5-534-17668-1. – URL: [://urait.ru/book/byudzhet-i-byudzhetnaya-sistema-545079](http://urait.ru/book/byudzhet-i-byudzhetnaya-sistema-545079) (дата обращения: 11.11.2024). – Текст : электронный.

2. Рудлицкая, Н. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : практикум / Н. В. Рудлицкая. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-7014-1042-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: (дата обращения: 30.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: (дата обращения: 11.11.2024). – Текст : электронный.

2. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ : для всех специальностей СПО /

Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (762 Кб). – URL: (дата обращения: 11.11.2024). – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>(дата обращения: 31.10.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт / ФГАОУНИИ ИТТ «Информика» . – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). – Текст: электронный.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование тем МДК, вида профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
---	--	-----------------	---	---

МДК 04.01 Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам

1	Тема 1. Принципы контрактной системы в сфере закупок и законодательная	OK 02	Знать: права и обязанности участников контрактной системы; принципы контрактной системы Уметь: применять права и	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям,
---	--	-------	---	---

	основа закупочной политики		обязанности участников контрактной системы в различных экономических ситуациях	тестирование
2	Тема 2. Организационно-правовые основы обеспечения деятельности контрактных управляющих	ПК 3.1	Знать: полномочия контрактной службы, контрактных управляющих и комиссии по осуществлению закупок Уметь: применять права и обязанности контрактной службы, контрактных управляющих и комиссии по осуществлению закупок в различных экономических ситуациях Иметь практический опыт: документирования участия контрактной службы, контрактных управляющих и комиссии по осуществлению закупок в реализации процесса контрактной системы в сфере закупок	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
3	Тема 3. Планирование закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе	ПК 3.1	Знать: принципы нормирования закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе; методы определения начальной (максимальной) цены контракта Уметь: определять начальную (максимальную) цену контракта Иметь практический опыт: участия в расчете начальной (максимальной) цены при заключении контракта	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
4	Тема 4. Осуществление закупок: способы размещения заказов, особенности выбора и применения	ПК 3.2	Знать: порядок осуществления закупок, способы размещения заказов, особенности выбора и применения Уметь: применять способы определения поставщиков, правила описания объекта закупки в различных экономических ситуациях Иметь практический опыт: оформления документов при осуществлении закупок в контрактной системе	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
5	Тема 5. Особенности	ПК 3.3	Знать: порядок заключения, исполнения, изменения и	Опрос обучающихся по контрольным

	заключения и исполнения контрактов		расторжения контрактов, экспертизы его результатов, приемки продукции Уметь: применять правила заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов, экспертизы его результатов, приемки продукции в различных экономических ситуациях Иметь практический опыт: документального оформления отчетов заказчика по контракту	вопросам,защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
6	Тема 6. Мониторинг и аудит закупок товаров, работ, услуг	ОК 02	Знать: содержание мониторинговых мероприятий в сфере закупок Уметь: определять процедуры мониторинга в сфере закупок	Опрос обучающихся по контрольным вопросам,защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
7	Тема 7. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	ПК 3.2	Знать: содержание привилегий, запретов и ограничений при размещения заказов для государственных и муниципальных нужд Уметь: определять возможность использования привилегий, а также возможные запреты и ограничения при размещения заказов для государственных и муниципальных нужд Иметь практический опыт: документального оформления размещения заказов для государственных и муниципальных нужд в условиях применяемых привилегий, запретов и ограничений	Опрос обучающихся по контрольным вопросам,защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
8	Тема 8. Контроль за соблюдением законодательства РФ	ПК 3.3	Знать: меры ответственности участников контрактной системы по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок; содержание способов защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки Уметь: определять меры ответственности за нарушение	Опрос обучающихся по контрольным вопросам,защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

			<p>законодательства Российской Федерации в сфере закупок, способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки различных экономических ситуациях</p> <p>Иметь практический опыт: документального оформления результатов применения мер ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок и способов защиты прав и законных интересов участников</p>	
--	--	--	---	--

УП 04.01 Учебная практика

9	Выполнение работ по должностям служащего Агент по закупкам	ПК 3.1	<p>Знать: основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенности составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p> <p>Уметь: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p> <p>Иметь практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>
		ПК 3.2	<p>Знать: основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения</p>

		<p>направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; основы информатики в части применения к закупкам; этику делового общения и правила ведения переговоров;</p> <p>Уметь: обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; работать в единой информационной системе; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>Иметь практический опыт: предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; подготовки закупочной документации</p>	<p>каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>
	ПК 3.3	<p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства;</p> <p>Уметь: использовать</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>

		<p>вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p> <p>Иметь практический опыт: обработки результатов закупки и заключения контракта</p>	
	ПК 3.4	<p>Знать: этапы проведения закупок, начиная от планирования до заключения контракта и контроля исполнения обязательств; процедурах отбора поставщиков, подготовки документации, проведения торгов и подписания контрактов; работу электронных торговых площадок, используемых для размещения заказов, подачи заявок и ведения электронного документооборота</p> <p>Уметь: планировать работу комиссии, координировать деятельность её членов,</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>

		<p>обеспечивать своевременность выполнения всех необходимых действий; эффективно взаимодействовать с членами комиссии, поставщиками, контролирующими органами и иными заинтересованными сторонами</p> <p>Иметь практический опыт: участия в подготовке и проведении тендеров, конкурсов, аукционов, запросов котировок; взаимодействия с потенциальными поставщиками, подрядчиками и исполнителями, ведение переговоров, заключение договоров</p>	
	ПК 3.5	<p>Знать: принципы ценообразования, рыночных трендов, методов конкурентного анализа и бенчмаркинга; специализированные информационные системы в сфере закупок, портал госзакупок, системы электронного документооборота</p> <p>Уметь: эффективно общаться с поставщиками, подрядчиками, исполнителями и заказчиками, вести переговоры, разрешать конфликты; собирать, систематизировать и анализировать данные о поставщиках и заказчиках, проводить сравнительный анализ предложений</p> <p>Иметь практический опыт: проведения мониторинга сроков поставки, качества товаров / услуг, соблюдения условий договоров; оценки надежности и эффективности работы поставщиков, ведения базы данных с оценкой их работы</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам , защите отчетов по практическим занятиям, тестировании. Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90 - 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80 - 89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60 - 79 баллов - при правильном и не полном ответе только на один из вопросов;
- 0 - 59 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 1. Принципы контрактной системы в сфере закупок и законодательная основа закупочной политики

1. Перечислите нормативные документы, действующие в сфере закупок.
2. Охарактеризуйте ключевые аспекты содержания термина «прокьюремент».
3. Аргументируйте, по каким причинам пакет законов, принятых в 1994–1995 гг., не позволил повсеместно распространить практику размещения государственных заказов на конкурентной основе.
4. Укажите основные предпосылки принятия Закона ФЗ-44.
5. Перечислите способы размещения государственных и муниципальных заказов в соответствии с Закона № 94-ФЗ.

Тема 2. Организационно-правовые основы обеспечения деятельности контрактных управляющих

1. Охарактеризуйте органы исполнительной власти на федеральном уровне и их полномочия в сфере закупок.
2. Охарактеризуйте двуаспектность контрольных органов, осуществляющих контроль в сфере закупок.
3. Поясните способы осуществления контроля в сфере государственного оборонного заказа, а также закупки товаров (работ, услуг) для обеспечения федеральных нужд, сведения о которых составляют гостайну

Тема 3. Планирование закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе

1. Сформулируйте определение контрактной системы.
2. Перечислите цели осуществления закупок.
3. Охарактеризуйте этапы закупочного цикла, регулируемого Федеральным законом № 44-ФЗ.
4. Перечислите принципы осуществления закупок.
5. Составьте перечень факторов, влияющих на выбор способа закупок.

Тема 4. Осуществление закупок: способы размещения заказов, особенности выбора и применения

1. Охарактеризуйте профили возможных участников закупки.
2. Перечислите основные функции заказчика закупок.
3. Изложите основные требования к участникам закупок.
4. Охарактеризуйте статус участника закупки, требования к участникам закупки.
5. Перечислите этапы планирования закупок.
6. Дайте обоснование и нормирование закупок.

Тема 5. Особенности заключения и исполнения контрактов

1. Проведите сравнение плана закупок и плана-графика. Раскройте сущность заключенной в данных документах информации.
2. Охарактеризуйте информацию об исполнении контракта, представленную в единой информационной системе.
3. Перечислите основные функции Единой информационной системы в сфере закупок.
4. Укажите на особенности электронного документооборота по контрактной системе в сфере

закупок

Тема 6. Мониторинг и аудит закупок товаров, работ, услуг

1. Охарактеризуйте конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика.

2. Перечислите случаи закупки у единственного поставщика.

3. Опишите процедуру проведения электронного аукциона.

4. Укажите на условия для проведения открытого конкурса.

5. Охарактеризуйте принципиальные отличия Законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

6. Изложите антидемпинговые меры, предусматриваемые Законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

7. Сравните способы заключения и изменения контракта по Законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

Тема 7. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

1. Аргументируйте позицию по праву заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

2. Охарактеризуйте комплекс мер, реализуемый после заключения контракта

3. Изложите сущностные элементы информации о поставленной продукции, отражаемые в отчете, который размещается в ЕИС.

4. Изложите особенности проведения аукциона в электронной форме.

5. Аргументируйте ответ на вопрос: какой способ определения поставщика и почему запрещает использование электронных форм документов и размещение информации в ЕИС?

Тема 8. Контроль за соблюдением законодательства РФ

1. Раскройте сущность НМЦК.

2. Перечислите общедоступную информацию о ценах ТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Назовите общий порядок обоснования НМЦК.

4. Охарактеризуйте методы расчета НМЦК.

5. Изложите особенности определения НМЦК на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

Отчеты по практическим заданиям (далее - задания):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате

Содержание отчета:

1. Тему практической работы.

2. Цель работы.

3. Оформленный документ с описанием порядка формирования.

4. Перечень нормативных документов.

5. Вывод.

Критерии оценивания:

- 60 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме

- 0 – 59 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не засчитано	засчитано

Процедура защиты отчетов по заданиям:

Оценочными средствами для текущего контроля по защите отчетов являются контрольные вопросы.

Обучающимся будет устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответ.

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса.

- 80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но неполном ответе на другой из вопросов.

- 60-79 баллов при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

- 0-59 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
-------------------	------	-------	-------	--------

Шкала	неуд	удовл	хорошо	отлично
-------	------	-------	--------	---------

Задание к практическому занятию 1.1

1. Заказчик планирует осуществить в конце 2024 года определение поставщика на закупку товаров, оплата поставки которых будет осуществлена в 2025 году. В план-график какого года – 2024 или 2025 – должна быть включена указанная закупка?
2. На участие в конкурсе поступило 2 заявки от организаций с различными ИНН, но при этом учредитель у них одно и то же лицо (т.е. один ИНН). Что делать в таком случае комиссии: допустить их (если все остальное также соответствует требованиям) либо отклонить?

Задание к практическому занятию 1.2

1. Объявили электронный аукцион на организацию питания учащихся. У участника в ЕГРЮЛ нет вида деятельности по оказанию услуг по организации питания. Может ли комиссия его отклонить?

Задание к практическому занятию 1.3

Проведите анализ рынка госзакупок в интересующем Вас регионе по выбранному виду деятельности с использованием специализированных сервисов Тендерплан и Контур.Закупки.

Инструкция. Для проведения такого анализа нужно зарегистрироваться в системе поиска тендерами «тендерплан» или «контур.закупки», найти там выбранную закупку, проанализировать ее, используя статистический материал специализированных сервисов, ответив на вопросы:

- много ли таких закупок проходит в регионе,
- какова их периодичность,
- оцените количество Заказчиков (получателей бюджетных средств), которые собственно и проводят процедуры закупок,
- какие документы они прикрепляют,
- определите круг предполагаемых поставщиков,
- кто из них чаще всего выигрывает,
- рассчитайте, каков диапазон в % падения НМЦК в тендерах.

Задание к практическому занятию 1.4

Проанализировать основные положения закона о контрактной системе и заполнить таблицу

№	Основные положения	Содержание закона о контрактной системе	Ссылка на Закон о контрактной системе (пункт, статья)	Условия и порядок вступления положения в силу
1	Планирование в контрактной системе			
2	Обоснование закупок			
3	Нормирование закупок			
4	Централизация закупок			
5	Информационное обеспечение контрактной системы			
6	Преференциальные группы			
7	Способы определения поставщика в контрактной системе			
8	Методы расчета начальной максимальной цены контракта			
9	Антидемпинговые механизмы			
10	Особенности заключения, исполнения и расторжения государственных контрактов			
11	Мониторинг закупок			
12	Аудит закупок			
13	Контроль в контрактной системе			

Задание к практическому занятию 1.5

На основе анализа нормативно-законодательной базы государственной контрактной системы РФ и информации, представленной в единой информационной системе (официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о государственных закупках) дать характеристику реестрам

Реестры	Орган, уполномоченный на ведение реестра	Информация, представленная в реестре	Порядок предоставления информации
Реестр контрактов			
Реестр недобросовестных поставщиков			
Реестр банковских гарантий			
Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний			

Задание к практическому занятию 1.6

Представьте сравнительную характеристику преференций в контрактной системе для учреждений уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Задание к практическому занятию 2.1

Для оформления выигранного на торгах имущества на клиента существует несколько способов, один из них – перепродажа имущества. Но перед этим участнику торгов необходимо будет оформить имущество на себя. Существует также еще один вариант, при котором активы после торгов можно оформить сразу на клиента без перепродажи – это работа по так называемой «агентской схеме». При этом агент может участвовать в торгах по своей электронной подписи. В таблице по шагам разложите свои действия по шагам, если работа с клиентом строится по такой схеме:

Варианты ответов:

- Ожидать публикации протоколов. После победы на торгах передать предложение о заключении Договора Купли-продажи клиенту. Проконтролировать сроки подписания

договора согласно 127-ФЗ.

- Собрать пакет документов. При подаче заявки для участия в торгах, необходимо прикрепить свои документы, документы заказчика, доверенность, документы об оплате задатка, подписанный агентский договор и сопутствующие ему документы.
- Собрать пакет документов. При подаче заявки для участия в торгах, необходимо прикрепить свои документы, документы заказчика, доверенность, документы об оплате задатка, подписанный агентский договор и сопутствующие ему документы.
- Узнать, есть ли на Электронной торговой площадке свой регламент работы по Агентскому договору. К примеру, у площадок РАД, ТендерСтандарт, Сбербанк-АСТ прописаны дополнительные условия.
- Проверить, подходит ли Электронная подпись к площадке, на которой проходят торги, и есть ли на ней аккредитация. Вы можете подать пустую заявку, затем отозвать ее, для проверки возможности участия в торгах.
- Проследить, чтобы клиент оплатил задаток согласно требованиям на ЭТП. Будьте внимательны, при оплате на счета ЭТП могут быть дополнительные условия при работе по агентской схеме. Назначение платежа рекомендуем дополнить данными по Агентскому договору.
- Загрузить собранный пакет документов и заявку на участие в торгах на Электронную торговую площадку.

Задание к практическому занятию 2.2

Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

Задание к практическому занятию 2.3

Акционерное общество, 51% акций которого принадлежит городу Москве, обратилось за консультацией к юристу в связи с тем, что по состоянию на 1 января 2025 года не имеет утвержденного положения о закупке (ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»). Какие правовые последствия для общества влечет отсутствие утвержденного положения о закупке? Подлежит ли общество привлечению к административной ответственности за отсутствие утвержденного положения о закупке? Какие действия может предпринять общество для осуществления закупок в порядке, в котором это общество проводило закупки с момента своего создания (преимущественно заключая договоры напрямую с поставщиками без проведения аукционов, конкурсов и иных конкурентных закупок)?

Задание к практическому занятию 3.1

Заказчику выделили дополнительные средства, в рамках которых планируется заключить договор без проведения конкурентной закупки, т.е. по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ. В плане-графике по соответствующему коду бюджетной классификации эта сумма не заложена. Необходимо ли вносить изменения в план-график в таких случаях? Если вносить изменения в план-график необходимо, то какую причину изменения указывать и в какой графе?

Задание к практическому занятию 3.2

При проведении электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта менее 3 млн. руб. победителем аукциона была предложена цена, которая на 25 % ниже начальной (максимальной) цены контракта. Какую сумму обеспечения исполнения контракта заказчик должен включить в проект контракта, направляемый победителю, с учетом того, что неизвестно каким способом победитель будет выполнять требование, предусмотренное частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ?

Задание к практическому занятию 3.3

Заказчик планирует при проведении закупки установить требование о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков из числа СМП, СОНКО. Где должно быть указано

требование о привлечении на субподряд СМП, СОНКО? Учитывается ли объем привлечения на субподряд СМП, СОНКО в объеме закупок, осуществленных у СМП, СОНКО?

Задание к практическому занятию 3.4

Совокупный годовой объем закупок, предусмотренный планом-графиком, составляет 100 млн рублей. Определите, на какую сумму государственный заказчик обязан приобрести продукцию у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Задание к практическому занятию 3.5

Котировочная заявка производственного кооператива «Строитель» отклонена комиссией в связи с ее «несоответствием требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок». Специалист кооператива, присутствовавший на заседании котировочной комиссии, уверен, что заявка отклонена необоснованно. Через десять дней с победителем в проведении запроса котировок (другой организацией) будет заключен государственный контракт. Какие действия должен предпринять кооператив для защиты своих прав? О чём кооперативу необходимо ходатайствовать перед судом?

Задание к практическому занятию 3.6

Победителем открытого конкурса на поставку пищевых продуктов и напитков для нужд приемной комиссии образовательного учреждения стало ГУП «Комбинат №1». Через день после опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ООО «Магазин-24», не принимавшее участие в конкурсе, подало исковое заявление в арбитражный суд с требованиями о признании конкурса и заключенного по результатам его проведения контракта недействительными. Истец обосновывал свои требования тем, что при проведении конкурса были допущены некоторые нарушения. Вправе ли подавать иск о признании торгов недействительными лицо, не принимавшее участие в торгах? Чем отличаются понятия «заинтересованное лицо» и «участник закупки»? Правильно ли заказчиком определен способ закупки? Подлежат ли удовлетворению требования общество?

Задание к практическому занятию 4.1

Вместе с подписанным проектом контракта победитель электронного аукциона на электронной площадке прикрепил платежное поручение от 06.10.2014 г. о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, но на счет, указанный в документации о закупке, денежные средства на дату подписания контракта заказчиком, не поступили. Как должен поступить заказчик в данной ситуации?

Задание к практическому занятию 4.2

В соответствии с пунктом 29 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случае заключения договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии. Какие действия заказчик должен совершить по заключению таких контрактов?

Задание к практическому занятию 4.3

1. Необходимо ли при закупке до 100 тыс. руб. у единственного исполнителя работ по текущему ремонту кровли здания образовательного учреждения (за счет внебюджетных средств) отправлять смету на экспертизу?

2. Действительно ли необходимо к отчету об исполнении контракта прикладывать (сканировать) все акты выполненных работ? Какое нарушение предусмотрено в случае неразмещения вышеуказанных документов?

Задание к практическому занятию 4.4

1. Можно ли при проведении запроса котировок в извещении предусмотреть возможность увеличения количества товара (объема работ, услуг) на 10% в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Закона о контрактной системе и при исполнении контракта изменить количество по нескольким позициям товаров?

2. Прошел аукцион, подано одно ценовое предложение, должен ли Заказчик согласовывать заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) если не

хочет согласовывать и заключать договор?

Задание к практическому занятию 4.5

Руководству конкурсной комиссии АО КБХА поступило задание провести расчет начальной максимальной цены для закупки необходимых товаров. По результатам анализа рынка выявлены четыре варианта цены на АСБшнур 300 кг ГОСТ 1779-. Заполнить протокол обоснования НМЦК.

цена первого поставщика 250 р./кг

цена второго поставщика 300 р./кг

цена третьего поставщика 265 р./кг

цена четвертого поставщика 280 р./кг

Задание к практическому занятию 4.6

Определить неустойку за нарушение сроков поставки

Цена контракта (Цк)	1 200 000 руб.
Стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов (Ци)	800 000 руб.
Ключевая ставка на дату уплаты пени*	?%
Срок исполнения обязательства по контракту	270 дней
Количество дней просрочки	50 дней

Задание к практическому занятию 4.7

Проводится запрос котировок на поставку товаров, подпадающих под действие приказа Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155. Поступило 2 котировочных заявки.

Участник № 1 предложил к поставке товары китайского производства по цене 85 000 руб.

Участник № 2 предложил к поставке товары российского происхождения по цене 100 000 рублей. Заявки обоих участников соответствуют требованиям, которые заказчик установил в извещении о проведении запроса котировок. Который из двух участников должен быть признан победителем запроса котировок. По какой цене будет заключен контракт?

Задание к практическому занятию 4.8

Заказчик заключил государственный контракт на поставку оргтехники 15 апреля 20 г. По причине неисполнения поставщиком обязательств по контракту, 15 мая 20 год контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта. Укажите максимально возможную дату для направления в уполномоченный орган информации и документов для включения поставщика в реестр недобросовестных поставщиков.

Задание к практическим занятиям 4.9-4.10

Заказчик в одностороннем порядке расторг государственный контракт на основании того, что у исполнителя была аннулирована лицензия по решению уполномоченного органа (Управлением Федеральной службы безопасности РФ). Исполнитель считает, что односторонний отказ от контракта ведет к увеличению расходов бюджета, противоречит целям правового регулирования Закона о контрактной системе и осуществлен без разумных причин, что является злоупотреблением правом.

Вопросы по кейсу

1. По каким основаниям допускается односторонний отказ от исполнения государственного контракта?
2. Приводит ли расторжение контракта заказчиком к увеличению расходов бюджета?
3. Влечет ли расторжение контракта возобновление процедуры закупки или размещение закупки с аналогичными параметрами?
4. Каковы последствия признания (законным) незаконным расторжения государственного

контракта?

5. Является ли позиция заказчика обоснованной, если учесть, что действие контракта прекратилось после принятия решения уполномоченным органом об отзыве лицензии?

6. Является ли правом или обязанностью расторжение государственного контракта заказчиком в данных условиях?

7. Возможно ли расторжение государственного контракта по данному основанию по соглашению сторон?

8. Влечет ли расторжение государственного контракта по данному основанию в одностороннем порядке включение исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков?

Задание к практическому занятию 5.1

Заказчик принял решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, т.к. в процессе исполнения контракта установлено, что подрядчик не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке к участникам. Вправе ли заказчик после расторжения контракта заключить контракт с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер?

Задание к практическому занятию 5.2

1. В проектной документации, разработанной проектным институтом и прошедшей экспертизу, указана конкретная марка станка.

Можно ли при описании объекта закупки указать эту марку станка, ссылаясь на то, что изменять проектную документацию заказчик не имеет права?

2. Должен ли заказчик возвращать поставщику по его запросу обеспечение исполнения контракта, если в документации о закупке и в

контракте указано, что срок действия обеспечения – по 20 октября 2014 года, а поставщик выполнил свои обязательства 1 сентября. Если заказчик вернет заложенные деньги раньше, он нарушит условия контракта?

Задание к практическому занятию 5.3

1. Объявлена закупка для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СМП и СОНКО). Была подана и признана соответствующей всего одна заявка на участие. Аукцион признан несостоявшимся на основании части 16 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ. Будет ли эта закупка входить в объем закупок у СМП и СОНКО или ее не считать?

2. Объявлен электронный аукцион с условием привлечения в качестве субподрядчиков СМП или СОНКО на 25 % объема работ. Аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что ценовое предложение подал только один участник. Будет ли объем работ, выполняемых СМП и СОНКО по контракту, учитываться в 15 % объема, подлежащих размещению среди СМП и СОНКО?

Задание к практическому занятию 5.4

На сайте ЕИС найти и проанализировать закупку в конкретной нише по заданному алгоритму.

Инструкция по выполнению задания.

I. Чтобы спрогнозировать, будут ли ваши товары, работы и услуги (ТРУ) востребованы у госзаказчиков, воспользуйтесь поиском в Единой информационной системе (ЕИС):

1. Зайдите на сайт ЕИС, где заказчики размещают данные о большинстве закупок, и напишите название товара в строке поиска на главной странице..

2. Отфильтруйте тендеры по адресу поставки: нажмите на кнопку «Все параметры» в правом верхнем углу страницы, в разделе «Заказчик» выберете город или регион поставки.

3. Посмотрите, сколько система выдала тендеров и рассчитайте среднее количество заказов в месяц: в параметрах поиска задайте период проведения закупок «последний год» и разделите количество найденных заказов на 12.

Чтобы посчитать точнее, выставляйте в графе «Период» конкретный месяц и ищите закупки за каждый месяц последнего года без пропуска периодов. Если количество и сумма заказов не сходятся с ожиданиями, стоит внимательнее отнестись к выбору ниши или выбрать

другую категорию товара.

Задание к практическому занятию 6.1

Имеются сравнительные показатели размещения государственного заказа по годам.

Определить: 1) долю конкурсов и аукционов в общем количестве проведенных процедур; 2) долю запроса котировок в общем количестве проведенных процедур; 3) долю стоимости контрактов, заключенных по итогам конкурсов, аукционов и запросов котировок в общей стоимости заключенных контрактов; 4) долю стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком в общей стоимости заключенных контрактов; 5) относительную экономию бюджетных средств от проведения конкурсов и аукционов; 6) относительную экономию бюджетных средств от проведения запросов котировок. Представить графическую иллюстрацию рассчитанных показателей и проанализировать их динамику.

Общий объем размещенного заказа	в количественном выражении	2783	2589	4043
	в стоимостном выражении (млн руб.)	12 171,3	9352,4	10 671,4
Объем заказа, размещенный путем проведения конкурсов и аукционов	в количественном выражении	425	401	790
	в стоимостном выражении (млн руб.)	7981,8	6145,0	6982,3
Объем заказа, размещенный путем проведения запросов котировок	в количественном выражении	2358	2188	3253
	в стоимостном выражении (млн руб.)	402,9	307,4	461,7
Объем заказа, размещенный у единственного поставщика	в стоимостном выражении (млн руб.)	1957,0	1501,2	1729,3
Полученная экономия от размещения заказа	Всего (млн руб.)	1829,6	1398,8	1498,1
	от проведения конкурсов и аукционов (млн руб.)	1727,2	1300,1	1365,7
	от проведения запросов котировок (млн руб.)	102,4	98,7	132,4

Задание к практическому занятию 6.2

1.Какие, по Вашему мнению, приводит ли расторжение контракта заказчиком к увеличению расходов бюджета?

2.Ваш коллега замечает: «Позиция заказчика обоснованная, если учесть, что действие контракта прекратилось после принятия решения уполномоченным органом об отзыве лицензии у участника закупки? Прав ли Ваш коллега?

3.Является ли правом или обязанностью расторжение государственного контракта заказчиком в данных условиях?

4.Руководитель говорит Вам: «Возможно ли расторжение государственного контракта по данному основанию по соглашению сторон? Дайте ответ.

Задание к практическому занятию 7.1

Муниципальное бюджетное учреждение в 2013 году заключило контракт на поставку медицинского расходного материала в 2014 году. В документации и в контракте предусмотрен срок поставки – в течение 2014 года по заявкам заказчика. В силу определенных причин в 2014 году заказчик не может выбрать весь товар, но в январе 2015 года – есть возможность все забрать и закрыть контракт. Может ли муниципальное бюджетное учреждение продлить срок исполнения контракта на основании пункта 6 части 1 статьи 95 Закона о контрактной системе?

Задание к практическому занятию 7.2

Согласно бюджетной росписи доведены лимиты в размере и 20 % от рассчитанных.

Доведенных лимитов не хватает на заключение

контрактов (договоров), необходимых для стабильной работы сотрудников на 2024 год.

Например, услуги проводной связи на 2 месяца, на услуги пользования сетью интернет на 2 месяца, на сопровождение правовой системы «Консультант+» на 3 месяца. Возможно ли заключение контрактов (договоров) для стабильной работы сотрудников по выполнению должностных обязанностей на 2024 год без наличия лимитов?

Задание к практическому занятию 8.1

После проведения электронного аукциона на ЭТП Сбербанк АСТ, победитель направил протокол разногласий позже положенного срока

(позже 13-го дня со дня размещения итогового протокола). Раньше ни у победителя, ни у заказчика не было возможности направлять протокол разногласий по истечении 13-тидневного срока. Сейчас это технически стало возможным. Вопрос: что грозит заказчику за то, что заказчик не признал победителя уклонившимся от заключения контракта (контракт в итоге был подписан с победителем аукциона на 28-ой день)?

Задание к практическому занятию 8.2

По результатам закупки заказчиком заключен с поставщиком контракт, который находится на стадии исполнения. На стадии заключения второго контракта с этим же поставщиком, он был признан уклонившимся от заключения контракта и внесен по решению ФАС в РНП (реестр недобросовестных поставщиков). Обязан ли заказчик расторгнуть первый контракт с этим поставщиком в связи с тем, что в документации о закупке было установлено требование об отсутствии в РНП сведений об участнике закупки? Обязан ли заказчик в случае расторжения этого контракта по данному основанию вернуть обеспечение контракта поставщику?

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной , и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle" ..

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0-59	60-79	80-89	90-100
шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примеры тестовых заданий

Тема 1. Принципы контрактной системы в сфере закупок и законодательная основа закупочной политики

1. Целями принятия Федерального закона № 44 –ФЗ являются:

1. повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
2. обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок;
3. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Федеральный закон О ФКС не применяется к отношениям, связанным с:

1. оказанием услуг международными финансовыми организациями;
2. закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите.

3. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на положениях:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Гражданского кодекса Российской Федерации;
3. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Принимать нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок могут:

1. Президент Российской Федерации;
2. Правительство Российской Федерации;

3. федеральные органы исполнительной власти;
 4. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом";
 5. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
 6. Органы местного самоуправления .
5. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, применяются правила:
1. международного договора;
 2. установленные Гражданским кодексом РФ
6. Контрактная система в сфере закупок это:
1. совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
 2. совокупность разнородных элементов с особыми характеристиками.
7. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд это:
1. совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;
 2. совокупность действий, осуществляемых заказчиком и иными лицами, направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд
8. Закупка начинается с:
1. определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 2. размещения извещения о проведении торгов.
9. Закупка завершается:
1. исполнением обязательств сторонами контракта;
 2. оплатой по договору.
10. Участник закупки это:
1. любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
 2. любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
1. Процесс предоставления участником закупки оператору электронной площадки документов и сведений, необходимых для обеспечения доступа к участию в аукционах в электронной форме: ...
2. Антидемпинговые меры применяются к участникам закупок, в случае предложения ими цены контракта, сниженной относительно начальной (максимальной) цены контракта на данную величину: ...
3. Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:
1. не вправе
 2. вправе
 3. зависит от нескольких факторов

Тема 2. Организационно-правовые основы обеспечения деятельности контрактных управляющих

1. Государственный заказчик это:
1. государственный орган;
 2. орган управления государственным внебюджетным фондом;
 3. государственное казенное учреждение.
2. Муниципальный заказчик это:
1. муниципальный орган;
 2. муниципальное казенное учреждение, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

3. Государственный контракт, муниципальный контракт это:

1. договор, заключенный от имени РФ;
2. договор, заключенный от имени субъекта РФ;
3. договор, заключенный от имени муниципального образования.

4. Единая информационная система в сфере закупок это:

1. совокупность информации о торгах и закупках содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств;
2. любая совокупность информации

5. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение это:

1. государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены специальные полномочия в сфере закупок;
2. Фас и казначейство.

6. Специализированная организация это:

1. юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в качестве посредника для оказания помощи в проведении закупок;
2. физическое лицо, привлекаемое заказчиком в качестве посредника для оказания помощи в проведении закупок;
3. юридическое лицо, привлекаемое подрядчиком в качестве посредника для оказания помощи в проведении закупок

7. Эксперт, экспертная организация это:

1. обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, либо юридическое лицо , которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным вопросам;
2. обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, либо юридическое лицо.

8. Единая информационная система обеспечивает:

1. формирование, обработку, хранение и предоставление данных участникам контрактной системы в сфере закупок;
2. контроль за соответствием информации о закупках предъявляемым требованиям;;
3. использование усиленной неквалифицированной электронной подписи;
4. подачу заявок на участие в определении поставщика в форме электронного документа, а также открытие доступа к таким заявкам.

9. Единая информационная система содержит:

1. планы закупок;
2. планы-графики;
3. информацию о реализации планов закупок и планов-графиков;
4. реестр контрактов, заключенных заказчиками;
5. реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
6. библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;
7. реестр банковских гарантий;
8. реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний;
9. результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;
10. отчеты заказчиков;
11. каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
12. нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок;
13. информацию о складывающихся на товарных рынках ценах;

10. Информация, содержащаяся в единой информационной системе, является:

- общедоступной и предоставляется безвозмездно;
- предоставляется только участникам торгов.

Тема 3. Планирование закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе

1. Сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе:

- не размещаются;
- размещаются с соблюдением правил работы с документами ограниченного пользования..

2. Информация, содержащаяся в единой информационной системе:

- размещается на официальном сайте;
- не размещается на официальном сайте.

3. Субъекты Российской Федерации и муниципальные образования:

- вправе создавать региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок;
- не вправе создавать такие системы.

4. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок устанавливаются:

- Правительством Российской Федерации;
- Органами государственной власти субъектов федерации и органами местного самоуправления

5. Порядок функционирования и использования региональных и муниципальных информационных систем в сфере закупок устанавливается:

- актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций;
- Приказами и распоряжениями Министерства связи

6. Интеграция информационных систем с единой информационной системой достигается посредством:

- информационного взаимодействия указанных систем с единой информационной системой;
- пользования указанными информационными системами базами данных единой информационной системы;
- установления единых технологических и лингвистических требований к информации, обработка которой осуществляется в указанных системах;
- размещения информации о закупках на официальном сайте.

7. Создание информационных систем в сфере закупок, не интегрированных с единой информационной системой:

- не допускается;
- допускается.

8. В случае, если информация, размещенная в единой информационной системе, не соответствует информации, размещенной в иных информационных системах в сфере закупок, приоритет имеет:

- информация, размещенная в единой информационной системе;
- информация, размещенная непосредственно заказчиком.

9. Обмен электронными документами между участниками контрактной системы в сфере закупок:

- допускается;
- осуществляется в обязательном порядке.

10. Заявки, окончательные предложения и документы поданные в форме электронных документов должны быть подписаны:

- усиленной электронной подписью и поданы с использованием единой информационной системы;
- удостоверены нотариально

11. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта: ...

12. Конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным законом: ...
13. Метод, в соответствии с которым расчет начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется как сумма произведенных затрат и обычной для данной сферы деятельности прибыли: ...
14. Орган, который создается заказчиком в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика превышает 100 млн рублей: ...
15. Должностное лицо, которое назначается заказчиком в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 100 млн рублей: ...
16. Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков: ...
17. Муниципальный орган или учреждение, уполномоченный принимать бюджетные обязательства вот имени муниципального образования и осуществляющий закупки: ...
18. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается:
 1. в течение 10 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
 2. в течение 20 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
 3. в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
19. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:
 1. в течение 2 дней
 2. в течение 24 часов
 3. в течение 7 дней

Тема 4. Осуществление закупок: способы размещения заказов, особенности выбора и применения

1. Ключи усиленной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей должны быть созданы и выданы:
 1. удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
 2. специальными подразделениями МВД
2. Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах;
 1. открытости;
 2. прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок;
 3. обеспечения конкуренции;
 4. профессионализма заказчиков;
 5. стимулирования инноваций;
 6. единства контрактной системы в сфере закупок;
 7. ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 8. эффективности осуществления закупок.
3. Информация размещенная в единой информационной системе должна быть:
 1. полной;
 2. достоверной.
4. Целями осуществления закупок является:
 1. достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации муниципальными программами;
 2. исполнения международных обязательств Российской Федерации;
 3. выполнения функций и полномочий государственных органов Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской

Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

5. При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства:

1. применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения;
2. создаются привилегированные условия для российских товаров.

6. Перечень иностранных государств в отношении которых применяется национальный режим и условия его применения:

1. размещается в единой информационной системе;
2. не размещается в единой информационной системе

7. Запрет на допуск товаров, работ и услуг происходящих из иностранных государств может осуществляться Правительством РФ в целях:

1. защиты основ конституционного строя;
2. обеспечения обороны страны и безопасности государства;
3. защиты внутреннего рынка Российской Федерации;
4. развития национальной экономики;
5. поддержки российских товаропроизводителей..

8. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства

1. подлежат обязательному опубликованию и в течение трех рабочих дней с даты опубликования, подлежат размещению в единой информационной системе;
2. не подлежат опубликованию.

9. Бюджетные учреждения осуществляют закупки за счет:

1. субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. иных средств в соответствии с требованиями закона.

10. При наличии правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с требованиями N 223-ФЗ и размещенного до начала года в единой информационной системе, данное учреждение вправе осуществлять закупки:

1. за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами;
2. в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц ;
3. за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности; от физических лиц, юридических лиц;
4. за счёт средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.

11. Любые действия, которые направлены на получение преимуществ в бизнесе, противоречат законодательству, обычаям делового оборота и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам или ущерб их деловой репутации: ...

12. Финансовый залог, который необходимо предоставить всем участникам, желающим принять участие в закупках, проводимых в форме конкурса, аукциона и запроса предложений: ...

13. Действия, осуществляемые заказчиком при формировании плана закупок, плана-графика, заключаются в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок: ...

14. Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми: ...

15. Документ, который формируется ежегодно в соответствии с планом закупок и содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год: ...

16. Документ, который является основанием для осуществления закупок: ...
17. План, который формируется заказчиками исходя из целей осуществления закупок с учетом установленных требований к товарам, работам, услугам : ...
18. Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:
 1. не более 2%
 2. от 0,5% до 5%
 3. от 0,5 до 30%
19. В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:
 1. обязательные и факультативные
 2. обязательные, дополнительные и факультативные
 3. обязательные и необязательные

Тема 5. Особенности заключения и исполнения контрактов

1. Заказчики при осуществлении закупок используют:
 1. конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
 2. может использовать любые иные способы.
2. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:
 1. открытый конкурс;
 2. конкурс с ограниченным участием;
 3. двухэтапный конкурс;
 4. закрытый конкурс;
 5. закрытый конкурс с ограниченным участием;
 6. закрытый двухэтапный конкурс;
 7. аукцион в электронной форме ;
 8. закрытый аукцион;
 9. запрос котировок;
 10. запрос предложений.
3. Под конкурсом понимается:
 1. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
 2. предложивший наименьшую цену.
4. Под аукционом понимается;
 1. способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
 2. предложивший лучшие условия
5. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):
 1. в соответствии с положениями ФЗ № 44;
 2. по своему усмотрению.
6. При выделении лотов участник закупки подают заявку на участие в конкурсе или аукционе:
 1. в отношении определенного лота;
 2. в отношении каждого лота заключается отдельный контракт.
7. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики:
 1. вправе проводить совместные конкурсы или аукционы;
 2. обязаны проводить совместные конкурсы и аукционы.
8. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов

или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным:

1. в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
2. Федеральным законом №44 -ФЗ.

9. Организатором совместных конкурса или аукциона выступает один из заказчиков:

1. которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких конкурса или аукциона;
2. у которого наибольший объем закупок.

10. Организатор совместных конкурса или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения:

1. пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок;
2. в зависимости от опыта работы в системе закупок

11. Перечень сведений о контрактах, заключенных заказчиками по итогам осуществления закупок: ...

12. Информационная база, содержащая сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов: ...

13. Информационная база, содержащая сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов: ...

14. Утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок: ...

15. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся электронные аукционы: ...

16. Совокупность всех участников, осуществляющих деятельность в сфере госзакупок, а также процедур и правил, регулирующих отношения, связанные с планированием закупок, выбором и определением поставщиков, заключением и исполнением контрактов, мониторингом, аудитом и контролем : ...

17. Пакет документов, разрабатываемых организатором конкурса и утверждаемых государственным заказчиком, который содержит правила проведения конкурса: ...

18. В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

1. только заказчика
2. только поставщика
3. заказчика и поставщика

19. В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействия) заказчика:

1. в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы
2. в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы
3. в течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы

Тема 6. Мониторинг и аудит закупок товаров, работ, услуг

1. Информация о заключённых договорах субподряда предоставляется заказчику поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение:

1. десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком;
2. в контракте должна быть предусмотрена ответственность за непредоставление указанной информации.

2. Непредоставление указанной информации поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

1. не влечет за собой недействительность заключенного контракта по данному основанию;
2. влечёт за собой недействительность контракта

3. В контракт включается условие о банковском сопровождении контракта?

1. да;
2. нет.

4. В контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта ?

1. да;
2. нет.

5. Правительство Российской Федерации устанавливает порядок осуществления банковского сопровождения контрактов, включающий в себя?:

1. требования к банкам;
2. порядку их отбора;
3. условия договоров, заключаемых с банком;
4. требования к содержанию формируемых банками отчетов.

6. Правительство Российской Федерации, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, местная администрация определяют случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, в форме:

1. нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации;
2. нормативных правовых актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
3. муниципальных правовых актов.

7. Осуществление расчетов в ходе исполнения контракта, сопровождаемого банком, отражается:

1. на счетах, которые открываются в указанном банке;
2. в ежегодных отчетах

8. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений:

1. не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
2. не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик :

1. не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки;
2. открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

11. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта: ...

12. Порядок сопровождения контракта, который устанавливается Правительством Российской Федерации и включает в себя установление требований к банкам и порядку их отбора, условиям договоров, заключаемых с банком, а также требования к содержанию формируемых банками отчетов: ...

13. Товары, которые могут быть сравнимы по их функциональному значению, применению, качественным и техническим характеристикам, цене и другим параметрам таким образом, что заказчик при закупке действительно заменяет или готов заменить один товар другим: ...

14. Государственный орган, орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки: ...

15. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:

1. 3 критерия
2. 2 критерия
3. 5 критериев

Тема 7. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

1. Контрактная служба действует в соответствии с:
 1. положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
 2. инструкции.
2. Контрактная служба, контрактный управляющий начинают свою работу с:
 1. 1 января 2015 года;
 2. 1 января 2016 года
3. Контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют следующие функции и полномочия:
 1. разрабатывают план закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок, размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
 2. разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
 3. осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
 4. обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
 5. участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
 6. организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
4. При централизации закупок контрактная служба, контрактный управляющий:
 1. осуществляют полномочия, предусмотренные ФЗ № 44;
 2. несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.
5. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:
 1. высшее образование;
 2. или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
6. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает:
 1. комиссию по осуществлению закупок;
 2. комиссию.
7. Решение о создании комиссии принимается заказчиком:
 1. до начала проведения закупки;
 2. определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.
8. Заказчиком могут создаваться:
 1. конкурсные;
 2. аукционные;
 3. котировочные комиссии,;
 4. комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;
 5. единые комиссии.
10. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:
 1. не менее чем пять человек:

2. не менее трёх человек

Тема 8. Контроль за соблюдением законодательства РФ

1. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий должны быть:

1. не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии представители творческих специальностей;
2. не менее чем 25 % общего числа членов конкурсной комиссии представители творческих специальностей.

2. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц:

1. прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок;
2. обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые:

1. были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации;
2. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков;
3. физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
4. физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки;
5. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки,
6. либо являющиеся близкими родственниками

4. Замена члена комиссии допускается только:

1. по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии;
2. вышестоящей организации заказчика.

5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:

1. не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;
2. не менее 75 % общего числа его членов,

6. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам:

1. не допускается;
2. разрешается в исключительных случаях.

7. Решение комиссии, принятое в нарушение требований ФЗ № 44 может быть обжаловано:

1. любым участником закупки;
2. любым гражданином.

8. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе

1. для разработки конкурсной документации, документации об аукционе;
2. размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона;
3. направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика.

9. Специализированная организация не имеет права принимать решение о:

1. создании комиссии по осуществлению закупок;
2. определение начальной (максимальной) цены контракта;
3. предмета и существенных условий контракта;
4. утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе;

5. подписание контракта
10. Выбор специализированной организации осуществляется;
 1. заказчиком;
 2. вышестоящей организацией заказчика

Формой текущего контроля по результатам прохождения учебной практики УП 03.01 является собеседование поматериалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета попрактике)) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик, и тестирование в день защиты отчета по практике

Примерные вопросы для собеседования:

1. Какие элементы входят в систему планирования закупочной деятельности?
2. Какие методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта применяются в системе контрактных отношений?
3. Какими нормативно-правовыми актами устанавливаются механизмы импортозамещения в системе контрактных отношений?

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершенном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные – 60-100 баллов;

- доклад о завершенном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы вотчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные – 0-59 баллов.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

Примеры тестовых заданий

1. Лицо, которому государственный заказчик поручил организацию и проведение конкурсов или выполнению отдельных процедур (действий), связанных с организацией и проведением конкурсов: ...
2. Комплекс мер, направленных на проявление должностной осмотрительности заказчиком для целей заключения сделок по результатам закупок и минимизацию рисков взаимодействия с недобросовестными поставщиками: ...
3. Структурное подразделение или должностное лицо заказчика, формирующее запрос на проведение закупки: ...
4. Закупаемая заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки: ...
5. Участник закупки, который по решению закупочной комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора на основании извещения, документации о закупке: ...
6. Стратегия противодействия демпингу, применяется, чтобы не допустить недобросовестных участников до заключения госконтракта: ...
7. В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:
 1. нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами

2. можно использовать только общепринятые термины и обозначения
3. устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей
8. При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:
 1. обычной электронной подписью
 2. любой электронной подписью
 3. усиленной электронной подписью

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по МДК 03.01 **Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам** ифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. До промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования текущего контроля.

В процессе зачета обучающемуся будет задано два вопроса.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Сущность понятий "муниципальные нужды", "муниципальный заказчик", "муниципальные закупки".
2. Основные задачи, принципы и специфика размещения муниципальных заказов.
3. Определение начальной цены контракта: методология и практика.
4. Общая характеристика действующей российской нормативной правовой базы государственных (муниципальных) закупок
5. Федеральный закон № 44 от 05.04.2013 "О контрактной системе..": общая характеристика
6. Требования к участникам закупки.
7. Правила описания объекта закупки.
8. Контрактная служба, контрактный управляющий.
9. Участие организаций инвалидов в закупках.
10. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
11. Участники федеральной контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации.
12. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.
13. Мониторинг, аудит и контроль в сфере муниципальных закупок.
14. Контракт. Заключение, изменение, расторжение.
15. Конкурсы как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), виды конкурсов.
16. Двухэтапный конкурс как способ определения поставщика.
17. Аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
18. Запрос котировок как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
19. Запрос предложений как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
20. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
21. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
22. Общая характеристика способов определения поставщиков по 44-ФЗ
23. Определение начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен.
24. Определение начальной (максимальной) цены контракта нормативным

методом.

26. Определение начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом.

27. Определение начальной (максимальной) цены контракта проектно-сметным методом.

Критерии оценивания:

90–100 баллов – при правильном и полном ответе на вопросы, уверенном владении терминологией;

80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один вопрос и правильном, но неполном ответе на второй вопрос;

60–79 баллов – при правильном и неполном ответе на вопросы;

0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	отлично

Формой промежуточной аттестации по учебной практике УП 03.01 является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

Примерные вопросы собеседования

1. Какие требования к участникам закупок устанавливаются Законом о контрактной системе?

2. Какие требования устанавливаются к единственным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) закупок, определенным в ст. 93 Закона о контрактной системе?

3. Какие дополнительные требования устанавливаются к участникам закупок?

4. В каких случаях в описании объекта закупки устанавливаются требования по предоставлению гарантийных обязательств?

5. Каким образом происходит обеспечение исполнения контракта и каков механизм реализации данного обеспечения?

6. В каких случаях может быть проведен запрос котировок в электронной форме?

7. Какие основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок установлены Законом о контрактной системе?

Критерии оценивания:

90–100 баллов – представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

80–89 баллов – представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60–79 баллов – представлен краткий доклад по результатам прохождения практики,

обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов – доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет непредставлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Формой промежуточной аттестации по ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ является экзамен, который оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов обучающихся требованиям ФГОС СПО, сформированности профессиональных и общих компетенций, по показателям, указанным в п.2.1 рабочей программы профессионального модуля.

Варианты заданий экзамена по модулю

Вариант 1

1. Мировой опыт государственных закупок. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

2. Цели и сфера регулирования контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

3. Общественное обсуждение закупок

4. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем

5. Аудит в сфере закупок

6. Определить последствия гос.закупок, если заказчиком был заключен контракт на сумму 300 тыс.руб. с участником, занявшим 3-е место в торгах, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта после уклонения от заключения контракта первого и второго победителя аукциона

7. Определить последствия гос.закупок, если конкурсная комиссия допустила к участию в конкурсе о закупке оборудования для медицинского учреждения организацию, у которой база отгрузки оборудования находится в Ялуторовском районе Тюменской области, а не в г.Тюмени, как установлено требованиями заказчика. Гос.контракт был заключен и выполнен на сумму 1,2 млн.руб.

Вариант 2

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок

4. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв

5. Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд

6. Определить последствия электронных гос.закупок, если организатор аукциона выступил агентом трех заказчиков, для нужд которых осуществляется совместная закупка. Информация о закупке была размещена на официальном сайте из личного кабинета организатора гос.закупки, а не из личных кабинетов заказчиков. После проведения торгов заказчиками были заключены договора купли-продажи на сумму 2,9 млн. руб., поставки материалов на сумму 700 тыс.руб. и оказания услуг на сумму 400 тыс. руб.

7. Определить последствия гос.закупок, если заказчик внес в план закупок аукциона изменения, касающиеся порядка определения победителя не по лучшей цене, а по лучшим условиям выполнения контракта, позднее, чем разместил на официальном сайте извещение о закупке. Таким образом, заказчик сменил условия определения победителя торгов с аукциона на конкурс и заключил гос. контракт с исполнителем, предложившим лучшие условия поставки на сумму 780 тыс.руб.

Вариант 3

1. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
2. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных органов в области закупок. Порядок создания и компетенции комиссий по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. Виды комиссий
3. Проведение открытого (закрытого) конкурса
4. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации
5. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

6. Определить последствия гос.закупок, если заказчик внес в план закупок аукциона изменения, касающиеся порядка определения победителя не по лучшей цене, а по лучшим условиям выполнения контракта, позднее, чем разместил на официальном сайте извещение о закупке. Таким образом, заказчик сменил условия определения победителя торгов с аукциона на конкурс и заключил гос. контракт с исполнителем, предложившим лучшие условия поставки на сумму 340 тыс.руб.

7. Определить последствия электронных гос.закупок, если организатор аукциона выступил агентом трех заказчиков, для нужд которых осуществляется совместная закупка. Информация о закупке была размещена на официальном сайте из личного кабинета организатора гос.закупки, а не из личных кабинетов заказчиков. После проведения торгов заказчиками были заключены договора купли-продажи на сумму 1,5 млн. руб., поставки материалов на сумму 400 тыс.руб. и оказания услуг на сумму 200 тыс. руб.

Вариант 4

1. Реестр контрактов, заключенных по итогам осуществления закупок
2. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Специальные субъекты осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
3. Проведение открытого (закрытого) аукциона
4. Общие положения законодательства, регулирующего защиту прав и законных интересов государственных заказчиков и участников осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
5. Административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий. Уполномоченные государственные и муниципальные органы на осуществление контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
6. Определить последствия гос.закупок, если конкурсная комиссия допустила к участию в конкурсе о закупке оборудования для медицинского учреждения организацию, у которой база отгрузки оборудования находится в Ишимском районе Тюменской области, а

не в г.Тюмени, как установлено требованиями заказчика. Гос.контракт был заключен и исполнен на сумму 1,8 млн.руб.

7. Определить последствия гос.закупок, если заказчиком был заключен контракт на сумму 300 тыс.руб. с участником, занявшим 3-е место в торгах, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта после уклонения от заключения контракта первого и второго победителя аукциона.

Вариант 5

1. Задачи и принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

2. Правотворческая деятельность Правительства РФ в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

3. Проведение запроса котировок цен

4. Понятие, условия, форма и содержание государственного (муниципального) контракта

5. Судебный порядок защиты прав и законных интересов участников в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

6. Определить последствия гос.закупок, если заказчиком был заключен контракт на сумму 800 тыс.руб. с участником, занявшим 3-е место в торгах, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта после уклонения от заключения контракта первого и второго победителя аукциона

7. Определить последствия гос.закупок, если по результатам проведения запросов котировок заказчиком и победителем подписана новая спецификация на сумму 340 тыс.руб. на поставку товара к ранее заключенному договору поставки в сумме 910 тыс.руб., а новый договор (с новой спецификацией) не был заключен, хотя это предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок

Вариант 6

1. Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

2. Правовой статус Счетной палаты РФ в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

3. Проведение запроса предложений

4. Способы и процедуры заключения государственного (муниципального) контракта

5. Дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

6. Определить последствия гос.закупок, если конкурсная комиссия допустила к участию в конкурсе о закупке оборудования для медицинского учреждения организацию, у которой база отгрузки оборудования находится в Тюменском районе Тюменской области, а не в г.Тюмени, как установлено требованиями заказчика. Гос.контракт был заключен и исполнен на сумму 1,05 млн.руб.

7. Определить последствия гос.закупок, если конкурсная комиссия допустила к участию в конкурсе о закупке оборудования для медицинского учреждения организацию, у которой база отгрузки оборудования находится в Голышмановском районе Тюменской области, а не в г.Тюмени, как установлено требованиями заказчика. Гос.контракт был заключен и исполнен на сумму 1,8 млн.руб.

Вариант 7

1. Система государственных (муниципальных) закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации

2. Правовой статус Федерального казначейства в сфере закупок для государственных

и муниципальных нужд

3. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
4. Обеспечение исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту
5. Гражданко-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
6. Определить последствия гос.закупок, если по результатам проведения запросов котировок заказчиком и победителем подписана новая спецификация на сумму 310 тыс.руб. на поставку товара к ранее заключенному договору поставки в сумме 920 тыс.руб., а новый договор (с новой спецификацией) не был заключен, хотя это предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок.
7. Определить последствия электронных гос.закупок, если организатор аукциона выступил агентом трех заказчиков, для нужд которых осуществляется совместная закупка. Информация о закупке была размещена на официальном сайте из личного кабинета организатора гос.закупки, а не из личных кабинетов заказчиков. После проведения торгов заказчиками были заключены договора купли-продажи на сумму 2,3 млн. руб., поставки материалов на сумму 500 тыс.руб. и оказания услуг на сумму 400 тыс. руб.

Вариант 8

1. Источники правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) закупок
2. Правовое регулирование вопросов, связанных с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд в субъекте РФ
3. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося конкурса
4. Управление исполнением государственных и муниципальных контрактов
5. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
6. Определить последствия гос.закупок, если по результатам проведения запросов котировок заказчиком и победителем подписана новая спецификация на сумму 260 тыс.руб. на поставку товара к ранее заключенному договору поставки в сумме 560 тыс.руб., а новый договор (с новой спецификацией) не был заключен, хотя это предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок.
7. Определить последствия гос.закупок, если заказчиком был заключен контракт на сумму 690 тыс.руб. с участником, занявшим 3-е место в торгах, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта после уклонения от заключения контракта первого и второго победителя аукциона

Вариант 9

1. Международные правовые нормы размещения государственных заказов: типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг
2. Правовое регулирование вопросов, связанных с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд в муниципальном образовании
3. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося аукциона
4. Изменение и расторжение государственного (муниципального) контракта
5. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
6. Определить последствия электронных гос.закупок, если организатор аукциона выступил агентом трех заказчиков, для нужд которых осуществляется совместная закупка.

Информация о закупке была размещена на официальном сайте из личного кабинета организатора гос.закупки, а не из личных кабинетов заказчиков. После проведения торгов заказчиками были заключены договора купли-продажи на сумму 1,9 млн. руб., поставки материалов на сумму 780 тыс.руб. и оказания услуг на сумму 450 тыс. руб.

7. Определить последствия гос.закупок, если по результатам проведения запросов котировок заказчиком и победителем подписана новая спецификация на сумму 156 тыс.руб. на поставку товара к ранее заключенному договору поставки в сумме 194 тыс.руб., а новый договор (с новой спецификацией) не был заключен, хотя это предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок.

Вариант 10

1. Общая характеристика положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
2. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе
3. Особенности заключения энергосервисных контрактов
4. Мониторинг закупок
5. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства в сфере закупок

6. Определить последствия гос.закупок, если заказчик внес в план закупок аукциона изменения, касающиеся порядка определения победителя не по лучшей цене, а по лучшим условиям выполнения контракта, позднее, чем разместил на официальном сайте извещение о закупке. Таким образом, заказчик сменил условия определения победителя торгов с аукциона на конкурс и заключил гос. контракт с исполнителем, предложившим лучшие условия поставки на сумму 180 тыс.руб.

7. Определить последствия гос.закупок, если конкурсная комиссия допустила к участию в конкурсе о закупке оборудования для медицинского учреждения организацию, у которой база отгрузки оборудования находится в Ишимском районе Тюменской области, а не в г.Тюмени, как установлено требованиями заказчика. Гос.контракт был заключен и выполнен на сумму 1,520 млн.руб.

Критерии оценивания

90-100 – обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию и условию заданий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно.

80-89 – задания выполнены верно. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии. Однако отдельные ошибки и неполное содержание ответов не позволяют оценить его на «отлично».

60-79 – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданий, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, решений; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; допускает ошибки.

0-59 – обучающийся обнаруживает незнание ответа на задание, необходимые практические навыки не сформированы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Количество баллов	0-59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ходе теоретического обучения и перед промежуточной аттестацией проводятся индивидуальные и групповые консультации по вызывающим затруднение темам и вопросам курса.

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают листок чистой бумаги и ручку. На листке бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листке бумаги, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трех учебных дней после даты проведения опроса.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. При проведении текущего контроля по лабораторным и(или) практическим занятиям обучающиеся представляют отчет по лабораторным и(или) практическим заданиям преподавателю.

Задача отчетов по практическим заданиям может проводиться как в письменной, так и в устной форме. При проведении текущего контроля по защите отчета в конце следующего занятия по лабораторной и(или) практической работе. Преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы сразу доводятся до сведения обучающихся.

Обучающийся, который не прошел текущий контроль, обязан представить на промежуточную аттестацию все задолженности по текущему контролю и пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях. Процедура проведения промежуточной аттестации аналогична проведению текущего контроля.

Процедура оценивания подготовки отчета по практике.

В период прохождения практики обучающиеся осуществляют подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практики осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
- 7.приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

Промежуточная аттестация проводится по завершении заключительного этапа практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с

руководителями практики от КузГТУ и профильной организации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

6 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ИЛИ МАТЕРИАЛЫ

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.

