

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПО



Сьянова Т.Ю.

« 15 » 03 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

Специальность «38.02.06 Финансы»

Присваиваемая квалификация «Финансист»

Формы обучения
очная

Кемерово 2025

Рабочую программу составил
доцент кафедры экономики


подпись

Т.А. Тюленева

Рабочая программа обсуждена на заседании
ЦМК Экономики Протокол № 2 от 25.03.2015

Председатель ЦМК Экономики


подпись

Т.А. Тюленева

Согласовано
зам. директора по УР ИПО


подпись

Н.С. Полуэктова

Согласовано
зам. директора по МР ИПО


подпись

К.И. Бекшенева

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.....	4
1.1	Место ПМ 05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2	Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
2	Структура и содержание профессионального модуля.....	8
2.1	Структура профессионального модуля.....	8
2.2	Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3.1	Специальные помещения.....	12
3.2	Информационное обеспечение реализации программы.....	13
4	Организация самостоятельной работы обучающихся	14
5	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю.....	14
5.1	Паспорт фонда оценочных средств	14
5.2	Типовые контрольные задания или иные материалы	20
5.2.1	Оценочные средства при текущем контроле	20
5.2.2	Оценочные средства при промежуточной аттестации.....	39
5.3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	53
6	Иные сведения или материалы	54

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1 Место ПМ 05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана для освоения основных видов деятельности в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Освоение профессионального модуля направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

общие компетенции.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать: принципы общественного контроля в сфере сохранения окружающей среды, ресурсосбережения

Уметь: применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства при осуществлении общественного контроля

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: нормативно-правовые акты в сфере аудита;

Уметь: применять положения нормативно-правовых актов при осуществлении аудиторского ко

профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности

Знать: направления общественного финансового контроля и формы его осуществления; : нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль

Уметь: планировать формы осуществления общественного финансового контроля; анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля

Иметь практический опыт: участия в документировании планирования и проведения общественного финансового контроля; участия в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий

ПК 5.2 Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности

Знать: обязанности специалистов ревизионной группы при выполнении контрольного мероприятия; основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях;

Уметь: определять этапы выполнения мероприятия по контролю; закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций

Иметь практический опыт: участия в выполнении заданий в рамках контрольного мероприятия; участия в оценке качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 5.3 Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков

Знать: формы и методы аудиторского контроля; требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике; основы информационных технологий и информационной безопасности; программные продукты; основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики

Уметь: разрабатывать рекомендации по устранению выявленных недостатков по итогам аудиторского контроля; оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать рекомендации по эффективному управлению рисками; оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений

Иметь практический опыт: участия в документировании процесса осуществления и результатов независимого (аудиторского) контроля; участия в формировании проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждении с руководителями объекта внутреннего контроля

ПК 5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности

Знать: содержание контрольных процедур внутреннего и внешнего финансового контроля; требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;

Уметь: применять контрольные процедуры при осуществлении контрольных мероприятий; применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами

Иметь практический опыт: участия в оценке эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур; участия в анализ и обсуждении эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению

выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 5.5 Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации

Знать: содержание методов документального и фактического контроля; собирать информацию о деятельности проверяемой организации; нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль

Уметь: определять методы документального и фактического контроля для использования в целях оценки деятельности проверяемой организации; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций

Иметь практический опыт: анализа финансово-экономической информации о деятельности организации; планирования финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур

Знать: положения риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

Уметь: применять положения риск-ориентированного подхода при осуществлении мероприятий публичного финансового контроля за денежным обращением; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

Иметь практический опыт: документирования результатов публичного финансового контроля за денежным обращением; организации и проведения финансового контроля; осуществления расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций

ПК 5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере

Знать: порядок организации государственного (муниципального) финансового контроля; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия

Уметь: применять методы мониторинга устранения недостатков, нарушений и рисков в финансовой сфере по результатам финансового контроля; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Иметь практический опыт: оформления процесса проведения и результатов мероприятий государственного (муниципального) финансового контроля; анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

Знать: содержание правил, программ и процедур внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем,

финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля

Уметь: применять правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации при проведении контрольных мероприятий; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных

Иметь практический опыт: участия в контрольных мероприятиях внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации; обобщения результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработки и осуществления мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов

ПК 5.9 Осуществлять информационную поддержку органов управления экономическими субъектами в обеспечении достижения целей их деятельности путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля

Знать: содержание форм предварительного, последующего и текущего контроля

Уметь: выявлять и оценивать значимость рисков и бизнес процессов

Иметь практический опыт: участия в информационной поддержке органов управления экономическими субъектами путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать:

- направления общественного финансового контроля и формы его осуществления
- обязанности специалистов ревизионной группы при выполнении контрольного мероприятия
- формы и методы аудиторского контроля
- содержание контрольных процедур внутреннего и внешнего финансового контроля
- содержание методов документального и фактического контроля; собирать информацию о деятельности проверяемой организации
- положения риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля
- порядок организации государственного (муниципального) финансового контроля
- содержание правил, программ и процедур внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации
- содержание форм предварительного, последующего и текущего контроля
- принципы общественного контроля в сфере сохранения окружающей среды, ресурсосбережения
- нормативно-правовые акты в сфере аудита;

Уметь:

- планировать формы осуществления общественного финансового контроля
- определять этапы выполнения мероприятия по контролю
- разрабатывать рекомендации по устранению выявленных недостатков по итогам

аудиторского контроля

- применять контрольные процедуры при осуществлении контрольных мероприятий
- определять методы документального и фактического контроля для использования в целях оценки деятельности проверяемой организации
- применять положения риск-ориентированного подхода при осуществлении мероприятий публичного финансового контроля за денежным обращением
- применять методы мониторинга устранения недостатков, нарушений и рисков в финансовой сфере по результатам финансового контроля
- применять правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации при проведении контрольных мероприятий
- выявлять и оценивать значимость рисков и бизнес процессов
- применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства при осуществлении общественного контроля
- применять положения нормативно-правовых актов при осуществлении аудиторского контроля

Иметь практический опыт:

- участия в документировании планирования и проведения общественного финансового контроля
- участия в выполнении заданий в рамках контрольного мероприятия
- участия в документировании процесса осуществления и результатов независимого (аудиторского) контроля
- участия в оценке эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур
- анализа финансово-экономической информации о деятельности организации
- документирования результатов публичного финансового контроля за денежным обращением
- оформления процесса проведения и результатов мероприятий государственного (муниципального) финансового контроля
- участия в контрольных мероприятиях внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации
- участия в информационной поддержке органов управления экономическими субъектами путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Объем ПМ	234		
в том числе:			
<i>Лекции, уроки</i>	36		
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	36		
Консультации	6		
Самостоятельная работа	36		
Промежуточная аттестация	6		

Индивидуальное проектирование			
Учебная практика	36		
Производственная практика	72		
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	6		

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
МДК 05.01 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта		
Тема 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики		18
Лекции		6
	Лекция 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля. Виды и формы финансового контроля.	2
	Лекция 1.2. Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	2
	Лекция 1.3. Ревизия как особая форма контроля	4
Практические занятия		12
	Практические занятия 1.1-1.6. Решение ситуационных задач	12
Тема 2. Публичный (государственный) финансовый контроль		12
Лекции		6
	Лекция 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	2
	Лекция 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	2
	Лекция 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	2
Практические занятия		6
	Практические занятия 2.1-2.3. Решение ситуационных задач	6
Тема 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением		36
Лекции		12
	Лекции 3.1-3.2. Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ.	4
	Лекции 3.3-3.4. Функциональное назначение и организация	4

	системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).	
	Лекции 3.5-3.6. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля	4
Практические занятия		6
	Практические занятия 3.1-3.6.Решение ситуационных задач	6
Самостоятельная работа обучающихся		18
	Подготовка рефератов по темам 1. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации". 2. Принципы страхового надзора 3. Орган страхового надзора в РФ 4. Порядок лицензирования деятельности субъектов страхового дела 5. Мониторинг деятельности субъектов страхового дела	18
Тема 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль		38
Лекции		10
	Лекция 4.1-4.2. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля.	4
	Лекция 4.3. Технология проведения аудиторской проверки.	2
	Лекции 4.4-4.5. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита	4
Практические занятия		10
	Практические занятия 4.1-4.5. Решение ситуационных задач	10
Самостоятельная работа обучающихся		18
	Подготовка рефератов по темам: 1. Существенность в аудите и аудиторский риск. 2. Документальное оформление аудита и его значение для аудируемого лица. 3. Проблемы юридической ответственности индивидуальных аудиторов, аудиторских организаций и их должностных лиц. 4. Правовые аспекты совершенствования аудиторского контроля в РФ 5. Методы оценки независимости аудиторских компаний (аудиторов). 6. Анализ кодекса профессиональной этики аудиторов.	18
Тема 5. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля		4
Лекции		2
	Лекция 5.1. Правовая основа общественного финансового контроля	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 5.1. Решение ситуационных задач	2
Подготовка к промежуточной аттестации		6
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6

Всего		120
Учебная практика УП 05.01		
Подготовительный этап	Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц»	2
	Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	2
	Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"	2
	Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	2
Основной этап	Составить нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения по данным условной организации	2
	Произвести общую оценку структуры и динамики бухгалтерского баланса по условным данным	2
	Подготовить итоговый документ на примере проведения ревизии денежных средств: документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии по условным данным	2
	Подготовить итоговый документ на примере проведения ревизии основных средств и нематериальных активов: документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии по условным данным	2
	Подготовить итоговый документ на примере проведения ревизии материальных ценностей и затрат: документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии по условным данным	2
	Подготовить итоговый документ на примере проведения ревизии расчетов: документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии по условным данным	2
	Построить карту рисков и определить контрольные процедуры при осуществлении риск-ориентированного подхода по условным данным	2
	Составить аудиторское заключение по результатам аудиторской проверки финансовых результатов по условным данным	2
	Составить аудиторское заключение по результатам аудиторской проверки собственного капитала по условным данным	2
	Составить аудиторское заключение по результатам аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности по условным данным	2
	Оформить пакет документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок по условным данным	2

	Разработать программу аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг по условным данным	2
Заключительный этап	Сбор, обработка и систематизация материала	2
	. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	2
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		
Всего:		36
Производственная практика ПП 05.01		
Подготовительный этап	Изучение учредительных документов, форм бухгалтерской отчетности. Ознакомление с деятельностью организации.	6
Основной этап	Участие в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	6
	Участие в мероприятиях внутреннего финансового контроля (внутреннего аудита)	6
	Участие в процедурах предварительного контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	6
	Участие в процедурах текущего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	6
	Участие в процедурах последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	6
	Участие в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий	6
	Участие в разработке рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивание эффективности контрольных процедур	6
	Участие в оформлении результатов проведенных контрольных мероприятий	6
	Участие в оценке эффективности контрольных процедур	6
	Участие в процедурах обеспечения соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	6
Заключительный этап	Анализ собранного материала и оформление отчета по результатам прохождения практики	6
Промежуточная аттестация в форме: зачета		
Всего:		72
Промежуточная аттестация в виде экзамена по модулю		6
Итого		234

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Специальные помещения

Специальное помещение № 2315 представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Перечень основного оборудования и технических средств обучения: Учебная доска, Рабочее место преподавателя, Посадочные места для обучающихся, Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, компьютер, мультимедиа проектор, экран

Специальное помещение № 2204 представляет собой помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы. Перечень основного оборудования и технических средств обучения: посадочные места для обучающихся, компьютеры, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

Специальное помещение № 2115 представляет собой учебную мастерскую для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Перечень основного оборудования и технических средств обучения: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, персональные компьютеры, МФУ, мультимедийное оборудование

Помещение № 343 представляет собой помещение профильной организации для прохождения практической подготовки. Перечень основного оборудования и технических средств обучения: Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1 Основная литература:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : Учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-8199-0696-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=436132> (дата обращения: 11.11.2024). – Текст : электронный.

2. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для СПО / Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В.. – 6-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 671 с. – ISBN 978-5-534-17668-1. – URL: <https://urait.ru/book/byudzheth-byudzhethnaya-sistema-545079> (дата обращения: 11.11.2024). – Текст : электронный.

2. Рудлицкая, Н. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : практикум / Н. В. Рудлицкая. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-7014-1042-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126981> (дата обращения: 30.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ.

технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 11.11.2024). – Текст : электронный.

2. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (762 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 11.11.2024). – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт / ФГАУГНИИ ИТТ «Информика» . – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). – Текст: электронный.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование тем МДК, вида профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
МДК 05.01 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности				

экономического субъекта				
1	Тема 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики	ПК 5.5	Знать: содержание методов документального и фактического контроля; собирать информацию о деятельности проверяемой организации Уметь: определять методы документального и фактического контроля для использования в целях оценки деятельности проверяемой организации Иметь практический опыт: анализа финансово-экономической информации о деятельности организации	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
		ПК 5.2	Знать: обязанности специалистов ревизионной группы при выполнении контрольного мероприятия Уметь: определять этапы выполнения мероприятия по контролю Иметь практический опыт: участия в выполнении заданий в рамках контрольного мероприятия	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
2	Тема 2. Публичный (государственный) финансовый контроль	ПК 5.7	Знать: порядок организации государственного (муниципального) финансового контроля Уметь: применять методы мониторинга устранения недостатков, нарушений и рисков в финансовой сфере по результатам финансового контроля Иметь практический опыт: оформления процесса проведения и результатов мероприятий государственного (муниципального) финан	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
		ПК 5.9	Знать: содержание форм предварительного, последующего и текущего контроля Уметь: выявлять и оценивать значимость рисков и бизнес процессов Иметь практический опыт: участия в информационной поддержке органов управления экономическими субъектами путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
3	Тема 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной	ПК 5.4	Знать: содержание контрольных процедур внутреннего и внешнего финансового контроля Уметь: применять контрольные процедуры при осуществлении контрольных мероприятий	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим

	организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением		Иметь практический опыт: участия в оценке эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур	заданиям, тестирование
		ПК 5.6	Знать: положения риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля Уметь: применять положения риск-ориентированного подхода при осуществлении мероприятий публичного финансового контроля за денежным обращением Иметь практический опыт: документирования результатов публичного финансового контроля за денежным обращением	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
		ПК 5.8	Знать: содержание правил, программ и процедур внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации Уметь: применять правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации при проведении контрольных мероприятий Иметь практический опыт: участия в контрольных мероприятиях внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
4	Тема 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль	ПК 5.3	Знать: формы и методы аудиторского контроля Уметь: разрабатывать рекомендации по устранению выявленных недостатков по итогам аудиторского контроля Иметь практический опыт: участия в документирования процесса осуществления и результатов независимого (аудиторского) контроля	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
		ОК 09	Знать: нормативно-правовые акты в сфере	Опрос

			аудита; Уметь: применять положения нормативно-правовых актов при осуществлении аудиторского контроля	обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
5	Тема 5. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля	ПК 5.1	Знать: направления общественного финансового контроля и формы его осуществления Уметь: планировать формы осуществления общественного финансового контроля Иметь практический опыт: участия в документировании планирования и проведения общественного финансового контроля	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
		ОК 07	Знать: принципы общественного контроля в сфере сохранения окружающей среды, ресурсосбережения Уметь: применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства при осуществлении общественного контроля	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
УП 05.01 Учебная практика				
6	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1	Знать: нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль Уметь: анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля Иметь практический опыт: участия в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование
		ПК 5.2	Знать: основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; практики применения форм,	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам

		<p>методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях;</p> <p>Уметь: закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</p> <p>Иметь практический опыт: участия в оценке качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>
	ПК 5.3	<p>Знать: требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике; основы информационных технологий и информационной безопасности; программные продукты; основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики</p> <p>Уметь: оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать рекомендации по эффективному управлению рисками; оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений.</p> <p>Иметь практический опыт: участия в формировании проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждении с руководителями объекта внутреннего контроля</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>
	ПК 5.4	Знать: требования стандартов внутреннего	Собеседование по

			<p>контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений;</p> <p>Уметь: применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами</p> <p>Иметь практический опыт: участия в анализ и обсуждении эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>
ПП 05.01 Производственная практика				
6	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.5	<p>Знать: нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль</p> <p>Уметь: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций</p> <p>Иметь практический опыт: планирования финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>
		ПК 5.6	<p>Знать: особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>Уметь: осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>

			Иметь практический опыт: организации и проведения финансового контроля; осуществления расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций	
		ПК 5.8	Знать: методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля Уметь: оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок Иметь практический опыт: обобщения результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработки и осуществления мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование
		ПК 5.7	Знать: структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия Уметь: подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Иметь практический опыт: анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам МДК 05.01 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, защите отчетов по практическим занятиям, тестировании.

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90 - 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80 -89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60 -79 баллов - при правильном и не полном ответе только на один из вопросов;
- 0 -59 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики

1. Дайте определение понятия «финансовый контроль».
2. Назовите и охарактеризуйте этапы становления финансового контроля.
3. Каковы цели и задачи финансового контроля?
4. Охарактеризуйте элементы финансового контроля.
5. Охарактеризуйте принципы организации финансового контроля.
6. Охарактеризуйте виды финансового контроля.
7. Охарактеризуйте формы финансового контроля.
8. Понятие, цель и задачи ревизии?
9. Принципы проведения ревизии?
10. Виды ревизий. Характеристика отдельных видов ревизий?
11. Права и обязанности ревизора?

Тема 2. Публичный (государственный) финансовый контроль

1. Дайте определение государственного финансового контроля?
2. Охарактеризуйте принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях?
3. Назовите виды государственного финансового контроля.
4. Укажите задачи государственного финансового контроля.
5. Охарактеризуйте полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства.
6. Назовите бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере?
7. Укажите содержание, предмет, объекты контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач.
8. Классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач?
9. Назовите и охарактеризуйте этапы организации контрольных мероприятий.
10. Каков порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях?

Тема 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением

1. Основные положения рекомендаций ФАТФ (The Financial Action Task Force (FATF))?
2. Особенности организации и проведения страхового надзора в России
3. Что такое система внутреннего контроля (СВК)?
4. Какова Структура система внутреннего контроля?
5. Охарактеризуйте цели, задачи, элементы, процедуры СВК.
6. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК?
7. Основные формы организации СВК кредитной организации?
8. Охарактеризуйте основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ?
9. Какова организация системы ПВК и программы организации системы ПОД/ФТ?
10. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ?

11. Дайте понятие риск - ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля.
12. Каковы мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе?
13. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности?
14. Каковы ограничения присущие СВК?

Тема 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль

1. Дайте определение понятию «аудит».
2. В чем отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля?
3. Каковы правовые основы аудиторской деятельности?
4. Назовите ограничения присущие аудиту?
5. Назовите виды аудита?
6. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.
7. Охарактеризуйте этапы аудиторской проверки.

Тема 5. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля

1. Что такое общественный финансовый контроль и кто его осуществляет: граждане, партии, объединения и коллективы?
2. Как результат общественного финансового контроля оформляется в виде итогового документа и служит отчётом по результатам проверки?
3. Какие сведения указываются в итоговом документе: место и время осуществления общественного контроля, задачи, субъекты, формы, установленные факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы?
4. Могут ли общественные объединения инициировать процедуры финансового контроля и быть самостоятельными субъектами проверок?
5. Как к итоговому документу могут прилагаться иные документы, полученные при осуществлении общественного контроля?
6. Какова основная задача общественного финансового контроля: повышение эффективности использования финансовых ресурсов экономических субъектов или обеспечение достоверности финансовой отчётности?

Отчеты по практическим заданиям (далее - задания):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате

Содержание отчета:

1. Тему практической работы.
2. Цель работы.
3. Оформленный документ с описанием порядка формирования.
4. Перечень нормативных документов.
5. Вывод.

Критерии оценивания:

- 60 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме
- 0 – 59 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Процедура защиты отчетов по заданиям:

Оценочными средствами для текущего контроля по защите отчетов являются контрольные вопросы.

Обучающимся будет устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответ.

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса.

- 80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но неполном ответе на другой из вопросов.
- 60-79 баллов при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.
- 0-59 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала	неуд	удовл	хорошо	отлично

Задание к практическому занятию 1.1

При проведении ревизии себестоимости продукции, ревизором выявлено, что по экономическому элементу «Материальные затраты» в частности «топливо», расходы оказались значительно меньше по отношению к планируемым. Ревизор проверил списание топлива на производство и выявил следующее:

1. На 01.06.24г. по сч «Топливо» числится:

Бензин АИ-95 500 л. по цене 2,0 д.ед./л

Бензин АИ-76 300 л. по цене 1,45 д.ед./л

Масло МТ-10 10 л. по цене 10 д.ед./л

За апрель 2024г. было приобретено:

Бензин АИ-95 1000 л. по цене 2,10 д.ед./л

800 л. по цене 2,20 д.ед./л

Бензин АИ-76 500 л. по цене 2,20 д.ед./л

200 л. по цене 1,60 д.ед./л

Масло МТ-10 20 л. по цене 9,50 д.ед./л

На производство было списано:

Бензин АИ-95 500 л. по цене 2,00 д.ед./л

Бензин АИ-76 300 л. по цене 1,45 д.ед./л

Масло МТ-10 5 л. по цене 10 д.ед./л

На предприятии в соответствии с учетной политикой учет выбытия запасов ведется по средневзвешенной стоимости. Проверить правильность списания расходов ГСМ на производство. Сделать выводы о последствиях выявленных нарушений

Задание к практическому занятию 1.2

Предприятие понесло следующие расходы, связанные со сбытом продукции:

- начислена з/п продавцам 300 д.ед.

- расходы на ремонт тары 100 д.ед.

- транспортировка товаров 270 д.ед.

- списана упаковочная тара 30 д.ед.

На «Продажи» списано:

- расходы на сбыт 1200 д.ед.

- административные расходы 1500 д.ед.

- себестоимость реализованной продукции 17860 д.ед.

Доход от реализации по данным учета составил 33250 д.ед. (в т.ч. НДС) Финансовый результат определен 15390 д.ед.

Проверить правильность определения финансового результата от реализации продукции. Указать допущенные нарушения, нормативные акты, требования, которые были нарушены.

Задание к практическому занятию 1.3

В организацию поступило письмо за подписью директора обслуживающего банка о том, что кассир Романов А.В. допустил недовложение денег, сданных инкассатору, в сумме 10000 р.

1. сотрудник ревизионного отдела организации потребовала объяснительную записку от Романова А.В. относительно недовложения денег, в которой он объяснил сложившуюся ситуацию своей невнимательностью;

2. ревизор провела внезапную инвентаризацию кассы, в результате которой был выявлен неучтенный излишек денежных средств в сумме 10000 р., наличие которого Рома-

нов А.В. объяснил тем, что это его личные деньги, которые по недоразумению находились на момент инвентаризации в кассе. Согласно правилам проведения инвентаризации, эти денежные средства были оприходованы как неучтенные излишки;

3. сопоставив содержание двух объяснительных записок Романова А.В. ревизор обратилась к руководителю организации с требованием выразить недоверие кассиру и в силу его неопытности, и в силу заведомо ложных письменных утверждений.

Определить, какими методами проверки пользовался ревизор для выявления злоупотреблений.

Задание к практическому занятию 1.4

В ходе ревизии операций с товарно-материальными ценностями были выявлены следующие результаты:

1. организация реализовала ООО «Берега мечты» пиломатериалы с передачей счета-фактуры покупателю через экономиста отдела снабжения Ивлеву А.Н. Денежные средства по данному счету были получены Ивлевой А.Н. по доверенности, сумма которой совпадает с суммой счета, и приняты к учету;

2. при проверке расчетов организации-продавца и организации-покупателя была установлена тождественность сальдо, но расхождение в суммах оборотов;

3. в результате более детальной проверки документального оформления операций выявлено, что счет-фактура на пиломатериалы был подчищен, и этот экземпляр счета представлен покупателю на большую сумму, а экземпляр счета с реальной суммой остался у организации, получившей деньги.

Определить, какими методами проверки пользовался ревизор для выявления злоупотреблений.

Задание к практическому занятию 1.5

В ходе ревизии кассовых операций были получены следующие результаты:

1. по расходному кассовому ордеру от 04.09.2009 № 99 и приложенному к нему договору подряда инженеру ООО «Стройинвест» Воронину Н.Н. выплачено за ремонт производственного оборудования 24000 р. При проверке документации ООО «Стройинвест» установлено, что Воронин Н.Н. работы не выполнял и денежных средств из кассы не получал;

2. по объяснению кассира и главного бухгалтера относительно выдачи денежных средств по расходному кассовому ордеру № 99, деньги по устному распоряжению директора Петрова Ю.А. были выданы водителю автомобиля «Тойота» Петренко Г.В. для оплаты ремонта автомобиля и покупку запасных частей. Ремонт был произведен на станции технического обслуживания «Ваш каприз», по произведенному ремонту на СТО имеется необходимая документация, однако в ревизуемой организации данные расходы документально не подтверждены.

Определить, какими методами проверки пользовался ревизор для выявления злоупотреблений.

Задание к практическому занятию 1.6

1. На основании расчетных документов, оплата труда уборщицы потребительского общества, начислена в сумме 70 тыс.руб. за 11 месяцев. И отнесена главным бухгалтером на статью "Расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, оборудования, инвентаря и легкового транспорта". Определить характер нарушения и составить запись для включения в основной акт ревизии.

2. По счету №5 от 22 февраля бухгалтер потребительского общества начислила внештатному работнику 500 руб., за разгрузку товара с автомашин. проверяя товарно-кассовые отчеты за этот период ревизор, поступления товаров не обнаружил. Решить какие меры должен принять ревизор. Составить запись в основной акт ревизии.

Задание к практическому занятию 2.1

В компетенцию каких органов входят следующие полномочия по осуществлению финансового контроля:

- проводить документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций по заданиям правоохранительных органов;
- проводить оценку обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- осуществлять предварительный и текущий контроль;
- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
- приостанавливать операции по счетам лиц в банках и налагать арест на имущество лиц;
- осуществлять меры по предотвращению, выявлению, пресечению коррупции в налоговых органах;
- организовывать проведение внутрихозяйственного контроля?

Задание к практическому занятию 2.2

1. Изучив главу 15 БК РФ об административных правонарушениях, составьте перечень административных правонарушений в сфере государственного (муниципального) финансового контроля с указанием предусмотренных за их совершение санкций.
2. Проанализируйте нарушения, выявляемые в ходе государственного финансового контроля, используя для анализа актуальные отчетные данные о результатах контрольных мероприятий, размещенные в подразделе «Проверки» раздела «Деятельность» сайта Счетной палаты РФ

Задание к практическому занятию 2.3

Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения. Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

- а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;
- б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;
- в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования; расходы по регистрации объекта.

Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора

Задание к практическому занятию 3.1

Используя средства Интернет и НПА, действующие в сфере страхования определите форму страхования у следующих видов:

1. Страхование профессиональной ответственности нотариусов
2. Страхование профессиональной ответственности медицинских работников
3. ОСАГО
4. КАСКО
5. Страхование ответственности за причинение ущерба третьему лицу
6. Страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном
7. Страхование имущества физических лиц
8. Страхование имущества сельскохозяйственных предприятий

Задание к практическому занятию 3.2

Обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности страховщиков На основании ст. 25 Закона РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в

Российской Федерации» заполните таблицу, характеризующую требования к величине уставного капитала страховой компании

Задание к практическому занятию 3.3

Компания «Крокус» занимается производством оборудования для химической промышленности. Руководством компании было принято решение расширить ассортимент своей продукции, добавив его техникой с новой технологией. Разработать карту рисков для этого проекта.

Задание к практическому занятию 4.1

1. Предприниматель Попов А. Д. путешествует с аудитором на протяжении трех недель по Краснодарскому краю, оплачивая поездку последнего. Во время путешествия предприниматель ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений, а также провести проверку годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель. Требуется: определите можно ли, исходя из принципа независимости, дать однозначную оценку деятельности аудитора как консультанта и аудитора, проводящего проверку годовой отчетности?

2. Во время проведения проверки по итогам года аудитор узнал о том, что его клиент собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций предприятия конкурента. Аудитор не отказывается от возможности при помощи посредника купить акции этого предприятия, и таким образом обеспечить себе высокую прибыль. Требуется: определите, нарушает ли он при этом профессиональные обязанности?

Задание к практическому занятию 4.2

Укажите, к какой основной процедуре сбора аудиторских доказательств относятся следующие аудиторские процедуры:

- 1) составление плановых смет расходов материалов и сравнение с фактическими расходами материалов;
- 2) проверка правильности корреспонденции счетов;
- 3) оценка правильности начисленной суммы амортизации основных средств;
- 4) контрольное взвешивание товаров на складе;
- 5) ответ покупателя о задолженности по договору на конец отчетного периода;
- 6) проверка правильности расчетов по кредитам и займам.

Сделайте необходимые пояснения.

Задание к практическому занятию 4.3

По результатам аудиторской проверки аудитор пришел к выводу, что бухгалтерской учет организации ООО «Прима» требует восстановления. Укажите, какой вид модификации заключения должен выдать аудитор:

- 1) положительное заключение с оговоркой;
- 2) условно положительное;
- 3) отказ от выражения мнения;
- 4) отрицательное аудиторское заключение.

Сделайте необходимые пояснения.

Задание к практическому занятию 4.4

1. Согласно выписке банка за 15 октября организацией базе стройматериалов оплачен счет за материалы на сумму 23000 руб. Накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре по расчетному счету сделана запись: Д76 - К51. В регистрах по учету материальных ценностей и материальных отчетах склада сведений об оприходовании материалов по данному счету нет, а в регистре по счету 76 на указанную сумму имеется запись: Д26 - К76. Документы, подтверждающие эту запись, к регистру не приложены. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

2. При проведении аудита выявлено, что сотрудниками организации несколько месяцев не представлялись авансовые отчеты на общую сумму 6800 руб. о произведенных

хозяйственных расчетах. В кассу подотчетные суммы не возвращены. Приказом руководителя "О порядке выдачи подотчетных сумм" на предприятии установлен предельный срок возврата подотчетных сумм - 30 дней со дня получения. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации

Задание к практическому занятию 4.5

Для завершения строительства торгового комплекса организации необходимо 600000 руб. С целью получения кредита в залог предоставляется принадлежащее организации здание балансовой стоимостью 800000 руб. Банк предоставил кредит в сумме 600000 руб. под 20% годовых на 6 месяцев. В регистрах бухгалтерского учета сделаны следующие записи: Д51 - К66 - 600000 руб. зачислен на расчетный счет кредит банка; Д20 (44) - К66 - 120000 руб. начислены проценты за банковский кредит; Д66 - К51 - 720000 руб. списано с расчетного счета в уплату задолженности банку за кредит. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задание к практическому занятию 5.1

Задача 1. К прокурору субъекта в ходе личного приема обратились граждане с жалобами на нарушения действующего законодательства и недостатки в деятельности уполномоченных органов местного самоуправления. Так, одна из заявителей обратилась к прокурору субъекта с просьбой проверить ненадлежащее обеспечение в многоквартирном жилом доме, в котором она проживает, нормативного режима отопления. Ряд заявителей на приеме ставили вопрос о бездействии города при проведении мероприятий по расселению их домов, признанных в установленном порядке аварийными. Кроме того, жители выражали обеспокоенность бездействием уполномоченных органов в связи с ненадлежащим содержанием, ремонтом и уборкой улиц и автомобильных дорог, а также несвоевременным вывозом твердых бытовых отходов из жилых зон. Относятся ли данные вопросы к компетенции органов местного самоуправления? Какие действия должны быть предприняты прокурором? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

Задача 2 Прокуратурой С-кого района была проведена проверка исполнения органами местного самоуправления антикоррупционного законодательства, в ходе которой было выявлено, что ряд депутатов Советов сельских поселений С-кого муниципального района в установленный законодательством срок не представили сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год. В связи с этим прокурором района председателям представительных органов местного самоуправления по фактам выявленных нарушений были направлены представления, по результатам рассмотрения которых представительными органами местного самоуправления были приняты решения о досрочном прекращении полномочий данных депутатов. Депутаты с указанными решениями не согласились и решили обратиться с жалобами в суд. Прокомментируйте ситуацию со ссылками на действующее законодательство.

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle"..

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0-59	60-79	80-89	90-100
шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примеры тестовых заданий

Тема 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики

1. Проверка, проводимая по месту нахождения объекта проверки (независимо от места расположения субъекта проверки): ...

2. Информация, полученная в ходе проверки от проверяемого экономического субъекта и третьих лиц, или результат ее анализа: ...

3. Процедуры в отношении завершенных заданий, выполненных контролерами, призванные подтвердить соблюдение проверяющими в ходе выполнения заданий требований законодательства: ...

4. Изучение документов, фактических данных и иных сведений, связанных с деятельностью экономического субъекта: ...

5. Обеспечение разумной уверенности в том, что деятельность экономического субъекта и его структурных подразделений соответствует всем относящимся к ней нормам, правилам и требованиям законодательства, а управление осуществляется на высоком уровне этики и добропорядочности: ...

6. Ситуация, когда сотрудник, являющийся лицом, облеченным доверием руководства организации и обладающий распорядительными и/или контрольными полномочиями, имеет конкурирующий профессиональный или личный интерес: ...

7. Документы, подготовленные и собранные проверяющим лицом в ходе проверки и отражающие результаты проведенной проверки

8. К приемам документального контроля относятся:

1. обследование;
2. тестирование;
3. осмотр

9. К приемам фактического контроля относятся

1. инвентаризация.
2. встречная проверка;
3. сравнение

10. Анализ результатов деятельности предприятия на основе соотношения величин выпуска, прибыли и затрат, позволяющий определить уровни доходов и затрат при различных уровнях деловой активности: ...

11. Статьи в отчетности, в явном или завуалированном виде свидетельствующие о недостатках в работе предприятия, отражающихся на его имущественном и финансовом состояниях (ответ без кавычек): ...

12. Основная форма бухгалтерской отчетности, характеризующая состояние активов субъекта хозяйствования и источников их формирования: ...

13. Подразделение хозяйствующего субъекта, руководители которого наделены определенными ресурсами и полномочиями, достаточными для выполнения установленных плановых заданий и несут ответственность за деятельность подразделения и выполнение плановых заданий: ...

14. Финансовая структура внутри компании клиента, которая используется для учета и анализа его затрат: ...

15. Центр финансовой ответственности, который несёт ответственность за все доходы, которые приносит фирме в рамках своей работы: ...

16. Филиал или подразделение компании, которое напрямую увеличивает или, как ожидается, увеличит прибыль всей организации: ...

17. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

1. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.

2. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.

3. Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.

4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

18. Аудит, базирующийся на риске, означает:

1. Внеочередную проверку со стороны государственных надзорных органов
2. Проверку наиболее экономически неустойчивых видов деятельности предприятия
3. Выборочную проверку работы предприятия, а именно, проверку критических точек

Тема 2. Публичный (государственный) финансовый контроль

1. Проверка объектов в натуре, путем осмотра, обмера, взвешивания и пересчета: ...

2. Проверка главным образом количественной информации о движении однородных ценностей за межинвентаризационный период: ...

3. Выявление необходимых показателей качества тех или иных объектов контроля путем соответствующего (физического, химического или биологического) анализа в лабораторных условиях: ...

4. Непосредственное изучение компетентными работниками определенных объектов хозяйственной системы: ...

5. Прием, при котором анализируется первичный документ, устанавливается его реальность, правильность обработки, переноса в учетный регистр и обоснованность бухгалтерской записи: ...

6. Просмотр первичных документов и отчетов, составленных на их основе материально, ответственными лицами за ряд смежных периодов: ...

7. Самостоятельное исследование, проводимое в целях установления тех существенных обстоятельств, для выяснения которых нужны специальные познания, а не контрольные действия по отношению к выводам ревизии: ...

8. К приемам фактического контроля относятся:

1. очный опрос
2. письменный запрос
3. чтение документов
4. инвентаризация

9. К приемам и способам документального контроля относятся:

1. контрольная покупка
2. счетная проверка
3. экспертная оценка
4. взаимная сверка

10. Процесс включения в баланс или отчет о финансовых результатах статей, отвечающих определению элементов и удовлетворяющих критериям признания: ...

11. Минимальная численность аудиторов аудиторской организации, для которых эта аудиторская организация является основным местом работы (ответ указать числом без единицы измерения): ...

12. Минимальный опыт осуществления аудиторской деятельности аудиторской организацией для внесения в реестр аудиторов и аудиторских организаций на момент подачи заявления о внесении сведений о такой аудиторской организации в указанный реестр (ответ указать числом с единицей измерения через пробел): ...

13. Минимальная численность аудиторов аудиторской организации на финансовом рынке, для которых эта аудиторская организация является основным местом работы (ответ указать числом без единицы измерения): ...

14. Минимальный стаж работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, для претендента на получение квалификационного аттестата аудитора (ответ указать числом с единицей измерения через пробел): ...

15. Минимальный срок хранения документов, полученных или составленных при оказании аудиторских услуг, в аудиторской организации или у индивидуального аудитора (ответ указать числом с единицей измерения через пробел): ...

16. Минимальный срок хранения документов, полученных или составленных при оказании прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг, в аудиторской организации или у индивидуального аудитора (ответ указать числом с единицей измерения через пробел): ...

17. Какую роль играют стандарты бухгалтерского учета в процессе контроля и ревизии?

1. Создание дополнительной бюрократии
2. Обеспечение единых правил отчетности для фирм
3. Упрощение процесса налоговой проверки
4. Ограничение прав предпринимателей

18. Какие из перечисленных характеристик являются признаками эффективной системы внутреннего контроля?

1. Непрозрачность финансовых операций
2. Отсутствие автоматизации бухгалтерии
3. Разделение обязанностей и полномочий сотрудников
4. Отсутствие внешних аудиторов

19. Данное профилактическое мероприятие по контролю представляет собой самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований: ...

20. Данное профилактическое мероприятие по контролю проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи: ...

21. Контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям: ...

22. Контрольное (надзорное) мероприятие, в ходе которого инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях последующего направления продукции на экспертизу на предмет соответствия обязательным требованиям к безопасности и (или) качеству: ...

23. Контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц

24. Контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта

25. В каком качестве используются индикаторы риска нарушения обязательных требований?

1. В качестве основания для проведения внеплановых проверок
2. В качестве основания для проведения плановых проверок
3. В качестве основания для отнесения организации и используемых ею объектов к определенной категории риска
4. В качестве основания для отнесения организации и используемых ею объектов к классу (категории) опасности

26. Какие критерии следует применять при наличии условий, позволяющих отнести объект государственного контроля (надзора) к различным категориям риска или классам опасности?

1. Критерии, относящие объект государственного контроля (надзора) к более высоким категориям риска или классам опасности
2. Критерии, относящие объект государственного контроля (надзора) к более низким категориям риска или классам опасности
3. Все критерии, которые могут быть применимы к данному объекту, с отнесением его к нескольким категориям риска или классам опасности

Тема 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением

1. метод признания выручки и финансового результата в момент получения денежных средств в оплату поставленной продукции: ...

2. Метод составления отчета о движении денежных средств путем корректировки прибыли на результаты операций, повлиявших на величину прибыли, но не затрагивающих счетов денежных средств: ...

3. Метод признания выручки и финансового результата в момент отгрузки

продаваемой продукции, если иное не предусмотрено договором купли-продажи: ...

4. Метод составления отчета о движении денежных средств путем идентификации всех операций, затрагивающих счета денежных средств: ...

5. Хозяйственные операции, не изменяющие валюту баланса: ...

6. Хозяйственные операции, изменяющие валюту бухгалтерского баланса: ...

7. Выделяемый компонент компании, имеющий существенно отличные от других компонентов риски и прибыли: ...

8. По глубине проведения, на основе которого производится ревизии, они подразделяются на ...

1. сплошные

2. локальные

3. сквозные

4. комплексные

9. Что является объектом финансового контроля ?

1. различные стороны деятельности участников распределительного процесса управления денежными потоками

2. денежный оборот

3. деятельность специальных органов, осуществляющих надзор на финансовых рынках

10. Совокупность поведенческих и правовых норм, запретов, ограничений, обязанностей, установленных для соответствующей области социальной деятельности и направленных на предупреждение коррупции: ...

11. Незаконное требование от кого-либо (например, личности или организации) совершения каких-либо действий (например, имущественного характера) под угрозой применения насилия, уничтожения или повреждения чужого имущества, распространения истинных или ложных сведений, позорящих или могущих причинить любой вред тем, кому это требование предъявляется, или их близким: ...

12. Вовлеченность должностного лица в незаконное обогащение путем использования должностных полномочий, зараженность стремлением к незаконному обогащению посредством использования возможностей занимаемого служебного положения: ...

13. Целенаправленные последовательные согласованные действия по реализации антитеррористических мер: ...

14. Угрозы безопасности, вызванные неблагоприятным воздействием внешних по отношению к стране факторов, объективные последствия которого способны привести к ослаблению страны, нанесению ущерба ее экономическому, военному и иному потенциалу, нарушению суверенитета, независимости и территориальной целостности: ...

15. Угрозы безопасности, вызванные неблагоприятным воздействием внутренних факторов: ...

16. Террористическая деятельность, субъектами и объектами которой являются граждане, государственные и негосударственные структуры одного и того же государства и которая осуществляется в пределах данного государства: ...

17. Укажите срок, в течение которого организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, или индивидуально предпринимателю необходимо представить в Росфинмониторинг информацию о приостановленных операциях с денежными средствами или иным имуществом в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ:

1. 5 рабочих дней, следующих за днем завершения проверки

2. 3 рабочих дней, следующих за днем завершения проверки

3. 2 рабочих дней, следующих за днем завершения проверки

4. незамедлительно

18. Укажите периодичность прохождения обучения в форме целевого инструктажа

специальным должностным лицом организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, или индивидуального предпринимателя (за исключением поднадзорных Банку России):

1. не реже одного раза в пять лет
2. не реже одного раза в год
3. устанавливается в правилах внутреннего контроля
4. не реже одного раза в три года
5. однократно до начала осуществления таких функций

Тема 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль

1. Срок ознакомления с актом ревизии руководством проверяемой организации перед его подписанием, рабочих дней (ответ указать числом без единицы измерения): ...

2. Срок реализации материалов ревизии после подписания акта, календарных дней (ответ указать числом без единицы измерения): ...

3. Документ, составляемый в случае отсутствия или запущенности бухгалтерского учета ревизуемой организации (указать полное название): ...

4. Материалы ревизии состоят из:

1. акта ревизии и расписки в получении и ознакомлении с результатами
2. акта ревизии и приложений к нему
3. акта ревизии и проаудированной отчетности

5. Информация, которая основывается на фактах и убедительна настолько, что использование дополнительной информации не приведет к существенному изменению выводов в отношении проверяемого объекта: ...

6. Юридические и физические лица или группа лиц, которые могут повлиять на деятельность организации и/или способны испытывать влияние от этой деятельности, производимых продуктов и оказываемых услуг и связанных с этим действий: ...

7. Ответственный работник экономического субъекта, осуществляющий непосредственное исполнение контрольной процедуры и ответственный за ее результат: ...

8. Лицо, ответственное за организацию своевременного исполнения корректирующего мероприятия в соответствии с планом корректирующих мероприятий или иным регулирующим документом: ...

9. Сегмент деятельности экономического субъекта, определенный для проверки: ...

10. Процедура, выполненная с целью получения аудиторских доказательств для обнаружения существенных искажений в финансовой отчетности: ...

11. Свойство некоторой аудиторской выборки дать возможность аудитору сделать на ее основании правильные выводы о свойствах всей проверяемой совокупности; представительность выборки: ...

12. В каких случаях проводится обязательный аудит?

1. в случаях, прямо установленных законодательными актами РФ или международными договорами

2. по решению экономического субъекта

3. по поручению государственных правоохранительных органов

4. по желанию собственников по требованию акционеров

13. Что является целью тематической ревизии?

1. проверка фактического наличия имущества

2. проверка всех сторон финансово-хозяйственной деятельности отдельного предприятия

3. проверка отдельных участников работы организации по определенной тематике

Тема 5. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля

1. Независимая, комплексная, документированная оценка соблюдения субъектом

хозяйственной и иной деятельности требований, в том числе нормативов и нормативных документов, в области охраны окружающей среды, требований международных стандартов и подготовка рекомендаций по улучшению такой деятельности: ...

2. Одно из проявлений экологической функции государства и представляет собой совокупность мероприятий по наблюдению за состоянием окружающей природной среды и ее изменениями, а также проверке выполнения экологических требований всеми предприятиями, организациями, должностными лицами и гражданами: ...

3. Виновное, противоправное деяние (действие, бездействие), нарушающее нормы природоохранного законодательства и причиняющее вред окружающей природной среде и здоровью человека: ...

4. Виновное общественно опасное деяние, посягающее на установленный в РФ экологический правопорядок, экологическую безопасность общества и причиняющее вред окружающей природной среде и здоровью человека: ...

5. Платежи за предельно допустимые выбросы, сбросы загрязняющих веществ, размещение отходов, уровни вредного воздействия осуществляются за счет:

1. себестоимости продукции (работ, услуг)
2. выручки природопользователя
3. прибыли природопользователя

6. Проверка выборочного круга проверяемых объектов (хозяйственных операций) по существующим методам их отбора, на основании чего по выборочной совокупности формируются выводы по результатам проведенного контроля: ...

7. Проверка объектов (хозяйственных операций) в сплошном порядке, который характеризуется большой трудоемкостью, в связи с чем он используется по отдельным участкам финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов: ...

8. Одна из форм управления финансами, особая сфера контроля, обусловленная формированием и использованием финансовых ресурсов во всех структурных подразделениях экономики государства: ...

9. Контроль, осуществляемый по документальным данным: ...

10. Контроль, осуществляемый по данным осмотра проверяемых объектов в натуре, т.е. путем проведения инвентаризации фактического наличия и состояния хранения хозяйственных средств: ...

11. Проведение независимых внутренних проверок и консультаций по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации: ...

12. Компонент системы внутреннего контроля, представляющий собой последовательный набор стандартных действий работников организации, направленных на обеспечение достижения целей экономического субъекта, поставленных руководством организации: ...

13. Внутренний контроль

1. проводится внутри предприятия (или структуры управления) его служащими, которых обычно называют внутренними контролерами или внутренними аудиторами

2. содержится на средства предприятия

3. обязателен в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете

14. Когда обычно возникает необходимость проведения внешнего финансового контроля?

1. В случаях, когда информация, полученная зависимыми от руководства управляемого объекта органами внутреннего контроля, не вызывает доверия у собственников

2. По требованию закона

3. По требованию акционеров или инвесторов

Формой текущего контроля по результатам прохождения учебной практики УП 05.01

является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик, и тестирование в день защиты отчета по практике

Примерные вопросы для собеседования:

1. Определите функциональные области контроля в системе бухгалтерского учета.
2. Какие факторы оказывают влияние на эффективность системы внутреннего контроля.
3. Перечислите условия, выполнение которых обеспечивает достижение целей контроля.
4. Перечислите основные направления и методы внутреннего контроля.

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершённом этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные – 60-100 баллов;

- доклад о завершённом этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные – 0-59 баллов.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

Примеры тестовых заданий

1. Носитель практической деятельности по осуществлению контроля: ...
2. Совокупность действий специализированных органов внутреннего контроля, направленных на выявление отклонений, нарушений, недостатков, причин их возникновения и выработку решений по их устранению: ...
3. Мероприятие, направленное на устранение причин и/или последствий установленных проверкой нарушений, существующего несоответствия, отклонения или недостатка и на предотвращение возможности и условий для возникновения нарушений и недостатков в будущем: ...
4. Компонент системы внутреннего контроля, представляющий собой действия направленные на определение состояния контрольных процедур, отдельных компонентов системы внутреннего контроля и системы внутреннего контроля с целью выявить изменения относительно требуемого или ожидаемого уровня: ...
5. Документ, определяющий характер и объем запланированных проверочных процедур и при необходимости иные параметры проверки: ...
6. Действия, совершенные одним или несколькими лицами из числа представителей собственника, руководства и сотрудников аудируемого лица или третьих лиц с помощью незаконных действий для извлечения незаконных выгод: ...
7. В зависимости от масштабов деятельности предприятия, его индивидуальных особенностей работы, целей и задач, поставленных руководителем перед службой внутреннего финансового контроля, направлениями контроля могут быть:

1. вопросы отношений с внешними контрагентами

2. организация внутренних расследований
 3. создание контрольных комиссий по расследованию каких-либо обстоятельств
 4. контрольные мероприятия по всем интересующим руководителя субъекта вопросам
8. Какое из приведенных ниже положений определяет суть риск-ориентированного подхода во внутреннем аудите
1. выявление злоупотреблений, фактов мошенничества;
 2. анализ системы внутреннего контроля с точки зрения наличия и существенности определенного перечня факторов риска;
 3. анализ нарушений, недостатков при осуществлении финансового контроля;
9. Название предпосылки с формулировкой: «актив или обязательство существуют на определенную дату»: ...
10. Название предпосылки с формулировкой: «хозяйственная операция или событие имели место в течение отчетного периода и относятся к субъекту»: ...
11. Название предпосылки с формулировкой: «отсутствуют незафиксированные активы, обязательства, хозяйственные операции или события либо нераскрытые статьи учета»: ...
12. Риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволяют обнаружить искажение в сальдо счетов или классах операций, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с искажениями других сальдо счетов или классов операций: ...
13. Риск подверженности сальдо счетов или классов операций искажениям, которые могут быть существенными по отдельности или в совокупности с искажениями других сальдо счетов или классов операций, при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля: ...
14. Точка зрения аудитора, основанная на его знаниях, квалификации и опыте работы, которая служит основанием для принятия им субъективных решений в обстоятельствах, когда строго формализованный подход является невозможным: ...
15. Полная материальная ответственность работника возникает:
1. если она возложена на работника законодательством
 2. если ущерб причинен недостачей или умышленной порчей
 3. в случае повторного причинения ущерба
16. Законность решений должностных лиц проверяется на их соответствие:
1. организационным документам
 2. распорядительным документам
 3. законодательству о предпринимательской деятельности
17. Один из принципов аудита, заключающийся в обязанности отсутствия у аудитора при формировании его мнения финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности на проверяемом экономическом субъекте, превышающей отношения по договору на осуществление аудиторских услуг: ...
18. Один из принципов аудита, необходимое профессиональное требование к аудитору, заключающееся в том, что аудитор не должен подчинять свое профессиональное мнение мнениям других, должен быть непредвзятым и беспристрастным: ...
19. Это мнение аудитора должно быть выражено в том случае, если аудитор приходит к выводу, что невозможно выразить безоговорочно положительное мнение, но влияние разногласий с руководством или ограничение объема аудита не настолько существенно и глубоко, чтобы выразить отрицательное мнение или отказаться от выражения мнения: ...
20. Это мнение аудитора выражается в том случае, если возможное влияние ограничения объема работ является столь существенным и глубоким, что аудитор не смог получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства и, следовательно, не может выразить мнение о финансовой отчетности: ...
21. Это мнение аудитора выражается в том случае, если последствия разногласия

столь существенны и глубоки для финансовой отчетности, что аудитор делает вывод о том, что включение оговорки в отчет (заключение) недостаточно для раскрытия вводящего в заблуждение или не обладающего полнотой характера финансовой отчетности: ...

22. Это мнение аудитора выражается тогда, когда аудитор приходит к заключению о том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность дает достоверное представление о финансовом положении и результатах финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица в соответствии с установленными принципами и методами ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в Российской Федерации: ...

23. Аудиторский риск – это:

1. опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
2. опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
3. опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
4. риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

24. Рабочая документация – это:

1. аудиторский отчет;
2. аудиторское заключение;
3. записи по время проведения аудиторских процедур
4. документация по составлению договора на проведение аудита.

Формой текущего контроля по результатам прохождения производственной практики ПП 05.01 является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета попрактике)) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик, и тестирование в день защиты отчета по практике

Примерные вопросы для собеседования:

1. Основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
2. Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля
3. Организации, осуществляющие общественный контроль

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершеном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные – 60-100 баллов;

- доклад о завершеном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные – 0-59 баллов.

Количество баллов	0...64	65...100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0–59	60–100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Примеры тестовых заданий

1. Активы субъекта хозяйствования, которые не могут быть самостоятельно реализованы, а могут быть переведены в денежную форму лишь в составе целостного имущественного комплекса: ...

2. Срок, необходимый для покрытия первоначальной суммы капиталовложений: ...

3. Определение текущей (настоящей) стоимости объекта по его будущей стоимости: ...

4. Отчетный баланс, характеризующий имущественное состояние предприятия на дату прекращения им своего существования как юридического лица, составляемый ликвидационной комиссией после завершения расчетов с кредиторами и утверждаемый учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица: ...

5. Распределенные во времени выплаты (оттоки) и поступления (притоки) денежных средств, понимаемых в широком смысле: ...

6. Объединение балансов юридически самостоятельных, но взаимосвязанных в экономическом и финансовом отношениях организаций: ...

7. Неотъемлемый риск – это:

1. Вероятность обнаружения нарушений ведения оборотно-сальдовых ведомостей

2. Явление, которое характеризует вероятность искажения сальдо счета или класса операций

3. Риск обнаружения хотя бы одной существенной ошибки в бухгалтерской отчетности при проведении государственной аудиторской проверки

8. Внешний контроль качества аудита осуществляет:

1. Министерство финансов РФ

2. Саморегулируемые организации аудиторов по отношению к своим участникам

3. Федеральное агентство по контролю за аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами

9. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала: ...

10. Увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала: ...

11. Информация, раскрывающая часть деятельности организации в определенных хозяйственных условиях посредством представления установленного перечня показателей бухгалтерской отчетности организации: ...

12. Информация, раскрывающая часть деятельности организации по производству определенного товара, выполнению определенной работы, оказанию определенной услуги или однородных групп товаров, работ услуг, которая подвержена рискам и получению прибылей, отличным от рисков и прибылей по другим товарам, работам, услугам или однородным группам товаров, работ, услуг: ...

13. Информация, раскрывающая часть деятельности организации по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в определенном географическом регионе деятельности организации, которая подвержена рискам и получению прибылей, имеющих место в других географических регионах деятельности организации: ...

14. Проводки, выполненные по принципу двойной записи, с помощью которых изменяются данные российской отчетности и устраняются различия в учете по РСБУ и МСФО: ...

15. Что означает термин «Финансовая дисциплина» ?

1. обязательный для всех предприятий, организаций и должностных лиц порядок осуществления финансовой деятельности

2. процесс формирования и использования финансовых ресурсов и денежных фондов на их основе

3. изучение финансовой и бухгалтерской отчетности с целью общей оценки результатов хозяйственной деятельности, финансового состояния

16. Назовите категории, которыми измеряется степень риска ?

1. среднее ожидаемое значение
2. максимальное ожидаемое значение
3. колебание возможного результата

17. Сумма дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за год, непосредственно предшествовавший отчетному году, при превышении которой организация подлежит обязательному аудиту, млн рублей (ответ указать числом без единицы измерения): ...

18. Сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, непосредственно предшествовавшего отчетному году, при превышении которой организация подлежит обязательному аудиту, млн рублей (ответ указать числом без единицы измерения): ...

19. Какой вид аудита может проводиться только аудиторскими организациями?: ...

20. Какой вид аудита может проводиться как аудиторскими, так и аудиторскими организациями?: ...

21. Максимальный срок внешней проверки деятельности аудиторской организации, не являющейся субъектом малого предпринимательства и оказывающей аудиторские услуги общественно значимым организациям, проводимой уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору, в рабочих днях (ответ указать числом без единицы измерения): ...

22. Максимальный срок внешней проверки деятельности аудиторской организации, являющейся субъектом малого предпринимательства и оказывающей аудиторские услуги общественно значимым организациям, проводимой уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору, в рабочих днях (ответ указать числом без единицы измерения): ...

23. Какие из перечисленных элементов чаще всего подвергаются проверке при внутреннем аудите?

1. Клиентская база.
2. Технологические новшества.
3. Системы управления рисками.
4. Производственные мощности.

24. Какие факторы могут повлиять на эффективность внутреннего контроля?

1. Внешние политические изменения.
2. Природные катаклизмы.
3. Изменения в руководстве компании.
4. Технологические новшества на рынке.

25. Активная помощь правоохранительным органам или специальным службам, в том числе следствию, со стороны лица, причастного к террористической деятельности, в раскрытии преступления: ...

26. Состояние защищенности информационных ресурсов, а также прав личности, интересов общества и государства в информационной сфере: ...

27. Осмотр внешнего вида писем, бандеролей, посылок в целях обнаружения признаков наличия взрывчатых, отравляющих, химических, биологических, радиоактивных и иных опасных веществ, а также взрывных устройств: ...

28. Лицо, которое уговорами, подкупом, угрозой, принуждением или иным образом склоняет других лиц к совершению противоправных действий, в частности акта терроризма: ...

29. Лицо, которое советами, указаниями, предоставлением информации, средств или орудий или устранением препятствий содействовало совершению акта терроризма другими лицам: ...

30. Распространение в письменной, устной и наглядно-демонстрационной форме идей, взглядов, теорий, концепций, оправдывающих терроризм и необходимость осуществления террористической деятельности, а также призывы к ее осуществлению: ...

31. Укажите, о каких операциях, подлежащих обязательному контролю, организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, и

индивидуальному предпринимателю следует сообщать в Росфинмониторинг:

1. обо всех операциях, осуществляемых в организации об операциях вызывающих подозрение у организации

2. об операциях, вызывающих подозрение у организации

3. о сделках скупки, купли-продажи драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирных изделий из них и лома таких изделий

4. об операциях, перечисленных в пункте 4 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ

32. На какой максимальный срок должна быть приостановлена операция клиентов в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ:

1. на 3 рабочих дня

2. на 7 рабочих дней

3. на 5 рабочих дней

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по МДК 05.01 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Экзаменационный билет содержит два вопроса, на которые обучающиеся должны дать ответы.

Критерии оценивания ответа на экзаменационные вопросы:

90-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80-89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60-79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0-59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность контроля. Роль и функции контроля в управлении экономикой. Система контроля и ее элементы.

2. Нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля

3. Нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль

4. Требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.

5. Структура, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия

6. Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль

7. Формы и методы ГФК.

8. Методы проверки хозяйственных операций

9. Методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;

10. Значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;

11. Порядок использования государственной (муниципальной) собственности

12. Основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

13. Основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд
14. Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Виды ревизионной проверки
15. Классификация хозяйственного контроля по видам и субъектам контрольной деятельности.
16. Классификация контроля по времени и методам осуществления.
17. Классификация контроля по источникам проверки и характеру контрольных функций.
18. Осуществление подготовки и планирования внешнего контроля. Порядок проведения мероприятий по контролю.
19. Оформление результатов мероприятий по контролю.
20. Организация внутреннего контроля: учетная политика, материальная ответственность, возмещение материального вреда.
21. Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля
22. Осуществление расчетов и проведение анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций
23. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.
24. Применение различных методов и приемов контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
25. Осуществление предварительного и текущего контроля за операциями по исполнению бюджетов
26. Проведение внутреннего контроля и аудита с учетом особенностей организаций
27. Применение методов экономического анализа
28. Программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля
29. Осуществление контроля за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
30. Проведение проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия
31. Осуществление контроля за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
32. Подготовка рекомендаций, направленных на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
33. Проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов
34. Проверка необходимой документации для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов
35. Осуществление проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;
36. Субъекты и объекты, органы денежно-кредитного контроля.
37. Полномочия Центрального банка России в рамках денежно-валютного контроля.
38. Субъекты и объекты, органы налогового контроля
39. Методы налогового контроля: документальные и фактические
40. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
41. Виды и формы бюджетного контроля.
42. Основные методы бюджетного контроля и их характеристика

Формой промежуточной аттестации по учебной практике УП 05.01 является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными

требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

Примерные вопросы собеседования

1. Какие правовые документы в России предоставляют право проводить ревизии?
2. Что проверяется в ходе ревизии?
3. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии?
4. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению комплексной ревизии?
5. Кто назначает ревизии?
6. Кто разрабатывает программу и план ревизии?
7. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии?
8. Пересматривается ли план ревизии во время ее проведения?
9. Каков порядок проведения комплексной ревизии?
10. Как проводится оформление результатов ревизии?

Критерии оценивания:

90-100 баллов – представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

80-89 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60-79 баллов – представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов – доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Формой промежуточной аттестации по производственной практике ПП 05.01 является зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

1. О чем свидетельствует проведенный вами анализ?
2. Какие знания, умения, навыки были вами приобретены/выработаны/развиты в результате прохождения производственной практики?

3. Какие практические задания вами были выполнены?

4. Каковы ваши рекомендации по совершенствованию деятельности структурного подразделения и самой организации в целом?

Критерии оценивания:

90-100 баллов – представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

80-89 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60-79 баллов – представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов – доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

Формой промежуточной аттестации по ПМ 05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА является экзамен, который оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов обучающихся требованиям ФГОС СПО, сформированности профессиональных и общих компетенций, по показателям, указанным в п.2.1 рабочей программы профессионального модуля.

Варианты заданий экзамена по модулю

Вариант 1

Задача 1. В ходе проведения ревизии в мебельной фабрике ООО «Мария» выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектam кухонной гарнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 850 комплектов по цене 450 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходят на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству кухонной гарнитуры, что оформляется следующей проводкой: Дт 20 - Кт 60. Инвентаризация в цехе выявила 150 комплектов кухонной гарнитуры в кладовой. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета кухонной гарнитуры на центральном складе? Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха? Сделайте записи по итогам ревизии.

Задача 2. Инвентаризацию кассовой наличности в СХПК им. Чапаева 17 сентября 20__г. провел старший ревизор Минфина РФ в присутствии главного бухгалтера. По итогам

инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись по форме №ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 1750 рублей. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность. И покажите, как нужно было поступить.

Задача 3. Проведенной 15 ноября 20__г. инвентаризацией наличных средств в кассе кирпичного завода старшим ревизором Минфина РФ, с участием главного бухгалтера и председателя ревизионной комиссии у кассира завода установлено: фактическое наличие денег в сумме 320210 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 15 ноября – 640700 руб. Кассир 15 ноября 20__г. предъявил ревизору следующие документы: ПКО №145 – на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы И.И. Хрисановым), ПКО №146 - на сумму 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Закат»), РКО №99 – на сумму 6500 руб. (выдано в подотчет И.Н. Петрову), платежную ведомость по форме №Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 15 ноября 20__г. по 17 ноября 20__г. на сумму 551600 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 322000 руб. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 15 ноября 20__г. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15. Составьте бухгалтерские записи по итогам ревизии

Задача 4. При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 3700 руб. Кассир внес деньги в кассу. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии? В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция? На основании каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?

Задача 6. При проверке кассовых операций ревизором установлено: 1. Отчеты кассиром сдаются главному бухгалтеру раз в 7 дней. 2. В трех случаях денежные средства, полученные в банке по чекам, оприходованы с опозданием от одного до трех дней. 3. Приходные и расходные кассовые ордера выписывает кассир Селезнева И.В. Журналы регистрации приходных и расходных кассовых ордеров бухгалтером не ведется с декабря прошлого года. 4. В ревизуемом периоде инвентаризацию наличных средств в кассе у кассира главный бухгалтер проводил 2 раза: на 1 июля и 1 января. Акты написаны кассиром, никаких нарушений ревизиями не выявлено. 5. Специального помещения кассир не имеет, его рабочее место - в бухгалтерии, рабочий стол и сейф отгорожены невысоким (0,9м) барьером. Вторые ключи от сейфа – у кассира. Указать, какие пункты Правил ведения кассовых операций нарушены в хозяйстве и характер этих нарушений. Какой документ дополнительно должна представить ревизору кассир Селезнева И.В.?

Вариант 2

Задача 1. Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 600500 руб. На следующий день, на расчетный счет банка поступило 540500 руб. Бухгалтер сделал следующие записи: Дт 76/1 – Кт 50 – 600500 руб. Дт 51 – Кт 76/1 – 540500 руб. Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись: Дт 91 – Кт 76/1 – 60000 руб. На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств». Претензионная работа, проведенная юристом, дала

результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 65 дней. Бухгалтер сделал запись: Дт 51 – Кт 91 – 60000 руб. Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причиненного организации, следующим образом: $60000 \text{ руб.} \times 24\%$ (учетная ставка Банка России) : 100% : 365 дн. \times 60 дн. = 2367 руб. Кроме того, в акте было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учета. Напишите правильные бухгалтерские проводки. Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба? Оцените правильность применения данного расчета и его правомерность. Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?

Задача 2. В ходе ревизии ревизором сделаны записи: 1. Нарушаются Правила ведения кассовых операций. Расходные кассовые ордера в отсутствие руководителя и главного бухгалтера подписывают главные специалисты и рядовые работники бухгалтерии. 2. Денежные средства в подотчет выдаются без заявления на конкретные цели. Наименование канцелярских товаров в счетах не указано, и списаны на нужды производства без приложения акта. Аналогичные нарушения допускались и при покупке других товарно-материальных ценностей. 3. Кассир Селезнева И.В. выручку от реализации продукции сдавала в банк не регулярно, в течение 2-3 дней в кассе имелись остатки наличных денег, значительно превышающие установленный лимит хранения наличных денег в кассе. 4. В июле по чеку получены денежные средства в сумме 150000 рублей на выдачу заработной платы, из них 145000 рублей использовано по целевому назначению, а 5000 рублей использовано на командировочные расходы. Составить опись выявленных нарушений по кассовым операциям. Установить, кем и какие пункты Правил ведения кассовых операций нарушены, также сумму присвоенных средств. Дать описание характера нарушений и выявить виновных лиц.

Задача 3. Проверая полноту и своевременность оприходования в кассе денежных средств, полученных с расчетного счета в банке, выявлено, что кассир по чеку №345900 от 22 августа 20__г. получила 100000 рублей на выплату заработной платы работникам, а оприходовала их 23 августа 20__г. Она же получила из банка по чеку №345912 17 ноября 20__г. на командировочные расходы 9000 руб., а оприходовала их 19 ноября 20__г. Укажите, какие нарушения необходимо указать в акте инвентаризации наличных денежных средств ревизору. Определите, какой нормативный документ нарушен по оприходованию денежных средств в кассу предприятия.

Задача 4. При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознакомился со следующими документами: Авансовым отчетом от 28 мая 200__г. № 35 А.В. Харитонов. К авансовому отчету приложен товарный чек от 17 января 200__г. на сумму 1500 руб. (в графе «Наименование ТМЦ» - папка-регистратор 5 шт.). Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер С.В. Степнова; Журналом- ордером за май 200__г. №7. В графе «Выдано в возмещение перерасхода» 30 мая 200__г. А.В. Харитонов проставлена сумма 1500 руб., выданная по расходному кассовому ордеру №23, и отнесена в дебет счета 10. Сличив дату товарного чека и авансовому отчету, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере №23. Расходный кассовый ордер №23 выписан на бухгалтера С.В. Степнова, где она расписалась в получении денежных средств. В графе «Руководитель организации» нет подписи руководителя. К расходному кассовому ордеру приложено заявление С.В. Степновой с просьбой, выдать в подотчет денежные средства в размере 1500 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию руководителя организации. РКО №23 зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера С.В. Степнова. В акте ревизии отметил хищение 1500 руб. бухгалтером С.В. Степновой. Бухгалтер внес деньги в кассу. Какие нарушения в документах создали условия для хищения? Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 1. При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы: Список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором указаны фамилия администратора А.Ю. Сергеева и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы; Авансовый отчет от 15 июля 200_г. от А.Ю. Сергеева. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 2900 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 2900 руб.; РКО №22 от 3 июля 200_г. на А.Ю. Сергеева на сумму 2900 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы»; Кассовый лист от 3 июля 200_г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер №22 на сумму 2900 руб. В графе «Номер корреспондирующего счета» указано 71; Журнал-ордер №7. В графе «Израсходовано из подотчетных сумм» сумма 2900 руб. отнесена в дебет счета 26. По результатам проверки ревизор сделал вывод о невозможности определить производственную целесообразность расходов А.Ю. Сергеева по авансовому отчету от 15 июля 200_г. и констатировал факт использования средств в личных целях. В акте ревизии руководителю организации предложено взыскать 2900 руб. из заработной платы А.Ю. Сергеева. Руководитель принял решение о необходимости внесения А.Ю. Сергеевым суммы 2900 руб. в кассу организации. А.Ю. Сергеев в кассу деньги внес. Что послужило основанием для вывода о не производственном характере расходов? Какие замечания по данной операции необходимо отразить в акте ревизии? Сделайте проводки по итогам ревизии.

Задача 2. При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы: Список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором есть фамилия бухгалтер П.Н. Петрова, работающего в организации по совместительству. Вид расходов П.Н. Петрова – хозяйственный инвентарь; Авансовый отчет №24 от 15 июня 200_г. от П.Н. Петрова. К авансовому отчету приложен товарный чек без номера от 16 июня 200_г. на сумму 8800 руб., в котором указано: «Телефонные аппараты – 4 шт.», чек ККМ на сумму 8800 руб. от 15 июня 200_г. В авансовом отчете сделана запись: Дт 26 – Кт 71 – 8800 руб.; Авансовый отчет №26 от 14 июня 200_г. от П.Н. Петрова. К авансовому отчету приложена квитанция к приходному кассовому ордеру на сумму 3000 руб., в том числе НДС – 458 руб., накладная №2431 от 14 июня 200_г. (стол – 1 шт.). В авансовом отчете сделаны записи: Дт 26 – Кт 71 – 2542 руб., Дт 68 – Кт 71 – 458 руб.; РКО № 12 от 1 июня 200_г. на П.Н. Петрова на сумму 11800 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы». К РКО приложено заявление с просьбой, выдать 11800 руб. на приобретение телефонов, стола и запасных частей к ксероксу. В РКО указан Дт корреспондирующего счета – 71. При инвентаризации, проведенной в ходе ревизии, выяснилось, что телефоны и стол, приобретенные П.Н. Петровым, не числятся в бухгалтерском учете, и их нет в наличии. По итогам ревизии П.Н. Петров был уволен, сумма 11800 руб. была удержана при оформлении окончательного расчета. Какие нарушения отметил ревизор в акте ревизии по итогам проверки представленных документов? Нарушение каких положений бухгалтерского учета привело к таким итогам инвентаризации? Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 3. При проверке представительских расходов в птицефабрике ревизор изучил приказ руководителя организации о проведении переговоров с представителем другой организации, прибывшим из Украины. Согласно приказу ответственным за мероприятие назначен заместитель директора В.Я. Верендеев, который должен был представить отчет о встрече. Из отчета следовало, что В.Я. Верендеев потратил денежные средства на: оплату проживания прибывшего представителя – 7500 руб.; авиабилет до Киева – 14500 руб.; ксерокопирование коммерческого предложения для представителя – 500 руб.; обед в ресторане «Восторг» - 5000 руб.; посещение «МТВ-Центра» - 300 руб.; аренду автомобиля представительского класса – 4700 руб. Все расходы подтверждены правильно оформленными расходными первичными документами. Ревизор сделал вывод, что расходы на оплату проживания, приобретение авиабилета и прочие расходы необоснованны. Такие расходы противоречат п. 1 приказа Минфина РФ от 15 марта 2000г. №26н. Они не могут быть отнесены к представительским расходам и должны рассматриваться как отвлеченные средства организации. Общая сумма отвлечения денежных средств организации – 22500 руб.

Собственник, инициировавший проведение ревизии, посчитал данную сумму прямым ущербом, причиненным организации руководителем, утвердившим отчет о представительских расходах. Согласно заключенному договору с руководителем с последнего была удержана сумма 22500 руб. при начислении вознаграждения. Оцените действия ревизора. Сделайте записи по итогам ревизии.

Задача 4. Работник организации выехал в Болгарию 15 августа. Пересек границу 16 августа, 17 августа пересек границу с Чехией, откуда 18 августа в 4 часа утра вылетел в Москву, где расположен офис организации. Работнику возмещены суточные в размере 5000 руб. Справочно размер суточных: Польша – 56 дол. США, Чехия – 57 дол. США, Россия 350 руб.; курс 31,5 руб. за 1 дол. В организации нет локального нормативного акта, регулирующих выплату суточных при командировках. Какими нормативными документами должен пользоваться ревизор? Рассчитайте суточные. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета суточных.

Вариант 4

Задача 1. При ревизии ремонтных работ было выявлено превышение расходов на ремонт зернохранилища за счет увеличения расходов на материалы. При проверке требований выяснилось, что на ремонт было списано деревянных досок на 3 м^3 больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что поскольку 3 м^3 досок сгорело во время пожара на зернохранилище, ее пришлось заменить. Учетная стоимость 1 м^3 досок - 700 рублей. По решению руководителя организации, принятому по предложению ревизора, стоимость утраченных ценностей списаны на расходы хозяйства. Обоснуйте правомерность предложения ревизора. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 2. В январе 200_ г. была проведена ревизия организации. Программой ревизии предусмотрена проверка состояния нематериальных активов. По данным бухгалтерского учета на 1 января 200_ г. на счете 04 числится сумма 200800 руб., на счете 05 — 26700 руб. Ревизору были предоставлены следующие документы: карточка №1 учета нематериальных активов; платёжное поручение №134 от 10 июня 200_ г. – 5000 руб. (регистрационный сбор за регистрацию лицензионного договора управлению лицензий и договорных отношений Роспатента); платежное поручение № 133 от 12 июня 200_ – 65800., кроме того НДС 11844 руб. ОАО «Дизельпромтрактор» по лицензионному договору; платежное поручение № 132 от 12 июня 200_ г. – 10000 руб., кроме того НДС - 1800 руб. ЗАО «Финансы и кредит» за консультационные услуги; решение о регистрации лицензионного договора №12207 от 11 августа 200_ г. В акте проверки ревизор отметил, что не хватает акта приёмки-передачи объекта основных средств № ОС-1, отчёта и акта об оказании консультационных услуг, отчёта консультанта. Первоначальная стоимость признана ревизором без стоимости услуг, оказанных консультантом; отмечено, что в 20_ году (в июле) излишне начислена амортизация по данному объекту нематериальных активов. Какие первичные документы подтверждают правомерность отражения в учете нематериального актива, полученного по лицензионному договору? Каким документом установлен срок полезного использования в 36 мес.? В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются нематериальные активы, полученные по лицензионному договору? В каком регистре начислялась ежемесячно амортизация права использования изобретения (патент №2094245).

Задача 3. В марте 200_ г. была проведена ревизия организации. Программой ревизии предусмотрена проверка нематериальных активов. По данным бухгалтерского учета на 1 марта 200_ на счете 04 «Нематериальные активы» - 154700 руб., на счете 05 «Амортизация нематериальных активов» - 3867 рублей. Ревизору были предоставлены следующие документы. Плановые документы: Сметный расчет на создание товарного знака от 16 февраля 200_ г (прошлого года) на общую стоимость работ 170000 руб., в том числе: - заработная плата юриста - 35000 руб.; начисления на заработную плату 9100 руб.; дизайнерские работы подрядчика 100300 руб.; сбор за регистрацию товарного знака 5 600 руб.; накладные расходы - 20000 руб. Документы, подтверждающие фактический расход:

платежное поручение № 1213 от 22 ноября 200_ г.(прошлого года) на сумму 5600 руб. — регистрационный сбор за регистрацию товарного знака; получатель платежа Высшая патентная палата Роспатента; акт приемки- сдачи работ ЗАО « Интерьер» на сумму 85000 руб., кроме того НДС 15300 руб. за 12 месяцев 200_ г. (прошлого года) расчётно-платёжные ведомости формы № Т-49, заработная плата юриста - 35000 руб., начисления на заработную плату -9100 руб.: за 12 месяцев 200_ (прошлого года); ведомость №18 «Затраты по капитальным вложениям», раздел «Нематериальные активы», общехозяйственные расходы —20 000 руб. Другие первичные документы: свидетельство № 13456 от 4 декабря 200_ г. (прошлого года). Карточка № 2 учёта нематериальных активов; акт приёмки-передачи объекта основных средств по форме № ОС-1; решение комиссии, созданной в организации для определения срока полезного использования товарного знака, от 4 декабря 200_ г. (прошлого года) № 1. В акте ревизии ревизор выделил следующие нарушения: завышена первоначальная стоимость товарного знака на сумму 85000 руб., отсутствует документ, подтверждающий факт осуществления расходов на сумму 20 000 руб., накладные (общехозяйственные) расходы не включаются в стоимость нематериальных активов. Излишне начислена амортизация на 1289 руб. за декабрь 200_ г. (прошлого года), на 2578 руб. — за 200_ г. (текущий год), так как срок полезного использования товарного знака 20 лет определен нормативными актами. Решение комиссии, созданной в организации, противоречит этим документам. Какими нормативными и первичными документами определяется правомерность отражения в учёте создаваемого организацией товарного знака? Оцените действия ревизора по непризнанию срока полезного использования товарного знака 10 лет, определённого решением комиссии. Оцените решение ревизора о признании излишне начисленной суммы амортизации в размере 1289 руб. за декабрь 200_ г.(прошлого года). Правильно ли ревизор сделал вывод о первоначальной стоимости товарного знака? Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 4. Проверка в торговой организации показала, что при обнаружении недостатков при приемке товаров составляется акт о недостатке произвольной формы, реквизиты которого соответствуют реквизитам акта по форме № ТОРГ- 1. Какое замечание должен сделать ревизор?

Вариант 5

Задача 28. Проверка ревизором нематериальных активов выявила следующее. По состоянию на 1 января 20___. на счёте 04 «Нематериальные активы» - 120 000 руб., на счёте 05«Амортизация нематериальных активов» - 26 000 руб. В карточке учёта нематериальных активов по форме №НМА-1 записано:

Наименование графы	Содержание графы
Наименование НМА	Компьютерная программа «1С»
Первоначальная стоимость	120 000руб.
Дата постановки на учёт	5 ноября 200_ г
Срок полезного использования	60 месяцев
Срок приобретения	По договору передачи прав
Документ о регистрации	

Ревизор изучил договор о передаче прав. В разделе «Предмет договора» значится: Передается на машинном носителе экземпляр программного обеспечения и права на его использование». В разделе «Стоимость» значится 120 000 руб., в том числе НДС 18305 руб.». В акте ревизор отметил неправомерность учёта в составе НМА компьютерной программы «1С» и как следствие – завышение себестоимости продукции в декабре 200_г. и амортизации НМА на сумму 26000 руб. в 200_г. Оцените акт ревизии. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 2. При проведении инвентаризации оборудования, на котором работает бригада из пяти человек (Иванов И.И., Сидоров С.П., Казаков Н.П., Петров П.П., Петров В.П.) была выявлена недостача строительных материалов в размере 5400 рублей. При приеме

на работу с этими сотрудниками был заключен договор о коллективной материальной ответственности. В нем сказано, что в случае ущерба причиненного организации, работники будут его погашать в пропорционально доле каждого в суммарном заработке всей бригады. Оклад Иванова И.И. – 7300 руб., Сидорова С.П. – 6500 руб., Казакова Н.П.- 6500 руб., Петрова П.П. – 5600 руб., Петрова В.П. – 5400 руб. Рассчитайте сумму удержаний с каждого работника для погашения недостачи.

Задача 3. В результате неосторожных действий работника Ксенофонтова И.Н. было испорчено лабораторное оборудование, остаточная стоимость которого составляет 5420 рублей. Среднемесячный заработок работника – 5200 рублей. Согласно приказу руководителя, стоимость испорченного лабораторного оборудования в размере 5420 руб. была удержана из заработной платы работника. Какими будут выводы ревизора в данной ситуации? Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений? Сделайте исправительные бухгалтерские проводки.

Задача 4. Сторож Сергеев Н.С. нечаянно не закрыл водопроводный кран. В результате чего затопило помещения склада и часть материалов была испорчена. Согласно учетной политике организация ведет учет материальных запасов с использованием счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Фактическая себестоимость испорченных материалов по данным бухгалтерского учета составила 10000 руб., в том числе учетная стоимость материалов – 8700 руб., отклонение фактической себестоимости от учетной стоимости – 1300 руб. Комиссия составила акт о порче материалов, где указала причины порчи и виновника – сторожа. Руководитель организации решил взыскать ущерб с виновного. Со сторожем договор о полной материальной ответственности не заключили. Среднемесячный заработок сторожа 3300 руб. Какая ответственность в данном случае будет возложена на сторожа? Каким нормативным документом необходимо руководствоваться? Какие проводки необходимо в данном случае сделать?

Вариант 6

Задача 1. При ревизии товаров на складе в магазине «Сказка» было выявлено, что учет товаров ведется в товарном отчете по форме ТОРГ-29. К товарным отчетам, хранящимся на складе, не были приложены первичные документы. В отчетах были указаны поставщики, покупатели товаров, даты документов, стоимость приходуемых товаров. Какие нарушения допущены в магазине «Сказка» при заполнении товарного отчета по форме ТОРГ-29?

Задача 2. В ходе ревизии магазина розничной торговли «Империял» выявлена недостача в кассе — 8500 руб. Продавец показал документы на возврат мебельной ткани на сумму 12000 руб. Ревизор отметил в акте по форме № ИНВ-15 недостачу 8500 руб. Руководитель ревизии отменил решение ревизора, признал документы на возврат товара в итоговом акте. Торговая наценка на костюмную ткань – 30%. Сделайте бухгалтерские записи. Оцените действия ревизора.

Задача 3. Проверка отпуска сахара со склада по журналу учета товаров на складе по форме № ТОРГ- 18 показала, что за месяц отпущено 1170 кг муки, по ежедневным материальным отчетам — 1200 кг. Цена поступившей муки — 15 руб. за 1 кг, отпускная цена — 22 руб. за 1 кг. Ревизор отметил в инвентаризационной описи по форме ИНВ-12 недостачу 30 кг. Сверив данные журнала материальных отчетов за месяц с оборотами по счету 90, ревизор установил, что в выручку по счетам бухгалтерского учета не вошли 30 кг муки, проведенные по материальным отчетам. Правильно ли использовал ревизор опись по форме № ИНВ- 12? Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 4. Сумма выручки за день по показаниям счетчика контрольно-кассовой машины составила 60 000 руб. Стоимость проданных товаров, отраженная в товарном отчете за день, составила 65 000 руб. В объяснительной записке продавец указал, что на 5000 руб. товар был возвращен. Ревизор не признал эти документы, так как в инвентаризационной описи по форме № ИНВ- 13 продавец дал расписку, что все документы сданы. Ревизор принял решение о том, что кассир 3500 руб. вносит в кассу, а оставшуюся часть возмещает

из заработной платы. Оцените действия ревизора. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант 7

Задача 1. В ходе ревизии была проведена проверка правильности отпуска товаров с помощью контрольной покупки путем проверки веса вареной колбасы, отпущенного покупателю. Проверку начали после того, как покупатель заплатил стоимость покупки. Колбаса была взвешена без упаковки. Контрольное взвешивание, проведенное в присутствии покупателя, продавца и ревизора, показало недовес 108 г. Цена колбасы — 280 руб. за 1 кг, цена приобретения — 140 руб. Ревизор составил акт, в котором отметил обнаруженный факт обвеса покупателя. К акту приложил письменное объяснение продавца, допустившего нарушение. Какие ошибки допустил ревизор? Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 2. В ходе проведения инвентаризации склада товаров по состоянию на 15 января 200_г. кладовщик предъявил приходные документы на товар на общую сумму 240000 руб., включая НДС 36610 руб.; документы на прием товаров на ответственное хранение на сумму 45000 руб., расходные документы на реализацию товара на сумму 300000 руб.; накладную на возврат товара, отгруженного покупателю, на сумму 14000 руб.; акт на списание товара в связи с нарушением материально ответственным лицом условий хранения на сумму 20000 руб. Предельная норма естественной убыли товара составляет 12000 руб. По итогам инвентаризации выявлена недостача товара и принято решение удержать сумму недостачи из заработной платы материально ответственного лица равными долями в течение пяти месяцев. По данным бухгалтерского учета по состоянию на 1 января 200_г. на складе числится товар на сумму 600000 руб. Фактически по состоянию на 15 января 200- года на складе находился товар на сумму 294000 руб. Рассчитайте сумму недостачи товара. Сделайте бухгалтерские записи по движению товара. Сделайте бухгалтерские записи по отражению недостачи.

Задача 3. При проверке остатков на кухне была выявлена рыба костная весом 150 кг, которая не прошла полной технологической обработки и отражена на счете незавершенного производства, и рыба костная в сырье - 80 кг. По документам ревизор определил, что на кухню была передана рыба весом 300 кг. Учетная цена рыбы 60 руб. за 1 кг. Цена продажи 85 руб. за 1 кг. В соответствии с таблицей расхода сырья, выхода полу-фабрикатов и готовых изделий из рыб с костным скелетом из сборника рецептур при весе брутто по норме 253г. выход полуфабрикатов составляет 152г. веса нетто. По какому документу ревизор определил количество и цену рыбы? Где должны находиться эти документы? Определите, излишек или недостачу выявил ревизор. Сделайте бухгалтерские проводки.

Задача 4. При проверке остатков на кухне выявлено свинины - 20 кг, жира свиного - 2 кг, котлетной массы - 150 кг. По документам из кладовой было получено 140 кг свинины, 15 кг жира свиного. Учетная цена свинины - 100 руб. за 1 кг, жира свиного - 50 руб. за 1 кг. В соответствии со сборником рецептур расход сырья весом брутто на производство котлетной массы весом 100 г составляет: свинины - 68 г, жира свиного - 8,94 г. По какому документу ревизор определил количество и цену говядины и жира свиного, полученных из кладовой? Где находятся эти документы? Определите, что выявил ревизор: излишек или недостачу? Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Вариант 8

Задача 1. По итогам ревизии организации общественного питания было установлено следующее: закупочные акты оформлены ненадлежащим образом; недостача товара составила 140 000 руб., материально ответственные лица— 3 человека—установлены, предельный размер естественной убыли составляет 32000 руб. В организации предусмотрена бригадная (коллективная) материальная ответственность. Первое материально ответственное лицо внесло сумму недостачи в кассу, у второго и третьего недостача удержана из

заработной платы; поступивший товар приходовался на счете 41, включая НДС; калькуляции отдельных блюд составлены не в соответствии со сборником рецептов. Оформляя акт ревизии, председатель ревизионной комиссии, указал в нем на нарушения со стороны отдельных должностных лиц; по факту искажения остатков товара на счете 41 и высказал сомнение в достоверности бухгалтерской отчетности организации; по результатам недостачи дал рекомендации взыскать недостачу товара в сумме 140 000 руб.: с первого материально ответственного лица в размере 40% , со второго и третьего по 30%; относительно закупочных актов — перечислил в акте ревизии номера и даты закупочных актов и установил срок устранения выявленных замечаний. Так как реквизиты закупочных актов были указаны в акте ревизии, то председатель ревизионной комиссии не стал прикладывать копии закупочных актов к акту ревизии. Оцените правомерность действий председателя ревизионной комиссии и порядок оформления акта ревизии. Сделайте бухгалтерские записи по недостатке товара.

Задача 2. Ревизором установлено, что птицефабрика компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных документов, списывая их стоимость на счета учета затрат проводкой: Дт 20 Кт 73/2 – всего на сумму за год 23000 руб. Какие ошибки допущены бухгалтером? Каким нормативным документом необходимо руководствоваться при проверке?

Задача 3. При проверке правильности отнесения затрат в бухгалтерском учете ревизором было установлено, что организацией были отнесены на счет 26 и списаны как общехозяйственные следующие расходы: стоимость лицензии на осуществлении строительной деятельности в сумме 1700000 руб, со сроком действия 120 месяцев; командировочные расходы, не связанные с производством; расходы на подписку газет на год, в том числе на издания, не имеющие непосредственного отношения к виду деятельности предприятия; стоимость железнодорожных расходов, не подтвержденных по документам. Какие расходы включаются в состав общехозяйственных расходов? Сделайте бухгалтерские проводки по итогам ревизии. К чему могут привести выявленные нарушения? Какие будут предъявлены штрафные санкции?

Задача 4. В октябре 20__ г. в результате хищения на складе зерна часть имущества исчезла. По решению комиссии, созданной организацией, до окончания следствия потери от указанного случая (сверх норм естественной убыли) были списаны на прочие расходы в сумме 3500 руб. Определите, какой нормативный документ нарушен, в чем суть нарушений. Сделайте исправительные записи. Сделайте запись в акте ревизии.

Вариант 9

Задача 1. Птицефабрика «Северная» взял кредит сроком на четыре года. Работы по проекту закончены в ноябре прошлого года, и объект был введен в эксплуатацию. При проверке ревизором установлено, что задолженность по кредиту своевременно не была погашена (ввиду затруднительного финансового положения), в связи с чем в текущем году проводится оплата услуг банку по данному договору и процентов по нему. В бухгалтерском учете эти операции отражены записями: Дт 20 Кт 52 12300 руб. (проценты за кредит + услуги банка). Каким нормативным документом необходимо руководствоваться ревизор при проверке? Какие нарушения должен отразить ревизор в акте ревизии? К чему могут привести выявленные нарушения?

Задача 2. Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 300000 руб. На следующий день на расчетный счет банка поступило 290000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи: Д-т 76-1 К-т 50 – 300000 руб.; Д-т 51 К-т 76-1 – 290000 руб. Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись: Д-т 91-2 К-т 76-1 – 10000 руб. На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств». Претензионная работа, проведенная юристом, дала

результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней. Бухгалтер сделал запись: Д-т 51 К-т 91-1 – 10000 руб. Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причиненный организации, следующим образом: $10000 \text{ руб.} \cdot 8\%$ (ставка ЦБ) : $100 : 365 \text{ дн.} \cdot 90 \text{ дн.} = 197,26 \text{ руб.}$ Кроме того, в акте ревизор указал на неправильное использование счетов бухгалтерского учета. Составить бухгалтерские записи. Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба? Оценить правильность применения данного расчета и его правомерность. Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?

Задача 3. Ревизор в присутствии главного бухгалтера и кассира торговой организации 10 апреля 201_ г. осуществила проверку ведения кассовых операций в организации. Для определения выручки текущего дня ревизором были сняты показания счетчиков ККМ. На начало рабочего дня: 050. На момент начала инвентаризации: 000. При пересчете денежных купюр был определен остаток денег в кассе в сумме 39400 руб. 80 коп. В кассовом отчете, составленном кассиром, остаток на начало дня составил 32200 руб. 00 коп. при лимите остатка наличных денежных средств 40000 руб. Кроме акта снятия остатков в кассе, к кассовому отчету были приложены документы, лежащие в основе деятельности кассира ревизуемой организации: 1. Приходный кассовый ордер № 000 от 09.04.201_ г. на сумму 150250 руб. – выручка за реализацию продукции. 2. Приходный кассовый ордер № 000 от 10.04.201_ г. на сумму 158 руб. – возврат не использованных подотчетных сумм. 3. Расходный кассовый ордер № 000, № 000 от 10.04.201_ г. – на сумму выданной заработной платы торговому представителю (4450 руб.) и продавцу (3470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения данных работников, однако главным бухгалтером они представлены не были. 4. Расписка от 10.04.201_ г. о взятии под отчет 1500 руб. зав. складом. 5. Расходный кассовый ордер № 000 от 10.04.201_ г. – на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику организации (3853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица, однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено. 6. Платежная ведомость от 09.04.201_ г. – на сумму выданной заработной платы работникам за март 201_ г. Оформлен расходный кассовый ордер № 000 от 10.04.201_ г. на сумму 7 руб. На основе приведенных данных составить отчет кассира за 10.04.201_ г. Определить реальные остатки денежных средств в кассе организации. Произвести корректировку содержания отчета кассира от имени ревизора. Форма отчета кассира приведена в приложении А. Составить ведомость нарушений по приведенной форме. На основе приведенных данных составить акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15. Составить бухгалтерские проводки по урегулированию инвентаризационных разниц.

Задача 4. Проверая, полноту и своевременность принятия в кассу организации денежных средств, полученных с расчетного счета в банке, выявлено, что кассир организации: по чеку № 000 июня 201_ г. получила 135000 руб. на выплату заработной платы, а оприходовала их по приходному кассовому ордеру № июня 201_ г.; по чеку № 000 августа 201_ г. получила 8000 руб. на командировочные расходы, а оприходовала их по приходному кассовому ордеру № августа 201_ г. Определить, какой нормативный документ нарушен и в чем суть нарушений. Составить замечание в акте ревизии.

Вариант 10

Задача 1. При ревизии кассовых операций в организации ревизор установил следующее. Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» па 1 февраля 201_ г. составило 2500000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31 января 201_ г. значится сумма сданных в банк денег – 2499500 руб. Отделением банка составлен акт на недовложение денег при инкассировании на 500 руб. Бухгалтером организации на указанную сумму была сделана следующая запись: Д-т 94 К-т

57 – 500 руб. Ревизор вывел недостачу в кассе организации. Кассир написал объяснительную и внес деньги в кассу организации. Составить замечание в акте ревизии. Составить бухгалтерские записи по погашению недостачи кассиром организации.

Задача 2. Организация арендовала сейфовую ячейку в банке, где временно хранились наличные денежные средства в размере 1000000 руб. В сентябре 201_ г. было установлено, что эта сумма похищена из ячейки. В результате следственных действий, проведенных по открытому уголовному делу, установлено, что работником организации был сделан дубликат ключа от ячейки и подделана подпись руководителя. Половину похищенной суммы он вернул, оставшуюся часть ущерба компенсировал автомобилем, который организация планирует продать. Рыночная стоимость автомашины по оценке эксперта составляет 21500 долл. (курс на дату передачи 28,5 руб.). Составить бухгалтерские записи по учету недостачи денежных средств и погашению ее виновным лицом. Определить финансовый результат. Отразить в акте ревизии.

Задача 3. Работник предприятия представил авансовый отчет с приложенными к нему кассовыми чеками АЗС, подтверждающими приобретение топлива на общую сумму 6018 руб. В кассовых чеках сумма НДС (918 руб.) выделена отдельной строкой, однако счетов-фактур на данные суммы не имеется. Бухгалтер принял НДС к вычету. В бухгалтерском учете произведены следующие записи: 1. Принято к учету топливо Д-т 10 К-т 71 – 5100 руб. (6018 – 918). 2. Отражен НДС Д-т 19 К-т 71 – 918 руб. 3. НДС к вычету из бюджета Д-т 68 К-т 19 – 918 руб. Выявить нарушения, обосновать со ссылкой на законодательство. Внести исправления в бухгалтерский учет.

Задача 4. В ходе ревизии расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующую ситуацию. Экономист организации был командирован на в г. Москву на повышение квалификации. Отметки на командировочном удостоверении: «Выехал из г. Кирова 15 марта 201_ г.»; «Прибыл в г. Москву 16 марта 201_ г.»; «Выехал из г. Москвы 19 марта 201_ г.»; «Прибыл в г. Киров 20 марта 201_ г.». Экономисту организации оплачены командировочные расходы в следующих размерах: стоимость проезда от г. Кирова до г. Москвы – 2600руб. стоимость проезда от г. Москвы до г. Кирова – ? (по объяснению экономиста билет был утерян). суточные – 1500 руб. (300 руб. • 5 дней). Стоимость проживания включена в услуги по повышению квалификации. Задание по командировке выполнено, авансовый отчет сдан 26 марта 201_ г., проверен бухгалтером и утвержден директором организации 31 марта 201_ г. Перечислить формы документов, которыми оформляются служебные командировки. Рассчитать командировочные расходы, подлежащие оплате. Составить бухгалтерские записи по итогам расчета.

Критерии оценивания

90-100 – обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию и условию заданий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно.

80-89 – задания выполнены верно. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии. Однако отдельные ошибки и неполное содержание ответов не позволяют оценить его на «отлично».

60-79 – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданий, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, решении; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; допускает ошибки.

0-59 – обучающийся обнаруживает незнание ответа на задание, необходимые практические навыки не сформированы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	Неудовлетворитель-	Удовлетворитель-	Хоро-	Отлич-

	НО	НО	ШО	НО
--	----	----	----	----

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ходе теоретического обучения и перед промежуточной аттестацией проводятся индивидуальные и групповые консультации по вызывающим затруднение темам и вопросам курса.

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают листок чистой бумаги и ручку. На листке бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листке бумаги, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трех учебных дней после даты проведения опроса.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. При проведении текущего контроля по лабораторным и(или) практическим занятиям обучающиеся представляют отчет по лабораторным и(или) практическим заданиям преподавателю.

Защита отчетов по практическим заданиям может проводиться как в письменной, так и в устной форме. При проведении текущего контроля по защите отчета в конце следующего занятия по лабораторной и(или) практической работе. Преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы сразу доводятся до сведения обучающихся.

Обучающийся, который не прошел текущий контроль, обязан представить на промежуточную аттестацию все задолженности по текущему контролю и пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях. Процедура проведения промежуточной аттестации аналогична проведению текущего контроля.

Процедура оценивания подготовки отчета по практике.

В период прохождения практики обучающихся осуществляет подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

Промежуточная аттестация проводится по завершении заключительного этапа

практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

6 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ИЛИ МАТЕРИАЛЫ

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.

