

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Институт профессионального образования



**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: институт профессионального  
образования

Должность: директор института Дата:  
20.05.2025 09:26:39

**Сьянова Татьяна Юрьевна**

**Программа производственной практики**

**по профессиональному модулю  
«преддипломная практика»**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Присваиваемая квалификация  
"Юрист "

Формы обучения  
очная

Кемерово 2025 г.



1743714259

Рабочую программу составил:

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 25.03.2025 16:43:42

**Тюленева Татьяна Александровна**

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 9 от 25.03.2025

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 22.04.2025 12:35:33

**Жернов Евгений Евгеньевич**

Согласовано цикловой-методической комиссией Экономики

Протокол №2 от 25.03.2025

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 22.04.2025 18:58:14

**Тюленева Татьяна Александровна**

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики Должность:

Заместитель директора по учебной работе Дата:

22.04.2025 19:58:14

**Полуэктова Наталья Сергеевна**

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1743714259

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики Должность:  
Заместитель директора по методической работе Дата:  
23.04.2025 18:58:14

**Бекшенева Ксения Игоревна**



1743714259

## **1. Общая характеристика рабочей программы практики**

Программа производственной (преддипломной) практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права
2. ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
3. ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
4. ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
5. ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
6. ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
7. ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
8. ПК 3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
9. ПК 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики
10. ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов
11. ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
12. ПК 3.6 Участвовать в эффективной подготовке и реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства
13. ПК 3.7 Участвовать в обеспечении инвестиционной эффективности и создании оптимальных условий совершения сделок клиента с поставщиком финансовых услуг

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

Знать: требования к оформлению и регистрации договоров

Уметь: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами



1743714259

ПК 3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами

Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов

Уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

Иметь практический опыт: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции

ПК 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики

Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора

Уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

Иметь практический опыт: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;



1743714259

#### ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов

Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности

Уметь: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

#### ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности

Уметь: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

Иметь практический опыт: разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц

#### ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

Знать: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

Уметь: анализировать, толковать

и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

Иметь практический опыт: осуществления профессионального толкования норм права



1743714259

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности  
Знать: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;  
Иметь практический опыт: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Знать: правила составления юридических документов;

Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов

Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

Знать: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;  
Уметь: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;  
Иметь практический опыт: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

Знать: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

Уметь: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

Иметь практический опыт: формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;



ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

Знать: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

Уметь: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений

Иметь практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

ПК 3.6 Участвовать в эффективной подготовке и реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства

Знать: источники и особенности правового регулирования взаимодействия государственного и частного секторов; основные положения инвестиционных проектов

Уметь: применять нормы права для решения задач по подготовке и реализации инвестиционных проектов

Иметь практический опыт: участия в подготовке и реализации инвестиционных проектов

ПК 3.7 Участвовать в обеспечении инвестиционной эффективности и создании оптимальных условий совершения сделок клиента с поставщиком финансовых услуг

Знать: источники и особенности правового регулирования совершаемых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг

Уметь: применять нормы права для решения задач по созданию оптимальных условий совершения сделок клиента с поставщиком финансовых услуг

Иметь практический опыт: участия в правовом сопровождении совершения сделок клиента с поставщиком финансовых услуг

## 2. Структура и содержание рабочей программы практики

### 2.1 Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	144 часа
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

### 2.2 Тематический план и содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Виды работ	Объем часов
В Д . 0 1 Правоприменительная деятельность	Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации - анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений	6
	Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации - составлять юридические документы в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы)	6
	Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации - составлять юридические документы в рамках направлений деятельности организации (доверенностей, исковых заявлений, жалоб)	6
	Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации - составлять юридические документы в рамках направлений деятельности организации (приказов, протоколов)	6



1743714259



<b>Виды профессиональной деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Объем часов</b>
В Д . 0 1 Правоприменительная деятельность	Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации - составлять юридические документы в рамках направлений деятельности организации (проектов процессуальных документов)	6
	Анализ и подготовка предложений по урегулированию споров	6
	Консультирование по правовым вопросам	6
	Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.	6
В Д . 0 2 Правоохранительная деятельность	Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации – составлять различные виды уголовно-процессуальных документов	6
	Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации – участие в процессе предварительной проверки материалов (заявлений о преступлениях) в правоохранительном органе (отделе, подразделении)	6
	Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации – участие в процессе приема и регистрации заявлений граждан и юридических лиц в правоохранительном органе	6
	Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации – принять участие в документировании оперативной деятельности в правоохранительном органе	6
В Д . 0 2 Правоохранительная деятельность	Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации – изучить и принять участие в процессе взаимодействия органов предварительного расследования в правоохранительном органе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность: взаимодействие органов дознания и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	6
	Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации – изучить и принять участие в процессе взаимодействия органов предварительного расследования в правоохранительном органе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность: взаимодействие органов следствия и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	6
	Консультирование по правовым вопросам	6
	Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.	6



1743714259

Виды профессиональной деятельности	Виды работ	Объем часов
ВДн4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации: подготовка предложений по урегулированию споров	6
	Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации: подборка законодательства и судебной практики	6
	Выполнение заданий по поручению руководителя практики организации: составление проектов юридических документов в рамках направлений деятельности организации	6
	Уяснение порядка получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах снабжения и сбыта, других подразделениях предприятия (организации)	6
	Подготовка документов и участие в представлении интересов организации и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	6
	Консультирование по правовым вопросам	6
	Подготовка первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц	6
	Подготовка отчета. Оформление раздела отчета по практике.	6
Промежуточная аттестация в форме: зачета		
Всего:		144

Виды работ по учебной практике формируются по 2 часа, по производственной/преддипломной практике – по 6 часов.

### 3. Условия реализации программы практики

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение № 36 представляет собой помещение профильной организации для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования и технических средств обучения: персональные компьютеры, МФУ, сетевое оборудование

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1 Основная литература

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459> (дата обращения: 19.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70756> (дата обращения: 20.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 3.2.2 Дополнительная литература



1743714259

1. Банковское право : учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет. — Саратов : Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140> (дата обращения: 06.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-4486-0406-5, 978-5-4488-0218-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80330> (дата обращения: 20.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **3.2.3 Методическая литература**

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. — Кемерово : КузГТУ, 2017. — 32 с. — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 14.02.2025). — Текст : электронный.

2. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. — Кемерово : КузГТУ, 2022. — 1 файл (762 Кб). — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 14.02.2025). — Текст : электронный.

### **3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

а) Электронная библиотека КузГТУ. — Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. — Кемерово, 2001 - . — URL: <https://elib.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). — Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. — URL: <https://portal.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. — URL: <https://el.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. — Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 - . — URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт / ФГАУГНИИ ИТТ «Информика» . — Москва, 2005 - . — URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). — Текст: электронный.

### **4. Фонд оценочных средств**



1743714259

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по  
производственной (преддипломной) практике

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
В Д . 0 1 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1	Знать: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; Иметь практический опыт: осуществления профессионального толкования норм права	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)



1743714259

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
В Д . 0 1 Правоприменительная деятельность	ПК 1.2	<p>Знать: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>Иметь практический опыт: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)



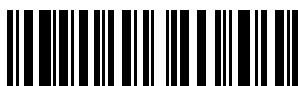
1743714259

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
В Д . 0 1 Правоприменительная деятельность	ПК 1.3	Знать: правила составления юридических документов; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)
В Д . 0 2 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1	Знать: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; Уметь: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Иметь практический опыт: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)



1743714259

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции</b>	<b>Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции</b>
В Д. 02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.2	Знать: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел Уметь: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Иметь практический опыт: формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)
В Д. 02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.3	Знать: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; Уметь: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Иметь практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)
ВДн4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам	ПК 3.1	Знать: требования к оформлению и регистрации договоров Уметь: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1743714259

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВДн4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам	ПК 3.2	<p>Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов</p> <p>Уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Иметь практический опыт: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами; анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции</p>	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1743714259



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВДн4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам	ПК 3.3	<p>Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора</p> <p>Уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Иметь практический опыт: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</p>	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1743714259

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВДн4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам	ПК 3.4	<p>Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1743714259

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
ВДн4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам	ПК 3.5	<p>Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Иметь практический опыт: разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц</p>	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование
ВДн4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам	ПК 3.6	<p>Знать: источники и особенности правового регулирования взаимодействия государственного и частного секторов; основные положения инвестиционных проектов</p> <p>Уметь: применять нормы права для решения задач по подготовке и реализации инвестиционных проектов;</p> <p>Иметь практический опыт: участия в подготовке и реализации инвестиционных проектов</p>	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование



1743714259

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции</b>	<b>Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции</b>
ВДн4.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам	ПК 3.7	Знать: источники и особенности правового регулирования совершаемых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг Уметь: применять нормы права для решения задач по созданию оптимальных условий совершения сделок клиента с поставщиком финансовых услуг Иметь практический опыт: участия в правовом сопровождении совершения сделок клиента с поставщиком финансовых услуг	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование

#### 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

##### 4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по результатам прохождения практики является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик, и тестирование в день защиты отчета по практике

Примерные вопросы для собеседования:

1. Каков вид экономической деятельности предприятия?
2. Объект исследования в рамках выбранной темы дипломной работы
3. Документооборот правовой документации предприятия.
4. Должностные обязанности юриста

5. Выявленные проблемы правового регулирования деятельности и предлагаемые пути их решения.

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершеном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные – 60-100 баллов;

- доклад о завершеном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные – 0-59 баллов.

Количество баллов	0...59	60...100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

Примеры тестовых заданий

1. Как называется мера административной ответственности, предусматривающая наказание в виде определенной суммы денежных средств за совершение административного правонарушения: ...
2. Как называется система контроля за соблюдением административного права и исполнением административных решений государственными органами и учреждениями: ...
3. Как называется государственный орган или учреждение, ответственное за разработку и применение административных норм и политики в определенной сфере деятельности: ...
4. Как называется процесс сбора и анализа информации в целях выявления административных правонарушений и определения лиц, ответственных за их совершение: ...
5. Как называется судебный процесс, связанный с рассмотрением дел по административным



1743714259

правонарушениям и принятием соответствующих судебных решений: ...

6. Как называется государственный орган или учреждение, осуществляющее исполнительные функции и уполномоченное на принятие административных решений в определенной сфере деятельности: ...

7. Как называются гарантированные конституцией права и свободы, которыми обладают граждане в рамках конституционного порядка: ...

8. Как называется совокупность решений и толкований, которые формируются конституционными судами и образуют основу для интерпретации и применения конституции: ...

9. Как называются правовые акты компетентных органов или должностных лиц, которые издаются на основе установленных фактов и норм права: ...

10. Как называются объективные условия, субъективные факторы, специальные средства, которые обеспечивают режим законности: ...

11. Решения и предписания антимонопольного органа

1. носят рекомендательный характер;
2. обязательны к исполнению;
3. подлежат принудительному исполнению;
4. нуждаются в подтверждении суда.

12. «Вертикальные» соглашения допускаются, если

1. об этом предварительно уведомлен антимонопольный орган;
2. если это договоры о коммерческой концессии;
3. если доля каждого из участвующих в соглашении не превышает 20 процентов рынка;
4. не допускаются ни при каких обстоятельствах

13. Выдача какого документа подтверждает заключение договора перевозки груза?

1. Расписка перевозчика;
2. Транспортная накладная;
3. Квитанция;
4. Погрузочный ордер.

14. Договор займа считается заключенным

1. При достижении согласия сторонами по всем указанным условиям;
2. В момент передачи денежных средств и других вещей;
3. При регистрации договора;
4. При подписании договора сторонами.

15. Главное условие заключения договора купли-продажи недвижимости

1. Должен быть составлен в письменной и устной форме;
2. Должен быть составлен в письменном виде;
3. Должен быть составлен в устной форме;
4. Должен быть нотариально удостоверен.

16. Локальные нормативные акты как источники корпоративного права

1. рассчитаны на многократное применение;
2. носят индивидуально-определенный характер;
3. нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ.

17. Как называется система приемов юридического воздействия на человеческое поведение: ...

18. Как называется относительно самостоятельная сфера юриспруденции, рассматривающая формы и условия научного познания права и государства, а также методы, основания и принципы юридического исследования: ...

19. Как называется способ (средство) получения объективных, достоверных, обоснованных, проверяемых знаний о праве и государстве, которые применяют в исследованиях юристы: ...

20. Как называется тип правового регулирования, в соответствии с которым в регулируемых правом отношениях формируются четкие и строгие созданные запреты, объем которых не велик, а объем дозволений не определяется: ...



1743714259

21. Как называется реальное благо, на применении или охране которого сконцентрированы юридические обязанности и субъективные права: ...

22. Как называется внешне выраженное деяние, в том числе последствия, мера опасности для общества: ...

23. Как называется деяние, в котором лицо нарушает нормы права, наносит определенный ущерб при отсутствии иных элементов состава правонарушения в виде субъекта (субъективной стороны): ...

24. Как называется система обязательных для всех, формально установленных и гарантированных государством норм: ...

25. Как называются естественные возможности человека, которые обеспечивают его жизнь, достоинство и свободную деятельность во всех областях общественной жизни: ...

26. Как называется целенаправленная деятельность в процессе трансляции (передачи) правовой культуры, опыта, механизмов и идеалов разрешения конфликта в обществе от одного поколения к другому: ...

27. Как называется негативное отношение к закону, праву и правовым формам организации отношений в обществе: ...

28. Как называется общественно требуемое и необходимое, социально допустимое или желаемое, волевое действие дееспособных субъектов: ...

29. Как называется привлечение субъектом помимо их воли совершать определенные действия или претерпевать действия в отношении них со стороны другого субъекта: ...

30. Как называется рациональная организация власти в демократических государствах, где происходит осуществление гибкого взаимоконтроля и взаимодействия высших государственных органов в качестве элементов единой власти с помощью системы сдержек и противовеса: ...

31. Как называется отсутствие определенной нормы, которая используется для регламентации отношения, включенного в область правового регулирования: ...

32. Как называется система отношений подчинения некоторых людей воле и действиям других: ...

33. Как называется целенаправленное воздействие на людей и их объединение с целью достижения определенного результата: ...

34. Как называется судебное решение высокой инстанции по определенному делу, которому придается нормативный характер: ...

35. Как называется интеллектуальная волевая деятельность субъекта права в области выяснения подлинного содержания правовых актов: ...

36. Императивная подведомственность означает

1. гражданское дело вправе рассматривать только суд;
2. стороны сами выбирают, в каком органе разрешить свой спор;
3. суд рассматривает строго определенную категорию дел

37. Предметом договора займа могут быть

1. деньги, вещи, определенные родовыми признаками, или ценные бумаги;
2. личные неимущественные права;
3. предметы, запрещенные в свободном гражданском обороте

38. Как именуется сторона договора купли-продажи, передающая вещь другой стороне

1. Продавец
2. Покупатель
3. Получатель ренты

39. Если экономия подрядчика не сказалась на качестве выполненной работы, какую оплату он получит

1. Оплату согласно договору, если заказчик не докажет обратное;
2. Оплату меньше на ту сумму, на которую произведена экономия;
3. Оплату, указанную в договоре подряда, с премией за экономию средств заказчика.

40. Доверенность – это

1. письменное уполномочие, которое одно лицо выдает другому для представительства перед третьими лицами;



1743714259

2. ценная бумага, которая удостоверяет письменное финансовое обязательство о возврате долга;
3. документ, в котором человек указывает порядок распределения имущества после своей кончины.

41. Совершение действий одним лицом от имени другого

1. представительство;
2. субподряд;
3. исполнение культурного произведения

42. Как называются экономические явления и процессы, которые происходят в обществе, способствуя распространению в нем коррупционного поведения: ...

43. Как называются сделки и другие действия граждан или юридических лиц с финансовыми средствами независимо от формы и способа их осуществления, связанные с переходом права собственности и иных прав, включая операции с использованием финансовых средств в качестве средства платежа: ...

44. Как называется прямая или косвенная возможность нанесения ущерба конституционным правам, свободам, достойному качеству и уровню жизни граждан, суверенитету и территориальной целостности, устойчивому развитию Российской Федерации, обороне и безопасности государства: ...

45. Как называется выражающийся посредством юридических норм способ правового регулирования, который заключается в предоставлении субъекту свободы выбора варианта поведения в очерченных законом рамках и стимулирует его правовую активность: ...

46. Как называется выражающийся посредством юридических норм способ правового регулирования, который с юридической стороны выражается в возложении на лиц юридической обязанности построить свое поведение так, как это предусмотрено в юридических нормах: ...

47. Как называется способ правового регулирования, выражающийся в установлении юридических обязанностей пассивного содержания, т.е. обязанностей воздерживаться от совершения действий известного рода: ...

48. Как называется внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих действительное содержание этих документов, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности: ...

49. Как называется процесс упорядочения нормативно-правового материала, объединение его в стройную, согласованную систему: ...

50. Как называется противоправное поведение, направленное на установление управленческого контроля над юридическим лицом и (или) на приобретение прав на принадлежащее этому лицу имущество, сопровождающееся причинением вреда гражданам, юридическим лицам, а также публично-правовым образованиям: ...

51. Как называется вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина: ...

52. Как называется согласие должностного лица контролирующего органа не применять входящие в его полномочия меры ответственности в случае выявления совершенного взяточдателем нарушения: ...

53. Как называется необоснованное назначение подчиненного, в том числе в нарушение установленного порядка, на более высокую должность, включение его в списки лиц, представляемых к поощрительным выплатам: ...

54. Цель следственного эксперимента

1. Проведение опытных действий
2. Установление причин и условий, способствовавших совершению преступления
3. Установление последовательности действий при совершении преступления

55. Когда факт совершения преступления не вызывает сомнений, а подозреваемый задержан, задача следователя

1. Собрать доказательства, обличающие подозреваемого
2. Найти потерпевшего



1743714259

### 3. Найти свидетелей совершения преступления

#### 56. Что такое административно-правовой статус

1. это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
2. Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
3. Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

#### 57. Признаком административного договора является

1. хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления;
2. принудительный характер соглашения;
3. вертикальные управленческие отношения между сторонами

58. Как называется соглашение, по которому производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи: ...

59. Как называется соглашение, по которому одна сторона (продавец) обязуется передать вещь в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену): ...

60. Как называется соглашение, в силу которого каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой: ...

61. Как называется соглашение, по которому одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо обязуется предоставить другой стороне жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем: ...

62. Как называется соглашение, по которому одна сторона обязуется совершить от имени и за счет другой стороны определенные юридические действия: ...

63. Как называется соглашение, по которому поручитель обязуется перед кредитором другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства полностью или в части: ...

64. Как называется соглашение, по которому энергоснабжающая организация обязуется подавать абоненту (потребителю) через присоединенную сеть энергию, а абонент обязуется оплачивать принятую энергию, а также соблюдать предусмотренный договором режим ее потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении энергетических сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением энергии: ...

65. Как называется передаточная надпись на ряде ценных бумаг, свидетельствующая о передаче прав по этим бумагам другому лицу: ...

66. Как называется конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду: ...

67. Как называется соглашение, по которому банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее: ...

68. Как называется неисполнение или ненадлежащее исполнение договора: ...

69. Как называются правила поведения, сложившиеся и широко применяемые в какой-либо сфере деятельности, даже если они не предусмотрены законодательством и не зафиксированы в каком-либо документе: ...

70. При солидарной множественности субъектов активной обязанности:

1. управомоченный субъект вправе требовать исполнения как от всех обязанных субъектов, как и от любого из них в отдельности в полном объеме или в части долга
2. управомоченный субъект вправе требовать исполнения как от всех обязанных субъектов, так и от любого из них в отдельности только в полном объеме
3. каждое обязанное лицо исполняет обязанность в равной доле с другими, если из закона или договора не вытекает иное

71. Случайные условия договора



1743714259



1. в определенной мере расширяют содержание договора
2. влекут его недействительность
3. не предусмотрены законодательством

72. По общему правилу, направленная акцептанту оферта

1. может быть отозвана
2. может быть отозвана только до получения акцептантом
3. не может быть отозвана

73. Если в договоре не указано место его заключения, договор признается заключенным в месте

1. где велись переговоры
2. где был фактически подписан договор
3. жительства (нахождения) оферента

74. Как называется физическое или юридическое лицо, создавшее документ: ...

75. Как называется документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения: ...

76. Как называется акт органа государственного управления, который в отличие от нормативного акта имеет своей целью установление, изменение или прекращение конкретного правоотношения, а не общего правила: ...

77. Как называется совокупность административно-процессуальных норм, регламентирующих порядок рассмотрения и разрешения тех или иных однородных групп управленческих дел: ...

78. Как называется система контроля за соблюдением антикоррупционных ограничений и выполнением антикоррупционных мер в конкретном учреждении, организации, органе государственной власти или органе местного самоуправления: ...

79. Как называется единая система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области путем создания модели поведения, формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры: ...

80. Как называется деятельность организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, по выявлению операций, подлежащих обязательному контролю, и иных операций с денежными средствами или иным имуществом, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма: ...

81. Как называется одна из форм осуществления государственной власти в целях обеспечения законности, государственной дисциплины и в конечном счете в целях реализации государственной политики во всех областях жизни общества: ...

82. Как называется функция государственного управления, состоящая в систематическом наблюдении за исполнением установленных законом или иным нормативным правовым актом норм и правил: ...

83. Как называются внешние признаки коррупционной пораженности должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления: ...

84. Как называется точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена, распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров: ...

85. Как называется метод, при котором допускается вывоз, провоз или ввоз на территорию одного или нескольких государств незаконных или вызывающих подозрение партий груза с ведома и под надзором их компетентных органов в целях расследования какого-либо преступления и выявления лиц, участвующих в совершении этого преступления: ...

86. Прекращаются ли обязательства с ликвидацией юридического лица

1. да, во всех случаях
2. да, за исключением случаев, когда в соответствии с законом или иными правовыми актами исполнение возложено на третье лицо
3. только обязательства, неразрывно связанные с личностью данного субъекта

87. Реальный ущерб включает

1. доходы, полученные правонарушителем вследствие нарушения права потерпевшего



1743714259

2. расходы, фактически произведенные потерпевшим для восстановления нарушенного права
3. неправомерный доход

88. Имущественные санкции гражданско-правовой ответственности

1. взыскиваются в доход субъекта РФ
2. взыскиваются в доход государства
3. взыскиваются в доход муниципального образования

89. Собственник здания, передаваемого в залог, имеет право аренды на земельный участок, на котором находится это здание. Можно ли заключить договор залога здания, не передавая в залог принадлежащее залогодателю право аренды участка

1. можно во всех случаях
2. нельзя, такой договор будет недействительным
3. можно, но только при согласии залогодержателя

90. Лица, включаемые в состав комиссии по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства: ...

91. Орган, полномочиями которого являются регламентирование правил передачи антимонопольным органом заявлений, материалов, дел о нарушении антимонопольного законодательства на рассмотрение в другой антимонопольный орган : ...

92. Лицо, уполномоченное выступать без доверенности о имени субъекта естественной монополии: ...

93. Полное название основного нормативного документа, на котором базируется антимонопольное законодательство: ...

94. Как называется срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта с использованием прямой иностранной инвестиции до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение: ...

95. Как называется именная эмиссионная ценная бумага, не имеющая номинальной стоимости, удостоверяющая право собственности на определенное количество представляемых ценных бумаг и закрепляющая право ее владельца требовать от эмитента получения взамен соответствующего количества представляемых ценных бумаг и оказания услуг, связанных с осуществлением владельцем прав, закрепленных представляемыми ценными бумагами: ...

96. Как называется осуществление капитальных вложений в объекты предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации за счет доходов или прибыли иностранного инвестора или коммерческой организации с иностранными инвестициями, которые получены ими путем иностранных инвестиций: ...

97. Как называется лицо, имеющее право прямо или косвенно распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации более 50% голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50% состава коллегиального органа управления подконтрольной организации: ...

98. Как называется противоречивое столкновение моральных принципов, поиск выхода из проблемной ситуации, который привел к острому внутриличностному переживанию, когда субъект деятельности поставлен перед необходимостью сделать выбор одной из двух взаимоисключающих форм поведения : ...

99. Нормативные акты, на положениях которых основывается Законодательство РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

1. Гражданский кодекс РФ
2. Земельный кодекс РФ
3. Бюджетный кодекс РФ

100. Обязанности субъектов естественных монополий при нарушении Федерального закона «О естественных монополиях»

1. Возмещение причиненных убытков
2. подача искового заявления в суд об оспаривании предписания органов регулирования естественных монополий



3. подача заявления в правоохранительные органы о возбуждении уголовного дела

101. Случаи, в которых допускается расторжение государственного или муниципального контракта

1. По соглашению сторон
2. По решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством
3. По решению международных организаций

102. Как называется документ, представляющий предельно сжатую аналитическую информацию, необходимую инвестору для принятия предварительного решения о целесообразности инвестирования данного проекта: ...

103. Как называется развитие и интенсивность инвестиционной деятельности, характеризующиеся объемами и темпами привлечения инвестиций на территорию: ...

104. Как называется специфика правового поля, в котором действуют экономические субъекты, обеспечивающие условия для привлечения инвестиций в территорию: ...

105. Как называется совокупность требований инвестора, выраженных в определенных критериях отбора и оценки инвестиционных проектов: ...

106. Как называется намерение организаций привлечь инвестиции на развитие деятельности путем вложения в активы и капитал предприятия, сформированное и представленное в виде конкретного инвестиционного актива посредством разработки инвестиционного проекта: ...

107. Как называется коммерческая реализация инновационного проекта, основанная на соглашении инвестора и правообладателя инновационного продукта по поводу целей развития компании, разработки и продвижения товара на рынок, условий выхода из проекта для инвестора, что приводит к возмещению инвестиционных затрат и получению прибыли инвестором: ...

108. Как называется экономический результат реализации инвестиционного проекта для инвесторов, определяемый как разность между притоком и оттоком денежных средств от инвестиционных вложений и от производства и реализации производимых товаров, продукции и услуг с учетом внесения и уплаты различных платежей и налогов: ...

109. Как называются инвестиционные проекты, реализация которых не оказывает существенного влияния на ситуацию в определенных регионах, на уровень и структуру цен на товарных рынках: ...

110. Каким принципом инвестиционной деятельности обусловлено право инвестора самостоятельно определять порядок, форму, объем, сферу и методы инвестирования

1. принципом свободы инвестирования;
2. Принципом государственного регулирования;
3. Принципом плановости.

111. Лизингополучателем может (могут) быть

1. индивидуальный предприниматель
2. юридическое лицо
3. физическое лицо, нуждающееся в лизинге

4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

Примерные вопросы собеседования

1. Судебная и праворименительная практика по вопросам, изученным в ходе прохождения практики
2. Виды и состав правовых документов, составленных в ходе прохождения практики
3. Состав вопросов, по которым проводилось консультирование в ходе прохождения практики
4. Выявленные проблемы правового регулирования деятельности и предлагаемые пути их



1743714259

решения.

Шкала и критерии оценивания обучающегося:

Критерии оценивания:

90-100 баллов - представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

80-89 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60-79 баллов - представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов - доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

4.2.3.1. В период прохождения практики обучающихся осуществляет подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

4.2.3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении заключительного этапа практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации. Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.



1743714259

## **5. Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

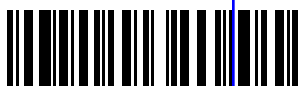
В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1743714259



1743714259