

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПО

Съянова Съянова Т.Ю.
«25 » 03 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Специальность «40.02.04 Юриспруденция»

Присваиваемая квалификация
«Юрист»

Формы обучения
очная

Кемерово 2025

Рабочую программу составил
Доцент кафедры экономики



Ю.С. Якунина

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании
ЦМК Экономики Протокол № д от 25.03.2025

Председатель ЦМК Экономики



Т.А. Тюленева

подпись

Согласовано
зам. директора по УР ИПО



Н.С. Полуэктова

подпись

Согласовано
зам. директора по МР ИПО



К.И. Бекшенева

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
4	ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	34
5	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	35
6	ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ИЛИ МАТЕРИАЛЫ.....	98

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Место ПМ.01. Правоохранительная деятельность в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля ПМ.01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана для освоения основных видов деятельности в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Освоение профессионального модуля направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

общие компетенции.

OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать: цели и задачи трудового законодательства; принципы трудового законодательства.

Уметь: применять нормы трудового права в решении задач профессиональной деятельности.

OK 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать: Основы правовой и финансовой грамотности в административном процессе.

Уметь: Планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие в контексте административно-правовых отношений.

OK 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: основные формы и средства коммуникации, анализа и восприятия информации в области гражданско-процессуального права; особенности социального и культурного контекста государственного языка Российской Федерации для урегулирования норм административно-процессуального права;

Уметь: анализировать различного вида информацию в целях правильного определения целей гражданско-правовых отношений; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации по возбуждению, рассмотрению и разрешению административных дел;

OK 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать: сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений;

Уметь: проводить анализ законодательства, регулирующего гражданско-правовые отношения, и его взаимозависимость от социальных, политических и экономических условий

OK 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: виды трудовых договоров; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

Знать: понятие и виды административно-процессуальных норм; понятие и источники административного процесса; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; юридическую сущность норм права в правоприменительной практике.

Уметь: анализировать, толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; профессионально толковать нормы права в правоприменительной практике.

Иметь практический опыт: осуществления профессионального толкования административно-процессуальных норм; в применении административно-процессуальных норм для решения задач в профессиональной деятельности; профессионального толкования норм права; толкования норм права для правоприменительной практики.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

Знать: понятие и источники трудового права; содержание российского трудового права; сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций трудового законодательства; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; нормы гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства; нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Уметь: анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы процессуального права.

Иметь практический опыт: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; правоприменительной деятельности с осуществлением норм права; применения норм процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Знать: законодательство, в том числе в сфере защиты нарушенных или оспариваемых гражданских (в широком смысле) прав граждан, формы защиты прав граждан и юридических лиц; основы информационных технологий и их применение в подготовке юридических документов; правила составления юридических документов; структуру и требования к содержанию различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Уметь: составлять соответствующие процессуальные документы; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов; самостоятельно составлять проекты процессуальных актов и иных юридических документов.

Иметь практический опыт: разработки проектов гражданско-процессуальных документов, таких как: исковые заявления, ходатайства, судебные акты и другие; поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать

- основные формы и средства коммуникации, анализа и восприятия информации в области гражданско-процессуального права;
- сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений;
- законодательство, в том числе в сфере защиты нарушенных или оспариваемых гражданских (в широком смысле) прав граждан, формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- основы правовой и финансовой грамотности в административном процессе
- понятие и виды административно-процессуальных норм;
- понятие и источники административного процесса;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- особенности социального и культурного контекста государственного языка Российской Федерации для урегулирования норм административно-процессуального права;
- понятие и источники трудового права;
- содержание российского трудового права;
- сущность и содержание статуса участников трудовых отношений;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций трудового законодательства;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- цели и задачи трудового законодательства;
- принципы трудового законодательства;
- виды трудовых договоров;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- нормы гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства;
- основы информационных технологий и их применение в подготовке юридически документов;
- правила составления юридических документов;
- юридическую сущность норм права в правоприменительной практике;
- нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- структуру и требования к содержанию различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов .

Уметь

- анализировать различного вида информацию в целях правильного определения целей гражданско-правовых отношений;
- проводить анализ законодательства, регулирующего гражданско-правовые отношения, и его взаимозависимость от социальных, политических и экономических условий;
- составлять соответствующие процессуальные документы;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие в контексте административно-правовых отношений
- анализировать, толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации по возбуждению, рассмотрению и разрешению административных дел;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- применять нормы трудового права в решении задач профессиональной деятельности
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов.
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов;
- профессионально толковать нормы права в правоприменительной практике;
- определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы процессуального права;
- самостоятельно составлять проекты процессуальных актов и иных юридических документов;

Иметь практический опыт

- профессионального толкования норм права.
- правоприменительной деятельности с осуществлением норм права.
- поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов.
- подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- применения норм процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
- толкования норм права для правоприменительной практики

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Объем ПМ	340		
в том числе:			
Лекции, уроки	108		
Лабораторные работы			
Практические занятия	96		
Курсовое проектирование			
Консультации			
Самостоятельная работа	46		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Учебная практика	36		
Производственная практика	36		
Промежуточная аттестация	12		
Подготовка к промежуточной аттестации	6		

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		86
Курс 2/семестр 3		36
Тема 1.1.	Понятие административного процесса	16
	1. Понятие и специфические признаки административного про-	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p>цесса. Принципы административного процесса: понятие и система.</p> <p>2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.</p>	
	<p>3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.</p>	3
	<p>4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.</p>	2
	<p>5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.</p>	2
<i>В том числе, практических занятий</i>		7
	<p>Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.</p>	2
	<p>Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.</p>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p>Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.</p>	
	<p>Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.</p>	2
	<p>Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.</p>	2
Тема 1.2.	<p>Виды и стадии административного процесса</p>	16
	<p>1. Виды административного процесса. Процедурное производство.</p>	1
	<p>2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.</p>	1
	<p>3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случай, когда прото-</p>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	кол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	1
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
	<i>В том числе, практических занятий</i>	<i>9</i>
	<p>Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.</p>	2
	<p>Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.</p>	2
	<p>Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных</p>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	
	<p>Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</p>	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Составление проектов процессуальных документов.	1
	Решение практических ситуаций по темам курса 1	1
	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.	2
курс 2/ семестр 4		50
Тема 1.3.	Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	18
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	4
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального	8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	
	В том числе практических занятий	6
	<p>Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.</p>	2
	<p>Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.</p>	2
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p>актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.</p>	
Тема 1.4.	Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	18
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	4
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	4
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	4
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие №12. Подготовка административного искового заявления. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизвод-	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p>ства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.</p>	
	<p>Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.</p> <p>Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.</p>	2
	Самостоятельная работа обучающихся	14
	1. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.	2
	2. Определение подсудности различных категорий административных дел.	4
	3. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.	4
	4. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	4
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачета		
Всего:		86
Раздел 1. МДК 01.02 Трудовое право		106
Курс 1 / семестр 2		44
Тема 2.1.	Понятие трудового права, предмет, метод и система	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p>1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.</p> <p>2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.</p> <p>3. Метод и система трудового права.</p>	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2
Тема 2.2.	Принципы трудового права	4
	<p>1. Понятие принципов трудового права и их виды.</p> <p>2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.</p>	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2
Тема 2.3.	Источники трудового права	4
	<p>1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.</p> <p>2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.</p> <p>3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.</p>	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2
Тема 2.4.	Субъекты трудового права	4
	<p>1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.</p> <p>2. Работодатель как субъект трудового права.</p> <p>3. Работник как субъект трудового права.</p>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2
Тема 2.5.	Профессиональные союзы как субъекты трудового права	4
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
Тема 2.6.	Правоотношения в сфере трудового права	4
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №6. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права». Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».</p>	<p>2</p> <p>2</p>
Тема 2.7.	Социальное партнерство в сфере труда	4
	<p>1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.</p> <p>2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.</p> <p>3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.</p> <p>4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.</p> <p>5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.</p>	<p>2</p>
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».</p> <p>Составление проекта коллективного договора.</p> <p>Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».</p>	<p>2</p>
Тема 2.8.	Занятость и трудоустройство	4
	<p>1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.</p> <p>2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.</p> <p>3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы.</p> <p>4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.</p>	<p>2</p>
	В том числе практических занятий	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Практическое занятие №8. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство». Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	
Тема 2.9.	Трудовой договор	4
	<p>1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.</p> <p>3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.</p> <p>4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменения типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.</p> <p>5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.</p> <p>7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.</p>	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». Составление проекта трудового договора.	
Тема 2.10.	Рабочее время и время отдыха	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p>1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p> <p>3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №10. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Написание рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> Правовые аспекты заключения трудового договора: особенности и нюансы. Дисциплинарная ответственность работников: основания, процедура привлечения, правовые последствия. Задача трудовых прав работников: механизмы и способы защиты. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (например, несовершеннолетних, инвалидов, беременных женщин). 	6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Курс 2 / семестр 3		56
Тема 2.11.	Заработка плата. Гарантии и компенсации	8
	<p>1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.</p> <p>2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и по-временная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.</p> <p>3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p> <p>5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №11. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработка плата. Гарантии и компенсации».	2
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Заработка плата. Гарантии и компенсации».	2
Тема 2.12.	Трудовая дисциплина	4
	<p>1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок</p>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p>утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя.</p> <p>2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.</p> <p>3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №13. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».</p> <p>Практическое занятие №14. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.</p>	
Тема 2.13.	Материальная ответственность сторон трудового договора	4
	<p>1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограничена и полная материальная ответственность. Случай полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие №15. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».</p>	2
Тема 2.14.	Охрана труда. Защита трудовых прав работника	6
	<p>1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.</p> <p>2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты</p>	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p>(комиссии) по охране труда.</p> <p>Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.</p> <p>3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.</p> <p>4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.</p> <p>6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p>	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
Тема 2.15.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	4
	<p>1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.</p> <p>2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным програм-</p>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	мам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №17. Составление проекта ученического договора.	2
Тема 2.16.	<p>Трудовые споры</p> <p>1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.</p> <p>2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.</p> <p>3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.</p> <p>4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.</p> <p>5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.</p> <p>6. Примириительные процедуры. Примириительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.</p> <p>7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за укло-</p>	4 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	нение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №18. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Написание рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовые споры: причины возникновения, порядок разрешения, судебная практика. 2. Охрана труда: правовые основы, обязанности работодателя и работника. 3. Расторжение трудового договора: основания, процедуры, гарантии для работников. 4. Рабочее время и время отдыха: законодательное регулирование, практика применения. 5. Оплата труда: формы, системы, минимальные стандарты. 6. Коллективные договоры и соглашения: содержание, порядок заключения, значение для регулирования трудовых отношений. 	12
	Подготовка к промежуточной аттестации	6
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6
Всего:		106
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс		76
	Курс 2/Семестр 3	
Тема 3.1.	Понятие гражданского процессуального права	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды. 	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 3.2.	Гражданские процессуальные правоотношения	1
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 4. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	1
Тема 3.3.	Подсудность гражданских дел	6
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов. 2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №1. Решение задач. Практическое занятие №2. Решение задач.	2 2
Тема 3.4.	Лица, участвующие в деле	10
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Трети лица. 4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. 5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. 6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие №3. Решение задач. Практическое занятие №4. Решение задач.	2 2
	Практическое занятие №5. Анализ судебной практики.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Практическое занятие №6. Анализ судебной практики.	2
Тема 3.5.	Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	2
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков. 3. Понятие, виды судебных расходов. 4. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.	2
Тема 3.6.	Доказательства и доказывание	2
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. 2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства 3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. 4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. 5. Обеспечение и оценка доказательств.	4
Тема 3.7.	Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	6
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков. 2. Форма и содержание искового заявления. 3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. 4. Возвращение искового заявления. 5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. 6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №7. Решение задач. Практическое занятие №8. Решение задач.	2 2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка дела к судебному разбирательству	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p>Изучение соответствующих разделов ГПК РФ и/или АПК РФ. Анализ комментариев и учебной литературы по теме. Выбор конкретного примера гражданского дела (например, спор о взыскании задолженности по договору займа). Составление искового заявления, расчет госпошлины. Подготовка пакета документов для подачи в суд. Имитация подачи искового заявления в суд (можно использовать электронную систему подачи документов). Разработка плана действий на случай отказа в принятии иска. Подготовка дела к судебному разбирательству:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование стратегии защиты интересов клиента. 2. Подготовка процессуальных документов (ходатайства, возражения и пр.). 3. Планирование возможных шагов в ходе судебного разбирательства. <p>Написание отчета: Описание проведенной работы, включая примеры документов. Выводы и предложения по оптимизации процесса. Презентация результатов своей работы, ответы на вопросы преподавателя.</p>	

Курс 2/Семестр 4

Тема 3.8.	Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	8
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения 3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4. Прекращение производства по делу. 5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. 7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол. 	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	2
	Практическое занятие №6. Оформление проекта судебного	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	решения.	
Тема 3.9.	Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	4
	1. Приказное производство. 2. Заочное производство. 3. Упрощенное производство. 4. Производство у мирового судьи.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.10.	Особое производство	4
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). 4. Усыновление (удочерение) ребенка. 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. 6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.11.	Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	4
	1. Апелляционное производство. 2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №9. Решение задач.	2
Тема 3.12.	Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	1. Кассационное производство. 2. Надзорное производство. 3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №10. Решение задач.	2
Тема 3.13.	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	4
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2
Тема 3.14.	Исполнительное производство	4
	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). 2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. 3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Подготовка проекта исполнительного листа: Изучить ГПК РФ, АПК РФ и ФЗ "Об исполнительном производстве". 1. Ознакомиться с судебными практиками и образцами исполнительных листов. 2. Составить черновой вариант проекта исполнительного листа. 3. Проверить документ на наличие всех обязательных рек-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p>визитов и правильность оформления.</p> <p>4. Проконсультироваться с преподавателем или юристом.</p> <p>5. Внести корректировки и подготовить итоговый вариант проекта.</p> <p>6. Сдать работу преподавателю.</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:		76

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Специальные помещения

Для реализации программы модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Специальное помещение № 2315 «Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Перечень основного оборудования и технических средств обучения: Учебная доска, Рабочее место преподавателя, Посадочные места для обучающихся, Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, компьютер, мультимедиа проектор, экран.

2. Специальное помещение № 2204 представляет собой помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы. Перечень основного оборудования и технических средств обучения: посадочные места для обучающихся, компьютеры, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3. Специальное помещение № 2115 «Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» представляет собой учебную мастерскую для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Перечень основного оборудования и технических средств обучения: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, персональные компьютеры, МФУ, мультимедийное оборудование.

4. Помещение № 36 представляет собой помещение профильной организации для прохождения практической подготовки. Перечень основного оборудования и технических средств обучения: персональные компьютеры, МФУ, сетевое оборудование

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1 Основная литература:

1. Хачатуян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатуян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифро-

вой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70756> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гомола, А. И. Гражданское право : учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования / А.И. Гомола. — 15 изд., стер. — Москва : Академия, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://academia-library.ru/reader/?id=472891> (дата обращения: 06.11.2024). — Текст : электронный.

3. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-4486-0406-5, 978-5-4488-0218-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80330>. (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Осетрова А. Ю., Попова О. В. ; Под ред. Рыженкова А. Я.. — 6-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 344 с. — ISBN 978-5-534-16129-8. — URL: <https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-539582> (дата обращения: 28.11.2024). — Текст : электронный.

5. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

6. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для СПО / Беляков Г. И.. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 740 с. — ISBN 978-5-534-17697-1. — URL: <https://urait.ru/book/ohrana-truda-i-tehnika-bezopasnosti-537043> (дата обращения: 11.11.2024). — Текст : электронный.

7. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок : приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 903н / Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. — Москва : Кодекс Техэксперт, 2022. — 109 с. — (Охрана труда и безопасность). — Текст : непосредственный.

8. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245819> (дата обращения: 06.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Стахов, А. И. Административный процесс по делам, возникающим из контрольно-надзорных правоотношений : Монография / А. И. Стахов, К. А. Мустафина-Бредихина Д. М.

Порываев С. А. Писенко. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 372 с. – ISBN 978-5-00209-031-0. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=441345> (дата обращения: 06.11.2024). – Текст : электронный.

3. Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 209 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685303> (дата обращения: 02.12.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03450-8. – Текст : электронный.

4. Административный процесс : учебное пособие : [16+] / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 124 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700574> (дата обращения: 29.11.2024). – Текст : электронный.

5. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для СПО / Волков А. М., Лютягина Е. А.. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 299 с. – ISBN 978-5-534-17415-1. – URL: <https://urait.ru/book/administrativno-processualnoe-pravo-544550> (дата обращения: 06.11.2024). – Текст : электронный.

6. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. практикум: учебное пособие для вузов / Гальперин М. Л.. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2024. – 216 с. – ISBN 978-5-534-14019-4. – URL: <https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-praktikum-536781> (дата обращения: 06.11.2024). – Текст : электронный.

7. Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — Москва : Статут, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1585-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104618> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Зарипова, З. Н. Трудовое право. практикум: учебное пособие для СПО / Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А.. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 213 с. – ISBN 978-5-534-18996-4. – URL: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-555650> (дата обращения: 11.11.2024). – Текст : электронный.

9. Филипова, И. А. Европейское трудовое право: практикум : учебное пособие / И. А. Филипова. — 2-е изд., испр. и доп. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191808> (дата обращения: 11.11.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Головина, С. Ю. Трудовое право России : Практикум / С. Ю. Головина. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 368 с. – (Практикум). – ISBN 978-5-00156-344-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=439164> (дата обращения: 11.11.2024). – Текст : электронный.

11. Лебедев, В. М. Трудовое право : Учебник / В. М. Лебедев, А. А. Воронкова Е. Р. Комков С. А. Мельникова В. Г. Сапфирова А. А. Агашев Д. В. Белинин. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 376 с. – ISBN 978-5-00156-222-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=439158> (дата обращения: 11.11.2024). – Текст : электронный.

12. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : Учебник / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 272 с. – ISBN 978-5-00156-145-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=436983> (дата обращения: 28.11.2024). – Текст : электронный.

13. Ушакова, Е. В. Гражданский процесс : Учебник / Е. В. Ушакова. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 304 с. – ISBN 978-5-394-05897-4. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=448513> (дата обращения: 28.11.2024). – Текст : электронный.

тронный.

14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0972-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139930> (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. — Кемерово : КузГТУ, 2017. — 32 с. — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 03.11.2024). — Текст : электронный.

2. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. — Кемерово : КузГТУ, 2022. — 1 файл (762 Кб). — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 03.11.2024). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

а) Электронная библиотека КузГТУ. — Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. — Кемерово, 2001 — . — URL: <https://elib.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). — Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. — URL: <https://portal.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. — URL: <https://el.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. — Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.10.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт / ФГАУГНИИ ИТТ «Информика» . — Москва, 2005 — . — URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). — Текст: электронный.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля). Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телеинформационной сети "Интернет" с

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Наименование темы дисциплины	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
------------------------------	-----------------	---	---

Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс

Тема 1.1. Понятие административного процесса	ОК 03	Знать: Основы правовой и финансовой грамотности в административном процессе Уметь: Планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие в контексте административно-правовых отношений	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	ОК 05	Знать: особенности социального и культурного контекста государственного языка Российской Федерации для урегулирования норм административно-процессуального права; Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации по возбуждению, рассмотрению и разрешению административных дел;	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	ПК 1.1	Иметь практический опыт: осуществления профессионального толкования административно-процессуальных норм; в применении административно-процессуальных норм для решения задач в профессиональной деятельности.	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодек-	ПК 1.1	Знать: понятие и виды административно-процессуальных норм; понятие и источники административного процесса; основные положения и особенности науки	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отче-

сом административного судопроизводства Российской Федерации		административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;	тов по практическим заданиям, тестирование
---	--	---	--

Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право

Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	OK 01	Знать: цели и задачи трудового законодательства; Уметь: применять нормы трудового права в решении задач профессиональной деятельности;	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 2.2. Принципы трудового права	OK 01	Знать: принципы трудового законодательства; Уметь: применять нормы трудового права в решении задач профессиональной деятельности;	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 2.3. Источники трудового права	ПК 1.2	Знать: понятие и источники трудового права;	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 2.4. Субъекты трудового права	ПК 1.2	Знать: сущность и содержание статуса участников трудовых отношений;	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	ПК 1.2	Знать: сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; Уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	ПК 1.2	Знать: содержание российского трудового права; Уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	ОК 01	Знать: цели и задачи трудового законодательства; Уметь: применять нормы трудового права в решении задач профессиональной деятельности	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	ПК 1.2	Знать: сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций трудового законодательства; Уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 2.9. Трудовой договор	ОК 09	Знать: виды трудовых договоров; Уметь: составлять различные виды юридических документов. Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	ПК 1.2	Знать: виды рабочего времени и времени отдыха;	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 2.11. Зарплатная плата. Гарантии и компен-	ПК 1.2	Знать: формы и системы оплаты труда работников; Уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудо-	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

сации		вых отношений;	тов по практическим заданиям, тестирование
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	ПК 1.2	Знать: содержание трудовой дисциплины;	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	ОК 09	Знать: порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	ПК 1.2	Знать: основы охраны труда; Уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; Иметь практический опыт: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	ОК 09	Знать: порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 2.16. Трудовые споры	ПК 1.2	Знать: порядок разрешения трудовых споров; Уметь: анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

УП.01.01 Учебная практика (Правоприменительная деятельность)

Правоприменитель-ная деятельность	ПК 1.1	Знать: понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; Уметь: сравнивать, толковать и квалифицировать действие как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; Иметь практический опыт: профессионального толкования норм права	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики, защита разделов отчета по практике), тестирование.
	ПК 1.2	Знать: нормы гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства; Уметь: разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; Иметь практический опыт: правоприменительной деятельности с осуществлением норм права.	
	ПК 1.3	Знать: основы информационных технологий и их применение в подготовке юридически документов; правила составления юридических документов; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов; Иметь практический опыт: поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов.	

ПП.01.01 Производственная практика (Правоприменительная деятельность)

Правопримени-тельная деятель-ность	ПК 1.1	Знать: юридическую сущность норм права в правоприменительной практике Уметь: профессионально толковать нормы права в правоприменительной практике	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по
------------------------------------	--------	--	---

		Иметь практический опыт: толкования норм права для правоприменительной практики	результатам завершения каждого этапа практики, защита разделов отчета по практике), тестирование.
	ПК 1.2	Знать: нормы процессуального права при решении задач профессиональной деятельности Уметь: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы процессуального права Иметь практический опыт: применения норм процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
	ПК 1.3	Знать: структуру и требования к содержанию различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Уметь: самостоятельно составлять проекты процессуальных актов и иных юридических документов Иметь практический опыт: подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

РАЗДЕЛ 1. МДК 01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, защите отчетов по практическим занятиям, тестировании.

Опрос по контрольным вопросам.

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 1.1. Понятие административного процесса

1. Дайте определение понятию "административный процесс".
2. Перечислите специфические признаки административного процесса.
3. Перечислите принципы административного процесса
4. Кто является участниками производства по делам об административных правонарушениях?
5. Виды участников производства.
6. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

стративных правонарушениях.

7. Судьи (мировые судьи).
8. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
9. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
10. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
12. Субъекты, имеющие личный интерес в деле.
13. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
14. Кто является потерпевшим в административном процессе?
15. Законные представители физического и юридического лица.
16. Лица и органы, содействующие осуществлению производства.
17. Дайте определение следующим участниками процесса: Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.

Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса

1. Виды административного процесса.
2. Понятие процедурного производства.
3. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
4. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
5. Возбуждение дела об административном правонарушении.
6. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.
7. Установление фактических обстоятельств.
8. Квалификация административного правонарушения.
9. Процессуальное оформление результатов расследования.
10. Составление протокола по делу об административном правонарушении.
11. Случаи, когда протокол не составляется.
12. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.
13. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
14. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
15. Порядок и сроки обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
16. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест.

Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
2. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.
3. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания и окончание исполнения.
4. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.
5. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.

6. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.
7. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.
8. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.
9. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.
10. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.
11. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.
12. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
2. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.
3. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
4. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
5. Меры процессуального принуждения.
6. Общие правила производства в суде первой инстанции.
7. Подготовка дела к судебному разбирательству.
8. Понятие судебного разбирательства.
9. Особенности производства по отдельным категориям дел.

Критерии оценивания:

- 60-100 баллов -при правильном и полном ответе на два вопроса, либо при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном , но не полном ответе на другой из вопросов, либо при правильном и неполном ответе на два вопроса;
- 0-59 баллов при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Отчет по практическим заданиям.

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчет.

Содержание отчета:

1. Тема практической работы.
2. Цель работы.
3. Перечень нормативных документов.
4. Решение.
5. Выводы

Критерии оценивания:

- 60-100 баллов - при раскрытии темы задания в полном объеме;
- 0-59 баллов - при раскрытии темы не в полном объеме, либо при оформлении разделов в не полном объеме.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Обучающимся будет устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном , но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60-79 баллов - при правильном и не полном ответе только на один из вопросов;

- 0-59 баллов - при отсутствии правильного ответа на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Задания к практическим занятиям:

Практическое занятие 1

Задание 1

По окончании медицинского института гражданин Ш., изъявил желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, где был назначен на должность врача. Через месяц Администрацией муниципального образования было принято решение о привлечении Ш. для участия в социальной программе "Социальное развитие села до 2013 года", в июне 2012 года Ш. была предоставлена социальная выплата в общем размере <...> рубля на приобретение либо строительство жилья за счет финансирования бюджетов трех уровней. Гражданин Ш. за счет выделенных средств приобрел однокомнатную квартиру. Вскоре он женился и у него родился сын, которого супруги назвали Иваном и зарегистрировали в отделе ЗАГСа. В связи с увеличением семьи Ш. подал в Администрацию МО заявление о постановке его на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий и получение двухкомнатной квартиры. Однако администрация, рассмотрев заявление, отказалась в удовлетворении его просьбы. Шагалов обжаловал это решение в суд.

На основании каких юридических фактов, с какими субъектами и в какие по юридической природе отношения вступил гражданин Ш.? Укажите всех участников административных правоотношений. Дайте юридическую консультацию гражданину Ш. Какое решение может принять суд? Ответ обоснуйте.

Задание 2

В семье гражданина РФ К. родилась двойня, на семейном совете их решили назвать Николаем и Ольгой. Супруга гражданина К. обратилась в органы социальной защиты с заявлением на получение материнского капитала. Гражданин К. по конкурсу был принят на работу в Министерство транспорта России. Через неделю пришла телеграмма из деревни, что умер отец К.. Супруга гражданина К. решила заняться индивидуальной трудовой деятельностью (пошивом штор).

Дайте характеристику приведенным юридическим фактам и возникающим на их основе административно-правовым отношениям. Укажите участников административно-правовых отношений в 17 описанных ситуациях. Перечислите нормативно-правовые акты на основе которых возникают данные правоотношения.

Практическое занятие 2

Гражданка В.А. родилась 10 февраля 2001 г. в городе Москве, ее 18 родителями являются граждане Российской Федерации А.М. и О.И. Согласно отметке на свидетельстве о рождении, 15.05.2014 г. ей был выдан загранпаспорт. 18 февраля 2015 г. В.А. обратилась в МФЦ с заявлением о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, предоставив фотографии, квитанцию об оплате государственной пошлины, свидетельство о рождении, заполнив заявление, представив адресный лист убытия, но документы были возвращены, в связи с отсутствием вкладыша о гражданстве. 24 февраля 2015 г. в отделе УФМС N-ского района г. Москвы она также не смогла подать документы, также ввиду отсутствия вкладыша.

На основании каких юридических фактов, с какими субъектами и в какие по юридической природе отношения вступила В.А.? Определите нормативно-правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных правоотношений. Правомерны ли действия сотрудников МФЦ и отдела УФМС N-ского района? Ответ обоснуйте. Дайте юридическую консультацию гражданке В.А.

Практическое занятие 3

Студентка одного из ВУЗов Иванова М., отвечая на семинарском занятии на вопрос об источниках административно-правовых норм, сказала, что категорически не согласна с положением, согласно которому такими источниками являются федеральные законы. По ее мнению, следует четко отграничить административно-правовые нормы как нормы, издаваемые органами и должностными лицами органов исполнительной власти, от норм законодательных. В противном случае, как полагала Иванова М., можно дойти до абсурда, причислив к административно-правовым нормам 19 положения, содержащиеся в Уголовном кодексе РФ.

Проанализируйте ответ Ивановой М. В чем вы согласны с Ивановой М., в чем - нет?

Практическое занятие 4

Задание 1

На занятии студент Ромашов, отвечая на вопрос о разнице между регулятивными и охранительными административно-правовыми нормами, в качестве примеров охранительной нормы привел следующие примеры: - пункт 6 статьи 30 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" о том, в пешеходных зонах зданий и сооружений высотой более сорока метров должны быть предусмотрены защитные приспособления для обеспечения безопасности пребывания людей в этих зонах при действии ветра. - абзац 6 статьи 22 Федерального закона «О пожарной безопасности» о том, что при тушении пожаров проводятся необходимые действия по обеспечению безопасности людей и спасению их имущества. По мнению студента Ромашова, приведенные нормы являются ярким примером, когда они напрямую направлены на охрану жизни и здоровья граждан их имущества.

Проанализируйте ответ студента Ромашова. Вы согласны со студентом Ромашовым? В чем, по вашему мнению, состоит разница между регулятивными и охранительными административно-правовыми нормами.

Задание 2

Определите все элементы структуры следующей нормы административного права, т.е. сформулируйте гипотезу, назовите 20 диспозицию и укажите санкцию: «Провоз без билета детей, проезд которых подлежит частичной оплате, - влечет наложение административного штрафа в размере половины штрафа, налагаемого на взрослых пассажиров за безбилетный проезд на транспорте соответствующего вида.» (ч. 4 ст. 11.18 КоАП).

Составьте административно-правовую норму, в которой бы присутствовали все элементы правовой нормы. Выберите в нормативных правовых актах несколько отдельных статей (не менее 3-х), в каждой из которых изложены: - только диспозиция, а гипотеза нормы подразумевается; - гипотеза и диспозиция административно-правовой нормы; - гипотеза и санкция административно-правовой нормы.

Практическое занятие 5

Задаче 1

Центральный банк Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 20 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» отозвал лицензию на осуществление банковских операций у кредитной организации.

Можно ли назвать данное правоотношение административным? Какие критерии позволяют включить отношения в предмет административного права? Назовите субъектов данного правоотношения, имеется ли в нем обязательный субъект? Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства.

Задание 2

Городская дума одного из муниципальных образований на территории Московской области приняла закон, устанавливающий правила по обеспечению благоустройства городских территорий. В соответствии с законом все предприятия и организации, расположенные на территории муниципального образования, независимо от формы собственности и ведом-

ственной подчиненности обязаны содержать прилегающие к ним территории в состоянии, в соответствии с требованиями данного закона. Руководитель одного из федеральных государственных унитарных предприятий, расположенного на территории муниципального образования отказался выполнить требования органа местного самоуправления.

Правомерны ли действия законодательного органа местного самоуправления и руководителя федерального государственного унитарного предприятия? Можно ли назвать данные правоотношения административными?

Практическое занятие 6

10 ноября 2013 г. гражданин Б., осуществляя охоту, был обнаружен ми полиции Л. и К., при проведении рейда в охотничьих угодьях, с ружьем и без документов на право осуществления охоты. Гражданин Б. не имел при себе охотничьего билета, разрешения органов МВД на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия, разрешения на добычу охотничьих ресурсов и путевки в охотничьих угодьях. Государственный инспектор Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды в отношении Б. составил протокол об административном правонарушении, и направил материалы мировому судье для привлечения гражданина Б. к административной ответственности.

Назовите предпосылки возникновения правоотношений, субъектов правоотношения, объект правоотношения и содержание правоотношения. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие данные правоотношения. Какое административное наказание может быть назначено гражданину Б.?

Практическое занятие 7

Постановлением судьи районного суда, оставленным без изменения решением судьи областного суда, ООО "Жилсервис" признано виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, и подвергнуто административному наказанию в виде административного штрафа в размере 80 000 рублей. В жалобе, поданной в областной суд, генеральный директор ООО 79 "Жилсервис" К., просит состоявшиеся по делу судебные акты отменить, считая их незаконными. В качестве доводов указывает на то, что при рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении ООО "Жилсервис" судьей районного суда судебном заседании 12 декабря 2014 г. был допрошен в качестве свидетеля гражданин Н., который при рассмотрении судьей областного суда жалобы генерального директора ООО "Жилсервис" К. на постановление судьи районного суда от 12 декабря 2014 г. в судебное заседание 20 января 2015 г. был допущен к участию в процессе в качестве защитника ООО "Жилсервис".

Охарактеризуйте процессуальный статус свидетелей и защитника в производстве по делам об административных правонарушениях. Соответствует ли закону принятое судьей решение? Имеются ли основания для отмены или изменения решения суда? Аргументируйте свой ответ.

Практическое занятие 8

Задание 1

После передачи застройщиком квартиры, приобретенной по договору долевого участия в строительстве, семья Петровых, заселилась в квартиру. Супруги подали заявления о регистрации по новому месту жительства, приложив к заявлению свои паспорта, договор долевого участия в строительстве и акт приема-передачи квартиры. Однако им было отказано в регистрации по месту жительства, так как они не снялись с регистрационного учета по прежнему месту жительства, а Петров также не предъявил военный билет и не встал на воинский учет по новому месту жительства.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Правомерен ли отказ в регистрации? Обоснуйте ответ со ссылками на нормы действующего законодательства. Какой порядок и условия регистрации граждан Российской

Федерации по законодательством? месту жительства установлены действующим Дайте супругам Петровым юридическую консультацию по выходу из сложившейся ситуации, при необходимости составьте процессуальный документ.

Задание 2

Гражданин Докучаев 10.06.1990 года рождения, находясь в нетрезвом состоянии, 18.01.2008 г. оскорбительно приставал к пассажирам метрополитена, о чем был составлен протокол сотрудниками полиции метрополитена и дело об административном правонарушении передано на рассмотрение судье. 30.03.2008 г. судья районного суда вынес постановление о привлечении гражданина Докучаев к административной ответственности в виде административного ареста сроком 10 суток на основании ст. 20.1 КоАП РФ, мотивируя назначение этого наказания двумя обстоятельствами. Во-первых, особой дерзостью поведения гражданина Докучаева с сотрудником полиции. И, во-вторых, тем, что занимающийся предпринимательской деятельностью гражданин Докучаев ранее по решению органа опеки и попечительства был объявлен полностью дееспособным (эмансипирован). Прокурор внес протест на постановление судьи.

Дайте правовую оценку этой ситуации. Как нужно разрешить данную ситуацию на основе действующего 45 законодательства? Как бы вы в данном случае поступили на месте защитника гражданина Докучаева? При необходимости составьте процессуальный документ.

Практическое занятие 9

Задание 1

Гражданин Конин, считая, что незаконными действия работников таможенной службы нарушены его права, решил обжаловать это решение одновременно в вышестоящий налоговый орган и в суд. Для составления жалобы обратился к юристу за юридической консультацией, который сказал, что, согласно Кодексу административного судопроизводства РФ гражданин может обратиться с первичной жалобой может обратиться непосредственно в суд или оспорить решения, действия (бездействие) органа, в вышестоящие в порядке подчиненности орган. Одновременная подача жалобы в оба органа законодательством не предусмотрена. Конин не согласился с мнением юриста, и привел в обоснование своей позиции положения статьи 37 Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации", согласно которой Подача жалобы на решение, действие (бездействие) таможенного органа или его должностного лица в таможенные органы не исключает возможности одновременной или последующей подачи жалобы аналогичного содержания в суд, арбитражный суд.

Дайте правовую оценку этой ситуации. Правильную ли консультацию, по вашему мнению, дал юрист Конину? Какой порядок обжалования актов таможенных органов предусмотрен действующим законодательством? Какие изменения и дополнения с учетом анализа данной ситуации предложили бы вы в Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации" и в Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации?

Задание 2

Гражданин Ж., зарегистрированный по месту жительства в г. Z, с 13.05.2013 г. проходит военную службу по контракту в г. N и проживает без регистрации в комнате общежития в г. N. Постановлением начальника отдела Управления ФМС России по N-ской области от 28.02.2015 г. гражданин Ж. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.15.1 КоАП РФ и привлечен к административной ответственности с назначением наказания в виде штрафа в размере 2000 рублей за проживание без регистрации по месту пребывания в нарушение положений с ст. 5 ФЗ "О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места проживания и жительства в пределах РФ" N 5242-1 от 25.06.1993 г. Судья районного суда, рассмотрев жалобу Ж. на постановление должностного лица, пришел к выводу о наличии в его действиях состава административного

правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.15.1 КоАП РФ, и об отсутствии оснований для отмены постановления должностного лица от 28.02.2015 г. о привлечении к административной ответственности.

Оцените законность и обоснованность судебного акта и постановления должностного лица. Есть ли основания для обжалования судебных актов? К какой ответственности и в каком порядке должен быть привлечен к ответственности гражданин Ж. Ответ аргументируйте.

Практическое занятие 10

Задание 1

Гражданка Узбекистана А. устроилась на работу в ООО «Z» разнорабочей. В ходе проведения миграционного контроля на территории оптово-розничной ярмарки в павильоне N 100 выявлено, что гражданка Узбекистана А. осуществляла трудовую деятельность в качестве разнорабочей без оформления разрешения на работу в Российской Федерации, а именно: осуществляла переборку моркови. В отношении ООО «Z» должностным лицом управления ФМС России составлен протокол по признакам ч. 1 ст. 18.15 КоАП РФ с последующим вынесением постановления о привлечении общества к административной ответственности с назначением наказания в виде штрафа в размере 250 000 рублей. ООО «Z» оспорило названное постановление в арбитражный суд. Суд отказал в удовлетворении требования ООО «Z», указав, что должностные лица общества не могли не знать и не видеть, кто непосредственно осуществляет деятельность в принадлежащем Обществу на момент проверки павильоне. При этом ООО «Z» обязано обеспечивать соблюдение на территории объекта (в том числе в принадлежащем обществу павильоне) миграционного законодательства и несет ответственность за нарушение публично-правовых обязательств. ООО «Z» не согласилось с решением суда и подало апелляционную жалобу. В обоснование своей позиции сослалось на решение районного суда, которым отменено постановление управления ФМС России о привлечении к административной ответственности по ч. 1 ст. 18.15 КоАП РФ директора ООО «Z».

Оцените законность и обоснованность судебных актов и постановления должностного лица. Дайте юридический анализ дела. Подлежит ли удовлетворению жалоба ООО «Z»?

Задание 2

Подготовка административного искового заявления.

Сотрудниками территориального подразделения УФМС России по Нской сти при осуществлении проверки соблюдения миграционного законодательства был выявлен факт пребывания на территории Российской Федерации гражданки Республики Узбекистан Ж., которая 14.10.2013 прибыла на территорию Российской Федерации в порядке, не требующем получения визы, и по истечении 90 дней, исчисляемых со дня ее въезда в Российскую Федерацию, не имея законных оснований для дальнейшего нахождения на территории Российской Федерации, не выехала за ее пределы, тем самым нарушив ст. 5 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", что свидетельствует о совершении ею объективной стороны состава административного правонарушения, предусмотренного ч. 1.1 ст. 18.8 КоАП Российской Федерации. 62 Постановлением судьи районного суда от 10.09.2014 г., оставленным без изменения решением судьи областного суда от 23.09.2014, Ж. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1.1 ст. 18.8 КоАП РФ, и ей назначено наказание в виде административного штрафа в размере 2000 руб. с административным выдворением за пределы Российской Федерации с помещением в Центр для временного содержания иностранных граждан. Ж. подана надзорная жалоба, в которой она просит судебные акты отменить, указывая на то, что выдворение ее за пределы Российской Федерации угрожает ее жизни и здоровью, так как она по физическому состоянию нуждается в постоянном постороннем уходе, нетрудоспособна, ее опекает брат Г., который является гражданином Российской Федерации.

Дайте правовую оценку доводам жалобы. Оцените законность и обоснованность при-

нятых по делу судебных актов. Положениями каких статей КоАП РФ необходимо руководствоваться при назначении наказания Ж.? Какое решение по жалобе может вынести суд?

Практическое занятие 11

Задание 1

На основании указания прокурора N-ской области "Об организации надзорных мероприятий, направленных на выявление и пресечение нарушений законодательства способствующих росту цен на сельскохозяйственную продукцию" о проведении проверки исполнения законодательства о защите прав потребителей городской прокуратурой совместно с сотрудниками ОНД ГО, специалистом Территориального отдела Роспотребнадзора проведена проверка индивидуального предпринимателя Ю., осуществляющей деятельность по розничной торговле пищевыми продуктами в магазинах. 63 В ходе проведения проверки при обследовании объекта продуктового магазина непосредственно обнаружено, что осуществляется реализация загнивших, испорченных фруктов (мандарины, яблоки); реализация дефростированных и повторно замороженных пищевых продуктов, что является нарушением п. 8.24 СП 2.3.6.1066-01 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов", утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ от 07.09.2001 N 23. По результатам проверки составлены акты проверки, подписанные ИП Ю., с которым он был лично ознакомлен. В отношении ИП составлен протокол об административном правонарушении и в соответствии с предоставленными ч. 1 ст. 23.13 КоАП РФ Территориальному отделу Роспотребнадзора полномочиями, в пределах установленного ст. 4.5 КоАП РФ срока давности привлечения к административной ответственности вынесено постановление о привлечении ИП Ю. к административной ответственности по ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ в виде штрафа в размере 10 000 рублей. Предприниматель обжаловал постановление в суд, в обоснование своей позиции сослался на следующее: обнаруженные нарушения технических регламентов допущены не лично индивидуальным предпринимателем, а продавцом магазина; административным органом нарушены нормы Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" при проведении проверки, при которой индивидуальный предприниматель не присутствовал.

Мог ли быть наказан в данном случае продавец магазина? Законно ли постановление территориального органа Роспотребнадзора о привлечении предпринимателя к административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ? 64 Дайте правовую оценку доводам жалобы. Какое решение по жалобе может вынести суд?

Задание 2

20.09.2012 г., гражданин Д., находясь в дежурной части УВД по N65 скому району выражался нецензурной бранью, на замечания сотрудников полиции не реагировал. Указанными действиями Д. совершил административное правонарушение, предусмотренное ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ. Уполномоченным должностным лицом, по правилам, установленным КоАП РФ, составлен протокол об административном правонарушении и материалы дела направлены мировому судье. Постановлением мирового судьи от 10.10.2012 г. Д. признан виновным в совершении правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ, и ему назначено административное наказание в виде административного штрафа в размере 500 рублей. Д. подана жалоба на постановление от 10.10.2012 г., в которой он просит постановление мирового судьи отметить и указывает, что не мог явиться на рассмотрение дела, поскольку находился под стражей по постановлению районного суда от 26.09.2012 г. по уголовному делу. Также указывает, что не был надлежащим образом извещен о месте и времени судебного заседания, телеграмма, направленная по месту его жительства была получена родственницей Д., которая приняла на себя обязанность передать ее Д., а в материалах дела отсутствуют какие-либо сведения, подтверждающие, что в момент задержания он находился в состоянии алкогольного опьянения.

Оцените доводы, изложенные в жалобе гражданина Д. соответствие КоАП РФ. Есть ли основания для удовлетворения жалобы Д.? Как должен поступить суд?

Практическое занятие 12

Задание 1

на Акционерное общество является собственником нежилых помещений, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в октябре 2010 года сделана запись и выдано свидетельство о 66 государственной регистрации права. Указанные помещения находятся в 15ти этажном нежилом капитальном строении, расположенному на земельном участке с кадастровым номером N площадью 3400 кв.м. Постановлением Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по N-ской области от 17.08.2015 № 715 акционерное общество привлечено к административной ответственности, предусмотренной статьей 7.1 КоАП РФ, с назначением наказания в виде административного штрафа в размере 100 000 рублей. Основанием для привлечения общества к указанной административной ответственности послужили выводы административного органа о том, что являясь собственником нежилых помещений в 15-ти этажном нежилом здании, АО не зарегистрировало в ЕГРП свое право на земельный участок, находящийся под зданием, площадью пропорционально площади нежилых помещений, то есть использует земельный участок не имея предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на этот земельный участок.

Проанализируйте данную ситуацию с позиции действующего законодательства. Правомерно ли привлечение административной ответственности? Имеются акционерного общества к ли основания для обжалования постановления административного органа?

Задание 2

12 февраля 2016 года гражданка М., имеющая на иждивении малолетнего ка, обратилась в отделение УФМС России по N-ской области в г. Б., с заявлением о замене паспорта в связи со сменой фамилии Л. на М., предоставив в обоснование свидетельство о заключении брака, выданное 07 апреля 2015 года Отделом ЗАГС г. Б. 67 Постановлением начальника отделения УФМС России по N-ской области в г. Б. от 12 февраля 2016 года ей назначено наказание в виде административного штрафа в размере 2000 рублей по ч. 1 ст. 19.15 КоАП РФ за проживание по недействительному паспорту гражданина Российской Федерации, в качестве смягчающего обстоятельства признано раскаяние в содеянном. Гражданка М. не согласилась в вынесенным постановлением и обжаловала его в суд.

Определите нормативно-правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Каковы природа и особенности данных правоотношений? Правомерны ли действия начальника УФМС России по N-ской области? Есть ли основания для изменения или отмены постановления о привлечении гражданки М. к административной ответственности?

Практическое занятие 13

Задание 1

Гражданин С., управляя автомобилем, в нарушение требований п. 2.7 ПДД РФ, находясь в состоянии опьянения, чем совершил административное правонарушение, предусмотренное ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ. В отношении С. инспекторами ГИБДД составлены протокол об административном правонарушении; протокол об отстранении от управления транспортным средством; протокол о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Актом медицинского освидетельствования на состояние опьянения у С. установлено состояние алкогольного опьянения. в Постановлением мирового судьи от 25.03.2015 г. С. признан виновным совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ, и ему назначено административное наказание в виде административного штрафа в размере 30 000 рублей с лишением права управления транспортными средствами сроком на 1 год 6 месяцев. К материалам дела был приобщен рапорт сотрудника полиции о совершенном правонарушении. Сотрудники полиции Б., Ф. и инспектор ГИБДД К.

были допрошены в качестве свидетелей. Решением судьи районного суда указанное постановление мирового судьи оставлено без изменения, жалоба С. - без удовлетворения. С. обжаловал судебные акты. В своей жалобе С. ссылается на то, что он был незаконно направлен на прохождение медицинского освидетельствования на состояние опьянения, оснований для направления на такое освидетельствование не имелось, при этом ему сотрудники ГИБДД не предложили пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения на месте; при применении к С. мер обеспечения производства по делу понятые не присутствовали; мировой судья при рассмотрении дела не допросил понятых в качестве свидетелей; дело было рассмотрено мировым судьей в обвинительном уклоне; в основу постановления мирового судьи были положены доказательства, составленные должностным лицом, между тем сотрудники ГИБДД имеют служебную заинтересованность в исходе дела.

Могут ли быть, в соответствии с нормами КоАП РФ, вызваны в качестве свидетелей сотрудники ГИБДД являющиеся должностными лицами, наделенными государственно-властными полномочиями? Имеются ли основания для удовлетворения жалобы С.? Какое бы вы приняли решение по этой жалобе?

Задание 2

В городе произошло ДТП с участием З. и К. В отношении З. инспектором ГИБДД составлен протокол об административном правонарушении и дело передано в суд. Постановлением судьи районного суда прекращено производство по делу об административном правонарушении в отношении З. по ч. 2 ст. 12.24 Кодекса РФ об административных правонарушениях в связи с отсутствием состава правонарушения. Потерпевший К. подал жалобу на указанное постановление, в которой просит отменить постановление по делу об административном правонарушении, указывая на его незаконность и необоснованность, а также на существенное нарушение процессуальных требований, связанных с рассмотрением дела в его отсутствие.

Были ли нарушены права потерпевшего К.? Ответ обоснуйте. Какое бы вы приняли решение по этой жалобе?

Практическое занятие 14

Задание 1

10.07.2015 представителем Министерства по управлению государственным имуществом N-ской области был проведен осмотр объекта культурного наследия областного значения "Ансамбль градостроительный: дом жилой" по адресу <...>. Объект принят на государственную охрану Постановлением Правительства N-ской области "О постановке на государственную охрану вновь выявленных памятников истории и культуры". Собственником первого этажа в объекте культурного наследия является ООО. 09.12.2014 на нежилые помещения первого этажа в объекте культурного наследия собственником выдано охранное обязательство. В результате осмотра установлено, что на главном фасаде памятника размещены без согласования уполномоченного органа государственной власти N-ской области в сфере охраны объектов культурного наследия: информационная конструкция магазина "Стрелка", рекламные материалы, световая информационная конструкция над входом в помещение, что приводит к изменению облика объекта культурного наследия, препятствует его целостному восприятию. Перечень работ к охранному обязательству ООО «Д» не выполнен: рекламные носители не демонтированы, их размещение не согласовано. В отношении ООО «Д» составлен протокол об административном правонарушении.

Какие уполномоченные органы (должностные лица) могут рассмотреть это дело и вынести нему постановление? По какой статье КоАП РФ вы бы квалифицировали это деяние?

Задание 2

19.06.2014 Мерзляков на автодороге, управляя транспортным средством находясь в состоянии опьянения, чем нарушил пункт 2.7 ПДД, был остановлен сотрудником ДПС ГИБДД. Ранее, постановлением мирового судьи от 31.01.2014, вступившим в законную силу 15.02.2014, Мерзляков был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8

КоАП РФ, и подвергнут административному наказанию в виде административного штрафа в размере 30 000 рублей и лишения права управления транспортными средствами сроком на 1 год 6 месяцев. Данные обстоятельства послужили основанием для привлечения Мерзлякова к административной ответственности, предусмотренной ч. 4 ст. 12.8 КоАП РФ. Постановлением мирового судьи от 12.08.2014, оставленным без изменения постановлением заместителя председателя областного суда от 25.11.2015 г., Мерзляков признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 4 ст. 12.8 КоАП РФ, и подвергнут административному наказанию в виде административного штрафа в размере 50 000 рублей с лишением права управления транспортными средствами сроком на 3 года. На 1 июля 2015 г. постановление мирового судьи от 12.08.2014 исполнено не было. Мерзляков подал жалобу в Верховный суд РФ, в которой ставит вопрос об отмене судебных актов, вынесенных в отношении него по делу об административном правонарушении.

Соответствует ли закону принятное судьей решение? Как должен поступить суд в данной ситуации? Решите дело. Ответ обоснуйте.

Тестирование

Тестирование может проводиться в письменной и (или)устной , и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примеры тестовых заданий:

Тема 1.1. Понятие административного процесса

1. Регламентированная административно-процессуальными нормами деятельность органов исполнительной власти, их должностных лиц по реализации управленческих действий, применению мер административного и дисциплинарного принуждения, а также деятельность органов судебной власти по применению мер административного принуждения и разрешению дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. (Административный процесс)

2. С какого возраста наступает административная деликтоспособность физического лица:

- а) с 14 лет;
- б) с 18 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 21 года.

3. Физическое лицо или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

4. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать

5. Для оказания юридической помощи потерпевшему в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать

6. ... - это лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

7. Свидетель вправе:

- а) давать показания на русском языке;
 - б) давать показания на родном языке или на языке, которым владеет;
8. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:
- а) может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела,
 - б) не может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела.

Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса

1. На сколько стадий условно делится производство об административных правонарушениях? (указать цифрой)

2. Постановление по делу об административном правонарушении:

- а) может быть обжаловано;
- б) не может быть обжаловано;
- в) может быть обжаловано только в районном суде

3. Какой главой Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлен Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях? (укажите номер главы)

4. Какой официальный документ выносится по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении?

5. Согласно статье 28.6 КоАП РФ ... может не составляться, если непосредственно на месте совершения физическим лицом административного правонарушения уполномоченным на то должностным лицом назначается административное наказание.

6. ... административного правонарушения - это установление и юридическое закрепление точного соответствия между признаками совершенного деяния и признаками состава административного правонарушения, предусмотренного нормами законодательства об административных правонарушениях.

Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

1. Сколько месяцев составляет максимальный срок отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания? (ответ укажите цифрой).

2. На сколько месяцев может быть предоставлена рассрочка уплаты административного штрафа с учетом материального положения? (ответ укажите цифрой)

3. В течение скольких дней необходимо оплатить административный штраф после его вступления в законную силу? (ответ укажите числом)

4. Постановление о наложении административного взыскания в виде ... приводится в исполнение органом (должностным лицом), вынесшим постановление, путем объявления постановления после окончания рассмотрения дела.

5. ... - принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей.

6. Лишение специального права исполняется

7. ... - это контролируемый самостоятельный выезд иностранных лиц из России или принудительная и контролируемая их высылка из страны, которые нарушили административное и миграционное законодательство РФ.

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

1. ... - это законный порядок судебной защиты в государстве, процедура рассмотрения и разрешения дела (гражданского, уголовного, административного) судом.

2. Кодифицированный нормативный правовой акт, являющимся источником административного права

- а) Кодекс об административных правонарушениях РФ
- б) Административный кодекс

в) Кодекс об административной ответственности

3. Первой стадией производства по делам об административных правонарушениях является

- а) Рассмотрение дела
- б) Производство по делу

в) Возбуждение дела

4. В течение скольких дней суд рассматривает дела об административных правонарушениях? (ответ укажите числом)

5. Как называется документ об официальном необязательном либо (чаще) обязательном вызове в какой-либо официальный орган, например, в суд (на судебные или внесудебные слушания), на допрос (в полицию/милицию/другие следственные органы), по призыву (в призывной пункт военного комиссариата) и так далее.

6. Как называется способность лица самостоятельно нести ответственность за вред, причинённый его противоправным деянием (действием либо бездействием).

РАЗДЕЛ 2. МДК 01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим занятиям, тестировании.

Опрос по контрольным вопросам.

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система

1. Дайте определение понятию труда и охарактеризуйте его роль в жизни общества.

2. Охарактеризуйте понятие трудового права.

3. Назовите предмет трудового права.

4. Трудовые правоотношения.

5. Что относится к отношениям, непосредственно связанным с трудовыми?

6. Назовите отличительные особенности трудовых правоотношений от гражданско-правовых.

7. Перечислите метод и система трудового права.

Тема 2.2. Принципы трудового права

1. Перечислите принципы трудового права и их виды.

2. Опишите характеристику и содержание отраслевых принципов трудового права

Тема 2.3. Источники трудового права

1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.

2. Дайте общую характеристику Трудового кодекса Российской Федерации. Дайте общую характеристику других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.

3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.

Тема 2.4. Субъекты трудового права

1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

2. Работодатель как субъект трудового права.

3. Работник как субъект трудового права.

Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права

1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика и порядок создания.

2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений.

3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права

1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание.

2. Перечислите основные права и обязанности работника и работодателя.

3. Перечислите основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

4. Правоотношения по организации труда и управлению трудом.

Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда

1. Кто является сторонами социального партнерства?

Система и формы социального партнерства.

2. Охарактеризуйте сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.

3. Понятие, содержание и структура коллективного договора.

4. Понятие и виды соглашений.

5. Регистрация коллективного договора, соглашения.

6. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

7. Перечислите основные принципы социального партнерства.

8. Кто осуществляет контроль за выполнением коллективного договора, соглашения?

Тема 2.8. Занятость и трудоустройство

1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.

2. Понятие безработного и его правовой статус.

3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты.

4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.

5. Охарактеризуйте порядок признания гражданина безработным.

Тема 2.9. Трудовой договор

1. Понятие, стороны и содержание трудового договора.

2. Перечислите отличительные особенности трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.

3. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора.

4. Порядок заключения трудового договора.

Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха

1. Понятие рабочего времени.

2. Работа в ночное время.

3. Режим рабочего времени и порядок его установления.

4. Учет рабочего времени.

5. Понятие и виды времени отдыха.

6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

7. Понятие, виды и общая характеристика отпусков.

Тема 2.11. Заработка плата. Гарантии и компенсации

1. Понятие заработной платы.
2. Удержания из заработной платы.
3. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
4. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда.
5. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций.
6. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
7. Нормы труда.
8. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты.

Тема 2.12. Трудовая дисциплина

1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения.
3. Меры поощрения за труд.
4. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.

Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности.
2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
3. Ограниченная и полная материальная ответственность.
4. Какие обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника вы знаете?

Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника

1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.
2. Организация охраны труда.
3. Несчастные случаи на производстве.
4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.
5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
6. Органы государственного контроля (надзора).

Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования

1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.
2. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.
3. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам.

Тема 2.16. Трудовые споры

1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
2. Индивидуальные трудовые споры.
3. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС).
4. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.
5. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
6. Коллективные трудовые споры.
7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения.
8. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
9. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60-79 баллов - при правильном и не полном ответе только на один из вопросов;
- 0-59 баллов - при отсутствии правильного ответа на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Отчет по практическим заданиям.

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчет.

Содержание отчета:

1. Тема практической работы.
2. Цель работы.
3. Перечень нормативных документов.
4. Содержание работы
5. Выводы

Критерии оценивания:

- 60-100 баллов - при раскрытии темы задания в полном объеме;
- 0-59 баллов - при раскрытии темы не в полном объеме, либо при оформлении разделов в не полном объеме.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не засчитено	засчитено

Обучающимся будет устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60-79 баллов - при правильном и не полном ответе только на один из вопросов;
- 0-59 баллов - при отсутствии правильного ответа на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Задания к практическим занятиям:

Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».

Василий работает в крупной строительной компании «СтройМастер» уже более двух лет. Недавно компания приняла решение ввести новые правила внутреннего распорядка, которые предусматривают увеличение продолжительности рабочего дня на один час без соответствующей доплаты. Василий считает, что такие действия нарушают его права, поскольку они противоречат нормам трудового законодательства. Он обратился к юристу за консультацией, чтобы понять, какие нормы трудового права регулируют данную ситуацию и каким образом можно защитить свои интересы.

Задание:

1. Определите, какие принципы и методы регулирования трудовых отношений применяются в данной ситуации.
2. Проанализируйте, какие статьи Трудового кодекса Российской Федерации могут быть применены для защиты интересов Василия.
3. Предложите возможные пути разрешения конфликта между Василием и компанией «СтройМастер».

Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».

Ирина работает в частной медицинской клинике «МедПрофи» в качестве врача-терапевта. Она недавно узнала, что руководство клиники решило сократить штат сотрудников, и ей предложили подписать соглашение о расторжении трудового договора по соглашению сторон. Ирина была готова согласиться, однако она заметила, что в соглашении отсутствует пункт о выплате выходного пособия, хотя ранее сотрудники, увольняемые по сокращению штатов, получали такую компенсацию.

Ирина обратилась к своему начальству с вопросом о том, почему компенсация не указана в соглашении, на что получила ответ, что, поскольку увольнение происходит по соглашению сторон, а не по сокращению штата, выплата выходного пособия не обязательна. Ирина решила проконсультироваться с юристом, чтобы выяснить, действительно ли ее права нарушены и какие принципы трудового права могут быть применены в этой ситуации.

Вопросы:

1. Какие принципы трудового права могут быть использованы для оценки правомерности действий руководства клиники?
2. Имеет ли Ирина право требовать выплату выходного пособия в данном случае?
3. Какие шаги должна предпринять Ирина для защиты своих прав?

Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».

Сергей работает водителем в транспортной компании «АвтоТранс». Недавно он получил уведомление от своего работодателя о том, что компания вводит новый график сменности, согласно которому Сергей будет работать по графику «два через два», вместо привычных ему восьмичасовых рабочих дней пять дней в неделю. Сергей обеспокоен тем, что этот новый график может негативно сказаться на его здоровье и личной жизни, поэтому решил изучить нормативные акты, регулирующие вопросы режима рабочего времени и отдыха.

Сергей знает, что в России существует множество источников трудового права, таких как законы, подзаконные акты, локальные нормативные акты предприятия и даже международные договоры. Однако он не уверен, какие именно источники следует использовать для анализа правомерности нового графика сменности.

Вопросы:

1. Какие источники трудового права могут быть использованы Сергеем для анализа правомерности нового графика сменности?

2. Какой источник трудового права имеет приоритет в случае противоречия между различными источниками?

3. Как Сергей может воспользоваться этими источниками для защиты своих прав, если он посчитает новый график сменности несправедливым или нарушающим его права?

Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».

Анна, будучи индивидуальным предпринимателем, нанимает на работу Дмитрия для выполнения строительных работ на своем объекте. Дмитрий ранее работал в строительной компании, но был уволен по собственному желанию. Анна заключила с Дмитрием гражданско-правовой договор на выполнение определенных видов работ, оговорив сроки и оплату. Через месяц после начала работ Анна предложила Дмитрию оформить трудовой договор, чтобы обеспечить его социальными гарантиями и правом на оплачиваемый отпуск. Дмитрий согласился, и они подписали трудовой договор.

Однако спустя некоторое время Анна столкнулась с финансовыми трудностями и решила прекратить сотрудничество с Дмитрием. Она сообщила ему, что больше не нуждается в его услугах, и попросила подписать соглашение о расторжении трудового договора по соглашению сторон. Дмитрий отказался, мотивируя это тем, что он нуждается в стабильной работе и хочет продолжить трудовые отношения.

Вопросы:

1. Кто является субъектами трудового права в данной ситуации?

2. Какие права и обязанности возникают у Анны и Дмитрия после заключения трудового договора?

3. Каким образом Анна может прекратить трудовые отношения с Дмитрием, учитывая отказ последнего подписать соглашение о расторжении трудового договора?

Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».

Задание 1:

В компании «ТехПром» работает около 500 человек. На общем собрании сотрудников было принято решение создать профессиональный союз для защиты своих трудовых прав и интересов. Работники выбрали инициативную группу, которая начала подготовку необходимых документов для регистрации профсоюза. В процессе подготовки выяснилось, что некоторые руководители компании оказывают давление на членов инициативной группы, угрожая ухудшением условий труда и возможными санкциями в случае продолжения их деятельности по созданию профсоюза.

Вопросы:

1. Какие права имеют работники и профессиональные союзы в соответствии с трудовым законодательством?

2. Какие механизмы защиты прав профессиональных союзов предусмотрены законодательством?

3. Как члены инициативной группы могут защитить свои права и продолжить создание профсоюза?

Задание 2. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».

Во время семинара будут обсуждаться вопросы темы по следующему плану:

1. Исторический обзор:

о Возникновение и развитие профессиональных союзов.

о Российское законодательство о профессиональных союзах.

2. Правовые основы деятельности профессиональных союзов:

о Конституционные гарантии.

- Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
 - Другие законодательные акты.
3. Функции и полномочия профессиональных союзов:
- Защита трудовых прав и интересов работников.
 - Участие в коллективных переговорах и заключение коллективных договоров.
 - Контроль за соблюдением трудового законодательства.
 - Представительство интересов работников в органах власти.
4. Методы и формы деятельности профессиональных союзов:
- Коллективные переговоры.
 - Забастовки и акции протеста.
 - Взаимодействие с государственными органами и общественными организациями.
5. Механизмы защиты прав профессиональных союзов:
- Юридическая защита.
 - Административная и судебная защита.
 - Международные механизмы защиты.

Практическое занятие №6. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».

Задание 1:

Ольга работает в компании «Альфа» в должности менеджера по продажам. В начале текущего года она подала заявление на предоставление отпуска по уходу за ребенком до полутора лет. Компания согласовала отпуск, и Ольга ушла в декрет. Спустя год Ольга решила вернуться на работу досрочно, так как нашла няню для ребенка. Однако, вернувшись на рабочее место, она обнаружила, что ее должность занимает другой сотрудник, а ей предложили перейти на позицию помощника менеджера с понижением заработной платы.

Ольга обратилась к руководству компании с просьбой объяснить причины такого решения и вернуть ей прежнюю должность. Руководство компании объяснило, что за время отсутствия Ольги объем продаж значительно снизился, и они были вынуждены принять на ее место нового сотрудника, который показал хорошие результаты. Теперь Ольге предлагается занять новую должность, так как старая занята.

Вопросы:

1. Какие правоотношения возникли между Ольгой и компанией «Альфа» в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком и последующим возвращением на работу?
2. Какие права имеет Ольга в данной ситуации?
3. Каким образом Ольга может защитить свои права, если она не согласна с предложенным переводом на новую должность?

Задание 2. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».

Во время семинара будут обсуждаться вопросы темы по следующему плану:

1. Понятие и структура правоотношений в сфере трудового права:

- Определение трудовых правоотношений.
- Субъекты трудовых правоотношений (работник, работодатель).
- Объект трудовых правоотношений (трудовая деятельность).
- Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

2. Виды трудовых правоотношений:

- Индивидуальные трудовые правоотношения.
- Коллективные трудовые правоотношения.
- Особенности отдельных видов трудовых правоотношений (например, срочные трудовые договоры, трудовые отношения с иностранными гражданами).

3. Права и обязанности сторон трудовых правоотношений:

- Права и обязанности работника.
- Права и обязанности работодателя.

- Механизмы реализации и защиты прав сторон.

4. Основания возникновения трудовых правоотношений:

- Трудовой договор.
- Прием на работу.
- Оформление трудовых отношений.

5. Изменение и прекращение трудовых правоотношений:

- Основания для изменения трудовых правоотношений (перевод, перемещение, изменение условий труда).

- Основания для прекращения трудовых правоотношений (увольнение, истечение срока трудового договора, соглашение сторон).

6. Защита прав сторон трудовых правоотношений:

- Способы защиты прав работников.
- Способы защиты прав работодателей.
- Роль Государственной инспекции труда и судебных органов.

Практическое занятие №7.

Задание 1: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».

На крупном промышленном предприятии «Машиностроительный завод» сложилась напряженная ситуация между администрацией завода и работниками. Работники выразили недовольство уровнем заработной платы и условиями труда, считая их неудовлетворительными. В результате на общем собрании трудового коллектива было решено создать комиссию для ведения коллективных переговоров с администрацией завода.

Комиссия, состоящая из представителей работников и администрации, приступила к обсуждению проекта коллективного договора. В ходе переговоров представители работников выдвинули следующие требования:

1. Повышение заработной платы на 15% всем категориям работников.
2. Улучшение условий труда путем модернизации оборудования и внедрения современных систем охраны труда.
3. Увеличение продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска на 5 календарных дней.

Администрация завода, в свою очередь, заявила, что повышение заработной платы в таком объеме невозможно ввиду финансовых трудностей предприятия, но готова рассмотреть улучшение условий труда и увеличение отпуска.

Вопросы:

1. Какие принципы социального партнерства в сфере труда действуют в данной ситуации?
2. Каким образом стороны могут прийти к компромиссу и заключить коллективный договор?
3. Какие правовые последствия могут возникнуть в случае недостижения согласия между сторонами?

Задание 2. Составление проекта коллективного договора.

Вы являетесь представителем работников на крупном производственном предприятии. Ваша задача — составить проект коллективного договора, который будет представлен на рассмотрение администрации предприятия. Проект должен учитывать интересы работников и быть обоснованным с точки зрения действующего законодательства.

Требования к проекту коллективного договора:

1. Общие положения:

- Указать цель и задачи коллективного договора.
- Определить стороны договора (представители работников и администрации).
- Описать сферу действия договора (на кого распространяется).

2. Условия труда и заработной платы:

- Установить минимальный размер заработной платы для различных категорий работников.

- Определить систему премирования и стимулирования труда.
- Включить положения о режиме рабочего времени и времени отдыха.

3. Социальные гарантии и льготы:

- Прописать условия предоставления дополнительных отпусков (например, за выслугу лет).

- Учесть возможность предоставления медицинских услуг и санаторно-курортного лечения.

- Включить положения о материальной помощи работникам в сложных жизненных ситуациях.

4. Охрана труда и безопасность на производстве:

- Обозначить обязательства работодателя по обеспечению безопасных условий труда.

- Предусмотреть проведение регулярных инструктажей и обучения по охране труда.

- Зафиксировать порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

5. Порядок разрешения трудовых споров:

- Опишите механизм рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

- Укажите процедуры обращения в комиссию по трудовым спорам и/или в суд.

6. Заключительные положения:

- Определите срок действия коллективного договора.

- Укажите порядок внесения изменений и дополнений в договор.

- Пропишите процедуру продления или пересмотра договора.

Дополнительные указания:

- Используйте примеры из реальной практики и действующие нормативно-правовые акты.

- Постарайтесь учесть интересы всех категорий работников, представленных на вашем предприятии.

- Сделайте проект доступным для понимания всеми участниками процесса.

Задание 3. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».

Во время семинара будут обсуждаться вопросы темы по следующему плану:

1. Основы социального партнерства:

- Историческое развитие социального партнерства.
- Нормативно-правовая база (Трудовой кодекс РФ, международные стандарты).

2. Участники социального партнерства:

- Работники и их представители (профсоюзы).
- Работодатели и их объединения.
- Государственные органы.

3. Формы социального партнерства:

- Коллективные переговоры.
- Заключение коллективных договоров и соглашений.
- Участие в управлении предприятием.

4. Механизмы реализации социального партнерства:

- Комитеты (комиссии) по трудовым спорам.
- Согласительные комиссии.
- Медиация и арбитраж.

5. Проблемы и перспективы развития социального партнерства:

- Современные вызовы и тенденции.
- Примеры успешного опыта.
- Пути улучшения взаимодействия сторон.

Практическое занятие №8. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».

Задание 1. Алексей, 22-летний выпускник технического университета, ищет работу. Он активно отправляет резюме в разные компании, но получает отказы, так как у него нет опыта работы по специальности. Алексей обращается в Центр занятости населения за помощью в поиске работы. Специалист Центра занятости предлагает Алексею пройти бесплатные курсы повышения квалификации и предоставляет информацию о вакансиях, подходящих для начинающих специалистов.

Через несколько месяцев Алексей успешно проходит курсы и находит подходящую вакансию в небольшой производственной компании. Однако, при оформлении на работу, он сталкивается с проблемой: компания требует наличие стажа работы не менее одного года, хотя изначально в описании вакансии это требование не упоминалось.

Вопросы:

1. Какие права Алексея могли быть нарушены в данной ситуации?
2. Какие шаги может предпринять Алексей для защиты своих прав?
3. Какова роль Центра занятости населения в содействии занятости и трудоустройству граждан?

Задание 2. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».

Во время семинара будут обсуждаться вопросы темы по следующему плану:

1. Понятие занятости и трудоустройства:
 - Определение понятий "занятость" и "трудоустройство".
 - Виды занятости (полная, неполная, временная и т.д.).
2. Законодательство о занятости и трудоустройстве:
 - Основные законодательные акты, регулирующие занятость и трудоустройство.
 - Роль государства в обеспечении занятости.
3. Процедуры трудоустройства:
 - Этапы поиска работы.
 - Составление резюме и прохождение собеседований.
 - Оформление трудовых отношений.
4. Проблемы и вызовы рынка труда:
 - Безработица и ее причины.
 - Дефицит квалифицированных кадров.
 - Нестабильность рынка труда.
5. Современные подходы к решению проблем занятости:
 - Программы поддержки занятости.
 - Профессиональная подготовка и переквалификация.
 - Гибкие формы занятости.

Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».

Задание 1. Иван Петрович устраивается на работу в компанию "ТехноСервис". Ему предлагают подписать трудовой договор, в котором указано, что он обязуется проработать в компании не менее трёх лет, иначе ему придётся возместить затраты на его обучение, которое проводится за счёт компании. Иван Петрович соглашается с этим условием и подписывает договор. Через полтора года он решает уволиться по собственному желанию, потому что нашёл более выгодное предложение от другой компании. В ответ на его заявление об увольнении компания "ТехноСервис" требует от Ивана Петровича возмещения затрат на его обучение, ссылаясь на пункт договора о возмещении расходов в случае увольнения раньше установленного срока.

Вопросы:

1. Является ли требование компании "ТехноСервис" о возмещении затрат на обучение законным?
2. Какие права и обязанности у Ивана Петровича в данной ситуации?
3. Какими статьями Трудового кодекса РФ регулируется данный случай?

Практическое занятие №15. Составление проекта трудового договора.

Задание 2. Вам предстоит выступить в роли специалиста по кадрам и составить проект трудового договора для нового сотрудника, принимаемого на должность инженера-конструктора в ООО "Инновационные технологии". Ваш проект должен включать все необходимые разделы и пункты, соответствующие российскому законодательству и внутренним стандартам компании.

Требования к проекту трудового договора:

1. Преамбула:

- Название компании и должности, на которую принимается сотрудник.
- Дата и место составления договора.

2. Предмет договора:

- Должностные обязанности сотрудника.
- Место работы и характер работы (основная/по совместительству).

3. Режим рабочего времени и времени отдыха:

- Продолжительность рабочего времени (нормальная рабочая неделя, ненормированное рабочее время).
- График работы (начало и окончание рабочего дня, перерывы).
- Время отдыха (ежедневный отдых, выходные дни, праздничные дни).

4. Оплата труда:

- Размер оклада.
- Периодичность выплаты заработной платы.
- Система премирования и бонусов.

5. Гарантии и компенсации:

- Предоставляемые гарантии и компенсации (больничные листы, отпускные, командировочные и т.п.).
- Условия получения премий и вознаграждений.

6. Социальное страхование:

- Страхование от несчастных случаев на производстве.
- Медицинская страховка.
- Пенсионное обеспечение.

7. Ответственность сторон:

- Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей.
- Материальная ответственность за ущерб, нанесённый имуществу компании.

8. Изменение и прекращение договора:

- Условия изменения условий договора (уведомление, согласие сторон).
- Основания для прекращения договора (инициатива работодателя, инициатива работника, соглашение сторон).

9. Прочие условия:

- Конфиденциальность информации.
- Срок действия договора (бессрочно/срочный).
- Особые условия (испытательный срок, условия расторжения во время испытательного срока).

10. Реквизиты сторон:

- Полное название компании и данные представителя компании.
- Фамилия, имя, отчество сотрудника и паспортные данные.

11. Подписи сторон:

- Подписи обеих сторон (руководителя и сотрудника).

- Печать компании.

Инструкция:

Используя приведённые выше разделы, составьте проект трудового договора, который будет полностью соответствовать законодательству и интересам обеих сторон. Убедитесь, что ваш проект включает все важные детали и защищает права как сотрудника, так и работодателя.

Практическое занятие №10. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».

Светлана работает менеджером в компании "Омега", которая занимается продажей электроники. Ее рабочий день длится с 09:00 до 18:00, с понедельника по пятницу. Светлана часто задерживается на работе до 20:00–21:00, так как её руководитель требует присутствия на встречах с клиентами и выполнения внеурочных задач. Светлане также приходится иногда работать в субботу или воскресенье, если возникает аврал с выполнением заказов. Она устала от постоянных переработок и хочет узнать, насколько законно её положение, и какие у неё есть права на отдых и восстановление баланса между работой и личной жизнью.

Вопросы:

1. Каковы права Светланы относительно рабочего времени и времени отдыха?
2. Есть ли у Светланы право на дополнительный отдых за переработки?
3. Какие действия может предпринять Светлана для урегулирования ситуации?

Практическое занятие №11. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработка плата. Гарантии и компенсации».

Елена устроилась на работу в небольшую ИТ-компанию "ИнфоТех" на должность разработчика программного обеспечения. В первый месяц работы Елена выполнила все поставленные задачи, однако на второй месяц она внезапно перестала получать зарплату. Когда она обратилась к своему работодателю, тот заявил, что компания испытывает финансовые трудности, и зарплата будет выплачена позже. Однако прошло ещё два месяца, а деньги так и не поступили. Более того, работодатель перестал выходить на связь, игнорируя звонки и сообщения Елены.

Вопросы:

1. Какие права имеет Елена в данной ситуации?
2. Какие шаги может предпринять Елена для защиты своих прав?
3. Какие гарантии и компенсации предусмотрены для защиты работников в подобных ситуациях?

Практическое занятие №12. Семинар по теме «Заработка плата. Гарантии и компенсации».

Во время семинара будут обсуждаться вопросы темы по следующему плану:

1. Нормативно-правовая база:
 - Трудовой кодекс РФ.
 - Локальные нормативные акты.
 - Дополнительные законодательные акты.
2. Заработка плата:
 - Формы заработка платы.
 - Порядок расчета и выплаты заработка платы.
 - Компенсации за задержку заработка платы.
3. Гарантии и компенсации:
 - Гарантии, предоставляемые работнику.
 - Компенсация за работу в особых условиях.
 - Компенсации за вынужденный простой.
4. Проблемы и перспективы:

- Современные проблемы в сфере заработной платы.
- Перспективы развития системы гарантит и компенсаций.

Практическое занятие №13. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».

Андрей работает в компании "ПромСтрой" в должности прораба. Однажды Андрей пришел на работу с опозданием на 45 минут, что вызвало недовольство его начальника. Начальник вызвал Андрея на беседу, где потребовал объяснения, но Андрей отказался признать вину и продолжал утверждать, что его задержка произошла по вине общественного транспорта. В итоге начальник принял решение о наложении штрафа на Андрея, хотя Андрей продолжает отрицать свою вину и утверждает, что штраф нарушает его права.

Вопросы:

1. Были ли нарушены права Андрея в данной ситуации?
2. Какие шаги может предпринять Андрей для защиты своих прав?
3. Какие права и обязанности имеет Андрей в данной ситуации?

Практическое занятие №14. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.

План занятия:

- Ознакомление с общими положениями трудового распорядка.
- Детальное изучение конкретных пунктов внутреннего трудового распорядка.
- Обсуждение практических аспектов применения правил.

Практическое занятие №15. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».

Михаил работает в компании "Компьютерные системы" в должности программиста. Однажды Михаил был вызван руководителем для устранения ошибки в программном обеспечении, созданном для клиента. Во время работы Михаил случайно удалил важную часть кода, что привело к сбою в системе, и клиент был вынужден прервать работу на несколько часов. Руководитель компании узнал о происшествии и принял решение привлечь Михаила к материальной ответственности за понесенные убытки. Михаил возмущён решением руководителя и намерен оспорить его.

Вопросы:

1. Имеет ли компания право привлекать Михаила к материальной ответственности?
2. Какие шаги может предпринять Михаил для защиты своих прав?
3. Какие права и обязанности имеет Михаил в данной ситуации?

Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».

Сергей работает в компании "Строительные проекты" в должности электрика. В последнее время Сергей заметил, что его рабочее место стало небезопасным: проводка в здании стареет, изоляция проводов оставляет желать лучшего, а электросистема здания в целом вызывает сомнения. Сергей неоднократно пытался поднять эту проблему перед своим работодателем, но каждый раз получал стандартный ответ: "Все нормально, займемся этим позже". Однако ситуация не меняется, и однажды вечером Сергей обнаружил, что часть электропроводки загорелась, вызвав небольшое возгорание. Сергей незамедлительно отключил электричество и начал тушить огонь самостоятельно, пока не прибыл пожарный расчёт. После инцидента Сергей вновь попытался обсудить ситуацию с работодателем, но на этот раз получил ответ: "Это просто случайность, не связанная с охраной труда. Давайте обсудим это позже."

Вопросы:

1. Какие права Сергея были нарушены в данной ситуации?

2. Какие шаги может предпринять Сергей для защиты своих прав?
3. Какие обязанности работодателя в области охраны труда?

Практическое занятие №17. Составление проекта ученического договора.

Вы являетесь специалистом по персоналу в образовательной организации. Вашей задаче поручено разработать проект ученического договора для студента, который планирует пройти курс профессиональной подготовки в вашей организации. Ученический договор должен включать все необходимые разделы и пункты, соответствующие законодательству и стандартам вашего учебного заведения.

Требования к проекту ученического договора:

1. Введение:

- Укажите цель и задачи проекта ученического договора.
- Опишите структуру договора и его основные разделы.

2. Основные разделы договора:

- Перечень прав и обязанностей сторон.
- Условия прохождения курса и график занятий.
- Оплата и стипендии.
- Ответственность сторон и условия расторжения договора.

3. Правовые аспекты:

- Соответствие законодательству о труде и образовании.
- Учёт особенностей образовательного учреждения и курса.

4. Финансовый план:

- Стоимость курса и методы оплаты.
- Возможность получения грантов и субсидий.
- Условия возврата средств в случае расторжения договора.

5. Документация:

- Список необходимых документов для оформления договора.
- Порядок подписания и утверждения договора.

6. Заключение:

- Итоговые выводы и рекомендации по доработке проекта.
- Подписание и утверждение договора.

Инструкции:

1. Учитывайте местные законодательные акты и нормативные документы.
2. Консультируйтесь с юристом для правильного оформления юридических аспектов.
3. Включите в проект все необходимые элементы, чтобы он соответствовал образовательным целям и потребностям студента.

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Какие пункты обязательно должны присутствовать в проекте ученического договора?
2. Как учёт времени учёбы повлияет на договор?
3. Какие санкции могут быть наложены на студента в случае невыполнения условий договора?

Процесс разработки:

1. Сбор информации о курсе и студенте.
2. Разработка структуры договора.
3. Направление на юридические аспекты и консультацию с юристом.
4. Создание чернового варианта проекта.
5. Коррекция и доработка проекта на основе обратной связи и комментариев.
6. Окончательная версия проекта и его утверждение.

Практическое занятие №18. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».

Ольга работает секретарём в крупной международной компании "WorldTrade". Её работа включает в себя обработку входящей корреспонденции, ведение записей о встречах и участие в подготовке отчетов. В последний месяц Ольга заметила, что её заработка плата уменьшается на сумму, эквивалентную половине её обычного дохода. Она пыталась выяснить причину уменьшения зарплаты, но директор отдела финансов сказал ей, что это ошибка в бухгалтерских расчётах, и обещал исправить ситуацию в следующем месяце. Однако на следующий месяц зарплата Ольги осталась на уровне понижения, и она решила обратиться в суд для защиты своих прав.

Вопросы:

1. Какие права имеет Ольга в данной ситуации?
2. Какие шаги может предпринять Ольга для защиты своих прав?
3. Какие аргументы может использовать Ольга в суде?

Тестирование

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примеры тестовых заданий:

Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система

1. Соглашение между работодателем и работниками, регулирующее социально-трудовые отношения.

2. Назовите основной источник трудового права в России.

Тема 2.2. Принципы трудового права

1. Какой принцип трудового права предполагает право работника на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности?

- 1) Принцип свободы труда.
- 2) Принцип равенства прав и возможностей работников.
- 3) Принцип обеспечения защиты чести и достоинства работника.
- 4) Принцип запрета принудительного труда.

2. Согласно какому принципу каждый работник имеет право на справедливые условия труда, включая оплату труда не ниже установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ)?

- 1) Принцип социальной защищенности работника.
- 2) Принцип стабильности трудовых отношений.
- 3) Принцип запрещения дискриминации в сфере труда.
- 4) Принцип недопустимости злоупотребления правом со стороны работодателя.

Тема 2.3. Источники трудового права

1. Какова максимальная допустимая продолжительность рабочего времени (в часах) в неделю? (ответ укажите числом)

2. Как называются источники трудового права, регулирующие особенности трудовых отношений в конкретных отраслях экономики, например, в промышленности, сельском хозяйстве, транспорте, здравоохранении и т.д.? (ответ укажите одним словом).

3. Укажите до какого возраста не допускается заключение трудового договора? (Ответ указать числом).

4. Через сколько лет с работника автоматически снимается дисциплинарное взыскание, если за этот период он не получит новое взыскание? (Ответ указать числом)

Тема 2.4. Субъекты трудового права

1. Работники, осуществляющие деятельность, связанную с источником повышенной опасности, проходят обязательные психиатрические освидетельствования не реже одного раза в ... лет. (Вставьте цифру).

2. За чей счет проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования), лиц моложе 18 лет при приеме на работу? (Укажите одно слово в родительном падеже)

Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права

1. По истечении какого срока с работника снимается дисциплинарное взыскание, если с момента совершения дисциплинарного проступка работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию.

2. Днем прекращения трудового договора, в соответствии с ТК РФ, является:

- 1) последний день работы работника
 - 2) день подписания руководителем приказа об увольнении работника
 - 3) день выдачи трудовой книжки работнику
 - 4) день расчета с работником
3. В течении какого срока со дня получения удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам, данное удостоверение должно быть представлено судебному приставу-исполнителю для исполнения решение комиссии в принудительном порядке:
- 1) в течение трех месяцев со дня получения удостоверения
 - 2) в течение одного месяца со дня получения удостоверения
 - 3) в течение полугода
 - 4) в любое время – срок не установлен

Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права

1. Сколько месяцев составляет максимальный испытательный срок для руководителей и их заместителей? (ответ укажите цифрой)

2. Как называется соглашение между работником и работодателем, которое регулирует условия труда, права и обязанности сторон, а также порядок оплаты труда и социальные гарантии работника

3. В течение скольких месяцев работник может обжаловать незаконное увольнение в суде? (Ответ укажите цифрой)

Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда

1. Социальное партнерство в сфере труда подразумевает взаимодействие между:

- 1) Работниками и государственными органами.
- 2) Работодателями и профсоюзами.
- 3) Работниками и поставщиками услуг.
- 4) Работодателями и государственными органами.

2. Основная цель социального партнерства заключается в:

- 1) Повышении уровня конкуренции среди работодателей.
- 2) Установлении справедливой заработной платы и условий труда.
- 3) Увеличении количества рабочих мест.
- 4) Снижении налогов для бизнеса.

3. Совокупность действий, направленных на проверку или обеспечение соблюдения законодательства в сфере таможенного регулирования – это ...

Тема 2.8. Занятость и трудоустройство

1. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты:

- 1) право работодателя, установленное трудовым законодательством

- 2) обязанность работодателя, установленная трудовым законодательством
 - 3) право работодателя, установленное нормативным актом субъекта РФ
 - 4) обязанность работодателя, установленная нормативным актом субъекта РФ
2. Трудовое право – это..
- 1) норма права
 - 2) институт права
 - 3) подотрасль права
 - 4) отрасль права

Тема 2.9. Трудовой договор

1. Трудовой договор – 1) это соглашение о труде 2) нормативный правовой акт 3) юридический факт возникновения трудовых правоотношений 4) институт трудового права

- 1) 1, 3, 4
- 2) 1, 2, 3, 4
- 3) 1, 4
- 4) 1

2. Какой максимальный срок может быть установлен для испытательного срока при приеме на работу?

3. Как называется документ, который регулирует отношения между работником и работодателем?

4. На сколько месяцев может быть установлен максимальный испытательный срок при приеме на работу для работников, трудоустраивающихся не на руководящую должность? (ответ укажите цифрой)

Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха

1. К работе в ночное время не могут быть допущены:

- 1) работники, достигшие возраста 45 лет
- 2) женщины, имеющие детей в возрасте от трех лет
- 3) работники, достигшие возраста 18 лет
- 4) женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет

2. Право на отдых НЕ включает в себя:

- 1) ограничение рабочего времени
- 2) предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней
- 3) своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное существование для него самого и его семьи
- 4) оплату ежегодного отпуска

Тема 2.11. Заработка плата. Гарантии и компенсации

1. В течение какого периода производится выплата всех причитающихся работнику денежных средств в случае его увольнения:

- 1) в день увольнения
- 2) не позднее следующего дня после увольнения
- 3) в течении двух недель
- 4) в течение трех дней после увольнения

2. С какой периодичностью должна производиться выплата заработной платы:

- 1) не реже чем один раз в неделю
- 2) не реже чем три раза в месяц
- 3) не реже чем каждые полмесяца
- 4) не реже чем один раз в месяц

Тема 2.12. Трудовая дисциплина

1. В какой срок после обнаружения проступка может быть применено дисциплинарное взыскание?

- 1) В течение одного года
- 2) В течение трех дней
- 3) В течение шести месяцев
- 4) В течение одного месяца

2. По истечении какого срока с работника снимается дисциплинарное взыскание, если с момента совершения дисциплинарного проступка работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию:

- 1) пять лет
- 2) один год
- 3) полгода
- 4) два года

3. В течение скольких месяцев работодатель имеет право применить к работнику дисциплинарное взыскание со дня обнаружения проступка? (Ответ укажите цифрой)

Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Может ли работодатель привлечь работника к материальной ответственности через суд?

- 1) Да, если работник отказывается добровольно возместить ущерб.
- 2) Нет, такие споры решаются только внутренними комиссиями.
- 3) Нет, привлечение к материальной ответственности возможно только через прокуратуру.
- 4) Да, но только в исключительных случаях.

2. Что не является основанием для привлечения работника к материальной ответственности?

- 1) Умышленное причинение ущерба.
- 2) Нарушение техники безопасности.
- 3) Несчастный случай, произошедший не по вине работника.
- 4) Невыполнение должностных инструкций.

Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника

1. Данные нормативные акты по основным признакам соответствуют источникам права, но имеют самый маленький уровень юридической силы, так как не должны противоречить законодательству, и имеют самую маленькую сферу действия — отдельно взятое предприятие:

- 1) нормативные акты органов местного самоуправления
- 2) локальные нормативные акты
- 3) нормативные акты министерств и ведомств
- 4) нормативные акты органов власти субъектов РФ

Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования

1. Как оплачивается учебный отпуск, предоставляемый работникам, совмещающим работу с обучением?

- 1) По среднему заработку.
- 2) Без сохранения заработной платы.
- 3) По согласованию с работодателем.
- 4) По минимальной ставке оплаты труда.

2. Какие дополнительные гарантии предусмотрены для работников, обучающихся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях?

- 1) Оплата проезда к месту учебы.

- 2) Сокращение продолжительности рабочего дня на один час.
 - 3) Предоставление учебного отпуска без сохранения заработной платы.
 - 4) Предоставление льготного питания.
3. Как называется процесс обучения непосредственно на рабочем месте, приобретение практического опыта у непосредственного работодателя?

Тема 2.16. Трудовые споры

1. Порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из следующих этапов:
 - 1) рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже
 - 2) рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже
 - 3) рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией
2. Индивидуальные трудовые споры по заявлению работника о восстановлении на работе рассматриваются:
 - 1) комиссией по трудовым спорам
 - 2) в суде общей юрисдикции
 - 3) мировым судьей
 - 4) в вышестоящем в порядке подчиненности органе

РАЗДЕЛ 3. МДК 01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим занятиям, тестировании.

Опрос по контрольным вопросам.

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права

1. Назовите понятие, предмет, система, гражданского процессуального права.
2. Перечислите стадии гражданского процесса.
3. Перечислите принципы гражданского процессуального права.
4. Назовите антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.
5. Назовите источники гражданского процессуального права, понятие и виды.

Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения

1. Назовите понятие гражданских процессуальных правоотношений.
2. Перечислите основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
3. Перечислите классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
4. Раскройте понятие Суда как субъекта гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 3.3. Подсудность гражданских дел

1. Назовите правила определения компетенции судебных органов.
2. Перечислите понятия и виды подсудности.
3. Перечислите последствия несоблюдения правил о подсудности дела.

Тема 3.4. Лица, участвующие в деле

1. Кто является сторонами гражданского процесса? перечислите их процессуальные права и обязанности.
2. Кто такие ненадлежащие стороны?
3. Кто является третьим лицом в судебном процессе?
4. Охарактеризуйте роль прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.
5. Перечислите понятие и виды представительства в суде.
6. Кто является представителем в суде? каковы его полномочия?
7. Дайте характеристику лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)

Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы

1. Перечислите виды процессуальных сроков. Как исчисляются процессуальные сроки.
2. Продление и восстановление процессуальных сроков.
3. Понятие, виды судебных расходов.
4. Что такая государственная пошлина. Кто освобождается от уплаты государственной пошлины?
5. Дайте понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.
6. Какие бывают судебные штрафы?

Тема 3.6. Доказательства и доказывание

1. Перечислите этапы, субъекты и цель судебного доказывания.
2. Перечислите виды доказательств.
3. Распределение обязанностей по доказыванию.
4. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу.
5. Перечислите виды экспертиз в гражданском процессе.
6. что такое Доказательства?
7. Кто осуществляет оценку доказательств?

Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству

1. Перечислите виды исков.
2. Раскройте форму и содержание искового заявления.
3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.
4. Возвращение искового заявления.
5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.
6. Охарактеризуйте процесс возбуждения гражданского дела в суде.
7. Охарактеризуйте процесс подготовки дела к судебному разбирательству.

Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции

1. Перечислите составные части судебного разбирательства.
2. В каких случаях происходит приостановление производства по делу? В каких случаях оставляются заявления без рассмотрения?

3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.
4. Когда прекращается производство по делу?
5. Дайте понятие Постановления суда первой инстанции. Какие бывают виды постановлений?
6. Охарактеризуйте содержание судебного решения. Перечислите части судебного решения.

Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи

1. Дайте определение следующим понятиям:
 - а) Приказное производство.
 - б) Заочное производство.
 - в) Упрощенное производство.
 - г) Производство у мирового судьи.

Тема 3.10. Особое производство

1. Перечислите виды дел особого производства.
2. При каких условиях признается гражданин безвестно отсутствующим или объявляется умершим?
3. Что такое эмансипация?
4. Охарактеризуйте процесс усыновление (удочерение) ребенка.
5. Когда признается человек полностью дееспособным?
6. В каких случаях признается гражданин недееспособным.

Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу

1. Охарактеризуйте процесс апелляционного производства.
2. Охарактеризуйте порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.

Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу

1. Дайте определение следующим понятиям:
 - а) Кассационное производство.
 - б) Надзорное производство.
 - в) Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве

1. Кто оплачивает услуги переводчика иностранному лицу в гражданском судопроизводстве?
2. Могут ли иностранные граждане говорить на родном языке во время процесса?

Тема 3.14. Исполнительное производство

1. Перечислите общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).
2. Охарактеризуйте порядок исполнительного производства.
3. Что такое исполнительный лист?
4. Охарактеризуйте порядок приостановления или прекращения исполнительного производства.
5. на какое имущество не может быть обращено взыскание по исполнительным документам?

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном ,

но не полном ответе на другой из вопросов;

- 60-79 баллов - при правильном и не полном ответе только на один из вопросов;
- 0-59 баллов - при отсутствии правильного ответа на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Отчет по практическим заданиям.

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчет.

Содержание отчета:

1. Тема практической работы.
2. Цель работы.
3. Перечень нормативных документов.
4. Содержание работы
5. Выводы

Критерии оценивания:

- 60-100 баллов - при раскрытии темы задания в полном объеме;
- 0-59 баллов - при раскрытии темы не в полном объеме, либо при оформлении разделов в не полном объеме.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачленено	зачленено

Обучающимся будет устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60-79 баллов - при правильном и не полном ответе только на один из вопросов;
- 0-59 баллов - при отсутствии правильного ответа на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Задания к практическим занятиям:

Практическое занятие №1-2. Решение задач

Задание 1. Судья отказал истцу в прекращении производства по делу в связи с отказом от иска, так как ответчик передает истцу в порядке возмещения причиненного ущерба земельный участок, а истец от требования отказался. В определении об отказе в прекращении производства по делу судья указал, что стоимость участка значительно ниже заявленных и обоснованных в судебном заседании требований и кроме того, отказом от иска фактически нарушаются права сторон Оцените аргументы судьи с позиции принципа диспозитивности. Какие ограничения действия принципа диспозитивности в гражданском судопроизводстве вам известны? Дайте понятие гражданских процессуальных принципов.

Задание 2. Составьте схему, отражающую виды подсудности гражданских дел в российском законодательстве (родовая и территориальная), с примерами для каждого вида.

Задание 3. Ситуация: Гражданин Иванов обратился в суд с иском о защите прав потребителя против компании, находящейся в другом регионе. Определите, какой вид подсудности следует применить в данном случае? Обоснуйте свой ответ.

Практическое занятие №3-4. Решение задач.

Задание 1. По делу о расформировании избирательной комиссии, в судебном заседании участвовали три федеральных судьи. На второй день после возбуждения судопроизводства один из судей заболел. Принимая во внимание, что в силу ст. 260 ГПК РФ данное дело должно быть рассмотрено судом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления, председательствующий привлек другого судью того же суда, который ознакомился с письменными материалами, имеющимися в распоряжении состава суда. Рассмотрение дела было продолжено и вынесено решение об отказе в удовлетворении заявления. Особого мнения никто из судей не выразил. Оцените ситуацию с позиции принципов законности, непосредственности, устности и непрерывности судебного разбирательства.

Задание 2. Гражданка Петрова обратилась в районный суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного ее имуществу вследствие затопления квартиры соседями сверху. В ходе подготовки дела судья предложил истице привлечь в качестве третьих лиц управляющую компанию, которая обслуживает дом, так как возможно нарушение правил содержания общего имущества дома.

Вопросы:

1. Кто является лицами, участвующими в этом деле?
2. Какова роль управляющей компании в данном процессе?
3. Может ли она быть привлечена в качестве третьего лица, и если да, то почему?

Практическое занятие №5-6. Анализ судебной практики.

Задание 1. Смирнов обратился с исковым заявлением к Куликову о возмещении вреда в размере 1 млн. рублей. В исковом заявлении Смирнов просил суд о принятии мер по обеспечению иска в виде наложения ареста на Куликова в переделах исковой суммы, учитывая значительность цены иска и то, что ответчик в настоящее время не работает. Кроме того, истец указал, что ответчик дал объявление о продаже квартиры и если квартира будет продан, то у ответчика не останется имущества, на которое можно было бы обратить взыскание. Суд, рассмотрев доводы истца, установил, что непринятие мер по обеспечению иска может затруднить или сделать невозможным исполнение решения суда по иску к Ивановичу, однако квартира указана в ст. 446 ГПК РФ как имущество, не которое в данном случае обратить взыскания нельзя. Составьте от имени судьи проект определения. Какие меры обеспечения Вы знаете и в каком порядке они применяются? Допускается ли применение судом мер по обеспечению иска, не указанных в законе?

Задание 2. Проанализируйте судебную практику по делам о защите прав потребителей за последние два года. Найдите пять наиболее значимых судебных решений, связанных с возвратом некачественного товара, и выделите общие подходы судов к разрешению таких споров. На основе анализа составьте рекомендации для потребителей, которые помогут им более эффективно защищать свои права в подобных ситуациях.

Практическое занятие №7-8. Решение задач.

Задание 1. Представитель органа опеки и попечительства предъявил иск в защиту прав несовершеннолетнего и повторно не явился в судебное заседание. Судья вынес определение об оставлении заявления без рассмотрения. Правильно ли поступил судья? Сколько форм участия органов, защищающих от своего имени права и интересы других лиц в гражданском судопроизводстве, Вы знаете? Составьте от имени прокурора исковое заявление о лишении родительских прав.

Задание 2. Гражданин Иванов обнаружил, что его автомобиль был поврежден во время стоянки возле торгового центра. Он обратился в полицию, где было установлено, что повреждение автомобиля произошло в результате падения сосульки с крыши здания торгового центра. Полиция составила акт осмотра места происшествия и передала материалы в суд.

На основании этих данных гражданин Иванов решил подать исковое заявление в суд о взыскании материального ущерба с владельца торгового центра.

Задания:

1. Составьте исковое заявление гражданина Иванова, учитывая все необходимые элементы иска (наименование суда, данные сторон, суть требований, доказательства и т.д.).
2. Опишите порядок возбуждения гражданского дела в суде после подачи искового заявления.
3. Перечислите действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству и объясните их значение.

Практическое занятие №9. Оформление проекта протокола судебного заседания.

Задача 5. В процессе рассмотрения дела о выселении, выяснилось, что один из ответчиков выехал в неизвестном направлении. Адвокат ответчика, назначенный судом в порядке ст. 50 ГПК РФ, в судебное заседание не явился, не сообщив суду о причинах неявки. Суд удовлетворил иск, указав, что «очевидно, действия ответчика свидетельствуют о согласии с выселением» Правильно ли поступил судья? Составьте определение по данному делу о назначении адвоката в качестве представителя ответчика.

Практическое занятие №10. Оформление проекта судебного решения.

Задача 6. Конова обратилась в суд с иском к Конову о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества. Изучив исковое заявление и приложенные к нему документы, суд установил, что исковое заявление Смирновой оплачено государственной пошлиной исходя из одного требования, тогда как в силу п. 10 ст. 91 ГПК РФ в случае, если исковое заявление состоит из нескольких самостоятельных требований, государственная пошлина подлежит оплате по каждому из них. Как должен поступить судья с исковым заявлением Коновой? Составьте от имени суда необходимое определение.

Практическое занятие №11. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.

Задача 7. Мировой судья в порядке разрешения вопроса о возможности возбуждении гражданского дела, изучив исковое заявление Андреевой к Андрееву о расторжении брака, установил, что заявление Андреевой соответствует требованиям процессуального закона на момент его поступления, оснований для отказа в принятии заявления или его возврате, оставлении без движения, из числа перечисленных в статьях 134, 135 и 136 ГПК РФ, не имеется. Какие процессуальные действия должен совершить суд? Какое определение в данном случае должен вынести судья? Составьте проект такого определения.

Практическое занятие №12. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.

Задача 8. По иску Бирюковой к Иванову о возмещении вреда в суд явился Исаев, представивший доверенность от имени Бирюковой следующего содержания: «ДОВЕРЕННОСТЬ Я, Бирюкова Мария Александровна, проживающая г. Энгельс, ул. Фабричная, д.9, паспорт №63-03-810300, выдан ГУВД г. Энгельса 18 апреля 2004 г., доверяю Исаеву Олегу Владимировичу, проживающему в г. Энгельсе по ул. Фабричная, д.5, представлять мои интересы в суде по моему иску к Иванову о компенсации вреда с предоставленными истцу правами, в том числе правом обжалования решений и определений суда и представления моих интересов в кассационной и надзорной инстанциях. Настоящая доверенность выдана 2 февраля 2008 года без права передоверия. Колледж экономики, права и сервиса ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» Программа дисциплины «Гражданский процесс» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) 85 /Бирюкова М.А/ Подпись М.А. Бирюковой, работающей в должности заместителя директора ООО «Арбат», заверяю – инспектор отдела кадров ООО «Арбат» /Слесаренко А.А./» Судья отказал в допуске к участию в деле Исаева в качестве представителя, указав на необходимость нотариального удостоверения доверенности. Прав ли судья?

Перепишите доверенность таким образом, чтобы Исаев в ходе судебного разбирательства по иску Бирюковой о возмещении вреда мог воспользоваться всеми правами истца, в том числе диспозитивными.

Практическое занятие №13. Решение задач.

Задача 9. Мировой судья по заявлению Наврузовой вынес решение о расторжении брака супругов Наврузовых и разделе совместно нажитого имущества. Ответчик подал на решение апелляционную жалобу, указав, что является азербайджанцем и плохо владеет русским языком. Судья не обеспечил ему переводчика, нарушив, таким образом, требование ст. 9 ГПК РФ. Во время судебного заседания Наврузов признал требования истицы, однако, как указал в жалобе, полагая, что речь идет только о расторжении брака, а не о закреплении за Наврузовой половины дома и другого имущества, которое он, Наврузов, приобретал во время брака исключительно на собственные средства. Наврузова не согласна с доводами, приведенными в жалобе, указала, что решение суда с точки зрения семейного права законно и обоснованно: суд законно расторг брак на основании согласия ее мужа и закрепил за ней половину совместно нажитого имущества. Подлежит ли жалоба Наврузовой удовлетворению? Оцените доводы сторон с точки зрения принципов гражданского процессуального права: законности, государственного языка судопроизводства.

Практическое занятие №14. Решение задач.

Задача 10. В процессе рассмотрения дела о выселении, выяснилось, что один из ответчиков выехал в неизвестном направлении. Адвокат ответчика, назначенный судом в порядке ст.50 ГПК РФ, в судебное заседание не явился, не сообщив суду о причинах неявки. Суд удовлетворил иск, указав, что «очевидно, действия ответчика свидетельствуют о согласии с выселением» Правильно ли поступил судья? Составьте определение по данному делу о назначении адвоката в качестве представителя ответчика.

Практическое занятие №15. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.

Задача 11. Судья поручил своему помощнику изготовить проект судебного решения, а затем подписал его. Нарушен ли судом какие-либо гражданские процессуальные принципы? Есть ли в данном примере основания для того, чтобы считать вынесенное по делу решение незаконным, если оно соответствует материалам дела? Дайте понятие гражданских процессуальных принципов.

Практическое занятие №16. Подготовка проекта исполнительного листа.

Подготовьте проект исполнительного листа при определении алиментов в размере 25% от заработной платы на одного ребенка (возраст 8 лет).

Тестирование

Тестирование может проводиться в письменной и (или)устной , и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примеры тестовых заданий:

Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права

1. ... — это акт суда, которым окончательно разрешается спор по существу заявленных требований.

2. ... — это любые сведения, на основании которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения и разрешения дела.

3. ... — это требование одного лица к другому, предъявляемое в судебном порядке и подлежащее рассмотрению в соответствии с установленной процедурой.

Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения

1. Какой орган рассматривает гражданские дела в первой инстанции?

1) Верховный суд РФ.

2) Конституционный суд РФ.

3) Районный суд.

4) Мировой судья.

2. Что такое апелляционная жалоба в гражданском процессе?

1) Жалоба на решение суда первой инстанции, поданная в вышестоящий суд.

2) Жалоба на действия судьи.

3) Жалоба на постановление следователя.

4) Жалоба на решения арбитражного суда.

Тема 3.3. Подсудность гражданских дел

1. В каком суде рассматриваются дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях?

1) В мировом суде.

2) В районном суде.

3) В Верховном суде РФ.

4) В арбитражном суде.

2. ... — это установленное законом правило определения конкретного суда, который будет рассматривать конкретное гражданское или уголовное дело.

Тема 3.4. Лица, участвующие в деле

1. ... — лицо, которое обращается в суд с требованием защитить свое нарушенное или оспариваемое право

2. ... — лицо, к которому предъявлены исковые требования.

Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы

1. Денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства.

2. В течение какого срока могут быть поданы кассационная жалоба и представление на решение суда?

а) в течение пяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме

б) в течение десяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме

в) в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме

г) 3 месяца

Тема 3.6. Доказательства и доказывание

1. Судебное доказывание — это:

а) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств

б) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств

в) деятельность по собиранию и оценке доказательств

2. Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?

а) прямые и косвенные

б) первоначальные и производные

- в) личные и вещественные
- г) допустимые и относимые

Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству

- 1. Кто обладает правом изменения отказа от иска?
- 2. В каком процессуальном документе истец указывает свои требования к ответчику?
 - а) Претензия
 - б) Исковое заявление
 - в) Апелляционная жалоба
 - г) Кассационная жалоба

Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции

1. Как называется участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга?

2. Процессуальное _____ представляет собой переход процессуальных прав и обязанностей от одного лица к другому. (Вставьте пропущенное слово)

3. Как называется денежный сбор, взимаемый уполномоченными официальными органами при выполнении ими определённых функций в размерах, предусмотренных законодательством государства?

Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи

- 1. В течение скольких дней со дня вручения копии заочного решения ответчик может подать заявление об его отмене? (Ответ укажите цифрой)
- 2. Прокурор при несогласии с решением мирового судьи приносит на него:
 - а) апелляционную жалобу
 - б) частную жалобу
 - в) апелляционное представление
 - г) представление

Тема 3.10. Особое производство

1. Как называется относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов?

2. Подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации.

3. Подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности.

Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу

1. Сколько форм пересмотра судебных решений, не вступивших в законную силу, существует в гражданском процессе?

- а) одна форма
- б) четыре формы
- в) три формы
- г) две формы

2. Как называется совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т.е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судеб-

ных постановлений (решений, определений)?

Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу

1. В каких случаях прокурор участвует при пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений?

- а) если в рассмотрении дела участвовал прокурор
- б) если в деле участвует несовершеннолетний
- в) если рассматривается дело об избирательных правах
- г) если в деле участвуют органы местного самоуправления

2. Какой срок установлен для обращения в суд по пересмотру дел по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда вступивших в законную силу?

- а) в течение одного месяца со дня установления оснований для пересмотра
- б) в течение трех месяцев со дня установления оснований для пересмотра
- в) в течение шести месяцев со дня установления оснований для пересмотра
- г) в течение одного года со дня установления оснований для пересмотра

Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве

1. Каким образом иностранное лицо может участвовать в судебном процессе в России через представителя?

- а) Через нотариально заверенную доверенность, выданную за границей и переведённую на русский язык.
 - б) Через устное заявление в суде о представлении интересов.
 - в) Иностранные лица не могут участвовать в судебных процессах через представителей.
 - г) Через личное присутствие на всех заседаниях суда.
2. Может ли иностранная компания выступать истцом в гражданском процессе в российском суде?
- а) Нет, иностранные компании не имеют права обращаться в российские суды.
 - б) Да, но только если она зарегистрирована как юридическое лицо в Российской Федерации.
 - в) Да, если спор связан с её деятельностью на территории Российской Федерации.
 - г) Да, без ограничений.

Тема 3.14. Исполнительное производство

1. Как называются стороны в исполнительном производстве?

- а) взыскатель и должник
- б) истец и ответчик
- в) судебный пристав-исполнитель и должник
- г) кредитор и должник

2. Какой срок предоставляется для добровольного исполнения решения суда?

- а) три дня
- б) пять дней
- в) семь дней
- г) десять дней

УП.01.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)»

Формой текущего контроля по итогам прохождения практики является собеседование по отдельным этапам прохождения практики и тестирование.

Примерные вопросы для собеседования:

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершенном этапе прохождения практики, четкие и увереные ответы на вопросы в процессе собеседования – 60-100 баллов;
- неполный доклад о завершенном этапе прохождения практики, нечеткие и неуверенные ответы на вопросы в процессе собеседования – 0-59 баллов.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

1. Какие документы и иные источники информации были Вами изучены в процессе прохождения практики?

2. Дайте общую характеристику организации (суда / должностного лица / органа местного самоуправления).

3. Какие документы регламентируют правоприменительную деятельность органов законодательной, исполнительной, судебной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также должностных лица органов государственной власти Российской Федерации субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления?

Примеры тестовых заданий:

1. Как называется установленное государством правило поведения, обязательное для исполнения всеми участниками общественных отношений?

2. ... — это применение к отношениям, прямо не урегулированным законом, нормы, регулирующей сходные отношения.

3. Метод толкования, которое подразумевает распространение действия нормы на случаи, прямо не предусмотренные её текстом, но соответствующие её смыслу.

4. Какой метод толкования применим, если нужно учесть особенности языка и грамматики текста закона?

5. Толкование, которое дается самим органом, издавшим соответствующий нормативный акт.

6. Назовите метод толкования, который основан на анализе цели принятия правового акта и исторической обстановки, в которой этот акт был принят.

7. Какое толкование применяется, когда судья интерпретирует норму права исходя из её прямого значения, указанного в законе?

8. Укажите завершающую стадию административного процесса.

9. Как называется деятельность, регулируемая административно-процессуальными нормами, связанная с разрешением индивидуальных административных дел?

10. Как называется стадия административного процесса, на которой происходит оценка представленных доказательств и принятие решения?

11. Какой способ обеспечения законности в административном процессе отсутствует в данном списке?

1) соблюдение установленных процедур и сроков

2) применение справедливых и пропорциональных санкций

3) возможность обжалования решений в вышестоящих инстанциях

4) регулярное проведение совещаний с участием общественности

12. Какое из указанных оснований не является основанием для обжалования решения административного органа?

1) несоответствие закону или иному нормативному акту

2) нарушение прав и законных интересов заявителя

3) недостаточная квалификация сотрудника административного органа

4) неправильное применение норм материального или процессуального права

13. Кто из нижеперечисленных не имеет права на участие в административном процессе?

- 1) заявитель
- 2) заинтересованное лицо
- 3) представитель заявителя
- 4) журналист

14. Что устанавливает трудовой договор?

- 1) обязанности
- 2) ответственность
- 3) условия труда
- 4) заработную плату

15. Как называется период времени, в течение которого работник выполняет свои обязанности?

16. Как называется официальный документ, в котором отражаются сведения о трудовой деятельности гражданина, включая периоды работы, занимаемые должности, причины увольнения и иные важные моменты, связанные с профессиональной карьерой?

17. Как называется система оплаты труда, зависящая от количества произведённой продукции? (ответ укажите одним словом)

18. Как называется вид увольнения по инициативе работодателя?

- 1. по собственному желанию
- 2. сокращение
- 3. ликвидация
- 4. соглашение сторон

19. Как называется денежная выплата, которую работник получает вместо использования части своего ежегодного оплачиваемого отпуска? (ответ укажите двумя словами)

20. Как называется форма занятости, при которой работник выполняет должностные обязанности вне основного офиса работодателя, чаще всего из дома или другого удобного места? (Ответ укажите двумя словами)

21. Как называется система оплаты труда, зависящая от отработанного времени? (ответ укажите одним словом)

22. Как называется график работы, при котором сотрудник работает два дня подряд, затем два дня отдыхает?

23. Как называется прекращение трудового договора по инициативе работника?

- 1. увольнение
- 2. сокращение
- 3. по собственному желанию
- 4. ликвидация

24. Как называется выплата, производимая работодателем при увольнении работника?

- 1. зарплата
- 2. премия
- 3. выходное пособие
- 4. компенсация

25. Какое максимальное количество часов сверхурочной работы в год допустимо для работника согласно Трудовому кодексу РФ? (Ответ укажите числом)

26. Как называется документ, подаваемый в суд для начала гражданского дела:

27. Как называется участник гражданского процесса, в защиту субъективных прав и (или) охраняемых интересов которого возбуждено гражданское дело?

28. Как называется стадия гражданского процесса, на которой рассматриваются доказательства и выносится решение?

29. Как называется судебное постановление, которым завершается рассмотрение дела по существу?

30. Как называется жалоба на решение суда первой инстанции?

31. Укажи срок в гражданском процессе (в месяцах), в течение которого можно подать апелляционную жалобу? (Ответ укажите цифрой)

32. Как называется лицо, участвующее в деле в целях защиты своих интересов?

33. Какой Суд в России выступают в роли суда первой инстанции? (Ответ укажите одним словом)

34. Как называется доказательство, представленное свидетелем в устной форме?

35. Как называется судебный орган, рассматривающий дело в кассационной инстанции?

1. Верховный суд

2. Районный суд

3. Мировой судья

4. Конституционный суд

36. Как называется судебный документ, которым заканчивается рассмотрение дела в кассационной инстанции?

37. Как называется жалоба на решение суда второй инстанции?

1. апелляционная жалоба

2. кассационная жалоба

3. частная жалоба

4. надзорная жалоба

38. Как называется лицо, которое участвует в деле в интересах одной из сторон?

1. представитель

2. сторона

3. участник

4. свидетель

Тестирование может проводиться в письменной и/или устной, и/или электронной форме.

Критерии оценивания:

Доля правильных ответов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

ПП.01.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)»

Формой текущего контроля по итогам прохождения практики является собеседование по отдельным этапам прохождения практики и тестирование в день защиты отчета по практике.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Какие документы были Вами изучены в процессе прохождения практики?
2. Какие иные источники информации были Вами изучены в процессе прохождения практики?
3. Дайте общую характеристику организации (места прохождения практики).
4. Какие нормативные правовые акты регламентируют компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа, организации или учреждения - места прохождения практики?

5. Охарактеризуйте структуру государственного органа, организации или учреждения, полномочий ее структурных подразделений - места прохождения практики.

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершенном этапе прохождения практики, четкие и увереные ответы на вопросы в процессе собеседования – 60-100 баллов;
- неполный доклад о завершенном этапе прохождения практики, нечеткие и неувереные ответы на вопросы в процессе собеседования – 0-59 баллов.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не засчитано	засчитано

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не засчитано	засчитано

Примеры тестовых заданий:

1. Какой нормативный правовой акт определяет основные принципы организации государственной власти в Российской Федерации? (Укажите полное наименование документа)
2. Назовите уровень документов, которые регулируют внутренние процедуры и порядок деятельности организации. (Ответ укажите одним словом)
3. Как называется локальный нормативный акт, который устанавливает структуру, численность и состав сотрудников организации, а также размеры должностных окладов и надбавок? (Ответ укажите двумя словами)
4. В каком документе закрепляются права и обязанности сотрудников государственного органа?
5. На основании чего формируется бюджет государственного органа?
 - 1) Бюджетное законодательство
 - 2) План финансово-хозяйственной деятельности
 - 3) Отчетность за предыдущий год
 - 4) Внутренние распоряжения
6. Какое подразделение занимается приобретением товаров и услуг для нужд учреждения? (Ответ укажите двумя словами)
7. Какое подразделение ведет работу по вопросам найма, увольнения и движения работников в учреждении? (Ответ укажите двумя словами)
8. Какое подразделение занимается обеспечением соблюдения законодательства в учреждении?
 - 1) Юридическая служба
 - 2) Контрольно-ревизионный отдел
 - 3) Управление делами
 - 4) Административно-хозяйственный отдел
9. Задание 485. Правоприменение осуществляется на основе принципа _____, что означает необходимость соблюдения установленных законом процедур. (Вставьте пропущенное слово)
10. Как называется процесс обсуждения проекта документа с заинтересованными сторонами?

11. Каким образом вносятся изменения в проект документа после его согласования?

- 1) Редактирование
- 2) Переписка
- 3) Печать
- 4) Отправка

12. Как называются факты, которые уже были установлены в другом судебном решении и не требуют повторного доказывания?

13. Ночное время в контексте трудового законодательства продолжается с 22:00 до ... часов (Ответ укажите в формате 00:00)

14. Верно ли утверждение «В обеденный перерыв работник вправе покидать территорию работодателя»

15. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней.

16. С какого возраста (по общему правилу) человек может официально вступать в трудовое правоотношение в качестве работника? (Ответ укажите числом)

17. Как называется документ, подтверждающий трудовой стаж работника?

18. Как называется процесс прекращения трудовых отношений между работником и работодателем?

19. Может ли работник отказаться от выполнения работы, если она угрожает его жизни и здоровью? (ответ Да\нет)

20. Как называется орган, создаваемый для разрешения коллективных трудовых споров между работниками и работодателями? (Ответ укажите двумя словами)

21. В течение скольких дней работник должен обратиться в суд после получения решения комиссии по трудовым спорам? (Ответ укажите числом)

22. Кто несет расходы по рассмотрению индивидуального трудового спора в суде?

23. По какому принципу производится оплата труда при повременной системе?

- 1) За количество произведенной продукции

- 2) За отработанное время

- 3) За выполнение определенного объема задач

- 4) За качество выполненной работы

24. В каком случае удержания из заработной платы производятся без согласия работника?

- 1) При выплате алиментов

- 2) При ошибочном начислении заработной платы

- 3) При оплате командировочных расходов

- 4) В любом случае, если это предусмотрено внутренними документами компании

25. Что из перечисленного не является обязательным элементом системы охраны труда на предприятии?

- 1) Инструкции по технике безопасности

- 2) Проведение инструктажей по охране труда

- 3) Медицинское обследование работников

- 4) Периодическое повышение квалификации сотрудников

26. Как называется основной закон, регулирующий порядок гражданского судопроизводства в России? (укажите полное название документа)

27. Международный договор, являющийся источником гражданского процессуального права – это ... о защите прав человека и основных свобод.

28. Как называется нормативно-правовой акт, который принимается представительным (законодательным) органом государственной власти в особом порядке, регулирует определенные общественные отношения и обеспечивается возможностью применения мер государственного принуждения.

29. Как называются руководящие разъяснения, обеспечивающие правильное и единобразное применение законов судами РФ, а также множественность судебных актов, образу-

емых в процессе деятельности судебных органов РФ по гражданским, административным, уголовным делам с конкретным применением норм права, регулирующих схожие отношения? (Укажите ответ из двух слов)

30. Как в юридической практике называют случай или событие, имевшее место в прошлом и служащее примером или основанием для последующих действий в настоящем?
31. Процедура, применяемая судом для установления обстоятельств дела.
32. Подсудность, позволяющая истцу выбрать суд для подачи иска.
33. Подсудность, установленная для определенных категорий дел.
34. Как называется документ, который содержит итоговые выводы суда по делу?
- 1) Решение суда
- 2) Определение суда
- 3) Исполнительный лист
- 4) Постановление правительства
35. Какие документы являются обязательными при создании акционерного общества?
- 1) Устав и учредительный договор
- 2) Только устав
- 3) Только учредительный договор
- 4) Устав и трудовой договор
36. Что представляет собой акт выполненных работ?
- 1) Подтверждение выполнения обязательств по договору
- 2) Финансовый отчет о затратах на производство
- 3) Список работников, выполнивших работу
- 4) План мероприятий по выполнению работы
37. Обязанность, состоящая в необходимости прийти в судебное заседание

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

РАЗДЕЛ 1. МДК 01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

До промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования текущего контроля.

В процессе зачета обучающемуся будет задано два вопроса.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие "административный процесс".
2. Специфические признаки административного процесса.
3. Перечислите принципы административного процесса
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях?
5. Виды участников производства.
6. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
7. Судьи (мировые судьи).
8. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
9. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
10. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
12. Субъекты, имеющие личный интерес в деле.

13. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
14. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.
15. Законные представители физического и юридического лица.
16. Виды административного процесса.
17. Понятие процедурного производства.
18. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
19. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
20. Возбуждение дела об административном правонарушении.
21. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.
22. Установление фактических обстоятельств.
23. Квалификация административного правонарушения.
24. Процессуальное оформление результатов расследования.
25. Составление протокола по делу об административном правонарушении.
26. Случай, когда протокол не составляется.
27. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.
28. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
29. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
30. Порядок и сроки обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
31. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест.
32. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
33. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания и окончание исполнения.
34. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.
35. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
36. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.
37. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.
38. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.
39. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.
40. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.
41. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.
42. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.
43. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.
44. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
45. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.
46. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
47. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
48. Меры процессуального принуждения.
49. Общие правила производства в суде первой инстанции.

50. Понятие судебного разбирательства. Подготовка дела к судебному разбирательству.

51. Особенности производства по отдельным категориям дел.

Критерии оценивания:

90-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80-89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60-79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0-59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

РАЗДЕЛ 2. МДК 01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Экзаменационный билет содержит два вопроса, на которые обучающиеся должны дать ответы.

Критерии оценивания ответа на экзаменационные вопросы:

90-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80-89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60-79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0-59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.

2. Понятие трудового права.

3. Предмет трудового права.

4. Трудовые правоотношения.

5. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми.

6. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.

7. Метод и система трудового права.

8. Понятие принципов трудового права и их виды.

9. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.

10. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.

11. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.

13. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.

14. Работодатель как субъект трудового права.
15. Работник как субъект трудового права.
1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание.
17. Основные права и обязанности работника и работодателя.
18. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
19. правоотношения по организации труда и управлению трудом.
20. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства.
21. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.
22. Понятие, содержание и структура коллективного договора.
23. Понятие и виды соглашений.
24. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.
25. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.
26. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.
27. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным.
28. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты.
29. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.
30. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
31. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
32. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора.
33. Порядок заключения трудового договора.
34. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.
35. Понятие рабочего времени.
36. Работа в ночное время.
37. Режим рабочего времени и порядок его установления.
38. Учет рабочего времени.
39. Понятие и виды времени отдыха.
40. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
41. Понятие, виды и общая характеристика отпусков.
42. Понятие заработной платы.
43. Удержания из заработной платы.
44. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
45. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда.
46. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций.
47. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
48. Нормы труда.
49. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты.
50. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
61. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок

утверждения.

52. Меры поощрения за труд.
53. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
54. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности.
55. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
56. Ограниченнная и полная материальная ответственность.
57. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.
58. Организация охраны труда.
59. Несчастные случаи на производстве.
60. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.
61. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
62. Органы государственного контроля (надзора).
63. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта.
64. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.
65. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам.
66. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
67. Индивидуальные трудовые споры.
68. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС).
69. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.
70. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
71. Коллективные трудовые споры.
72. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения.
73. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
74. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.

РАЗДЕЛ 3. МДК 01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Обучающий должен дать ответы на два вопроса.

Критерии оценивания:

90-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80-89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60-79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0-59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Гражданское процессуальное право как отрасль права: понятие, предмет, метод и система.
2. Понятие гражданского судопроизводства. Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.
3. Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры).
4. Гражданская процессуальная форма: понятие, черты, значение и последствия нарушения.
5. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.
6. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.
7. Принцип диспозитивности (понятие и содержание). Проявление принципа диспозитивности на различных стадиях гражданского судопроизводства.
8. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон.
9. Принципы непосредственности, непрерывности, устности (понятие и содержание). Исключения из принципов непосредственности и непрерывности.
10. Понятие, специфика и структура гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
11. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
12. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
13. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда при рассмотрении гражданских дел: сочетание коллегиального и единоличного начал в рассмотрении гражданских дел.
14. Лица, участвующие в деле: понятие признаки, состав. Их процессуальные права и обязанности.
15. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.
16. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности сторон.
17. Изменение размера исковых требований, отказ от иска и признание иска. Процессуальные последствия отказа от иска и признания иска.
18. Мировое соглашение и его виды. Порядок и правовые последствия его заключения в судебном порядке.
19. Цель, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
20. Понятие надлежащего и ненадлежащего ответчика. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
21. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
22. Трети лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, от первоначальных истцов и соистцов.
23. Трети лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
24. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
25. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц: цель и основания участия, формы участия, процессуальные права и обязанности.
26. Понятие и значение представительства в суде.

27. Виды представительства в суде.
 28. Полномочия представителя в суде и их оформление.
 29. Понятие, значение и виды гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности.
 30. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.
 31. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности дел.
 32. Родовая подсудность, ее виды.
 33. Территориальная подсудность и ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.
 34. Понятие, назначение и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве.
 35. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок исчисления.
 36. Судебные издержки, их виды. Отличие от государственной пошлины.
 37. Распределение судебных расходов.
 38. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Продление, приостановление и восстановление процессуальных сроков.
 39. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии.
 40. Предмет доказывания. Классификация обстоятельств, входящих в предмет доказывания.
 41. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.
 42. Понятие и виды средств доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
 43. Понятие и классификация доказательств.
 44. Объяснения сторон и третьих лиц, их особенность как средство доказывания.
 45. Показания свидетелей как средство доказывания. Права и обязанности свидетелей. Свидетельский иммунитет.
 46. Письменные доказательства и их классификация.
 47. Вещественные доказательства. Отличие вещественных доказательств от письменных.
 48. Аудио и видеозаписи, как средства доказывания.
 49. Заключение эксперта как средство доказывания. Процессуальные права и обязанности эксперта.
 50. Виды судебных экспертиз.
 51. Участие специалиста в гражданском судопроизводстве: назначение, права и обязанности специалиста. Отличие специалиста от эксперта.
 52. Судебный порядок обеспечения доказательств.
 53. Оценка доказательств (общие правила).
 54. Судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения.
 55. Судебный приказ как итоговое постановление упрощенного судопроизводства.
- Требования, по которым выдается судебный приказ.
56. Порядок выдачи и отмены судебного приказа.
 57. Понятие и элементы иска.
 58. Виды исков.
 59. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска: предпосылки возникновения и условия надлежащего осуществления, последствия несоблюдения.
 60. Обеспечение иска: понятие и условия применения. Меры по обеспечению иска.
- Гарантии прав сторон при обеспечении иска.
61. Понятие и сущность искового производства.
 62. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления. Возражения ответчика против иска.
 63. Понятие и сущность стадии возбуждение производства по гражданскому делу. Правовые последствия возбуждения производства по гражданскому делу.

64. Исковое заявление: понятие, содержание и порядок предъявления.

65. Задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Действия суда и сторон по подготовке дела к судебному разбирательству.

66. Предварительное судебное заседание.

67. Судебные извещения и вызовы.

68. Судебное разбирательство как процессуальная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства.

69. Составные части судебного заседания.

70. Судебные прения. Последовательность выступлений участников судебных прений.

71. Порядок вынесения и оглашения судебного решения в суде первой инстанции.

72. Прекращение производства по делу: понятие, основания и процессуальный порядок.

73. Оставление заявления без рассмотрения: понятие, основания и процессуальный порядок. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения.

74. Приостановление производства по делу: понятие, виды, основания, процессуальный порядок. Отличие приостановления производства по делу от отложения разбирательства дела.

75. Протокол судебного заседания: содержание, реквизиты. Порядок принесения и рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

76. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

77. Сущность судебного решения.

78. Требования, предъявляемые к судебному решению как к правоприменительному акту и акту разрешения гражданского дела по существу.

79. Процессуальная форма судебного решения. Части судебного решения.

80. Момент вступления судебного решения в законную силу. Понятие законной силы судебного решения, её свойства, объективные и субъективные пределы.

81. Способы устранения недостатков судебного решения вынесшим его судом.

82. Немедленное (предварительное) исполнение судебных решений (виды и основания).

83. Определение суда первой инстанции: понятие и классификация.

84. Заочное решение: особенности вынесения и обжалования.

85. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора.

86. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от иных видов гражданского судопроизводства.

87. Установление фактов, имеющих юридическое значение, в особом производстве.

88. Судопроизводство по делам об усыновлении (удочерении).

89. Судопроизводство по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим.

90. Судопроизводство по делам об ограничении дееспособности гражданина, признании гражданина недееспособным, ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

91. Судопроизводство по делам об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

92. Судопроизводство по делам о признании движимой вещи бесхозяйной и о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

93. Рассмотрение в гражданском судопроизводстве заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

94. Судопроизводство по делам о восстановлении прав по утраченным документам на

предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).

95. Порядок восстановления утраченного судебного производства.

96. Сущность и значение пересмотра определений суда, не вступивших в законную силу.

97. Право апелляционного обжалования (принесения представления). Субъекты, объект, сроки и процессуальный порядок обжалования (принесения представления).

98. Производство в суде апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда в апелляционном порядке.

99. Определение суда апелляционной инстанции.

100. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу.

101. Право кассационного обжалования (подачи представления) судебных постановлений. Субъекты, объект, сроки и процессуальный порядок обжалования (подачи представления).

102. Производство по жалобе (представлению) в суде кассационной инстанции.

103. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене и изменению решения суда в кассационном порядке.

104. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, объекты, сроки обжалования (подачи представления).

105. Производство по надзорной жалобе в суде надзорной инстанции. Сроки рассмотрения дела.

106. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

107. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств и доказательств. Основания для пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

108. Возбуждение производства и порядок пересмотра дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Полномочия суда.

109. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском судопроизводстве.

110. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.

111. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей).

112. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

113. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика.

114. Выдача судом исполнительного листа и его дубликата. Ответственность за утрату исполнительного листа

115. Поворот исполнения решения суда.

УП.01.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)»

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является дифференцированный зачет, который проводится после завершения практики (в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком) в форме собеседования. На промежуточной аттестации обучающийся представляет отчет по практике и доклад по нему. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики (сформированность компетенций, указанных в п. 1 программы практики).

Примерные вопросы для собеседования:

1. Какими нормативными актами регламентируется деятельность организации (органа власти) - места прохождения практики.
2. О чем свидетельствует проведенный вами анализ правоприменительной деятельности организации (органа власти) - места прохождения практики.
3. Перечислите основные функциональные обязанности должностного лица организации (органа власти) - места прохождения практики.
4. Перечислите основные направления работы организации (органа власти) - места прохождения практики.

5. Перечислите основные виды процессуальных и служебных документов.

Критерии оценивания:

90-100 баллов - представлен развернутый доклад о проведенной работе, даны четкие и увереные ответы на вопросы в процессе собеседования, отчет по практике оформлен в полном соответствии с содержательным и формальным требованиями;

80-89 баллов - представлен развернутый доклад о проведенной работе, даны четкие и увереные ответы на вопросы в процессе собеседования, отчет по практике оформлен в полном соответствии с содержательными требованиями, но имеет формальные недочеты;

60-79 баллов - представлен недостаточно полный доклад о проведенной работе, даны нечеткие и неуверенные ответы на вопросы в процессе собеседования, отчет по практике оформлен в полном соответствии с содержательными требованиями, но имеет формальные недочеты;

0-59 баллов - доклад о проведенной работе не представлен или представлен в очень кратком или фрагментарном виде, даны нечеткие и неуверенные ответы на вопросы в процессе собеседования, отчет по практике оформлен с нарушением содержательных и формальных требований.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

ПП.01.01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)»

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является зачет, который проводится после завершения практики (в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком) в форме собеседования. На промежуточной аттестации обучающийся представляет отчет по практике и доклад по нему. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики (сформированность компетенций, указанных в п. 1 программы практики).

Примерные вопросы для собеседования:

1. Какие процессуальные документы были составлены Вами в процессе прохождения практики?
2. Опишите процесс составления любого процессуального документа по Вашему выбору из числа составленных Вами в процессе прохождения практики.
3. Какие процессуальные документы вы знаете?
4. Опишите процесс составления любого процессуального или иного юридического документа по Вашему выбору из числа составленных Вами в процессе прохождения практики.
5. Перечислите функциональные обязанности структурных подразделений органа или организации – места прохождения практики.
6. Охарактеризуйте взаимоотношения места прохождения практики с внешними организациями.

Критерии оценивания:

90-100 баллов - представлен развернутый доклад о проведенной работе, даны четкие и уверенные ответы на вопросы в процессе собеседования, отчет по практике оформлен в полном соответствии с содержательным и формальным требованиями;

80-89 баллов - представлен развернутый доклад о проведенной работе, даны четкие и уверенные ответы на вопросы в процессе собеседования, отчет по практике оформлен в полном соответствии с содержательными требованиями, но имеет формальные недочеты;

60-79 баллов - представлен недостаточно полный доклад о проведенной работе, даны нечеткие и неуверенные ответы на вопросы в процессе собеседования, отчет по практике оформлен в полном соответствии с содержательными требованиями, но имеет формальные недочеты;

0-59 баллов - доклад о проведенной работе не представлен или представлен в очень кратком или фрагментарном виде, даны нечеткие и неуверенные ответы на вопросы в процессе собеседования, отчет по практике оформлен с нарушением содержательных и формальных требований.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено		зачтено	

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН)

Формой промежуточной аттестации является квалификационный экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе профессионального модуля компетенций. На экзамене обучающему задается два вопроса, на которые он должен дать ответ.

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60-79 баллов - при правильном и полном ответе только на один из вопросов либо при правильном, но неполном ответе на оба вопроса;
- 0-59 баллов при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие административного процесса
2. Виды и стадии административного процесса
3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях
4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

5. Понятие трудового права, предмет, метод и система
6. Принципы трудового права
7. Источники трудового права
8. Субъекты трудового права
9. Профессиональные союзы как субъекты трудового права
10. Правоотношения в сфере трудового права
11. Социальное партнерство в сфере труда
12. Занятость и трудоустройство
13. Трудовой договор
14. Рабочее время и время отдыха
15. Заработная плата. Гарантии и компенсации
16. Трудовая дисциплина
17. Материальная ответственность сторон трудового договора
18. Охрана труда. Защита трудовых прав работника
19. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования
20. Трудовые споры
21. Понятие гражданского процессуального права
22. Гражданские процессуальные правоотношения
23. Подсудность гражданских дел
24. Лица, участвующие в деле
25. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы
26. Доказательства и доказывание
27. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству
28. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции
29. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи
30. Особое производство
31. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу
32. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу
33. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве
34. Исполнительное производство

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают лист чистой бумаги и ручку. На листе бумаги записываются фамилия и имя обучающегося. Преподаватель задает два вопроса или выдает тестовое задание. Обучающиеся должны написать ответы и сдать листы преподавателю на проверку. Результаты доводятся до сведения обучающихся на следующем учебном занятии. Пользоваться любой печатной или рукописной продукцией, а также техническими средствами запрещено.

Обучающийся, который не прошел текущий контроль, обязан представить на промежуточную аттестацию все задолженности по текущему контролю и пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях. Процедура проведения промежуточной аттестации аналогична проведению текущего контроля.

В период прохождения практики обучающийся осуществляет подготовку отчета. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным план-графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

Промежуточная аттестация проводится после заключительного этапа практики по месту прохождения практики в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики (в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком). На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным план-графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

6 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ИЛИ МАТЕРИАЛЫ

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.