

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: институт профессионального
образования
Должность: директор института Дата:
20.05.2025 09:25:11
Съянова Татьяна Юрьевна

Программа производственной практики

**по профессиональному модулю
«Правоохранительная деятельность»**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Присваиваемая квалификация
"Юрист "

Формы обучения
очная

Кемерово 2025 г.



1741921422

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н.)

Дата: 25.03.2025 08:26:59

Радионова Елена Александровна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 9 от 25.03.2025

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: заведующий кафедрой (к.н.)

Дата: 22.04.2025 12:34:28

Жернов Евгений Евгеньевич

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
40.02.04 Юриспруденция

Протокол № от 20.11.2025

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 22.04.2025 18:56:46

Тюленева Татьяна Александровна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 22.04.2025 18:56:46

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1741921422

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: Заместитель директора по методической работе

Дата: 22.04.2025 18:56:46

Бекшенева Ксения Игоревна



1741921422

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа производственной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
2. ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
3. ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

Знать: нормативно-правовую базу осуществления деятельности правоохранительных органов и судов в сфере уголовного права.

Уметь: ориентироваться в системе знаний в области уголовного права.

Иметь практический опыт: сбора, изучения, анализа и систематизации информации в уголовном праве.

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную

практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

Знать: основные виды и порядок составления процессуальных документов, документов по уголовному делу.

Уметь: читать и понимать процессуальные документы и документы по уголовному делу.

Иметь практический опыт: составления процессуальных документов и документов по уголовному делу.

ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

Знать: принципы подведомственного рассмотрения уголовных дел.

Уметь: определять подведомственность рассмотрения дел в сфере уголовного права.

Иметь практический опыт: осуществления оценки противоправного поведения.

2. Структура и содержание рабочей программы практики

2.1 Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	72 часа
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета .</i>	

2.2 Тематический план и содержание практики

Наименование разделов практики	Виды работ	Объем часов
Вид профессиональной деятельности:		
Подготовительный этап	Сбор общей информации об организации, в которой проходит практика.	6
	Изучение правовых основ деятельности организации, в которой проходит практика.	6



1741921422

Наименование разделов практики	Виды работ	Объем часов
Вид профессиональной деятельности:		
Основной этап	Подготовка аналитической записки, определяющей правовые основы деятельности организации, в которой проходит практика.	6
	Сбор и изучение информации о судебной практике по профилю деятельности организации, в которой проходит практика (за последние 5 лет).	6
	Подготовка аналитической записки, содержащей обзор судебной практикой по профилю деятельности организации, в которой проходит практика (за последние 5 лет).	6
	Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего, справка о результатах поквартирного обхода дома, протокол допроса свидетеля, объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия, объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия, постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение, протокол допроса подозреваемого, обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления, письменный запрос в областной наркологический диспансер, протокол очной ставки, протокол проверки показаний на месте, протокол допроса свидетеля, привлечение в качестве обвиняемого, обвинительное заключение (акт), протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела, протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела.	6
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ, постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности, постановление о возвращении сообщения о преступлении, постановление об отказе в принятии заявления к производству, постановление о прекращении уголовного дела.	6
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, протокол осмотра места происшествия, объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим, постановление о производстве выемки, протокол выемки.	6
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству, постановление о признании потерпевшим, протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого, протокол личного обыска.	6



1741921422

Наименование разделов практики	Виды работ	Объем часов
Вид профессиональной деятельности:		
Заключительный	Составление отчета по практике.	6
	Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.	6
	Подготовка к защите отчета по практике.	6
Промежуточная аттестация в форме: зачета		
Всего:		72

Виды работ по учебной практике формируются по 2 часа, по производственной/преддипломной практике - по 6 часов.

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Помещение № 36 представляет собой помещение профильной организации для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования и технических средств обучения: персональные компьютеры, МФУ, сетевое оборудование.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459> (дата обращения: 19.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70756> (дата обращения: 20.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2 Дополнительная литература

1. Дроздова, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов ; под редакцией А. Г. Фирсова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-7641-1859-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355073> (дата обращения: 14.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-4486-0406-5, 978-5-4488-0218-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80330> (дата обращения: 20.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. - Кемерово : КузГТУ, 2017. - 32 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 14.03.2025). - Текст : электронный.



1741921422

2. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. - Кемерово : КузГТУ, 2022. - 1 файл (762 Кб). - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 14.03.2025). - Текст : электронный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) Электронная библиотека КузГТУ. - Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. - Кемерово, 2001 - . - URL: <https://elib.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). - Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. - URL: <https://portal.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. - URL: <https://el.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. - Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru>(дата обращения: 31.10.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт / ФГАУГНИИ ИТТ «Информика» . - Москва, 2005 - . - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). - Текст: электронный.

4. Фонд оценочных средств



1741921422

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1	<p>Знать: нормативно-правовую базу осуществления деятельности правоохранительных органов и судов в сфере уголовного права</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе знаний в области уголовного права.</p> <p>Иметь практический опыт: сбора, изучения, анализа и систематизации информации в уголовного права.</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики, защита разделов отчета по практике), тестирование.</p>
	ПК 2.2	<p>Знать: основные виды и порядок составления процессуальных документов, документов по уголовному делу.</p> <p>Уметь: читать и понимать процессуальные документы и документы по уголовному делу.</p> <p>Иметь практический опыт: составления процессуальных документов и документов по уголовному делу.</p>	
	ПК 2.3	<p>Знать: принципы подведомственного рассмотрения уголовных дел.</p> <p>Уметь: определять подведомственность рассмотрения дел в сфере уголовного права.</p> <p>Иметь практический опыт: осуществления оценки противоправного поведения.</p>	

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по итогам прохождения практики является собеседование по отдельным этапам прохождения практики и тестирование в день защиты отчета по практике.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Какие документы были Вами изучены в процессе прохождения практики?
2. Какие иные источники информации были Вами изучены в процессе прохождения практики?
3. Дайте общую характеристику организации (места прохождения практики).

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершенном этапе прохождения практики, четкие и увереные ответы на вопросы в процессе собеседования - 60-100 баллов;



1741921422

- неполный доклад о завершенном этапе прохождения практики, нечеткие и неуверенные ответы на вопросы в процессе собеседования - 0-59 баллов.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Примеры тестовых заданий:

1. Письменные документы, составленные в установленной законом форме в связи с производством по уголовному делу правомочным на то субъектом уголовного процесса – это...
2. Процессуальные документ подразделяются на фиксирующие ход и результаты процессуальных действий и фиксирующие...
3. Приговор признается ... если он постановлен в соответствии с требованиями Уголовно-процессуального кодекса и основан на правильном применении уголовного закона.
4. Бремя доказывания обвинения и опровержения доводов, приводимых в защиту подозреваемого или обвиняемого, лежит...
5. Обвинительный приговор ... основан на предположениях.
6. Суд создает необходимые условия для исполнения сторонами их ... и осуществления предоставленных им прав.
7. Судья, присяжные заседатели, а также прокурор, следователь, дознаватель оценивают доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на совокупности имеющихся в уголовном деле доказательств, руководствуясь при этом ...
8. На каком языке ведется производство по уголовным делам в военных судах?
9. Лицо, подавшее заявление в суд по уголовному делу частного обвинения в порядке, установленном статьей 318 Уголовно-процессуального кодекса, и поддерживающее обвинение в суде – это ...
10. Физическое или юридическое лицо, предъявившее требование о возмещении имущественного вреда, при наличии оснований полагать, что данный вред причинен ему непосредственно преступлением – это...
11. Гражданский истец вправе:
 - 1) давать показания и объяснения на родном языке;
 - 2) иметь представителя;
 - 3) бесплатно пользоваться помощью переводчика;
 - 4) разглашать данные предварительного расследования.
12. Подозреваемый, задержанный в порядке, установленном статьей 91 Уголовно-процессуального кодекса, должен быть допрошен не позднее ... с момента его фактического задержания.
 - 1) 6 часов;
 - 2) 12 часов;
 - 3) 24 часов;
 - 4) 36 часов.
13. Незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации – это...
14. Приборы, системы, комплексы, устройства, специальные инструменты для проникновения в помещения и (или) на другие объекты и программное обеспечение для электронных вычислительных машин и других электронных устройств для доступа к информации и (или) получения информации с технических средств ее хранения, обработки и (или) передачи, которым намеренно приданы свойства для обеспечения функции скрытого получения информации либо доступа к ней без ведома ее обладателя – это...
15. Незаконное проникновение в жилище, совершенное против воли проживающего в нем лица – это...
16. На какой срок могут быть назначены исправительные работы за нарушение неприкосновенности жилища? (Ответ написать числом с указанием единицы измерения, например: на срок до 3 лет).
17. Неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработка платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев либо ... на срок от двух до пяти лет.



1741921422

18. Включение неучтенных бюллетеней в число бюллетеней, использованных при голосовании, наказывается штрафом в размере... или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо лишением свободы на тот же срок. (Ответ написать числом с указанием единицы измерения, например: от 100 до 300 тысяч рублей).

19. Амнистия объявляется Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в отношении...

20. Помилование осуществляется ... в отношении индивидуально определенного лица.

21. Лицо, осужденное за совершение преступления, считается судимым со дня ... до момента погашения или снятия судимости.

22. В отношении условно осужденных лиц судимость погашается...

23. Какой размер штрафа предусмотрен за дискrimинацию по возрасту?

- 1) от 3 до 5 тысяч рублей;
- 2) от 30 до 50 тысяч рублей;
- 3) от 100 до 300 тысяча рублей;
- 4) от 100 до 500 тысяч рублей.

24. Нарушение неприкосновенности частно жизни наказывается:

1) наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев;

2) обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо принудительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового;

3) арестом на срок до четырех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;

4) лишением свободы на срок от 1 до 3 месяцев.

25. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений граждан наказывается штрафом...

1) до 50 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев;

2) до 60 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года;

3) до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года;

4) до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев.

26. Мелкое хищение чужого имущества – это хищение имущества, стоимость которого не превышает... (Ответ написать числом с указанием единицы измерения, например: 5 тысяч рублей).

27. Использование в корыстных целях доверительного отношения другого человека – это...

28. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием наказывается штрафом в размере до... (Ответ написать числом с указанием единицы измерения, например: 5 тысяч рублей).

29. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием наказывается штрафом в размере заработной платы или ... осужденного за период до одного года.

30. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием наказывается обязательными работами на срок до... (Ответ написать числом с указанием единицы измерения, например: 50 часов).

31. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием наказывается исправительными работами на срок... (Ответ написать числом с указанием единицы измерения, например: до 3 лет).

32. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием наказывается ограничением свободы на срок... (Ответ написать числом с указанием единицы измерения, например: до 3 лет).

33. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием наказывается принудительными работами на срок... (Ответ написать числом с указанием единицы измерения, например: до 3 лет).

34. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое



1741921422

имущество путем обмана или злоупотребления доверием наказывается арестом на срок... (Ответ написать числом с указанием единицы измерения, например: до 3 месяцев).

35. Мошенничество, то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием наказывается лишением свободы на срок... (Ответ написать числом с указанием единицы измерения, например: до 3 лет).

36. Мошенничество, совершенное организованной группой либо в особо крупном размере или повлекшее лишение права гражданина на жилое помещение, наказывается лишением свободы на срок...

- 1) до двух лет;
- 2) до пяти лет;
- 3) до десяти лет;
- 4) до пятнадцати.

37. Хищение денежных средств заемщиком путем представления банку или иному кредитору заведомо ложных и (или) недостоверных сведений – это...

- 1) банковское мошенничество;
- 2) финансовое мошенничество;
- 3) хищение;
- 4) мошенничество в сфере кредитования.

Тестирование может проводиться в письменной и/или устной, и/или электронной форме.

Критерии оценивания:

Доля правильных ответов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле (зачет)

Формой текущей контроля по итогам прохождения практики является зачет, который проводится после завершения практики (в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком) в форме собеседования. На промежуточной аттестации обучающийся представляет отчет по практике и доклад по нему. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики (сформированность компетенций, указанных в п. 1 программы практики).

Примерные вопросы для собеседования:

1. Какие процессуальные документы были составлены Вами в процессе прохождения практики?
2. Опишите процесс составления любого процессуального документа по Вашему выбору из числа составленных Вами в процессе прохождения практики.
3. Какие документы составляются по уголовному делу?
4. Опишите процесс составления любого документа по уголовному делу по Вашему выбору из числа составленных Вами в процессе прохождения практики.

Критерии оценивания:

90-100 баллов - представлен развернутый доклад о проведенной работе, даны четкие и увереные ответы на вопросы в процессе собеседования, отчет по практике оформлен в полном соответствии с содержательным и формальным требованиями;

80-89 баллов - представлен развернутый доклад о проведенной работе, даны четкие и увереные ответы на вопросы в процессе собеседования, отчет по практике оформлен в полном соответствии с содержательными требованиями, но имеет формальные недочеты;

60-79 баллов - представлен недостаточно полный доклад о проведенной работе, даны нечеткие и неуверенные ответы на вопросы в процессе собеседования, отчет по практике оформлен в полном соответствии с содержательными требованиями, но имеет формальные недочеты;

0-59 баллов - доклад о проведенной работе не представлен или представлен в очень кратком или фрагментарном виде, даны нечеткие и неуверенные ответы на вопросы в процессе собеседования, отчет по практике оформлен с нарушением содержательных и формальных требований.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

4.2.3.1. В период прохождения практики обучающийся осуществляет подготовку отчета. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в



1741921422

соответствии с индивидуальным план-графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

4.2.3.2. Промежуточная аттестация проводится после заключительного этапа практики по месту прохождения практики в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации. Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики (в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком). На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным план-графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

5. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1741921422



1741921422