

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Институт профессионального образования



**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**  
Подразделение: институт профессионального  
образования  
Должность: директор института Дата:  
20.05.2025 09:22:44  
Сьянова Татьяна Юрьевна

**Программа производственной практики**

по профессиональному модулю  
**«Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи  
физическим лицам и их объединениям»**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Присваиваемая квалификация  
"Юрист"

Формы обучения  
очная

Кемерово 2025 г.



1743714267

Рабочую программу составил:

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики  
Должность: доцент (к.н., спд)  
Дата: 25.03.2025 16:33:05

Тюленева Татьяна Александровна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 9 от 25.03.2025

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики  
Должность: заведующий кафедрой (к.н.)  
Дата: 22.04.2025 12:33:33

Жернов Евгений Евгеньевич

Согласовано цикловой-методической комиссией Экономики

Протокол №2 от 25.03.2025

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики  
Должность: доцент (к.н., спд)  
Дата: 25.03.2025 18:55:58

Тюленева Татьяна Александровна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики  
Должность: Заместитель директора по учебной работе  
Дата: 22.04.2025 18:55:58

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1743714267

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Подразделение: кафедра экономики Должность:  
Заместитель директора по методической работе Дата:  
23.04.2025 18:55:58

Бекшенева Ксения Игоревна



1743714267

## **1. Общая характеристика рабочей программы практики**

Программа производственной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
2. ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов
3. ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами

Знать: ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права

Уметь: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

Иметь практический опыт: сотрудничества с предполагаемыми контрагентами

ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов

Знать: положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов

Уметь: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве

Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции

ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений

Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Иметь практический опыт: анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции

## **2. Структура и содержание рабочей программы практики**

### **2.1 Объем практики и виды работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная нагрузка (всего)</b>	<b>144 часа</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета .</i>	

### **2.2 Тематический план и содержание практики**



1743714267

<b>Наименование разделов практики</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Вид профессиональной деятельности: Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b>		
Подготовительный этап	Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики)	6
	Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики	6
Основной этап	Ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др	6
	Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования.	6
	Подготовить аналитическую записку по результатам анализа деятельности организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования.	6
	Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе	6
	Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности	6
	Подготовить аналитическую справку по результатам анализа инвестиционных договоров, заключенных организацией за последний год, и ее рекламных кампаний на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе	6
	Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики	6
	Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики	6
	Составление обзоров изменения законодательства, связанного с деятельностью подразделения, в котором проходит практика	6
	Анализ и обобщение судебной практики по делам, относящимся к деятельности организации	6



1743714267

<b>Наименование разделов практики</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Вид профессиональной деятельности: Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b>		
Основной этап	Ознакомление с материалами судебных дел организации	6
	Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием	6
	Подготовить правовые заключения	6
	Подготовить проекты досудебных претензий	6
	Подготовить проекты исковых заявлений и отзывов на них	6
	Подготовить проекты возражений, заявлений, жалоб, ходатайств	6
	Разработать проект договора по указанию руководителя практики	6
	Подготовить проекты писем, запросов	6
	Подготовить проекты ответов на письма, запросы и уведомления	6
	Составление заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем	6
Заключительный	Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач	6
	Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации	6
Промежуточная аттестация в форме: зачета		
Всего:		144

Виды работ по учебной практике формируются по 2 часа, по производственной/преддипломной практике - по 6 часов.

### **3. Условия реализации программы практики**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Помещение № 36 представляет собой помещение профильной организации для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования и технических средств обучения: персональные компьютеры, МФУ, сетевое оборудование

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основная литература**

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459> (дата обращения: 19.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей



1743714267

2. Хачатуян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатуян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70756> (дата обращения: 20.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **3.2.2 Дополнительная литература**

1. Банковское право : учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет. — Саратов : Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140> (дата обращения: 06.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-4486-0406-5, 978-5-4488-0218-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80330> (дата обращения: 20.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **3.2.3 Методическая литература**

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. - Кемерово : КузГТУ, 2017. - 32 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

2. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. - Кемерово : КузГТУ, 2022. - 1 файл (762 Кб). - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 14.02.2025). - Текст : электронный.

### **3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

а) Электронная библиотека КузГТУ. - Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. - Кемерово, 2001 - . - URL: <https://elib.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). - Текст: электронный.

б) Портал КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. - URL: <https://portal.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. - URL: <https://el.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. - Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.10.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт / ФГАОУГНИИ ИТТ «Информика». - Москва, 2005 - . - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). - Текст: электронный.

### **4. Фонд оценочных средств**



1743714267

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции</b>	<b>Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции</b>
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.5	<p>Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений</p> <p>Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц</p> <p>Иметь практический опыт: анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции</p>	<p>Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование</p>



1743714267

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции</b>	<b>Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции</b>
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.4	<p>Знать: положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве</p> <p>Иметь практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции</p>	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.2	<p>Знать: ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>Уметь: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Иметь практический опыт: сотрудничества с предполагаемыми контрагентами</p>	Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование

#### 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

##### 4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по результатам прохождения практики является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик, и тестирование в день защиты отчета по практике

Примерные вопросы для собеседования:

1. Оформление жалобы
2. Оформление искового заявления



1743714267

3. Участие организации в инвестиционных проектах
4. Внесудебные формы решения споров, применяемые организацией

**Критерии оценивания:**

- развернутый доклад о завершенном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные - 60-100 баллов;

- доклад о завершенном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные - 0-59 баллов.

Количество баллов	0...64	65...100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

**Критерии оценивания при тестировании:**

Доля правильных ответов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

**Примеры тестовых заданий**

1. У гражданки родился ребенок. Через 2 недели после рождения ребенка у нее умирает дядя и оставляет после себя завещание, согласно которому ее новорожденный ребенок является наследником дома. Вправе ли новорожденный ребенок наследовать имущество? ...

2. Собрание коллектива считается правомочным и законным при данном количестве членов на нем: ...

3. Как называется правовая общественная связь, в которой определяется только у правомоченная сторона, при этом обязанной стороной является всякий, чья обязанность заключается в воздержании от нарушений субъективного права: ...

4. Как называется правовой акт компетентных органов или должностных лиц, которые издаются на основе установленных фактов и норм права: ...

5. Как называется способ преодолеть пробел в законодательных актах через использование по отношению к неурегулированному конкретной нормой спорному отношению норм закона, которая регулирует сходные отношения: ...

6. Как называется способ преодолеть пробел в законе с помощью использования к неурегулированным конкретными нормами спорным отношениям при отсутствии нормы, которой регулируются похожие отношения, общих начал и смысла закона: ...

7. Как называются объективные условия, субъективные факторы, специальные средства, которые обеспечивают режим законности: ...

8. Как называется система условий, способов и средств, с помощью которых для всех и каждого обеспечиваются равные правовые возможности: ...

9. Как называется физическое, психологическое, материальное воздействие насилиственного характера со стороны полномочных органов и государственных должностных лиц: ...

10. Как называется политическое, правовое свойство (признак) государства, которое выражает верховенство и независимость власти в нем: ...

11. Как называются положения программного характера, которые способны определять задачи регулирования соответствующих видов отношений в обществе, содержат нормативные заявления: ...

12. Как называются положения, осуществляющие формулировку определения соответствующих категорий и явлений права: ...

13. Определите процедуру проверки по представлению судом кассационной инстанции законности судебных постановлений: ...

14. Как называется право внесения законопроекта в законодательный орган, которое принадлежит уполномоченным органам государства: ...

15. Как называется урегулированный с помощью норм права порядок разработки, обсуждений и принятия нормативных проектов законов: ...

16. Как называется деяние, в соответствии с которым субъекты не нарушают правовые предписания, но при этом через свои действия он наносят ущерб окружающим: ...

17. Как называется обоснованная группа юридических норм, с помощью которых происходит регулирование общественных отношений конкретного вида: ...



1743714267

18. Как называются нормы, которые необходимы для устранения возникающих противоречий между предписаниями в праве: ...

19. Как называются правила поведения, которые создаются в организованных сообществах и распространяются на его участников: ...

20. Вид ответственности, применяемый к должностным лицам органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов

1. Гражданско-правовая

2. Административная

3. Уголовная

4. Административно-уголовная

21. Корпоративный договор

1. составляется письменно в виде одного документа;

2. предусматривает обязанности даже для тех лиц, которые не являются его сторонами;

3. заключенный участниками непубличного общества по общему правилу подлежит полному раскрытию его содержания.

22. В каком документе закреплены основы деятельности корпорации

1. В ее уставе;

2. В корпоративном договоре;

3. В акциях.

23. Источником предпринимательского права является

1. правовой обычай;

2. трудовой договор между работником и работодателем – учредителем коммерческой организации;

3. деловое обыкновение, прописанное сторонами в договоре

24. Какой государственный орган уполномочен регистрировать индивидуальных предпринимателей

1. Федеральная налоговая служба РФ;

2. Министерство юстиции РФ;

3. Министерство внутренних дел РФ.

25. Разрешение государства заниматься теми или иными действиями, включая определенные виды предпринимательской деятельности, называется

1. лицензированием;

2. государственным регулированием;

3. предпринимательской дееспособностью

26. Как называется передача имущественных прав авторов в силу создания самого факта создания произведения: ...

27. Как называется договор, по которому агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению принципала юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала либо от имени и за счет принципала: ...

28. Как называется доверенность, которая уполномочивает представителя на совершение любых действий (юридических и фактических) в полном объеме прав доверителя: ...

29. Как называется договор поставки товаров (работ, услуг) для государственных нужд, заключаемый между государственным заказчиком и победителем конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации: ...

30. Как называется гражданско-правовой договор, согласно которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность либо имущественное право к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом: ...

31. Как называется в договоре комиссии ручательство комиссионера перед комитентом за исполнение сделки третьим лицом, а также вознаграждение комитента комиссионеру за принятие им на себя такого ручательства: ...

32. Как называется соглашение, по которому арендодатель обязуется предоставить арендатору



1743714267

имущество за плату в временное владение и пользование: ...

33. Как называется соглашение, по которому банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства; выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету: ...

34. Как называется соглашение, по которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги: ...

35. Как называется соглашение, по которому одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя): ...

36. Как называется соглашение, по которому одна сторона передает в собственность другой стороне деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а другая сторона обязуется возвратить ей такую же сумму денег или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества: ...

37. Как называется соглашение, по которому одна сторона обязуется по поручению другой стороны за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитета: ...

38. Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти

1. нормотворческое производство;
2. разрешительное производство;
3. производство по обращениям граждан

39. Признаками индивидуального акта являются

1. однократность применения и отсутствие в нем правовых норм;
2. правотворческий характер данного документа, возможность применения к неопределенным лицам;
3. такой акт не влечет возникновение, изменение или прекращение правоотношений

40. Следующее печатное издание является источником официального опубликования для указов Президента РФ

1. Собрание указов Президента
2. Собрание законодательства Российской Федерации
3. Собрание международных актов

41. Федеральные законы, устанавливающие новые налоги и сборы, вступают в силу

1. не ранее 1 февраля года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования
2. не ранее 1 марта января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования
3. не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования

42. Акты Правительства РФ издаются в виде

1. распоряжений
2. постановлений
3. утверждений

43. Как называется документ, подтверждающий заключение договора перевозки груза или удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира, багажа, грузобагажа: ...

44. Как называется расчетный документ при использовании безналичных расчетов, в соответствии с которым по поручению плательщика его банк-эмитент обязуется за счет средств, находящихся на счете плательщика в этом же банке, перевести определенную денежную сумму на счет указанного плательщиком лица в этом или ином банке в срок, предусмотренный законом или устанавливаемый в соответствии с ним: ...

45.. Как называется сделка, которая совершена с целью прикрыть другую сделку (например, под



1743714267

видом дарения вещи она на самом деле продается): ...

46. Как называются неполученные доходы лица, которые оно получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено: ...

47. Как называется реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации и позволяющий идентифицировать владельца, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе: ...

48. Как называется изготовление фальшивого документа, имитирующего подлинный, целиком: ...

49. Как называется внесение изменений в подлинный документ: ...

50. Как называется документ, содержащий результаты исследования и выводы по несудебной экспертизе: ...

51. Как называется материальный объект, свойства, состояние или местонахождение которого несут доказательственную информацию об обстоятельствах, входящих в предмет доказывания: ...

52. Как называется место изготовления, комплектации, хранения, эксплуатации или нахождения исследуемого объекта: ...

53. Как называются собранные, систематизированные и образующие содержание уголовного (гражданского, арбитражного) дела (делопроизводства) протоколы следственных и судебных действий, распорядительные процессуальные акты и иные документы, приобщенные к делу вещественные доказательства, документы, образцы, иные материалы для сравнения: ...

54. Как называются документы, протоколы и приложения к ним, отражающие ход и результаты следственных и судебных действий, процессуальные акты. Эксперту представляются для ознакомления, содержащие фактические исходные данные, относящиеся к предмету экспертизы, необходимые для решения поставленных перед ним вопросов: ...

55. Как называется процессуальное действие следователя, лица, ведущего дознание, прокурора, суда (судьи), представляющее собой решение вопроса о назначении экспертизы и вынесение постановления (определения) при возникновении по делу вопросов, требующих для решения специальных знаний в науке, технике, искусстве либо иной профессиональной деятельности: ...

56. Вид предпринимательства, состоящий в независимой оценке бухучета и финансового положения юридического лица или индивидуального предпринимателя

1. Аудит

2. Корпоративный контроль

3. ревизия

57. Орган корпорации, целью и функциями которого служит внутренняя проверка законности и целесообразности деятельности компании

1. контрольный орган;

2. совет директоров;

3. аудиторский отдел.

58. Обязанность претерпевать санкции за нарушение норм корпоративного права

1. корпоративная ответственность;

2. корпоративная политика;

3. корпоративное порицание

59. По общему правилу право выбора предмета исполнения в альтернативном обязательстве принадлежит

1. кредитору

2. до наступления срока исполнения — должнику, а с момента просрочки должника — кредитору

3. должнику

#### 4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в



1743714267

соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

1. О чём свидетельствует проведенный вами анализ правоприменительной деятельности организации за последние 3 года?
2. Какие знания, умения, навыки были вами приобретены/выработаны/развиты в результате прохождения производственной практики?
3. Какие практические задания вами были выполнены?
4. Проекты каких юридических документов вами были составлены?
5. Каковы ваши рекомендации по совершенствованию деятельности структурного подразделения и самой организации в целом?

**Критерии оценивания:**

90-100 баллов - представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверен в владении полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

80-89 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60-79 баллов - представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов - доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверен в владении полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

4.2.3.1. В период прохождения практики обучающихся осуществляют подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя



1743714267

практики от профильной организации. Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

4.2.3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении заключительного этапа практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации. Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

## **5. Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1743714267



1743714267