

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального
образования

Должность: директор института Дата:
20.05.2025 09:20:14

Сьянова Татьяна Юрьевна

Программа учебной практики

по профессиональному модулю
«Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи
физическим лицам и их объединениям»

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Присваиваемая квалификация
"Юрист "

Формы обучения
очная

Кемерово 2025 г.



1743714264

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 04.04.2025 16:26:11

Тюленева Татьяна Александровна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 9 от 25.03.2025

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 22.04.2025 12:31:57

Жернов Евгений Евгеньевич

Согласовано цикловой-методической комиссией Экономики

Протокол №2 от 25.03.2025

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 22.04.2025 18:53:00

Тюленева Татьяна Александровна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики Должность:

Заместитель директора по учебной работе Дата:

22.04.2025 19:53:00

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1743714264

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики Должность:
Заместитель директора по методической работе Дата:
23.04.2025 18:53:00

Бекшенева Ксения Игоревна



1743714264

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа учебной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
2. ПК 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

Знать: особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;

Уметь: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

Иметь практический опыт: анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;

ПК 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики

Знать: юридическую терминологию в сфере корпоративного права; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора

Уметь: квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве

Иметь практический опыт: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. Структура и содержание рабочей программы практики

2.1 Объем практики и виды работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-----------------|
| Обязательная нагрузка (всего) | 36 часов |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i> | |

2.2 Тематический план и содержание практики

| Наименование тем практики | Виды работ | Объем часов |
|--|---|-------------|
| Вид профессиональной деятельности: Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | | |
| Подготовительный этап | Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. | 2 |
| | Ознакомление с локальными нормативными актами корпорации | 2 |
| | Изучение правовой основы деятельности организации (места прохождения практики) | 2 |
| | Изучение должностных инструкций сотрудников юридической службы организации | 2 |



1743714264

| Наименование тем практики | Виды работ | Объем часов |
|--|---|-------------|
| Вид профессиональной деятельности: Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | | |
| Основной этап | Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров | 2 |
| | Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка организации | 2 |
| | Анализ правовой природы и определение квалификации договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики | 2 |
| | Подготовка аналитической записки по результатам анализа правовой природы и квалификации договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики | 2 |
| | Подготовка аналитической записки по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики | 2 |
| | Мониторинг и анализ изменений законодательства с точки зрения их воздействия на деятельность организации | 2 |
| | Составление таблиц по изменениям законодательства, применяемого в сфере деятельности организации (в сфере регулирования соответствующих общественных отношений) | 2 |
| | Анализ возможных правовых рисков на стадии формирования условий предстоящей сделки организации | 2 |
| | Систематизация актуальных инициатив предпринимательского сообщества, направленных на формирование правовой культуры и правового воспитания предпринимателей | 2 |
| | Подготовка правовых заключений, договоров | 2 |
| | Подготовка проектов исковых заявлений и отзывов на них, проектов досудебных претензий | 2 |
| | Подготовка проектов писем, запросов и ответов на письма, запросы и уведомления | 2 |
| Заключительный этап | Выявление проблем, а также новых и перспективных направлений в деятельности организации, нуждающихся в должном правовом регулировании | 2 |
| | Разработка предложений для решения выявленных проблем в деятельности организации | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета | | |
| Всего: | | 36 |

Виды работ по учебной практике формируются по 2 часа, по производственной/преддипломной практике – по 6 часов.



1743714264

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Специальное помещение № 2115 «Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» представляет собой учебную мастерскую для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования и технических средств обучения: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, персональные компьютеры, МФУ, мультимедийное оборудование

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459> (дата обращения: 19.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70756> (дата обращения: 20.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2 Дополнительная литература

1. Банковское право : учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет. — Саратов : Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140> (дата обращения: 06.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-4486-0406-5, 978-5-4488-0218-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80330> (дата обращения: 20.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3 Методическая литература

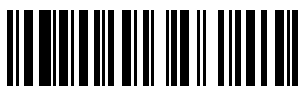
1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. — Кемерово : КузГТУ, 2017. — 32 с. — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 14.02.2025). — Текст : электронный.

2. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. — Кемерово : КузГТУ, 2022. — 1 файл (762 Кб). — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 14.02.2025). — Текст : электронный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) Электронная библиотека КузГТУ. — Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. — Кемерово, 2001 — . — URL: <https://elibrary.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). — Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. — URL:



1743714264

<https://portal.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 31.10.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт / ФГАУГНИИ ИТТ «Информика» . – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 31.10.2024). –Текст: электронный.

4. Фонд оценочных средств



1743714264

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции | Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции |
|--|-----------------|--|---|
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | ПК 3.3 | Знать: юридическую терминологию в сфере корпоративного права; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора Уметь: квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве Иметь практический опыт: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | ПК 3.1 | Знать: особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности Уметь: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности Иметь практический опыт: анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции | Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)), тестирование |



1743714264

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по результатам прохождения практики является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик, и тестирование в день защиты отчета по практике

Примерные вопросы для собеседования:

1. Как оформлять исковые документы организации?

2. Какими нормативными актами регламентируется деятельность организации, как часто они изменяются, дополняются, пересматриваются и чем это вызвано?

3. Какие условия вводятся в гражданско-правовые договоры организации, с чем связана эта необходимость?

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершенном этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные – 60-100 баллов;

- доклад о завершенном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные – 0-59 баллов.

| | | |
|-------------------|------------|---------|
| Количество баллов | 0-59 | 60-100 |
| Шкала оценивания | не зачтено | зачтено |

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

| | | | | |
|-------------------------|------|-------|-------|--------|
| Доля правильных ответов | 0-59 | 60-79 | 80-89 | 90-100 |
| Шкала оценивания | НЕУД | УД | ХОР | ОТЛ |

Примеры тестовых заданий

1. Как называется специальная процедура, в ходе которой разрешаются правовые споры и принимаются судебные решения: ...

2. Как называется группа непосредственных участников судебного процесса, которые принимают участие в вынесении решения по делу: ...

3. Как называются лица, имеющие интересы в гражданском споре и принимающие участие в судебном процессе по защите своих прав и интересов: ...

4. Как называется нормативный документ, созданный компетентным органом власти, устанавливающий правила и обязательства в определенной сфере гражданского права: ...

5. Как называется принудительное выполнение судебного решения или иного исполнительного документа за счет имущества должника: ...

6. Как называется принцип, согласно которому лицо считается невиновным до тех пор, пока его вина не будет доказана в суде: ...

7. Как называется документ, составляемый прокурором и содержащий обоснование обвинения в совершении преступления: ...

8. Как называется исследование, проводимое независимыми экспертами, с целью получения научных или специализированных знаний, которые могут быть использованы в уголовном процессе: ...

9. Как называется основной нормативный акт, содержащий совокупность законов и норм, регулирующих уголовные преступления и их наказание: ...

10. Как называется нарушение норм административного права, за которое предусмотрены административные санкции или меры ответственности: ...

11. Как называется совокупность правовых последствий, которые возникают в случае совершения административного правонарушения: ...

12. Как называется нормативный акт, который устанавливает порядок и процедуры осуществления административных функций государственных органов: ...

13. Как называется судебный процесс, рассматривающий споры, связанные с административными правоотношениями, где одна сторона требует защиты своих прав и интересов: ...



1743714264

14. Как называется мера государственного вмешательства в сферу деятельности лица или организации в случае нарушения административного права: ...

15. Форма проведения торгов для размещения заказа

1. Аукцион
2. Конкурс
3. Аукцион в электронной форме
4. Без проведения торгов

16. Основная функция органов регулирования естественных монополий

1. Внесение предложений по совершенствованию законодательства о естественных монополиях
2. Ликвидация субъектов естественных монополий
3. Законотворчество

17. Антимонопольным законодательством Российской Федерации предусмотрен запрет

1. монополии;
2. монополистической деятельности;
3. доминирующего положения на рынке;
4. недобросовестной конкуренции

18. Как называются нормы, которые способны отражать исходное начало правового регламентирования отношений в обществе, включая правовое положение человека, пределы действия государства: ...

19. Как называется правовой признак, который означает закреплённость правовых норм в официальных письменных источниках, которые издаёт государство: ...

20. Как называется применение к правонарушителям мер государственного принуждения: ...

21. Как называется противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие, посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления, за которое законодателем предусмотрена административная ответственность: ...

22. Как называется период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель, продавец) обязан удовлетворить требования потребителя относительно недостатков товара (работы): ...

23. Как называется регистрация учреждениями юстиции в едином государственном реестре права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновения, перехода и прекращения: ...

24. Как называется срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено: ...

25. Как называется заявление, которое подаёт в суд лицо для защиты своего права или интереса:

...

26. Как называется иск собственника об истребовании вещи из чужого незаконного владения или, иными словами, иск не владеющего собственником к владеющему не собственнику о возврате имущества: ...

27. Выдача денежной суммы одной из договаривающихся сторон в счёт причитающихся с нее по договору платежей другой стороне в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения: ...

28. Как называется деятельность государственных органов и общественных организаций по устранению (нейтрализации) причин и условий, порождающих коррупцию: ...

29. Как называется юридическая технология, целью проведения которой является существенное снижение коррупционных практик, выявление и устранение из текстов проектов нормативных правовых актов, самих нормативных правовых актов неопределённости, проявлений широты дискреционных полномочий, множественности вариантов диспозиций правовых норм, усмотрения правоприменителя: ...

30. Как называется устойчивая система антикоррупционных взглядов, идей, принципов, ценностных ориентаций, определяющая соответствующее поведение людей: ...

31. Источники гражданского права

1. нормативные акты различной юридической силы, в которых содержатся нормы гражданского права;
2. первобытные обычаи и своды правил, регулирующие отношения собственности, из которых появилось гражданское право;



1743714264

3. учебники, монографии и пособия по гражданскому праву

32. Ответственностью без вины в гражданском праве принято считать

1. обязанность одного субъекта правоотношения возместить ущерб или уплатить неустойку второму, даже если нарушение права произошло не по вине первого;
2. недоказанная в суде вина должника, в соответствии с которой он освобождается судом от обязанности возмещать вред;
3. добровольное погашение суммы причиненного ущерба должником по договору без привлечения судебных инстанций для разрешения имущественного спора.

33. Основными источниками финансового права являются

1. нормативно-правовые акты;
2. международные договоры;
3. судебная практика.

34. Какими источниками финансового права являются различные приказы и инструкции

1. Ведомственными;
2. Законами субъектов РФ;
3. Международными.

4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

Примерные вопросы собеседования

1. Перечислите учредительные (уставные) и иные документы, на основании которых осуществляется деятельность организации, охарактеризуйте их основное содержание.
2. Перечислите основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения, являющегося непосредственным местом прохождения практики?
3. Каков спектр действий и круг клиентов организации?
4. Каковы приоритеты в деятельности организации?
5. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации, его взаимосвязи с другими структурными подразделениями? Каковы были ваши должностные обязанности?
6. О чем свидетельствует проведенный вами анализ правоприменительной деятельности организации за последние 3 года?
7. Какие знания, умения, навыки были вами приобретены/выработаны/развиты в результате прохождения производственной практики?
8. Какие практические задания вами были выполнены?
9. Проекты каких юридических документов вами были составлены?
10. Каковы ваши рекомендации по совершенствованию деятельности структурного подразделения и самой организации в целом?

Критерии оценивания:

90-100 баллов - представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

80-89 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует



1743714264

индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

60-79 баллов – представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0-59 баллов – доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные

| | | | | |
|-------------------|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Количество баллов | 0-59 | 60-79 | 80-89 | 90-100 |
| Шкала оценивания | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

4.2.3.1. В период прохождения практики обучающихся осуществляет подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

4.2.3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении заключительного этапа практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации. На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

5. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

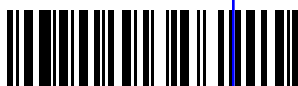
В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1743714264



1743714264