

15.02.03.02-2026

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального
образования

Должность: директор института

Дата: 09.06.2026 15:49:25

Сьянова Татьяна Юрьевна

Программа производственной практики

по профессиональному модулю
«Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту
гидравлических и пневматических устройств и систем»

Специальность 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и
пневматического оборудования (по отраслям)

Присваиваемая квалификация
"Техник-механик "

Формы обучения
очная

Документ подписан электронной подписью
Яковлев Алексей Николаевич

Ректор
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.
ГОРБАЧЕВА"

008AC3F1D5F988C83BF589283F4A0208EB
Подписано: 14.09.2026 15:00 (UTC+7)



1771264938

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра горных машин и комплексов

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 07.04.2026 12:48:36

Ананьев Кирилл Алексеевич

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры горных машин и комплексов

Протокол № 7 от 06.04.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра горных машин и комплексов

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 07.04.2026 12:48:53

Ананьев Кирилл Алексеевич

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического
оборудования (по отраслям)

Протокол № 4 от 10.04.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра горных машин и комплексов

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 10.04.2026 10:50:38

Ананьев Кирилл Алексеевич

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра горных машин и комплексов

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 10.04.2026 10:50:38

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1771264938

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра горных машин и комплексов
Должность: Заместитель директора по методической работе
Дата: 10.04.2026 10:50:38

Бекшенева Ксения Игоревна



1771264938

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа производственной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.03 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1 Определять оптимальные методы восстановления работоспособности гидравлического и пневматического оборудования
2. ПК 4.2 Определять потребность в материально-техническом обеспечении при монтаже, эксплуатации и ремонте гидравлических и пневматических устройств и систем
3. ПК 4.3 Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации гидравлического и пневматического оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов
4. ПК 4.4 Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства
5. ПК 4.5 Осуществлять документационное обеспечение деятельности структурного подразделения

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 4.1 Определять оптимальные методы восстановления работоспособности гидравлического и пневматического оборудования

Знать: систему планирования в организации; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы подразделения; показатели их эффективного использования; формы оплаты труда

Уметь: самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием

Иметь практический опыт: организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства;

ПК 4.2 Определять потребность в материально-техническом обеспечении при монтаже, эксплуатации и ремонте гидравлических и пневматических устройств и систем

Знать: виды нормативной документации; нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; требования стандартов и технических условий

Уметь: обеспечивать выполнение производственных заданий; планировать задания для персонала; планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации;

Иметь практический опыт: обеспечения выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции;

ПК 4.3 Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации гидравлического и пневматического оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов

Знать: виды учетной и технической документации; требования к оформлению, ведению, хранению документации

Уметь: работать с технологической, конструкторской, организационно-распорядительной документацией, справочниками и другими информационными источниками; применять документацию систем качества

Иметь практический опыт: контроля ведения и хранения работниками учетной и технической документации



ПК 4.4 Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства
Знать: показатели производственной программы; нормы расхода материалов; нормы выработки; производственные мощности оборудования, его пропускную способность

Уметь: рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива

Иметь практический опыт: выполнения основных расчетов экономических показателей работы производственного участка

ПК 4.5 Осуществлять документационное обеспечение деятельности структурного подразделения
Знать: порядка разработки и оформления технической документации; действующих локальных нормативных актов производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность

Уметь: разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования; разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ

Иметь практический опыт: Осуществления документационного обеспечения деятельности структурного подразделения

2. Структура и содержание рабочей программы практики

2.1 Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	72 часа
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета .</i>	

2.2 Тематический план и содержание практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
Вид профессиональной деятельности:		
Организация работ структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем	1. Анализ организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства	14
	2. Анализ обеспечения выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции	14
	3. Анализ контроля ведения и хранения работниками учетной и технической документации	14
	4. Выполнение основных расчетов экономических показателей работы производственного участка	14
	5. Анализ обеспечения и контроля соблюдения работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности	16
Промежуточная аттестация в форме: зачета		
Всего:		72



1771264938

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест: реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение практик исключительно на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО КузГТУ и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Промышленные предприятия, на которых студенты проходят производственную практику, оснащены современным технологическим оборудованием и приборами. Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам. Для написания отчета по производственной практике, проработке научно-технической и нормативной документации предусмотрены: читальный зал и интернет-зал библиотеки КузГТУ.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Исаев, Ю. М. Гидравлика и гидропневмопривод : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования / Ю. М. Исаев, В. П. Коренев ; Ю. М. Исаев, В. П. Коренев. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 176 с. с. – (Профессиональное образование : Технологические машины и оборудование). – URL: <http://academia-moscow.ru/catalogue/4831/290300/> (дата обращения: 16.02.2026). – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Лепешкин, А. В. Гидравлика и гидропневмопривод. Гидравлика : учебник / А. В. Лепешкин, А. А. Михайлин, А. А. Шейпак ; под ред. проф. А. В. Лепешкина. – Москва : ИНФРА-М, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/958917. - ISBN 978-5-16-013824-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2127952> (дата обращения: 27.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Старчик, Ю. Ю. Гидропневмопривод. Теория и практика : учебное пособие / Ю. Ю. Старчик, А. В. Картыгин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 196 с. - ISBN 978-5-9729-1020-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902760> (дата обращения: 27.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3 Методическая литература

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. – Кемерово : КузГТУ, 2022. – 1 файл (762 Кб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 16.02.2026). – Текст : электронный.

2. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 16.02.2026). – Текст : электронный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.kuzstu.ru, свободный. – Загл. с экрана. 2. Электронные библиотечные системы:- Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.biblioclub.ru;- Лань [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> , свободный. – Загл. с экрана.- Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com>, свободный. – Загл. с экрана.- Электронная библиотека издательства Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/catalog/spo>, свободный. – Загл. с экрана. 3. Слесарное дело: Практическое пособие для слесаря. . [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://fictionbook.ru/author/litagent_yenas/slesarnoe_delo_prakticheskoe_posobie_dlya_slesarya/read_online.html?page=1 свободный. – Загл. с экрана. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>



1771264938

свободный. – Загл. с экрана. 4. Национальная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> свободный. – Загл. с экрана.

4. Фонд оценочных средств



1771264938

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по (учебной/производственной) практике по профессиональному модулю "ПМ.04.

Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем"

4.1. Паспорт фонда оценочных средств



1771264938

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
-----------------------------------	-----------------	---	---



1771264938

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем	ПК 4.1	Знать: систему планирования в организации; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы подразделения; показатели их эффективного использования; формы оплаты труда Уметь: самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием Иметь практический опыт: организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства	Отчет по практике
	ПК 4.2	Знать: виды нормативной документации; нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; требования стандартов и технических условий Уметь: обеспечивать выполнение производственных заданий; планировать задания для персонала; планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации; Иметь практический опыт: обеспечения выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции	Отчет по практике
	ПК 4.3	Знать: виды учетной и технической документации; требования к оформлению, ведению, хранению документации Уметь: работать с технологической, конструкторской, организационно-распорядительной документацией, справочниками и другими информационными источниками; применять документацию систем качества Иметь практический опыт: контроля ведения и хранения работниками учетной и технической документации	Отчет по практике
	ПК 4.4	Знать: показатели производственной программы; нормы расхода материалов; нормы выработки; производственные мощности оборудования, его пропускную способность Уметь: рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива Иметь практический опыт: выполнения основных расчетов экономических показателей работы производственного участка	Отчет по практике
	ПК 4.5	Знать: порядка разработки и оформления технической документации; действующих локальных нормативных актов производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Уметь: разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования; разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ Иметь практический опыт: осуществления документационного обеспечения деятельности структурного подразделения	Отчет по практике



1771264938

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Нет.

4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле (зачет, дифференцированный зачет)

Формой промежуточной аттестации является зачет, выставляемый по итогам прохождения практики и составления отчета по практике.

Требования к отчету по практике

Отчет представляется в бумажном или электронном виде. Отчет должен содержать:

1. Титульный лист (приложение 1).

2. Содержание.

3. Введение, основную часть, с указанием разделов, выводы и список использованной литературы.

4. Основная надпись оформляется в соответствии с ГОСТ 2.104-2006 "Основные надписи".

Общие требования к оформлению отчета по учебной практике.

Текст отчета излагается машинописным способом на компьютере на стандартных листах. Писать работу необходимо на одной стороне листа. По всем четырем сторонам листа оставляются поля (левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, межстрочный интервал полуторный. Объем отчета в напечатанном виде 15-20 страниц. Страницы должны иметь нумерацию. Ссылки на литературные источники делаются в конце заимствованных предложений или абзаца. Нумерация ссылок – сквозная. Каждую страницу работы надо использовать полностью; пропуски допустимы лишь в конце разделов (глав). Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает в самостоятельную мысль. В тексте следует избегать повторений, сложных и громоздких предложений. Все разделы работы располагаются в порядке, указанном в содержании. По завершении отчет переплетается.

Отчет должен иметь: четкость построения; логическую последовательность изложенного материала; краткость и точность формулировок, исключающих неоднозначное толкование; обоснованность выводов. Текст работы разбивается на главы, параграфы, которые должны иметь порядковые номера.

Главы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точками. В конце главы точка не ставится. Первая цифра означает номер главы, вторая – номер параграфа, например: 2.1 (глава вторая, параграф первый).

Заголовки глав соответствующие теме и плану работы, пишутся простыми буквами и размещаются симметрично тексту. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. В конце заголовка точку не ставят. Нельзя размещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста, иначе заголовок надо перенести на следующую страницу.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список использованной литературы. Первой страницей является титульный лист, второй содержание работы и т.д. На титульном листе номер страницы не ставится. Основная надпись оформляется в соответствии с ГОСТ 2.104-2006 "Основные надписи".

Критерии оценивания отчета:

- 80-100 баллов - при выполнении всех пунктов составления отчета в полном объеме, соответствие требованиям по оформлению отчета;

- 0-79 баллов - при оформлении разделов в неполном объеме, несоответствие требованиям по оформлению отчета.

Шкала оценивания

Количество баллов	0-79	80-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/10).



1771264938

5. Иные сведения и (или) материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»
Институт профессионального образования

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю

Выполнил: Студент группы _____
_____ Фамилия И.О.

Руководитель практики от КузГТУ: _____
должность, уч. степень, уч. звание
_____ Фамилия И.О.

Оценка _____
«__» _____ 20__ г.

Подпись (расшифровка подписи)
Руководитель практики от предприятия: _____
_____ Фамилия И.О.

Оценка _____
«__» _____ 20__ г.

Подпись (расшифровка подписи)
Зарегистрировано № _____ «__» _____ 20__ г.

подпись (расшифровка подписи)

Кемерово 20__



1771264938



1771264938