

23.02.07.02-2026

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: институт профессионального
образования
Должность: директор института
Дата: 26.08.2026 07:57:02
Сьянова Татьяна Юрьевна

Программа учебной практики

по профессиональному модулю
«Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств и их компонентов»

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Присваиваемая квалификация
"Специалист "

Формы обучения
очная

Документ подписан электронной подписью
Яковлев Алексей Николаевич
Ректор
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.
ГОРБАЧЕВА"
008AC3F1D5F988C83BF589283F4A0208EB
Подписано: 15.09.2026 15:29 (UTC+7)

Кемерово 2026 г.



1770253333

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра эксплуатации автомобилей

Должность: доцент (к.н.)

Дата: 05.02.2026 22:41:34

Дадонов Михаил Васильевич

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры эксплуатации автомобилей

Протокол № 13 от 03.03.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра эксплуатации автомобилей

Должность: заведующий кафедрой (к.н.)

Дата: 17.04.2026 14:59:41

Кудреватых Андрей Валерьевич

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Протокол № 29 от 03.03.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра эксплуатации автомобилей

Должность: доцент (к.н.)

Дата: 17.04.2026 15:38:16

Ащеулов Андрей Сергеевич

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра эксплуатации автомобилей

Должность: Заместитель директора по учебной работе

Дата: 17.04.2026 15:38:16

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО



1770253333

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра эксплуатации автомобилей
Должность: Заместитель директора по методической работе
Дата: 17.04.2026 15:38:16

Бекшенева Ксения Игоревна



1770253333

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа учебной практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» в части освоения основного вида профессиональной

деятельности (ВПД): Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

Знать: характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств; цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении; основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Уметь: проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов;

анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений;

определять эффективность использования основных фондов; определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия;

определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта; определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.

Иметь практический опыт: в формировании состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

в формировании состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;

в планировании материально-технического снабжения производства;

в обеспечении безопасности труда на производственном участке.



1770253333

ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Знать: сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
 квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;
 разделение труда в организации;
 понятие и типы организационных структур управления;
 принципы построения организационной структуры управления;
 понятие и закономерности нормы управляемости;
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
 понятие и механизм мотивации;
 методы мотивации;
 теории мотивации;
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
 понятие и механизм контроля деятельности персонала;
 виды контроля деятельности персонала;
 принципы контроля деятельности персонала;
 влияние контроля на поведение персонала;
 метод контроля «Управленческая пятерня»;
 нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям;
 положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;
 положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
 понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства;
 понятие и виды власти;
 роль власти в руководстве коллективом;
 баланс власти;
 понятие и концепции лидерства;
 формальное и неформальное руководство коллективом;
 типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»;
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
 понятие и виды управленческих решений;
 стадии управленческих решений;
 этапы принятия рационального решения;
 методы принятия управленческих решений;
 сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
 понятие и цель коммуникации;
 элементы коммуникационного процесса;
 этапы коммуникационного процесса;
 понятие вербального и невербального общения;
 каналы передачи сообщения;
 типы коммуникационных помех и способы их минимизации;
 коммуникационные потоки в организации;
 понятие, виды конфликтов;
 стратегии поведения в конфликте;
 основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;
 понятие и классификация документации;
 порядок разработки и оформления технической и управленческой документации;
 правила охраны труда;
 правила пожарной безопасности;
 правила экологической безопасности;
 периодичность и правила проведения и оформления инструктажа;
 основы управленческого учета и бережливого производства;
 порядок разработки и оформления технической документации;
 правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Уметь: оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности;
 распределять должностные обязанности;
 обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;
 выявлять потребности персонала;
 формировать факторы мотивации персонала;
 применять соответствующий метод мотивации;
 применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации);
 устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»);
 собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала;
 сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами);
 оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения;
 принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);
 контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
 подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;
 координировать действия персонала;
 оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации;
 реализовывать власть;
 диагностировать управленческую задачу (проблему);
 выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи;
 формировать поле альтернатив решения управленческой задачи;
 оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям;
 осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи;
 реализовывать управленческое решение;
 формировать (отбирать) информацию для обмена;
 кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения;
 применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса;
 предотвращать и разрешать конфликты;
 разрабатывать и оформлять техническую документацию;
 оформлять управленческую документацию;
 соблюдать сроки формирования управленческой документации;
 оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения;
 оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;
 контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки;
 контролировать процессы экологизации производства;
 соблюдать периодичность проведения инструктажа;
 соблюдать правила проведения и оформления инструктажа;
 контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ.

Иметь практический опыт: в подборе и расстановке персонала, построении организационной структуры управления;
 в построении системы мотивации персонала;
 в построении системы контроля деятельности персонала;
 в руководстве персоналом;
 в принятии и реализации управленческих решений;
 в осуществлении коммуникаций;
 в документационном обеспечении управления и производства;
 в обеспечении безопасности труда персонала;
 в обеспечении безопасности труда на производственном участке.



1770253333

ПК 2.3 Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями

Знать: основы организации деятельности предприятия и управления им;

законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

положения действующей системы менеджмента качества;

методы нормирования и формы оплаты труда;

основы управленческого учёта и бережливого производства;

основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

порядок разработки и оформления технической документации;

правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Уметь: выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта автомобилей;

разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автомобилей;

выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач.

Иметь практический опыт: в подготовке инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; в выполнении регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей.



1770253333

ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;

основы организации деятельности предприятия;

системы и методы выполнения технических воздействий;

методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;

нормы межремонтных пробегов;

методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;

порядок разработки и оформления технической документации;

категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;

методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;

действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;

форм и систем оплаты труда персонала;

назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;

виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;

состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;

действующие ставки налога на доходы физических лиц;

действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ;

классификацию затрат предприятия;

статьи сметы затрат;

методику составления сметы затрат;

методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;

способы наглядного представления и изображения данных;

методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта;

методику расчета доходов предприятия;

методику расчета валовой прибыли предприятия;

общий и специальный налоговые режимы;

действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;

методику расчета величины чистой прибыли;

порядок распределения и использования прибыли предприятия;

методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;

методику проведения экономического анализа деятельности предприятия;

основы организации деятельности предприятия и управление им;

положения действующей системы менеджмента качества;

методы нормирования и формы оплаты труда.

Уметь: производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;

планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;

оформлять документацию по результатам расчетов;

организовывать работу производственного подразделения;

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

определять количество технических воздействий за планируемый период;

определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

контролировать соблюдение технологических процессов;

оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;

определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;

оформлять документацию по результатам расчетов;

различать списочное и явочное количество сотрудников;

производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

использовать технико-обоснованные нормы труда;

производить расчет производительности труда производственного персонала;

планировать размер оплаты труда работников;

производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;

производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;

формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями;

формировать смету затрат предприятия;

производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;

определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;

калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;

графически представлять результаты произведенных расчетов;

рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;

оформлять документацию по результатам расчетов;

производить расчет величины доходов предприятия;

производить расчет величины валовой прибыли предприятия;

производить расчет налога на прибыль предприятия;

производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;

проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;

планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;

обеспечивать рациональную расстановку рабочих;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

Иметь практический опыт: в планировании производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;

в планировании производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;

в планировании численности производственного персонала;

в составлении сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;

в определении финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;

в планировании и организации работ производственного поста, участка.

2. Структура и содержание рабочей программы практики

2.1 Объем практики и виды работы



1770253333

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	72 часа
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2 Тематический план и содержание практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
--------------------------------------	-------------------	------------------------



1770253333

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
------------------------------	------------	----------------

Вид профессиональной деятельности: Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов



1770253333

Вид профессиональной Наименование тем обслуживанию практики	деятельности: Руководство выполнением работ по техни и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ческому Объем часов
1. Составление плана работ.	1.1. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой учебной практики. Изучение индивидуального задания на учебную практику.	2
	1.2. Изучение технических характеристик автомобиля согласно индивидуального задания.	2
	1.3. Изучение технологического процесса согласно индивидуального задания.	2
	1.4. Составление общего плана работ производственного участка.	2



1770253333

Вид профессиональной Наименование тем обслуживанию практики	деятельности: Руководство выполнением работ по техни и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ческому Объем часов
2. Разработка технологической карты.	2.1. Изучение требований к составлению технологических карт и карт эскизов.	2
	2.2. Составление основной последовательности работ заданного технологического процесса.	2
	2.3. Составление пооперационной последовательности работ заданного технологического процесса.	2
	2.4. Определение дополнительных требований и условий выполнения отдельных операций заданного технологического процесса.	2
	2.5. Определение трудоемкостей выполнения каждой операции заданного технологического процесса.	2
	2.6. Составление технологической карты.	2
	2.7. Составление карты эскизов.	2



1770253333

Вид профессиональной Наименование тем обслуживанию практики	деятельности: Руководство выполнением работ по техни и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ческому Объем часов
3. Синхронизация работ исполнителей.	3.1. Обоснование количества исполнителей (не менее 2) для выполнения заданного технологического процесса.	2
	3.2. Распределение работ между исполнителями.	2
	3.3. Составление таблицы синхронизации работ исполнителей.	2
	3.4. Определение минимального времени выполнения одного технологического процесса.	2



1770253333

Вид профессиональной Наименование тем обслуживанию практики	деятельности: Руководство выполнением работ по техни и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	чекскому Объем часов
4. Расчет необходимого запаса запасных частей и материалов на три смены работы производственного участка.	4.1. Изучение структуры и содержания каталога запасных частей автомобиля согласно индивидуального задания.	2
	4.2. Составление номенклатуры запасных частей, необходимых для выполнения одного заданного технологического процесса.	2
	4.3. Составление номенклатуры материалов, необходимых для выполнения одного заданного технологического процесса.	2
	4.4. Расчет количества технологических процессов, выполняемых производственным участком за три смены.	2
	4.5. Составление общего перечня запасных частей и материалов, необходимых для работы производственного участка в течении трех смен.	2



1770253333

Вид профессиональной деятельности: Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Наименование тем практики	Объем часов
5. Подбор необходимого оборудования производственного участка.	5.1. Выбор необходимого складского оборудования для хранения трехменного запаса запасных частей и материалов.	2
	5.2. Выбор осмотрового и подъемного оборудования, необходимого для выполнения заданного технологического процесса.	2
	5.3. Выбор технологического оборудования, слесарных инструментов и специальных приспособлений для выполнения заданного технологического процесса.	2
	5.4. Выбор оборудования для организации рабочих мест исполнителей заданного технологического процесса.	2
6. Разработка планировки производственного участка.	6.1. Расчет площади производственного участка.	2
	6.2. Определение масштаба чертежа и основных планировочных решений.	2
	6.3. Разработка чертежа плана производственного участка в формате А3 с расстановкой оборудования и указанием рабочих мест.	2
	6.4. Составление спецификации оборудования производственного участка.	2
7. Разработка инструкций для производственного участка по охране труда, пожарной и экологической безопасности.	7.1. Определение опасных производственных факторов на производственном участке.	2
	7.2. Разработка основных положений инструкции по охране труда.	2
	7.3. Составление инструкции по охране труда.	2
	7.4. Определение категории помещения производственного участка по пожарной опасности.	2
	7.5. Выбор и расчет количества средств пожаротушения для помещения производственного участка в соответствии с категорией пожарной опасности.	2
	7.6. Составление инструкции по пожарной безопасности.	2
	7.7. Составление инструкции по экологической безопасности.	2
8. Оформление и защита отчета по практике.	8.1. Оформление и защита отчета по практике.	2
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета		
Всего:		72

Виды работ по учебной практике формируются по 2 часа, по производственной/преддипломной практике - по 6 часов.

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест: Программа учебной практики реализуется в слесарном цехе,



1770253333

имеющем

в наличии следующее оборудование:

- рабочие места по количеству студентов;
- набор слесарных инструментов;
- набор измерительных инструментов;
- приспособления;
- заготовки для выполнения слесарных работ.

Учебная практика требует наличие оборудования, инструментов, расходных материалов (или их аналогов), используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в

инфраструктурных

листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»:

- верстак;
- лампа-переноска светодиодная с аккумулятором;
- набор с инструментом;
- набор отверток 6 предметов;
- беруши;
- автомобиль;
- профессиональный мультимарочный сканер (Scan Tronik 2/5) ;
- накидка пластиковая с магнитами (КА-6671) ;
- набор комплексная защита (руль, сиденье, ручка кпп) ;
- тестер цифровой (мультиметр);
- пробник диодный;
- зеркальце на ручке;
- магнит телескопический
- ноутбук (компьютер);
- подъемник ножничный Спринтер 0-255;
- съемник рулевого наконечника;
- съемник шаровой опоры;
- стяжка пружины;
- Licota набор для обслуживания стоек амортизаторов, 18 предметов ATF-5226;
- динамометрический ключ 28-210;
- штангельциркуль;
- накидка пластиковая с магнитами (КА-6671) ;
- ключ балонный крестовой;
- тиски;
- пробник диодный;
- КПП;
- набор съемников подшипников сепараторного типа;
- динамометрический ключ 19-110 Нм пласт.кейс;
- набор головок 3/8;
- комплект для установки сальник и подшипник AN01008A;
- съемник внутренних подшипников;
- набор выколоток 6 предметов;
- съемник стопорных колец;
- съемник стопорных колец без отверстий;
- поддон для отходов ГСМ;
- кантователь КПП;
- масленка рычажная;
- двигатель;
- индикатор часового типа;
- магнитная стойка для индикатора;
- микрометр МК-25;
- микрометр МК-50;
- микрометр МК-75;
- съемник с тремя поворотными захватами 8AE310037.

Для написания отчета по учебной практике, проработке научно-технической и нормативной документации предусмотрены: читальный зал и интернет-зал библиотеки КузГТУ.



1770253333

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 231 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015607-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110477> (дата обращения: 27.03.2026). - Режим доступа: по подписке.
2. Виноградов, В. М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебник : для использования в учебном процессе образовательных организаций и учреждений, реализующих программы СПО по специальности "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиле / В. М. Виноградов. - 3-е изд. - Москва : Академия, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - Текст : непосредственный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0758-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2180542> (дата обращения: 27.03.2026). - Режим доступа: по подписке.
2. Туревский, И. С. Электрооборудование автомобилей : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0697-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177947> (дата обращения: 27.03.2026). - Режим доступа: по подписке.

3.2.3 Методическая литература

1. Учебная практика по профессиональному модулю "Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств" : методические материалы для обучающихся специальности СПО 23.02.07 "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей" / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. эксплуатации автомобилей ; составители: Н. А. Андреева, М. Н. Брильков. - Кемерово : КузГТУ, 2018. - 24 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9232> (дата обращения: 05.02.2026). - Текст : электронный.
2. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. - Кемерово : КузГТУ, 2022. - 1 файл (762 Кб). - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 05.02.2026). - Текст : электронный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева.
Режим доступа: www.kuzstu.ru
2. Электронные библиотечные системы:
 - Университетская библиотека онлайн. Режим доступа: www.biblioclub.ru;
 - Лань. Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

4. Фонд оценочных средств



1770253333

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по (той/производственной) практике по профессиональному модулю ""

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

[illegible]

учебной практике.

Примерные вопросы:

1. Что такое операционная технологическая карта?
2. В каких случаях оформляется маршрутная технологическая карта?
3. Какие требования предъявляются к осмотровым канавам?

Критерии оценивания и шкала оценки

Баллы	Оценка	Требования к знаниям
90-100	отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при правильном и полном ответе на два вопроса, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию профессиональных компетенций.
80-89	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при правильном и полном ответе на один вопрос и правильном, но не полном ответе на другой вопрос, который демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
60-79	удовлетворительно	Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся при правильном и полном ответе только на один из вопросов, который демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
0-59	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся при правильном, но неполном ответе только на один вопрос или отсутствии правильных ответов, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

Процедура оценивания подготовки отчета по практике. Отчёт по практике представляется на заключительном этапе практики в бумажном виде. Преподаватель проверяет корректность оформления отчета. При проверке отчёта преподаватель может сделать устные и письменные замечания, задать дополнительные и уточняющие вопросы. После приёма отчёт подписывается преподавателем. При проведении промежуточной аттестации обучающиеся сдают дифференцированный зачет, до которого допускаются, если выполнены все требования текущего



1770253333

контроля. Во время зачета обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, использование любых технических средств не допускается. В ходе зачета преподаватель может задавать уточняющие вопросы. На дифференцированный зачет, все обучающиеся приходят в установленное время. Обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку и утвержденный отчет по учебной практике. Каждому обучающемуся задается по два вопроса, согласно выбранной теме отчета. Ответы даются в устной форме с 20-ти минутной подготовкой. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся в тот же день.

5. Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии: традиционная с использованием современных технических средств.



1770253333



1770253333