

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт профессионального образования



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального
образования

Должность: директор института

Дата: 05.08.2026 09:25:14

Сьянова Татьяна Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Основы управленческого учета

Специальность «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Присваиваемая квалификация

"Бухгалтер, специалист по налогообложению"

Формы обучения

очная

Документ подписан электронной подписью

Яковлев Алексей Николаевич

Ректор

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.
ГОРБАЧЕВА"

008AC3F1D5F988C83BF589283F4A0208EB

Подписано: 16.09.2026 10:22 (UTC+7)

Кемерово 2026 г.

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 21.05.2026 17:47:19

Тюленева Татьяна Александровна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 7 от 27.03.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 16.06.2026 16:00:32

Жернов Евгений Евгеньевич

Согласовано цикловой-методической комиссией по направлению подготовки (специальности)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 1 от 06.04.2026

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики

Должность: доцент (к.н., спд)

Дата: 16.06.2026 19:50:42

Тюленева Татьяна Александровна

Согласовано заместителем директора по УР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального образования

Должность: заместитель директора по учебной работе

Дата: 17.06.2026 13:06:23

Полуэктова Наталья Сергеевна

Согласовано заместителем директора по МР ИПО

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: институт профессионального образования

Должность: заместитель директора по методической работе

Дата: 26.06.2026 09:52:13

Бекшенева Ксения Игоревна

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы управленческого учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Основы управленческого учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать: Содержание принципов управленческого учета и возможности их реализации в условиях корпорации; признаки классификации затрат для целей управленческого учета организации; классифицировать затраты в зависимости от модели поведения организации; принципы составления бюджетов и внутрихозяйственной отчетности; содержание управленческих решений, принимаемых на различных уровнях управления

Уметь: Применять принципы управленческого учета для целей его организации в корпорации; классифицировать затраты применительно условиям деятельности организации; проектировать модель управления и систему учета и контроля затрат; распределять этапы работы по составлению бюджетов и внутрихозяйственной отчетности внутри коллектива; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе принятия и реализации управленческих решений

профессиональных компетенций:

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

Знать: методы оценки затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям; принципы группировки затрат по местам формирования и центрам ответственности; принципы и методы нормативного учета; *Уметь:* осуществлять учет затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям; осуществлять учет затрат по местам формирования и центрам ответственности; вести учет переменных и нормируемых затрат; *Иметь практический опыт:* оценки и калькулирования затрат; оценки затрат по местам формирования и центрам ответственности; оценки нормативных затрат

ПК 3.1 Осуществлять подготовку, обработку и хранение информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Знать: методы учета затрат продукции (работ, услуг); методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); *Уметь:* распределять затраты пропорционально выбранной базе распределения и документировать результаты распределения; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; *Иметь практический опыт:* ведения учета и документирования затрат по объектам калькулирования; документирования и обработки информации о затратах для целей формирования договорной цены;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- Содержание принципов управленческого учета и возможности их реализации в условиях корпорации; признаки классификации затрат для целей управленческого учета организации; классифицировать затраты в зависимости от модели поведения организации; принципы составления бюджетов и внутрихозяйственной отчетности; содержание управленческих решений, принимаемых на различных уровнях управления

- методы оценки затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям; принципы группировки затрат по местам формирования и центрам ответственности; принципы и методы нормативного учета;

- методы учета затрат продукции (работ, услуг); методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

Уметь:

- Применять принципы управленческого учета для целей его организации в корпорации; классифицировать затраты применительно условиям деятельности организации; проектировать модель управления и систему учета и контроля затрат; распределять этапы работы по составлению бюджетов и внутрихозяйственной отчетности внутри коллектива; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе принятия и реализации управленческих решений

- осуществлять учет затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям; осуществлять учет затрат по местам формирования и центрам ответственности; вести учет переменных и нормируемых затрат;

- распределять затраты пропорционально выбранной базе распределения и документировать результаты распределения; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

Иметь практический опыт:

- оценки и калькулирования затрат; оценки затрат по местам формирования и центрам ответственности; оценки нормативных затрат

- ведения учета и документирования затрат по объектам калькулирования; документирования и обработки информации о затратах для целей формирования договорной цены;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1 / Семестр 2			
Объем дисциплины	92		
в том числе:			
лекции, уроки	44		
лабораторные работы			
практические занятия	22		
Консультации			
Самостоятельная работа	20		
Промежуточная аттестация	6		
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	экзамен		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета		6
Лекции		4

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Лекция 1.1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.	2
	Лекция 1.2. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 1.1. Решение задач по теме "Особенности управленческого учета, его цель и задачи"	2
Тема 2. Классификация и поведение затрат		6
Лекции		4
	Лекция 2.1. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат.	2
	Лекция 2.2. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 2.1. Решение задач по теме "Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия"	2
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат		8
Лекции		6
	Лекция 3.1. Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры.	2
	Лекция 3.2. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).	2
	Лекция 3.3. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 3.1. Решение задач по теме "Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат"	2

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам		8
Лекции		4
	Лекция 4.1. Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты.	2
	Лекция 4.2. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2
Практические занятия		4
	Практическое занятие 4.1. Решение задач по теме "Оценка и учет прямых материальных затрат"	2
	Практическое занятие 4.2. Решение задач по теме "Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат"	2
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности		6
Лекции		4
	Лекции 5.1. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2
	Лекции 5.2. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 5.1. Решение задач по теме "Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности"	2
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования		6
Лекции		4
	Лекция 6.1. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2
	Лекция 6.2. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования	2

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Практические занятия		2
	Практическое занятие 6.1. Решение задач по теме "Учет и распределение затрат по объектам калькулирования"	2
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования		8
Лекции		6
	Лекция 7.1. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	2
	Лекция 7.2. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2
	Лекция 7.3. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 7.1. Решение задач по теме "Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, поперечным и попроцесным методами"	2
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат		6
Лекции		4
	Лекция 8.1. Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост.	2
	Лекция 8.2. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе "директ-костинг"	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 8.1. Решение задач по теме "Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг"	2
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности		6
Лекции		4

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Лекция 9.1. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета.	2
	Лекция 9.2. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 9.1. Решение задач по теме "Процедура составления главного бюджета производственного предприятия"	2
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления		6
Лекции		4
	Лекция 10.1. Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.	2
	Лекция 10.2. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям	2
Практические занятия		2
	Практическое занятие 10.1. Решение задач по теме "Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования"	2
Самостоятельная работа обучающихся		20

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Подготовить реферат по одной из тем: «Место бухгалтерского управленческого учёта в общей системе специальных учебных дисциплин», «Международная практика выделения управленческого учёта из общей системы бухгалтерского учёта», «Управленческий учёт в информационной системе предприятия»	4
	Подготовить ответы на следующие вопросы: «Понятие „затраты и расходы“», «Эволюция методов учёта затрат», «Задачи, связанные с построением системы учёта затрат», «Место затрат в хозяйственном кругообороте предприятия», «Задачи учёта затрат на производство»	6
	Подготовить ответы на вопросы об организации системы управленческого учёта на предприятии: «Особенности управленческого учёта на предприятиях разных отраслей», «Особенности функционирования систем управленческого учёта на стратегическом уровне управления», «Особенности функционирования систем управленческого учёта на тактическом уровне управления», «Особенности функционирования систем управленческого учёта на оперативном уровне управления», «Варианты организации управленческого учёта в международной практике и на российских предприятиях»	4
	Подготовить ответы на вопросы о роли управленческого учёта в принятии управленческих решений: «Модели принятия управленческих решений на основе учётной информации», «Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учёта», «Управленческий учёт и оценка эффективности производственных инвестиций», «Особенности учёта и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций», «Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учёта для их обоснования»	6
Подготовка к промежуточной аттестации		6
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
Всего за семестр		92

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Аудитория 2315 Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК: посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя, шкаф для хранения учебных пособий, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), экран (доска), мультимедиапроектор, комплект учебно-методических материалов, наглядные пособия, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм учетных регистров, комплект плана счетов бухгалтерского учета, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

Аудитория 2317 Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы: посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя/тьютора, МФУ, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, экран (доска), мультимедиапроектор, комплект методических материалов

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1931475> (дата обращения: 27.03.2026). - Режим доступа: по подписке.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие : для обучающихся специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Т. А. Тюленева ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, 2022. - 1 файл (862 Кб). - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91869&type=utchposob:common> (дата обращения: 28.04.2026). - Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике, курсовых работ (проектов) и дипломных проектов (работ) : для всех специальностей СПО / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информатики и информационных систем, составители: Н. С. Полуэктова, Т. С. Семенова. - Кемерово : КузГТУ, 2022. - 1 файл (762 Кб). - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=10478> (дата обращения: 28.04.2026). - Текст : электронный.

3.2.4 Интернет ресурсы

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. - Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. - Кемерово, 2001 - . - URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. - Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. - URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. - URL: <https://el.kuzstu.ru/>. - Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. - Текст: электронный.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Наименование тем дисциплины	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	ОК 04	Знать: Содержание принципов управленческого учета и возможности их реализации в условиях корпорации Уметь: Применять принципы управленческого учета для целей его организации в корпорации	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 2. Классификация и поведение затрат	ОК 04	Знать: признаки классификации затрат для целей управленческого учета организации Уметь: классифицировать затраты применительно к условиям деятельности организации	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	ОК 04	Знать: классифицировать затраты в зависимости от модели поведения организации Уметь: проектировать модель управления и систему учета и контроля затрат	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	ПК 1.2	Знать: методы оценки затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям Уметь: осуществлять учет затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям Иметь практический опыт: оценки и калькулирования затрат	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	ПК 1.2	Знать: принципы группировки затрат по местам формирования и центрам ответственности Уметь: осуществлять учет затрат по местам формирования и центрам ответственности Иметь практический опыт: оценки затрат по местам формирования и центрам ответственности	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	ПК 3.1	Знать: методы учета затрат продукции (работ, услуг) Уметь: распределять затраты пропорционально выбранной базе распределения и документировать результаты распределения Иметь практический опыт: ведения учета и документирования затрат по объектам калькулирования	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	ПК 3.1	Знать: методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); Уметь: применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта Иметь практический опыт: документирования и обработки информации о затратах для целей формирования договорной цены	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	ПК 1.2	Знать: принципы и методы нормативного учета Уметь: вести учет переменных и нормируемых затрат Иметь практический опыт: оценки нормативных затрат	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	ОК 04	Знать: принципы составления бюджетов и внутрихозяйственной отчетности Уметь: распределять этапы работы по составлению бюджетов и внутрихозяйственной отчетности внутри коллектива	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	ОК 04	Знать: содержание управленческих решений, принимаемых на различных уровнях управления Уметь: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе принятия и реализации управленческих решений	Опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, защите отчетов по практическим заданиям, тестировании.

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80-89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60-79 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета

1. Что такое управленческий учет? Каковы его цели?
2. В чем основное отличие между финансовым и управленческим учетом?
3. Какие функции выполняет управленческий учет в организации?
4. Перечислите основные принципы управленческого учета.
5. Какие данные используются в управленческом учете для принятия решений?

Тема 2. Классификация и поведение затрат

1. Дайте определение понятию "затраты". В чем разница между затратами и расходами?
2. Перечислите основные категории затрат, используемых в управленческом учете.
3. Какие существуют способы классификации затрат в зависимости от поведения затрат?
4. Приведите примеры постоянных и переменных затрат.
5. Что такое полупеременные затраты? Как их можно разделить на постоянную и переменную составляющие?
6. Объясните, как изменяется величина затрат в зависимости от объема производства.
7. В чем заключается принцип пропорциональности затрат?
8. Какой закон описывает зависимость между объемом производства и величиной затрат?

Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат

1. Что такое система учета затрат? Какие основные элементы она включает?
2. Какие существуют подходы к выбору модели учета затрат в организации?
3. Какие критерии необходимо учитывать при выборе модели учета затрат?
4. В чем заключаются особенности проектирования системы учета затрат для малого бизнеса?
5. Какие методы контроля затрат используются в управленческом учете?
6. Какие требования предъявляются к системе внутреннего контроля затрат?
7. Какова роль автоматизированных систем в процессе учета и контроля затрат?
8. Какие ошибки могут возникать при проектировании системы учета затрат и как их избежать?
9. Какие законодательные акты регулируют учет затрат в Российской Федерации?
10. Какие показатели используются для оценки эффективности системы учета и контроля затрат?

Тема 4. Учет и контроль затрат по видам

1. Что такое затраты и как они классифицируются в управленческом учете?
2. Какие существуют основные виды затрат в производстве и торговле?
3. Чем отличаются прямые затраты от косвенных? Приведите примеры.
4. Какие методы используются для распределения косвенных затрат?
5. Что такое переменные и постоянные затраты? Приведите примеры.

6. В чем состоит сущность метода стандарт-костинга? Какие его основные этапы?
7. Какие показатели используются для оценки эффективности использования ресурсов?
8. Какие документы необходимы для учета материальных затрат?
9. Какие факторы влияют на величину трудовых затрат?
10. Какие мероприятия могут быть проведены для снижения административных затрат?

Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности

1. Что такое центр ответственности? Какие типы центров ответственности вы знаете?
2. В чем состоит сущность учета затрат по местам их формирования?
3. Какие документы используются для учета затрат по центрам ответственности?
4. Какие показатели используются для оценки эффективности работы центров ответственности?
5. Какие методы распределения косвенных затрат применяются в управленческом учете?
6. Чем отличается учет затрат по функциональному признаку от учета по процессуальному?
7. Какие факторы влияют на выбор метода распределения затрат?
8. Какие преимущества и недостатки имеет метод прямого отнесения затрат?
9. В чем заключается сущность метода ABC (Activity Based Costing)?
10. Какие требования предъявляются к системе внутреннего контроля затрат по центрам ответственности?

Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

1. Что такое объект калькулирования? Какие объекты калькулирования используются в управленческом учете?
2. Какие методы калькулирования затрат вы знаете? В чем их отличия?
3. В чем заключается сущность позаказного метода калькулирования затрат?
4. В чем особенность попроцессного метода калькулирования затрат?
5. Какие документы используются для учета затрат по объектам калькулирования?
6. Какие показатели используются для оценки точности калькулирования затрат?
7. Какие факторы влияют на выбор метода калькулирования затрат?
8. Чем отличается учет затрат по функциональному признаку от учета по процессуальному?
9. Какие требования предъявляются к системе внутреннего контроля затрат по объектам калькулирования?
10. Какие преимущества и недостатки имеет метод нормативного калькулирования?

Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования

1. Что такое калькулирование затрат? Какие методы калькулирования затрат вы знаете?
2. В чем заключается сущность метода полного поглощения затрат (absorption costing)? Какие его основные этапы?
3. Как работает метод переменной калькуляции (direct costing)? В чем его отличие от метода полного поглощения затрат?
4. Что такое маржинальная прибыль? Как она рассчитывается?
5. Какие показатели используются для оценки точности калькулирования затрат?
6. Какие факторы влияют на выбор метода калькулирования затрат?
7. Чем отличается учет затрат по функциональному признаку от учета по процессуальному?
8. Какие требования предъявляются к системе внутреннего контроля затрат?
9. Какие преимущества и недостатки имеет метод нормативного калькулирования?
10. Как влияет изменение объема производства на общую сумму затрат предприятия?

Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат

1. Что такое нормативный учет затрат? Какие его основные цели?
2. Какие существуют методы нормативного учета затрат?
3. В чем заключается сущность метода переменных затрат (direct costing)? Какие его основные этапы?
4. Какие показатели используются для оценки точности нормативного учета затрат?
5. Какие факторы влияют на выбор метода нормативного учета затрат?
6. Чем отличается учет затрат по функциональному признаку от учета по процессуальному?
7. Какие требования предъявляются к системе внутреннего контроля затрат?
8. Какие преимущества и недостатки имеет метод нормативного калькулирования?
9. Как влияет изменение объема производства на общую сумму затрат предприятия?

10. Какие документы используются для учета затрат по методу переменных затрат?

Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности

1. Что такое бюджетирование? Какие его основные цели?
2. Какие существуют методы составления бюджета?
3. В чем заключается сущность системы внутрихозяйственной отчетности?
4. Какие показатели используются для оценки эффективности бюджетирования?
5. Какие факторы влияют на выбор метода бюджетирования?
6. Чем отличается оперативное бюджетирование от стратегического?
7. Какие требования предъявляются к системе внутреннего контроля при бюджетировании?
8. Какие преимущества и недостатки имеет метод скользящего бюджетирования?
9. Как влияет изменение внешних факторов на общую сумму затрат предприятия?
10. Какие документы используются для учета затрат при составлении бюджета?

Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

1. Какие данные управленческого учета используются для анализа и обоснования решений?
2. Какие уровни управления в организации существуют? Какие решения принимаются на каждом уровне?
3. Какие методы анализа данных управленческого учета вы знаете?
4. Какие показатели используются для оценки эффективности работы организации?
5. Какие факторы влияют на принятие управленческих решений?
6. Чем отличается оперативное управление от стратегического?
7. Какие требования предъявляются к системе внутреннего контроля при принятии управленческих решений?
8. Какие преимущества и недостатки имеет использование данных управленческого учета для принятия решений?
9. Как влияет изменение внешней среды на принятие управленческих решений?

Отчеты по практическим заданиям (далее - задания):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате

Содержание отчета:

1. Тему практической работы.
2. Цель работы.
3. Оформленный документ с описанием порядка формирования.
4. Перечень нормативных документов.
5. Вывод.

Критерии оценивания:

- 60 - 100 баллов - при раскрытии всех разделов в полном объеме

- 0 - 59 баллов - при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-59	60-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Процедура защиты отчетов по заданиям:

Оценочными средствами для текущего контроля по защите отчетов являются контрольные вопросы.

Обучающимся будет устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 60-79 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0-59 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Задание к практическому занятию 1.1.

Вам предоставлены следующие данные о работе производственного цеха за месяц: Выручка от реализации продукции: 500 000 рублей. Переменные затраты: 200 000 рублей. - Постоянные затраты: 150 000 рублей. Необходимо рассчитать: 1. Валовую прибыль. 2. Операционную прибыль. 3. Точку безубыточности в денежном выражении. 4. Запас прочности (в процентах). Кроме того, нужно предложить рекомендации по повышению эффективности работы цеха на основании полученных расчетов.

Задание к практическому занятию 2.1.

Компания занимается производством мебели и оказывает услуги по доставке. Известны следующие данные: Затраты на производство мебели: 500 000 рублей. Затраты на оказание услуг доставки: 300 000 рублей. Общая выручка от продажи мебели: 1 200 000 рублей. Общая выручка от оказания услуг доставки: 450 000 рублей. Проведите группировку затрат по видам деятельности. Рассчитайте рентабельность каждого направления деятельности. Предложите рекомендации по оптимизации затрат для повышения общей рентабельности компании.

Задание к практическому занятию 3.1.

Вы являетесь финансовым менеджером небольшой производственной компании, выпускающей три вида продукции: мебель, строительные материалы и бытовую технику. Руководство поставило перед вами задачу выбрать подходящую систему учета затрат для каждого вида продукции. Изучите различные системы учета затрат (стандарт-костинг, директ-костинг, ABC-метод) и выберите одну из них для каждой группы продукции, обосновав ваш выбор. Опишите, какие показатели будут использоваться для учета затрат в выбранной системе. Разработайте упрощенный алгоритм расчета затрат для одной из выбранных систем.

Задание к практическому занятию 4.1.

Вы работаете бухгалтером на небольшом производстве. В течение месяца было использовано следующее количество материалов: - Материал А: 500 кг по цене 100 рублей/кг. - Материал В: 200 м² по цене 150 рублей/м². - Материал С: 1000 шт. по цене 50 рублей/шт. Рассчитайте общую сумму прямых материальных затрат за месяц. Составьте проводки для учета этих затрат в бухгалтерском учете. Объясните, почему эти затраты считаются прямыми.

Задание к практическому занятию 4.2.

Вы являетесь бухгалтером на предприятии, которое производит товары массового потребления. В течение месяца предприятие произвело 5000 единиц товара. Калькуляция затрат выглядит следующим образом: - Прямые материальные затраты: 100 рублей на единицу товара. - Прямые трудовые затраты: 50 рублей на единицу товара. - Общепроизводственные расходы: 750 000 рублей. - Общехозяйственные расходы: 350 000 рублей. Рассчитайте полную себестоимость одной единицы товара, используя метод полного поглощения затрат. Определите, какая доля общепроизводственных и общехозяйственных расходов приходится на одну единицу товара. Составьте проводки для учета калькуляционных затрат.

Задание к практическому занятию 5.1.

Компания производит три вида продукции: А, В и С. Имеются следующие данные о затратах за месяц: - Прямые материальные затраты: Продукция А: 100 000 рублей. Продукция В: 150 000 рублей. Продукция С: 200 000 рублей. Прямые трудовые затраты: Продукция А: 50 000 рублей. Продукция В: 75 000 рублей. Продукция С: 100 000 рублей. Общие производственные затраты: 500 000 рублей. Общие административные затраты: 300 000 рублей. Распределите общие производственные и административные затраты между продуктами А, В и С пропорционально прямым материальным затратам. Рассчитайте полную себестоимость одной единицы продукции каждого вида, предполагая, что было произведено 1000 единиц каждого вида продукции. Составьте сводную калькуляцию затрат по каждому виду продукции.

Задание к практическому занятию 6.1.

Производственная компания выпускает три вида продукции: А, В и С. За месяц произведены следующие объемы продукции: Продукция А: 1000 единиц, Продукция В: 1500 единиц; Продукция С: 2000 единиц. Прямые затраты на производство составляют: Материальные затраты: Продукция А: 100 рублей на единицу, Продукция В: 150 рублей на единицу, Продукция С: 200 рублей на единицу. Трудовые затраты: Продукция А: 50 рублей на единицу, Продукция В: 75 рублей на единицу, Продукция С: 100 рублей на единицу. Общие производственные затраты (накладные расходы) за месяц составили 500 000 рублей. асчитайте общие прямые затраты на производство каждой продукции. Определите долю общих производственных затрат, которую несет каждая продукция, основываясь на доле прямых затрат. Рассчитайте полную себестоимость одной единицы каждой продукции, включая общие производственные затраты. Составьте сводную калькуляцию затрат по каждому виду продукции.

Задание к практическому занятию 7.1.

Компания изготавливает индивидуальные заказы для клиентов. Один из заказов включает изготовление 10 единиц уникальной продукции. Известны следующие данные: Прямые материальные затраты: 1000 рублей на единицу продукции. Прямые трудовые затраты: 500 рублей на единицу продукции. Общие производственные затраты: 50 000 рублей. Рассчитайте полную себестоимость заказа, используя позаказный метод калькулирования. Определите себестоимость одной единицы продукции. Объясните, почему этот метод подходит для индивидуального производства.

Задание к практическому занятию 8.1.

Компания производит продукцию, используя систему стандарт-кост. Установлены следующие стандарты затрат на единицу продукции: Прямые материальные затраты: 100 рублей/кг, Прямые трудовые затраты: 50 рублей/ч, Общепроизводственные расходы: 30 рублей/ч. Фактически за месяц было произведено 1000 единиц продукции. Использовано 1020 кг материалов, отработано 480 ч, и понесены общепроизводственные расходы в размере 16 200 рублей. Рассчитайте стандартные затраты на материалы, труд и общепроизводственные расходы для фактически произведенного количества продукции. Определите отклонения фактических затрат от стандартных по каждому элементу затрат. Проанализируйте полученные отклонения и предложите меры по их устранению.

Задание к практическому занятию 9.1.

Вы являетесь финансовым менеджером небольшого производственного предприятия. Ваше предприятие производит два вида продукции: А и В. Имеются следующие данные: Продукция А: Прогнозируемый объем продаж: 1000 единиц, Цена продажи: 500 рублей за единицу. Прямые материальные затраты: 200 рублей на единицу, Прямые трудовые затраты: 100 рублей на единицу. Продукция В: Прогнозируемый объем продаж: 1500 единиц, Цена продажи: 300 рублей за единицу, Прямые материальные затраты: 100 рублей на единицу, Прямые трудовые затраты: 50 рублей на единицу, Общие производственные затраты: 200 000 рублей, Общие административные затраты: 100 000 рублей. Составьте бюджет продаж для обоих видов продукции. Рассчитайте общий объем прямых материальных и трудовых затрат. Определите общие производственные затраты и распределите их между видами продукции. Составьте операционный бюджет предприятия, включая общие административные затраты. Рассчитайте ожидаемую прибыль от продаж.

Задание к практическому занятию 10.1.

Принятие решений о специальных заказах Условия: Компания получила предложение на выполнение специального заказа. Известны следующие данные: Специальный заказ: Объем: 1000 единиц, Цена продажи: 80 рублей за единицу, Переменные затраты: 60 рублей на единицу, Постоянные затраты: 20 000 рублей. Рассчитайте маржинальную прибыль от выполнения специального заказа. Определите, стоит ли принимать специальный заказ, если постоянные затраты уже покрыты основной деятельностью. Проанализируйте, как изменение цены или затрат повлияет на решение о принятии заказа.

Тестирование может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ "Moodle".

Критерии оценивания при тестировании:

Доля правильных ответов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

Примеры тестовых заданий

Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета

1. Управленческий учет — это...

- a) Учет всех хозяйственных операций для внешнего пользования
- b) Система сбора, регистрации и обобщения информации для внутренних пользователей
- c) Процесс финансового планирования
- d) Контроль за исполнением бюджета

2. Основная цель управленческого учета — это...

- a) Формирование финансовой отчетности для акционеров
- b) Обеспечение руководителей информацией для принятия решений
- c) Определение налоговых обязательств
- d) Внешний аудит

3. Принцип полноты информации означает, что...

- a) Информация должна быть предоставлена вовремя
- b) Вся информация должна быть представлена в отчете
- c) Информация должна быть точной
- d) Информация должна быть понятной пользователям

4. Основные пользователи информации управленческого учета — это...
- a) Инвесторы
 - b) Руководители и менеджеры внутри компании
 - c) Налоговая инспекция
 - d) Поставщики
5. Важнейший принцип управленческого учета — это...
- a) Соответствие международным стандартам
 - b) Релевантность информации
 - c) Стабильность учета
 - d) Простота представления данных
6. Ключевое различие между финансовым и управленческим учетом заключается в том, что...
- a) Финансовый учет ориентирован на внешние потребности, а управленческий — на внутренние
 - b) Управленческий учет ведется по правилам, установленным государством
 - c) Финансовый учет учитывает только денежные потоки
 - d) Управленческий учет предназначен исключительно для высшего руководства
7. Основной задачей управленческого учета является...
- a) Регистрация фактов хозяйственной жизни
 - b) Выявление резервов повышения эффективности
 - c) Оформление бухгалтерских балансов
 - d) Проверка правильности начисления налогов
8. Назначение управленческого учета включает...
- a) Создание стандартов для бухгалтерского учета
 - b) Оптимизация бизнес-процессов
 - c) Регулирование налоговой нагрузки
 - d) Планирование рекламных кампаний
9. К основным функциям управленческого учета относится...
- a) Предоставление отчетности внешним инвесторам
 - b) Анализ финансово-хозяйственной деятельности
 - c) Организация документооборота
 - d) Управление качеством продукции
10. Управленческий учет позволяет...
- a) Осуществлять налоговый контроль
 - b) Повышать прозрачность операций
 - c) Организовывать производство
 - d) Проводить инвентаризацию

Тема 2. Классификация и поведение затрат

1. Что такое классификация затрат?
- a) Процесс группировки расходов предприятия по определенным признакам.
 - b) Определение постоянных и переменных затрат.
 - c) Процесс анализа себестоимости продукции.
 - d) Метод расчета прибыли.
2. Какие затраты относятся к постоянным?
- a) Расходы на сырье и материалы.
 - b) Зарплата производственных рабочих.
 - c) Арендная плата.
 - d) Коммунальные услуги.
3. Какие затраты называются переменными?
- a) Затраты, которые остаются неизменными независимо от объема производства.
 - b) Затраты, которые увеличиваются пропорционально объему производства.
 - c) Амортизация оборудования.
 - d) Налоги на имущество.
4. Что означает понятие "смешанные затраты"?
- a) Совокупность всех видов затрат предприятия.
 - b) Затраты, состоящие из постоянной и переменной частей.
 - c) Затраты, зависящие исключительно от объемов продаж.
 - d) Непредвиденные расходы.
5. Какое уравнение используется для определения смешанных затрат?
- a) $Y = a + bX$

b) $Y = X / Z$

c) $Y = a * X$

d) $Y = a / X$

6. В каком случае предприятие должно учитывать косвенные затраты?

a) Когда невозможно точно определить, какие именно ресурсы были использованы для производства конкретной единицы продукции.

b) Когда производственные мощности используются неэффективно.

c) Когда существует избыток сырья и материалов.

d) Когда прямые затраты превышают общие затраты.

7. Какой метод позволяет разделить смешанные затраты на постоянную и переменную части?

a) Метод наименьших квадратов.

b) Графический метод.

c) Метод высшей математики.

d) Метод прямой линии.

8. Какова цель классификации затрат?

a) Оптимизация производственного процесса.

b) Уменьшение налогов.

c) Повышение эффективности управления ресурсами.

d) Увеличение доходов компании.

9. Что понимается под поведением затрат?

a) Изменение уровня затрат в зависимости от изменения объема производства.

b) Разделение затрат на постоянные и переменные.

c) Анализ влияния различных факторов на уровень затрат.

d) Прогнозирование будущих затрат.

10. Как называется точка, в которой выручка равна общим затратам?

a) Точка безубыточности.

b) Точка рентабельности.

c) Точка максимизации прибыли.

d) Точка минимальных затрат.

Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат

1. Что включает в себя процесс выбора модели учета затрат?

a) Определение целей и задач учета.

b) Оценку возможностей автоматизации учетной системы.

c) Оба варианта верны.

d) Ни один вариант не верен.

2. Что является основным критерием при выборе системы учета затрат?

a) Соответствие законодательству.

b) Простота и удобство использования.

c) Максимальная точность учета.

d) Все вышеперечисленные критерии важны.

3. Какие факторы влияют на выбор модели учета затрат?

a) Размер предприятия.

b) Вид деятельности предприятия.

c) Финансовые возможности предприятия.

d) Все перечисленные факторы.

4. Какие существуют основные методы учета затрат?

a) Позаказный метод.

b) Попроцессный метод.

c) Нормативный метод.

d) Все перечисленные методы.

5. В каких случаях применяется позаказный метод учета затрат?

a) В массовом производстве.

b) В индивидуальном и мелкосерийном производстве.

c) В строительстве.

d) Во всех перечисленных случаях.

6. В чем заключается суть попроцессного метода учета затрат?

a) Учет затрат ведется по отдельным заказам.

b) Учет затрат ведется по производственным процессам.

- c) Учет затрат ведется по нормативам.
 - d) Учет затрат ведется по видам продукции.
7. Для какого типа предприятий наиболее подходит попроцессный метод учета затрат?
- a) Предприятия с массовым производством однотипной продукции.
 - b) Индивидуальные предприниматели.
 - c) Строительные организации.
 - d) Мелкосерийное производство.
8. Что представляет собой нормативный метод учета затрат?
- a) Метод, основанный на фактических затратах.
 - b) Метод, основанный на плановых показателях.
 - c) Метод, основанный на рыночных ценах.
 - d) Метод, основанный на расчетах.
9. Какие преимущества имеет нормативный метод учета затрат?
- a) Возможность оперативного выявления отклонений.
 - b) Высокая точность учета.
 - c) Простота внедрения.
 - d) Экономичность.
10. Каковы основные этапы проектирования системы учета затрат?
- a) Анализ текущей ситуации.
 - b) Проектирование новой системы.
 - c) Внедрение новой системы.
 - d) Все перечисленные этапы.

Тема 4. Учет и контроль затрат по видам

1. Что такое прямые затраты?

a) Затраты, которые непосредственно связаны с производством конкретного продукта или услуги.

- b) Затраты, которые распределяются между различными видами продукции или услуг.
- c) Затраты, которые возникают вне производственного процесса.
- d) Затраты, которые не зависят от объема производства.

2. Примером прямых затрат являются:

- a) Заработная плата административного персонала.
- b) Сырье и материалы, используемые в производстве.
- c) Аренда офисных помещений.
- d) Рекламные расходы.

3. Что такое косвенные затраты?

- a) Затраты, которые невозможно прямо отнести к конкретному продукту или услуге.
- b) Затраты, которые связаны с поддержанием общего функционирования предприятия.
- c) Затраты, которые уменьшаются с увеличением объема производства.
- d) Затраты, которые включают амортизацию основных средств.

4. Примеры косвенных затрат включают:

- a) Стоимость электроэнергии, используемой в производственном процессе.
- b) Оплата труда работников отдела маркетинга.
- c) Закупка нового оборудования.
- d) Расходы на исследования и разработки.

5. Что такое постоянные затраты?

- a) Затраты, которые меняются в зависимости от объема производства.
- b) Затраты, которые остаются неизменными независимо от объема производства.
- c) Затраты, которые учитываются только в определенных периодах.
- d) Затраты, которые включаются в стоимость готовой продукции.

6. Примерами постоянных затрат являются:

- a) Арендная плата за производственные помещения.
- b) Стоимость закупаемых материалов.
- c) Заработная плата производственных рабочих.
- d) Электричество, используемое в офисе.

7. Что такое переменные затраты?

- a) Затраты, которые увеличиваются или уменьшаются пропорционально объему производства.
- b) Затраты, которые остаются неизменными независимо от объема производства.
- c) Затраты, которые распределены между всеми видами продукции.

d) Затраты, которые фиксируются в конце отчетного периода.

8. Примеры переменных затрат включают:

a) Зарплату административного персонала.

b) Стоимость топлива для транспортных средств.

c) Стоимость аренды складских помещений.

d) Стоимость рекламы.

9. Что такое операционные затраты?

a) Затраты, связанные с основной деятельностью предприятия.

b) Затраты, возникающие в результате аварий и поломок.

c) Затраты, связанные с внедрением новых технологий.

d) Затраты, связанные с выплатой дивидендов акционерам.

10. Примеры операционных затрат включают:

a) Ремонт оборудования.

b) Покупка нового программного обеспечения.

c) Проведение тренингов для сотрудников.

d) Выплаты процентов по кредитам.

Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности

1. Что такое центр ответственности?

a) Это структурное подразделение организации, которое несет ответственность за результаты своей деятельности.

b) Это отдел компании, который занимается учетом затрат.

c) Это система контроля над расходами предприятия.

d) Это метод оценки эффективности работы сотрудников.

2. Какие виды центров ответственности существуют?

a) Центр затрат, центр доходов, центр прибыли, центр инвестиций.

b) Центр расходов, центр выручки, центр рентабельности, центр капитальных вложений.

c) Центр издержек, центр поступлений, центр маржинальной прибыли, центр вложений.

d) Все вышеперечисленные варианты верны.

3. Как классифицируются затраты по местам их возникновения?

a) Прямые и косвенные.

b) Переменные и постоянные.

c) Производственные и непроизводственные.

d) Операционные и инвестиционные.

4. Какой документ используется для учета затрат по центрам ответственности?

a) Бухгалтерский баланс.

b) Отчет о прибылях и убытках.

c) Бюджет центра ответственности.

d) Смета расходов.

5. В чем заключается принцип распределения затрат между центрами ответственности?

a) Затраты распределяются пропорционально объему производства.

b) Затраты распределяются равномерно между всеми центрами.

c) Затраты распределяются исходя из фактической деятельности каждого центра.

d) Затраты распределяются согласно бюджету.

6. Какие данные необходимы для анализа затрат по центрам ответственности?

a) Объем продаж.

b) Себестоимость продукции.

c) Прибыль от реализации.

d) Все вышеперечисленное.

7. Какова цель учета затрат по центрам ответственности?

a) Определение финансовых результатов каждого подразделения.

b) Контроль за эффективностью использования ресурсов.

c) Оценка вклада каждого центра в общую прибыль компании.

d) Все вышеперечисленное верно.

8. Чем отличается учет затрат по центрам ответственности от традиционного бухгалтерского учета?

a) Учитываются только прямые затраты.

b) Включаются все затраты, связанные с деятельностью центра.

c) Применяются различные методы распределения затрат.

- d) Используется исключительно финансовая отчетность.
- 9. Какие преимущества имеет учет затрат по центрам ответственности?
 - a) Повышение прозрачности финансовой отчетности.
 - b) Улучшение контроля за затратами.
 - c) Возможность более точного планирования и прогнозирования.
 - d) Все вышеперечисленное верно.

10. Какие факторы влияют на выбор метода распределения затрат между центрами ответственности?

- a) Характер деятельности центра.
- b) Структура затрат.
- c) Стратегические цели компании.
- d) Все вышеперечисленное верно.

Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

1. Что является объектом калькулирования?

- a) Места возникновения затрат.
- b) Продукты или услуги, себестоимость которых необходимо определить.
- c) Центры ответственности.
- d) Персонал компании.

2. Какие бывают объекты калькулирования?

- a) Единичные изделия, серии изделий, процессы.
- b) Товары, услуги, производственные циклы.
- c) Продукция, работы, услуги.
- d) Все вышеперечисленные варианты верны.

3. Какие затраты включаются в калькуляцию себестоимости продукта?

- a) Только прямые затраты.
- b) Только косвенные затраты.
- c) Прямые и косвенные затраты.
- d) Затраты на рекламу.

4. Как распределяются косвенные затраты между объектами калькулирования?

- a) Пропорционально объемам произведенной продукции.
- b) Равномерно между всеми объектами.
- c) Исходя из базы распределения, выбранной компанией.
- d) По усмотрению руководства.

5. Что такое база распределения косвенных затрат?

- a) Фиксированная сумма, которую компания выделяет на покрытие косвенных затрат.
- b) Показатель, который используется для распределения косвенных затрат между объектами

калькулирования.

- c) Совокупность всех затрат компании.
- d) Число работников в компании.

6. Какие показатели могут использоваться в качестве базы распределения косвенных затрат?

- a) Время труда основных рабочих.
- b) Количество произведенной продукции.
- c) Объем материалов, использованных в производстве.
- d) Все вышеперечисленные варианты могут использоваться.

7. Как называется процесс определения полной себестоимости единицы продукции?

- a) Калькуляция.
- b) Бюджетирование.
- c) Аудит.
- d) Инвентаризация.

8. Почему важно правильно распределять затраты между объектами калькулирования?

- a) Для повышения точности финансового планирования.
- b) Для оптимизации производственных процессов.
- c) Для принятия обоснованных управленческих решений.
- d) Все вышеперечисленные причины важны.

9. Какие методы калькуляции себестоимости используются в управленческом учете?

- a) Позаказный метод.
- b) Попроцессный метод.
- c) Нормативный метод.

d) Все перечисленные методы.

10. В чем отличие позаказного метода калькуляции от попроцессного?

a) Позаказный метод применяется для серийного производства, а попроцессный — для массового.

b) Позаказный метод учитывает затраты на каждый заказ отдельно, а попроцессный — общие затраты на весь производственный цикл.

c) Позаказный метод требует большего количества документации, чем попроцессный.

d) Позаказный метод используется только в строительстве, а попроцессный — в промышленности.

Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования

1. Что такое калькулирование себестоимости?

a) Процесс определения стоимости товаров или услуг путем суммирования всех затрат, связанных с их производством.

b) Метод оценки эффективности работы сотрудников.

c) Система контроля над расходами предприятия.

d) Анализ финансовых показателей компании.

2. Какие основные методы калькулирования себестоимости используются в управленческом учете?

a) Позаказный метод, попроцессный метод, нормативный метод.

b) Директ-костинг, стандарт-костинг, ABC-метод.

c) Абсорбционный костинг, маржинальный костинг, таргет-костинг.

d) Все вышеперечисленные методы.

3. В чем суть позаказного метода калькулирования?

a) Себестоимость определяется для каждого отдельного заказа.

b) Себестоимость рассчитывается на основе средней стоимости всех заказов.

c) Себестоимость определяется для всей партии товара.

d) Себестоимость рассчитывается на основе плановой цены.

4. Когда применяется попроцессный метод калькулирования?

a) В массовом производстве однородной продукции.

b) В мелкосерийном производстве.

c) В индивидуальном заказе.

d) Во всех случаях.

5. Что представляет собой директ-костинг?

a) Метод калькулирования, при котором учитываются только переменные затраты.

b) Метод калькулирования, при котором учитываются все затраты.

c) Метод калькулирования, основанный на стандартах.

d) Метод калькулирования, ориентированный на целевую цену.

6. Каковы основные этапы процесса калькулирования себестоимости?

a) Сбор данных о затратах, расчет себестоимости, анализ полученных данных.

b) Планирование затрат, сбор данных о затратах, анализ отклонений.

c) Установление стандартов затрат, сбор данных о затратах, корректировка стандартов.

d) Прогнозирование спроса, планирование затрат, расчет себестоимости.

7. Как влияет калькулирование себестоимости на ценообразование?

a) Калькулирование позволяет установить минимальную цену продажи.

b) Калькулирование позволяет оценить конкурентоспособность продукции.

c) Калькулирование помогает определить оптимальную цену для максимизации прибыли.

d) Все вышеперечисленное верно.

8. Что такое маржинальная прибыль?

a) Разница между доходами и прямыми затратами.

b) Разница между доходами и всеми затратами.

c) Доход от продажи одного дополнительного товара.

d) Прибыль до уплаты налогов.

9. В чем преимущество использования стандарта-костинга?

a) Упрощение процесса калькулирования.

b) Возможность анализа отклонений.

c) Более точное определение себестоимости.

d) Все вышеперечисленное верно.

10. Что такое ABC-метод (Activity Based Costing)?

- a) Метод калькулирования, который распределяет затраты на основании видов деятельности.
- b) Метод калькулирования, который основывается на времени выполнения операций.
- c) Метод калькулирования, который учитывает только прямые затраты.
- d) Метод калькулирования, который основан на стандартах.

Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат

1. Что такое нормативный учет?

- a) Система учета, основанная на реальных затратах.
- b) Система учета, основанная на запланированных (нормативных) затратах.
- c) Система учета, используемая только в малом бизнесе.
- d) Система учета, применяемая только в производственной сфере.

2. Какие основные элементы включает система нормативного учета?

- a) Нормы затрат, отклонения от норм, анализ отклонений.
- b) Фактические затраты, плановые затраты, контроль затрат.
- c) Стандартные затраты, реальные затраты, управление затратами.
- d) Бюджетные затраты, фактические затраты, анализ бюджета.

3. Что представляют собой переменные затраты?

- a) Затраты, которые остаются неизменными независимо от объема производства.
- b) Затраты, которые увеличиваются или уменьшаются пропорционально объему производства.
- c) Затраты, которые связаны с качеством продукции.
- d) Затраты, которые возникают только при продаже продукции.

4. Приведите пример переменных затрат.

- a) Зарплата менеджеров.
- b) Стоимость сырья и материалов.
- c) Аренда офиса.
- d) Рекламные расходы.

5. Каковы основные преимущества системы нормативного учета?

- a) Упрощение процесса учета затрат.
- b) Возможность анализа отклонений и выявления проблемных зон.
- c) Более точное планирование и контроль затрат.
- d) Все вышеперечисленное верно.

6. Каково основное назначение анализа отклонений в системе нормативного учета?

- a) Выявление неэффективных подразделений.
- b) Определение степени соответствия фактических затрат нормативным.
- c) Оптимизация производственного процесса.
- d) Определение уровня загрузки оборудования.

7. Что означает положительное отклонение от нормы?

- a) Фактические затраты оказались ниже нормативных.
- b) Фактические затраты оказались выше нормативных.
- c) Отклонений не было.
- d) Произошло увеличение объемов производства.

8. Какие факторы могут вызвать отрицательное отклонение от нормы?

- a) Увеличение цен на сырье.
- b) Низкая производительность труда.
- c) Нарушение технологических процессов.
- d) Все вышеперечисленные факторы.

9. В чем заключается основной недостаток системы нормативного учета?

- a) Сложность установки и поддержания норм.
- b) Невозможность учета всех факторов, влияющих на затраты.
- c) Высокие требования к квалификации персонала.
- d) Отсутствие гибкости в условиях изменения рынка.

10. Какие меры могут быть приняты для снижения отрицательных отклонений от норм?

- a) Оптимизация производственных процессов.
- b) Внедрение новых технологий.
- c) Обучение и повышение квалификации персонала.
- d) Все вышеперечисленные меры.

Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности

1. Что такое бюджетирование?

- a) Процесс составления бюджетов, позволяющих планировать и контролировать деятельность

организации.

- b) Система учета затрат.
- c) Метод анализа финансовой отчетности.
- d) Процесс разработки стратегического плана развития компании.

2. Какие основные типы бюджетов вы знаете?

- a) Оперативный бюджет, финансовый бюджет, инвестиционный бюджет.
- b) Годовой бюджет, квартальный бюджет, месячный бюджет.
- c) Бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, бюджет капитала.
- d) Все вышеперечисленные варианты верны.

3. Каковы основные цели бюджетирования?

- a) Определение потребности в ресурсах.
- b) Координация деятельности различных подразделений.
- c) Контроль за выполнением планов.
- d) Все вышеперечисленные цели.

4. Что такое внутрихозяйственная отчетность?

- a) Отчеты, предоставляемые внешним пользователям (инвесторам, кредиторам).
- b) Внутренние отчеты, используемые руководством для управления организацией.
- c) Финансовая отчетность, представляемая в налоговые органы.
- d) Годовая бухгалтерская отчетность.

5. Какие основные формы внутрихозяйственной отчетности вы знаете?

- a) Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств.
- b) Бюджеты, аналитические отчеты, отчеты о выполнении планов.
- c) Отчеты о состоянии запасов, отчеты о дебиторской задолженности, отчеты о кредиторской задолженности.

д) Все вышеперечисленные формы могут использоваться в зависимости от потребностей организации.

6. Каково основное назначение внутрихозяйственной отчетности?

- a) Предоставление информации внешним пользователям.
- b) Помощь руководству в принятии управленческих решений.
- c) Выполнение требований законодательства.
- d) Контроль за соблюдением налоговых обязательств.

7. Какие принципы должны соблюдаться при составлении бюджетов?

- a) Реалистичность, полнота, согласованность.
- b) Гибкость, адаптивность, точность.
- c) Публичность, доступность, прозрачность.
- d) Экономичность, эффективность, результативность.

8. Какова роль бюджета в управлении организацией?

- a) Он служит основой для планирования и контроля деятельности.
- b) Он обеспечивает координацию действий различных подразделений.
- c) Он позволяет оценивать результаты деятельности и выявлять проблемы.
- d) Все вышеперечисленное верно.

9. Какие факторы могут повлиять на выполнение бюджета?

- a) Изменение внешних условий (экономическая ситуация, рыночные условия).
- b) Внутренние факторы (изменение стратегии, изменение структуры затрат).
- c) Ошибки в планировании и прогнозировании.
- d) Все вышеперечисленные факторы.

10. Каковы основные этапы процесса бюджетирования?

- a) Постановка целей, разработка планов, исполнение планов, контроль исполнения.
- b) Анализ текущей ситуации, составление бюджета, утверждение бюджета, мониторинг выполнения.

в) Определение стратегических приоритетов, подготовка бюджета, реализация бюджета, оценка результатов.

д) Все вышеперечисленные этапы могут быть включены в процесс бюджетирования в зависимости от специфики организации.

Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

1. Какие данные используются в управленческом учете для принятия решений?

- a) Данные из бухгалтерской отчетности

- b) Внутренние данные о производственных затратах, доходах, объемах продаж
 - c) Внешняя информация о рынке
 - d) Все вышеперечисленное
2. В чем заключается основное отличие управленческого учета от финансового?
- a) Управленческий учет используется для внешних пользователей, финансовый — для внутренних
 - b) Финансовый учет ориентирован на внешние отчеты, управленческий — на внутренние нужды компании
 - c) Управленческий учет основан на прогнозировании, финансовый — на фактических данных
 - d) Управленческий учет не требует строгого соблюдения стандартов, финансовый учитывает правила МСФО
3. Каковы основные цели управленческого учета?
- a) Обеспечение руководства информацией для планирования и контроля деятельности
 - b) Формирование отчетов для налоговых органов
 - c) Оценка финансовых результатов работы подразделений
 - d) Определение стоимости активов компании
4. Кто является основными пользователями данных управленческого учета?
- a) Руководители высшего звена
 - b) Менеджеры среднего уровня
 - c) Сотрудники низшего звена
 - d) Аудиторы и налоговые органы
5. Какие виды затрат чаще всего рассматриваются в управленческом учете?
- a) Постоянные затраты
 - b) Переменные затраты
 - c) Прямые затраты
 - d) Косвенные затраты
 - e) Все перечисленные варианты
6. Для каких целей применяется анализ безубыточности в управленческом учете?
- a) Для определения точки, при которой доходы равны затратам
 - b) Для оценки влияния изменения цен на прибыль
 - c) Для выбора оптимального объема производства
 - d) Для расчета налогов
7. Что показывает маржинальный доход?
- a) Разницу между выручкой и переменными затратами
 - b) Совокупную прибыль до уплаты налогов
 - c) Доход после вычета всех расходов
 - d) Прирост доходов при увеличении объемов производства
8. Какие методы применяются для анализа себестоимости продукции?
- a) ABC-анализ (Activity-Based Costing)
 - b) Метод прямого распределения затрат
 - c) Методы CVP-анализа (Cost-Volume-Profit Analysis)
 - d) Все вышеуказанные методы
9. Какие решения могут приниматься на основе данных управленческого учета?
- a) О расширении ассортимента продукции
 - b) О снижении затрат на производство
 - c) О повышении цен на продукцию
 - d) Все вышеперечисленные

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Экзаменационный билет содержит два вопроса, на которые обучающиеся должны дать ответы.

Критерии оценивания ответа на экзаменационные вопросы:

90-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80-89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном

ответе на другой из вопросов;

60-79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0-59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Управленческий учёт как элемент системы бухгалтерского учёта.
2. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учёта.
3. Производственный учёт как составная часть управленческого учёта.
4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учёт.
5. Организация управленческого учёта.
6. Понятие затрат и результатов деятельности предприятия.
7. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
8. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
9. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
10. Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции.
11. Измерение материальных и трудовых затрат.
12. Учёт калькуляционных затрат и дискретных расходов.
13. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учёте.
14. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.
15. Распределение затрат.
16. Сущность и назначение калькулирования.
17. Принципы калькулирования, его объект и методы.
18. Учет себестоимости на базе реальных и средних затрат.
19. Нормативный учёт затрат.
20. Стандарт-кост как система учёта нормативных затрат.
21. Анализ отклонений от нормативных затрат.
22. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.
23. Контроль и анализ деятельности предприятия.
24. Функциональный учёт затрат и результатов деятельности (метод ABC).
25. Процесс принятия управленческих решений.
26. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.
27. Принятие решений по ценообразованию.
28. Определение структуры продукции с учётом лимитирующего фактора.
29. Решения о капиталовложениях.
30. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учёте.
31. Оценка эффективности производственных инвестиций.
32. Учёт фактора риска при принятии решений по инвестициям.
33. Сущность стратегического управленческого учёта.
34. Взаимосвязь стратегии компании и управленческого учёта.
35. Управленческий учёт как система информационной поддержки конкурентной стратегии.
36. Роль стратегического управленческого учёта.
37. Информационные потребности стратегического управленческого учёта.
38. Основы управленческой отчётности.
39. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчётности.
40. Сегментарная отчётность как основа оценки деятельности центров ответственности.
41. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчётности.

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают листок чистой бумаги и ручку. На листке бумаги записываются

Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листке бумаги, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трех учебных дней после даты проведения опроса.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. При проведении текущего контроля по лабораторным и(или) практическим занятиям обучающиеся представляют отчет по лабораторным и(или) практическим заданиям преподавателю.

Защита отчетов по практическим заданиям может проводиться как в письменной, так и в устной форме. При проведении текущего контроля по защите отчета в конце следующего занятия по лабораторной и(или) практической работе. Преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы сразу доводятся до сведения обучающихся.

Обучающийся, который не прошел текущий контроль, обязан представить на промежуточную аттестацию все задолженности по текущему контролю и пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях. Процедура проведения промежуточной аттестации аналогична проведению текущего контроля.

6. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.